

MANUAL DE ROTINAS

da Corregedoria Geral da Justiça do Maranhão





MANUAL DE ROTINAS da Corregedoria Geral da Justiça do Maranhão

PRESIDENTE

Desembargador Lourival de Jesus Serejo Sousa

VICE-PRESIDENTE

Desembargador Jaime Ferreira de Araújo

CORREGEDOR GERAL

Desembargador Paulo Sérgio Velten Pereira

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO

Dr. José Nilo Ribeiro Filho Juiz Coordenador

M311c Maranhão, Poder Judiciário. Tribunal de Justiça. Corregedoria de Justiça.

Manual de Rotinas da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Maranhão / elaborado por Corregedoria Geral de Juustiça; Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau. – São Luís: CGJMA, 2022.

314p.

- 1. Processos Administrativos Corregedoria Geral de Justiça. 2. Atos Administrativos
- Poder Judiciário Maranhão. 3. Rotinas Administrativas.

CDDir 341.416

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO TRIBUNAL DE JUSTIÇA CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DO 1º GRAU

COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO

Desembargador Antonio Fernando Bayma Araújo Desembargador Jorge Rachid Mubárack Maluf Desembargador Jamil de Miranda Gedeon Neto Desembargador Antonio Pacheco Guerreiro Júnior Desembargador Cleones Carvalho Cunha Desembargadora Nelma Celeste Sousa Silva Sarney Costa Desembargador José Joaquim Figueiredo dos Anjos Desembargador Marcelo Carvalho Silva Desembargadora Maria das Graças de Castro Duarte Mendes Desembargador Lourival de Jesus Serejo Sousa – PRESIDENTE Desembargador Jaime Ferreira de Araújo - VICE-PRESIDENTE Desembargador Paulo Sérgio Velten Pereira – CORREGEDOR Desembargador José de Ribamar Froz Sobrinho Desembargador José Luiz Oliveira de Almeida Desembargador Vicente de Paula Gomes de Castro Desembargador Kleber Costa Carvalho Desembargador Raimundo José Barros de Sousa Desembargador Ricardo Tadeu Bugarin Duailibe **Desembargador Marcelino Chaves Everton** Desembargadora Angela Maria Moraes Salazar Desembargador José de Ribamar Castro Desembargador Tyrone José Silva Desembargador Luiz Gonzaga Almeida Filho Desembargador José Jorge Figueiredo dos Anjos Desembargador Josemar Lopes Santos Desembargador José Gonçalo de Sousa Filho Desembargador Antônio José Vieira Filho Desembargadora Maria Francisca Gualberto de Galiza Desembargador Douglas Airton Ferreira Amorim Desembargador Ronaldo Maciel Oliveira Desembargador Raimundo Moraes Bogéa

APRESENTAÇÃO

A Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Maranhão, ciente da importância da prestação de serviços céleres e eficientes, buscou aperfeiçoar suas atividades e procedimentos elaborando um Manual de Rotinas, o qual descreve os fluxos dos processos que tramitam neste Órgão, visando conferir maior operacionalidade e efetividade às ações de seus servidores.

Para elaboração do Manual, foram analisados os processos administrativos de competência da CGJ-MA, a partir de reunião da equipe da Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau e dos demais setores, visando descrever as atividades e processos, identificar rotinas possíveis de serem otimizadas e integrar métodos mais simples e rápidos para otimização do tempo despendido na realização das atividades.

A descrição das rotinas foi realizada a partir de um fluxograma, o qual, por sua vez, consiste em um diagrama que representa graficamente as etapas de realização de um processo, sendo uma ferramenta que permite orientar os servidores da CGJ-MA quanto às rotinas dos processos e atividades dos setores deste Órgão, garantindo maior compreensão dos fluxos.

Para desenho do fluxo, foi utilizado o *Bizagi Modeler*, que é um *software* gratuito para a modelagem descritiva e analítica de processos.

Vale lembrar que os procedimentos aqui apresentados poderão ser sistematicamente atualizados, quando da necessidade de otimização do processo e/ou atualização da legislação, para que seja adaptado à realidade jurídica, organizacional e tecnológica de seu tempo.

Por fim, espera-se que esse Manual contribua para a melhoria dos processos organizacionais que tramitam pela CGJ-MA, de forma a contribuir para o melhoramento da qualidade de seus serviços, bem como para a entrega de resultados cada vez mais céleres e efetivos à sociedade maranhense.

Des. Paulo Sérgio Velten Pereira Corregedor-Geral da Justiça

Sumário

1	Acesso aos Sistemas do CNJ	11
2	Acompanhamento prazo certidão	13
3	Adiantamento CGJ – alimentação do júri	15
4	Adiantamento CGJ – excepcional	17
5	Adiantamento CGJ – pronto pagamento	19
6	Afastamento de Magistrado	21
7	Alimentação do Júri	23
8	Apelação em suscitação de dúvidas - recurso	25
9	Assuntos relacionados à justiça criminal	27
10	Assuntos relacionados ao adolescente em conflito com a lei	29
11	Assuntos relacionados ao sistema prisional	31
12	Assuntos relacionados aos sistemas de informação no âmbito	33
12	criminal	33
13	Atendimento ao preso	35
14	Atualização de contatos	37
15	Audiência de custódia	39
16	Autorização de despesas	41
17	Auxílio-livro	43
18	Certidão de existência de secretaria de distribuição – extrajudicial	45
19	Certidão de existência de secretaria de distribuição – judicial	47
20	Certidão de existência de secretaria extrajudicial específica	49
21	Certidão de férias – magistrado	51
22	Certidão de Renda Mínima	53
23	Certificados sobre cursos realizados por magistrados	55
24	Certificados sobre cursos realizados por magistrados(as) - envio	57
05	de relatório	5 0
25	Comunicação de reuniões do tribunal do iúri - CGJ	59

26	Comunicação para unidade de 1º Grau	61	
27	Comunicado de delegatário – extrajudiciais	63	
28	Comunicado de delegatário- extrajudiciais – pedido de	65	
20	providências	65	
29	Comunicado de serventuário substituto – extrajudicial	67	
30	Comunicado de suspeita de fraude – serventia extrajudicial	69	
32	Consulta ao Sistema de Peritos	71	
33	Consulta de emolumentos	73	
34	Consulta de magistrado	75	
35	Consulta sobre secretaria judicial	77	
37	Correição CGJ – serventias judiciais	79	
38	Correição geral ordinária / extraordinária em serventias judiciais	81	
39	Correição ordinária e extraordinária em juizados	83	
40	Covalidação de despesas	85	
41	Criação de vara	87	
42	Dados para complementar relatório de vitaliciamento	89	
43	Demandas de imprensa	91	
44	Demandas de produção de matérias	93	
45	Demandas do corregedor	95	
46	Desarquivamento	97	
47	Descarte	99	
48	Designação de juiz para funcionar	101	
49	Desistência de interinidade – extrajudicial	103	
50	Devolução de processo	105	
51	Diárias CGJ	107	
52	Diárias novo fluxo – CGJ	109	
53	Diárias terceiros	111	
54	Elaboração do calendário de correições	113	
55	Emissão de cartão corporativo da CGJ	115	
56	Emissão de certidão de regularidade de interinos e titulares	117	

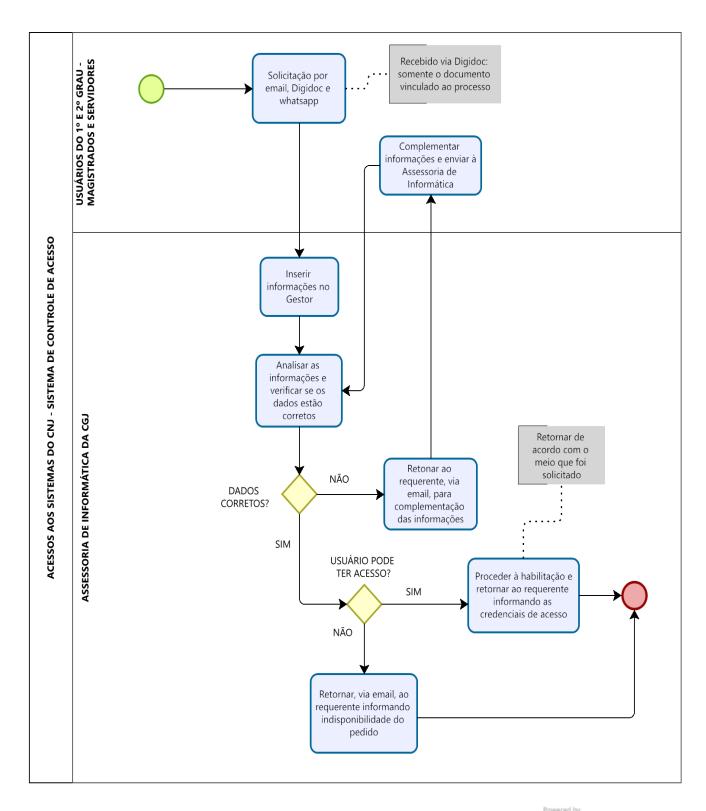
57	Emissão de certidão de regularidade de interinos e titulares -	119
<i>31</i>	serventias vagas	110
58	Envio de escala de plantão judicial – para conhecimento do	121
50	corregedor-geral da justiça	121
59	Envio de processos ao arquivo da CGJ	123
60	Escala de plantão judicial – permuta	125
61	Exercício magistério – magistrado	127
62	Extravio, Furto, Inutilização de Selo ou papel de segurança –	129
02	ocorrido no Estado do Maranhão	123
63	Férias de Juiz	131
64	Férias de Juiz – Certidão	133
65	Impugnação	135
66	Indenização de férias – abono pecuniário em férias de magistrado	137
67	Indenização de Férias – Magistrado	139
68	Indicação de Conciliador	141
69	Indicação de Secretário Judicial Substituto	143
70	Indisponibilidade de bens	145
71	Informação funcional	147
72	Informação sobre serventias - extrajudiciais- pedido de	149
12	providências	143
73	Informações sobre serventias – judiciais	151
75	Inscrição de membro – turma recursal	153
76	Inspeção em estabelecimento penal	155
78	Inspeção ordinária ou extraordinária em serventias extrajudiciais -	157
70	1º grau	137
79	Instalação de vara	159
80	Interrupção de férias	161
81	Juntada de documentos	163
82	Leilão	165
83	Licença – interesse particular de magistrado	167

84	Licença à gestante ou adotante – magistrada	169
85	Licença à gestante ou adotante – servidora da CGJ	171
86	Licença para casamento	173
87	Licença para tratamento de saúde – magistrado	175
88	Licença para tratamento de saúde – servidor CGJ	177
89	Licença paternidade	179
90	Licença por motivo de doença em pessoa da família – magistrado	181
91	Licença prêmio de magistrado	183
93	Lotação de servidor – CGJ	185
94	Modificação de normativo	187
95	Monitoramento de unidade judiciária	189
96	Mutirão	191
97	Ordem de serviço	193
98	Padronização e Rotinas do 1º Grau	195
99	Pagamento de fatura CGJ	197
100	Pagamento de fatura TJMA	199
101	Parcelamento de dívida	201
102	Pedido de casamento comunitário	203
103	Pedido de interinidade – extrajudicial	205
104	Pedido de providências	207
105	Pedido de providências – carta precatória	209
106	Pedido de providências – serventias extrajudiciais	211
107	Permuta de magistrado	213
108	Planilha com dados para apoio às correições das unidades do 1º	215
100	grau	210
109	Prestação de contas – interinos / serventias extrajudiciais	217
110	Prestação de contas – interinos / serventias extrajudiciais	219
110	deficitárias	210
111	Prestação de contas recurso - CGJ	221
112	Procedimento CNJ – CGJ	223

113	Procedimento CNJ – serventias extrajudiciais – CGJ	225
114	Processo administrativo disciplinar extrajudicial - CGJ	227
115	Produção de matérias	229
116	Promoção/remoção/acesso de magistrado(a) por antiguidade	231
117	Promoção/remoção/acesso de magistrado(a) por merecimento	233
118	Recambiamento de preso	235
119	Reclamação contra secretário	237
120	Reclamação contra servidor	239
121	Reclamação delegatário - extrajudicial	241
126	Reclamação disciplinar	243
127	Reclamação oficial de justiça – comarca da grande ilha	245
128	Reclamação oficial de justiça - interior	247
133	Reconsideração de decisão	249
129	Recurso administrativo PAD - extrajudicial	251
134	Redefinição de competência	253
135	Regularização expedição de guia de execução penal	255
136	Regularização fundiária	257
137	Relatório de controle patrimonial	259
138	Relatório de realização do júri	261
139	Relatório mensal de registro civil	263
140	Relatório trimestral de presos	265
141	Relatórios estatísticos Juizados mensais	267
142	Relotação servidor	269
143	Renúncia de delegação – CGJ	271
131	Representação por excesso de prazo	273
132	Resposta à ofício	275
144	Retificação de Perfil Funcional	277
145	Retorno à interinidade / titularidade de serventias extrajudiciais	279
146	Solicitação de 2ª Via de certidão de Registro Civil	281
147	Solicitação de acesso aos autos arquivados	283
148	Solicitação de antecedentes criminais	285

149	Solicitação de apoio à unidade de 1º grau - NAUJ	287
150	Solicitação de projeto de 1º grau	289
151	Solicitação de veículo	291
152	Solicitação informação de juizado especial e turma recursal	293
153	Solicitações diversas - AMMA	295
154	Solicitações diversas - OAB	297
155	Suporte técnico no âmbito da CGJ	299
156	Suspeição / Impedimento de Magistrado	301
157	Suspeição/Impedimento de Juiz de Juizado Especial	303
158	Suspensão de expediente de fóruns	305
159	Teletrabalho Ordinário – Pedido Inicial – 1º Grau	307
160	Vacância por óbito, perda de delegação, processo administrativo	309
100	disciplinar, processo judicial ou aposentadoria	509
161	Vitaliciamento de juiz	311

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS		
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01		
Nome do Processo:			
ACESSO AOS SI	STEMAS DO CNJ		
Declaração de Propósito:			
Habilitar servidores e magistrados nos sisten	nas do CNJ		
Unidade Organizacional responsável pelo P	rocesso:		
Assessoria de Informática CGJ			
Unidades Organizacionais da CGJ envolvida	s:		
Assessoria de Informática CGJ			
Legislação aplicável:			
Art. 16 do Regimento Interno da CGJ			
Tempo médio de tramitação:	Tempo médio de tramitação:		
01 (um) dia útil, quando não há pendências de dados na solicitação			
Elaborado por:			
Kelly Noleto			
Aprovado por:			
Eduardo Freire			
Data:			
07/03/2022			





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

ACOMPANHAMENTO DE PRAZO DE CERTIDÃO

Declaração de Propósito:

Acompanhar trimestralmente as Certidões de Regularidade Fiscal (tributária, previdenciária, trabalhista..) das serventias para fins de verificação da situação de regularidades das Serventias sob interinidade

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Secretaria de Análise de Contas

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Secretaria de Análise de Contas

Legislação aplicável:

Resolução nº 15/2018 - GP

Provimento nº 6/2018 - CGJ

Provimento n.º 45/2015 - CNJ

Tempo médio de tramitação:

3 meses

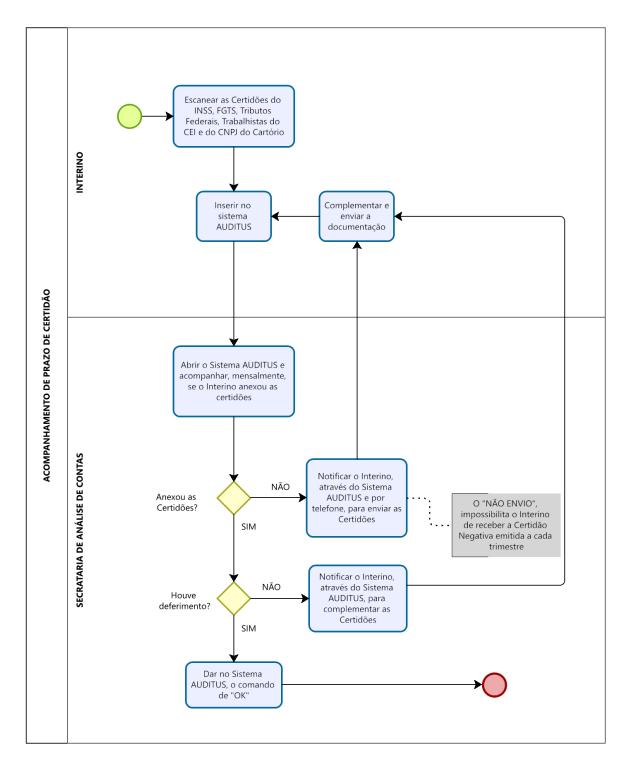
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Delza Abreu Silva

Data:





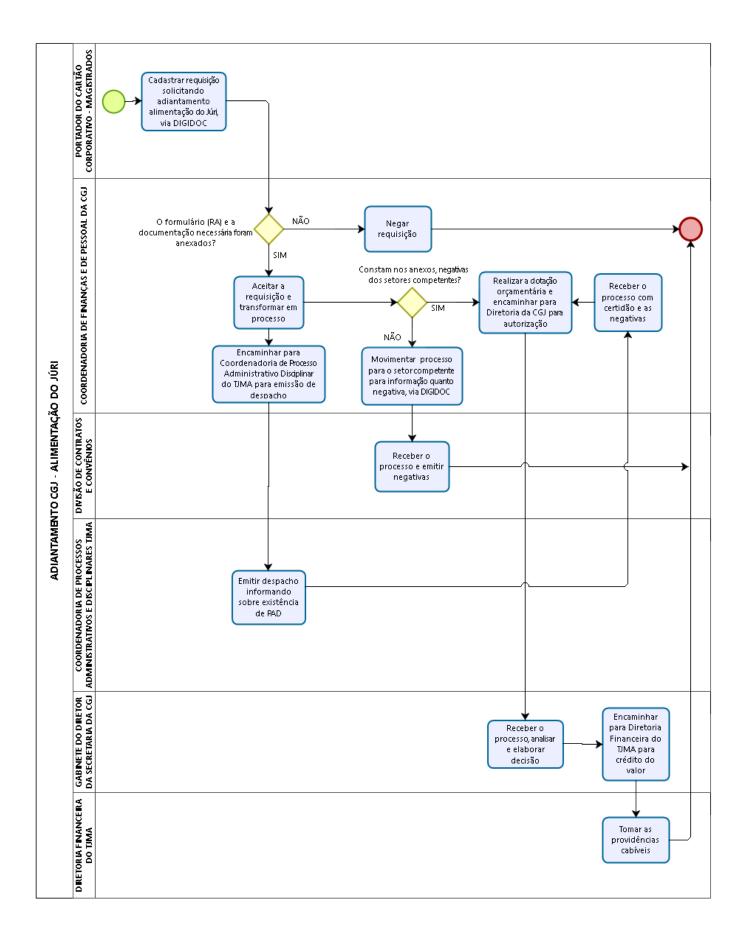
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
ADIANTAMENTO CGJ	– ALIMENTAÇÃO DO JÚRI	
Declaração de Propósito:		
Fornecer recurso para alimentação nas sessões do	os Júris	
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	so:	
Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ		
Legislação aplicável:		
Resolução n.º 57/2020		
Portaria n.º 2777/2020		
Provimento n.º 13/2013		
Tempo médio de tramitação:		
05 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
IOTHIA CHSUHA SELLA DIIIIZ		

Aprovado por:

Data:

09/03/2022

Milena Vieira de Oliveira





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

ADIANTAMENTO CGJ – EXCEPCIONAL

Declaração de Propósito:

Conceder crédito para compra de material e contratação de serviços destinados, exclusivamente, a manutenção de bens móveis e imóveis. (desde que inexista contrato de manutenção vigente)

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ

Legislação aplicável:

Resolução n.º 57/2020 Portaria n.º 2777/2020

Tempo médio de tramitação:

05 dias

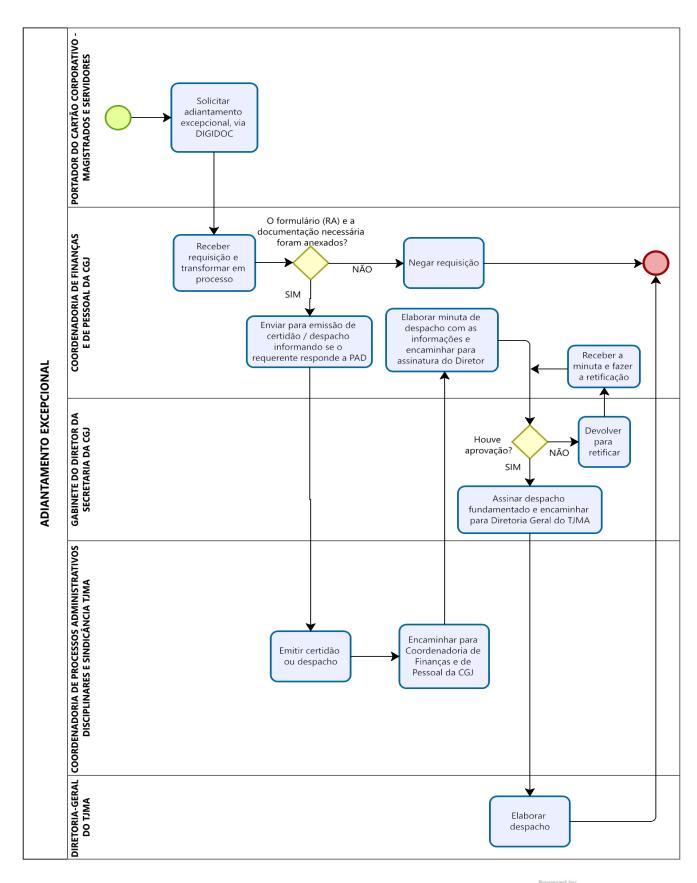
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Milena Vieira de Oliveira

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

ADIANTAMENTO CGJ – PRONTO PAGAMENTO

Declaração de Propósito:

Conceder crédito para aquisição de materiais de consumo, não fornecidos pelo TJ, e realização de prestações de serviços.

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ

Legislação aplicável:

Resolução n.º 57/2020 Portaria n.º 2777/2020

Tempo médio de tramitação:

05 dias

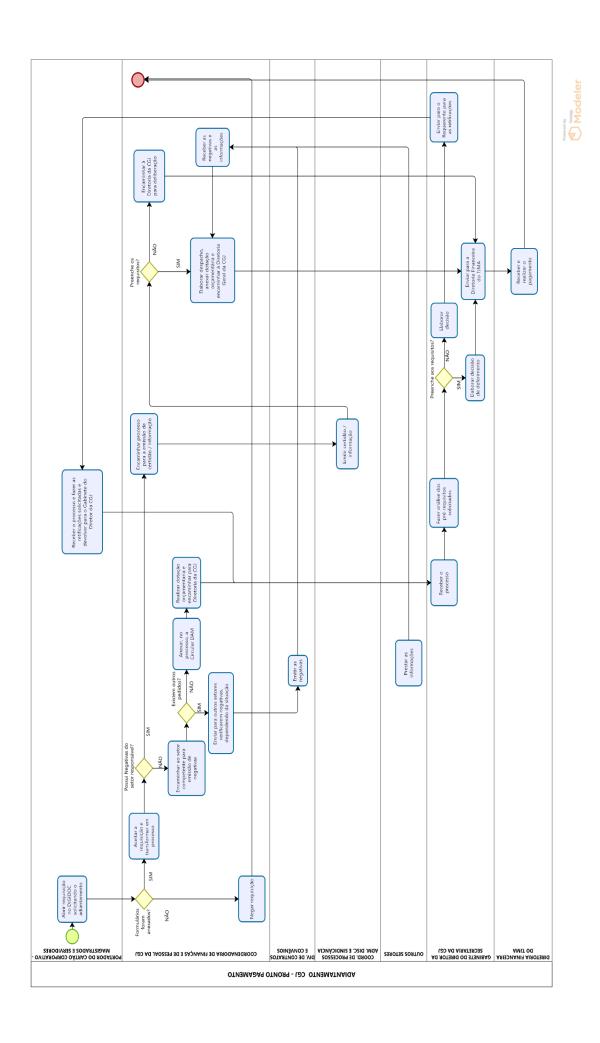
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Milena Vieira de Oliveira

Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

AFASTAMENTO DE MAGISTRADO

Declaração de Propósito:

Conceder afastamentos diversos aos Magistrados (frequência de cursos, compensação de plantão etc.)

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Chefia de Gabinete da CGJ Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizados

Legislação aplicável:

Resolução – GP n.º 53/2019 Provimento n.º 29/2021

Tempo médio de tramitação:

20 dias

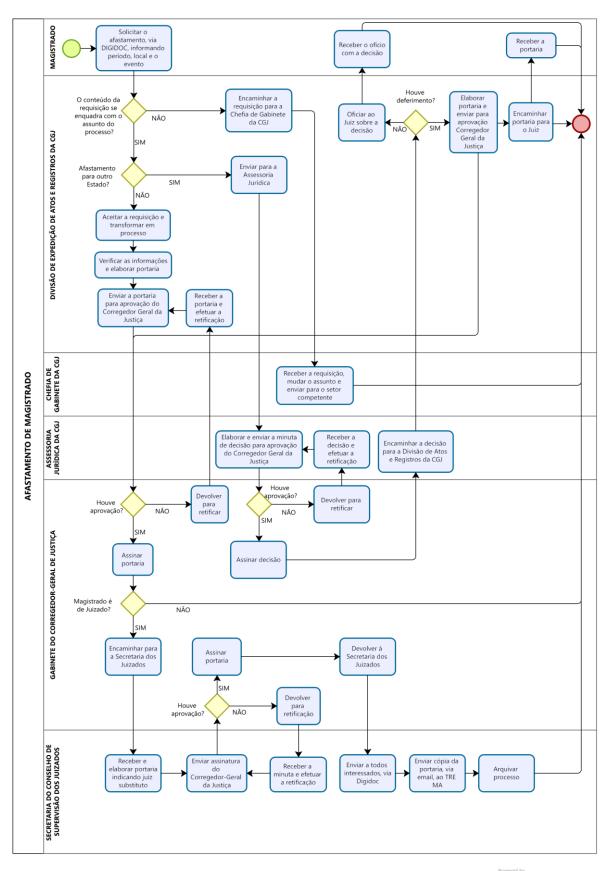
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

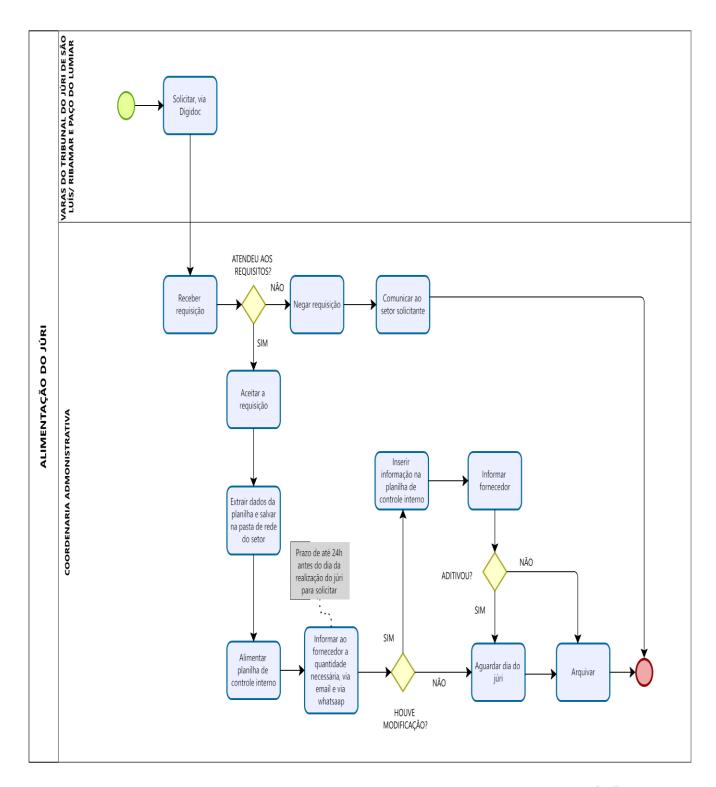
Aureana Martins Pereira de Lira

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
ALIMENTAÇÃO DO JÚRI		
Declaração de Propósito:		
Fornecer alimentação aos Tribunais do Júri		
Unidade Organizacional responsável pelo Processo:		
Coordenadoria Administrativa CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria Administrativa CGJ		
Legislação aplicável:		
PROV-122013		
Tempo médio de tramitação:		
Em média 48 horas		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
José de Ribamar Furtado Filho		
Data:		
07/03/2022		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	

APELAÇÃO EM SUSCITAÇÃO DE DÍVIDA

Declaração de Propósito:

Analisar em grau de recurso suscitação de dúvida

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Recepção e Protocolo da CGJ Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Regimento Interno CGJ, art. 10, XVII

Tempo médio de tramitação:

60 dias úteis

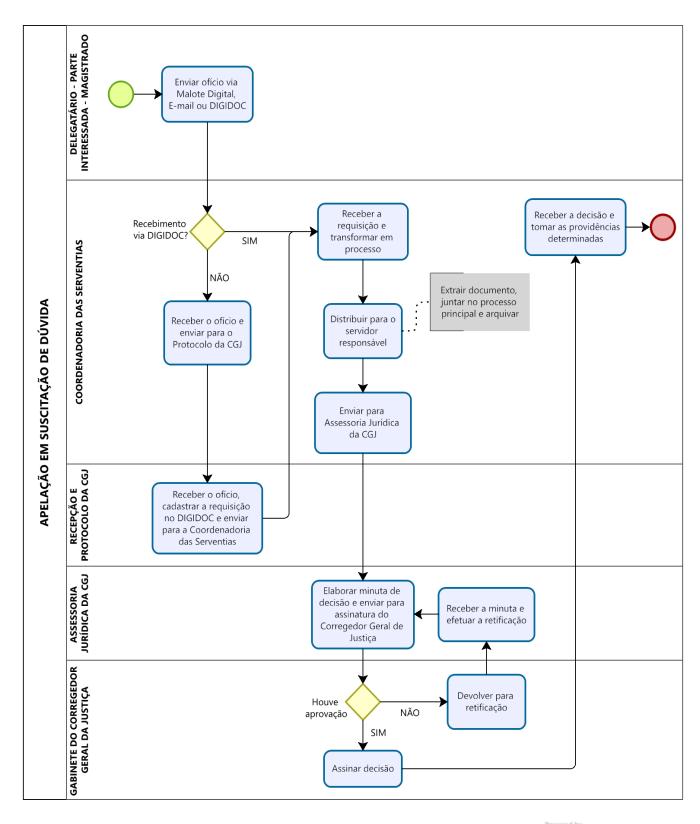
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

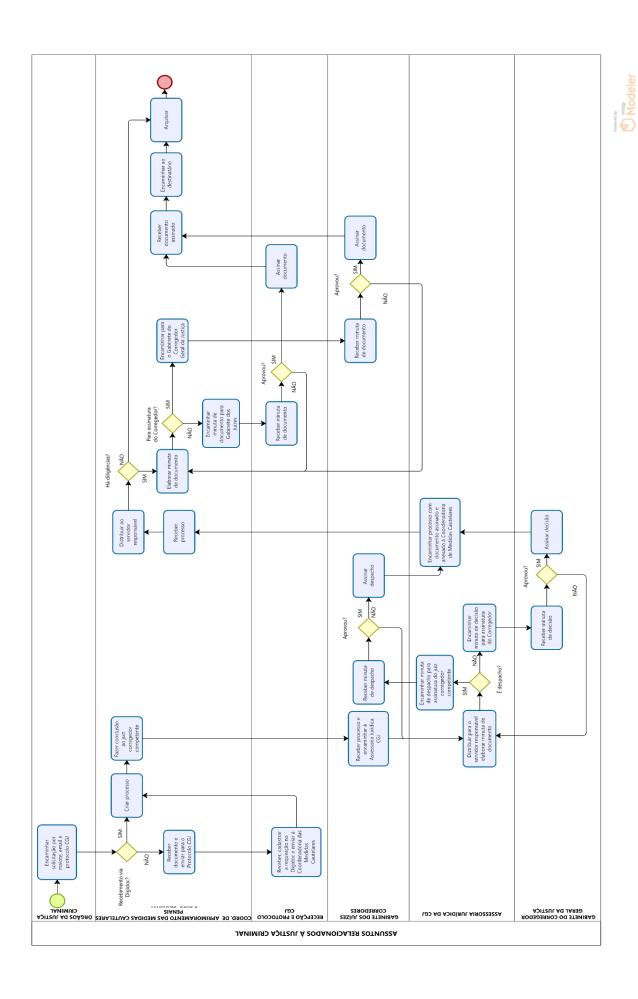
Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:





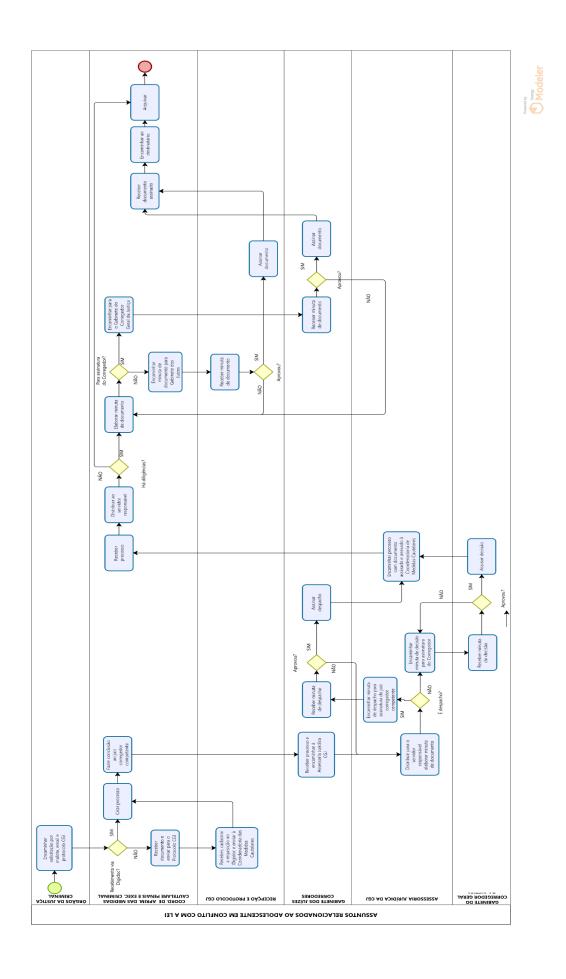
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
ASSUNTOS RELACIONADO	OS À JUSTIÇA CRIMINAL	
Declaração de Propósito:		
Dar tratamento as demandas criminais que se refira especificamente à Justiça Criminal		
Unidade Organizacional responsável pelo Processo:		
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Protocolo CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça	iviedidas Cautelales e Execução Chilinia	
Legislação aplicável:		
Tempo médio de tramitação:		
30 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Marcela Teofilo de Almeida		
Data:		
07/03/2022		



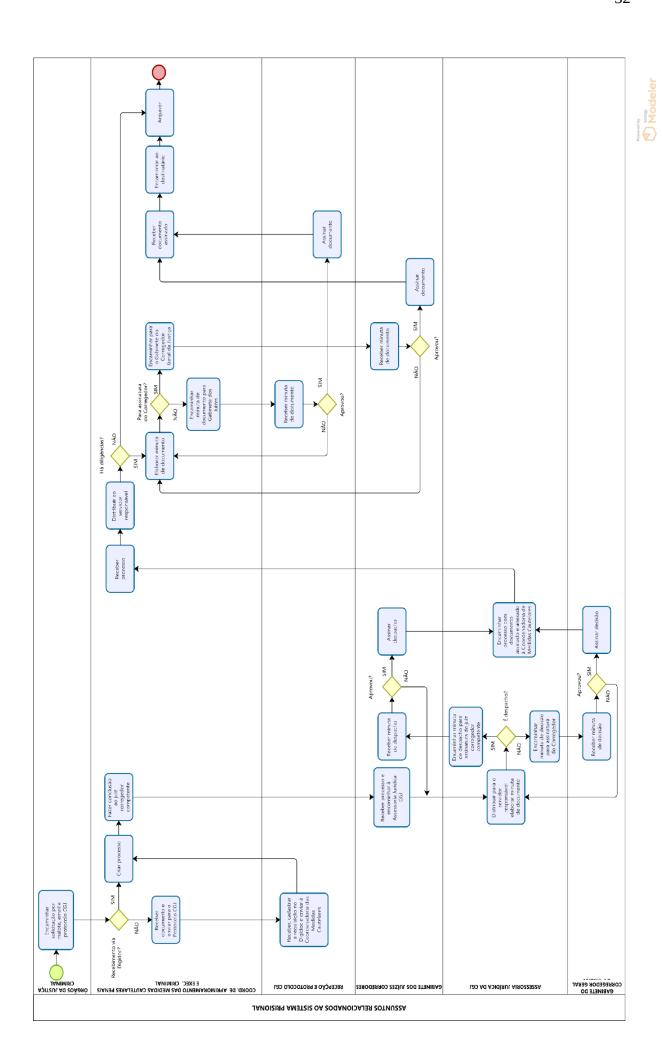
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
ASSUNTOS RELACIONADOS AO ADE	OLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI
Declaração de Propósito:	
Dar tratamento as demandas referentes ao adole	escente infrator
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	SSO:
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento o	das Medidas Cautelares e Execução Criminal
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento o Protocolo CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça	das Medidas Cautelares e Execução Criminal
Legislação aplicável:	
Resolução nº 77/2009 – CNJ	
Tempo médio de tramitação:	
30 dias	
Elaborado por:	
Kelly Noleto	
Aprovado por:	
Marcela Teofilo de Almeida	

Data:

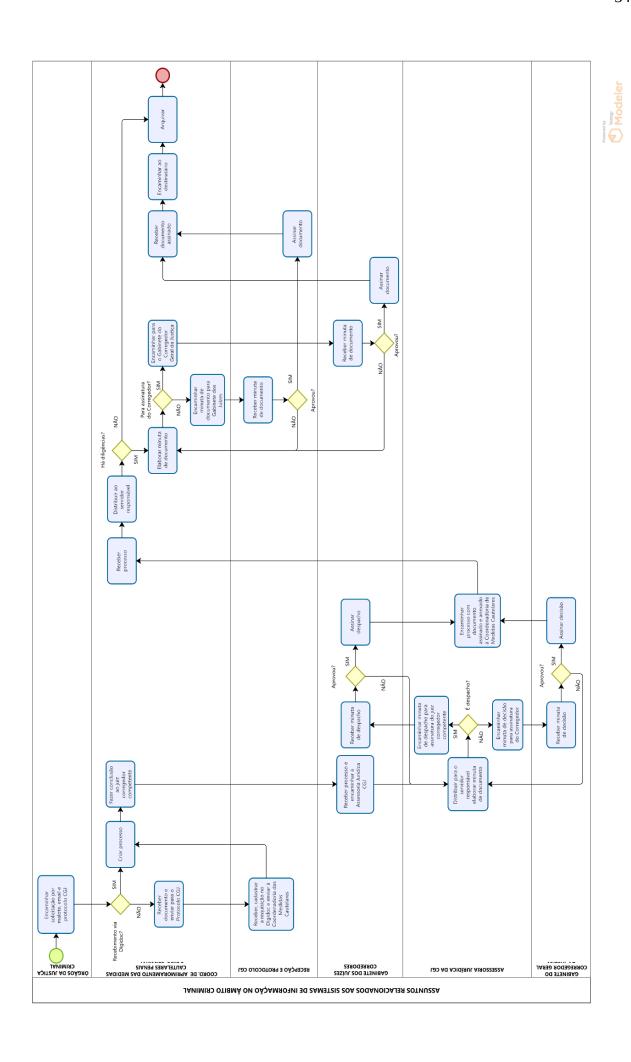
15/02/2022



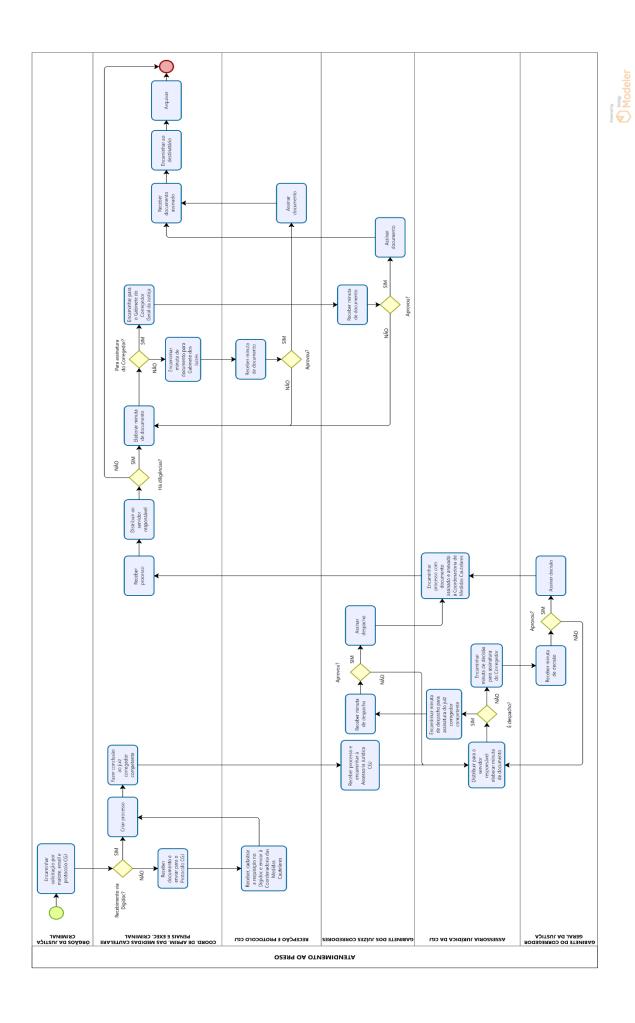
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
ASSUNTOS RELACIONADO	S AO SISTEMA PRISIONAL
Declaração de Propósito:	
Dar tratamento as demandas criminais que se refira	m especificamente ao sistema prisional
Unidade Organizacional responsável pelo Processo	:
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das	Medidas Cautelares e Execução Criminal
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Protocolo CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça Legislação aplicável:	
Tempo médio de tramitação:	
30 dias	
Elaborado por:	
Kelly Noleto	
Aprovado por:	
Marcela Teofilo de Almeida	
Data:	
07/03/2022	



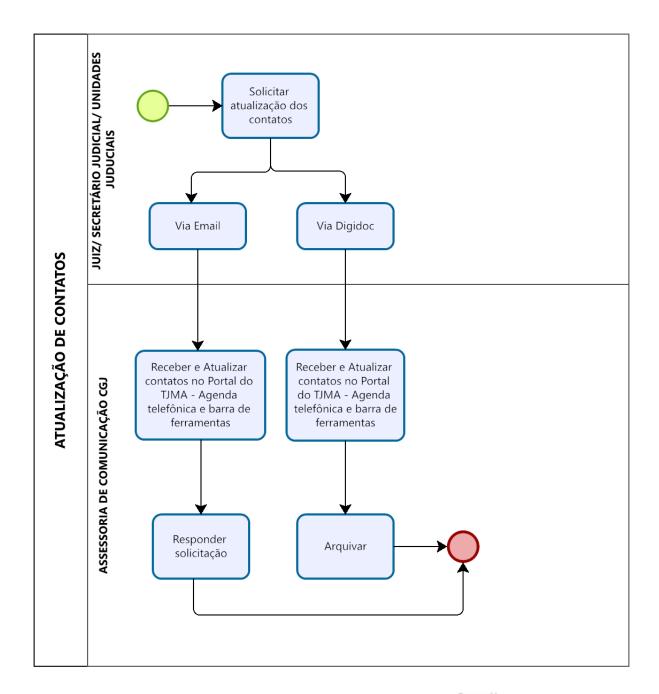
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
ASSUNTOS RELACIONADO AOS SISTEMA	S DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO CRIMINAL	
Declaração de Propósito:		
Dar tratamento as demandas criminais no que concerne aos Sistemas de Informação		
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	so:	
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Protocolo CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Tempo médio de tramitação:		
30 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Marcela Teofilo de Almeida		
Data:		
07/03/2022		



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
ATENDIMENT	O AO BRESO	
	U AU FRESU	
Declaração de Propósito:		
Dar tratamento as demandas criminais no que concerne ao preso em âmbito geral		
Unidade Organizacional responsável pelo Processo	o:	
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento da Protocolo CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça	s Medidas Cautelares e Execução Criminal	
Legislação aplicável:		
Tempo médio de tramitação:		
30 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Marcela Teofilo de Almeida		
Data:		
07/03/2022		

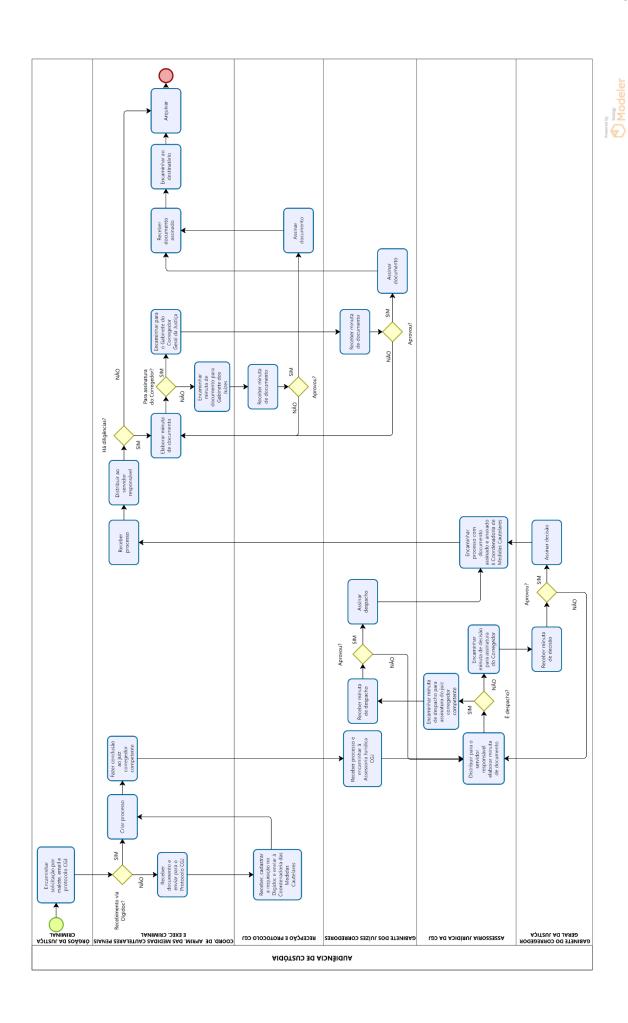


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
ATUALIZAÇÃO	DE CONTATOS	
Declaração de Propósito:		
Atualizar a lista de contatos das unidades judiciais e administrativas, da CGJ-MA e Justiça de 1º Grau, na agenda constante no site do TJMA.		
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	50:	
Assessoria de Comunicação CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Assessoria de Comunicação CGJ		
Legislação aplicável:		
Tempo médio de tramitação:		
Imediato		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Isabella Carolina		
Data:		
07/03/2022		





FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
VERSÃO 01	
DE CUSTÓDIA	
cerne a audiência de custódia	
0:	
is Medidas Cautelares e Execução Criminal	
ns Medidas Cautelares e Execução Criminal	
3/2018; 01/2020	
30 dias	



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

AUTORIZAÇÃO DE DESPESAS

Declaração de Propósito:

Analisar as solicitações de despesas dos Interinos/Interventores, por Malote Digital para fins de decisão, quanto a aprovação ou indeferimento da despesa, conforme necessidade da serventia e viabilidade financeira

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Secretaria de Análise de Contas

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Secretaria de Análise de Contas Recepção e Protocolo da CGJ Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da CGJ

Legislação aplicável:

Resolução nº 15/2018 – GP Provimento nº 6/2018 - CGJ Provimento n.º 45/2015 - CNJ

Tempo médio de tramitação:

45 dias

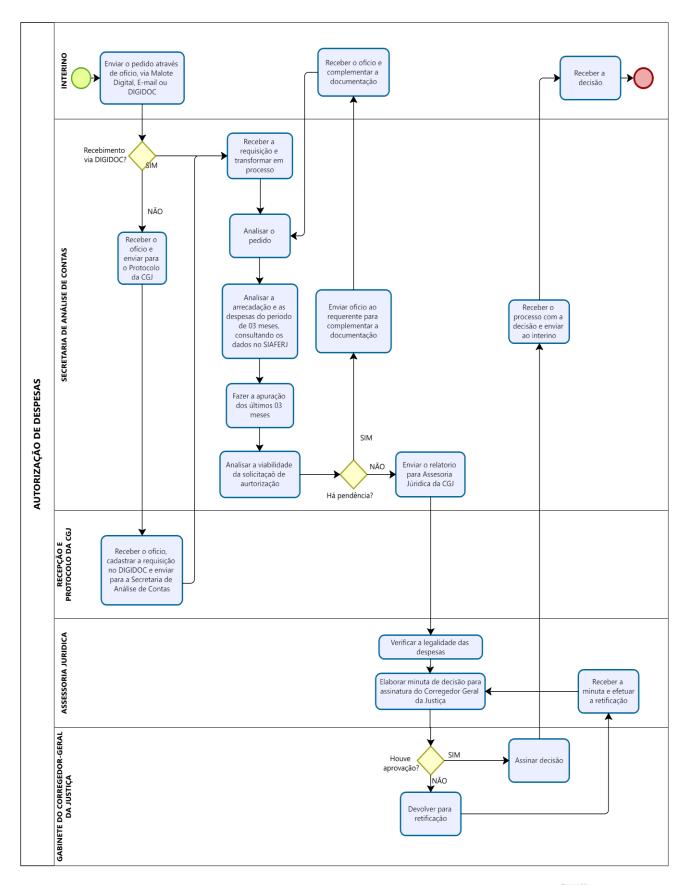
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

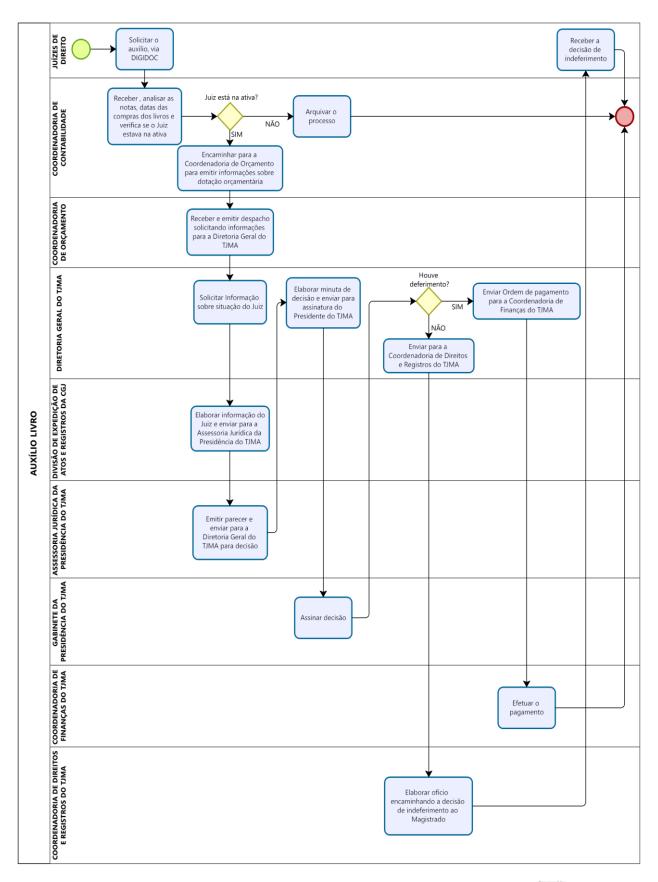
Delza Abreu Silva

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	•	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
AUXÍLI	IO-LIVRO	
Declaração de Propósito:		
Conceder auxílio-livro para Magistrado(a)		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ		
Legislação aplicável:		
Portaria n.º 211/2009 Portaria – TJ n.º 1694/2011 Portaria – GP n.º 730/2016		
Tempo médio de tramitação:		
05 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Aureana Martins Pereira de Lira		
Data:		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
Nome do Processo:		

Declaração de Propósito:

Informar oficialmente sobre as serventias extrajudiciais de distribuição de determinado Município

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Protocolo da CGJ

Legislação aplicável:

Regimento Interno CGJ, art. 24, XIV

Tempo médio de tramitação:

05 dias úteis

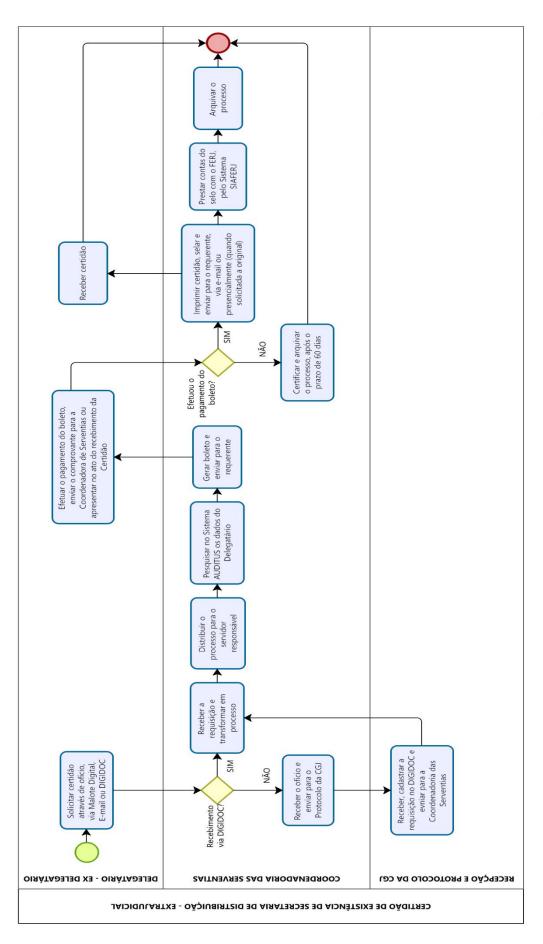
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	

CERTIDÃO DE EXISTÊNCIA DE SECRETARIA DE DISTRIBUIÇÃO - JUDICIAL

Declaração de Propósito:

Informar oficialmente sobre as secretarias de distribuição em funcionamento

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Protocolo da CGJ Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ

Legislação aplicável:

Regimento Interno CGJ, art. 24, XV

Tempo médio de tramitação:

05 dias úteis

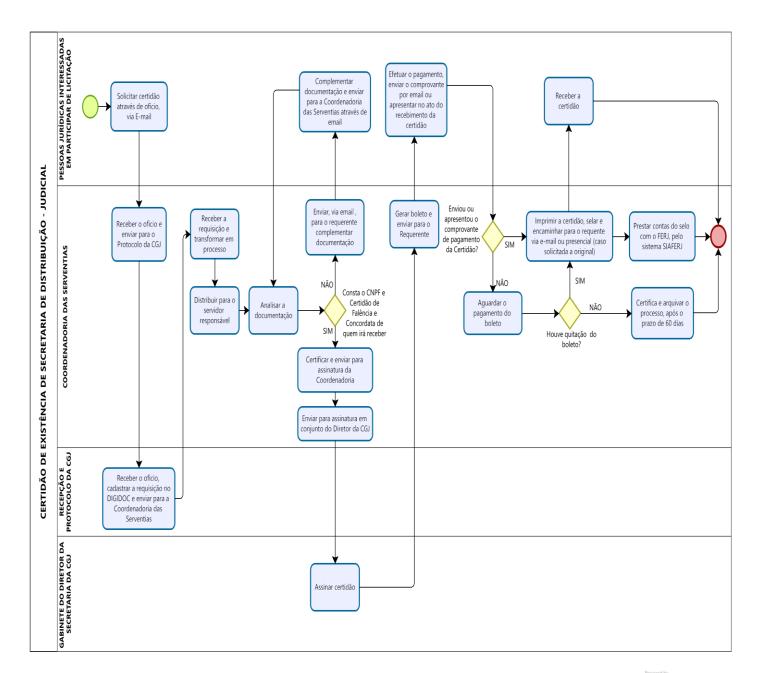
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

CERTIDÃO DE EXISTÊNCIA DE SECRETARIA EXTRAJUDICIAL ESPECÍFICA

Declaração de Propósito:

Informar oficialmente sobre a existência de serventia extrajudicial específica de determinado Município

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Protocolo da CGJ

Legislação aplicável:

Regimento Interno CGJ, art. 24, XIV

Tempo médio de tramitação:

05 dias úteis

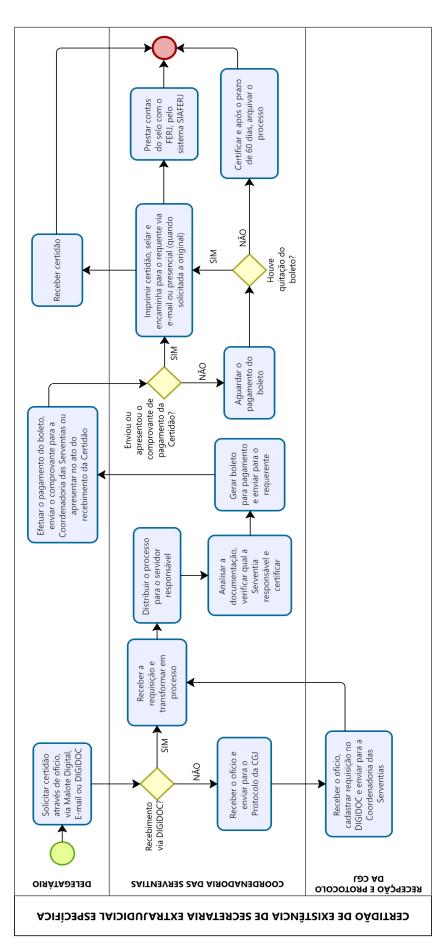
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

CERTIDÃO DE FÉRIAS – MAGISTRADO

Declaração de Propósito:

Conceder certidão de férias gozadas, não gozadas, indenizadas, abono pecuniário solicitado pelo(a) Magistrado(a)

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Cadastro da CGJ

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Divisão de Cadastro da CGJ

Legislação aplicável:

Regimento Interno da CGJ, seção VII, artigo 41, IX Portaria – CGJ n.º 598/2021

Tempo médio de tramitação:

Em média 48h

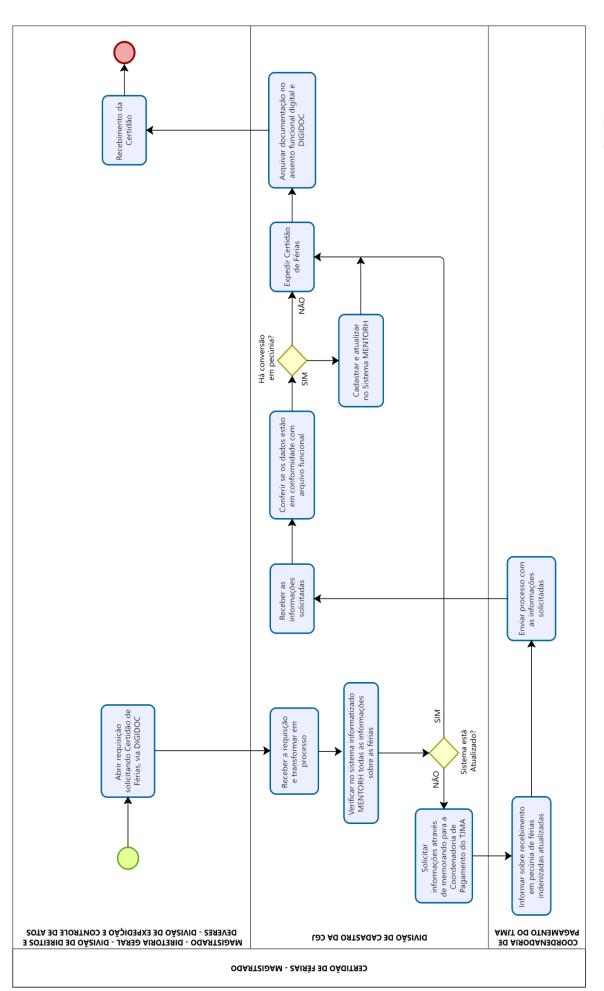
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Osmilda dos Santos Gomes

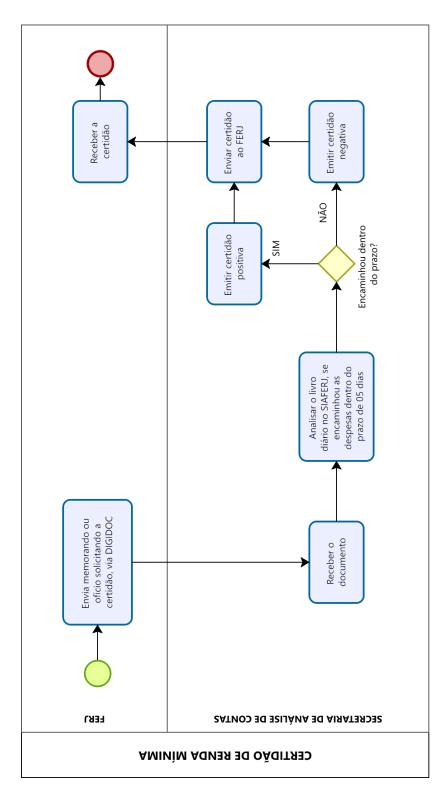
Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
CERTIDÃO DE	RENDA MÍNIMA	
Declaração de Propósito:		
Emitir Certidão de Renda Mínima, para fins de pagamento da complementação da renda mínima		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Secretaria de Análise de Contas		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Secretaria de Análise de Contas Protocolo da CGJ		
Legislação aplicável:		
Lei Complementar Estadual nº 226/2020		
Tempo médio de tramitação:		
2 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Delza Abreu Silva		

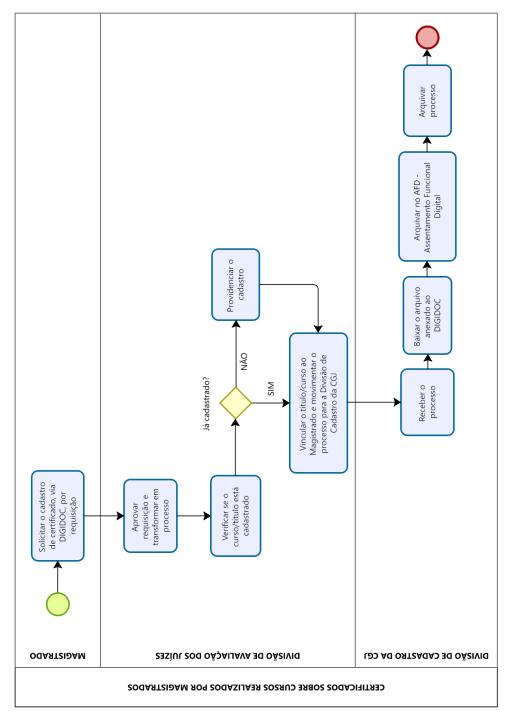
Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
CERTIFICADOS SOBRE CURSOS	REALIZADOS POR MAGISTRADOS
Declaração de Propósito:	
Anotar no Assentamento Funcional Digital – AFD	
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Divisão de Cadastro da CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Divisão de Avaliação dos Juízes Divisão de Cadastro da CGJ	
Legislação aplicável:	
Regimento Interno da CGJ, seção VII, artigo 41, \ Portaria – CGJ n.º 598/2021	/II
Tempo médio de tramitação:	
Em média 48h	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Osmilda dos Santos Gomes	

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

CERTIFICADOS SOBRE CURSOS REALIZADOS POR MAGISTRADOS (AS) – ENVIO DE RELATÓRIO

Declaração de Propósito:

Fornecer ao(a) magistrado(a) requerente relatório dos títulos/cursos cadastrados no sistema Promeritus.

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Avaliação dos Juízes CGJ

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Divisão de Avaliação dos Juízes CGJ

Legislação aplicável:

Resolução CNJ nº 106/2010 Resolução ENFAM nº 8/2021

Regimento Interno TJMA Arts. 173,177,179,180,185 e 186

Tempo médio de tramitação:

Até 3 dias úteis

Elaborado por:

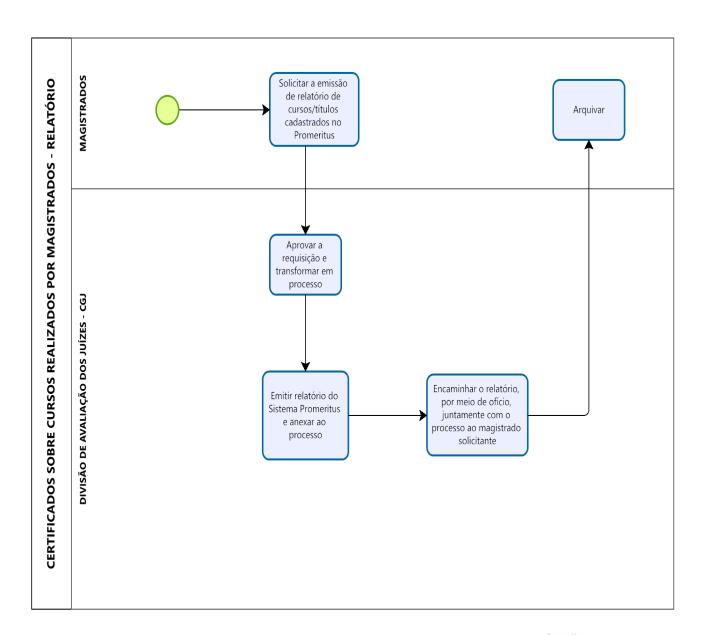
Kelly Noleto

Aprovado por:

Samyra Pereira Furtado Serejo

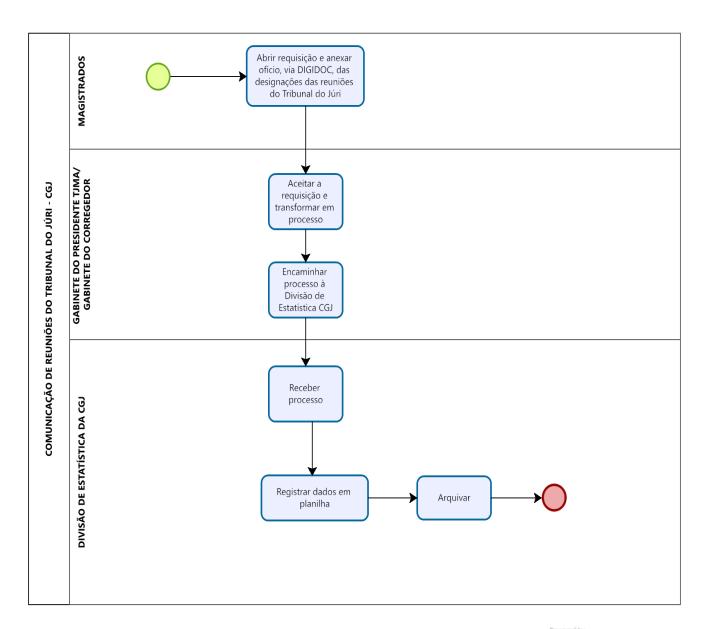
Data:

15/02/2022





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
COMUNICAÇÃO DE REUNIÕE	S DO TRIBUNAL DO JÚRI - CGJ	
Declaração de Propósito:		
Tomar conhecimento e fazer o registro de dados sobre reuniões do Tribunal do Júri		
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	sso:	
Divisão de Estatística CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Estatística CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Código de Divisão e Organização Judiciárias do M	aranhão Art. 49, §1º	
Tempo médio de tramitação:		
2 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Maycon Wendel Correa Silva		
Data:		
15/02/2022		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

COMUNICAÇÃO PARA UNIDADE DE 1º GRAU

Declaração de Propósito:

Dar conhecimento aos juízes e juízas de 1º Grau acerca da utilização de algum ato normativo ou sistema determinado pelo CNJ, TJMA, CGJ

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Recepção e Protocolo da CGJ Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau Gabinete do Juiz Coordenador do Planejamento Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ

Legislação aplicável:

Tempo médio de tramitação:

30 dias

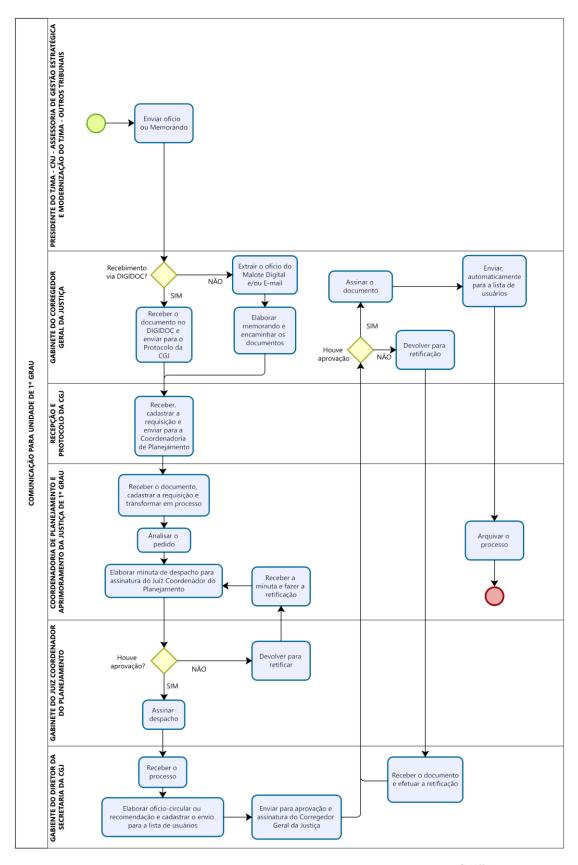
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Aline Mendonça da Silva

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

COMUNICADO DE DELEGATÁRIO – EXTRAJUDICIAIS

Declaração de Propósito:

Tomar ciência de algum fato relevante ocorrido na Serventia extrajudicial, trazido pelo Delegatário e, fazer os devidos registros nos sistemas da Coordenadoria

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Protocolo da CGJ

Legislação aplicável:

Regimento Interno da CGJ, art. 24, V

Tempo médio de tramitação:

05 dias úteis

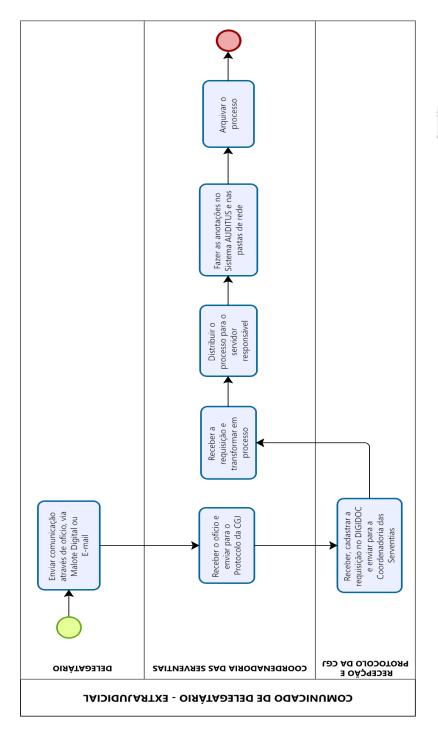
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

COMUNICADO DE DELEGATÁRIO- EXTRAJUDICIAIS – PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS

Declaração de Propósito:

Determinar alguma providência solicitada pelo delegatário

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Protocolo da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Regimento Interno CGJ, art. 24, V

Tempo médio de tramitação:

60 dias úteis

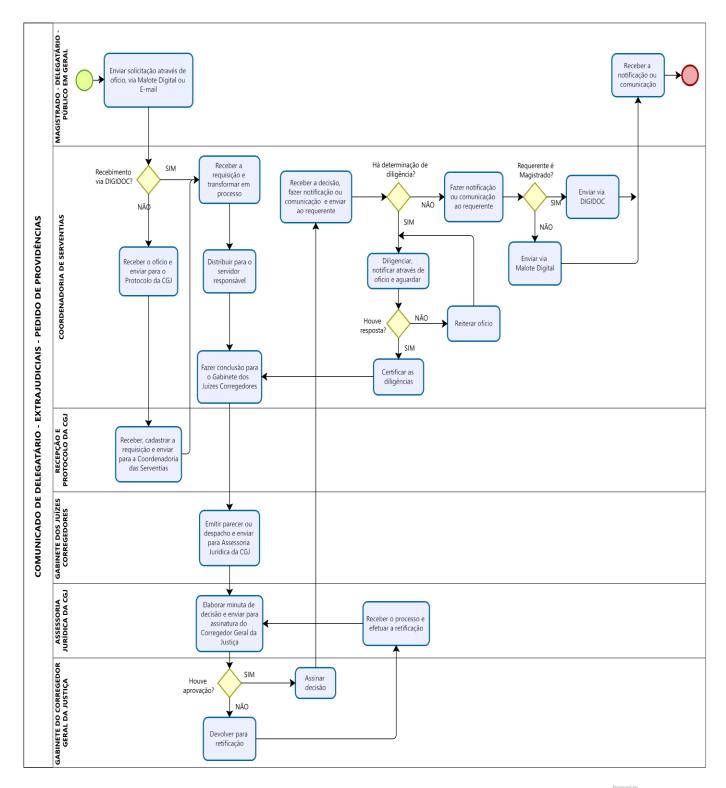
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

COMUNICADO DE SERVENTUÁRIO SUBSTITUTO – EXTRAJUDICIAL

Declaração de Propósito:

Tomar ciência da designação de serventuário substituto feita pelo delegatário, e fazer os devidos registros nos sistemas da Coordenadoria

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Protocolo da CGJ

Legislação aplicável:

Regimento Interno CGJ, art. 24, V

Tempo médio de tramitação:

05 dias úteis

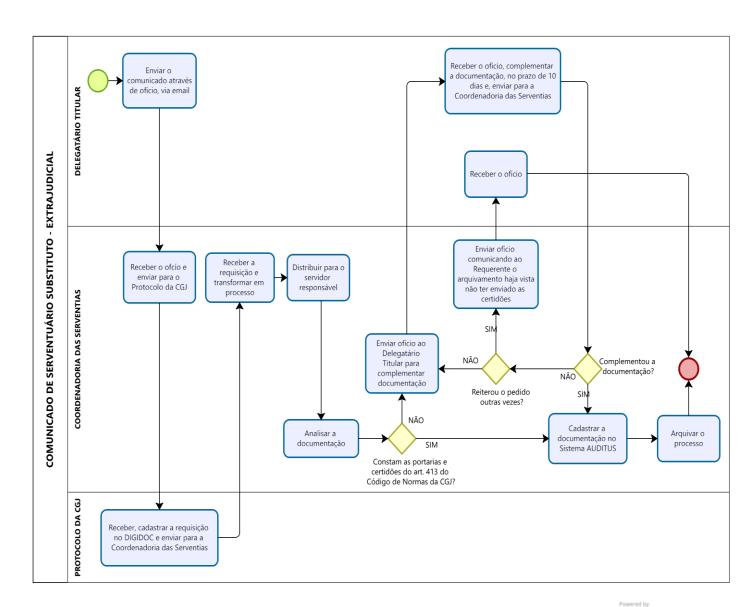
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

COMUNICADO DE SUSPEITA DE FRAUDE - SERVENTIA EXTRAJUDICIAL

Declaração de Propósito:

Dar publicidade a todas as serventias extrajudiciais dos comunicados de suspeita de fraude/fraude

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Recepção e Protocolo da CGJ

Legislação aplicável:

Regimento Interno CGJ, art. 24, XIII

Tempo médio de tramitação:

140 dias

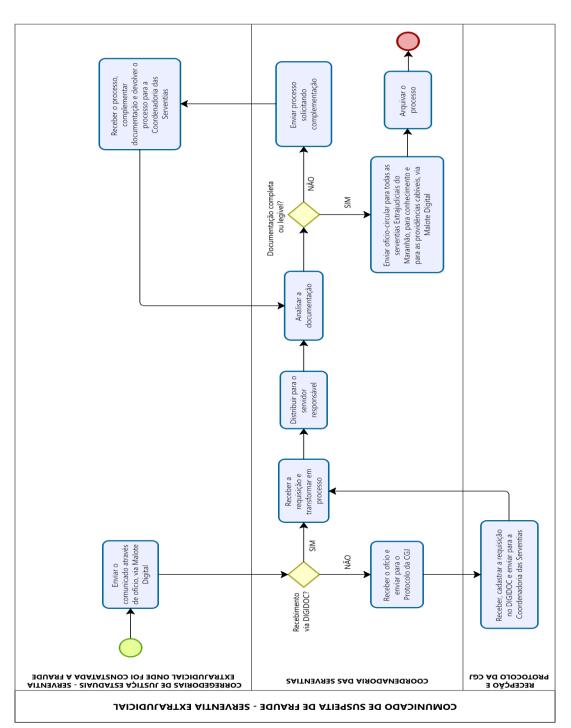
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

INFORMAÇÃO AO SISTEMA PERITUS - CPTEC

Declaração de Propósito:

Prestar informação a Magistrados e ao público externo acerca da existência de profissional cadastrado/habilitado, bem como orientação de cadastramento do referido sistema.

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Cadastro

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Divisão de Cadastro Protocolo da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores

Legislação aplicável:

Resolução – GP n.º 08/2017 Resolução n.º 09/2017 Resolução – CNJ n.º 233/2016 Edital n.º 001/2017

Tempo médio de tramitação:

Em média 48h

Elaborado por:

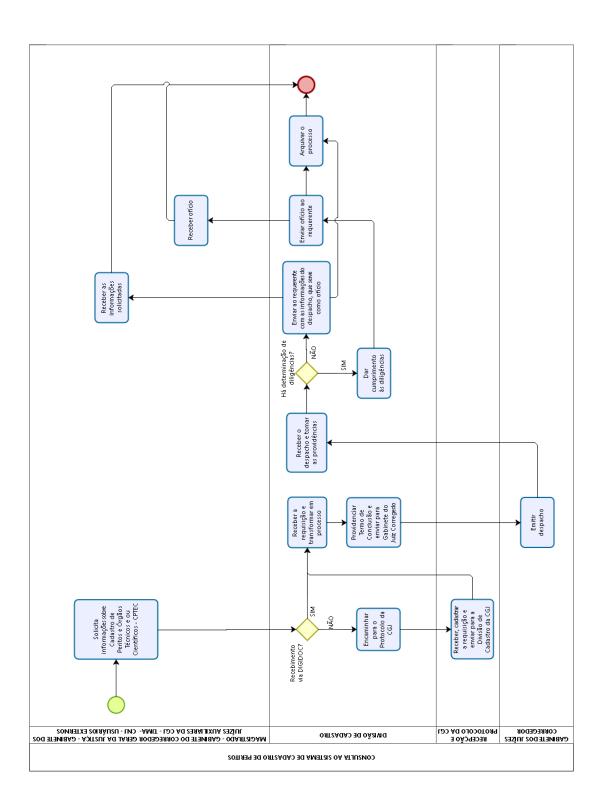
Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Osmilda dos Santos Gomes

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

CONSULTA DE EMOLUMENTOS

Declaração de Propósito:

Decidir sobre os pedidos de consulta de emolumentos que tenham repercussão geral

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Protocolo da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da CGJ

Legislação aplicável:

Regimento Interno CGJ, art. 10, XVII

Tempo médio de tramitação:

60 dias úteis

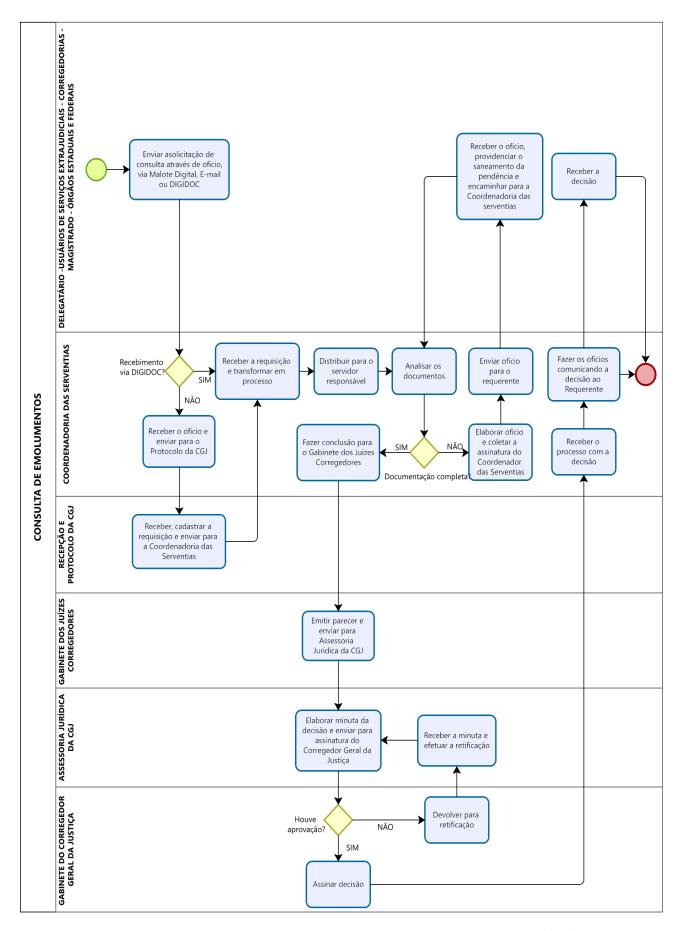
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:

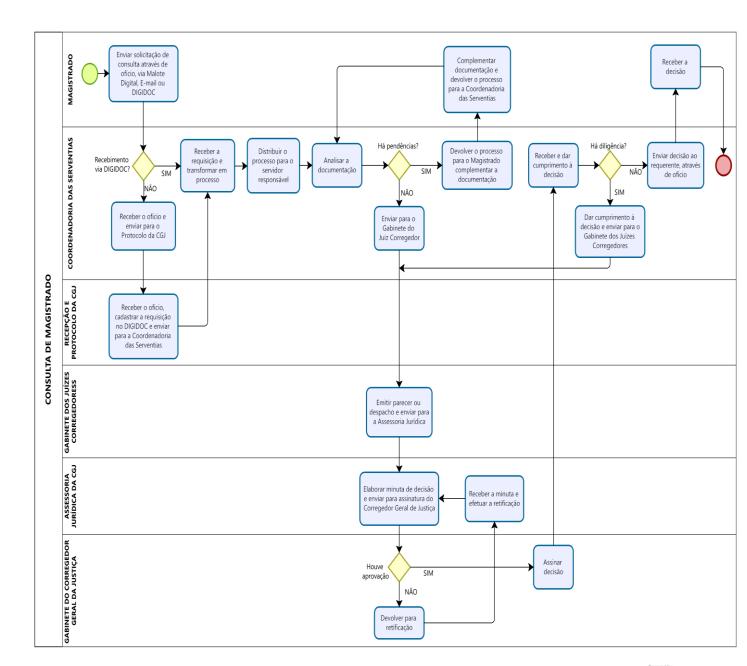




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
CONSULTA DE	MAGISTRADO
Declaração de Propósito:	
Decidir sobre os pedidos de consulta de Magistra	ado
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	sso:
Coordenadoria das Serventias	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria das Serventias Protocolo da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	
Legislação aplicável:	
Regimento Interno CGJ, art. 10, XVII	
Tempo médio de tramitação:	
60 dias úteis	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

CONSULTA SOBRE SECRETARIA JUDICIAL

Declaração de Propósito:

Decidir sobre os pedidos de consulta oriundos das Secretarias Judiciais

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Protocolo da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Regimento Interno CGJ, art. 10, XXV

Tempo médio de tramitação:

60 dias úteis

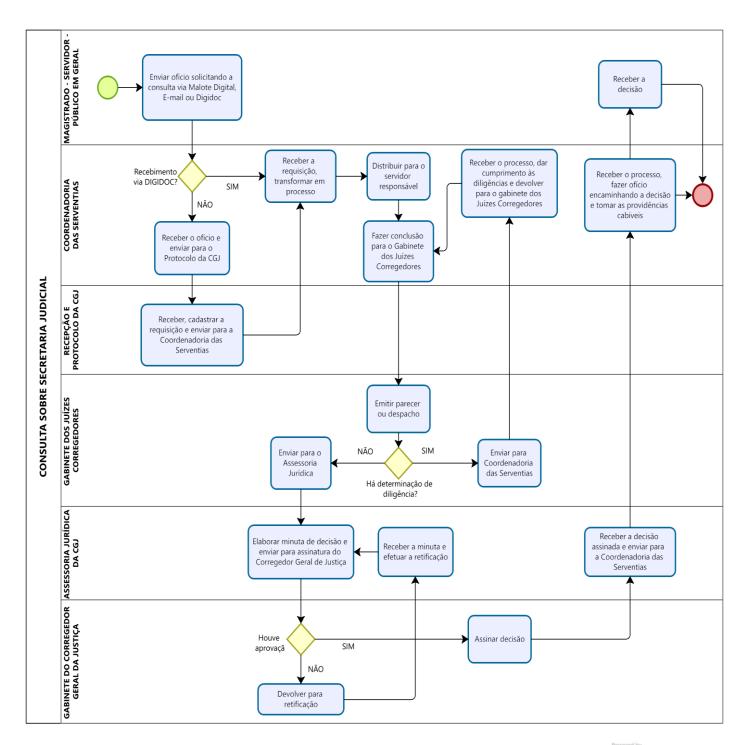
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

CORREIÇÃO CGJ - SERVENTIAS JUDICIAIS

Declaração de Propósito:

Realizar fiscalização visando o aprimoramento da prestação jurisdicional, a celeridade nos serviços judiciais e das secretárias judiciais e serventias extrajudiciais, o esclarecimento de situações de fato, a prevenção de irregularidades e a apuração de reclamações, denúncias e faltas disciplinares

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Correições e Inspeções

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Divisão de Correições e Inspeções Gabinete dos Juízes Corregedores

Gabinete do Corregedor-Geral da CGJ

Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares

Legislação aplicável:

Resolução 24/2009 e suas alterações

Resolução n.º 9/2016

Resolução n.º 14/2019

Resolução n.º 85/2020

Tempo médio de tramitação:

120 dias

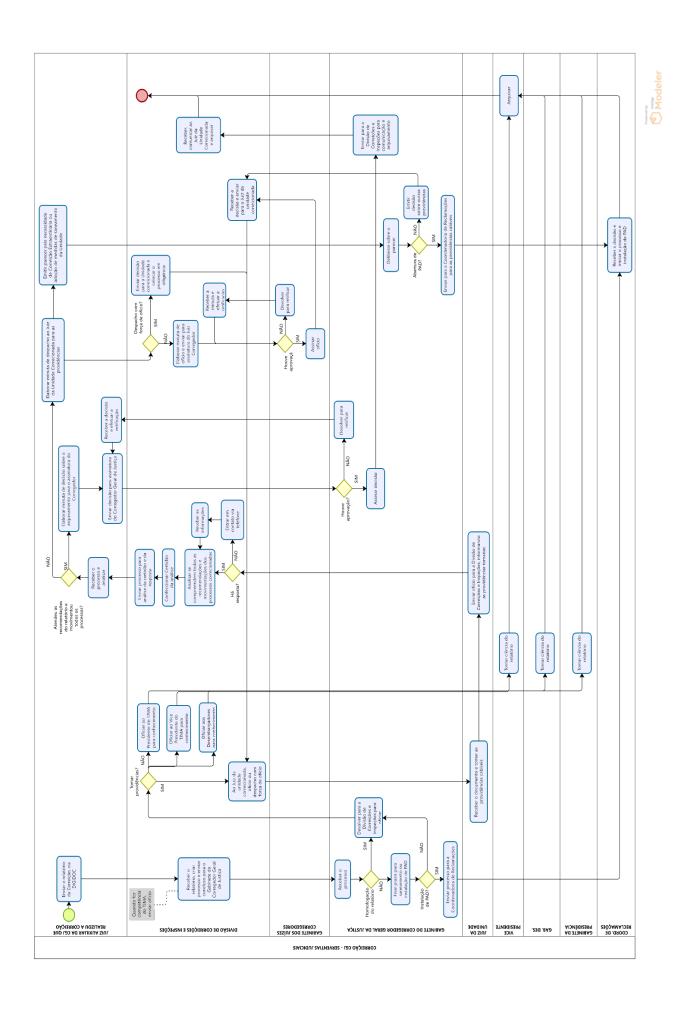
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

João Paulo Teixeira Souza Cordeiro

Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA / EXTRAORDINÁRIA EM SERVENTIAS JUDICIAIS

Declaração de Propósito:

Realizar fiscalização visando o aprimoramento da prestação jurisdicional, a celeridade nos serviços judiciais e das secretarias judiciais e serventias extrajudiciais, o esclarecimento de situações de fato, a prevenção de irregularidades e a apuração de reclamações, denúncias e faltas disciplinares

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Correições e Inspeções

Unidades Organizacionais da envolvidas:

Divisão de Correições e Inspeções

Gabinete dos Juízes Corregedores

Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau

Gabinete do Juiz Coordenador do Planejamento

Assessoria Jurídica da CGJ

Gabinete do Corregedor-Geral da CGJ

Legislação aplicável:

Resolução 24/2009 e suas alterações

Resolução n.º 9/2016

Resolução n.º 14/2019

Resolução n.º 85/2020

Tempo médio de tramitação:

120 dias

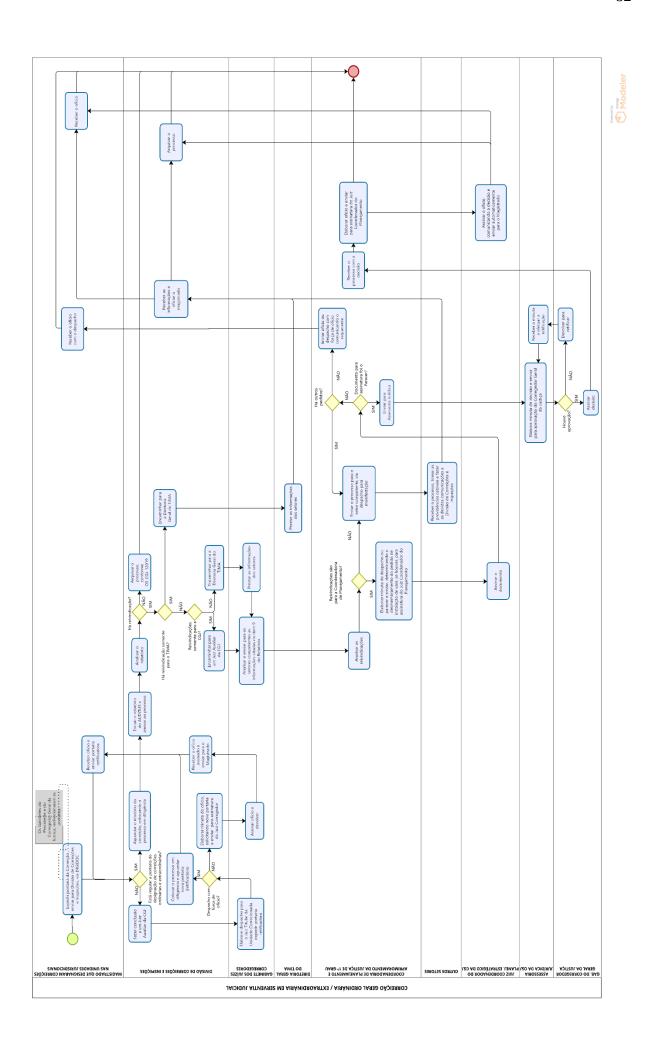
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

João Paulo Teixeira Souza Cordeiro

Data:

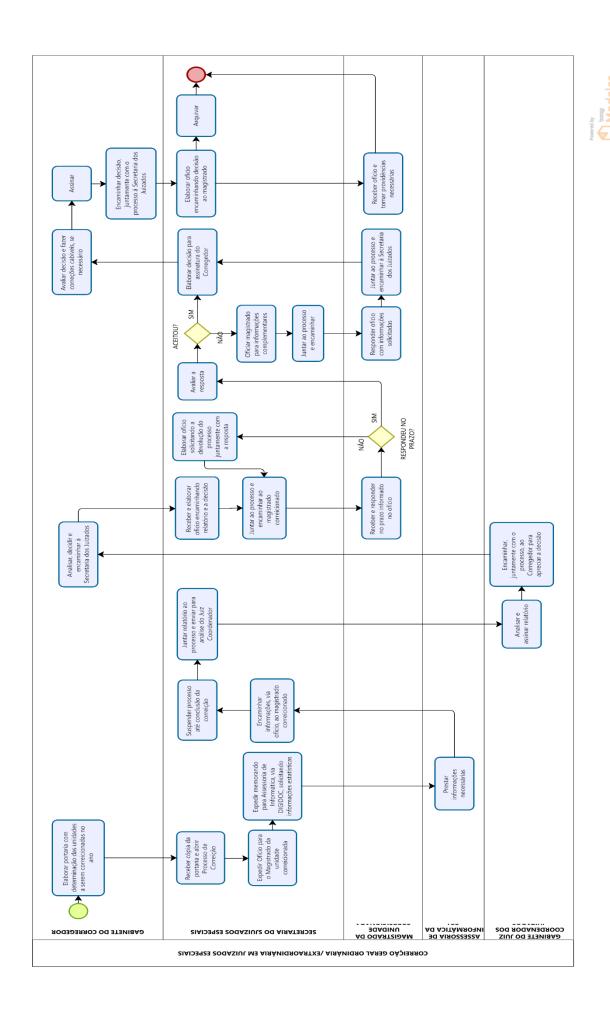


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
CORREIÇÃO ORDINÁRIA e EX	TRAORDINÁRIA EM JUIZADOS
Declaração de Propósito:	
Realizar Correição em Juizados e Turmas Recursa (Corregedor)	ais por determinação do Presidente do Conselho
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	sso:
Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizado	os
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizado Gabinete do Corregedor Geral da Justiça Magistrado da Unidade Correicionada Assessoria de Informática CGJ Gabinete do Juiz Coordenador dos Juizados	os
Legislação aplicável:	
Resolução GP 52/2020, art.4º, inciso X	
Tempo médio de tramitação:	
150 dias	
Elaborado por:	<u> </u>
Elaborado por: Kelly Noleto	

Josiane de Jesus Fonseca da Silva Santos

Data:

15/02/2022



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

COVALIDAÇÃO DE DESPESAS

Declaração de Propósito:

Analisar as solicitações de despesas já executadas dos interinos/interventores, por Malote Digital para fins de decisão quanto a regularidade da despesa, bem como a viabilidade financeira delas.

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Secretaria de Análise de Contas

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Secretaria de Análise de Contas Protocolo da CGJ Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da CGJ

Legislação aplicável:

Resolução nº 15/2018 – GP Provimentos nº 6/2018 – CGJ Provimento n. º45/2015 – CNJ

Tempo médio de tramitação:

45 dias

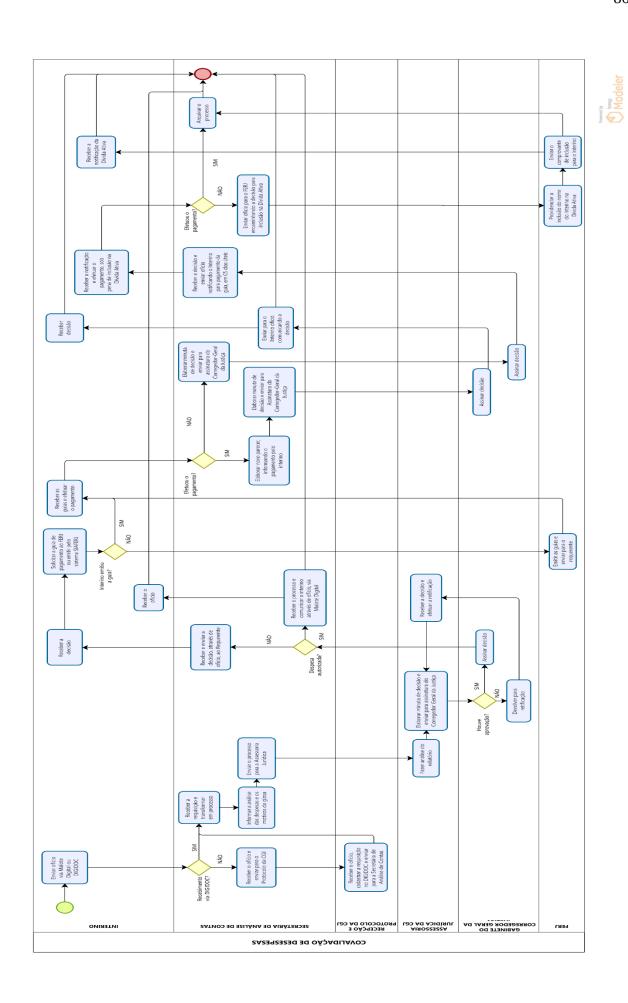
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Delza Abreu Silva

Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

CRIAÇÃO DE VARA

Declaração de Propósito:

Processar pedido de criação de Vara

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau Gabinete do Juiz Coordenador do Planejamento Recepção e Protocolo da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da CGJ Assessoria Jurídica da CGJ

Legislação aplicável:

Regimento Interno do TJMA (artigo 30, XXXIV) Portaria Conjunta-004/2008-GP/DG

Código de Organização Judiciária do Estado do Maranhão (artigo 6º, §§ 4º e 5º)

Tempo médio de tramitação:

Entre 10 e 15 dias

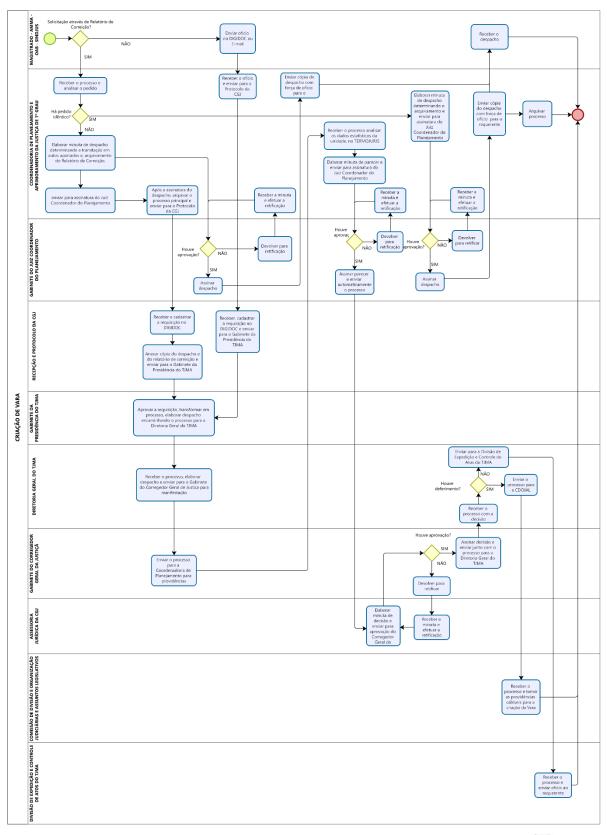
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

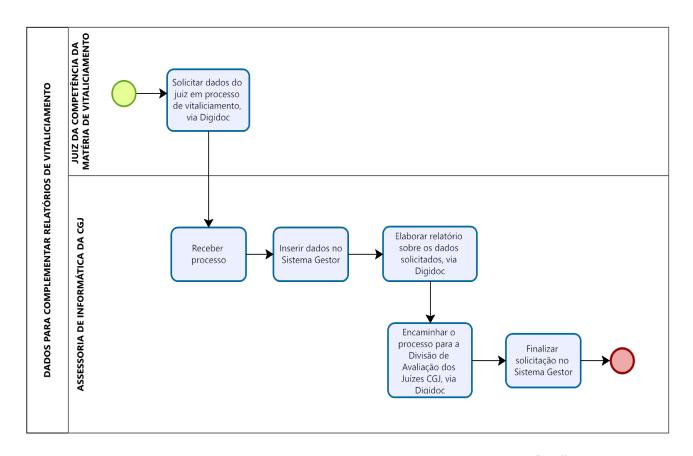
Aline Mendonça da Silva

Data:



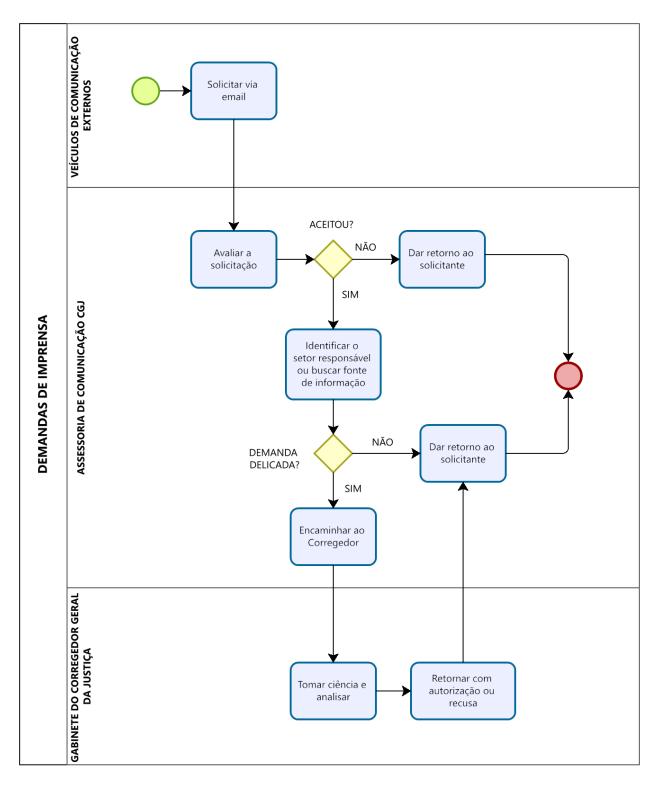


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
DADOS PARA COMPLEMENTAR	RELATÓRIO DE VITALICIAMENTO	
Declaração de Propósito:		
Extrair dados para compor relatório de vitaliciamento		
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	sso:	
Assessoria de Informática CGJ	Assessoria de Informática CGJ	
Unidades Organizacionais envolvidas:		
Assessoria de Informática CGJ		
Legislação aplicável:		
Regimento Interno da CGJ, Art. 16		
Tempo médio de tramitação:		
02 (dois) dias úteis		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Eduardo Henrique Ferro Freire		
Data:		
15/02/2022		



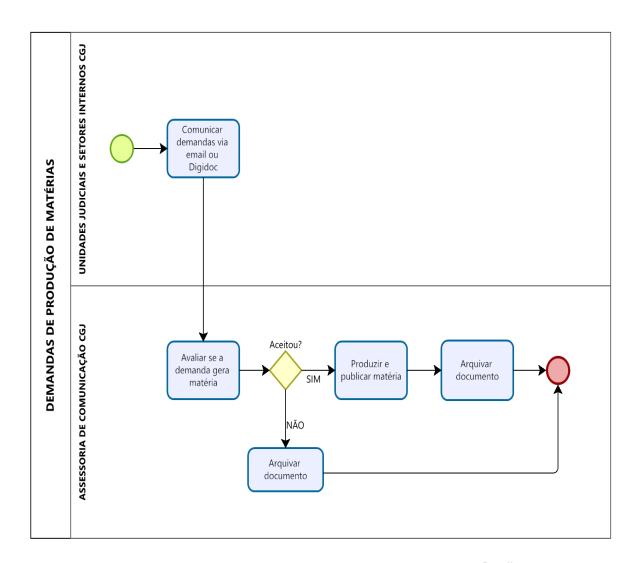


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS		
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01		
Nome do Processo:			
DEMANDAS	DE IMPRENSA		
Declaração de Propósito:			
Atender demandas da imprensa que podem envolver: esclarecimento acerca de alguma decisão ou normativo expedido pela CGJ-MA ou Justiça de 1º Grau; disponibilização de informações contidas no Banco de Dados da Justiça Estadual e sistemas da Justiça como Themis e PJE, que sejam de interesse público; agendamento de entrevista com porta-vozes			
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	sso:		
Assessoria de Comunicação CGJ			
Unidades Organizacionais envolvidas:			
Assessoria de Comunicação CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça			
Legislação aplicável:	Legislação aplicável:		
Tempo médio de tramitação:			
2 dias			
Elaborado por:			
Kelly Noleto			
Aprovado por:			
Isabella Carolina			
Data:			
15/02/2022			



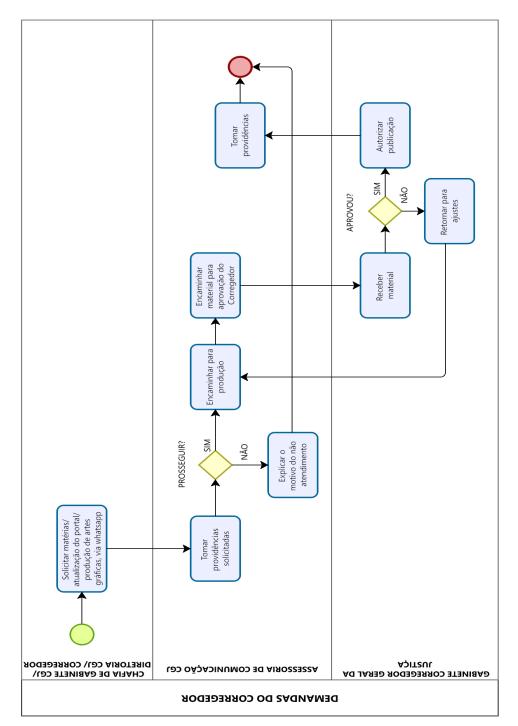


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
	121.07.0 02
Nome do Processo:	
DEMANDAS DE PROI	DUÇÃO DE MATÉRIAS
Declaração de Propósito:	
Divulgar informações sobre acontecimentos da C demandante entender ser útil para divulgação.	CGJ-MA, Justiça de 1º Grau ou o que o
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	sso:
Assessoria de Comunicação CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Assessoria de Comunicação CGJ	
Legislação aplicável:	
	
Tempo médio de tramitação:	
1 a 2 dias, quando realizado, a depender da finformações pelo demandante.	filtragem da ASCOM e fornecimento das
Elaborado por:	
Kelly Noleto	
Aprovado por:	
Isabella Carolina	
Data:	
07/03/2022	



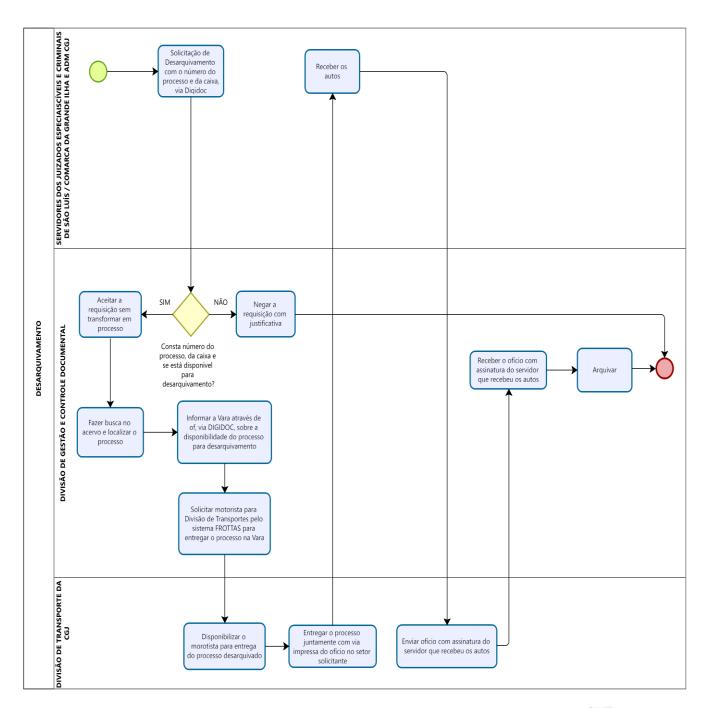


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
DEMANDAS D	O CORREGEDOR
Declaração de Propósito:	
Produzir matéria ou material de comunicação es assuntos que o gestor participou ou indicou	pecífico sobre reuniões, projetos ou outros
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	sso:
Assessoria de Comunicação CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Assessoria de Comunicação CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça	
Legislação aplicável:	
Tempo médio de tramitação:	
2 dias	
Elaborado por:	
Kelly Noleto	
Aprovado por:	
Isabella Carolina	
Data:	
15/02/2022	



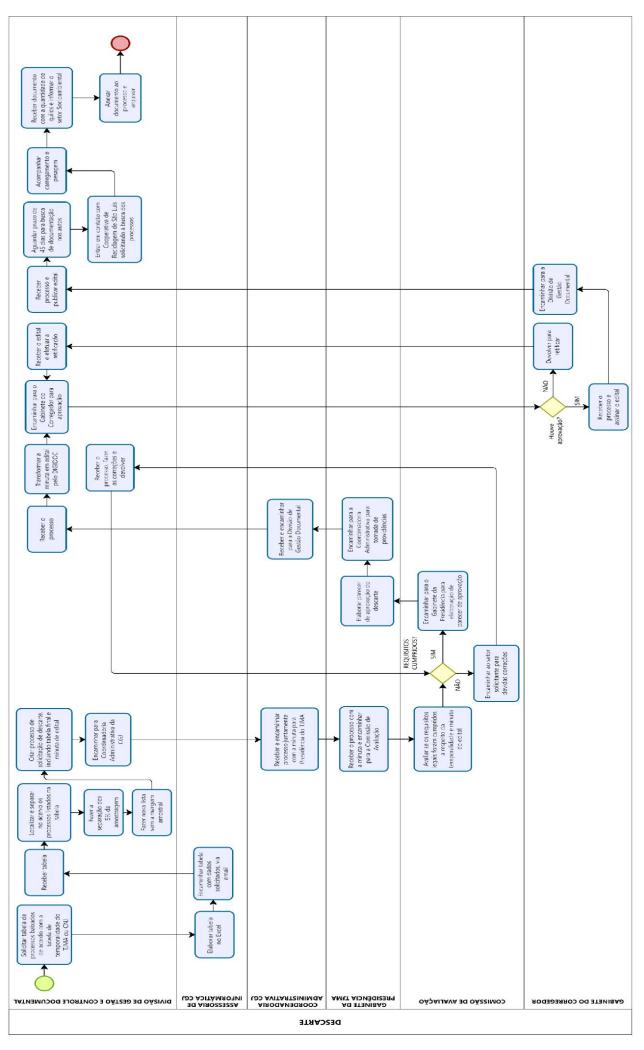


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
DESARQUIVAMENTO		
Declaração de Propósito:		
Reativar os processos para tramitação, em razão o como, dos seus advogados	de pedido das partes interessadas nos autos, bem	
Unidade Organizacional responsável pelo Process	so:	
Divisão de Gestão e Controle Documental		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Gestão e Controle Documental Divisão de Transportes CGJ		
Legislação aplicável:		
Portaria TJ 2700/2012		
Tempo médio de tramitação:		
5 (cinco) dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Priscilla da Silva Sousa		
Data:		
15/02/2022		





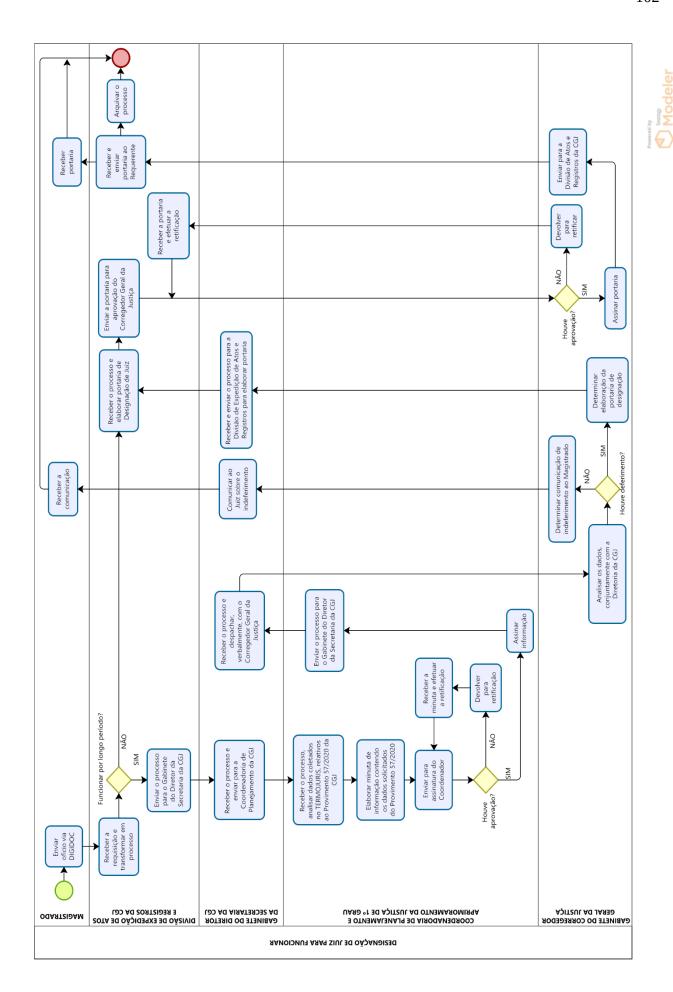
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
DESCARTE		
Declaração de Propósito:		
Eliminar documentos, processos administrativos e guarda	judiciais que já tenham cumprido prazos de	
Unidade Organizacional responsável pelo Process	o:	
Divisão de Gestão e Controle Documental		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Gestão e Controle Documental Assessoria de Informática CGJ Coordenadoria Administrativa CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Resolução GP 14/2013		
Tempo médio de tramitação:		
15 (quinze) dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Priscila da Silva Sousa		
Data:		
15/02/2022		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
DESIGNAÇÃO DE JUIZ PARA FUNCIONAR		
Declaração de Propósito:		
Designar Juiz para auxiliar nas atividades da unidade judicial		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Provimento nº 57/2020		
Tempo médio de tramitação:		
03 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Aureana Martins Pereira de Lira		

Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

DESISTÊNCIA DE INTERINIDADE – EXTRAJUDICIAL

Declaração de Propósito:

Designar interino para as serventias extrajudiciais

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias

Protocolo da CGJ

Secretaria de Análise de Contas

Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares da CGJ

Gabinete dos Juízes Corregedores

Assessoria Jurídica da CGJ

Núcleo de Revisão dos textos oficiais do Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Provimento 38/2018 da CGJ

Tempo médio de tramitação:

90 dias úteis

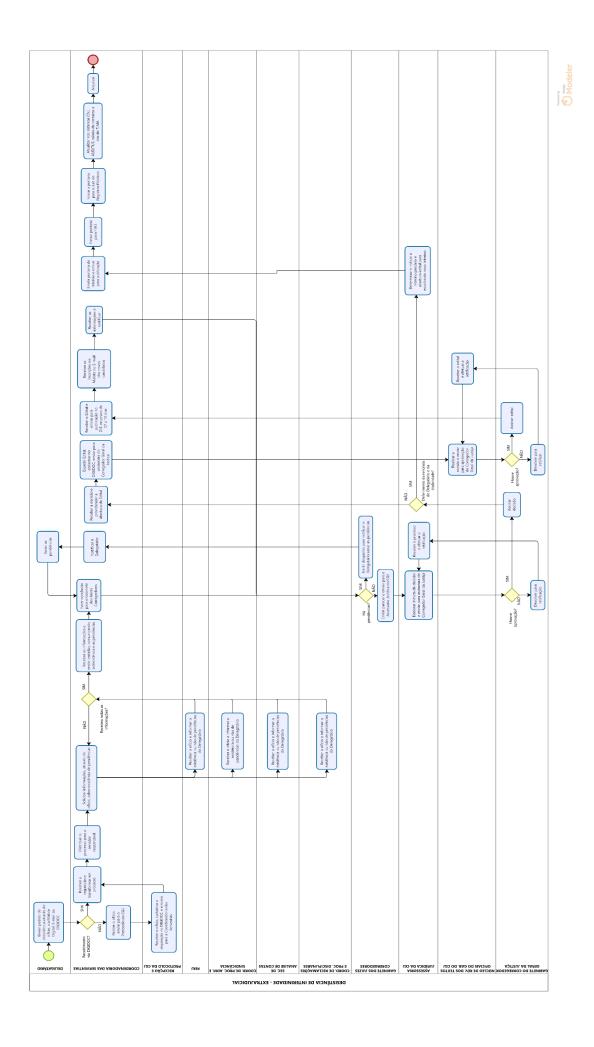
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

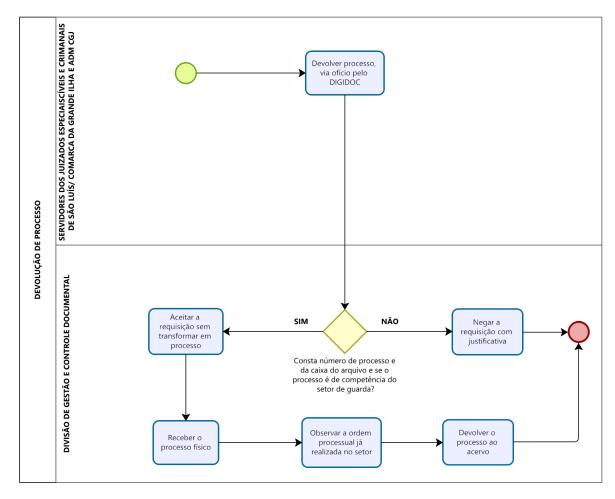
Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:

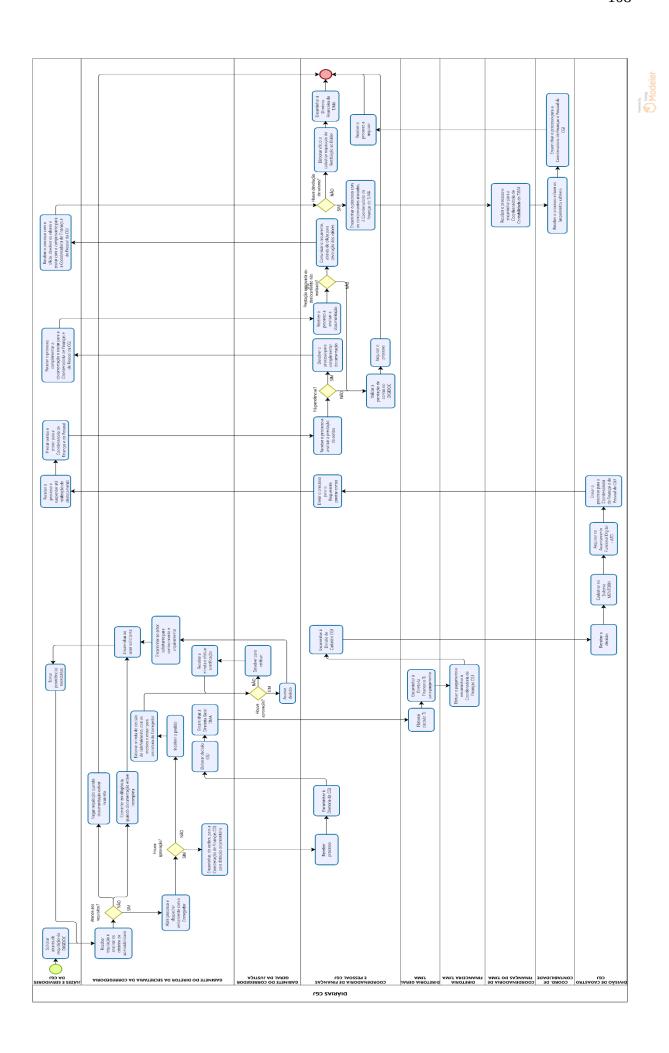


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
DEVOLUÇÃO	DE PROCESSO	
Declaração de Propósito:		
Arquivar novamente os processos anteriormente reativados		
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	sso:	
Divisão de Gestão e Controle Documental		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Gestão e Controle Documental Assessoria de Informática CGJ Coordenadoria Administrativa CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Portaria – TJ – 2700/2012		
Tempo médio de tramitação:		
5 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Priscila da Silva Sousa		
Data:		
07/03/2022		



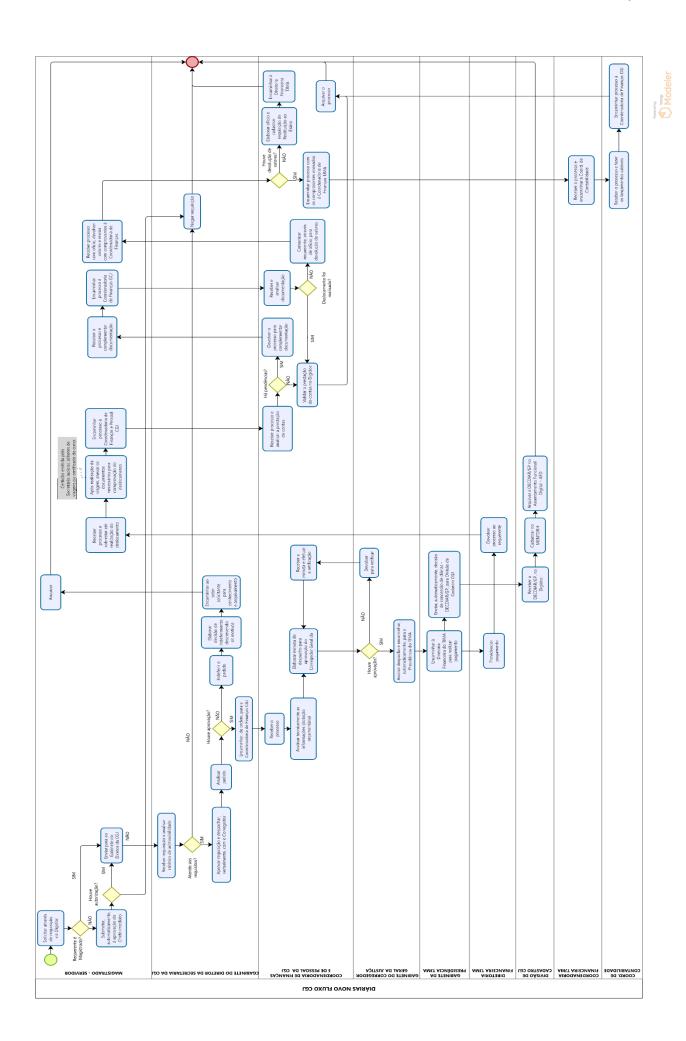


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
DIAR	IAS CGJ	
Declaração de Propósito:		
Conceder recurso para custeio de diárias e passa	agens aéreas	
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Coordenadoria de Finanças e de Pessoal		
Legislação aplicável:		
Resolução n.º 47/2019 Portaria n.º 20/2018 Portaria CGJ n.º 598/2021		
Tempo médio de tramitação:		
05 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Milena Vieira de Oliveira		
Data:		
09/03/2022		

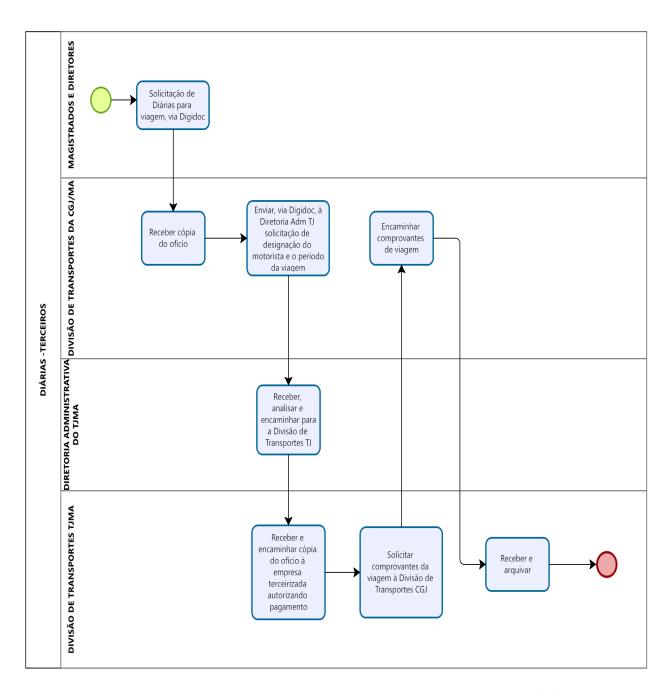


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
DIÁRIAS NOV	O FLUXO – CGJ
Declaração de Propósito:	
Conceder recurso para custeio de Diárias e passa	agens aéreas
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	sso:
Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ Coordenadoria de Finanças e de Pessoal Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Divisão de Cadastro da CGJ	
Legislação aplicável:	
Resolução n.º 47/2019 Portaria n.º 20/2018 Portaria CGJ n.º 598/2021	
Tempo médio de tramitação:	
05 dias	
05 dias Elaborado por:	
Elaborado por:	

Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS		
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01		
Nome do Processo:			
DIÁRIAS	TERCEIROS		
	DIÁRIAS TERCEIROS		
Declaração de Propósito:			
Solicitar concessão de diárias para motoristas			
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:		
Divisão de Transportes CGJ			
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:			
Divisão de Transportes CGJ			
Legislação aplicável:			
Resolução GP nº 39/2018 Resolução nº 31/2009			
Tempo médio de tramitação:			
05 (cinco) dias			
Elaborado por:			
Kelly Noleto			
Aprovado por:			
Eysmael Ximenes			
Data:			
15/02/2022			





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE CORREIÇÕES

Declaração de Propósito:

Elaborar calendário anual de realização de correição

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Correições e Inspeções

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ Divisão de Correições e Inspeções

Legislação aplicável:

Resolução 24/2009 e suas alterações

Resolução n.º 9/2016

Resolução n.º 14/2019

Resolução n.º 85/2020

Tempo médio de tramitação:

120 dias

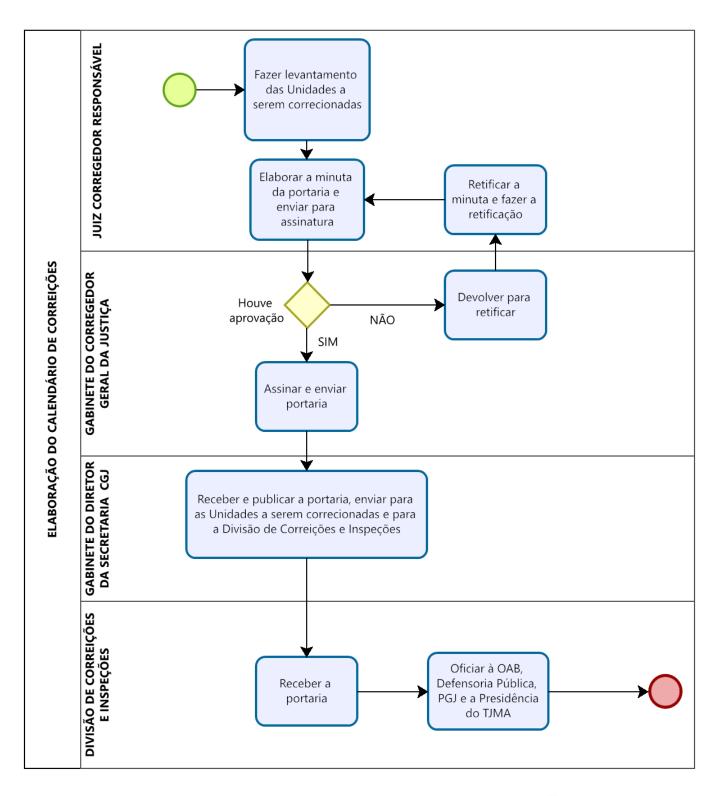
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

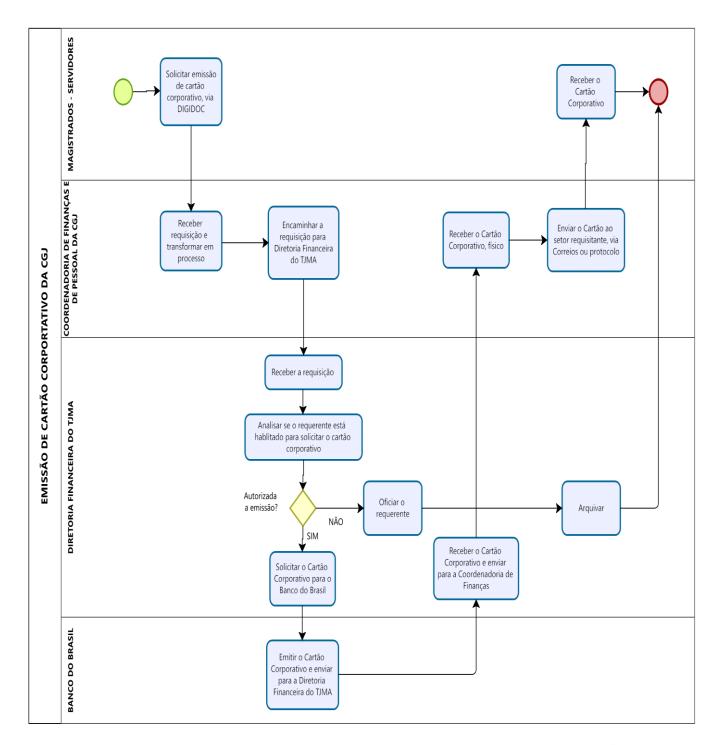
João Paulo Teixeira Souza Cordeiro

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
EMISSÃO DE CARTÃO CORPORATIVO DA CGJ		
Declaração de Propósito:		
Fornecer cartões corporativos novos ou substituir		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	Unidade Organizacional responsável pelo Processo:	
Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ		
Legislação aplicável:		
Resolução n.º 57/2020		
Tempo médio de tramitação:	Tempo médio de tramitação:	
02 dias		
Elaborado por:	Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Milena Vieira de Oliveira		
Data:		
09/03/2022		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

EMISSÃO DE CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE INTERINOS E TITULARES

Declaração de Propósito:

Informar a Coordenadoria das Serventias e Divisão de Correição e Inspeção, quando solicitado, quanto à regularidade da escrituração do livro-diário (titulares e interinos/interventores) e/ou apresentação das prestações de contas (interinos/interventores) por parte dos Delegatários que se candidataram às Serventias vagas

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Secretaria de Análise de Contas

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Secretaria de Análise de Contas Protocolo da CGJ

Legislação aplicável:

Resolução nº 15/2018- GP Provimento nº 6/2018 - CGJ Provimento n.º 45/2015 - CGJ Provimento n.º 40/2020-CGJ

Tempo médio de tramitação:

05 dias

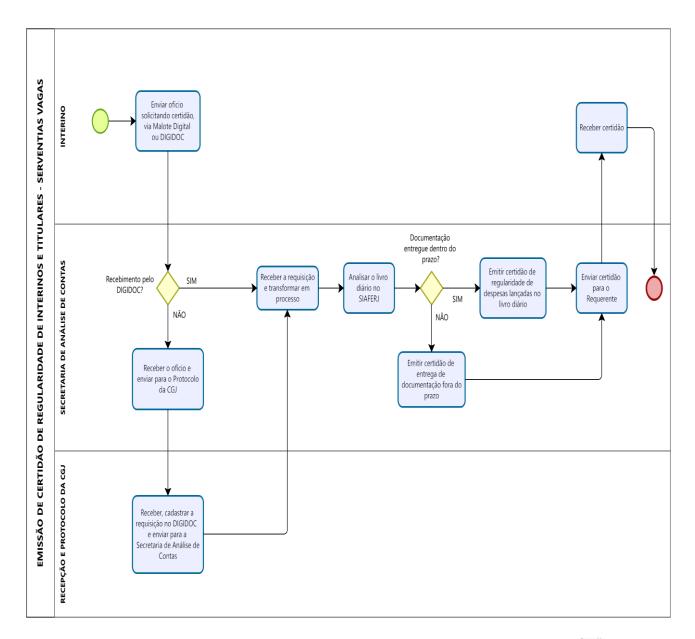
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Delza Abreu Silva

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

EMISSÃO DE CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE INTERINOS E TITULARES - SERVENTIAS VAGAS

Declaração de Propósito:

Informar a Coordenadoria das Serventias e Divisão de Correição e Inspeção, quando solicitado, quanto à regularidade da escrituração do livro-diário (titulares e interinos/interventores) e/ou apresentação das prestações de contas (interinos/interventores) por parte dos Delegatários que se candidataram às Serventias vagas

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Secretaria de Análise de Contas

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Secretaria de Análise de Contas Protocolo da CGJ

Legislação aplicável:

Resolução nº 15/2018- GP Provimento nº 6/2018 - CGJ Provimento n.º 45/2015 - CGJ Provimento n.º 40/2020-CGJ

Tempo médio de tramitação:

05 dias

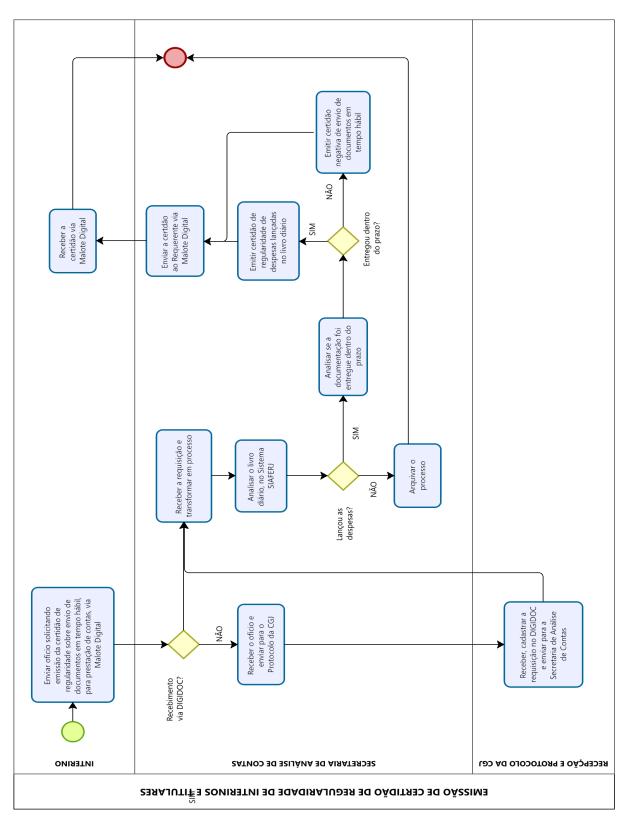
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Delza Abreu Silva

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	

ENVIO DE ESCALA DE PLANTÃO JUDICIAL - PARA CONHECIMENTO DO CORREGEDOR-GERAL **DA JUSTIÇA**

Declaração de Propósito:

Encaminhar escala de plantão judicial

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Divisão de Cadastro da CGJ

Legislação aplicável:

Provimento n.º 66/2020 Portaria – CGJ n.º 598/2011

Tempo médio de tramitação:

Em média 48h

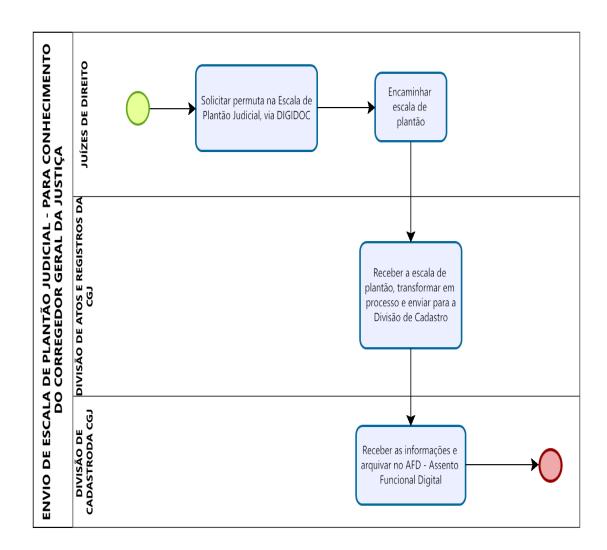
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

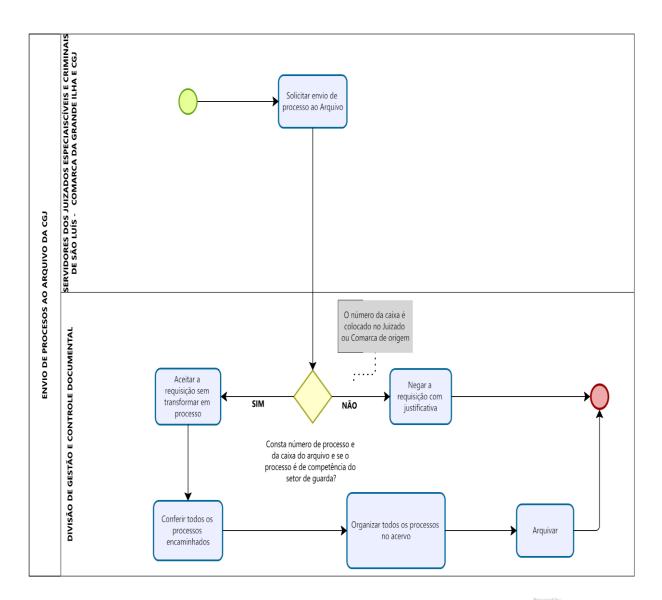
Aureana Martins Pereira de Lira

Data:



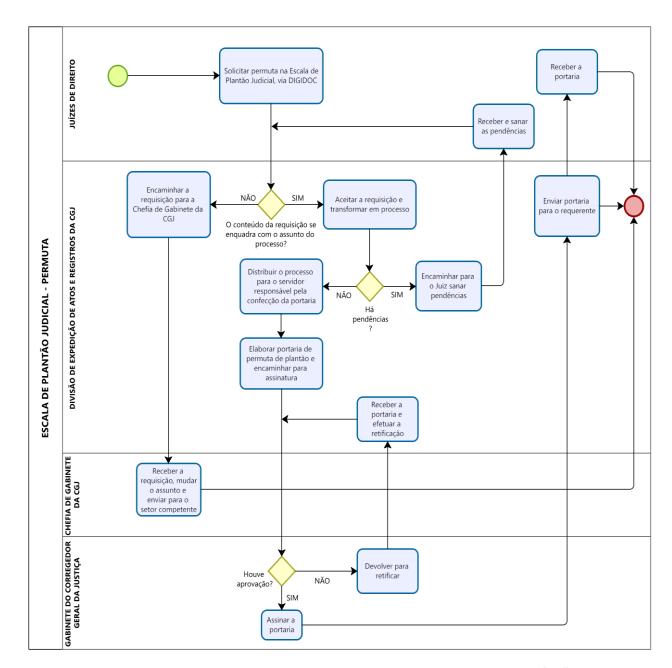


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
	OS AO APOLIIVO DA CGI	
	OS AO ARQUIVO DA CGJ	
Declaração de Propósito:		
Encaminhar processos aptos a arquivar para o a	Encaminhar processos aptos a arquivar para o arquivo da CGJ	
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Divisão de Gestão e Controle Documental		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Gestão e Controle Documental Assessoria de Informática CGJ Coordenadoria Administrativa CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Resolução GP 14/2013		
Tempo médio de tramitação:		
30 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Priscila da Silva Sousa		
Data:		
07/03/2022		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
CORREGEDORIA GERAL DA JOSTIÇA	VERSAU UI
Nome do Processo:	
ESCALA DE PLANTÃO	O JUDICIAL – PERMUTA
Declaração de Propósito:	
Solicitar permuta em escala de plantão judicial	
Unidade Organizacional responsável pelo Proc	esso:
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Chefia de Gabinete da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	
Legislação aplicável:	
Provimento n.º 66/2020	
Tempo médio de tramitação:	
05 dias	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Aureana Martins Pereira de Lira	
Data:	





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

EXERCÍCIO MAGISTÉRIO – MAGISTRADO

Declaração de Propósito:

Registrar o exercício de magistério do(a) Magistrado(a) no assentamento funcional digital – AFD, na pasta do servidor, Sistemas Sentinela DIGIDOC do Magistrado e, divulgação no website da Corregedoria-Geral da justiça

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Cadastro da CGJ

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Divisão de Cadastro da CGJ

Legislação aplicável:

Resolução – CNJ n.º 373/2021

Tempo médio de tramitação:

Em média 48h

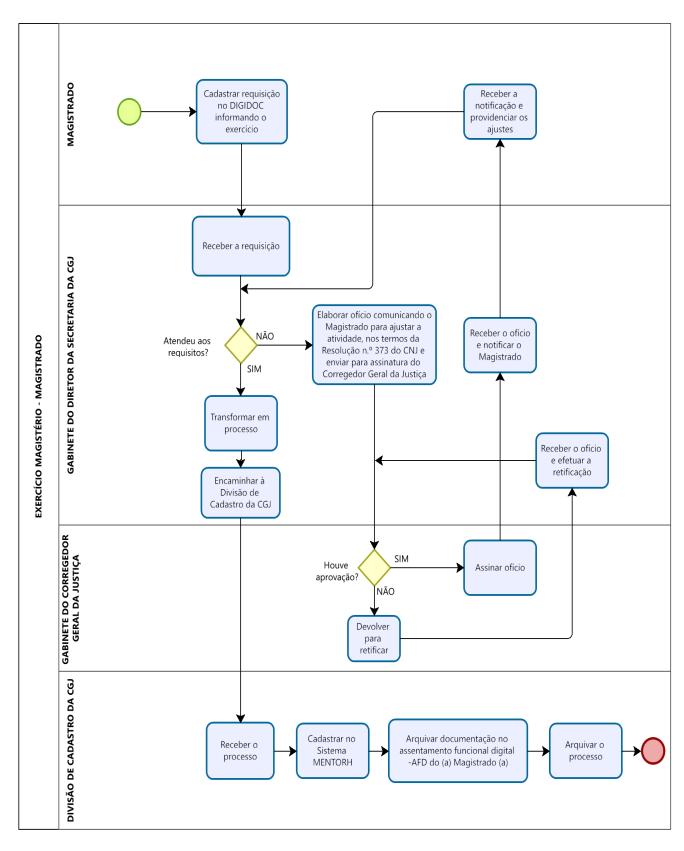
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Osmilda dos Santos Gomes

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

EXTRAVIO, FURTO, INUTILIZAÇÃO DE SELO OU PAPEL DE SEGURANÇA – OCORRIDO NO ESTADO DO MARANHÃO

Declaração de Propósito:

Dar publicidade acerca dos extravios, furtos e inutilização de papéis e selos

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Protocolo da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Regimento Interno CGJ, art. 24, XIII

Tempo médio de tramitação:

30 dias úteis

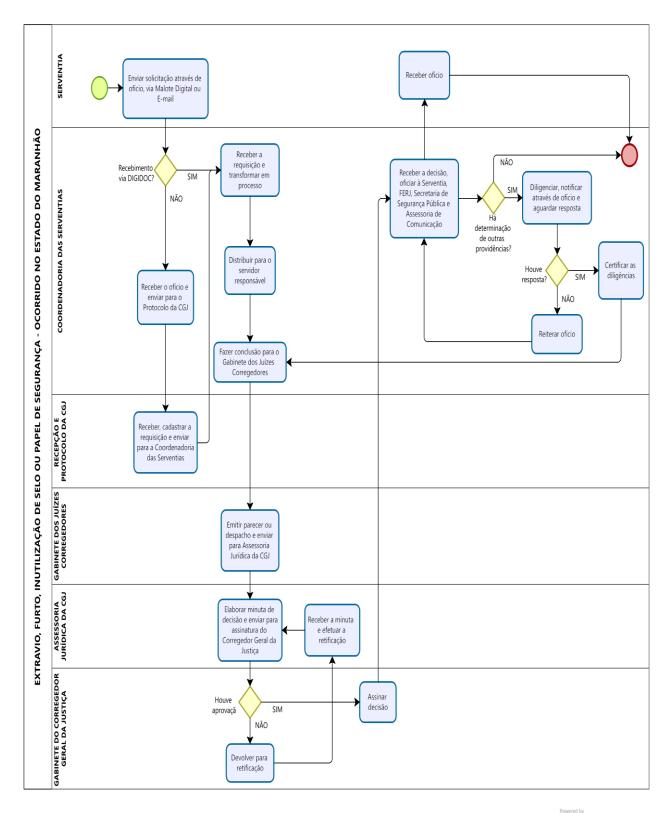
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

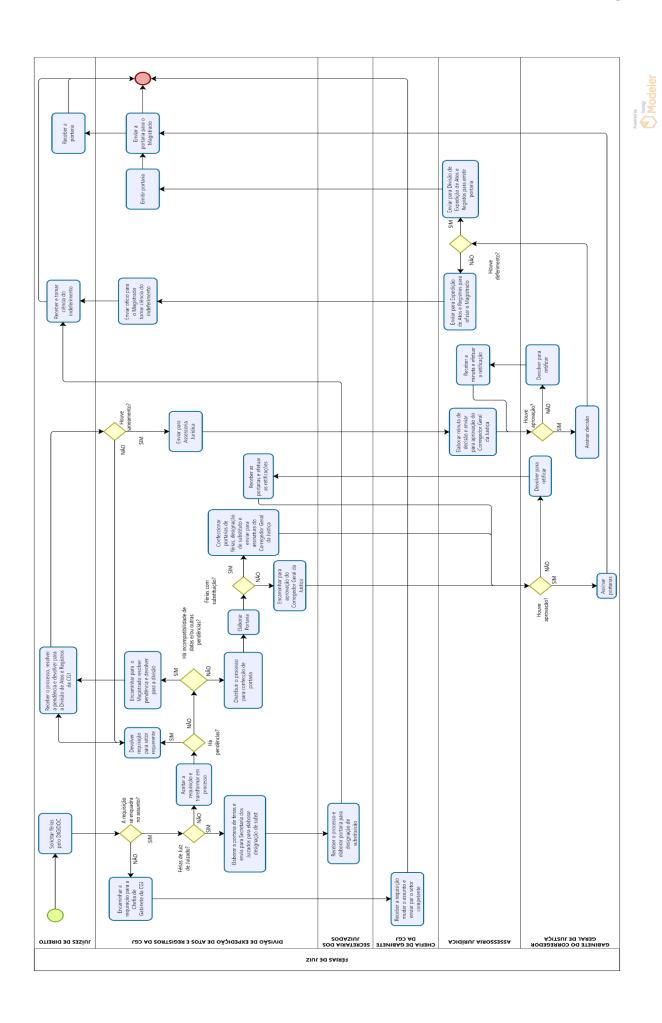
Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:



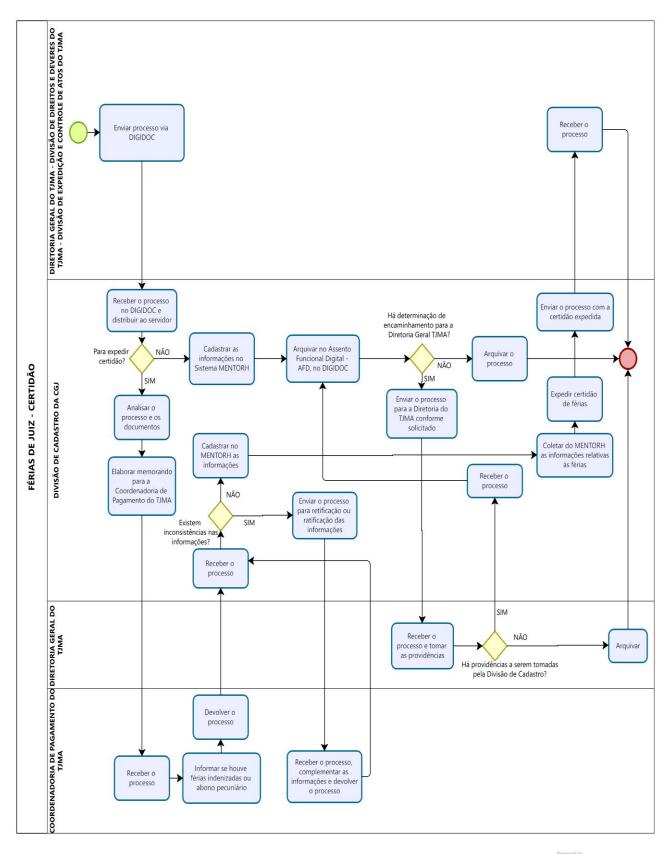


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
FÉRIAS	DE JUIZ
Declaração de Propósito:	
Conceder, alterar ou interromper períodos de fé	rias de Juiz
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Secretaria dos Juizados Chefia de Gabinete da CGJ Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	
Legislação aplicável:	
Novo Regimento Interno do TJMA – Art. 154	
Tempo médio de tramitação:	
10 dias	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Aureana Martins Pereira de Lira	
Data:	



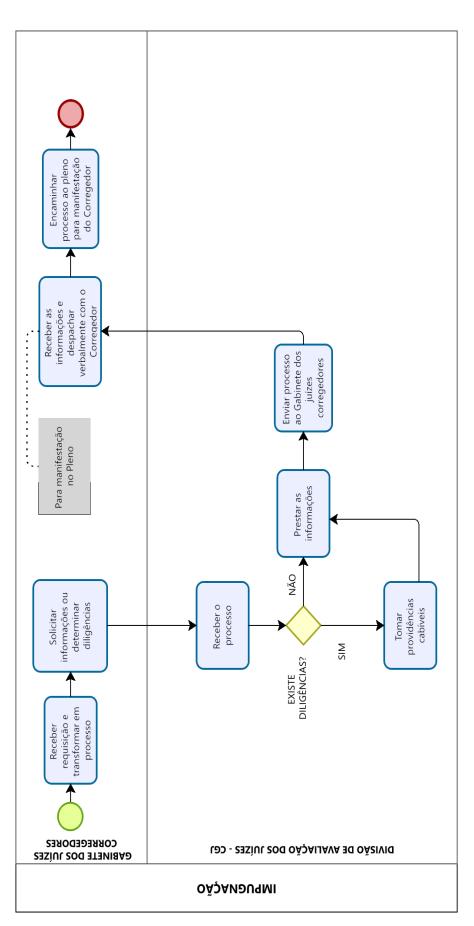
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
FÉRIAS DE JU	JIZ – CERTIDÃO	
Declaração de Propósito:		
Fornecer certidão de férias e anotar o recebimento em pecúnia no banco de dados do MENTORH.		
Unidade Organizacional responsável pelo Proc	esso:	
Divisão de Cadastro da CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Cadastro da CGJ		
Legislação aplicável:		
Regimento interno da CGJ, seção VIII, artigo 41, IX Portaria CGJ n.º 598/2021		
Tempo médio de tramitação:		
2 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Osmilda dos Santos Gomes		

Data:



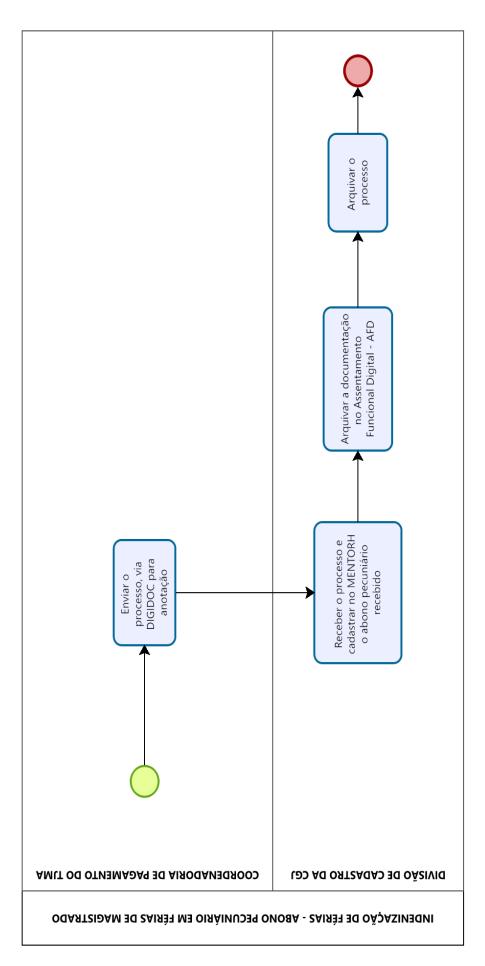


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
IMPUG	NAÇÃO	
Declaração de Propósito:		
Processar a impugnação apresentada após encaminhamento dos perfis funcionais de todos os concorrentes em certames de promoção/remoção/acesso de magistrado(a)		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Divisão de Avaliação dos Juízes CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Avaliação dos Juízes CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores		
Legislação aplicável:		
Resolução CNJ nº 106/2010, Art. 13 Regimento Interno TJMA, Art. 182		
Tempo médio de tramitação:		
15 (quinze) dias úteis		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Samyra Pereira Furtado Serejo		
Data:		
15/02/2022		



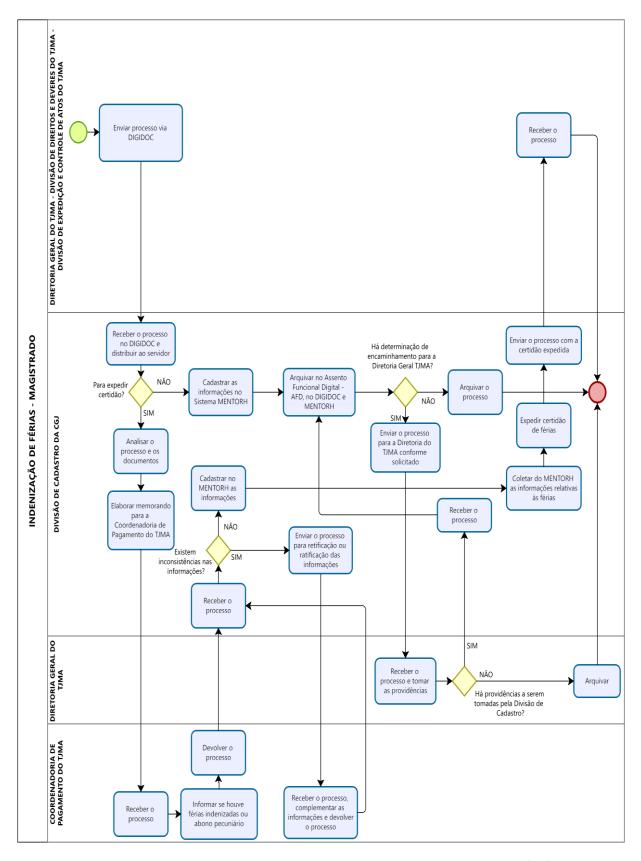


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS		
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01		
Nome do Processo:			
INDENIZAÇÃO DE FÉRIAS – ABONO PECUNIÁRIO EM FÉRIAS DE MAGISTRADO			
Declaração de Propósito:			
Efetuar a anotação de recebimento em pecúnia no banco de dados MENTORH (abono pecuniário)			
Unidade Organizacional responsável pelo Processo:			
Divisão de Cadastro da CGJ			
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:			
Divisão de Cadastro da CGJ			
Legislação aplicável:			
Portaria – CGJ 598/2021			
Tempo médio de tramitação:			
2 dias			
Elaborado por:			
Norma Cristina Serra Diniz			
Aprovado por:			
Osmilda dos Santos Gomes			
Data:			



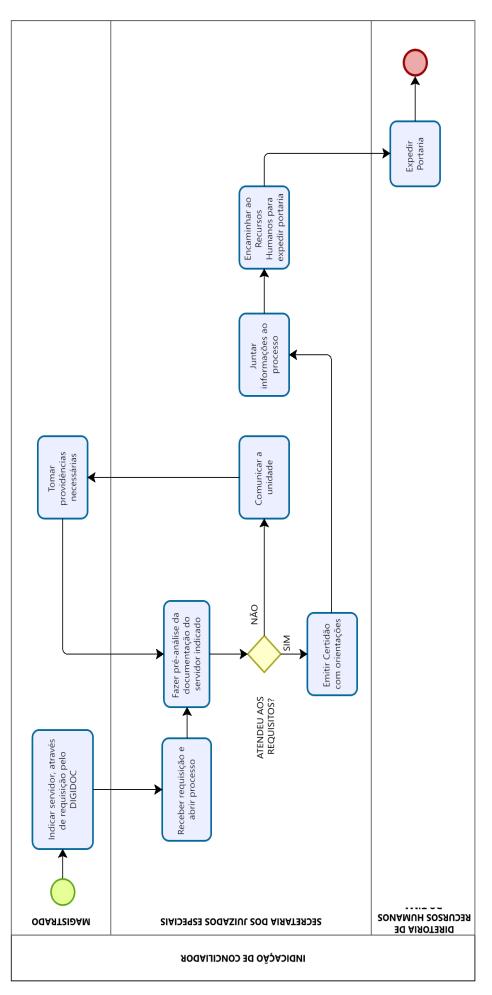


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS		
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01		
Nome do Processo:			
INDENIZAÇÃO DE FÉRIAS – MAGISTRADO			
Declaração de Propósito:			
Fornecer certidão de férias e anotar as férias inc	denizadas no banco de dados do MENTORH		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:		
Divisão de Cadastro da CGJ			
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:			
Divisão de Cadastro da CGJ			
Legislação aplicável:			
Regimento Interno da CGJ – seção VIII, art. 41, IX Portaria – CGJ n.º 598/2021	X		
Tempo médio de tramitação:			
Em média 48h			
Elaborado por:			
Norma Cristina Serra Diniz			
Aprovado por:			
Osmilda dos Santos Gomes			
Data:			



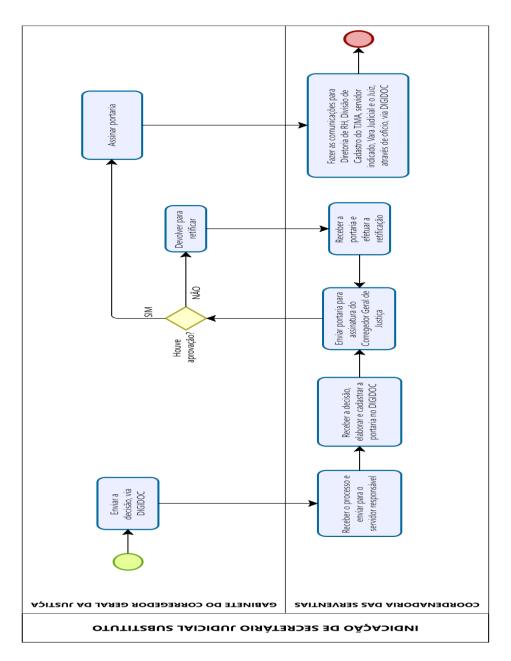


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS		
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01		
Nome do Processo:			
INDICAÇÃO D	E CONCILIADOR		
Declaração de Propósito:	•		
Processar a indicação de conciliador pelas unidades judiciais			
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:		
Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizados			
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:			
Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizados			
Legislação aplicável:			
Resolução GP 52/2020, art. 3º, inciso IV e art.4º, inciso VI			
Tempo médio de tramitação:			
5 dias			
Elaborado por:			
Kelly Noleto			
Aprovado por:			
Samyra Pereira Furtado Serejo			
Data:			
15/02/2022			





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS			
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01			
Nome do Processo:				
INDICAÇÃO DE SECRETÁRIO JUDICIAL SUBSTITUTO				
Declaração de Propósito:				
Emitir portaria de designação de secretário judicial substituto				
Unidade Organizacional responsável pelo Processo:				
Coordenadoria das Serventias				
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:				
Coordenadoria das Serventias				
Legislação aplicável:				
Regimento Interno CGJ, art. 10, XXV				
Tempo médio de tramitação:				
15 dias úteis				
Elaborado por:				
Norma Cristina Serra Diniz				
Aprovado por:				
Jaciara Monteiro Santos Rodrigues				
Data:				
04/03/2022				





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
INDISPONIBIL	IDADE DE BENS
Declaração de Propósito:	
Determinar a indisponibilidade de bens para os l	luízes e Delegatários
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Coordenadoria das Serventias	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria das Serventias Protocolo da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	
Legislação aplicável:	
Regimento Interno CGJ, art. 10, XXV	
Tempo médio de tramitação:	

15 dias úteis

Elaborado por:

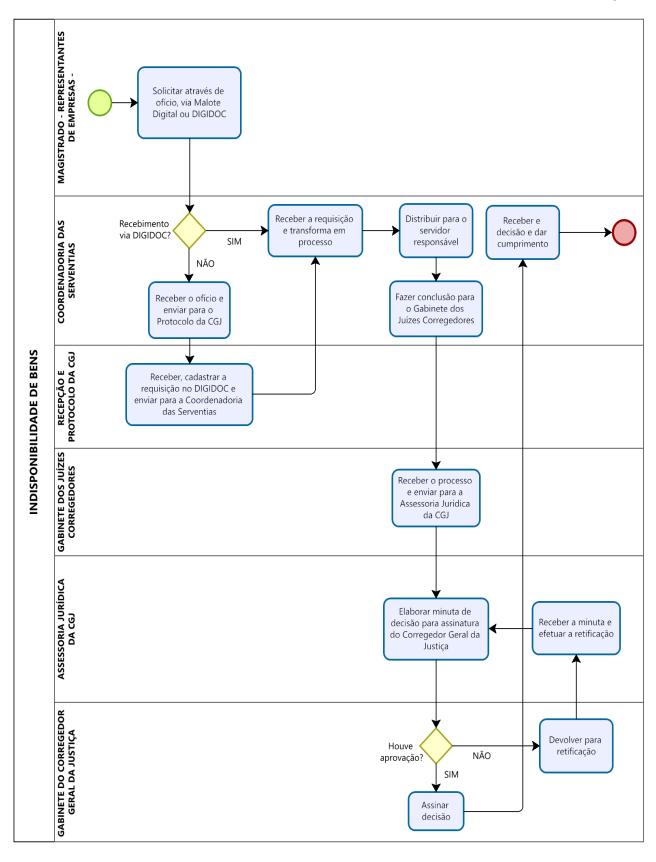
Aprovado por:

Data:

04/03/2022

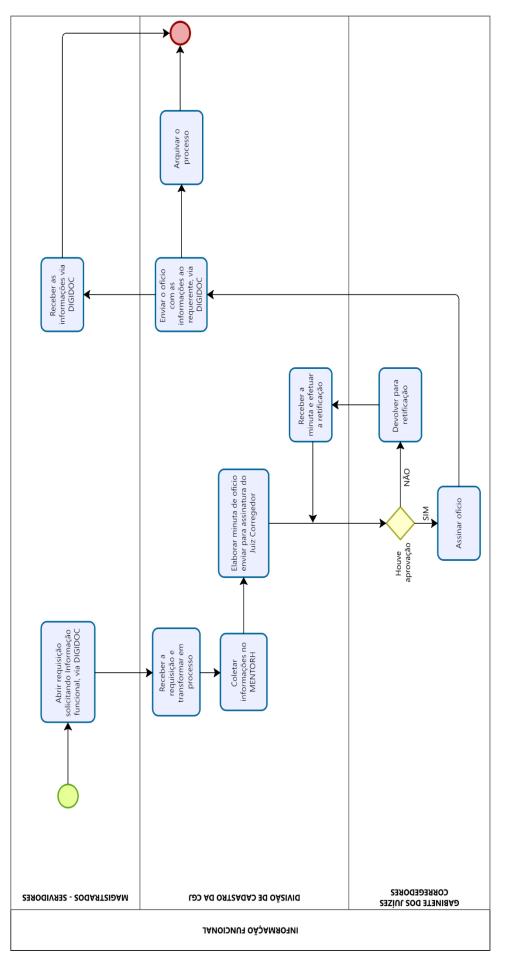
Norma Cristina Serra Diniz

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues



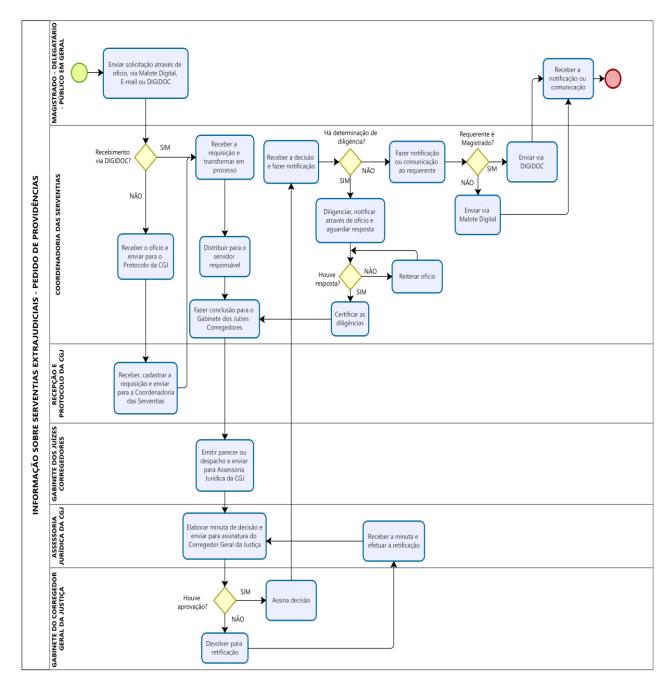


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
INFORMAÇÃ	INFORMAÇÃO FUNCIONAL	
Declaração de Propósito:		
Prestar informação requerida por Magistrado(a)		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Divisão de Cadastro da CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Cadastro da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores		
Legislação aplicável:		
Código de Normas da CGJ Portaria – CGJ n.º 598/2021		
Tempo médio de tramitação:		
Em média 48h		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Osmilda dos Santos Gomes		
Data:		
09/03/2022		



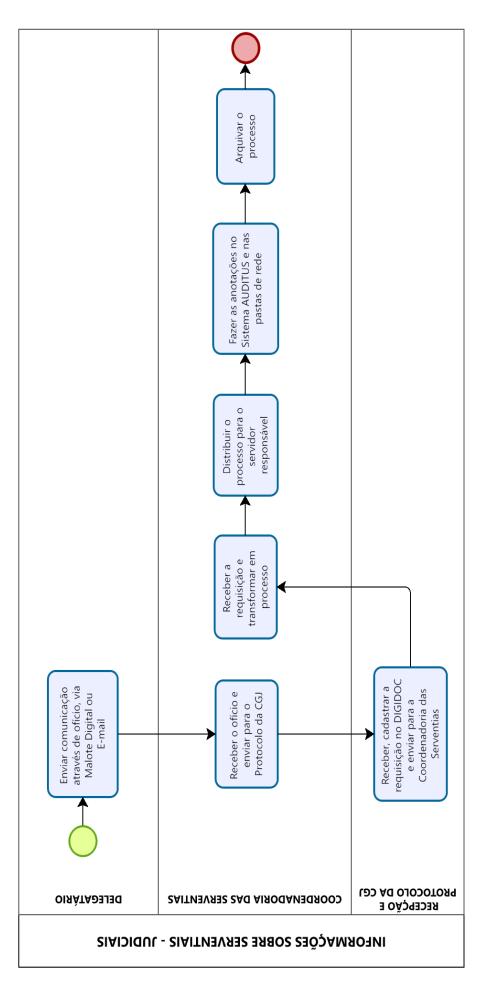


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
INFORMAÇÃO SOBRE SERVENTIAS EXTR	RAJUDICIAIS – PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS
Declaração de Propósito:	
Determinar alguma providência solicitada em rela	ıção a Serventia Extrajudicial
Unidade Organizacional responsável pelo Process	so:
Coordenadoria das Serventias	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	
Legislação aplicável:	
Regimento Interno, CGJ, V	
Tempo médio de tramitação:	
60 dias úteis	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
JACIARA MONTEIRO SANTOS RODRIGUES	
Data:	
04/03/2022	





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
INFORMAÇÕES SOBRE	SERVENTIAS – JUDICIAIS	
Declaração de Propósito:		
Determinar alguma providência solicitada em relação a Serventia Judicial		
Unidade Organizacional responsável pelo Processo:		
Coordenadoria das Serventias		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria das Serventias Protocolo da CGJ		
Legislação aplicável:		
Regimento Interno CGJ, art. 10, XXV		
Tempo médio de tramitação:		
60 dias úteis		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Jaciara Monteiro Santos Rodrigues		
Data:		
04/03/2022		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA VERSÃO 01		
Nome do Processo:		
INSCRIÇÃO DE MEMBRO – TURMA RECURSAL		

Declaração de Propósito:

Instruir e acompanhar o processo de Inscrição de Membro de Turma Recursal

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizados

Unidades Organizacionais envolvidas:

Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizados Divisão de Estatística CGJ Divisão de Atos e Registros da CGJ Coordenadoria dos Juizados Especiais Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Resolução GP 52/2020, art.4º, inciso VIII Resolução GP 51/2013, art.3º, §3º

Tempo médio de tramitação:

45 dias

Elaborado por:

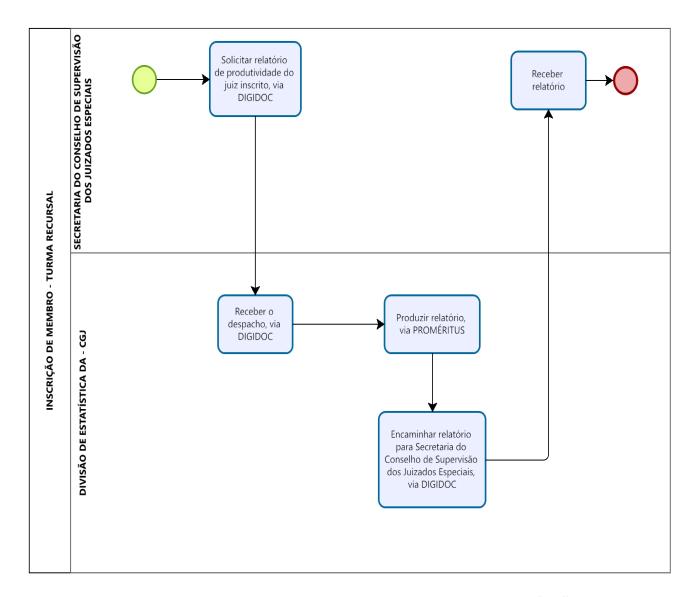
Kelly Noleto

Aprovado por:

Josiane de Jesus Fonseca da Silva Santos

Data:

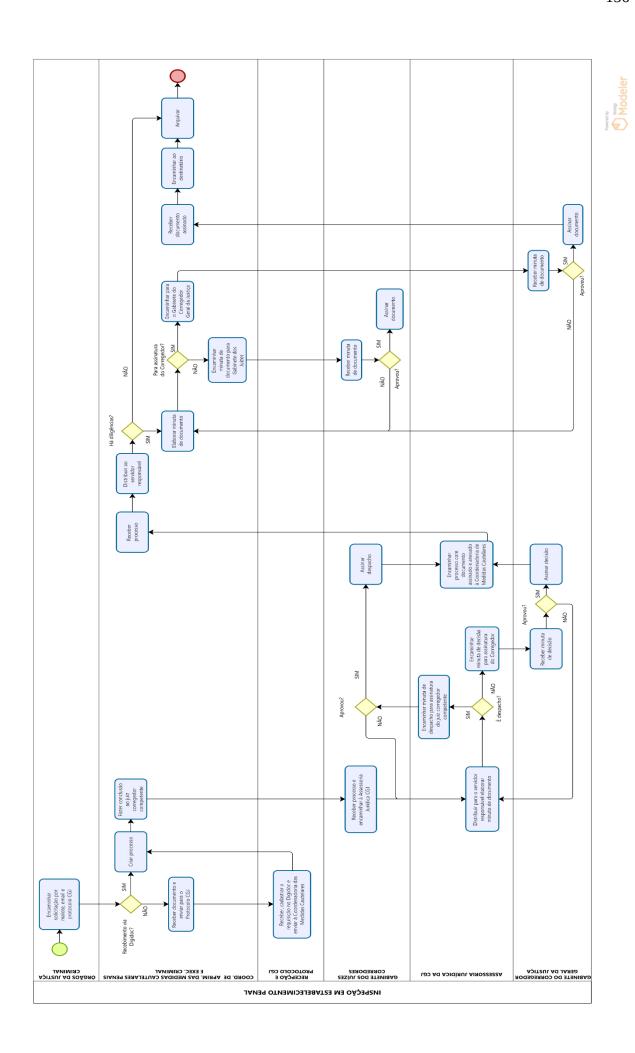
15/02/2022





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
INSPEÇÃO EM ESTA	BELECIMENTO PENAL
Declaração de Propósito:	
Dar tratamento as demandas criminais no que co	oncerne as inspeções prisionais
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento	das Medidas Cautelares e Execução Criminal
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento Protocolo CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça	
Legislação aplicável:	
Resolução nº 47/2010 CNJ RESOL-GP 92016 e 142019 Resolução nº 24/2009	
Tempo médio de tramitação:	
30 dias	
Elaborado por:	
Kelly Noleto	
Aprovado por:	
Marcela Teófilo de Almeida	
Data:	

15/02/2022



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

Nome do Processo:

INSPEÇÃO ORDINÁRIA OU EXTRAORDINÁRIA EM SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS - 1º GRAU

Declaração de Propósito:

Realizar fiscalização nas Serventias Extrajudiciais para o aprimoramento da prestação jurisdicional, a celeridade nos serviços judiciais e das secretárias judiciais e serventias extrajudiciais, o esclarecimento de situações de fato, a prevenção de irregularidades e a apuração de reclamações, denúncias e faltas disciplinares

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Correições e Inspeções

Unidades Organizacionais envolvidas:

Divisão de Correições e Inspeções Gabinete do Juiz Auxiliar da CGJ Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Resolução 24/2009 e suas alterações Resolução n.º 9/2016 Resolução n.º 14/2019

Resolução n.º 85/2020

Tempo médio de tramitação:

120 dias

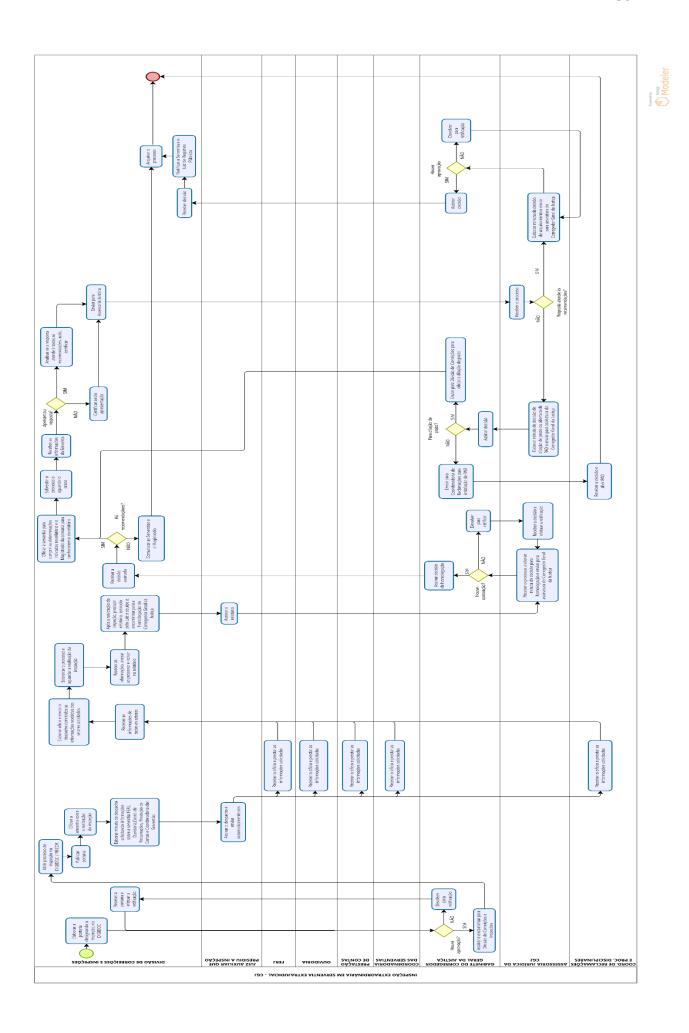
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

João Paulo Teixeira Souza Cordeiro

Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

Nome do Processo:

INSTALAÇÃO DE VARA

Declaração de Propósito:

Processar pedido de instalação de unidade judicial já criada

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau Gabinete do Juiz Coordenador do Planejamento Protocolo da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Assessoria Jurídica da CGJ

Legislação aplicável:

Regimento Interno do TJMA (artigo 30, XXXIV)

Portaria Conjunta-004/2008-GP/DG

Código de Divisão e Organização Judiciária do Estado do Maranhão (artigo 6º, §§ 4º e 5º)

Tempo médio de tramitação:

15 dias

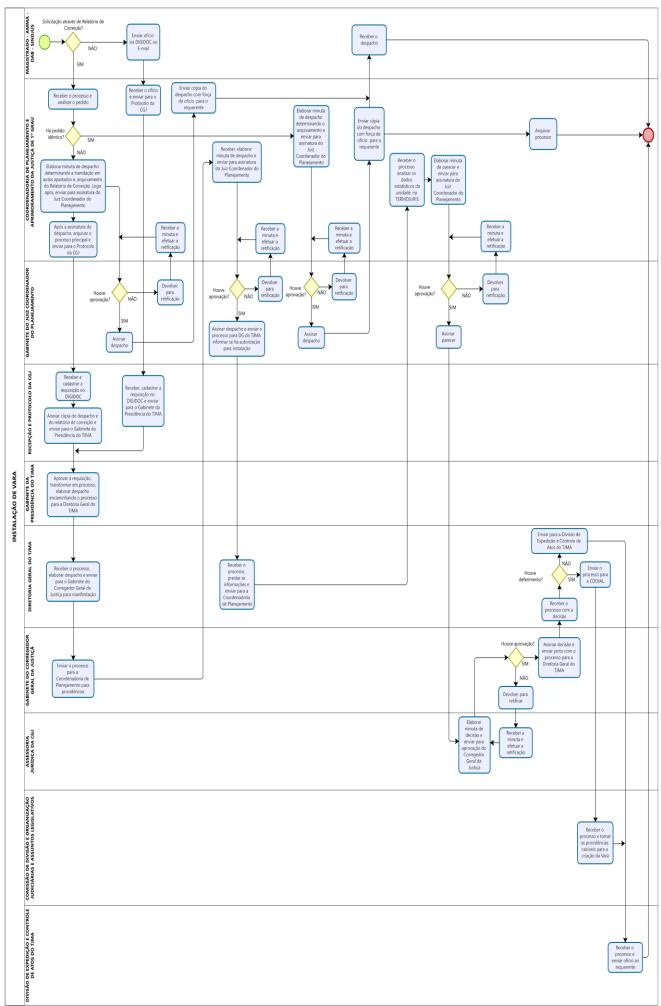
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

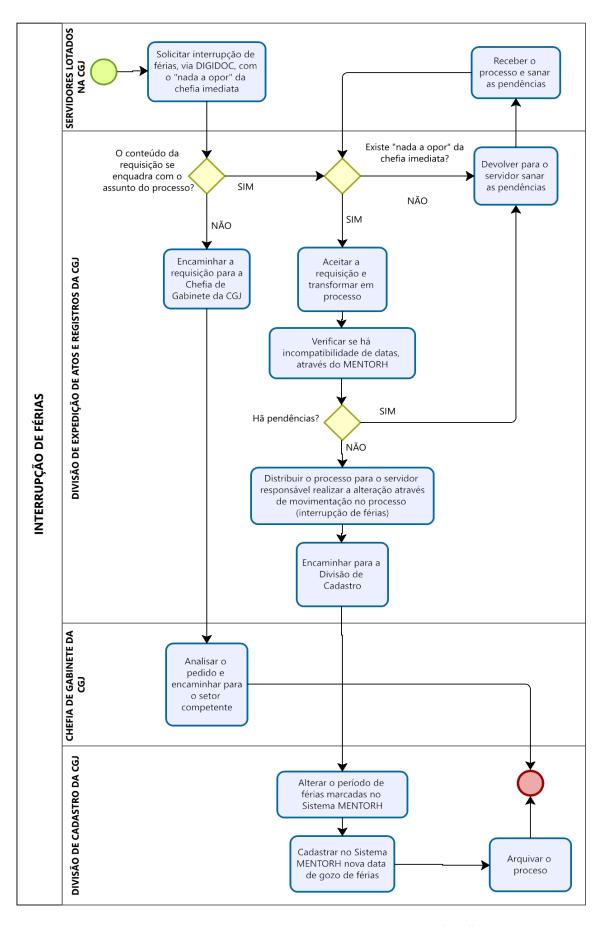
Aline Mendonça da Silva

Data:



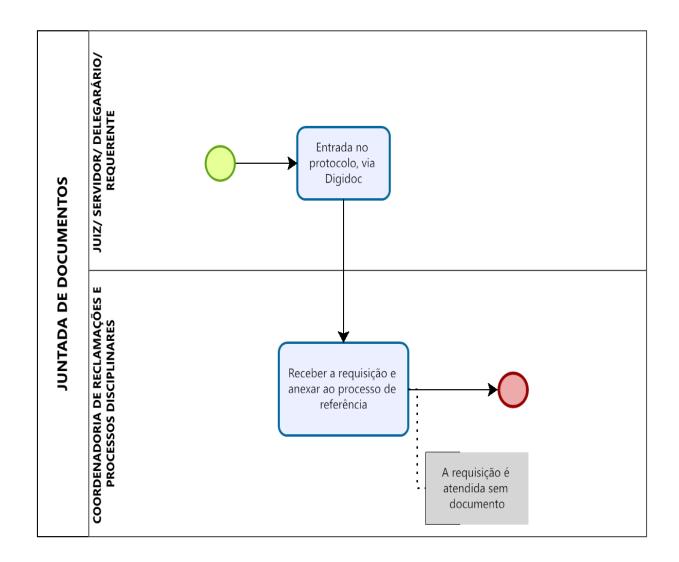


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÍ ÁDIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
INTERRUPÇÂ	ĂO DE FÉRIAS	
Declaração de Propósito:		
Processar pedido de alteração ou interrupção de férias de servidores da CGJ		
Unidade Organizacional responsável pelo Processo:		
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Chefia de Gabinete da CGJ Divisão de Cadastro da CGJ		
Legislação aplicável:		
Resolução nº 53/2018		
Tempo médio de tramitação:		
05 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Aureana Martins Pereira de Lira		
Data:		



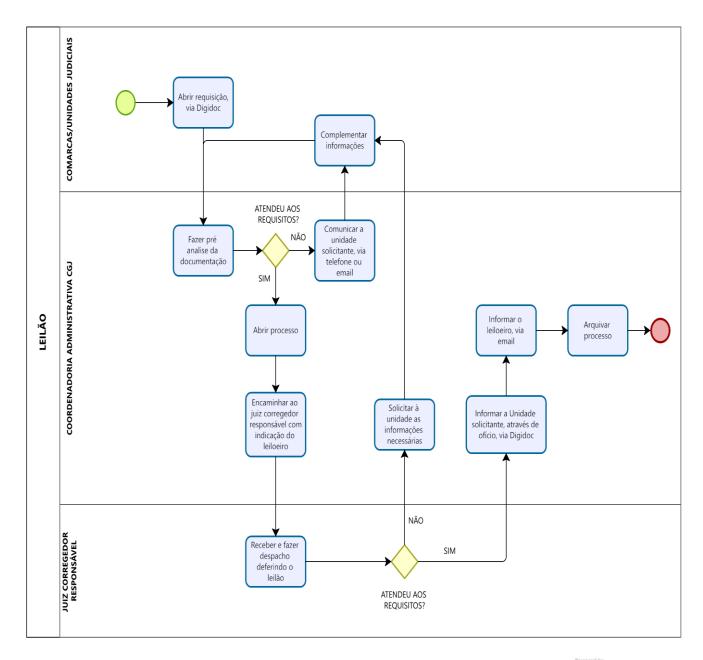


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
JUNTADA DE	DOCUMENTOS	
Declaração de Propósito:		
Juntar documentos a processos		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Juntar documentos a processos em tramitação		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disc	ciplinares	
Legislação aplicável:		
Resolução GP 52/2020, art.4º, inciso VIII Resolução GP 51/2013, art.3º, §3º		
Tempo médio de tramitação:		
2 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Mayckerson Alexandre Franco Santos		
Data:		
15/02/2022		



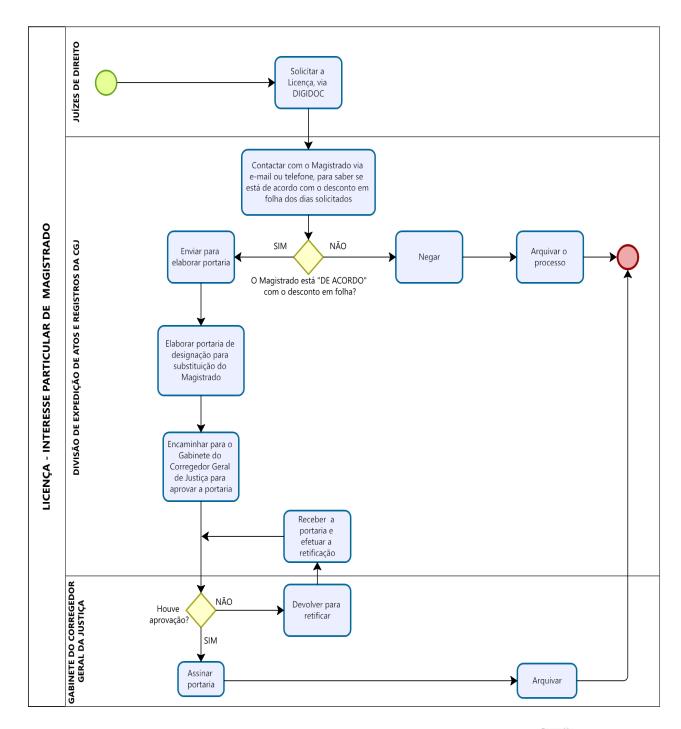


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
LE	ILÃO	
Declaração de Propósito:		
Indicar leiloeiro para realização de hasta pública	ı	
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Coordenadoria Administrativa CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria Administrativa CGJ Juiz Corregedor Responsável		
Legislação aplicável:		
CIRC-GCGJ-1432012		
Tempo médio de tramitação:		
Em média 48 horas		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
José de Ribamar Furtado Filho		
Data:		
15/02/2022		



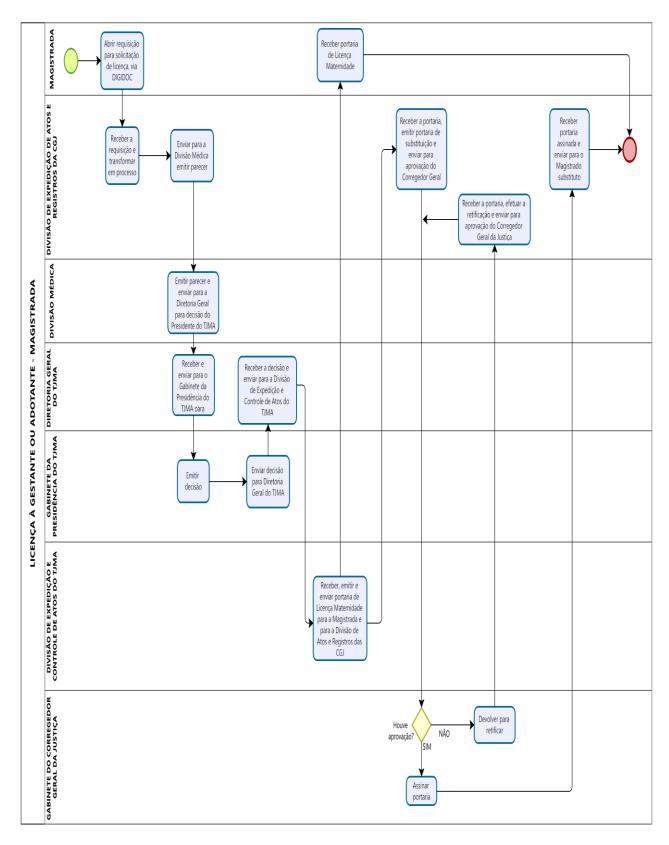


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
LICENÇA – INTERESSE PAR	RTICULAR DE MAGISTRADO
Declaração de Propósito:	
Conceder licença para tratar de assunto de inter	esse particular do Magistrado (a)
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	sso:
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	
Legislação aplicável:	
Resolução – CNJ n.º 133/2011	
Tempo médio de tramitação:	
20 dias	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Aureana Martins Pereira de Lira	
Data:	





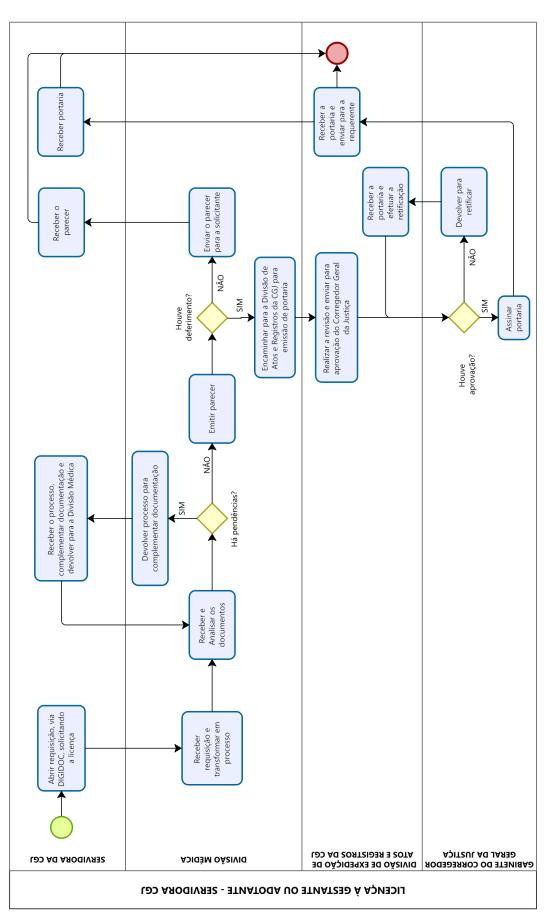
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS		
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01		
Nome do Processo:			
LICENÇA À GESTANTE OU ADOTANTE – MAGISTRADA			
Declaração de Propósito:			
Conceder licença maternidade ou adotante à Magistrada			
Unidade Organizacional responsável pelo Processo:			
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ			
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:			
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça			
Legislação aplicável:			
Resolução CNJ n.º 321/2020			
Tempo médio de tramitação:			
20 dias			
Elaborado por:			
Norma Cristina Serra Diniz			
Aprovado por:			
Aureana Martins Pereira de Lira			
Data:			
09/03/2022			





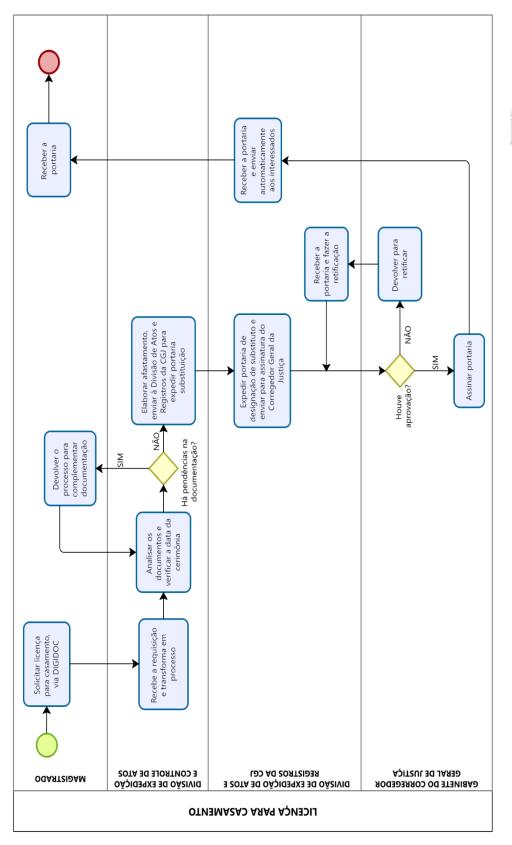
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
LICENÇA À GESTANTE OU ADOTANTE – SERVIDORA DA CGJ		
Declaração de Propósito:		
Conceder licença maternidade ou adotante à servidora da CGJ		
Unidade Organizacional responsável pelo Processo:		
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ		
Unidades Organizacionais envolvidas:		
Servidoras da CGJ Divisão de Expedição de Atos e Registros das CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Resolução – GP n.º 28/2016		
Tempo médio de tramitação:		
20 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Aureana Martins Pereira de Lira		

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS		
	•		
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01		
Nome do Processo:			
LICENÇA PARA CASAMENTO			
Declaração de Propósito:			
Conceder licença após casamento			
Unidade Organizacional responsável pelo Processo:			
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ			
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:			
Divisão de Expedição e Controle de Atos Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça			
Legislação aplicável:			
Novo Regimento Interno do TJMA – Art. 76			
Tempo médio de tramitação:			
20 dias			
Elaborado por:			
Norma Cristina Serra Diniz			
Aprovado por:			
Aureana Martins Pereira de Lira			
Data:			
09/03/2022			





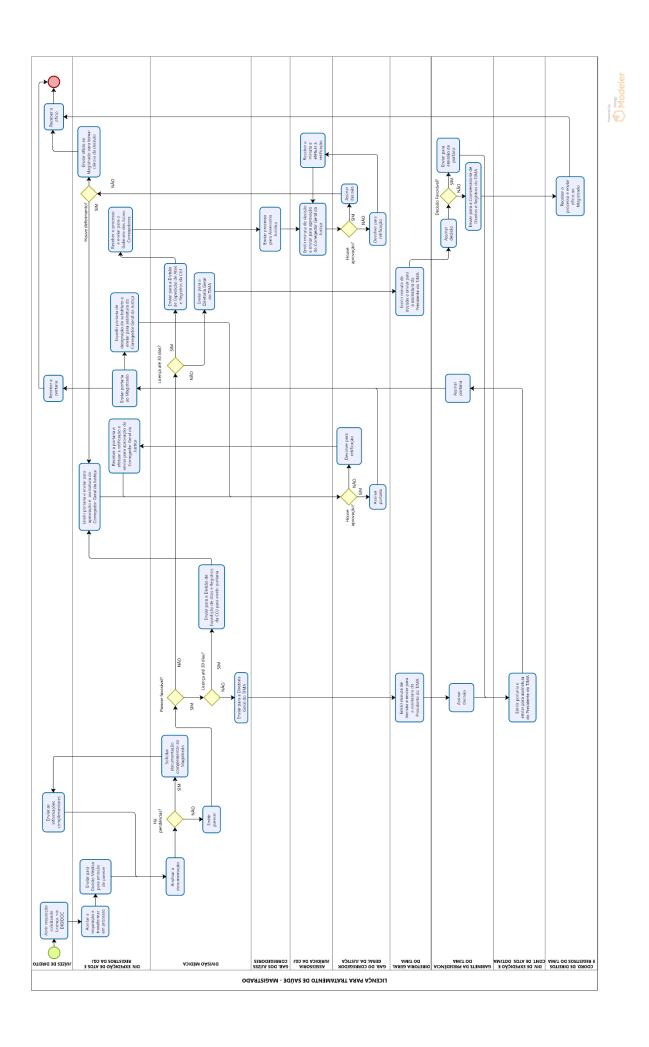
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
LICENÇA PARA TRATAMENT	O DE SAÚDE – MAGISTRADO	
Declaração de Propósito:		
Conceder licença para tratamento de saúde do (a) Magistrado (a)		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Código de Divisão e Organização Judiciárias do Maranhão – Art. 81		
Tempo médio de tramitação:		
20 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		

Aprovado por:

Data:

09/03/2022

Aureana Martins Pereira de Lira



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

Nome do Processo:

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - SERVIDOR CGJ

Declaração de Propósito:

Conceder licença para tratamento de saúde de servidor (a)

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Gabinete do Diretor da secretaria da CGJ

Legislação aplicável:

Resolução - GP n.º 28/2016

Tempo médio de tramitação:

20 dias

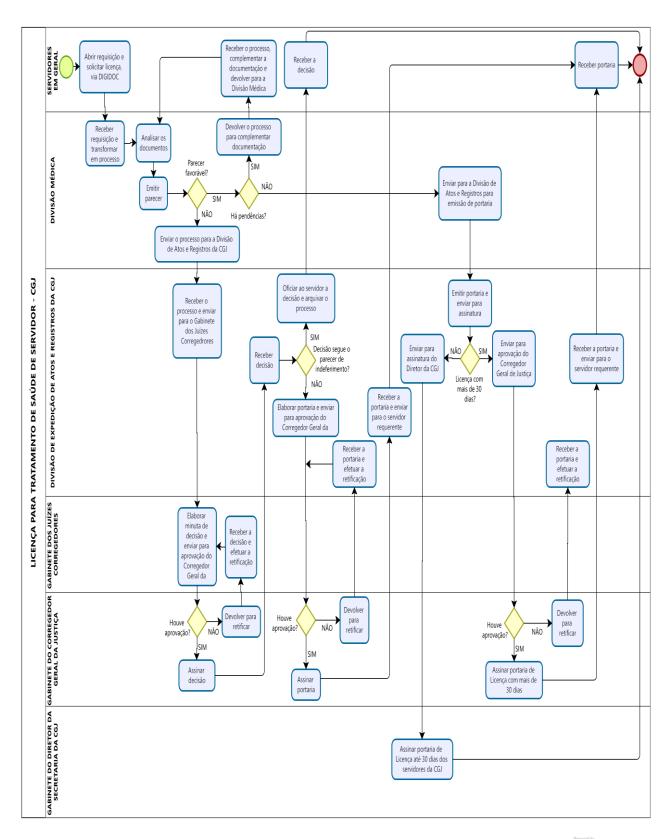
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

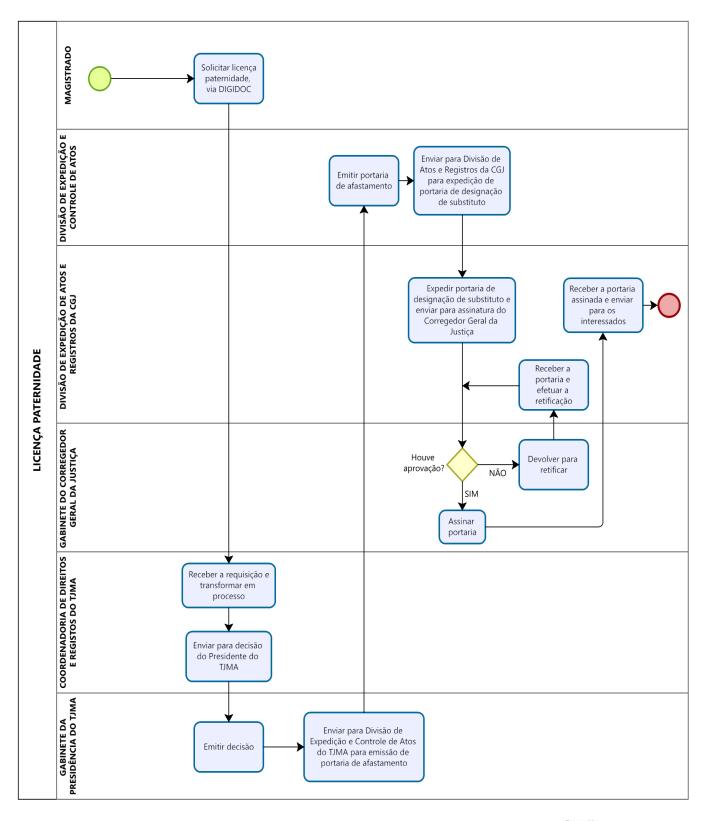
Aureana Martins Pereira de Lira

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
LICENÇA PATERNIDADE		
Declaração de Propósito:		
Conceder licença paternidade a servidor da CGJ		
Unidade Organizacional responsável pelo Processo:		
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ		
Unidades Organizacionais envolvidas:		
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Resolução – GP n.º 29/2016		
Tempo médio de tramitação:		
20 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Aureana Martins Pereira de Lira		
Data:		
09/03/2022		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA – MAGISTRADO

Declaração de Propósito:

Conceder licença ao (a) Magistrado(a) em caso de doença em pessoa da família.

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Código de Divisão e Organização Judiciárias do Maranhão – art. 81, II

Tempo médio de tramitação:

20 dias

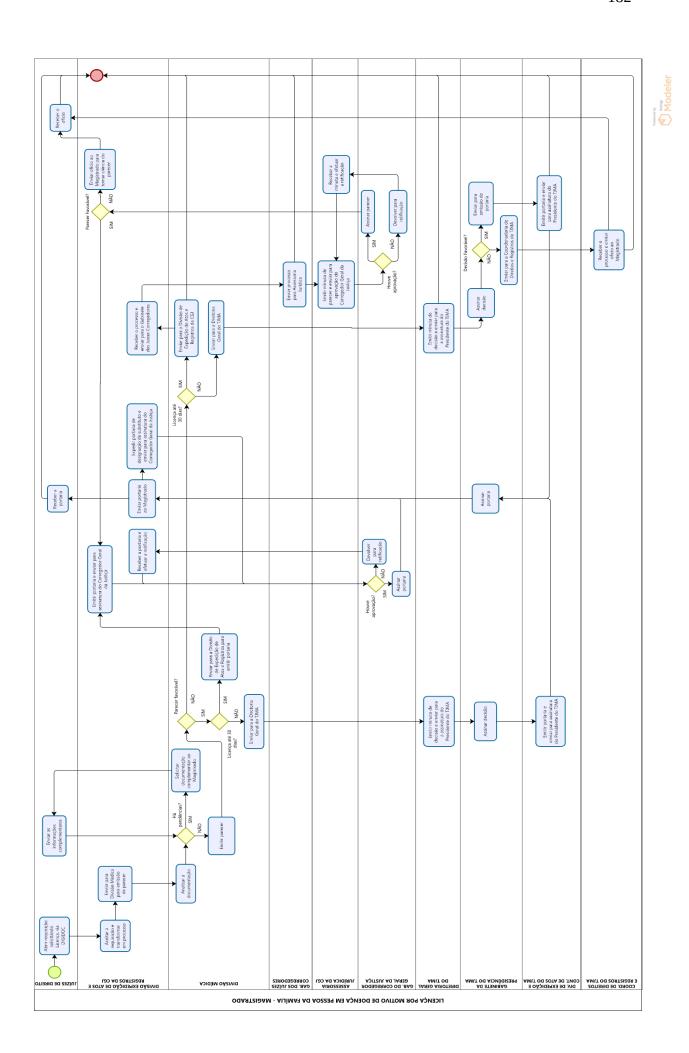
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

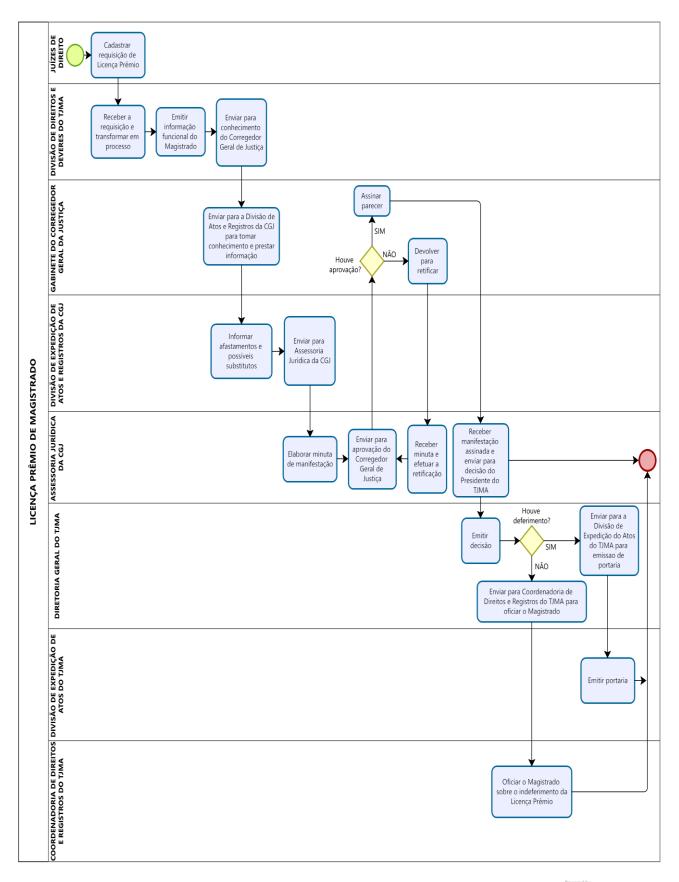
Aprovado por:

Aureana Martins Pereira de Lira

Data:

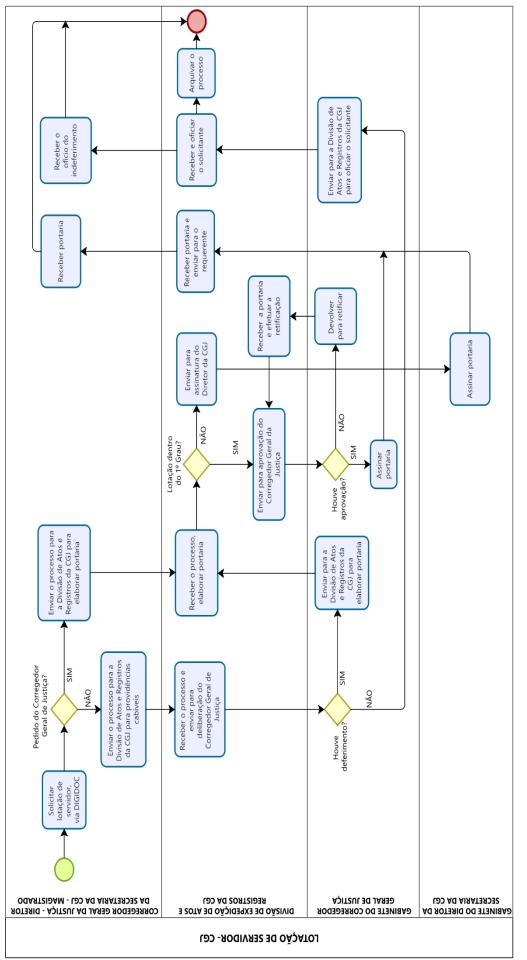


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
LICENÇA PRÊMIC	D DE MAGISTRADO
Declaração de Propósito:	
Conceder licença prêmio a Magistrado(a)	
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Gabinete do Corregedor-Geral da CGJ Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Assessoria Jurídica da CGJ	
Legislação aplicável:	
Código de Divisão e Organização Judiciárias do N	Aaranhão – art. 81, IV
Tempo médio de tramitação:	
20 dias	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Aureana Martins Pereira de Lira	
Data:	
09/03/2022	





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
LOTAÇÃO DE	SERVIDOR – CGJ	
Declaração de Propósito:		
Alterar a lotação de servidor(a) da CGJ ou de unidades do 1º grau		
Unidade Organizacional responsável pelo Proc	esso:	
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CG.	I	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Resolução n.º 23/2010		
Tempo médio de tramitação:		
05 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Aureana Martins Pereira de Lira		
Data:		
09/03/2022		





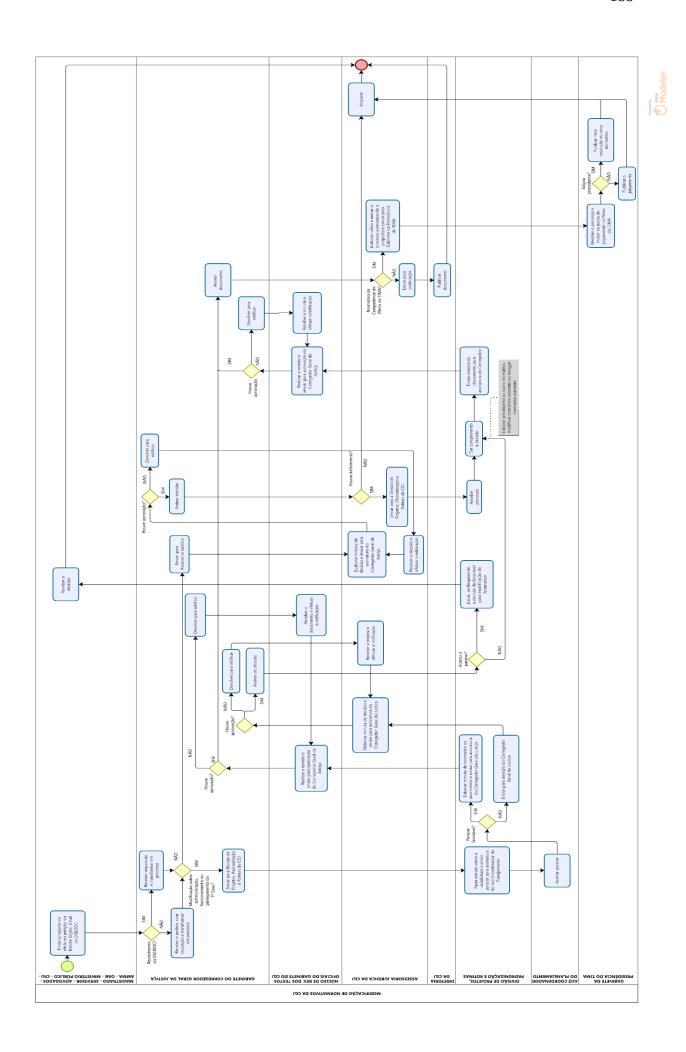
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
MODIFICAÇÃO	DE NORMATIVO	
Declaração de Propósito:		
Analisar e deliberar sobre proposta de modifica	ção de normativo.	
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Divisão de Projetos, Padronização e Rotinas da C	CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Núcleo de Revisão dos textos oficiais do Gabinet Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ Divisão de Projetos, Padronização e Rotinas da C Gabinete do Juiz Coordenador do Planejamento	CGJ	
Legislação aplicável:		
Tempo médio de tramitação:		
30 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		

Aprovado por:

Data:

09/03/2022

Aline Mendonça da Silva



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

MONITORAMENTO DE UNIDADE JUDICIÁRIA

Declaração de Propósito:

Acompanhar os indicadores de unidade monitorada por determinação da CGJ ou CNJ

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau Gabinete do Juiz Coordenador do Planejamento da CGJ Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da CGJ

Legislação aplicável:

Provimento 45/2020, art. 9ª Portaria CNJ - 34/2016 Portaria CNJ - 1/2016

Tempo médio de tramitação:

1 ano

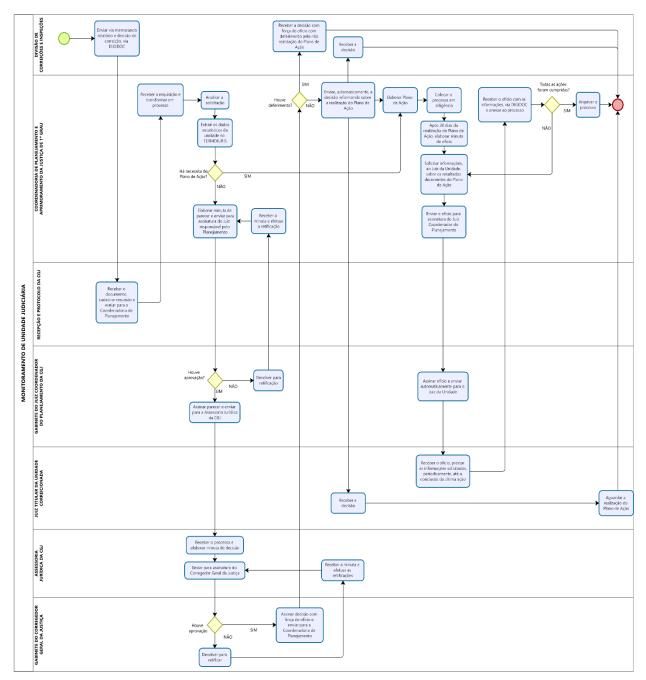
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Aline Mendonça da Silva

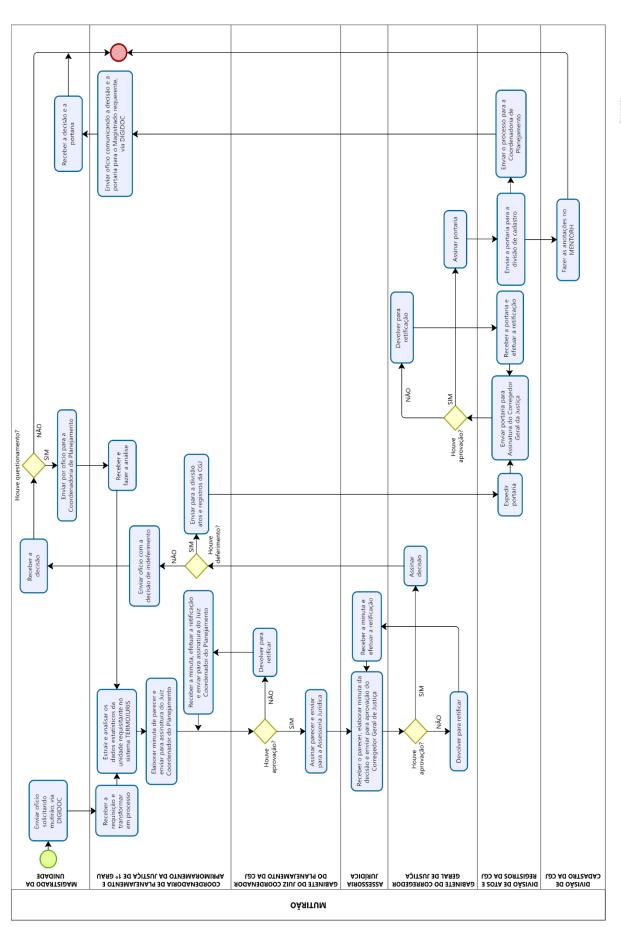
Data:





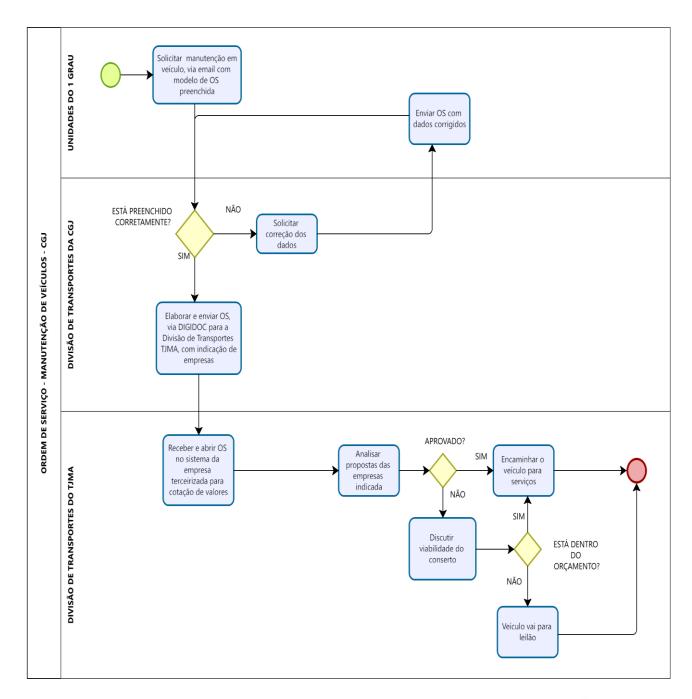
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
•	
Nome do Processo:	
MU	ΓΙRÃO
Declaração de Propósito:	
Designar mutirão em gabinetes e secretarias em	unidade judicial congestionada
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Coordenadoria de Planejamento e Aprimorame	nto da Justiça de 1º Grau
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramen Gabinete do Juiz Coordenador do Planejamento Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da CGJ Divisão de Atos e Registros da CGJ Divisão de Cadastro da CGJ	
Legislação aplicável:	
Provimento n.º 45/2020	
Tempo médio de tramitação:	
15 dias	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Aline Mendonça da Silva	

Data:



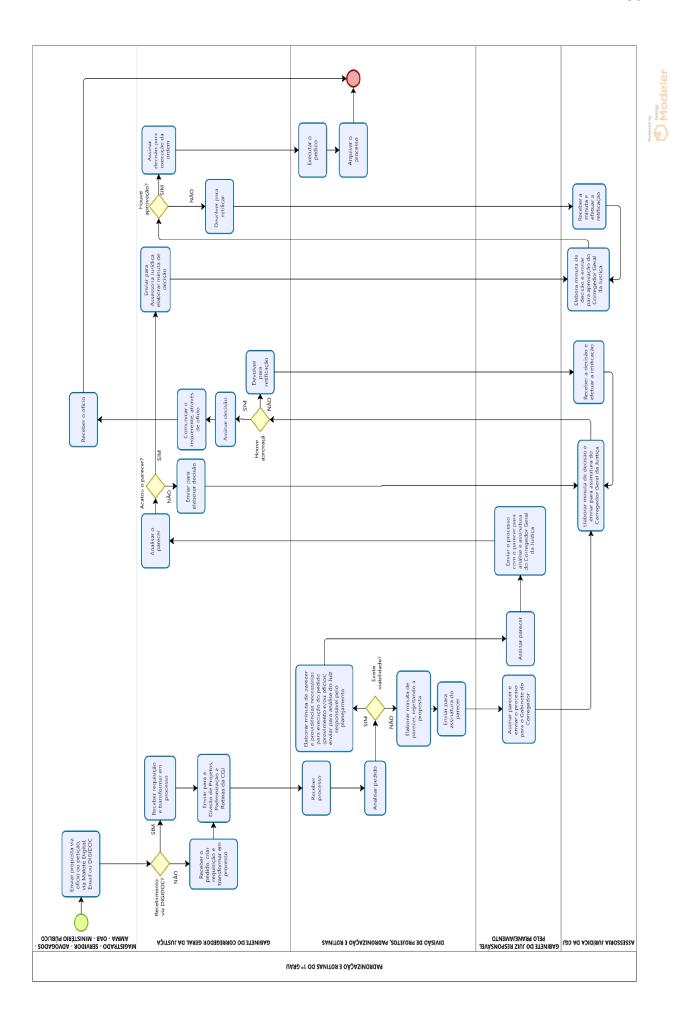


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
ORDEM I	DE SERVIÇO
Declaração de Propósito:	
Solicitar manutenção de veículos	
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Divisão de Transportes CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Divisão de Transportes CGJ	
Legislação aplicável:	
Portaria GP 1372019	
Tempo médio de tramitação:	
2 dias	
Elaborado por:	
Kelly Noleto	
Aprovado por:	
Eysmael Ximenes	
Data:	
15/02/2022	





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
PADRONIZAÇÃO E I	ROTINAS DO 1º GRAU
Declaração de Propósito:	
Analisar e deliberar sobre proposta de padroniza	ação de rotinas.
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Divisão de Projetos, Padronização e Rotinas da C	CGJ
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Divisão de Projetos, Padronização e Rotinas da C Gabinete do Juiz Coordenador do Planejamento Assessoria Jurídica da CGJ	CGJ
Legislação aplicável:	
Tempo médio de tramitação:	
30 dias	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Aline Mendonça da Silva	
Data:	



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

PAGAMENTO DE FATURA – CGJ

Declaração de Propósito:

Pagar as faturas referentes as despesas fixas da CGJ (unidades administrativas, judiciais e Comarcas do interior do Estado)

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ

Legislação aplicável:

Lei n.º 4.320/1964

Tempo médio de tramitação:

02 dias

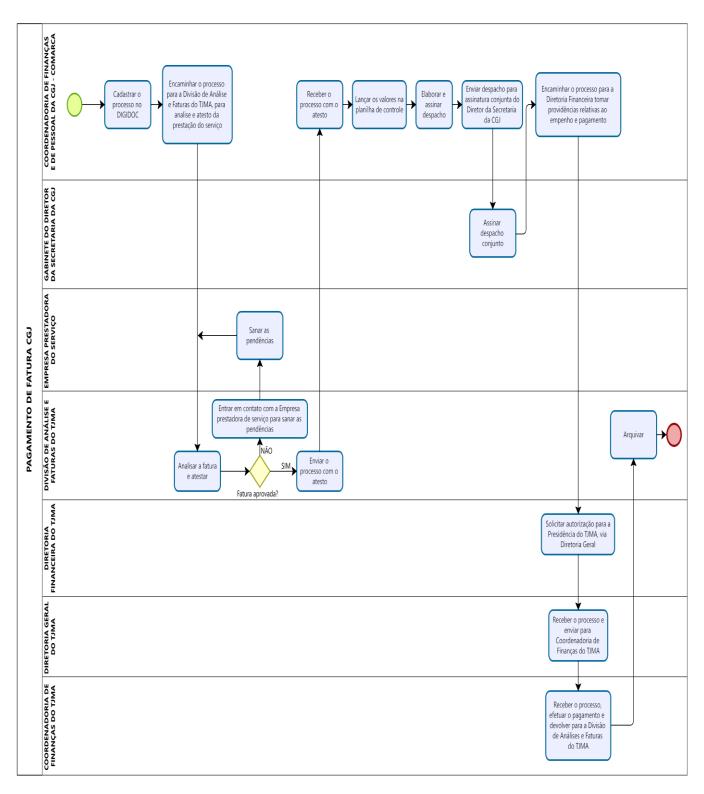
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Milena Vieira de Oliveira

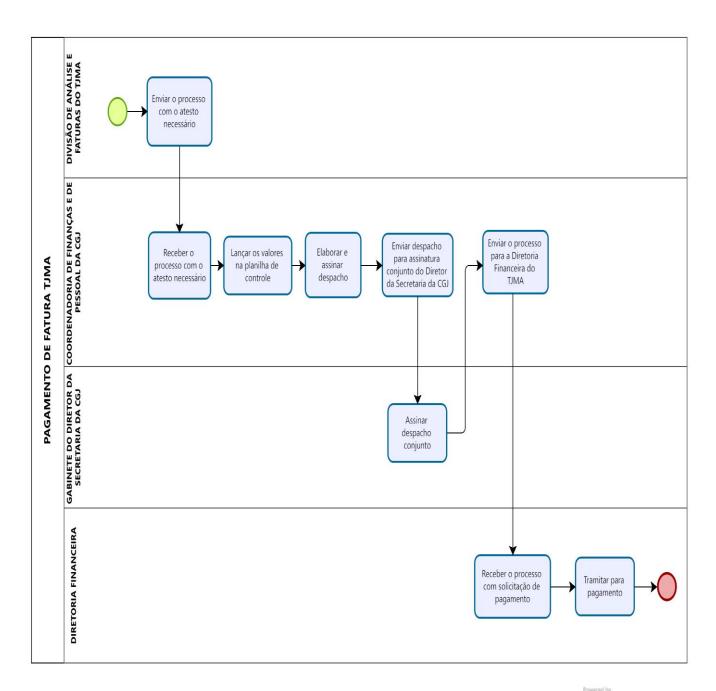
Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
PAGAMENTO DI	E FATURA – TJMA
Declaração de Propósito:	
Pagar as faturas referentes as despesas fixas Comarcas do interior do Estado)	s da CGJ (unidades administrativas, judiciais e
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria de Finanças e de Pessoal da CGJ Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ	
Legislação aplicável:	
Lei n.º 4.320/1964	
Tempo médio de tramitação:	
02 dias	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Milena Vieira de Oliveira	

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

PARCELAMENTO DE DÍVIDA

Declaração de Propósito:

Processar as solicitações de parcelamento de saldo excedente, enviadas pelos interinos/interventores, por malote digital para fins de Decisão quanto a viabilidade do pedido.

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Secretaria de Análise de Contas

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Secretaria de Análise de Contas Protocolo da CGJ Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Art. 70, Parágrafo único da CF/88

Tempo médio de tramitação:

45 dias

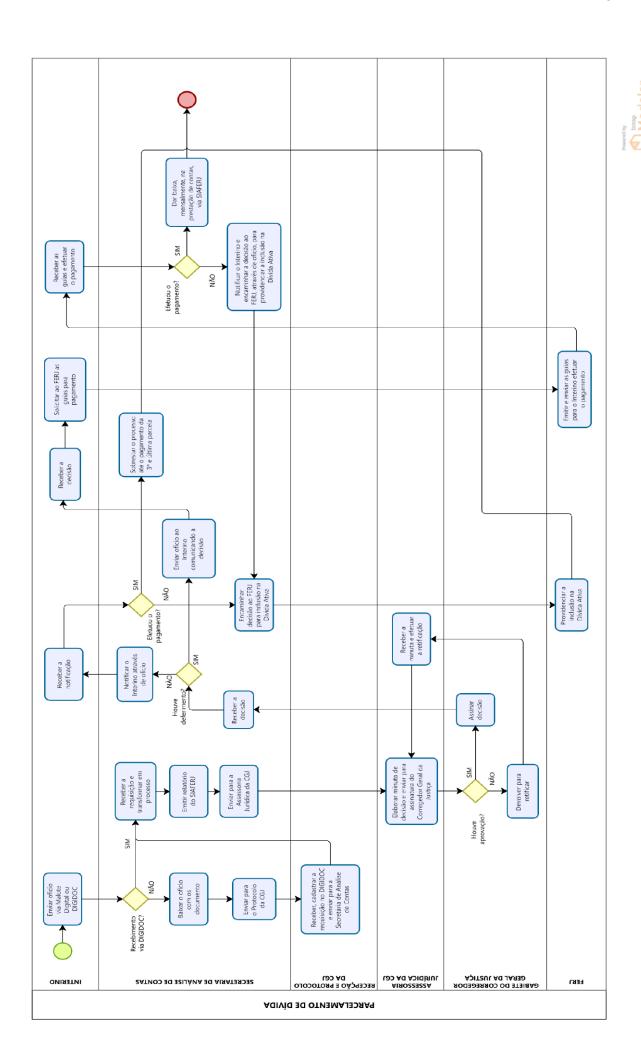
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Delza Abreu Silva

Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
PEDIDO DE CASAM	ENTO COMUNITÁRIO
Declaração de Propósito:	
Tomar ciência e prestar auxílio quanto aos pedio	dos de casamento comunitário
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Coordenadoria das Serventias	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria das Serventias Recepção e Protocolo da CGJ Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	
Legislação aplicável:	

Regimento Interno CGJ, art. 10, XXV

Tempo médio de tramitação:

30 dias úteis

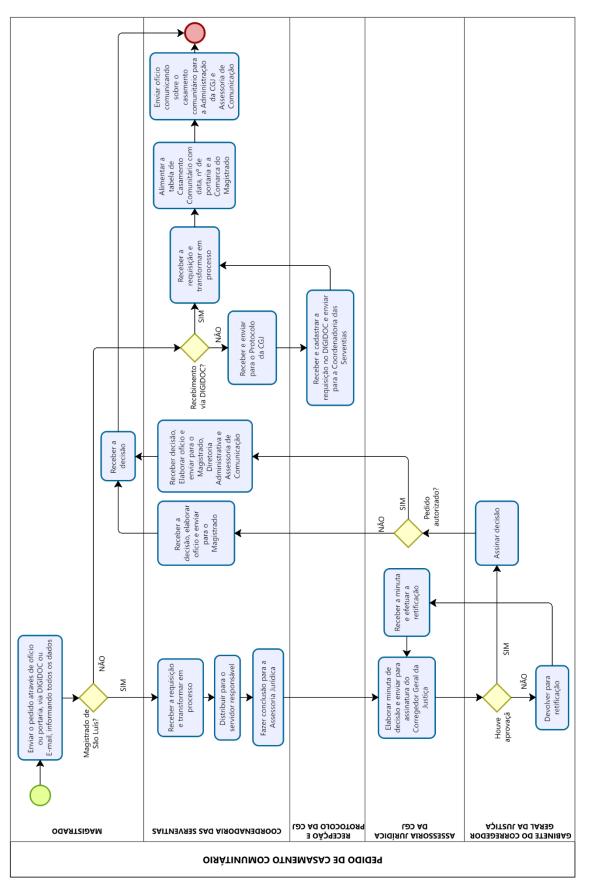
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	

PEDIDO DE INTERINIDADE – EXTRAJUDICIAL Declaração de Propósito:

Decidir sobre designação de interino

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Recepção e Protocolo da CGJ Setor de Prestação de Contas Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares Assessoria Jurídica da CGJ

Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Provimento 38/2018 da CGJ

Tempo médio de tramitação:

90 dias úteis

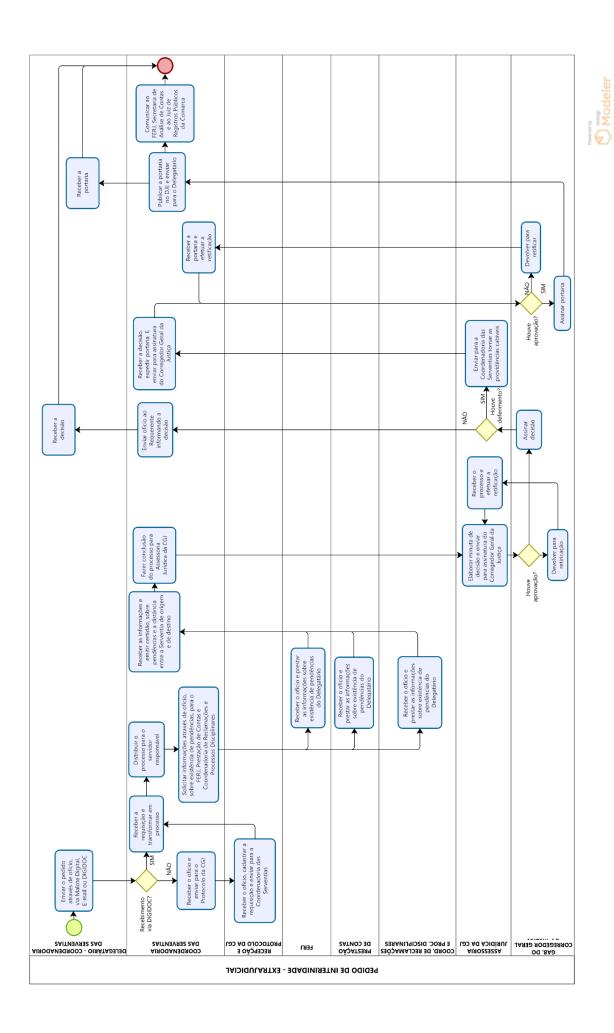
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

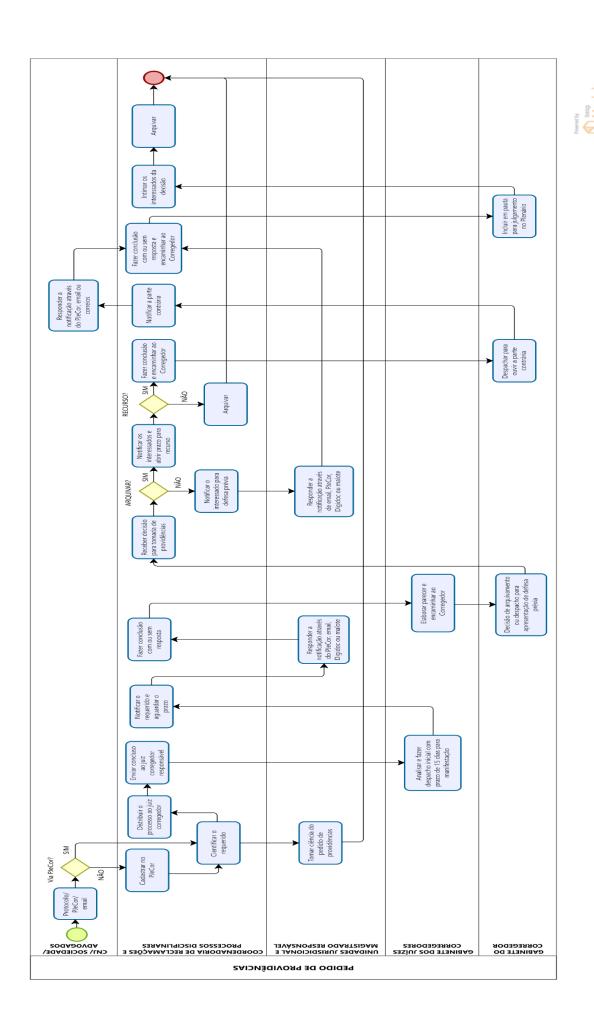
Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

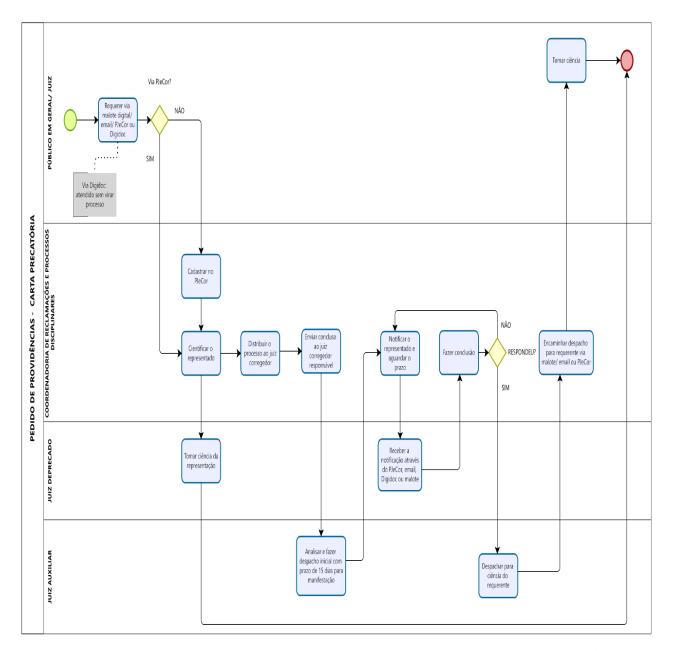
Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
	POWDÊNCIAC	
PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS		
Declaração de Propósito:		
Pedir providências em face de magistrado, servidor ou serventia extrajudicial.		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares Gabinete dos Juízes Corregedores Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Art. 5º e Art. 27 do Código de Normas da CGJ Art. 25 do Regimento Interno do TJMA		
Tempo médio de tramitação:		
140 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Mayckerson Alexandre Franco Santos		
Data:		
15/02/2022		



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS – CARTA PRECATÓRIA		
Declaração de Propósito:		
Solicitar intervenção da CGJMA para cumprimento de Cartas Precatórias das Comarcas do Maranhão		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	sso:	
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares		
Legislação aplicável:		
RESOLUÇÃO № 350, DE 27 DE OUTUBRO DE 2020 – CNJ		
Tempo médio de tramitação:		
60 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Mayckerson Alexandre Franco Santos		
Data:		
15/02/2022		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	

PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS - SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS

Declaração de Propósito:

Determinar alguma providência solicitada pelo usuário do serviço extrajudicial

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Recepção e Protocolo da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Regimento Interno da CGJ, art. 24

Tempo médio de tramitação:

90 dias úteis

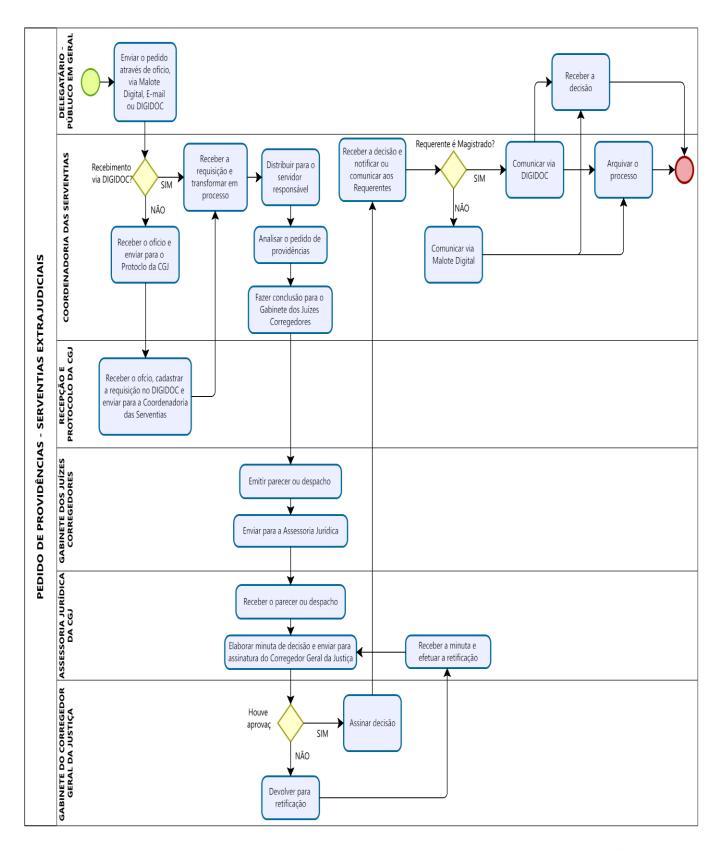
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:





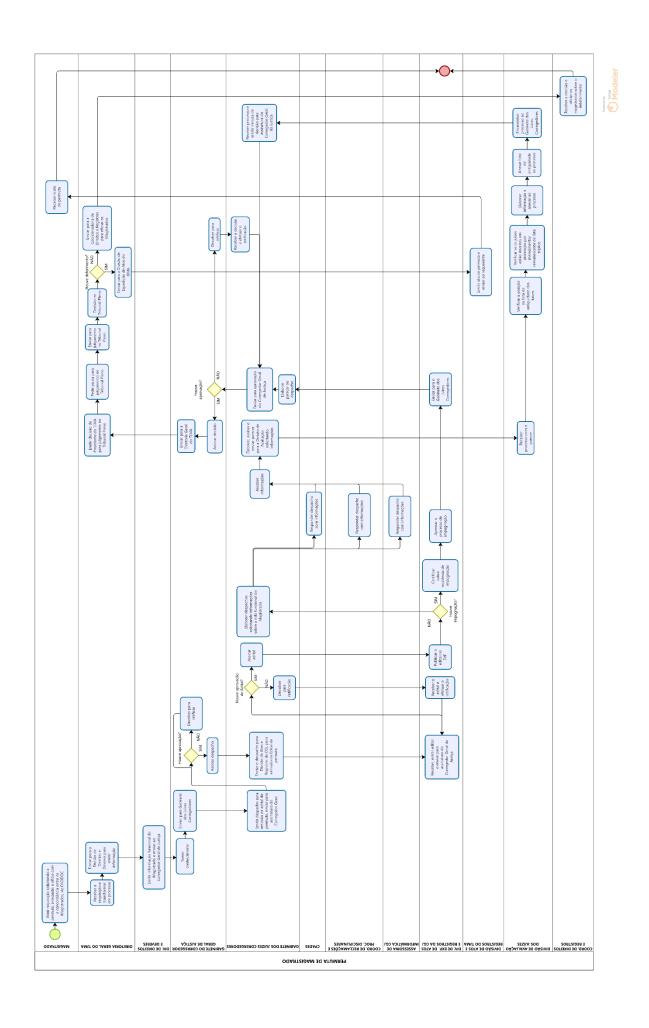
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
PERMUTA DE	MAGISTRADO
Declaração de Propósito:	
Processar pedido de permuta entre Magistrados	s(as)
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Divisão de Expedição de Atos e registros da CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Gabinete dos Juízes Corregedores Coordenadoria de Reclamações e Processos Disc Divisão de Expedição de Atos e registros da CGJ Divisão de Avaliação dos Juízes	ciplinares
Legislação aplicável:	
Código de Divisão e Organização Judiciárias do N	∕laranhão – Art. 29
Tempo médio de tramitação:	
10 dias	
Elaborado por:	

Norma Cristina Serra Diniz

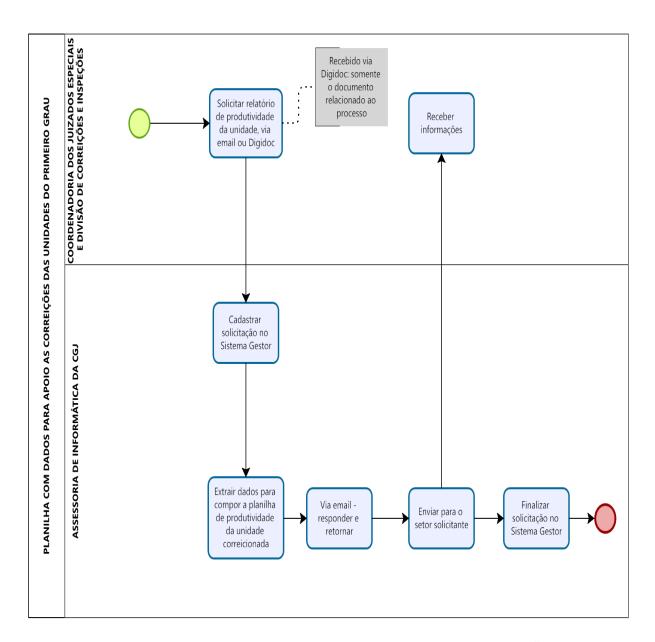
Aprovado por:

Aureana Martins Pereira de Lira

Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS		
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01		
Nome do Processo:			
PLANILHA COM DADOS PARA APOIO ÀS CORREIÇÕES DAS UNIDADES DO 1º GRAU			
Declaração de Propósito:			
Extrair dados para a correição			
Unidade Organizacional responsável pelo Processo:			
Assessoria de Informática CGJ			
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:			
Assessoria de Informática CGJ Divisão de Correições e Inspeções Coordenadoria dos Juizados Especiais			
Legislação aplicável:			
Regimento Interno da CGJ, Art. 16			
Tempo médio de tramitação:			
02 (dois) dias úteis			
Elaborado por:			
Kelly Noleto			
Aprovado por:			
Eduardo Henrique Ferro Freire			
Data:			
15/02/2022			





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

PRESTAÇÃO DE CONTAS – INTERINOS / SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS

Declaração de Propósito:

Analisar e decidir quanto a regularidade das prestações de contas de Interinos/Interventores, a fim de apurar o saldo excedente a ser devolvido ao FERJ

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Secretaria de Análise de Contas

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Secretaria de Análise de Contas Recepção e Protocolo da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Resolução nº 15/2018 − GP Provimento nº 6/2018 − CGJ Provimento n.º 45/2015-CNJ

Tempo médio de tramitação:

04 meses

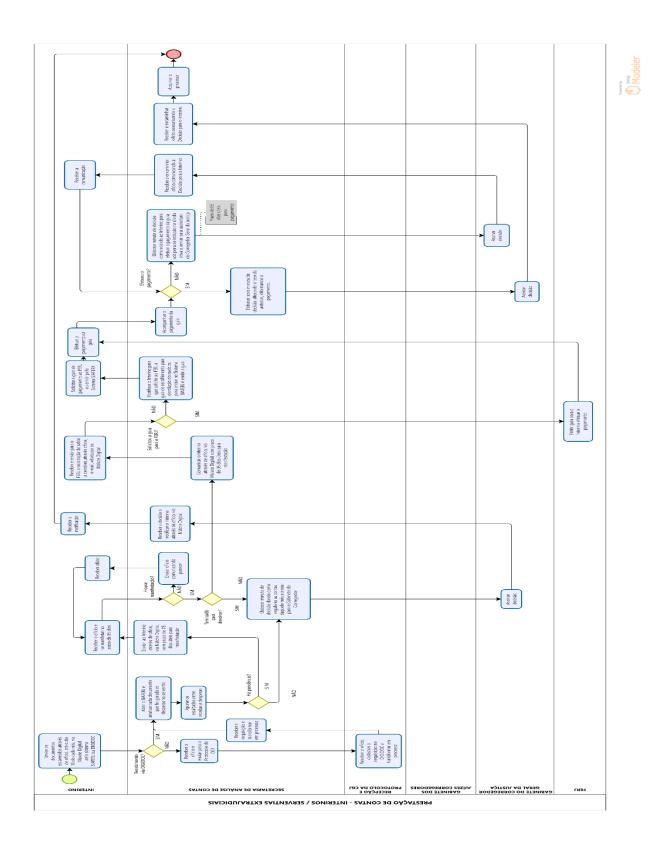
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Delza Abreu Silva

Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

PRESTAÇÃO DE CONTAS - INTERINOS / SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS DEFICITÁRIAS

Declaração de Propósito:

Analisar e decidir quanto a regularidade das prestações de contas de interinos / Interventores

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Secretaria de Análise de Contas

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Secretaria de Análise de Contas Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Recepção e Protocolo da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores

Legislação aplicável:

Resolução nº 15/2018 – GP Provimento nº 6/2018 – CGJ Provimento n.º 45/2015 – CNJ

Tempo médio de tramitação:

04 meses

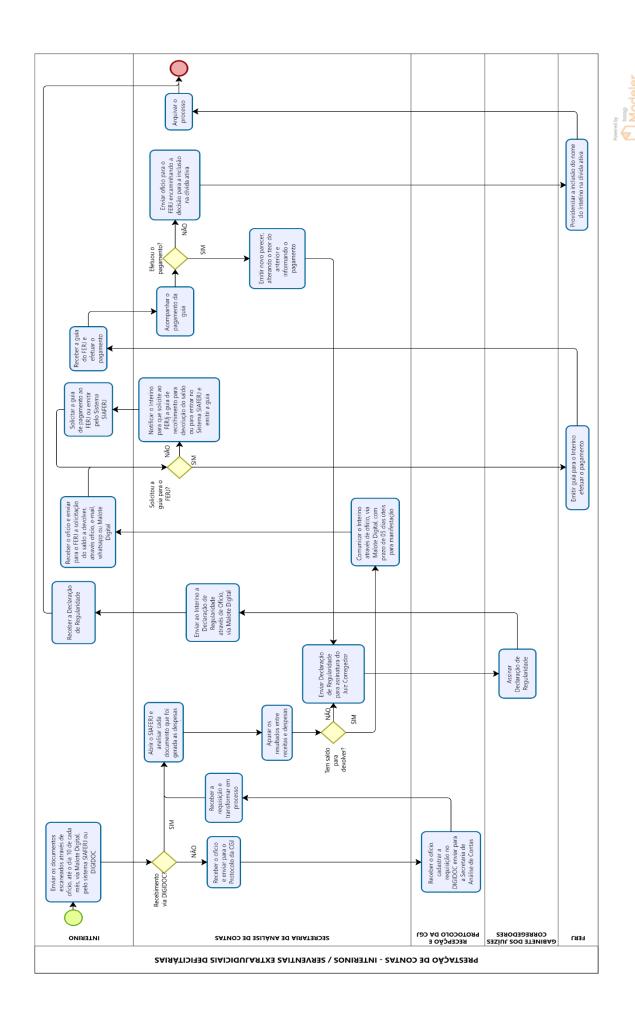
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Delza Abreu Silva

Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

PRESTAÇÃO DE CONTAS RECURSO - CGJ

Declaração de Propósito:

Analisar, processar e Informar à Assessoria Jurídica quanto a Recurso interposto pelos interinos/interventores após notificação das Decisões de Prestações de Contas

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Secretaria de Análise de Contas

Unidades Organizacionais envolvidas:

Secretaria de Análise de Contas

Legislação aplicável:

Resolução nº 15/2018 - GP

Provimento nº 6/2018 - CGJ

Provimento n.º 45/2015 CNJ

Tempo médio de tramitação:

45 dias

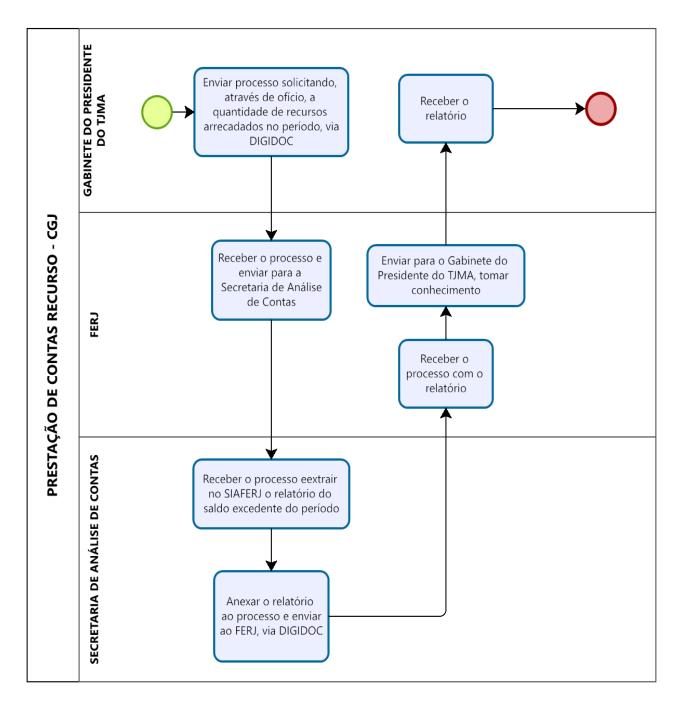
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Delza Abreu Silva

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

PROCEDIMENTO CNJ - CGJ

Declaração de Propósito:

Processar demanda do CNJ

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau

Unidades Organizacionais envolvidas:

Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau Juiz Coordenador do Planejamento da CGJ

Legislação aplicável:

Código de Normas da CGJ - art. 6º, IX Regimento Interno da CGJ - art. 10, X Portaria CNJ nº 34/2016 Portaria CNJ 1/2021 Resolução CNJ nº 135/2011

Tempo médio de tramitação:

1 ano

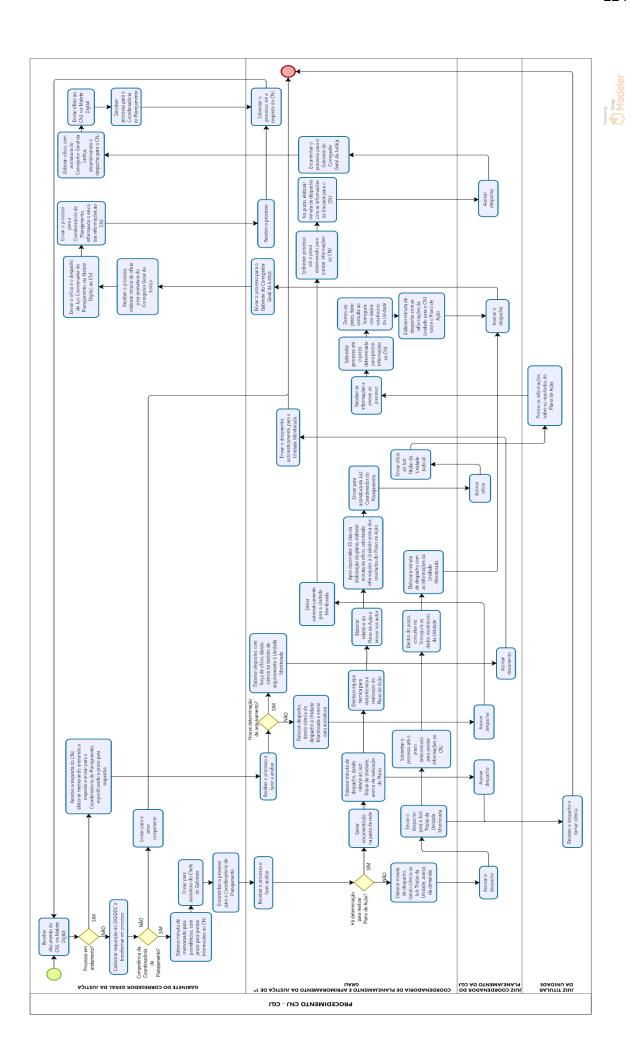
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

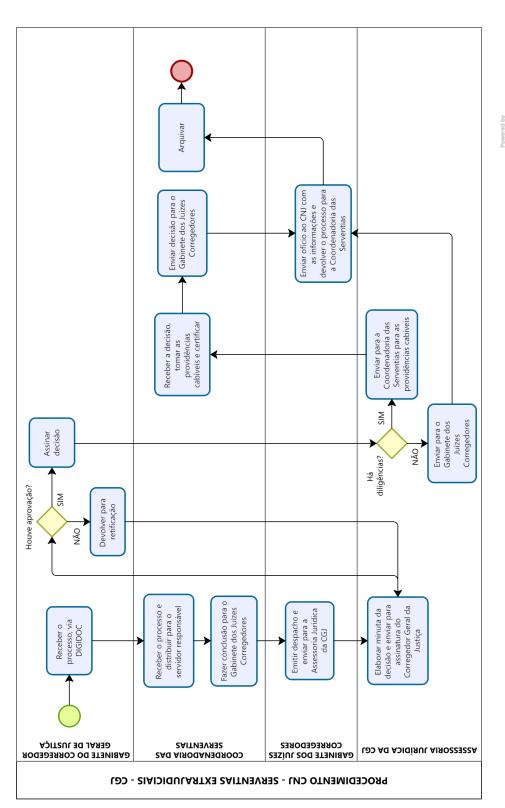
Aprovado por:

Aline Mendonça da Silva

Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
PROCEDIMENTO CNJ – SERV	ENTIAS EXTRAJUDICIAIS – CGJ
Declaração de Propósito:	
Atender às solicitações requisitadas pelo CNJ	
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Coordenadoria das Serventias	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria das Serventias Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica da CGJ	
Legislação aplicável:	
Regimento Interno da CGJ, art. 14, II	
Tempo médio de tramitação:	
60 dias	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Jaciara Monteiro Santos Rodrigues	
Data:	





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EXTRAJUDICIAL - CGJ

Declaração de Propósito:

Apurar infração disciplinar em face de serventia extrajudicial

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares Gabinete do Corregedor Geral da Justiça Comissão Processante Assessoria Jurídica da CGJ Coordenadoria das Serventias

Legislação aplicável:

Resolução 50/2010 – TJMA, Art. 234 e seguintes do Estatuto do Servidor

Art. 131 e seguintes do Código de Divisão e Organização Judiciária

Art. 44 e seguintes do Código de Normas da CGJ

Art. 241 e seguintes do Regimento Interno do TJMA

Tempo médio de tramitação:

140 dias

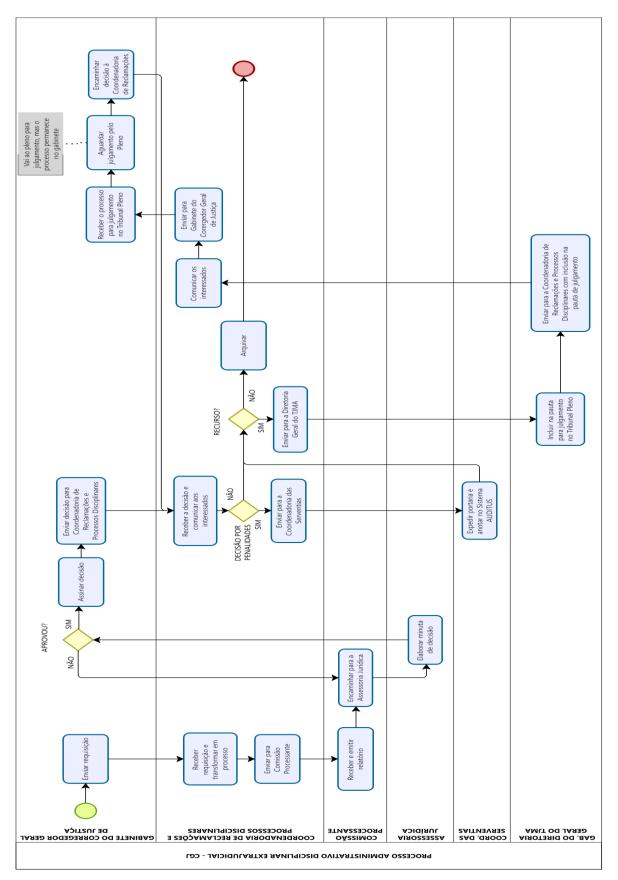
Elaborado por:

Kelly Noleto

Aprovado por:

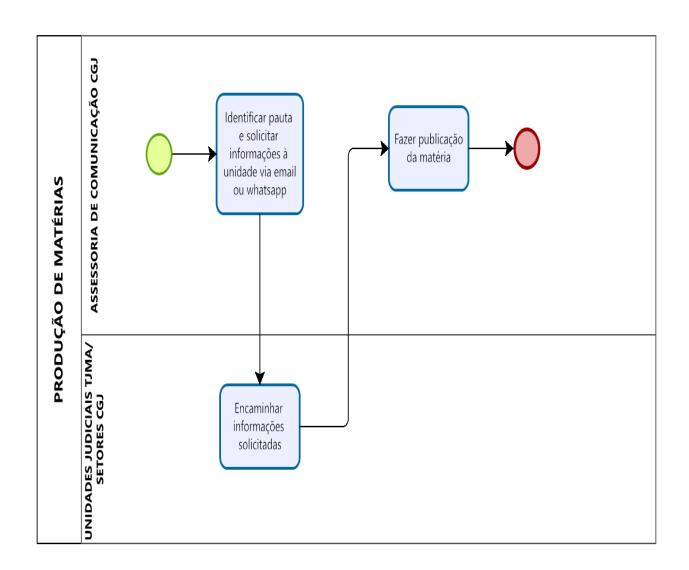
Mayckerson Alexandre Franco Santos

Data:





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS		
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01		
Nome do Processo:			
PRODUÇÃO DE MATÉRIAS			
Declaração de Propósito:			
Divulgar informações sobre acontecimentos da CGJ-MA e Justiça de 1º Grau.			
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	so:		
Assessoria de Comunicação CGJ			
Unidades Organizacionais envolvidas:			
Assessoria de Comunicação CGJ Unidades Judiciais Setores CGJ			
Legislação aplicável:			
Tempo médio de tramitação:			
2 dias			
Elaborado por:			
Kelly Noleto			
Aprovado por:			
Isabella Carolina			
Data:			
07/03/2022			





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

PROMOÇÃO/REMOÇÃO/ACESSO DE MAGISTRADO(A) POR ANTIGUIDADE

Declaração de Propósito:

Processar o pedido de promoção/remoção/acesso de magistrados(as), pelo critério de antiguidade, de modo a viabilizar a elaboração da manifestação-CGJ

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Avaliação dos Juízes

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Divisão de Avaliação dos Juízes

Gabinete dos Juízes Corregedores

Divisão de Expedição de Atos e Registros CGJ

Divisão de Estatística CGJ

Divisão de Processos Administrativos e disciplinares

Divisão de Correições e Inspeções CGJ

Legislação aplicável:

Resolução CNJ n.º 106/2010; Resolução ENFAM n.º 8/2021; e

Regimento Interno do TJMA, Arts. 168 a 191

Tempo médio de tramitação:

Até 20 dias úteis

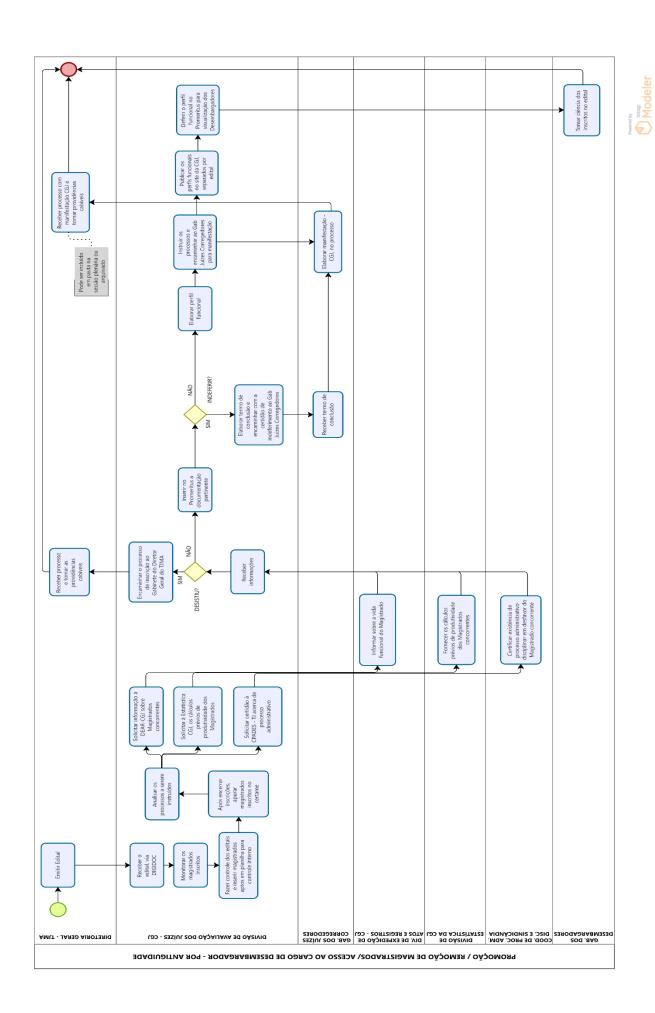
Elaborado por:

Kelly Noleto

Aprovado por:

Samyra Pereira Furtado Serejo

Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

PROMOÇÃO/REMOÇÃO/ACESSO DE MAGISTRADO(A) POR MERECIMENTO

Declaração de Propósito:

Processar o pedido de promoção/remoção/acesso de magistrados(as), pelo critério de merecimento, de modo a viabilizar a elaboração da manifestação-CGJ

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Avaliação dos Juízes

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Divisão de Avaliação dos Juízes Gabinete dos Juízes Corregedores Divisão de Expedição de Atos e Registros CGJ Divisão de Estatística CGJ

Coordenadoria de Aprimoramento das Medidas Cautelares Penais e Execução Criminal Divisão de Correições e Inspeções CGJ

Legislação aplicável:

Resolução CNJ n.º 106/2010 Resolução ENFAM n.º 8/2021 Regimento Interno do TJMA, Arts. 168 a 191 PROV- 262021

Tempo médio de tramitação:

Até 45 dias úteis

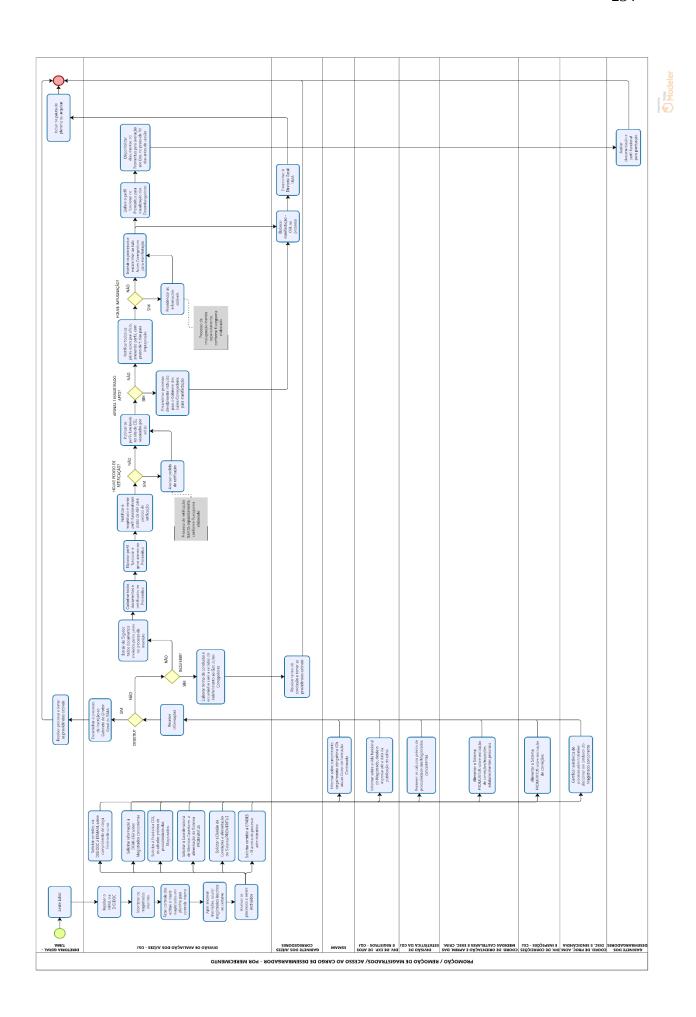
Elaborado por:

Kelly Noleto

Aprovado por:

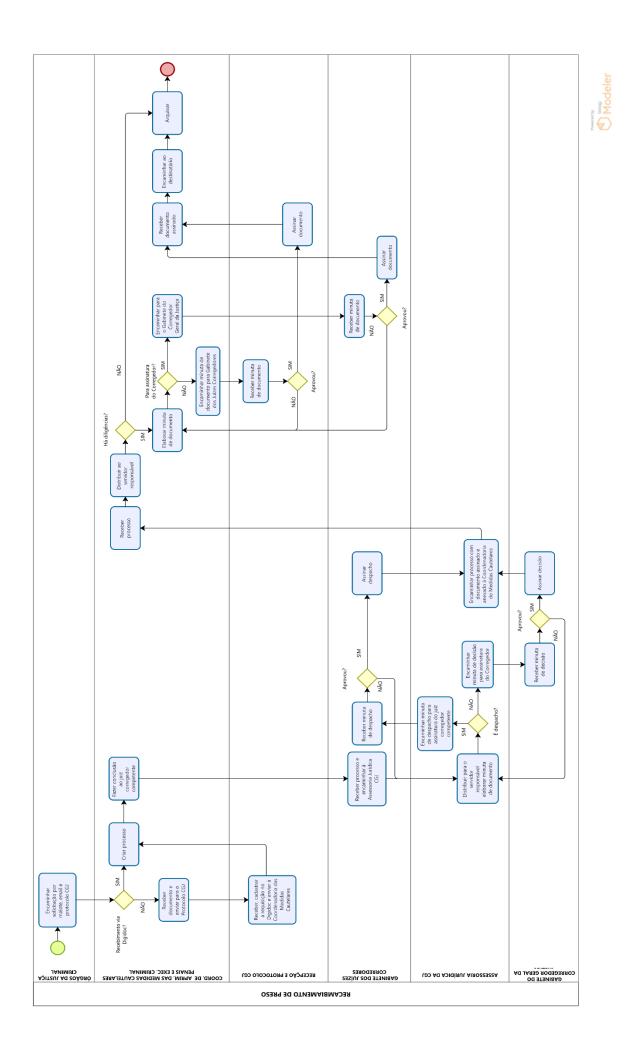
Samyra Pereira Furtado Serejo

Data:

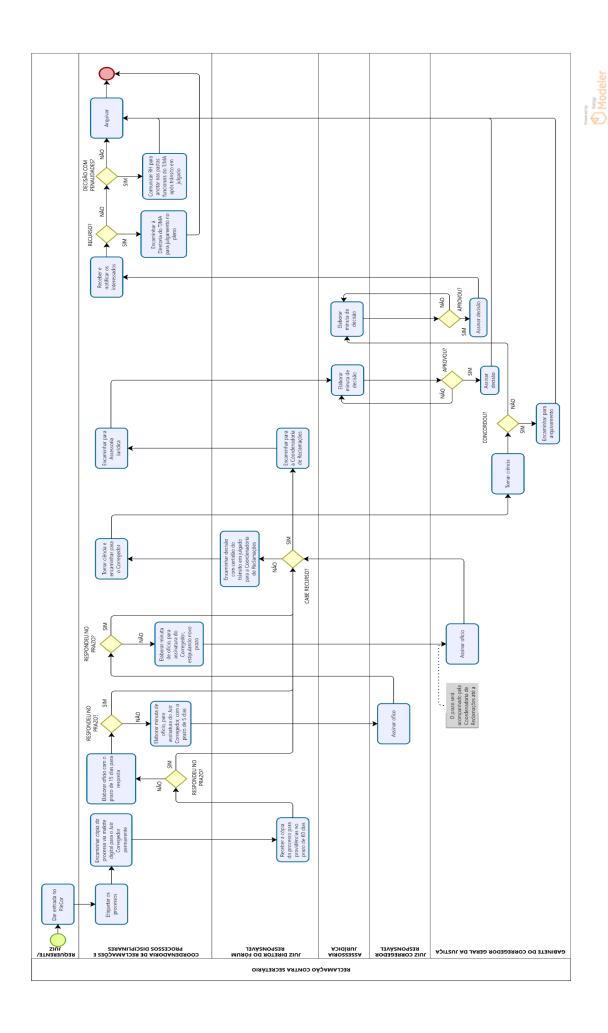


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
RECAMBIAME	ENTO DE PRESO	
Declaração de Propósito:		
Dar tratamento as demandas criminais no que co	ncerne ao recambiamento e custódia de presos	
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	iso:	
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal		
Unidades Organizacionais envolvidas:		
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Protocolo CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Resolução 404/2021 — CNJ		
Tempo médio de tramitação:		
10 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Marcela Teófilo de Almeida		

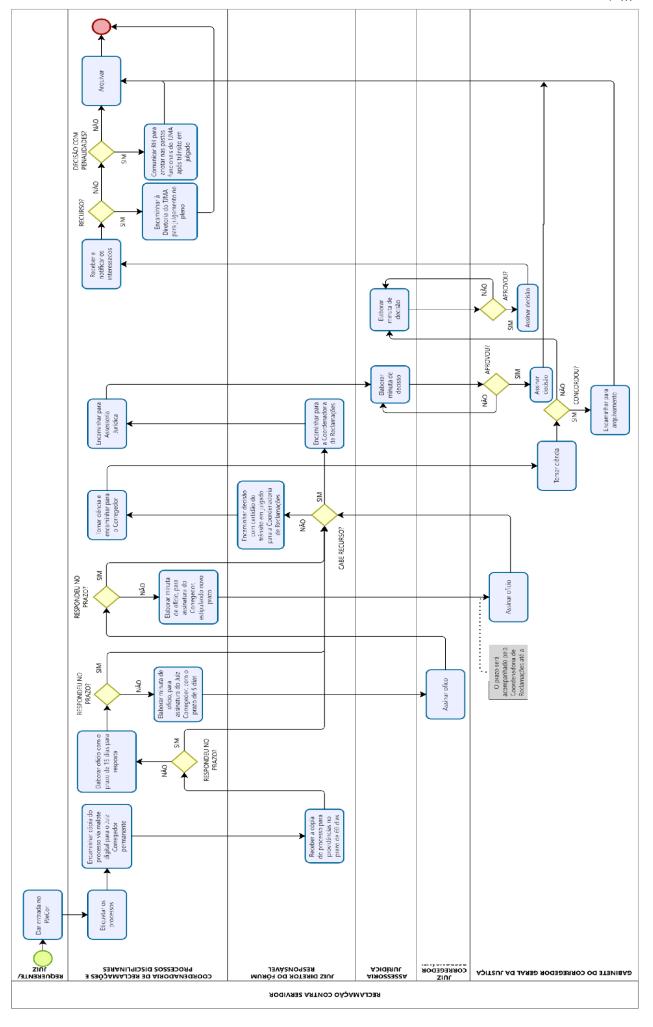
Data:



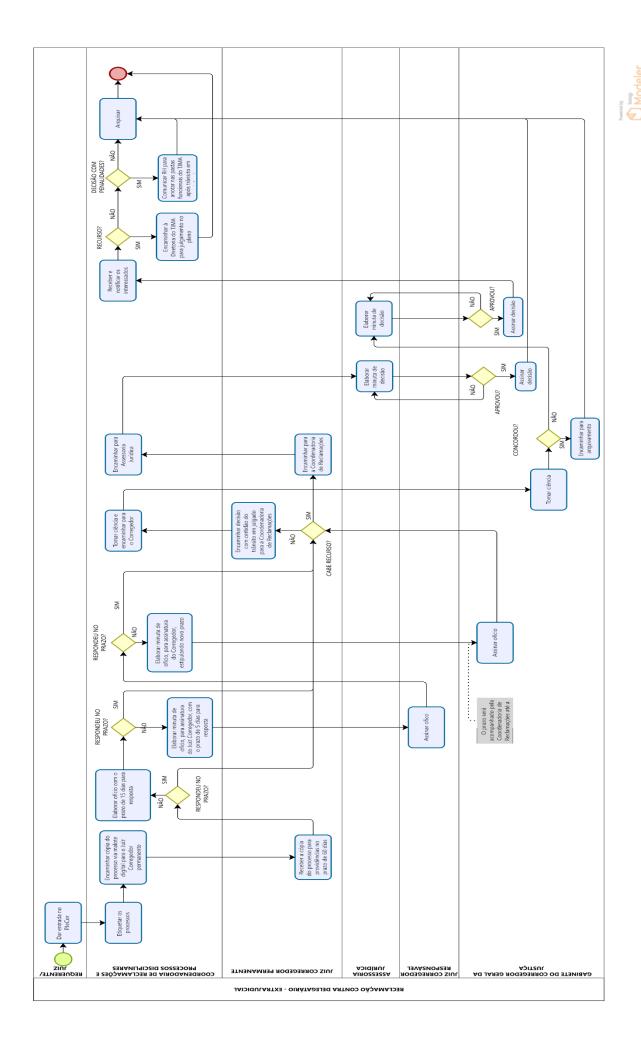
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS		
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01		
Nome do Processo:			
RECLAMAÇÃO CONTRA SECRETÁRIO			
Declaração de Propósito:			
Processar reclamação em face de secretário judio	cial		
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	sso:		
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares			
Unidades Organizacionais envolvidas:			
Juiz Diretor do Fórum Responsável Assessoria Jurídica Juiz Corregedor Responsável Gabinete do Corregedor Geral da Justiça			
Legislação aplicável:			
Art. 25 e seguintes do Código de Normas da (CGJ		
Tempo médio de tramitação:			
140 dias			
Elaborado por:			
Kelly Noleto			
Aprovado por:			
Mayckerson Alexandre Franco Santos			



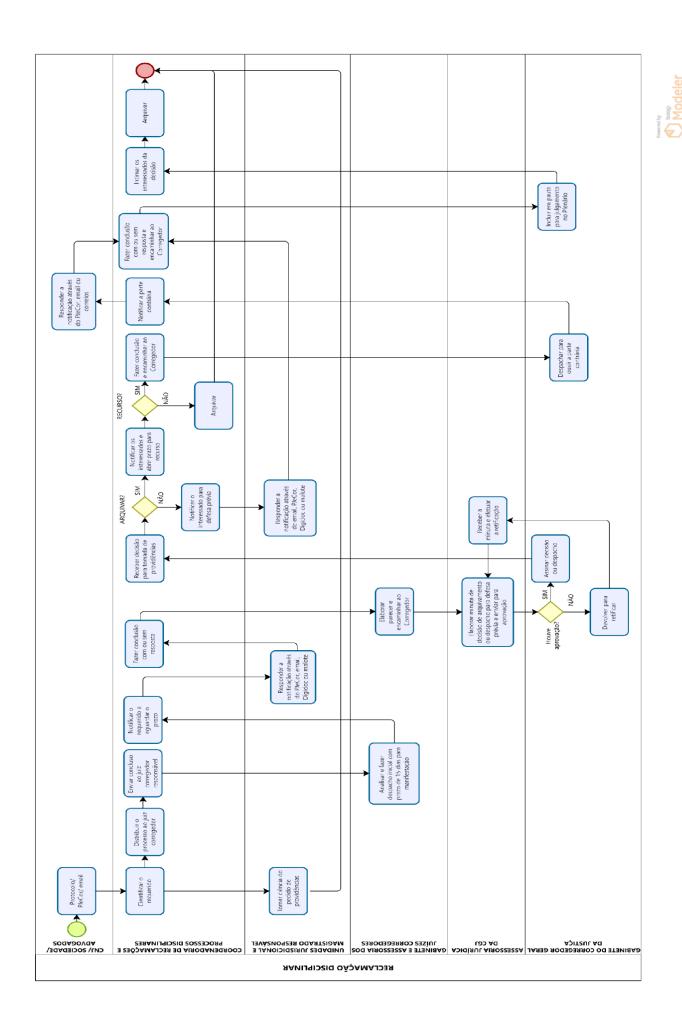
nidade Organizacional responsável pelo Processo: pordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar nidades Organizacionais da CGJ envolvidas: pordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar iz Diretor do Fórum Responsável sessoria Jurídica			
RECLAMAÇÃO CONTRA colaração de Propósito: ocessar reclamação em face de servidor de 1º grau nidade Organizacional responsável pelo Processo: oordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar nidades Organizacionais da CGJ envolvidas: oordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar iz Diretor do Fórum Responsável sessoria Jurídica	SERVIDOR		
RECLAMAÇÃO CONTRA colaração de Propósito: ocessar reclamação em face de servidor de 1º grau nidade Organizacional responsável pelo Processo: oordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar nidades Organizacionais da CGJ envolvidas: oordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar iz Diretor do Fórum Responsável sessoria Jurídica	SERVIDOR		
eclaração de Propósito: ocessar reclamação em face de servidor de 1º grau nidade Organizacional responsável pelo Processo: oordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar nidades Organizacionais da CGJ envolvidas: oordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar iz Diretor do Fórum Responsável sessoria Jurídica	SERVIDOR		
ocessar reclamação em face de servidor de 1º grau nidade Organizacional responsável pelo Processo: oordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar nidades Organizacionais da CGJ envolvidas: oordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar iz Diretor do Fórum Responsável sessoria Jurídica			
nidade Organizacional responsável pelo Processo: pordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar nidades Organizacionais da CGJ envolvidas: pordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar iz Diretor do Fórum Responsável sessoria Jurídica			
oordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar nidades Organizacionais da CGJ envolvidas: oordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar iz Diretor do Fórum Responsável sessoria Jurídica	Processar reclamação em face de servidor de 1º grau		
nidades Organizacionais da CGJ envolvidas: pordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar iz Diretor do Fórum Responsável sessoria Jurídica			
oordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinar iz Diretor do Fórum Responsável sessoria Jurídica	Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares		
iz Diretor do Fórum Responsável sessoria Jurídica	Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Juiz Diretor do Fórum Responsável Assessoria Jurídica Juiz Corregedor Responsável Gabinete do Corregedor Geral da Justiça			
Legislação aplicável:			
Art. 25 e seguintes do Código de Normas da CGJ			
mpo médio de tramitação:			
10 dias			
Elaborado por:			
Kelly Noleto			
provado por:			
ayckerson Alexandre Franco Santos	Mayckerson Alexandre Franco Santos		
ita:			
/02/2022			



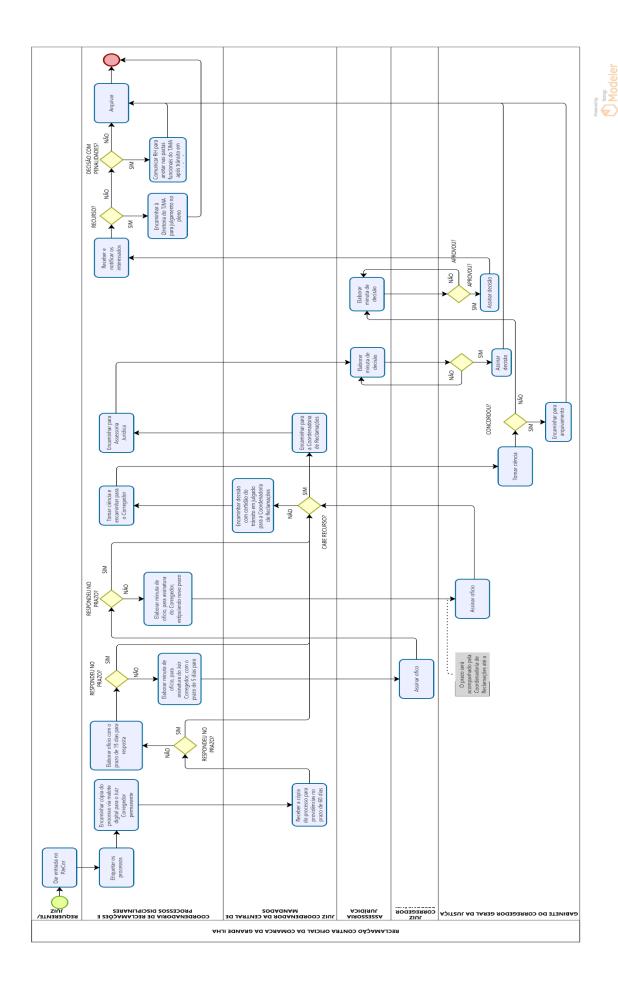
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
RECLAMAÇÃO DELEGA	TÁRIO - EXTRAJUDICIAL	
Declaração de Propósito:		
Processar reclamação em face de serventia extrajudicial.		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares Juiz Corregedor Permanente Assessoria Jurídica Juiz Corregedor Responsável Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Art. 25 e seguintes do Código de Normas da CGJ		
Tempo médio de tramitação:		
140 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Mayckerson Alexandre Franco Santos		
Data:		
15/02/2022		



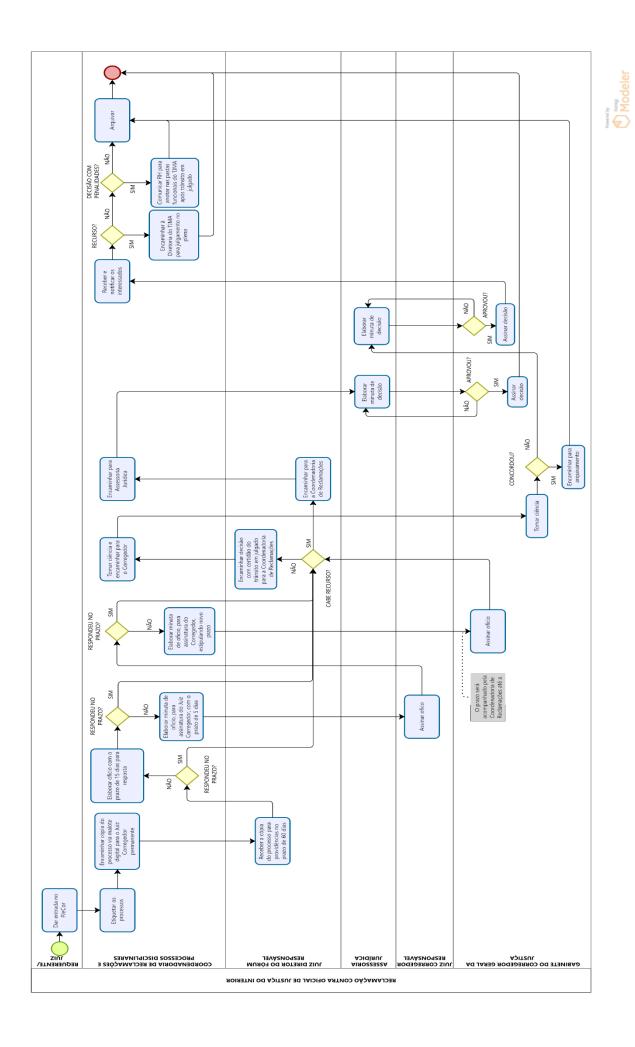
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
RECLAMAÇÃO DISCIPLINAR		
Declaração de Propósito:		
Processar reclamação em face de magistrado, servidor ou serventia extrajudicial.		
Unidade Organizacional responsável pelo Processo:		
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares Unidade Jurisdicional e Magistrado Responsável Gabinete dos Juízes Corregedores Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Art. 25 e seguintes do Código de Normas da CGJ		
Tempo médio de tramitação:		
140 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Mayckerson Alexandre Franco Santos		
Data:		
15/02/2022		



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
	ÇA – COMARCA DA GRANDE ILHA	
-	ÇA – COMARCA DA GRANDE ILHA	
Declaração de Propósito:		
Apresenta reclamação em face de oficial de justiça da Ilha de São Luís.		
Unidade Organizacional responsável pelo Processo:		
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares Juiz Coordenador de Central de Mandados Assessoria Jurídica Juiz Corregedor Responsável Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Art. 25 e seguintes do Código de Normas da CGJ		
Tempo médio de tramitação:		
140 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Mayckerson Alexandre Franco Santos		
Data:		

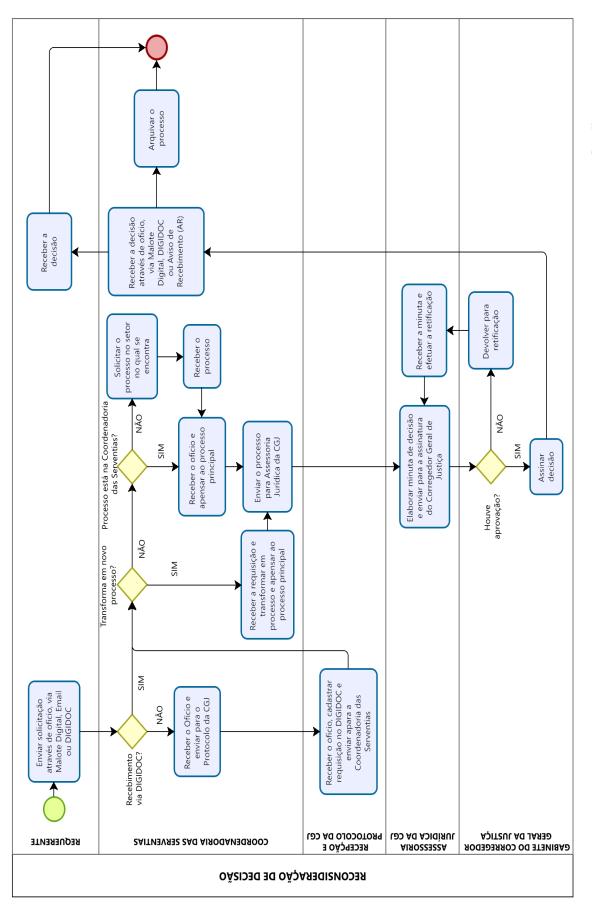


CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA Nome do Processo:	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
Nome do Processo:		
Nome do Processo:		
RECLAMAÇÃO OFICIAL D	DE JUSTIÇA - INTERIOR	
Declaração de Propósito:		
Processar reclamação em face de oficial de justiça do interior		
Unidade Organizacional responsável pelo Processo	:	
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares Juiz Diretor do Fórum Responsável Assessoria Jurídica Juiz Corregedor Responsável Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Art. 25 e seguintes do Código de Normas da CGJ		
Tempo médio de tramitação:		
140 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Mayckerson Alexandre Franco Santos		
Data:		
15/02/2022		



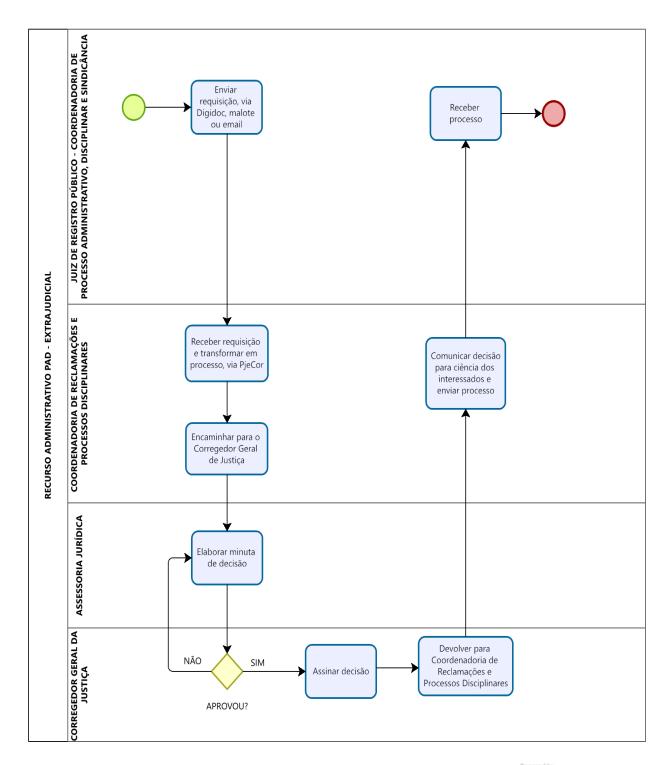
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
RECONSIDERA	ÇÃO DE DECISÃO
Declaração de Propósito:	
Decidir sobre os pedidos de reconsideração do C	Corregedor-Geral da Justiça
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Coordenadoria das Serventias	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria das Serventias Recepção e Protocolo da CGJ Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	
Legislação aplicável:	
Regimento Interno CGJ, art. 10, XXIV	
Tempo médio de tramitação:	
60 dias úteis	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Aprovado por: Jaciara Monteiro Santos Rodrigues	

Data:



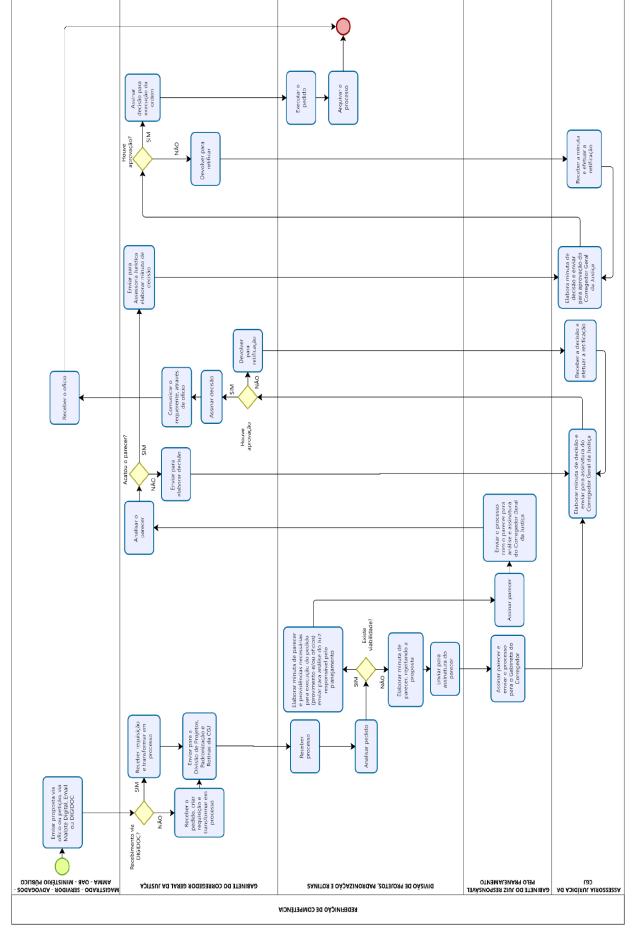


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
	CIVO DAD. EVIDALI IDICIAL	
	TIVO PAD - EXTRAJUDICIAL	
Declaração de Propósito:		
Processar recurso contra decisão de Processo Administrativo Disciplinar.		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares Assessoria Jurídica Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Art. 133 do Código de Divisão e Organização Judiciária Art. 11 do Código de Normas da CGJ		
Tempo médio de tramitação:		
140 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Mayckerson Alexandre Franco Santos		
Data:		
15/02/2022		





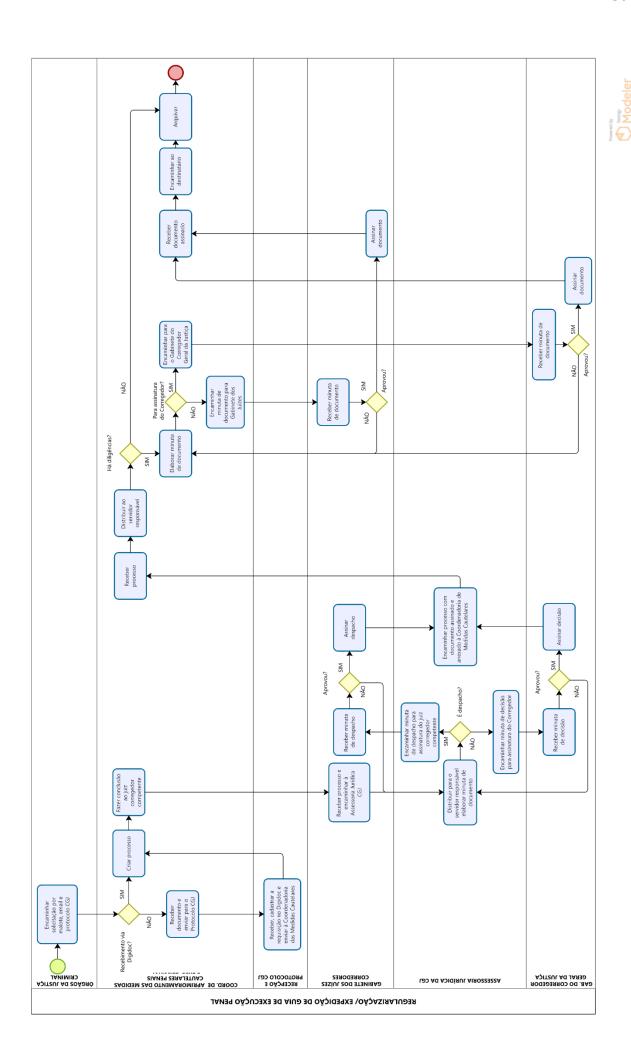
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
REDEFINIÇÃO D	E COMPETÊNCIA
Declaração de Propósito:	
Analisar e deliberar sobre proposta de redefiniçã	ăo de competência
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Divisão de Projetos, Padronização e Rotinas da C	CGJ
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Divisão de Projetos, Padronização e Rotinas da C Gabinete do Juiz Coordenador do Planejamento Assessoria Jurídica da CGJ	
Legislação aplicável:	
Tempo médio de tramitação:	
30 dias	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Aline Mendonça da Silva	
Data:	
09/03/2022	



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
REGULARIZAÇÃO DE EXPEDIÇÃO	O DA GUIA DE EXECUÇÃO PENAL	
Declaração de Propósito:		
Dar tratamento as demandas criminais no que c	oncerne a guia de execução penal	
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	2550:	
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento	das Medidas Cautelares e Execução Criminal	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Protocolo CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Resolução nº113 – CNJ		
Tempo médio de tramitação:		
No mínimo 30 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Marcelo Teófilo de Almeida		

Data:

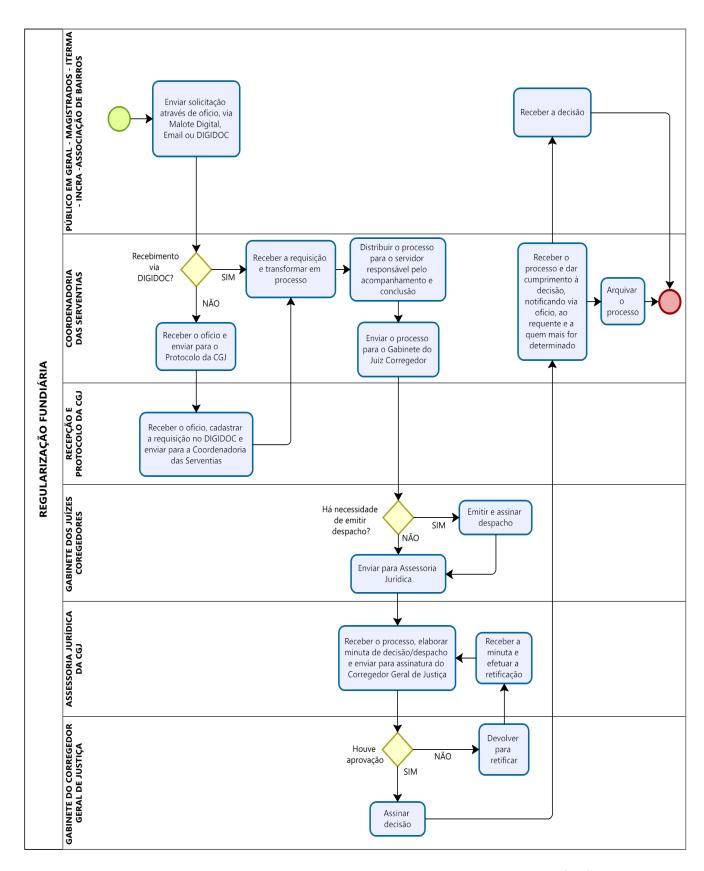
15/02/2022



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
REGULARIZAÇ	ÃO FUNDIÁRIA
Declaração de Propósito:	
Decidir sobre os pedidos de regularização fundia	ária
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Coordenadoria das Serventias	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria das Serventias Recepção e Protocolo da CGJ Gabinete dos Juízes Corregedores Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	
Legislação aplicável:	
Regimento interno, art. 10, XXV	
Tempo médio de tramitação:	
90 dias úteis	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	

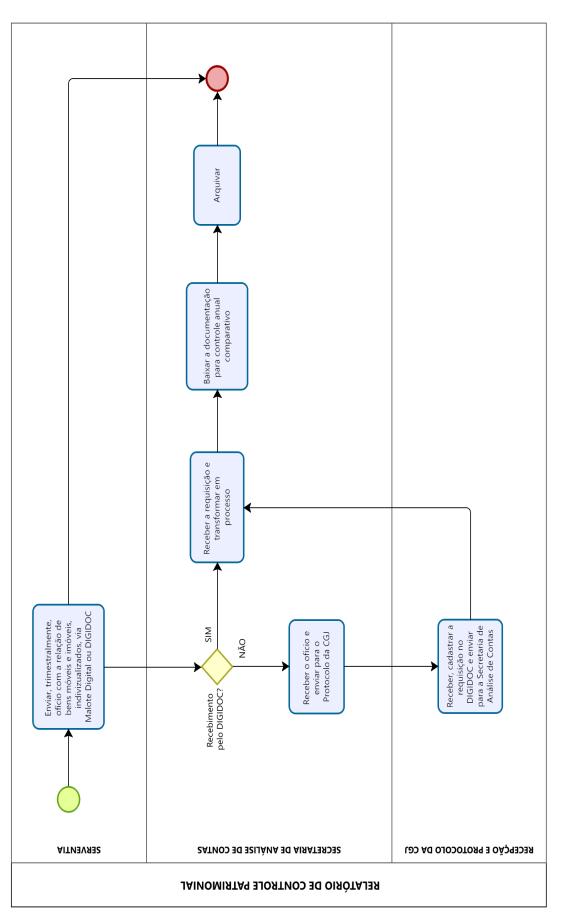
Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:



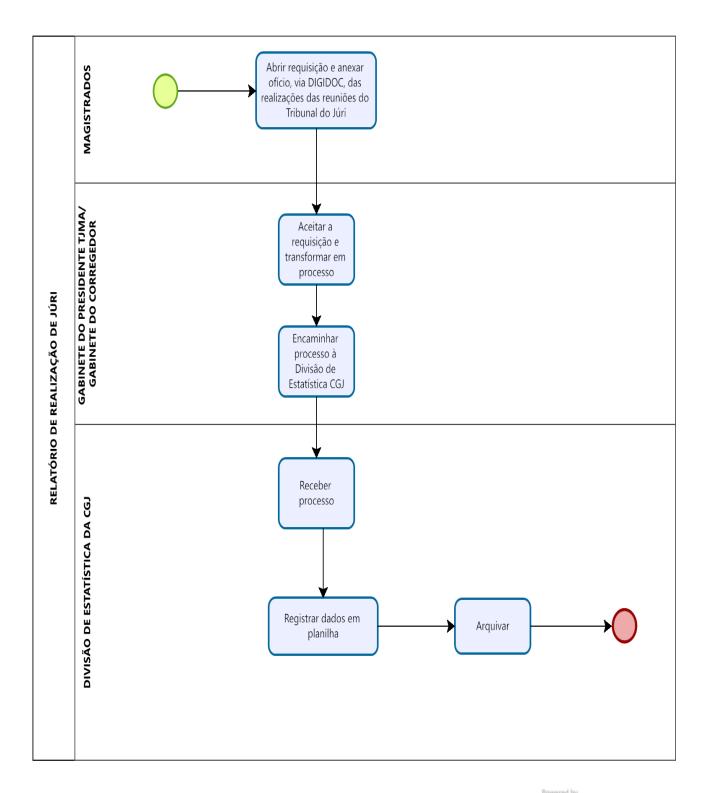


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
RELATÓRIO DE CON	TROLE PATRIMONIAL	
Declaração de Propósito:		
Controlas os inventários das Serventias sob inte	rinidade (bens móveis e equipamentos)	
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Secretaria de Análise Contas		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Secretaria de Análise Contas Protocolo da CGJ		
Legislação aplicável:		
Provimento n.º 27/2016 - CGJ Provimento n. º28/2017-CGJ		
Tempo médio de tramitação:		
1 dia		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Delza Abreu Silva		
Data:		





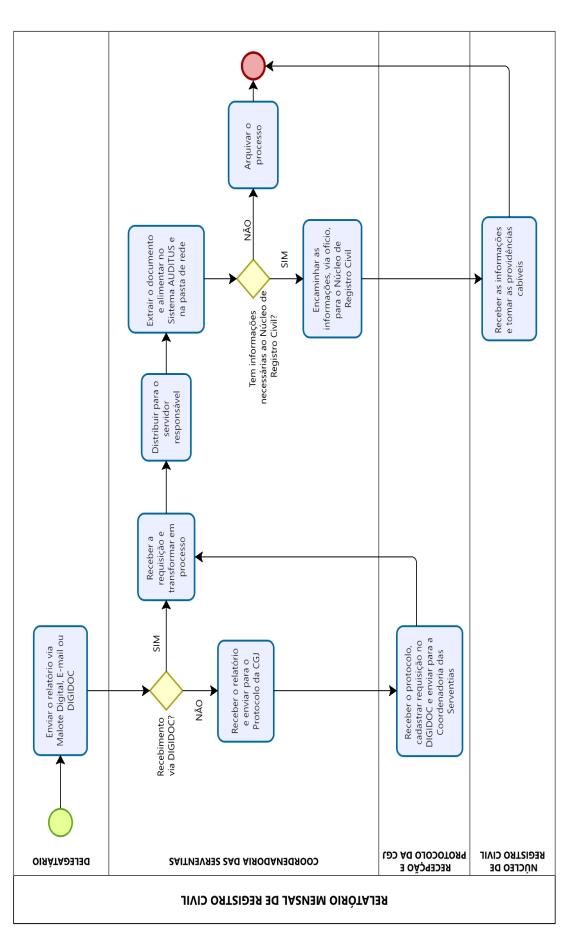
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
RELATÓRIO DE RE	ALIZAÇÃO DO JÚRI	
Declaração de Propósito:		
Fazer o registro de dados e tomar conhecimento		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Divisão de Estatística CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Estatística CGJ Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Código de Divisão e Organização Judiciárias do Maranhão (Art. 49, §4º)		
Tempo médio de tramitação:		
2 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Maycon Wendel Correa Santos		
Data:		
15/02/2022		





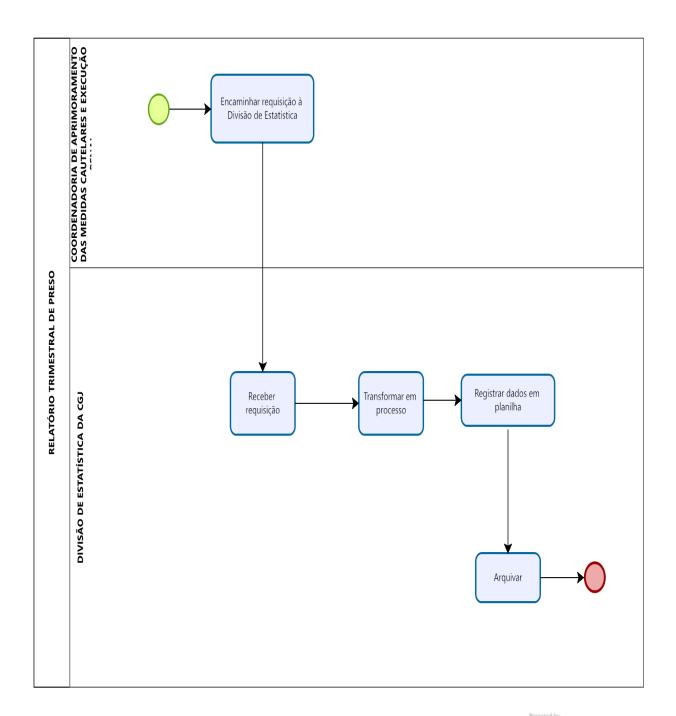
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
RELATÓRIO MENSA	L DE REGISTRO CIVIL
Declaração de Propósito:	
Acompanhar dados sobre registro civil	
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Coordenadoria das Serventias	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria das Serventias	
Protocolo da CGJ	
Núcleo de Registro Civil	
Legislação aplicável:	
Regimento Interno CGJ, art. 24, XII	
Tempo médio de tramitação:	
05 dias úteis	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Jaciara Monteiro Santos Rodrigues	

Data:



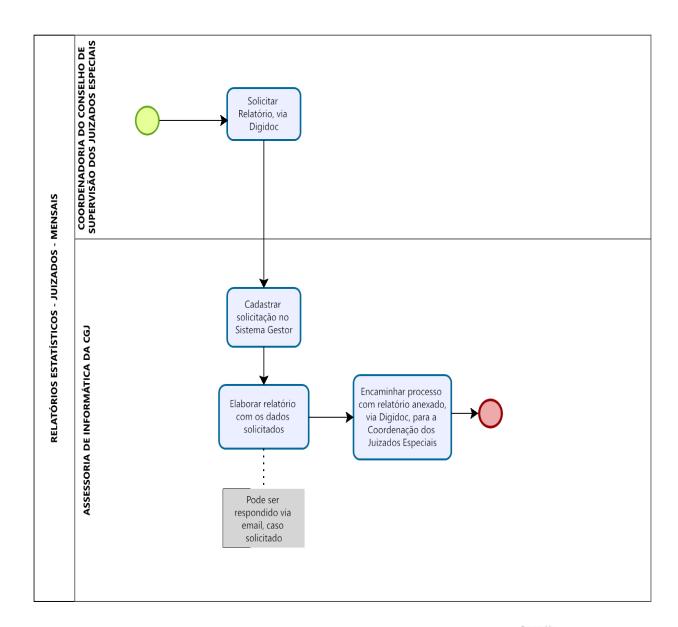


CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA Nome do Processo: RELATÓRIO TRIMESTRAL DE PRESOS Declaração de Propósito: Dar tratamento as demandas criminais no que concerne ao relatório trimestral de presos Unidade Organizacional responsável pelo Processo: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Unidades Organizacionais envolvidas: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Divisão de Estatística CGJ Legislação aplicável: Resolução 66/2009 – CNJ Tempo médio de tramitação: 5 dias Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data: 15/02/2022	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE PRESOS Declaração de Propósito: Dar tratamento as demandas criminais no que concerne ao relatório trimestral de presos Unidade Organizacional responsável pelo Processo: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Unidades Organizacionais envolvidas: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Divisão de Estatística CGJ Legislação aplicável: Resolução 66/2009 — CNJ Tempo médio de tramitação: 5 dias Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:	CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE PRESOS Declaração de Propósito: Dar tratamento as demandas criminais no que concerne ao relatório trimestral de presos Unidade Organizacional responsável pelo Processo: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Unidades Organizacionais envolvidas: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Divisão de Estatística CGJ Legislação aplicável: Resolução 66/2009 — CNJ Tempo médio de tramitação: 5 dias Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:			
Declaração de Propósito: Dar tratamento as demandas criminais no que concerne ao relatório trimestral de presos Unidade Organizacional responsável pelo Processo: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Unidades Organizacionais envolvidas: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Divisão de Estatística CGJ Legislação aplicável: Resolução 66/2009 — CNJ Tempo médio de tramitação: 5 dias Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:	Nome do Processo:		
Dar tratamento as demandas criminais no que concerne ao relatório trimestral de presos Unidade Organizacional responsável pelo Processo: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Unidades Organizacionais envolvidas: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Divisão de Estatística CGJ Legislação aplicável: Resolução 66/2009 — CNJ Tempo médio de tramitação: 5 dias Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:	RELATÓRIO TRIM	ESTRAL DE PRESOS	
Unidade Organizacional responsável pelo Processo: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Unidades Organizacionais envolvidas: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Divisão de Estatística CGJ Legislação aplicável: Resolução 66/2009 – CNJ Tempo médio de tramitação: 5 dias Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:	Declaração de Propósito:		
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Unidades Organizacionais envolvidas: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Divisão de Estatística CGJ Legislação aplicável: Resolução 66/2009 — CNJ Tempo médio de tramitação: 5 dias Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:	Dar tratamento as demandas criminais no que concerne ao relatório trimestral de presos		
Unidades Organizacionais envolvidas: Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Divisão de Estatística CGJ Legislação aplicável: Resolução 66/2009 – CNJ Tempo médio de tramitação: 5 dias Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:	Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Divisão de Estatística CGJ Legislação aplicável: Resolução 66/2009 — CNJ Tempo médio de tramitação: 5 dias Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:	Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento	das Medidas Cautelares e Execução Criminal	
Divisão de Estatística CGJ Legislação aplicável: Resolução 66/2009 – CNJ Tempo médio de tramitação: 5 dias Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:	Unidades Organizacionais envolvidas:		
Resolução 66/2009 – CNJ Tempo médio de tramitação: 5 dias Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:			
Tempo médio de tramitação: 5 dias Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:	Legislação aplicável:		
5 dias Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:	Resolução 66/2009 – CNJ		
Elaborado por: Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:	Tempo médio de tramitação:		
Kelly Noleto Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:			
Aprovado por: Marcela Teófilo de Almeida Data:	Elaborado por:		
Marcela Teófilo de Almeida Data:	Kelly Noleto		
Data:	Aprovado por:		
	Marcela Teófilo de Almeida		
15/02/2022	Data:		



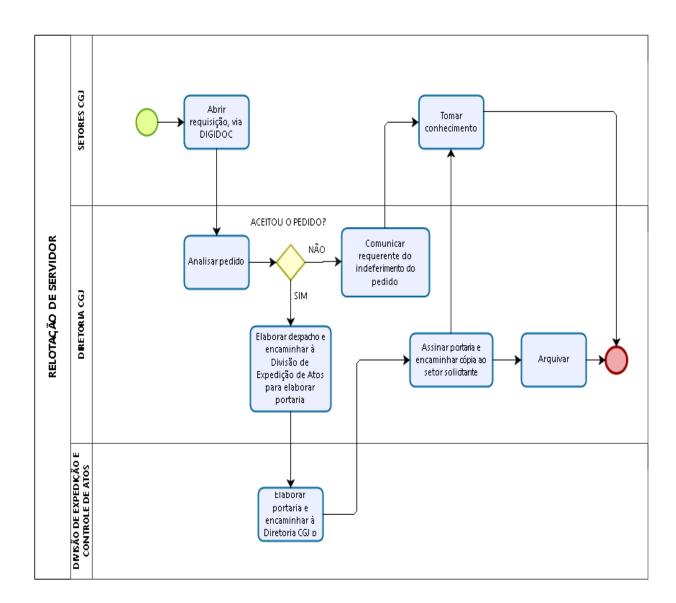


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
RELATÓRIOS ESTATÍST	TICOS JUIZADOS MENSAIS	
Declaração de Propósito:		
Extrair Dados		
unidades Organizacionais responsável pelo proc	esso	
Divisão de Estatística		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizado	os	
Divisão de Estatística CGJ		
Legislação aplicável:		
Art.16 do Regimento Interno da CGJ		
ALTE NO WEBITHETHO NO CON		
Tempo médio de tramitação:		
2 dias		
2 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Maycon Wendel Correa Silva		
Data:		
07/03/2022		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
RELOTAÇÃO	DE SERVIDOR	
Declaração de Propósito:		
Relotar servidor em outro setor		
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	sso:	
Secretaria da Diretoria da CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Secretaria da Diretoria da CGJ Divisão de Expedição e Controle de Atos CGJ		
Legislação aplicável:		
Código de Organização Judiciária		
Tempo médio de tramitação:		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Lisiane Seba Salomão da Silva		
Data:		
04/03/2022		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

RENÚNCIA DE DELEGAÇÃO - CGJ

Declaração de Propósito:

Analisar e processar a declaração de vacância da Serventia e designar interino

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias

Recepção e Protocolo da CGJ

Secretaria de Análise de Contas

Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares da CGJ

Assessoria Jurídica da CGJ

Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Lei n.º 8935/1994

Provimento n.º 38/2018 - CGJ

Tempo médio de tramitação:

90 dias úteis

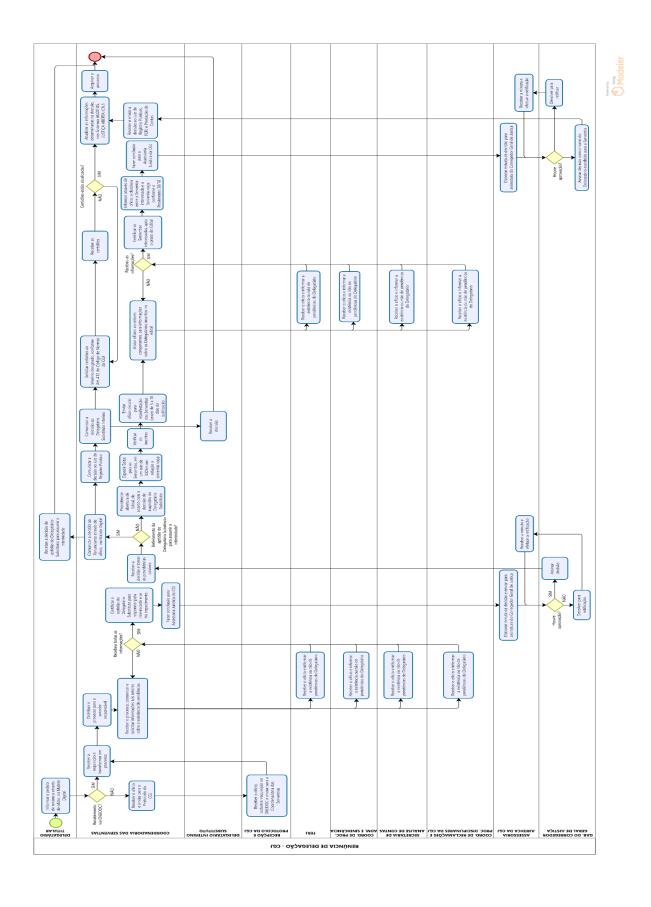
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

REPRESENTAÇÃO POR EXCESSO DE PRAZO

Declaração de Propósito:

Pedir providências à CGJ e em virtude de morosidade no julgamento de processos

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares Assessoria Jurídica Unidades Jurisdicionais e Magistrado Responsável Gabinete dos Juízes Corregedores Gabinete do Corregedor Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Art. 5º e Art. 27 do Código de Normas da CGJ Art. 25 do Regimento Interno do TJMA

Art. 235 do CPC

Tempo médio de tramitação:

140 dias

Elaborado por:

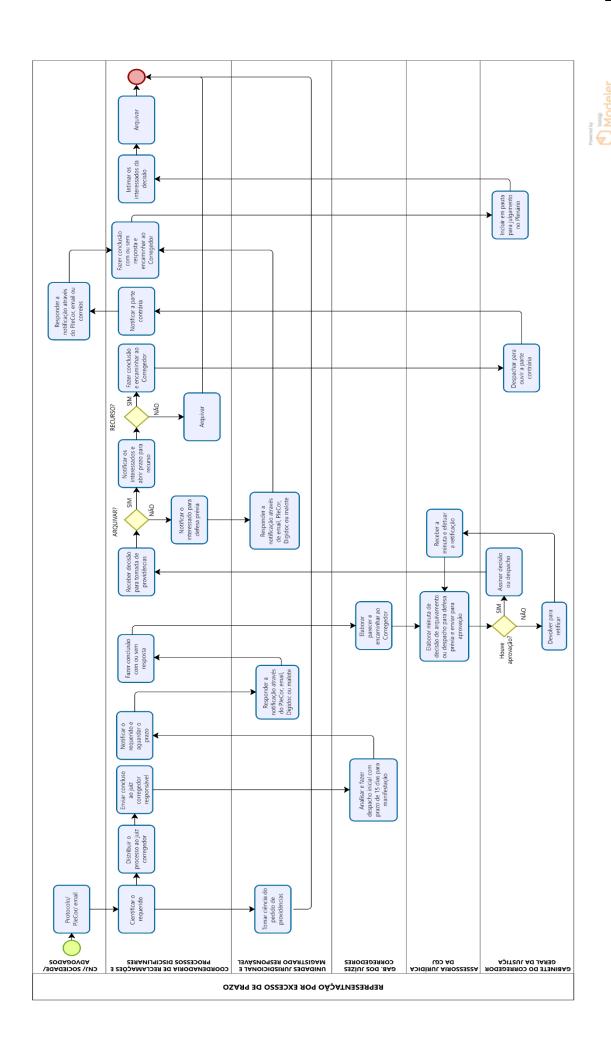
Kelly Noleto

Aprovado por:

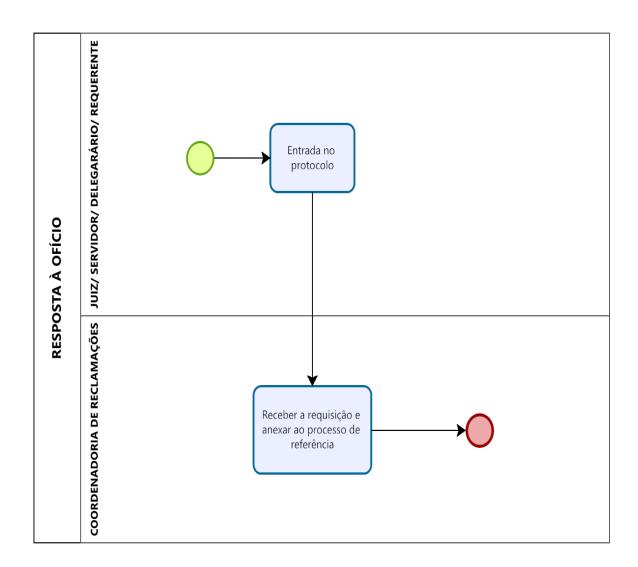
Mayckerson Alexandre Franco Santos

Data:

15/02/2022



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
RESPOSTA	À À OFÍCIO	
Declaração de Propósito:		
Juntar documentos à processos		
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	sso:	
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares		
Legislação aplicável:		
Tempo médio de tramitação:		
2 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Mayckerson Alexandre Franco Santos		
Data:		
15/02/2022		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

RETIFICAÇÃO DE PERFIL FUNCIONAL

Declaração de Propósito:

Processar o pedido de retificação apresentado após encaminhamento dos perfis funcionais aos(às) magistrados(as) inscritos(as) em certames de promoção/remoção/acesso.

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Avaliação dos Juízes

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Divisão de Avaliação dos Juízes Gabinete dos Juízes Corregedores Gabinete do Corregedor Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Resolução CNJ n.º 106/2010, art. 13 Regimento Interno do TJMA, art. 181

Tempo médio de tramitação:

20 dias úteis

Elaborado por:

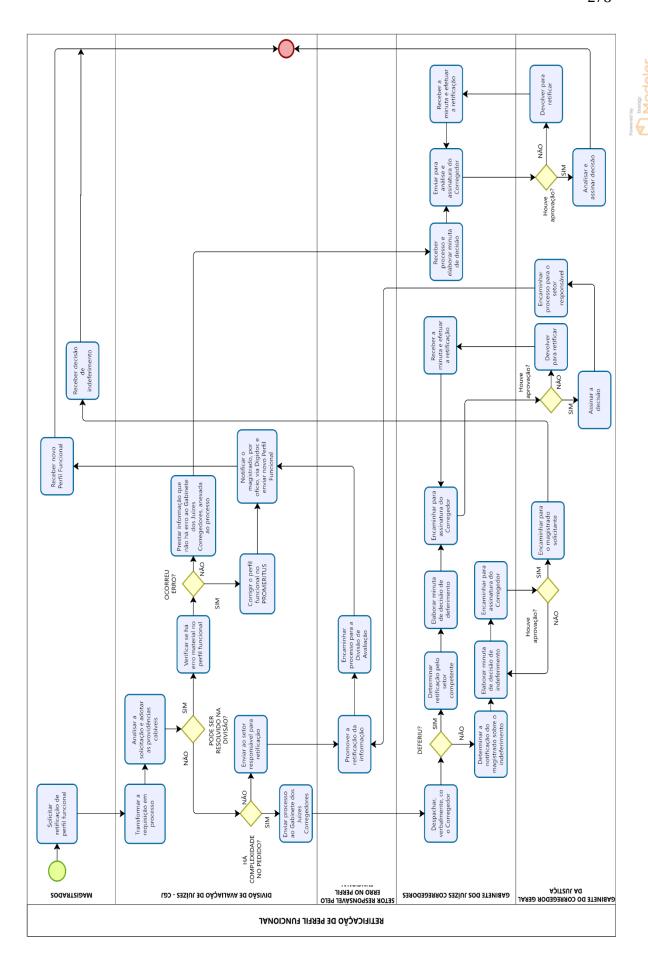
Kelly Noleto

Aprovado por:

Samyra Pereira Furtado Serejo

Data:

15/02/2022



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

RETORNO À INTERINIDADE / TITULARIDADE DE SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS

Declaração de Propósito:

Decidir sobre designação de interino

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias Recepção e Protocolo da CGJ Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ

Legislação aplicável:

Provimento 38/2018 da CGJ

Tempo médio de tramitação:

90 dias úteis

Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

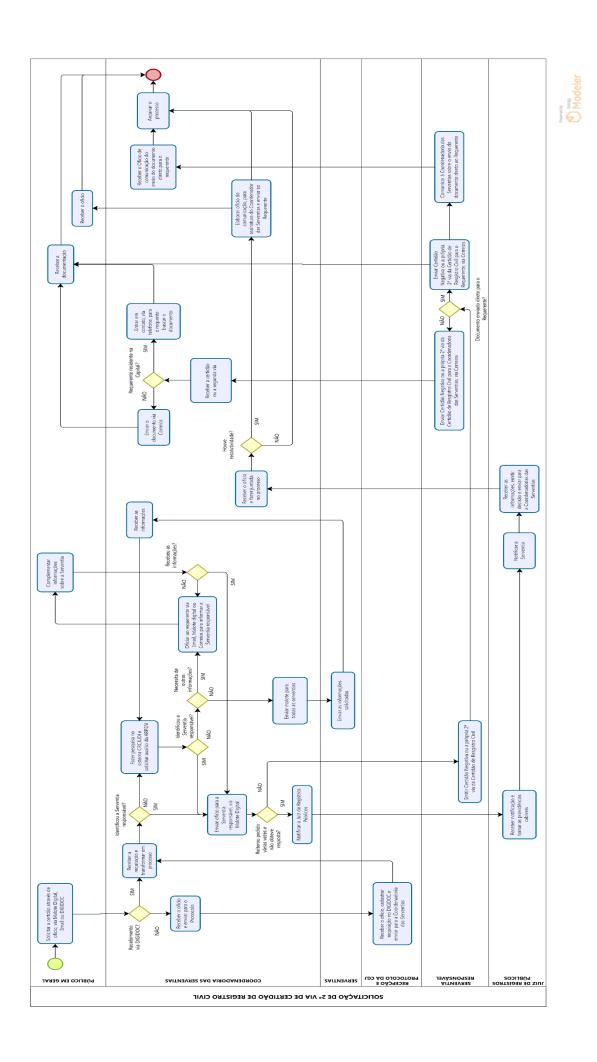
Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:

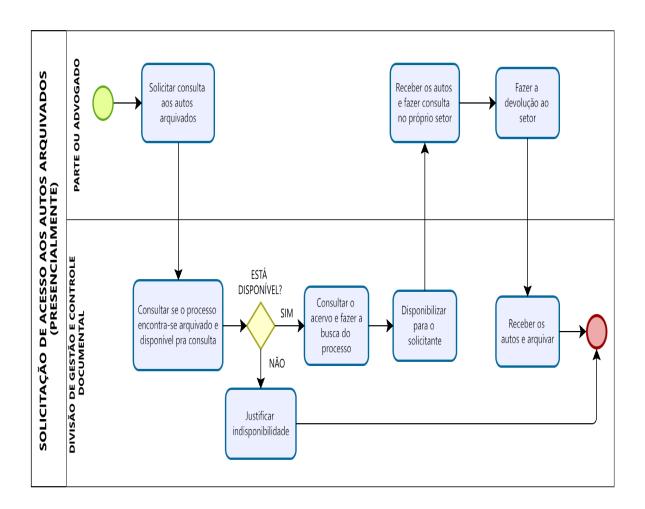


	T
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE 0	CERTIDÃO DE REGISTRO CIVIL
Declaração de Propósito:	
Solicitar 2ª via de registro civil para as Serventia	s Extrajudiciais
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	2 SSO:
Coordenadoria das Serventias	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria das Serventias Protocolo da CGJ	
Legislação aplicável:	
Regimento Interno CGJ, art. 24, X	
Tempo médio de tramitação:	
60 dias úteis	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Jaciara Monteiro Santos Rodrigues	

Data:

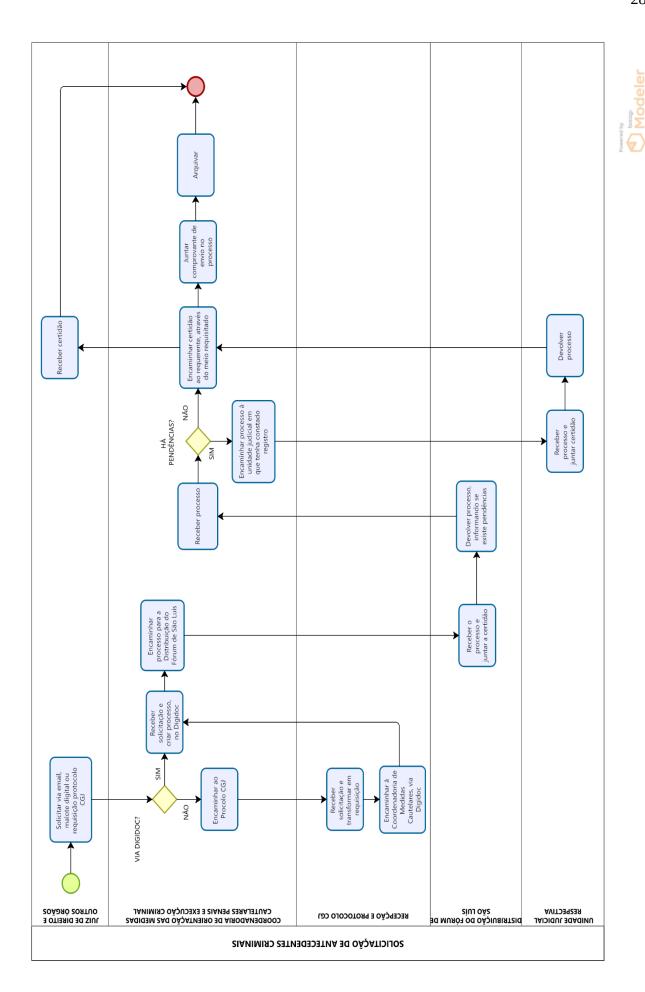


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
SOLICITAÇÃO DE ACESSO AOS AUTOS ARQUIVADOS		
Declaração de Propósito:		
Fornecer às partes interessadas e aos seus advogados, acesso temporários aos autos, a fim de tirarem cópias ou fotos do processo		
Unidade Organizacional responsável pelo Proces	sso:	
Divisão de Gestão e Controle Documental		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Divisão de Gestão e Controle Documental		
Legislação aplicável:		
Portaria – TJ – 2700/2012		
Tempo médio de tramitação:		
1 dia		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Priscila da Silva Sousa		
Data:		
07/03/2022		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
SOLICITAÇÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS		
Declaração de Propósito:		
Dar tratamento as demandas criminais concernente aos antecedentes criminais		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	sso:	
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Coordenadoria de Orientação e Aprimoramento das Medidas Cautelares e Execução Criminal Protocolo CGJ		
Legislação aplicável:		
Tempo médio de tramitação:		
5 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Marcela Teofilo de Almeida		
Data:		
15/02/2022		



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

SOLICITAÇÃO DE APOIO À UNIDADE DE 1º GRAU - DIVERSOS

Declaração de Propósito:

Designar Núcleo de Apoio para contribuir com a diminuição do congestionamento processual nas unidades judiciárias maranhenses

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau Recepção e Protocolo da CGJ Gabinete do Juiz Coordenador do Planejamento Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Regimento Interno da CGJ – Art. 10, XXV, "e; e Art. 28, XIII Código de Normas da CGJ – Art. 48, XVI e XVIII

Tempo médio de tramitação:

30 dias

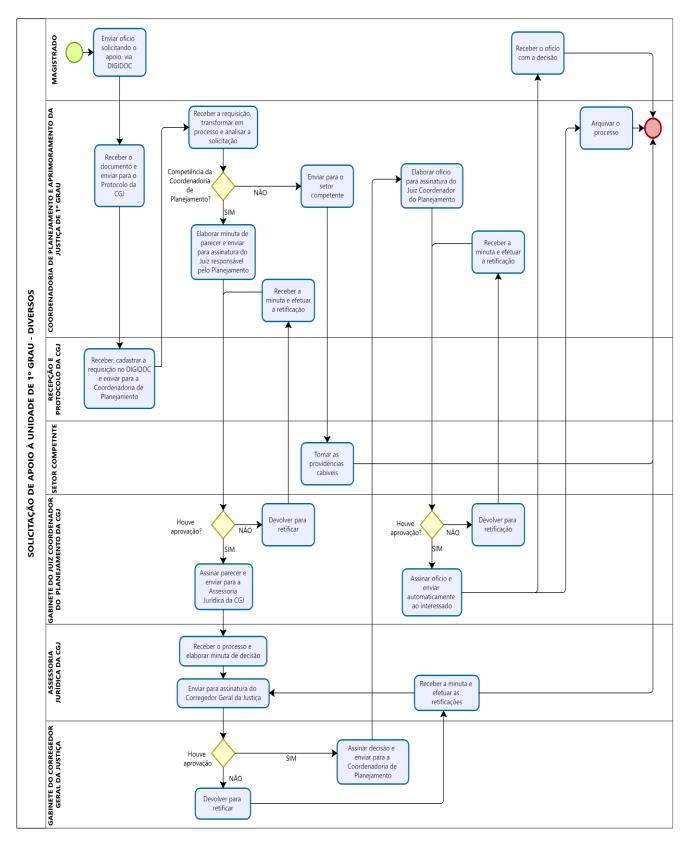
Elaborado por:

Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

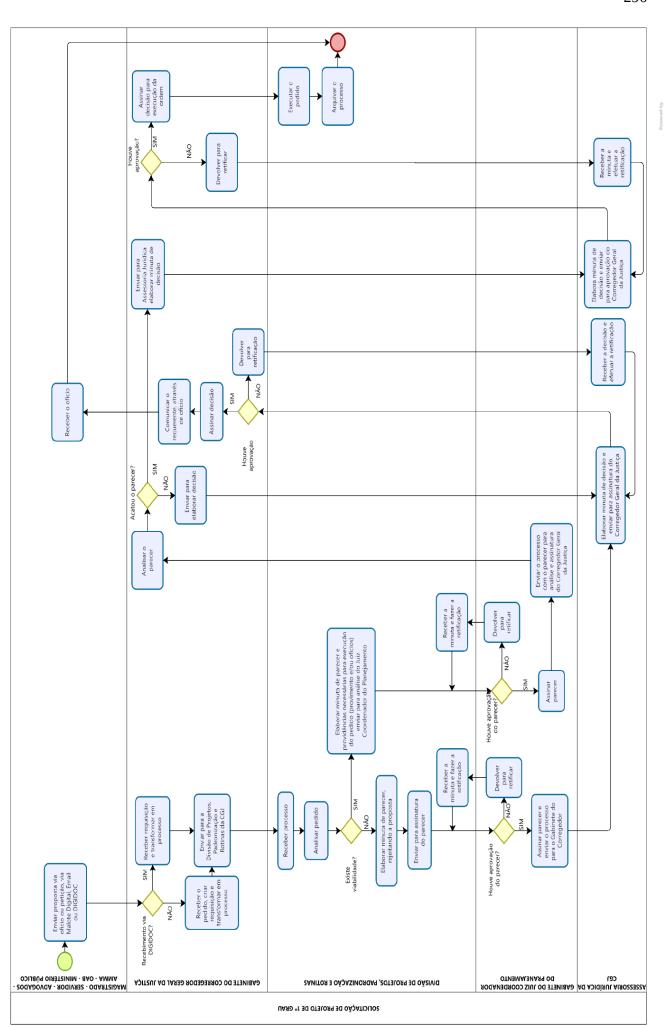
Aline Mendonça da Silva

Data:

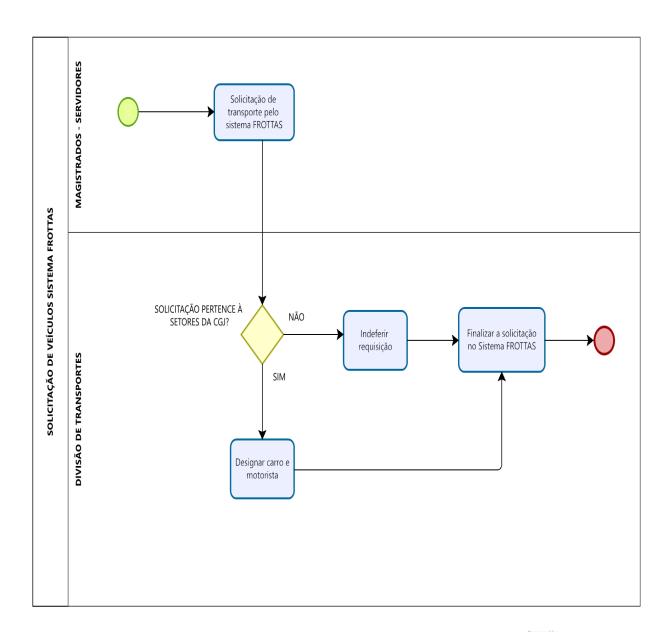




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
SOLICITAÇÃO DE P	ROJETO DE 1º GRAU	
Declaração de Propósito:		
Desenvolver projeto de 1º grau		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Divisão de Projetos, Padronização e Rotinas da C	CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Divisão de Projetos, Padronização e Rotinas da CGJ Gabinete do Juiz Coordenador do Planejamento Assessoria Jurídica da CGJ		
Legislação aplicável:		
Tempo médio de tramitação:		
30 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Aline Mendonça da Silva		
Data:		
09/03/2022		



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
SOLICITAÇÃ	O DE VEÍCULO
Declaração de Propósito:	
Solicitar veículo	
Unidade Organizacional responsável pelo Proc	esso:
Divisão de Transportes CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Divisão de Transportes CGJ	
Legislação aplicável:	
Portaria GP – 9362012- Frottas	
Tempo médio de tramitação:	
1 dia	
Elaborado por:	
Kelly Noleto	
Aprovado por:	
Eysmael Ximenes	
Data:	
15/02/2022	





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

Nome do Processo:

SOLICITAÇÃO INFORMAÇÃO DE JUIZADO ESPECIAL E TURMA RECURSAL

Declaração de Propósito:

Manter sistema de atendimento diário das informações dirigidas ao Conselho de Supervisão.

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizados

Unidades Organizacionais envolvidas:

Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizados Diretoria de Recursos Humanos TJMA

Legislação aplicável:

Resolução GP 52/2020, art. 4º, inciso VIII Resolução GP 51/2013, art. 3º, § 3º

Tempo médio de tramitação:

15 a 20 dias úteis

Elaborado por:

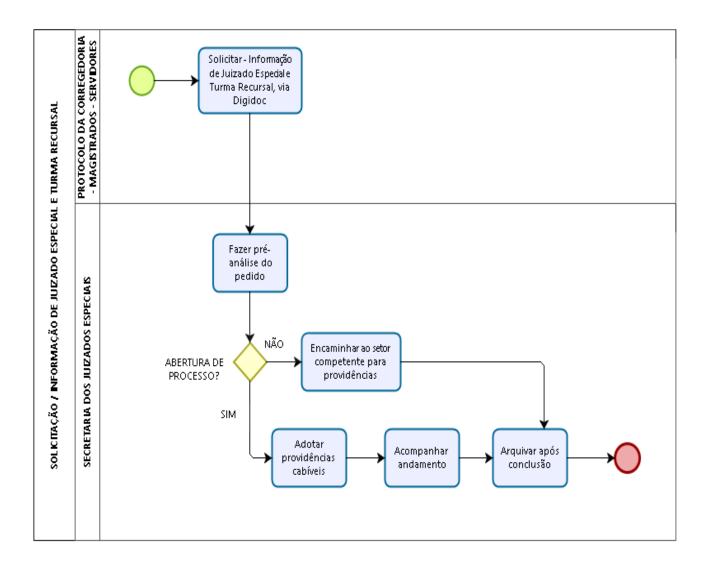
Kelly Noleto

Aprovado por:

Josiane de Jesus Fonseca da Silva Santos

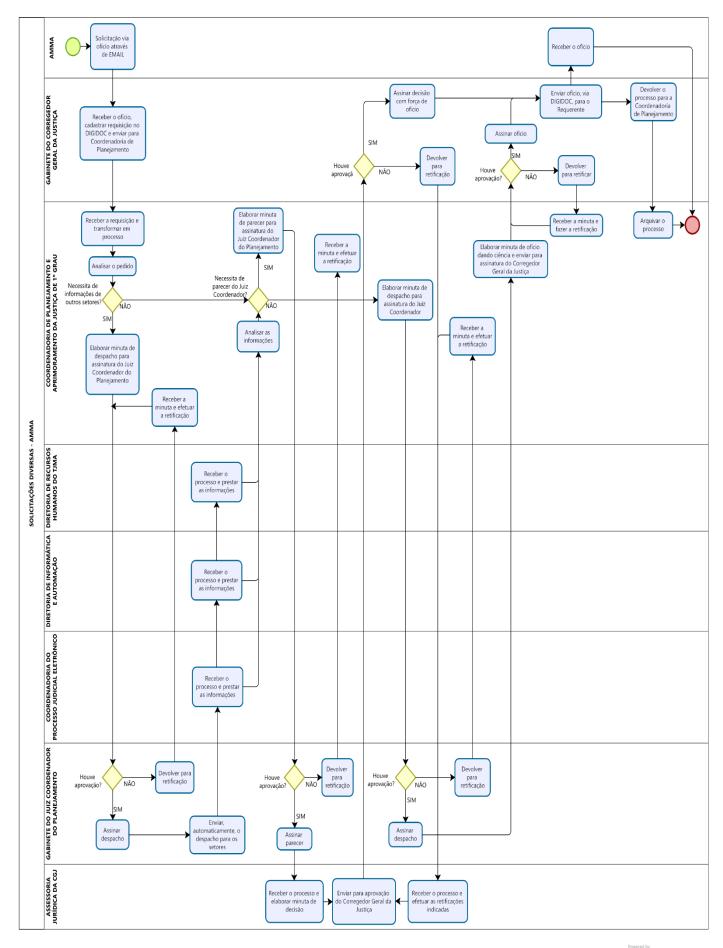
Data:

15/02/2022



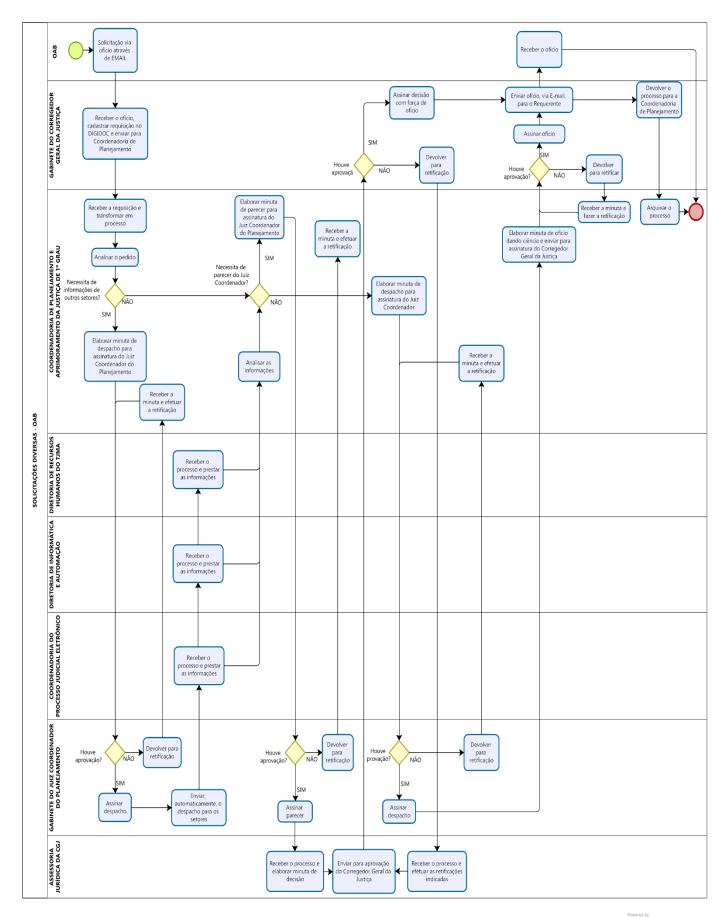


	T
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
SOLICITAÇÕES D	DIVERSAS – AMMA
Declaração de Propósito:	
Solicitar providências de melhorias para a prest	ação jurisdicional nas unidades judiciais
Unidade Organizacional responsável pelo Proc	esso:
Coordenadoria de Planejamento e Aprimorame	ento da Justiça de 1º Grau
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Coordenadoria de Planejamento e Aprimorame Gabinete do Juiz Coordenador do Planejamento Assessoria Jurídica da CGJ	•
Legislação aplicável:	
Tempo médio de tramitação:	
10 dias	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Aline Mendonça da Silva	
Data:	
09/03/2022	



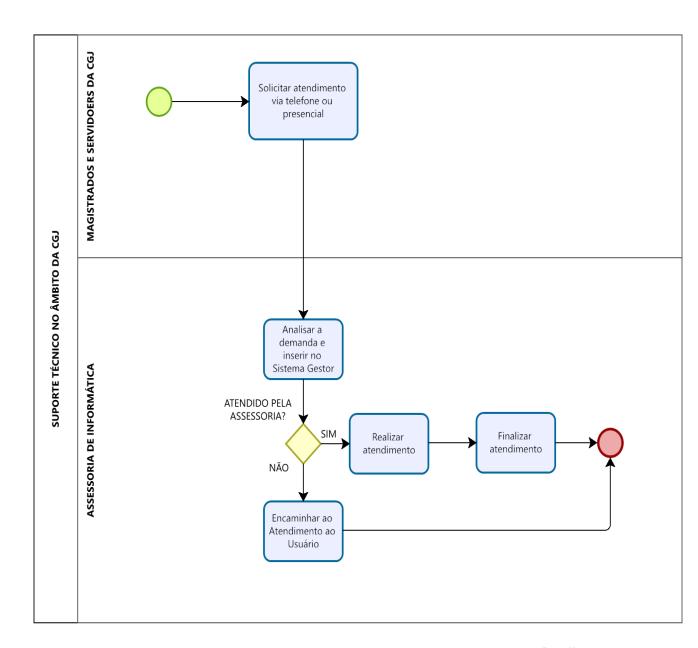


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
SOLICITAÇÕES I	DIVERSAS – OAB	
Declaração de Propósito:		
Solicitar providências de melhorias para a prestação jurisdicional nas unidades judiciais		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramer	nto da Justiça de 1º Grau	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Coordenadoria de Planejamento e Aprimoramento da Justiça de 1º Grau Gabinete do Juiz Coordenador do Planejamento Assessoria Jurídica da CGJ		
Legislação aplicável:		
Tempo médio de tramitação:		
10 dias		
Elaborado por:		
Norma Cristina Serra Diniz		
Aprovado por:		
Aline Mendonça da Silva		
Data:		
09/03/2022		





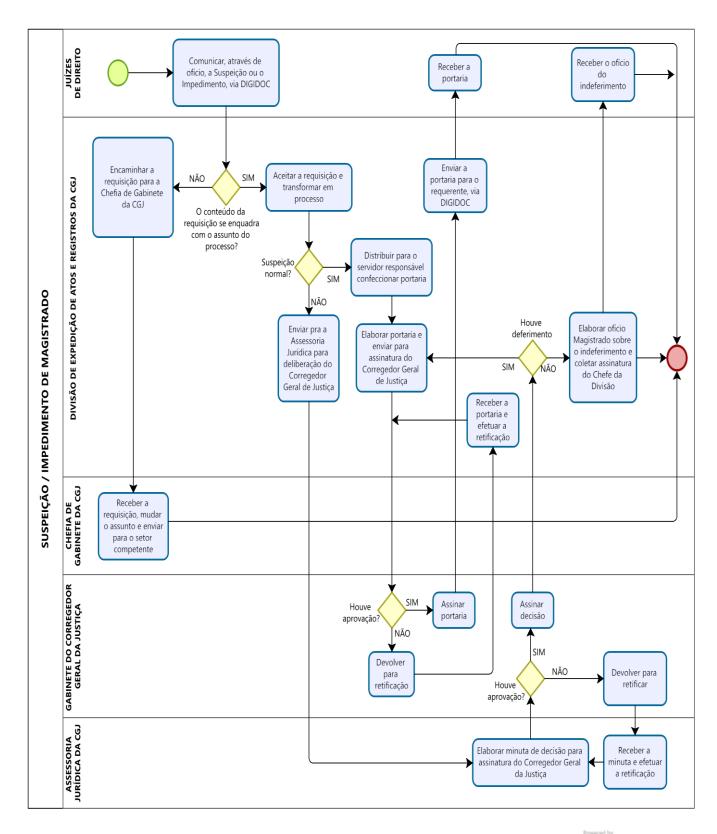
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
SUPORTE TÉCNICO	NO ÂMBITO DA CGJ	
Declaração de Propósito:		
Atender solicitação de suporte interno no âmbito da CGJ		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Assessoria de Informática CGJ		
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:		
Assessoria de Informática CGJ		
Legislação aplicável:		
Art.16 do Regimento Interno da CGJ		
Tempo médio de tramitação:		
1 dia		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Eduardo Henrique Ferro Freire		
Data:		
15/02/2022		





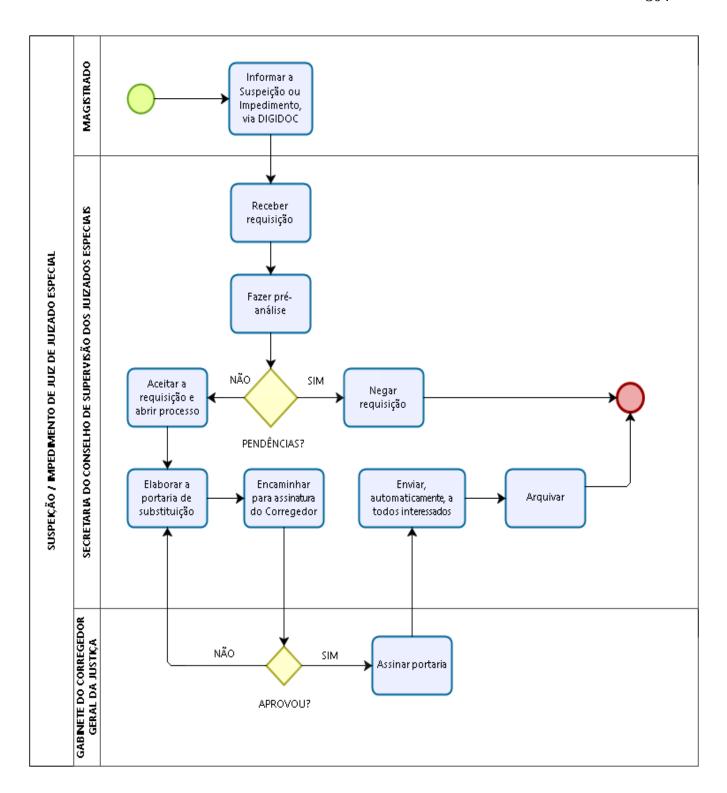
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
SUSPEIÇÃO / IMPEDIM	ENTO DE MAGISTRADO
Declaração de Propósito:	
Designar Magistrado (a) para atuar em processo	S
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	sso:
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Divisão de Expedição de Atos e Registros da CGJ Chefia de Gabinete da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça Assessoria Jurídica da CGJ	
Legislação aplicável:	
Provimento nº 05/2018 Provimento nº 10/2021	
Tempo médio de tramitação:	
30 dias	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Aureana Martins Pereira de Lira	
Data:	

09/03/2022



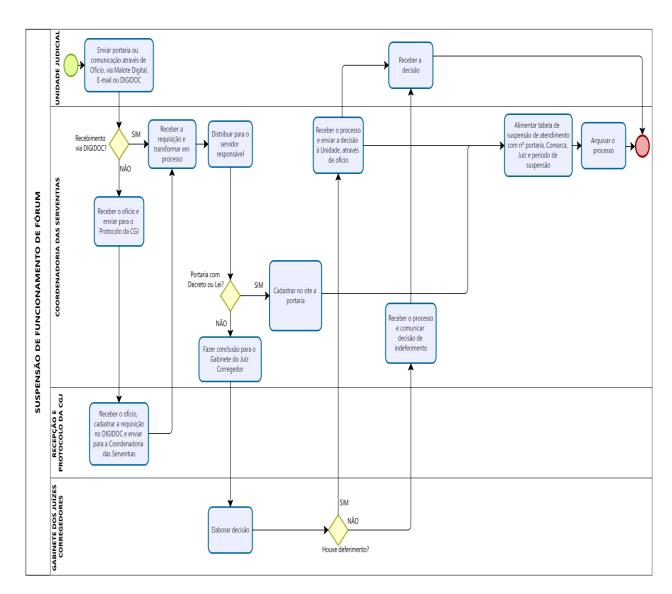


PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
SUSPEIÇÃO/IMPEDIMENTO	DE JUIZ DE JUIZADO ESPECIAL	
Declaração de Propósito:		
Designar Juízes de Juizados em substituição aos seus titulares declarados suspeitos		
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:	
Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizac	dos	
Unidades Organizacionais envolvidas:		
Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizados Gabinete do Corregedor Geral da Justiça		
Legislação aplicável:		
Resolução GP 52/2020, art.4º, Inciso VII		
Tempo médio de tramitação:		
3 dias		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Josiane de Jesus Fonseca da Silva Santos		
Data:		
15/02/2022		





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS	
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01	
Nome do Processo:		
SUSPENSÃO DE EX	PEDIENTE DE FÓRUNS	
Declaração de Propósito:		
Tornar público a suspensão de expediente de u	nidades judiciais.	
Unidade Organizacional responsável pelo Prod	resso:	
Assessoria de Comunicação CGJ		
Unidades Organizacionais envolvidas:		
Assessoria de Comunicação CGJ Gabinete do Corregedor Geral de Justiça Coordenadoria das Serventias Protocolo CGJ		
Legislação aplicável:		
PORTARIA-TJ-49802020 – Anexo III		
Tempo médio de tramitação:		
5 dias úteis		
Elaborado por:		
Kelly Noleto		
Aprovado por:		
Isabella Carolina		
Data:		
15/02/2022		

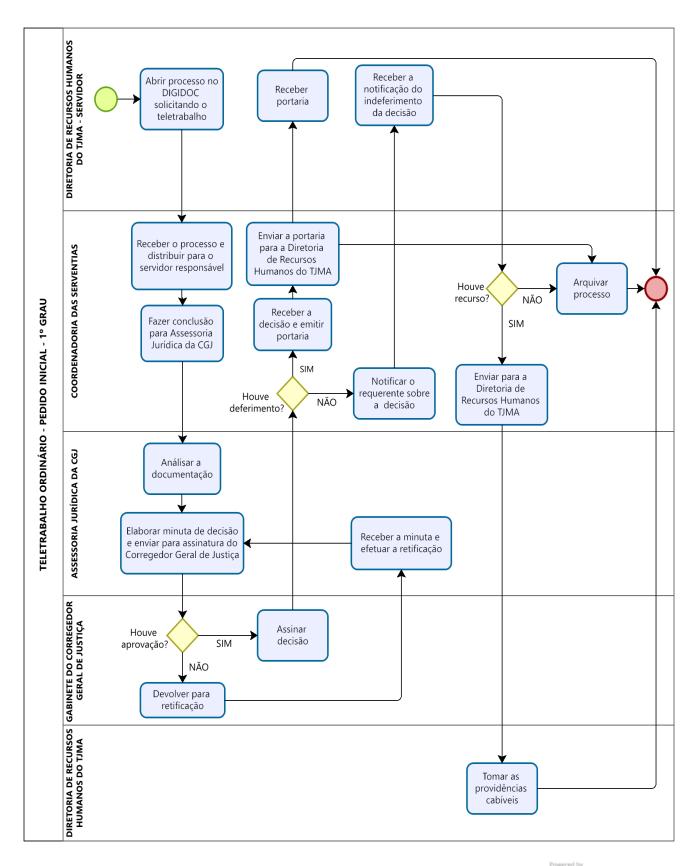




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01
Nome do Processo:	
TELETRABALHO ORDINÁRIO) – PEDIDO INICIAL – 1º GRAU
Declaração de Propósito:	
Confeccionar portaria	
Unidade Organizacional responsável pelo Proce	esso:
Coordenadoria das Serventias	
Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:	
Coordenadoria das Serventias Assessoria Jurídica da CGJ Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça	
Legislação aplicável:	
Resolução – TJ n.º 29/2017 Resolução – TJ n.º 99/2020	
Tempo médio de tramitação:	
30 dias úteis	
Elaborado por:	
Norma Cristina Serra Diniz	
Aprovado por:	
Jaciara Monteiro Santos Rodrigues	

Data:

04/03/2022





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

Nome do Processo:

VACÂNCIA POR ÓBITO, PERDA DE DELEGAÇÃO, PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, PROCESSO JUDICIAL OU APOSENTADORIA

Declaração de Propósito:

Declarar a vacância de serventia e designar interino

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Coordenadoria das Serventias

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Coordenadoria das Serventias

Recepção e Protocolo da CGJ

Secretaria de Análise Contas

Coordenadoria de Reclamações e Processos Disciplinares da CGJ

Assessoria Jurídica da CGJ

Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça

Legislação aplicável:

Lei n.º 8935/1994

Provimento n.º 38/2018 - CGJ

Tempo médio de tramitação:

90 dias úteis

Elaborado por:

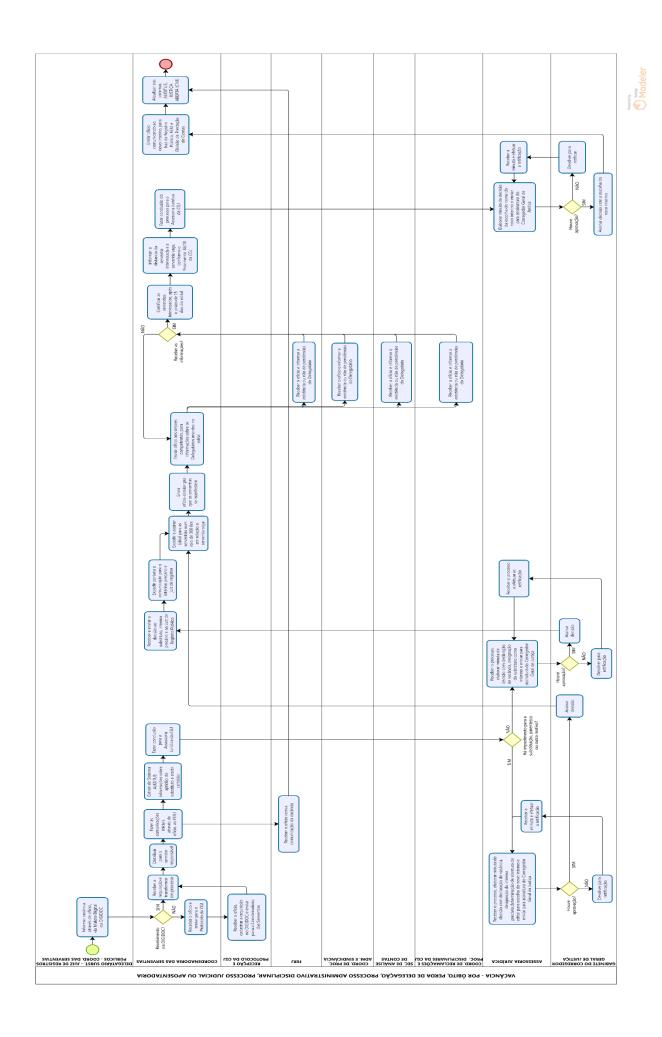
Norma Cristina Serra Diniz

Aprovado por:

Jaciara Monteiro Santos Rodrigues

Data:

04/03/2022



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA	VERSÃO 01

Nome do Processo:

VITALICIAMENTO

Declaração de Propósito:

Acompanhar o estágio probatório de magistrado(a) durante o período de 2 (dois) anos, realizando levantamento de informações para a elaboração de relatórios trimestrais e do relatório final de vitaliciamento pela CGJ.

Unidade Organizacional responsável pelo Processo:

Divisão de Avaliação dos Juízes

Unidades Organizacionais da CGJ envolvidas:

Divisão de Avaliação dos Juízes Divisão de Atos e Registros CGJ

Divisão de Estatística CGJ

Coordenadoria de Sistemas de Informação TJMA

Gabinete dos Juízes Corregedores

Gabinete do Corregedor Geral da Justiça

Divisão de Correição e Inspeções CGJ

Legislação aplicável:

Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça, Arts. 78 a 90

Regimento Interno do TJMA, Arts. 142 a 144

Provimento da CGJ que trata de produtividade - PROV - 262021

Resolução ENFAM n.º 2/2016, Arts. 17, 18, 30 a 34

Regimento Interno TJMA, Art. 143

Tempo médio de tramitação:

Até 2 anos

Elaborado por:

Kelly Noleto

Aprovado por:

Samyra Pereira Furtado Serejo

Data:

15/02/2022

