

# “Destralhar”



## PASSO A PASSO

### PARA BAIXA E DEVOLUÇÃO DE ITENS

1

## MATERIAL DE CONSUMO

### Em condição de uso

- Cadastrar Requisição no Digidoc “Devolução de Material de Consumo”
- Anexar termo de devolução ou termo de baixa discriminando item, quantidade, assinatura do responsável do setor.
- Acondicionar e identificar itens
- Aguardar a rota de entrega de materiais
- Comarcas do INTERIOR: cadastrar requisição na semana do pedido bimestral.

### Danificados e irrecuperáveis

- Cadastrar a requisição “DEVOLUÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO”, anexando o TERMO DE BAIXA.
- Aguardar a tramitação processual e autorização da autoridade competente para descarte.

**CONTATO:** Alberto Bruno Duarte, Divisão de Administração Material, Tel. 98 32237214

**LEGISLAÇÃO:** Circular-GDG 32019.

2

## BENS PERMANENTES

### Comarca da Ilha de São Luís

#### Bens Reaproveitáveis e inservíveis

- Cadastrar requisição Devolução de Material Permanente
- Relacionar os itens e números de tombo
- Solicitar carro apropriado no FROTTAS

### Comarcas do Interior

#### Bens Inservíveis

- Cadastrar requisição “Baixa Patrimonial”
- Anexar foto e modelo de pedido de baixa patrimonial, com descrição de bens, números de tombos e de séries
- Aguardar autorização da baixa
- Devolução das plaquetas de tombo

#### Bens Reaproveitáveis (doação)

- Cadastrar requisição de “Baixa Patrimonial”

- Anexar foto e modelo de pedido de baixa patrimonial, com descrição de bens, números de tombos.
- Anexar Minuta do Termo de Doação e do Termo de Entrega
- Anexar nada opor dos demais juízes da comarca,
- Anexar ofício de solicitação de doação de bens reaproveitáveis pela entidade interessada,
- Encaminhar termo final de doação assinado pra DAP após Homologação e autorização da baixa
- Devolver plaqueta de tombo

**CONTATO:** Fernanda Lindoso, Divisão de Administração Patrimonial, Tel. 98 3223.7213

**LEGISLAÇÃO:** Portaria GP 302019

3

## ATIVOS DE INFORMÁTICA

### Comarca da Ilha de São Luís

- Cadastrar requisição no Digidoc “BUSCAR BENS PATRIMONIAIS”.
- Listar bens e números de tombo
- Solicitar transporte no FROTTAS

### Comarcas do Interior

- Cadastrar requisição no digidoc “COLETA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA”;

- Listar bens e números de tombo e de série quando houver
- Acondicionar e identificar
- Oficiar para coordenadoria de manutenção de equipamentos com cópia para divisão de administração patrimonial e divisão de administração material informando a existência de itens para transporte.
- Aguardar da rota de entrega de materiais ou bens patrimoniais

**CONTATO:** Ernane Barbosa - Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos, Tel. 98 3223.7210 / 7207

**LEGISLAÇÃO:** Portaria GP 6012021

**DIA** 2021  
**18 SET**  
**MUNDIAL**  
**DA LIMPEZA**

