ATA-DIA - 502023
Código de validação: 1CCAE9339C

27ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO

PDTIC 2021-2023: atualização das ações, atualização do status do Plano de Ações da ENTIC-JUD V.4, pedido de Providências nº 0004493-44.2023.2.00.0000 e GATIC.

28-Setembro-2023

Participantes:

Diretor:
Claudio Henrique Carneiro Sampaio

Coordenadores:
André Luis Azevedo Borges (COMAN)
Bruno Jorge Portela Silva Coutinho (CIT)
Antonio Sá Fernandes Palmeira Filho (CSI)
Givanildo Marques (CAU)

Convidados:
Anderson Maia de Lima Carvalho (DIA)
Nathália Ribeiro Schalcher de Oliveira (DIA)
Jairo Ferreira Rocha (DIA)
Izidio Francisco das chagas Júnior (InterOp)

Anotações:

Em 28/09/2023, o diretor Cláudio realizou a abertura da reunião com pauta sobre atualização das ações do PDTIC 2021-2023, pedido de Providências nº 0004493-44.2023.2.00.0000, atualização do status do Plano de Ações da ENTIC-JUD V.4 e GATIC.

Na sequência, registraram-se as informações apresentadas e apreciadas para cada tema, seguidas das deliberações respectivas, conforme abaixo:

Tema 1: PDTIC 2021-2023: atualização das ações

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

O servidor Anderson apresentou as ações do PDTIC 2021-2023 de cada coordenadoria (CAU, CIT, COMAN e CSI) como também as da Diretoria de Informática e Automação, onde cada coordenador/representante explicou o status das respectivas ações.

Iniciou-se com a apresentação das ações da CSI, na qual o coordenador Antônio Palmeira informou que está mantido o prazo de dezembro de 2023 para os indicadores em execução. E da mesma forma, o prazo para as ações derivadas dos indicadores em andamento.

Dando sequência, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o coordenador Bruno Coutinho (CIT) que informou que o item Rede wireless corporativa instalada em todas as comarcas sofreu atraso devido ao projeto de Justiça de Proximidade, que necessita dos equipamentos para implantação nas unidades judiciais. Dessa forma, solicitou a alteração do prazo para junho de 2024, onde o projeto já teria finalizado e com a sobra dos equipamentos, será concluída a instalação nas comarcas faltantes.

Continuando, o coordenador Bruno Coutinho informou que a meta de Serviço de monitoramento de TI em operação está em fase final de implantação, com o monitoramento sendo realizado pela empresa InterOp, através da plataforma interativa Zabbix Grafana. Informou que a meta de Implantar Telefonia IP já está com o avanço de 60% e o prazo de conclusão está mantido para dezembro de 2023.

Em seguida, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o coordenador Givanildo Marques (CAU) que informou sobre o andamento da meta Serviço de service desk implantado no Judiciário, que faz parte do Projeto Estratégico P2 do TJMA e está em andamento com o envolvimento de todas a coordenadorias, sob a condução da consultoria FAC Tecnologia. Para a meta de Plano anual de capacitação da TI cumprido, o coordenador Givanildo Marques (CAU) informou que o contrato da plataforma ALURA está em fase de assinatura e que a ESMAM e a DRH também fornecerão capacitação aos servidores da DIA.

Continuando, o coordenador André Borges (COMAN) informou que a meta de Implantar gestão de ativos de tecnologia da informação também está na fase de conclusão, pois já foram finalizados os testes do módulo do sistema Gestor, com previsão de subir para produção na primeira semana de outubro de 2023.

Após isso, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra ao diretor Cláudio Sampaio, o qual comunicou que a meta de Reorganização da Estrutura Organizacional da TI está em andamento, com a expectativa de viabilização da primeira fase. Quanto a meta de Aumento quantitativo do quadro de servidores de TI (conforme Resolução 370 do CNJ), o diretor Cláudio Sampaio informou que está envidando esforços junto à DRH para incremento do número de cargos efetivos de TIC, bem como avaliando criação de novas especialidade de TIC face a reestruturação do organograma. Em ato

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

contínuo, a servidora Nathalia Oliveira informou a necessidade do preenchimento da planilha template de mapeamento das competências das novas especialidades por parte dos coordenadores, para que as mesmas possam estar disponíveis à DRH. Na sequência, o servidor Anderson Carvalho explicou o preenchimento da planilha template.

Ainda com as metas da DIA, o servidor Jairo Rocha informou que concluiu a meta de Serviço de segurança da informação estruturado / Revisão da PSI e seus anexos, após a aprovação na reunião do CGSI.

Tema 2: Pedido de Providências nº 0004493-44.2023.2.00.0000

O servidor Anderson Carvalho recapitulou este tema, discutido na última reunião do CGesTIC, para que as coordenadorias identificassem suas ações e prazos para conclusão das mesmas.

Iniciou-se com a apresentação com CSI, na qual o coordenador Antônio Palmeira comunicou que, das 7 ações de responsabilidade da coordenadoria, 4 que foram consideradas determinação do CNJ, foram concluídas. As outras 3 ações de recomendação do CNJ estão em andamento com prazo de conclusão em 29/12/2023.

Em seguida, o servidor Anderson Carvalho apresentou as ações de responsabilidade da DIA, num total de 6 recomendações, com 4 em andamento e 1 não iniciada. Das 4 ações em andamento, destacam-se 3 ações que estão diretamente relacionadas com a reestruturação do organograma, aumento do quadro de servidores e gestão de carreiras da DIA e 1 ação de implementação da ferramenta de gestão de serviços, sendo executada pela consultoria FAC Tecnologia.

Na sequência, o coordenador Givanildo Marques (CAU) solicitou a aprovação do CGesTIC para redirecionar a ação relacionada à adesão aos dispositivos preconizados na LGPD para responsabilidade do Comitê Gestor de Proteção de Dados (CGPD). O comitê aprovou o redirecionamento.

Dando sequência, o coordenador André Borges (COMAN) informou que, para a ação recomendada para sua coordenadoria, haverá necessidade da criação de um normativo para instituir o fluxo revisado de envio, recebimento e verificação dos equipamentos de TIC, gerando maior controle na verificação e apuração quando houver extravio de peças. Em ato contínuo, o servidor Jairo Rocha informou que, na norma de Gestão de Ativos em confecção, poderá acrescentar um capítulo referente à revisão deste fluxo.

Em seguida, o servidor Jairo Rocha, líder do Núcleo de Segurança da Informação, ratificou que as 2 ações recomendadas pelo CNJ estão em andamento. Sendo uma com o processo de contratação de empresa para fornecimento de serviço de SOC e a outra ação é a implantação dos protocolos de segurança exigidos pela

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

Resolução Nº 396 do CNJ (ENSEC-PJ), ambas com prazo de conclusão para julho de 2024.

Tema 3: Atualização do status do Plano de Ações da ENTIC-JUD V.4

O servidor Anderson Carvalho apresentou uma visão geral do plano de trabalho da ENTIC-JUD, que agora está sendo conduzido em parceria com a AGEM, no tocante às ações de outras áreas do Tribunal. O plano de trabalho está com 60% de conclusão. Em ato contínuo, a servidora Nathalia Oliveira complementou que algumas ações, especificamente da reestruturação da DIA, tiveram itens finalizados e agora estão na responsabilidade da Presidência do TJMA.

Tema 4: Instrumento de Valorização dos Servidores de TIC

O servidor Anderson Carvalho recapitulou a proposta da GATIC, apresentada ao CGesTIC em 14 de julho de 2023, para que fosse ratificada a aprovação e desta forma, encaminhada para deliberação do CGovTIC do mês de outubro. O comitê ratificou a aprovação da proposta da GATIC.

Discutidos e apreciados os itens da pauta e não tendo mais assuntos a serem tratados, o diretor Cláudio Sampaio agradeceu aos presentes, encerrou a reunião e lavrou a presente ata que, por expressão da verdade, segue assinada pelos membros do Comitê de Gestão de TIC.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em São Luís, 28 de Setembro de 2023.

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO
Diretor de Informática e Automação
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 99176

ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES
Coordenador de Manutenção de Equipamentos
Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos
Matrícula 129205

BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO
Coordenador de Infraestrutura e Telecomunicação
Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações
Matrícula 143784

ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO
Coordenador de Sistemas de Informação
Coordenadoria de Sistemas de Informação
Matrícula 121459

GIVANILDO MARQUES
Coordenador de Atendimento ao Usuário
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
Matrícula 105155

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 25/10/2023 15:21 (BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 25/10/2023 15:26 (ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 25/10/2023 15:57 (CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 27/10/2023 11:13 (ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 30/10/2023 15:16 (GIVANILDO MARQUES)

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente