ATA-DIA - 332023
Código de validação: EEAFF240DB

17ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO

Relatórios de acompanhamento do PDTIC, PCTIC (Dotação Orçamentária proc. 2747/2023 + Controle de Remanejamento de Recursos), das Ações da ENTIC-JUD e Alinhamento estratégico para a gestão de ativos na COMAN
25-Maio-2023

Participantes:
Diretor:
Claudio Henrique Carneiro Sampaio

Coordenadores:
André Luis Azevedo Borges (COMAN)
Bruno Jorge Portela Silva Coutinho (CIT)
Antonio Sá Fernandes Palmeira Filho (CSI)
Givanildo Marques (CAU)

Convidados:
Rodrigo Reis Lobo de Rezende
Anderson Maia de Lima Carvalho
Nathália Ribeiro Schalcher de Oliveira
Izidio Francisco das Chagas Júnior

Anotações:

Em 25/05/2023, o Diretor Cláudio realizou a abertura da reunião com a apresentação do novo colaborador da área de Governança, o consultor da InterOP Izidio Chagas. Em seguida, apresentou a pauta sobre os relatórios de acompanhamento do PDTIC, PCTIC (Dotação Orçamentária proc. 2747/2023 + Controle de Remanejamento de Recursos), das ações da ENTIC-JUD e alinhamento estratégico para a gestão de ativos na COMAN.

Na sequência, registraram-se as informações apresentadas e apreciadas para cada tema, seguidas das respectivas deliberações, conforme abaixo:

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

Tema 1: Acompanhamento do PDTIC

O servidor Rodrigo apresentou o relatório de acompanhamento das ações do PDTIC por Coordenadoria, conforme **Anexo I**. Iniciou pelo plano de ação da CSI, onde o coordenador Antônio Palmeira informou que todas as ações em andamento estão em conformidade e com o prazo para 31/12/2023.

Em seguida, o plano de ação da CAU foi apresentado, na qual o coordenador Givanildo Marques informou que, após alinhamento com Aline Mendonça da Silva, Coordenadora de Acompanhamento e Desenvolvimento na Carreira da DRH, as ações pertencentes à meta M13 - Promover a capacitação em informática para magistrados e servidores, foram canceladas por serem de atribuição da ESMAM.

Dando continuidade, o plano de ação da CIT foi apresentado, onde o coordenador Bruno Coutinho informou que a ação de **Implantar novo Datacenter** foi concluída e a ação de **Implantação de VOIP** já está na fase de licitação. O diretor Cláudio reforçou que as ações exigentes de infraestrutura (rede Wifi, telefonia Voip etc.) deverão ser priorizadas nas localidades do interior do estado com maior produtividade do PJMA.

Por fim, o plano de ação da COMAN foi apresentado e o coordenador André informou que, na ação de **Promover o desenvolvimento da equipe de TI,** concluiu o levantamento das necessidades e que a de Planejar cursos, está em andamento com a proposta que foi encaminhada à área de Governança de TIC.

Tema 2: Acompanhamento da ENTIC-JUD

O servidor Rodrigo apresentou o relatório de acompanhamento das ações do ENTIC-JUD por Coordenadoria, conforme **Anexo II**. Iniciou pela CSI, onde o coordenador Antônio Palmeira informou a conclusão da ação com os ajustes no aditivo de contrato da PDCASE e da nova contratação da INFOX. Foram listados os processos no DIGIDOC como evidência, em conformidade com a Resolução CNJ 335/2020. Em seguida, o Coordenador Antônio Palmeira informou também que as ações em andamento dependem da publicação da minuta do normativo, já aprovada pelo Comitê de Governança de TIC.

Para as ações da CAU, o coordenador Givanildo informou que a ação **ID 51 - Promover mecanismos para o atendimento personalizado aos usuários** foi concluída com a implantação da segmentação do atendimento personalizado em sendo caso ou não do Sistema PJe e, posteriormente em caso afirmativo, sendo atendimento para PJe do 1º ou 2º grau. Na ação de **ID 48 - Aperfeiçoar os atendimentos,** os membros do Comitê discutiram, repensaram e definiram outro escopo para a execução da mesma, onde foi registrado no Plano de Trabalho da ENTIC-JUD - atualizado ações DIA, (Anexo I).

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

Para as ações da CIT, não houve alteração de status.

Na COMAN, houve a suspensão de duas ações com as devidas justificativas registradas no Plano de Trabalho da ENTIC-JUD - atualizado ações DIA, (Anexo I).

Para as ações da DIA, a servidora Nathália informou que as ações de IDs 11 e 16 foram concluídas.

Tema 3: PCTIC (Dotação Orçamentária proc. 2747/2023 + Controle de Remanejamento de Recursos)

O diretor Cláudio iniciou informando que na reunião do CGovTIC, ocorrida no dia 22/05/2023, foi apresentado o remanejamento de verbas entre os projetos de investimento da DIA que necessitavam de aporte financeiro após as licitações. Em seguida, informou que foi sugerida uma melhoria na planilha do PCTIC com a inclusão de uma nova coluna para identificar a contratação que teve a verba remanejada (doador) e a receptora da mesma. Apresentou as de investimentos que receberam verbas remanejadas: Licenças de Antivírus Kaspersky e Implantação e Suporte de software para ambiente de containers e as doadoras: Investimento em Segurança da Informação, Contrato de suporte em tecnologia da informação e Aquisição e expansão dos storages híbridos. Informações estas que já estão formalizadas via processo e comunicadas à Diretoria Financeira. Por fim, reforçou que esta operação de remanejamento de verbas entre projetos internos poderá ser realizada sempre que necessário e que não haverá solicitação adicional de verba em 2023 ao TJMA.

Tema 4: COMAN - Problemática relacionada à gestão de ativos

A servidora Nathalia informou que o Coordenador de Manutenção (COMAN), André Luis, solicitou à Diretoria de Informática, via sua Governança, um parecer sobre a minuta da nova portaria que regulamenta a gestão (guarda, requisição e o fornecimento) de ativos de TIC do PJMA, em substituição a PORTARIA-GP - 6012021. Em seguida, informou que encaminhou a minuta para o núcleo de segurança da informação para avaliação, haja vista que a nova política de segurança da informação contempla a norma de gestão de ativos. Tendo em vista a questão do tratamento desta Portaria, Nathália informou que o coordenador André solicitou um assunto específico a ser tratado na reunião, onde passou a palavra para o mesmo.

O coordenador André Luis iniciou a explanação, relembrando o teor da PORTARIA-GP - 6012021 (Regulamenta a guarda, a requisição e o fornecimento de ativos de tecnologia da informação e comunicação no Poder Judiciário do Estado do Maranhão). Citou uma situação ocorrida na semana passada sobre uma possível falha em determinado equipamento e todo o sucedido em torno da mesma e que já aconteceram outras vezes. Outra situação reportada que acontece é a solicitação de

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

mais equipamentos, tornando-se excessivos quando comparados ao quantitativo de servidores lotados no setor. E, por fim, comunicou sobre uma solicitação da AMMA sobre o reaparelhamento das unidades jurisdicionais com aquisição de equipamentos de informática de maior qualidade, em especial, câmeras, microfones e monitores.

O coordenador Antonio Palmeira sugeriu que, para os casos de substituição de equipamentos defeituosos, poderia-se providenciar a existência de equipamentos de backup na localidade ou na regional mais próxima para a troca, a fim de que o servidor/magistrado não fique muito tempo sem o equipamento. Essa ideia foi debatida com algumas sugestões, porém não foi decidido por uma solução, pois necessita de mais análise.

O coordenador André Luis também questionou ao coordenador Antonio se seria possível uma integração do sistema de Materiales com o Sistema Gestor para vincular o estoque de ambos, a fim de um controle mais efetivo dos equipamentos. O coordenador Antônio Palmeira orientou André entrar em contato com o gestor do Materiales para lhe apresentar os módulos do sistema e levantar as possíveis integrações com o sistema Gestor.

Discutidos e apreciados os itens da pauta e não tendo mais assuntos a serem tratados, o Diretor Cláudio Sampaio agradeceu aos presentes, encerrou a reunião e lavrou a presente ata que, por expressão da verdade, segue assinada pelos membros do Comitê de Gestão de TIC.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em São Luís, 25 de Maio de 2023.

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO
Diretor de Informática e Automação
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 99176

ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES
Coordenador de Manutenção de Equipamentos
Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos
Matrícula 129205

BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO
Coordenador de Infraestrutura e Telecomunicação
Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações
Matrícula 143784

ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO
Coordenador de Sistemas de Informação
Coordenadoria de Sistemas de Informação
Matrícula 121459

GIVANILDO MARQUES
Coordenador de Atendimento ao Usuário
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
Matrícula 105155

ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO
Supervisor de Planejamento
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 202358

NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA
Analista Judiciária - Anal. Sist. Suporte e Rede
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 102939

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 27/07/2023 11:27 (NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 27/07/2023 13:01 (ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES)

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 27/07/2023 13:39 (CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 27/07/2023 14:13 (GIVANILDO MARQUES)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 31/07/2023 09:02 (ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 31/07/2023 09:57 (BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 01/08/2023 12:21 (ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO)

Relatório de Execução
PDTIC 2021-2023
Plano de Metas

Data de Revisão: 23/3/2023

Meta	Descrição	Indicadores	Responsável	Valor	Prazo	Status	Origem	Objetivos Estratégicos
M1	Garantir a Infraestrutura de TI para atender as demandas da organização	Link de todas as unidades compatível com as necessidades de sistemas e serviços	CIT	100%	dez./2021	Finalizado	N2, N7, N8, N9, N10, N11, N12, N14. N27	Modernizar a infraestrutura tecnológica
		Rede wireless corporativa instalada em todas as comarcas	CIT	70%	dez./2023	Em execução		
		Serviço de videoconferência implantado em todas as unidades judiciais	CAU	100%	dez./2021	Finalizado		
		Nova rede corporativa de dados implantada	CIT	100%	set./2022	Finalizado		
		Sistemas de informação adequados a operação do Judiciário	CSI	70%	dez./2023	Em execução		
		Implantar novo Datacenter	CIT	Sim/Não	abr./2023	Finalizado		
		Data warehouse com ferramenta Power BI implantada.	CSI	Sim/Não	set./2022	Finalizado		
M2	Garantir a eficiência operacional da TI	Estrutura organizacional da TI reorganizada	DIA	Sim/não	dez./2026	Em execução	N1, N5, N15, N17	Estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI
		Aumento quantitativo do quadro de servidores de TI (conforme Resolução 370 do CNJ).	DIA	Sim/não	dez./2026	Em execução		
		Estrutura formal de gerência de projetos de TI implantada	DIA	Sim/não	dez./2023	Em execução		
		Implantar processo de desenvolvimento de software	CSI	Sim/não	dez./2022	Finalizado		
		Implantar Política de Gestão e Governança de TI	DIA	Sim/não	dez./2026	Em execução		
M3	Implantar processos de gestão de tecnologia da informação	Formalizar Processo de Gestão de Incidentes de serviços de TI	DIA	Sim/não	dez./2026	Em execução	N16, N18, N19, N20, N21	Estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI
		Formalizar Processo de Gestão de Configuração de serviços de TI	DIA	Sim/não	dez./2026	Em execução		
		Formalizar Processo de Gestão de Mudanças	DIA	Sim/não	dez./2026	Em execução		
		Implantar gestão de ativos de tecnologia da informação	COMAN	Sim/não	dez./2026	Em execução		
M4	Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC)	Serviço de segurança da informação estruturado	DIA	Sim/não	dez./2023	Em execução	N13, N29	Estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI
		Serviço de monitoramento de TI em operação	CIT	Sim/não	dez./2023	Em execução		
M5	Implantar software livre no Judiciário	Unidades com software livre implantado em substituição ao modelo de licenciamento		100%	dez./2022	Cancelado	N3	Fomentar inovação e agilidade no PJMA
M6	Implantar Selo Digital nas serventias judiciais	Selo digital implantado nas unidades judiciais	CSI	100%	abr./2022	Finalizado	N4	Fomentar inovação e agilidade no PJMA
M7	Transferir serviços de TI para nuvem	Serviços de TI funcionando em nuvem	CIT	Sim/não	mai./2022	Finalizado	N6	Modernizar a infraestrutura tecnológica
M8	Implantar serviços de telecomunicação utilizando voz sobre IP (VoIP)	Unidades com telefonia IP	CIT	60%	dez./2023	Em execução	N23	Modernizar a infraestrutura tecnológica
M9	Implantar soluções de IA e Automação para agilidade da tramitação processual	Soluções de IA funcionando em conjunto com o sistema PJe	CSI	Sim/não	dez./2023	Em execução	N22	Modernizar a infraestrutura tecnológica
M10	Implantar serviço de Service Desk para melhorar o suporte ao usuário	Serviço de service desk implantado no Judiciário	CAU	Sim/não	dez./2026	Em execução	N24	Estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI
M11	Ampliar integrações do PJe com outras soluções de software	Sistema PJe integrado com soluções nacionais da PDPJ	CSI	Sim/não	out./2022	Finalizado	N25	Fomentar inovação e agilidade no PJMA
M12	Promover o desenvolvimento da equipe de TI	Plano anual de capacitação da TI cumprido	CAU CIT COMAN CSI DIA	60%	dez./2023	Em execução	N26	Reestruturar TI e sua Governança.
M13	Promover a capacitação em informática para magistrados e servidores	Capacitar magistrados e servidores nos sistemas de informação do Judiciário	CAU	60%	dez./2023	Finalizado	N28	Reestruturar TI e sua Governança.

Finalizado	10	37,04%
Pendente	0	0,00%
Em execução	16	59,26%
Cancelado	1	3,70%

Relatório de Execução
PDTIC 2021-2023
Plano de Ação

Data de Revisão: 19/5/2023

Meta	Descrição	Ação	Responsável	Prazo	Status	Índice de Execução
M1	Garantir a Infraestrutura de TI para atender as demandas da organização	A1 - Instalar links nas unidades com capacidade mínima de 20 mbps	CIT	dez./2021	Finalizado	71,43%
		A2 - Instalar rede wireless nas unidades judiciais	CIT	dez./2023	Em execução	
		A3 - Implantar salas de videoconferência	CAU	dez./2021	Finalizado	
		A4 - Implantar nova rede corporativa	CIT	set./2022	Finalizado	
		A6 - Alterar sistemas de informação	CSI	dez./2023	Em execução	
		A7 - Implantar novo Datacenter	CIT	abr./2023	Finalizado	
		A8 - Adquirir e implantar o Power BI	CSI	set./2022	Finalizado	
M2	Garantir a eficiência operacional da TI	A1- Aprovar alteração da estrutura organizacional da TI	DIA	dez./2026	Em execução	20,00%
		A2 - Aprovar criação de cargos para TI e nomear servidores	DIA	dez./2026	Em execução	
		A3 - Implantar Política de Gestão e Governança de TI	DIA	dez./2026	Em execução	
		A4 - Executar Política de Gestão de Projetos	DIA	dez./2023	Em execução	
		A5 - Implantar processo de desenvolvimento de software	CSI	dez./2022	Finalizado	
M3	Implantar processos de gestão de tecnologia da informação	A1 - Implantar processo de gestão de incidentes baseado na ITIL	DIA	dez./2026	Em execução	0,00%
		A2 - Implantar processo de gestão de configuração baseado na ITIL	DIA	dez./2026	Em execução	
		A3 - Implantar processo de gestão de mudança baseado na ITIL	DIA	dez./2026	Em execução	
		A4 - Implantar processo de gestão de ativos	DIA	dez./2026	Em execução	
M4	Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e	A1 - Estruturar o serviço de segurança da informação	DIA	dez./2023	Em execução	0,00%
		A2 - Estruturar o serviço de monitoramento	CIT	dez./2023	Em execução	
M5	Implantar software livre no Judiciário	A1 - Implantar software livre nas unidades			Cancelado	0,00%
M6	Implantar Selo Digital nas serventias judiciais	A1 - Implantar selo digital nas unidades judiciais	CSI	abr./2022	Finalizado	100,00%
M7	Transferir serviços de TI para nuvem	A1 - Transferir e-mail institucional e aplicativos de escritório para a nuvem	CIT	mai./2022	Finalizado	100,00%
M8	Implantar serviços de telecomunicação utilizando voz sobre IP (VoIP)	A1 - Implantar VoIP em todas as unidades	CIT	dez./2023	Em execução	0,00%
M9	Implantar soluções de IA e Automação para agilidade da tramitação processual	A1 - Implantar soluções de IA e integrar com PJe	CSI	dez./2023	Em execução	0,00%
M10	Implantar serviço de Service Desk para melhorar o suporte ao usuário	A1 - Implantar serviço de Service Desk	CAU	dez./2026	Em execução	0,00%
M11	Ampliar integrações do PJe com outras soluções de software	A1 - Integrar PJe com soluções da PDPJ	CSI	out./2022	Finalizado	100,00%
M12	Promover o desenvolvimento da equipe de TI	A1 - Realizar levantamento de necessidades	CAU	dez./2023	Finalizado	33,33%
		A2 - Planejar cursos	CIT COMAN	jul./2023	Em execução	
		A3 - Realizar eventos	CSI DIA	dez./2023	Pendente	
M13	Promover a capacitação em informática para magistrados e servidores	A1 - Realizar levantamento de necessidades	CAU	mai./2023	Finalizado	100,00%
		A2 - Planejar cursos	CAU	jul./2023	Cancelado	
		A3 - Realizar eventos	CAU	dez./2023	Cancelado	
		Índice de Execução Total				**39,29%**

Plano de Trabalho da ENTIC-JUD - atualizado ações DIA

ID da Ação	Identificação do dispositivo da Resolução	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Início	Data de Término	Área Responsável no Órgão (Coordenação)	Responsável pela Execução	Prazo definido na ENTIC-JUD	Justificativa/Observações	STATUS	Novo prazo
2	Art. 11	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	Promover ações que visam a melhoria dos resultados do iGovTIC-JUD	01/01/2021	01/12/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2022	**Alteração de data de Término:** Considerando que houve alteração nos critérios do iGovTIC-JUD de 2020 para 2021, perdeu-se a capacidade comparativa, de forma que o objetivo passou a ser o de elevar o indice de 2022 em relação à 2021.	Concluído	
4	Art. 21	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC	Promover ações de forma a manter estruturas especializadas, compatíveis com a demanda de de TIC, que desempenhem atividades relacionadas, no mínimo, aos macroprocessos listados nos incisos do Art. 21	01/01/2021	01/12/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2022	**Alteração de data de Término:** Considerou-se por promover ações, no âmbito da DIA, a proposta da reformulação das estruturas da Diretoria de Informática e Automação, que passou por avaliação e aprovação do CGesTIC-PJMA. Após aprovação, foi submetida à Alta Administração. Sugestão de alteração da responsabiliade para a Presidência do TJMA (DIA fez a proposta e submeteu à Presidência)	Em Andamento	
5	Art. 22	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais privilegiando a departamentalização por função e possuindo níveis hierárquicos de decisão	Promover ações de forma a manter estruturas especializadas privilegiando a departamentalização por função e possuindo níveis hierárquicos de decisão	01/01/2021	01/12/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2022	Alteração de data de Término: Considerou-se por promover ações, no âmbito da DIA, a proposta da reformulação das estruturas da Diretoria de Informática e Automação, que passou por avaliação e aprovação do CGesTIC-PJMA. Após aprovação, foi submetida à Alta Administração.Sugestão de alteração da responsabiliade para a Presidência do TJMA (DIA fez a proposta e submeteu à Presidência)	Em Andamento	
6	Art. 23	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TIC do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas	Promover ações de forma a manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TIC do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas	01/01/2021	01/12/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2022	**Alteração de data de Término:** Considerou-se por promover ações, no âmbito da DIA, a proposta da reformulação das estruturas da Diretoria de Informática e Automação, que passou por avaliação e aprovação do CGesTIC-PJMA. Após aprovação, foi submetida à Alta Administração referrente à estrutura organizacional. Para adequação do quadro permanente de servidores, há de se buscar solução. Em relação à gestão de ativos e aos processos de gestão de trabalho da área de TIC, foi iniciado o projeto estratégico P.2: Reestruturar a Tecnologia da Informação - estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI.	Em Andamento	
11	Art. 42	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Alinhar o Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)	Promover adequação dos normativos, conforme Art. 42 e incisos	01/01/2021	01/12/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2022	Definir o alinhamento de cada meta do PDTIC com os objetivos estratégicos da ENTIC-JUD.	Concluído	
12	Art. 44, PU	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.	Estabelecer ações que visam o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.	01/01/2021	01/12/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2022	O acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas é realizado através da participação da DIA nas reuniões da RAE.	Concluído	
13	Art. 45	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar Plano de Trabalho	Elaborar Plano de Trabalho, conforme critérios da ENTIC	01/01/2021	01/07/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2022	Plano de Trabalho entregue ao CNJ. Processo nº 9321/2021	Concluído	
16	Art. 6	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	Instituir e manter o PDTIC alinhado à ENTIC	01/01/2021	01/12/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2022	Definir o alinhamento de cada meta do PDTIC com os objetivos estratégicos da ENTIC-JUD.	Concluído	
17	Art. 6, § 1º	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	01/01/2021	01/12/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2022	Orçamento 2022 (contendo o alinhamento com o PDTIC 2021-2013)	Concluído	
18	Art. 6, § 3º	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover a extinção do Plano Estratégico de TIC (PETIC)	Promover a migração das linhas estratégicas do PETIC no PDTIC	01/01/2021	01/12/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2022	PETIC foi extinto e o PDTIC está alinhado ao Planejamento Estratégico do TJMA.	Concluído	
22	Art. 8	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter um Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Promover reuniões periódicas	01/01/2021	01/12/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2022	Comitê foi instituído pela PORTARIA-TJ - 47302022. As reuniões ocorrem a cada 15 dias.	Concluído	
24	Art. 37	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Elaborar Plano de Gestão de Riscos de TIC	Elaborare manter Plano de Gestão de Riscos de TIC	01/01/2021	01/12/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2022	Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TIC	Em Andamento	
26	Art. 39	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Instituir Política de Segurança da Informação (PSI)	Elaborar e manter Política de Segurança da Informação (PSI) em consonância com os objetivos institucionais, da área de TIC e segurança da informação.	01/01/2021	01/12/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2022	ID da Ação 26 - Cancelado. Motivo: Art. 39. (revogado pela Resolução n. 396, de 7.6.2021)	Cancelado	
33	Art. 28	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD	Promover ações de forma executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD	01/01/2021	01/12/2022	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	28/01/2023	Ação: CSI verificar os critérios da ENTIC-JUD para fins de ajuste dos contratos da PDCASE e INFOX. (Cap 5. Sessão I) em conjunto com a Resolução CNJ Nº 335/2020. Ação: Gestão de Contratos deve adicionar em sua verificação do atendimento ao artigo 28 da res 370	Concluído	
34	Art. 28, PU	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Fomentar a o uso de sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente	Utilizar preferencialmente os sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário, com o intuito da ampliação e compartilhamento de soluções.	01/01/2021	01/12/2022	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	28/01/2023	Sistemas nacionais em uso: Ple Mídias, RDC-Arq e a Plataforma SINAPSES	Concluído	
35	Art. 29	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas	Promover ações de forma viabilizar a adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas	01/01/2021	01/06/2021	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	28/01/2023	A nova versão do Ple (2.2.0.3), prevista para Outubro/2022, será integrada ao SSO CNJ.	Concluído	
36	Art. 30	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020	Em relação aos sistemas, promover ações de forma atenter as diretrizes propostas na Res. 335/2020 (PDPJ)	01/01/2021	01/12/2022	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	28/01/2023	Identificar os critérios de adesão dos sistemas à PDPJ. Aplicar os critérios aos sistemas atuais a fim de classificá-los em relação à adesão. Para àqueles que estiverem em acordo com a adesão à PDPJ, verificar se atendem às diretrizes do Portaria CNJ 335/2020. Caso algum(ns) não venha a atender(em), consultar o CNJ sobre o propósito de utilização/evolução/intergração/descontinuação. Propor instrução normativa interna em que constará o atendimento aos critérios de adesão ao PDPJ de acordo com as diretrizes da Portaria CNJ 335/2020.	Concluído	
39	Art. 32	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Classificar os sistemas estratégicos	Classificar os sistemas estratégicos	01/01/2021	01/06/2021	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	28/01/2023	Ação: CSI, a priori, atualizará os sistemas de informação e classificará indicando quais são estratégicos. Depois a lista será classificada, de forma definitiva, pelo Comitê de Governança de TIC.	Concluído	
40	Art. 33	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Desenvolver novos sistemas atendendo os requisitos do Art. 33	Promover ações de forma que os novos sistemas atendam os requisitos do Art. 33	01/01/2021	01/12/2022	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	28/01/2023	Ação: Propor instrução normativa em que constarão o atendimento aos requisitos de novos sistemas conforme o Art. 33 da ENTIC-JUD.	Concluído	
41	Art. 34	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos.	Elaborar minutas de normativos que definam critérios objetivos para definição de especificações, temporalidade de uso e obsolescia de itens de infraestrutura.	01/01/2021	01/12/2022	Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	Coordenador(a) de Manutenção de Aquipamentos	28/01/2023	Ação: COMAN irá propor ajuste na PORTARIA-GP - 6012021 para constar a característica técnica de equipamentos e o prazo de utilização dos equipamentos	Suspenso	
42	Art. 34, § 1	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter parque tecnológico compatível com a demanda	Promover o alinhamento do plano de contratações e sustentação de soluções de TI ao PDTI e PEI.	01/01/2021	01/12/2022	Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	Coordenador(a) de Manutenção de Aquipamentos	28/01/2023		Concluído	
43	Art. 34, § 2	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter a gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica	Definição de processos que priorizem o registro e monitoramento da localização de cada ativo de TI.	01/01/2021	01/12/2022	Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	Coordenador(a) de Manutenção de Aquipamentos	28/01/2023	Ajustar a PORTARIA-GP - 6012021 que definirá o processo de registro e monitoramento da localização de cada ativo de TI.	Suspenso	
45	Art. 35	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Utilizar preferencialmente serviços em nuvem	Fomentar a adoção de serviços em nuvem	01/01/2021	01/12/2022	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2023	Projeto TI2021.025 (Ferramentas de Produtividade e e-Mail na Nuvem - Implantar e-mail institucional do TJMA e Office na nuvem) foi incluído no PPTIC 2021 e encontra-se concluído.	Concluído	
49	Art. 18, § 2	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Melhorar os serviços prestados ao cidadão	Implantar estratégias flexíveis e aderentes às especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento do Poder Judiciário de forma colaborativa visando a eficiência operacional interna, humanização do atendimento de TIC, simplificação dos processos internos da área de TIC e otimização dos processos de trabalho	01/01/2021	01/12/2022	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2023	Solicitar para a Ouvidoria a possibilidade de elencar as principais reclamações dos usuários em relação à TIC do TJMA.	Não Iniciado	
50	Art. 19	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	Promover ações para adoção de modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	01/01/2021	01/12/2022	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2023	Em relação ao modelo de governança, vem-se realizando o cumprimento da Resolução CNJ nº 370/2021. Em relação às práticas de gerenciamento de serviços, foi iniciado o projeto estratégico P.2: Reestruturar a Tecnologia da Informação - estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI.	Em Andamento	
52	Art. 27	Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	Promover ações de forma a elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	01/01/2021	01/12/2023	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2024	Realizadas elaboração e aprovação do Plano Anual de Capacitações de TIC 2023.Plano publicado no ConnectJus em 22/02/2023.	Concluído	
53	Art. 27, § 1	Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Desenvolvimento as lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC	Acompanhar, junto à area de Pessoas, o desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC, alinhado com a gestão por competências institucional.	01/01/2021	01/12/2023	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2024		Em Andamento	
54	Art. 27, § 2	Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Publicar e manter o Plano Anual de Capacitações de TIC	Publicar e manter no Repositório Nacional o Plano Anual de Capacitações de TIC	01/01/2021	01/12/2023	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2024	Plano publicado no ConnectJus em 22/02/2023.	Concluído	
57	Art. 17	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Disponibilizar canais e serviços digitais simples e intuitivos	Promover ações para disponibilização de canais e serviços digitais simples e intuitivos	01/01/2021	01/12/2024	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2025	Realizada disponibilização de novos canais de comunicação e de serviços para o Telejudiciário e para Atedimento de Informática através do Telegram e do Chat. Disponível na página incial do portal do PJMA.	Concluído	
58	Art. 17, § 1	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Disponibilizar serviços digitais	Promover ações para o desenvolvimento e disponibilização de serviços digitais	01/01/2021	01/12/2024	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	28/01/2025	As ações propostas encontram-se no Plano de Transformação Digital do TJMA (ações de responsabilidade da DIA) até a versão V4.	Em Andamento	

TOTAL AÇÕES DIA E COORDENADORIAS: 36

Data de atualização	**31/05/2023**
Concluídas	**21**
Em andamento	**11**
Suspensa	**2**
Não iniciada	**2**
Cancelada	**1**