

ATA-DIA - 102024

Código de validação: C08CF0EEC3

40ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO

Ata da 40ª Reunião CGesTIC de 2024

**PPTIC; PDTIC 2024-2026; PJe - Pesquisa de Satisfação; Gestão de Risco:
atualização das ações; CNJ: Pedido de Providências N°
0007398-22.2023.2.00.0000 / 1275/2024; SEI_1831352_Oficio_Circular_36.pdf**

19-Abril-2024

Participantes:

Diretor:

Claudio Henrique Carneiro Sampaio

Coordenadores:

André Luis Azevedo Borges (COMAN)

Bruno Jorge Portela Silva Coutinho (CIT)

Antonio Sá Fernandes Palmeira Filho (CSI)

Givanildo Marques (CAU)

Convidados:

Anderson Maia de Lima Carvalho (DIA)

Nathália Ribeiro Schalcher de Oliveira (DIA)

Izidio Francisco das chagas Júnior (InterOp)

Anotações:

Em 19/04/2024, o diretor Cláudio realizou a abertura da reunião com a seguinte pauta:

Pauta ordinária:

- PPTIC 2024: atualização do status dos Projetos;



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

- PDTIC 2024-2026: acompanhamento das iniciativas;
- PJe - Pesquisa de Satisfação: status das ações;
- Gestão de Riscos: atualização das ações.

Pauta extraordinária:

- CNJ: Pedido de Providências Nº 0007398-22.2023.2.00.0000 / 1275/2024;
- SEI_1831352_Oficio_Circular_36.pdf

Na sequência, registraram-se as informações apresentadas e apreciadas para cada tema, seguidas das deliberações respectivas, conforme abaixo:

Tema 1: PPTIC 2024: Atualização do status dos Projetos

O servidor Anderson Carvalho iniciou o tema apresentando o dashboard de portfólio de projetos, com referência a março/2024, onde a DIA possui o total de 77 projetos, dos quais 20 estão concluídos, 37 em andamento, 1 em homologação, 7 previstos, 11 suspensos e 1 cancelado.

Na sequência, o servidor Anderson Carvalho iniciou a apresentação do relatório de acompanhamento de projetos da CSI e passou a palavra para o coordenador Antônio Palmeira que trouxe como destaque a conclusão de 2 projetos, como segue: **TI2020.143 - Atualizar SGBD Oracle para versão 12c e o TI2023.028 - Sistemas de Editais - ESMAM.**

Na sequência, o servidor Anderson Carvalho iniciou a apresentação do relatório de acompanhamento de projetos da CAU e passou a palavra para o coordenador Givanildo Marques que solicitou aprovação do CGesTIC para que o projeto **TI2022.048 - Implantação de Suporte a LGPD** seja submetido à cancelamento na reunião do CGovTIC do mês de abril, pois o mesmo está sendo executado como iniciativa do **PROJETO ESTRATÉGICO P.5 - Estruturar e implementar adequação à Lei Geral de Proteção de Dados**, de responsabilidade do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais do PJMA.

Em seguida, o coordenador Givanildo Marques destacou, no projeto de **Gestão de Serviços**, que necessita do apoio da área de infraestrutura (CIT) a fim de preparar o ambiente para instalação da solução GLPI (plataforma que integra o gerenciamento de serviços, gerenciamento de ativos e gerenciamento de projetos) na versão on-premise, haja vista a versão em nuvem, que possui o modelo de desenvolvimento de plugins e integrações que o PJMA necessita, deverá seguir o processo de contratação via licitação, visto que a Consultoria FAC/Verdanatech não tem exclusividade da solução no Brasil. Em ato contínuo, o servidor Anderson Carvalho reforçou a necessidade do preenchimento do DID do projeto de Gestão de Serviço para ser submetido na reunião do CGovTIC de maio/2024.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

Dando sequência, o servidor Anderson Carvalho iniciou a apresentação do relatório de acompanhamento de projetos da CIT e passou a palavra para o coordenador Bruno Coutinho que destacou alguns projetos: conclusão do projeto **TI2023.002 - Ampliação da Infraestrutura de Armazenamento 2023**, após a instalação das storages no datacenter principal e container; e informação de que o projeto **TI2022.041 - Anel óptico para interligação dos datacenters** teve o contrato assinado e OS emitida.

Na sequência, o coordenador Bruno Coutinho informou que o projeto **TI2023.036 - Implantação do Google Meet para audiências** teve seu prazo estendido até dezembro de 2024. Essa decisão foi tomada após uma análise conjunta da CGJ e DIA, que revelou a necessidade de manter a plataforma Bigbluebutton. Esta decisão se baseou na constatação da necessidade de uma maior adaptação dos usuários ao sistema Google Meet, bem como na identificação de algumas funcionalidades ausentes para a realização de audiências usando o mesmo. Como resultado, a PORTARIA-CONJUNTA - 532023 será revisada pela CGJ para garantir a extensão do prazo para migração, com uma data limite estabelecida para dezembro de 2024. Diante desse cenário, será feito um pedido de reconsideração do cancelamento da demanda de renovação do contrato da Plataforma Bigbluebutton, que havia sido deliberado pelo Comitê de Governança de TIC em fevereiro de 2024.

Em seguida, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o coordenador André Luiz (COMAN) que informou sobre o projeto **TI2020.71 - Inventário de TIC**, que continua suspenso até o início da nova gestão, para concluir o inventário nas unidades de Caxias, Timon e Imperatriz. E quanto ao projeto **TI2022.019 - Novo Serviço de Outsourcing de Impressão**, informou que está pendente apenas as instalações das últimas impressoras coloridas, em que o fiscal do projeto está validando as instalações e solicitando ao fornecedor eventuais correções.

Em seguida, o servidor Anderson Carvalho apresentou o relatório de acompanhamento de projetos da DIA, iniciando pelo projeto **TI2021.028 - Reorganização do Organograma da TI**, em que a DIA já está confeccionando a minuta da futura estrutura administrativa da diretoria, enquanto aguarda a sanção do Projeto de Lei 040/2024 pelo Governador para implementação da fase I. Ainda destacou que o projeto **TI2023.039 - Dashboard Execução Orçamentária** está na fase final de homologação.

Em seguida, o servidor Jairo Rocha destacou no projeto **TI2021.094 - Estratégia Nacional de Segurança Cibernética** as ações de: encaminhamento da minuta para nomeação dos membros da ETIR, avanço na confecção da nova minuta de ativos de TIC, a entrega do parecer técnico sobre instalação de Microsoft Office para Assessoria Jurídica e a ativação do 2FA (duplo fator de autenticação) na fase final de implantação em todo PJMA.

Informado, também, que o Dashboard do PPTIC 2024 está disponível na página:



<https://www.tjma.jus.br/midia/informatica/pagina/hotsite/501340/dashboard-de-ti>.

Tema 2: PDTIC 2024-2026: Acompanhamento das iniciativas

A servidora Nathália Oliveira apresentou o relatório preliminar de acompanhamento dos objetivos estratégicos (OKRs)/iniciativas no CGesTIC, enquanto o projeto **TI2024.009 - Painel de monitoramento do PDTIC 2024-2026** aguarda a aprovação e priorização na próxima reunião do CGovTIC no final do mês de abril de 2024. Continuando, informou que será disponibilizado o link da planilha para que cada coordenadoria realize a atualização de suas respectivas iniciativas. O servidor Anderson Carvalho reforçou que o dashboard de monitoramento do PDTIC apresentará o acompanhamento visual dos projetos (do PPTIC) e as contratações (do PCTIC) vinculados a cada iniciativa (do PDTIC), se houver.

Tema 3: PJe - Pesquisa de Satisfação: status das ações

A servidora Nathália Oliveira informou que já recebeu da CIT a atualização das ações de melhorias de infraestrutura do PJe, em função do resultado da pesquisa do PJE. Em ato contínuo, ratificou que o prazo para conclusão das ações de melhoria das demais coordenadorias continua sendo 30/06/2024 e que, após o prazo, as ações do PJe serão consolidadas e publicadas numa matéria para divulgação no portal do PJMA.

Tema 4: Gestão de Riscos

O servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o servidor Jairo Rocha que apresentou o acompanhamento das ações mapeadas para mitigação de risco de TIC. Jairo informou que as mesmas estão num nível de detalhamento muito operacional e que as ações estão, em alguns casos, sobrepostas umas às outras. Em seguida, sugeriu que as ações deveriam ser consolidadas e vinculadas aos projetos/contratações, de responsabilidade de cada coordenadoria, que estão em andamento.

Em seguida, o servidor Anderson Carvalho informou que a Gestão de Risco institucional está sob a responsabilidade da Assessoria de Gestão de Riscos que também vai realizar o acompanhamento das ações do PJMA, inclusive com a contratação de uma ferramenta para realizar um gerenciamento institucional de todos os riscos numa visão macro. E reforçou o bom trabalho que está sendo realizado na DIA, pois a Assessoria já sinalizou que vai reiniciar o monitoramento das ações.

Com a pauta ordinária encerrada, seguiu-se para a pauta extraordinária.



Tema 5: CNJ: Pedido de Providências Nº 0007398-22.2023.2.00.0000 / 1275/2024

O servidor Anderson Carvalho contextualizou o tema que, em 2023, o CNJ realizou a inspeção ordinária do CNJ na qual, através dos achados, fez uma série de determinações e recomendações. A DIA recebeu, fez o tratamento e gerou um plano de ação, listando as ações em andamento e as novas como resposta ao CNJ. E, em 18/03/2024, o CNJ fez a devolutiva para a DIA, solicitando o resultado do cumprimento das ações no prazo de 90 dias. Na sequência, o servidor Anderson Carvalho apresentou o relatório das determinações/recomendações do CNJ, juntamente com o plano das ações correspondentes, e comunicou que a área de governança vai realizar o acompanhamento do progresso das ações com cada área responsável para retornar ao CNJ até o prazo estabelecido, **18-Junho-2024**.

Tema 6: SEI_1831352_Oficio_Circular_36

O servidor Anderson Carvalho informou que a DIA recebeu o ofício da Diretoria Geral, **SEI_1831352_Oficio_Circular_36.pdf**, o qual informa que o Painel de Monitoramento de Implantação do CODEX, responsável pelo acompanhamento dos indicadores considerados na apuração do Prêmio CNJ de Qualidade 2024, não estão atualizados para o TJMA. Na sequência, o coordenador Antonio Palmeira informou que somente para os casos novos que não estavam subindo a atualização, devido a uma alteração na estrutura de tabelas do banco de dados, que provocou uma inconsistência na execução do script de atualização do CODEX. Informou também, que já foi feita a correção com sucesso no ambiente de homologação, que foi submetido para produção e está sob o acompanhamento da CSI. Em ato contínuo, o coordenador Antônio Palmeira ratificou, através do painel de indicadores, que as aplicações que compõem a ferramenta de extração/conversão de dados do CODEX do TJMA estão na última versão disponibilizada pelo CNJ.

Tema 7: Quadro de Ações Deliberadas

ID	Ação	Responsável
01	Enviar e-mail com solicitação de atualização sobre os status das determinações do Pedido de Providências CNJ (Nº 0007398-22.2023.2.00.0000 / 1275/2024) para os coordenadores	Anderson Carvalho
02	Enviar e-mail com links dos relatórios de acompanhamento do PDTIC para os coordenadores	Nathália Oliveira



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

03	Realizar contratação (licitação) de serviço de suporte a ferramenta GLPI	Coord. Givanildo Marques
04	Realizar abertura de requisição de projeto (Gestão de Serviço de TI) com o DID preenchido no Digidoc	Coord. Givanildo Marques

Discutidos e apreciados os itens da pauta e não tendo mais assuntos a serem tratados, o diretor Cláudio Sampaio agradeceu aos presentes, encerrou a reunião e lavrou a presente ata que, por expressão da verdade, segue assinada pelos membros do Comitê de Gestão de TIC.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em
São Luís, 19 de abril de 2024.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO
Diretor de Informática e Automação
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 99176

ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES
Coordenador de Manutenção de Equipamentos
Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos
Matrícula 129205

BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO
Coordenador de Infraestrutura e Telecomunicação
Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações
Matrícula 143784

ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO
Coordenador de Sistemas de Informação
Coordenadoria de Sistemas de Informação
Matrícula 121459

GIVANILDO MARQUES
Coordenador de Atendimento ao Usuário
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
Matrícula 105155

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 08/05/2024 09:55 (ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 08/05/2024 10:19 (ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 08/05/2024 11:51 (CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 08/05/2024 12:59 (GIVANILDO MARQUES)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 08/05/2024 17:48 (BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO)

