

ATA-DIA - 132024

Código de validação: 1F3345828E

**ATA DA 41ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO
MARANHÃO
02-Maio-2024**

Participantes:

Diretor:

Claudio Henrique Carneiro Sampaio

Coordenadores:

André Luis Azevedo Borges (COMAN)
Bruno Jorge Portela Silva Coutinho (CIT)
Antonio Sá Fernandes Palmeira Filho (CSI)
Givanildo Marques (CAU)

Convidados:

Vitor Vasconcelos (CIT)
Nathália Ribeiro Schalcher de Oliveira (DIA)
Anderson Maia de Lima Carvalho (DIA)
Jairo Rocha (DIA)
Ricardo Luís Carneiro Jovino da Silva (DIA)
Izidio Francisco das chagas Júnior (InterOp)

Anotações:

Em 02/05/2024, o diretor Cláudio Sampaio realizou a abertura da reunião com a seguinte pauta ordinária:

- PCTIC 2024: atualização dos status das contratações;



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

E a seguinte pauta extraordinária:

- Simulação do iGovTIC sobre nuvem (sem contratação);
- Apresentação sobre a pesquisa de Serviços em Nuvem;
- Pedido de Providências CNJ - 0007398-22.2023.2.00.0000;
- Coleta de dados das capacitações;
- Discutir o contexto da PORTARIA DIA (capacitações via plataformas, via contratações internas e via contratações da ESMAM).

Na sequência, registraram-se as informações apresentadas e apreciadas para cada tema, seguidas das deliberações respectivas, conforme abaixo:

Tema 1: PCTIC 2024: Atualização dos status das contratações

O servidor Anderson Carvalho iniciou o tema apresentando o Dashboard PCTIC 2024 e informou a seguinte situação: atualmente, a DIA possui 51 processos de contratações, sendo 10 do tipo Prorrogação e 41 de Nova Contratação. Em seguida, destacou os status dos 51 processos de contratações apresentadas no painel tático, como segue: 22 no status de planejado, 14 em trâmite inicial, 4 em trâmite intermediário, 4 em trâmite final, 5 assinados e 1 descontinuado. Ratificou que o processo de renovação **2024DE00212 - Contratação de Serviços de Manutenção para o Sistema de Webconferência - Bigbluebutton** que estava no status de descontinuado, foi reconsiderado com a aprovação do CGovTIC, após uma análise conjunta da CGJ e DIA, que revelou a necessidade de manter a plataforma Bigbluebutton até Dezembro/2024. Na sequência, reforçou o bom trabalho de controle e monitoramento dos prazos das renovações contratuais junto às coordenadorias realizado pela equipe de contratos da DIA, suportados pelo dashboard de Gestão de Contratos, que sinaliza as tratativas de renovação contratual de até 120 dias antes do vencimento junto aos fiscais e a Diretoria Administrativa. Em ato contínuo, o servidor Jairo Rocha sugeriu que os contratos de grande complexidade e relevância financeira para o PJMA deverão ter seus trâmites de renovação antecipados em até 150 dias. O CGesTIC aprovou a sugestão.

Informado, também que, o Dashboard do PCTIC 2024 está disponível na página: <https://www.tjma.jus.br/midia/informatica/pagina/hotsite/501340/dashboard-de-ti>. E o dashboard de Gestão de Contratos está disponível na página: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiMDZIMTdlZmEtMzRhNi00YTtk0LThjOWQtNjRmMl>

Com a pauta ordinária encerrada, seguiu-se para a pauta extraordinária.



Deliberação: Para os contratos de TI com maior complexidade e significância para o PJMA, o processo de renovação deve ser iniciado com pelo menos 150 dias de antecedência.

Tema 2: Simulação do iGovTIC sobre nuvem (sem contratação)

O servidor Anderson Carvalho informou que esta pauta foi sugerida após reunião em que o Juiz Dr. José Jorge externou preocupação com o atingimento da pontuação mínima de 90 pontos para alcance da maturidade excelência no iGovTIC-JUD 2024. E que a contratação (edital) da solução em nuvem seria necessária para alcance da meta no iGovTIC-JUD. Na sequência, o servidor Anderson Carvalho contextualizou que, no entendimento da DIA, por sua pouca experiência no tema, partir para uma contratação precipitada poderia resultar em um contrato que não atenderia totalmente aos requisitos que o PJMA objetiva nos próximos anos. Em seguida, informou que o tema de serviços em nuvem no iGovTIC-JUD se divide em contratação e estratégia e que, pela simulação apresentada, a pontuação de 90,13 (excelência) seria atingida, ainda em 2024, com as respostas de alguns itens da estratégia de nuvem já inclusas as respostas dos outros temas, sem a necessidade de responder aos itens de contratação de serviços em nuvem. Dando continuidade, o servidor Anderson Carvalho solicitou a aprovação do CGesTIC para realizar as ações propostas no simulador iGovTIC e enfatizou que o processo de contratação continuaria com mais tempo, para que o edital seja lançado até julho de 2025. Em ato contínuo, o CGesTIC aprovou as ações propostas.

Deliberação: Quanto ao iGovTIC-JUD no item adoção do serviço em nuvem: [1] para o ano de 2024, o foco será a execução de alguns itens da estratégia relacionada ao serviço de nuvem (identificação dos resultados e benefícios do uso da nuvem; criação da estratégia e plano de adoção da nuvem; plano de treinamento; aprovação da estratégia de adoção da nuvem); [2] para o ano de 2025, o foco será garantir a pontuação nos quesitos relacionados a contratação do serviço em nuvem. Porém, os trabalhos para essa contratação (elaboração de ETP, TR, etc) devem ser iniciados em 2024, a fim de garantir a pontuação de forma tempestiva em 2025.

Tema 3: Apresentação da Pesquisa de Serviços em Nuvem

O servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o servidor Vitor Vasconcelos que trouxe uma apresentação sobre a demanda **2024DE00198** -



Contratação de Prestação de Serviço de Fornecimento de Infraestrutura na Nuvem, em que informou o motivo da sua participação neste fórum, pois havia necessidade de validar no CGesTIC a melhor estratégia para esta contratação. Em ato contínuo, o diretor Cláudio Sampaio comentou dos modelos de contratação de soluções para serviços em nuvem que o próprio CNJ orienta: o IaaS (infraestrutura como serviço), que poderia ser utilizado como solução para as aplicações de uso de inteligência artificial do PJMA na redução da utilização de servidores físicos locais no processamento dos dados. E o outro modelo é o PaaS (plataforma como serviço), que seria para implementar o desenvolvimento de aplicações em nuvem. Daí, o diretor Cláudio finalizou, afirmando que se deve ter um escopo bem definido para a contratação.

Na sequência, o servidor Vitor Vasconcelos deu continuidade na apresentação em que destacou ao CGesTIC a necessidade de se definir o que levar para a nuvem: sistemas administrativos ou judiciais; ou ambiente de desenvolvimento/homologação/produção. Em ato contínuo, o servidor Anderson Carvalho informou que essa definição está dentro do plano de migração, o qual define o quê, quando, como e qual estratégia de migração do ambiente local para a nuvem. Em seguida, informou que o plano deve ser elaborado antes de qualquer contratação, como parte da etapa do planejamento do processo de contratação.

Dando continuidade, o servidor Vitor Vasconcelos informou que pesquisou em tribunais que já adotaram o serviço em nuvem e encontrou dois caminhos de contratação: uma via o SERPRO e outra por licitação própria. Em seguida, apresentou os artefatos de contratação via licitação do TJPI e explicou que, neste caso, foi utilizado como valor de contratação estimado de USN (unidade de serviços de nuvem) e UST (unidade de serviço técnico) durante o ano, em que somente é medido o que foi realmente consumido em cada mês. Em seguida, o coordenador Antonio Palmeira pediu a palavra e exemplificou como possível caso de uso dessa estratégia de contratação, a migração do repositório de binários de MinIO em substituição ao JCR do PJe, para suportar o projeto de Data Lake do CNJ. E, sugeriu ainda, que os sistemas RDCArq e PJe Mídias seriam candidatos para migração à nuvem. Em seguida, o servidor Vitor Vasconcelos concluiu a apresentação sugerindo a consultoria de um especialista (arquiteto de nuvem) para auxiliar na estratégia de contratação.

Na sequência, o diretor Cláudio Sampaio sugeriu que sejam avaliadas todas as condições (prós e contras) da modalidade de contratação de serviço em nuvem, incluindo reuniões com a SERPRO e fornecedores, para que na próxima reunião do CGesTIC seja decidida a melhor escolha para a contratação.

Deliberação: A equipe do projeto deverá atender reuniões com fornecedores para avaliar e identificar as melhores opções de contratação do serviço em nuvem no PJMA, a fim de possibilitar o avanço na elaboração dos artefatos de contratação (ETP, TR,



etc).

Tema 4: Pedido de Providências CNJ - 0007398-22.2023.2.00.0000

O servidor Anderson Carvalho informou que o CNJ enviou o documento solicitando o retorno, ou seja, o monitoramento de execução das ações estabelecidas pela DIA para cumprimento das recomendações, como resultado da Inspeção Ordinária de 2023. E estabeleceu o prazo de 90 dias para retorno aos Juízes Auxiliares da Presidência, que encaminhará ao CNJ. Na sequência, o servidor Anderson Carvalho apresentou o plano de ação encaminhado ao CNJ em 2023 e informou que vai enviar um email aos coordenadores para que atualizem os status das ações.

Deliberação: Não houve deliberação sobre o tema.

Tema 5: Coleta de dados das capacitações

O servidor Anderson Carvalho explicou que o processo de coleta dos treinamentos se dá através do preenchimento das colunas treinamento, fonte, quantidade de servidores e o valor total, na aba relatório da planilha Coleta de Treinamento - PAC, dos respectivos setores da DIA, a qual foi baseada nas competências e nos conhecimentos mapeados que o servidor deverá ser capacitado.

Deliberação: Na próxima reunião do CGesTIC, os coordenadores irão apresentar os planos de capacitações de suas unidades.

Tema 6: Discutir o contexto da PORTARIA DIA (capacitações via plataformas, via contratações internas e via contratações da ESMAM).

A servidora Nathalia Oliveira informou que há necessidade da elaboração de uma portaria interna para regulamentar o horário dos treinamentos durante o expediente de trabalho do servidor. Na sequência, ratificou que essa regulamentação deverá compreender os treinamentos feitos via plataformas, das contratações internas e das contratações da DIA via ESMAM.

Deliberação: Não houve deliberação sobre o tema.



Tema 7: Quadro de Ações Deliberadas

ID	Ação	Responsável
1	Iniciar processo de renovação de contratos de grande complexidade e significância para o PJMA, com pelo menos 150 dias de antecedência.	Ricardo Luís
2	Realizar reuniões com a SERPRO e fornecedores de serviços em nuvem e apresentar os resultados na CGesTIC de 16/05/2024	Vítor Vasconcelos
3	<p>Promover prioritariamente a execução dos itens do iGovTIC sobre serviços em nuvem no nível estratégico:</p> <p>[1] Identificação dos resultados e benefícios do uso da nuvem; Prazo: 05-Julho-2024</p> <p>[2] Criação da estratégia e plano de adoção da nuvem; Prazo: 05-Julho-2024.</p> <p>[3] Apresentar plano de adoção da nuvem no CGesTIC para fins de aprovação; Prazo máximo:12-Julho-2024.</p> <p>[4] Apresentar plano de adoção da nuvem no Comitê de Gov. de Seg. de TI para fins de aprovação conforme versão deliberada no CGesTIC. Prazo máximo: 19-Julho-2024. ***</p> <p>*** Pedir inclusão dessa pauta na reunião do Comitê de Gov. Seg. de TI pro servidor Jairo Rocha;</p> <p>Nota: Ações acima deverão ser concluídas até 19/07, pois é data estimada para início do</p>	Vitor Vasconcelos



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

	iGovTIC-JUD 2024.	
4	Elaborar plano de treinamento para serviços em nuvem (habilidades/competências) Prazo máximo: 19-Julho-2024.	Coord. Bruno Coutinho
5	Alocar recurso da Interop com a especialidade de arquiteto de nuvem	Coord. Bruno Coutinho
6	Enviar e-mail com solicitação de atualização sobre os status das determinações do Pedido de Providências CNJ (Nº 0007398-22.2023.2.00.0000 / 1275/2024) para os coordenadores	Anderson Carvalho
7	Enviar e-mail com solicitação de preenchimento do treinamentos na planilha de coleta de dados dos treinamentos para os coordenadores	Anderson Carvalho

Discutidos e apreciados os itens da pauta e não tendo mais assuntos a serem tratados, o diretor Cláudio Sampaio encerrou a reunião e lavrou a presente ata que, por expressão da verdade, segue assinada pelos membros do Comitê de Gestão de TIC.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em
São Luís, 02 de Maio de 2024.

CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO
Diretor de Informática e Automação
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 99176

ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES
Coordenador de Manutenção de Equipamentos
Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos
Matrícula 129205

BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO
Coordenador de Infraestrutura e Telecomunicação
Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

Matrícula 143784

ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO
Coordenador de Sistemas de Informação
Coordenadoria de Sistemas de Informação
Matrícula 121459

GIVANILDO MARQUES
Coordenador de Atendimento ao Usuário
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
Matrícula 105155

VITOR MENESES DE VASCONCELOS
Analista Judiciário - Anal. Sist. Suporte e Rede
Divisão de Serviços de TI
Matrícula 195867

NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA
Analista Judiciária - Anal. Sist. Suporte e Rede
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 102939

ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO
Supervisor de Planejamento
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 202358

JAIRO FERREIRA ROCHA
Técnico Judiciário - Apoio Téc. Administrativo
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 138404

RICARDO LUIS CARNEIRO JOVINO DA SILVA
Técnico Judiciário - Téc.em Informática-Hardware
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 102681



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

FILHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/05/2024 11:54 (BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/05/2024 12:24 (NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/05/2024 13:59 (JAIRO FERREIRA ROCHA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/05/2024 14:43 (ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/05/2024 15:20 (CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/05/2024 15:58 (GIVANILDO MARQUES)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 16/05/2024 09:18 (RICARDO LUIS CARNEIRO JOVINO DA SILVA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 16/05/2024 09:55 (VITOR MENESES DE VASCONCELOS)

