

ATA-DIA - 152024

Código de validação: 27873FEAE1

42ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO

16-Maio-2024

Participantes:

Diretor:

Claudio Henrique Carneiro Sampaio

Coordenadores:

André Luis Azevedo Borges (COMAN)
Bruno Jorge Portela Silva Coutinho (CIT)
Antonio Sá Fernandes Palmeira Filho (CSI)
Givanildo Marques (CAU)

Convidados:

Vitor Vasconcelos (CIT)
Nathália Ribeiro Schalcher de Oliveira (DIA)
Anderson Maia de Lima Carvalho (DIA)
Jairo Rocha (DIA)
Ricardo Luís Carneiro Jovino da Silva (DIA)
Izidio Francisco das chagas Júnior (InterOp)

Anotações:

Em 16/05/2024, o diretor Cláudio realizou a abertura da reunião com a seguinte pauta:

Pauta ordinária:

- PPTIC 2024: atualização do status dos projetos;
- PDTIC 2024-2026: acompanhamento;
- iGovTIC-JUD 2024: acompanhamento.

Pauta extraordinária:

- Apresentação da pesquisa de Serviços em Nuvem: retorno das reuniões com os



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

fornecedores;

- Pedido de providências do CNJ - 0007398-22.2023.2.00.0000: atualização das Ações;
- Competência para administração dos sistemas do CNJ, ex. PJECor;
- Alteração do gestor e fiscal Administrativo de contratos de TI;
- Contratação de treinamento Oracle.

Na sequência, registraram-se as informações apresentadas e apreciadas para cada tema, seguidas das deliberações respectivas, conforme abaixo:

Tema 1: PPTIC 2024: atualização do status dos projetos

O servidor Anderson Carvalho iniciou o tema apresentando o dashboard de portfólio de projetos, com referência a maio/2024, onde a DIA possui o total de 84 projetos, dos quais 24 estão concluídos, 38 em andamento, 1 em homologação, 10 previstos, 8 suspensos e 3 cancelados.

Na sequência, o servidor Anderson Carvalho iniciou a apresentação do relatório de acompanhamento de projetos da CSI e passou a palavra para o coordenador Antônio Palmeira que trouxe como destaque a conclusão de 2 projetos, como segue: **TI2021.010 - Sistema AMQ (G-Aud) e o TI2024.005 - Painéis de acompanhamento das metas de produtividade do Prêmio CNJ de Qualidade(2024) e de acompanhamento do cumprimento do Índice de Conciliação (IC)**. O CGesTIC deliberou que estes projetos deverão ser divulgados no Portal PJMA e no Connect-Jus.

Dando sequência, o servidor Anderson Carvalho iniciou a apresentação do relatório de acompanhamento de projetos da CIT e passou a palavra para o coordenador Bruno Coutinho que destacou a conclusão do projeto **TI2020.37 - Software de Gerenciamento de LOGs**. Mencionou, também, que a licitação do projeto **TI2023.032 - Prestação de Serviço de Comunicação de Dados por Satélite** foi cancelada devido a retificação de itens no TR. Informou, ainda, que o servidor Marcos Aurélio Nava foi nomeado o líder do projeto **TI2024.011 - Implantação de Novo Data Center na Sede do PJMA** com prazo de conclusão em 31/03/2025.

Em seguida, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o coordenador André Luiz (COMAN) que informou sobre a conclusão projeto **TI2022.019 - Novo Serviço de Outsourcing de Impressão** que está em operação assistida pelos fiscais, quanto às configurações das últimas impressoras instaladas. Na sequência, informou que o projeto **TI2020.71 - Inventário de TIC**, está na fase final de levantamento, pois está sendo realizado pelas áreas de TIC nas unidades de Caxias, Timon e Imperatriz. E completou informando que ao receber o levantamento destas unidades, realizará o cadastro dos ativos na ferramenta Gestor.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

Em seguida, o servidor Anderson Carvalho apresentou o relatório de acompanhamento de projetos da DIA, destacando a execução do projeto **TI2023.038 - Guia de Contratações de TI**, que está sendo elaborado pelo servidor Ricardo Luís, no qual contempla o fluxo interno da DIA dos processos de trabalho de planejamento, seleção e gestão, em conformidade com a Resolução 468 do CNJ e com a nova Resolução de Fiscalização de Contratos do Tribunal. Em ato contínuo, o servidor Anderson Carvalho informou que o prazo para conclusão é até 28/06/2024, já que este guia contribui na pontuação do iGovTIC-JUD 2024. Na sequência, informou que o projeto **TI2023.039 - Dashboard Execução Orçamentária** está em homologação pela Diretoria Financeira e posteriormente será apresentado para a nova diretora da Diretoria Geral.

Informado, também, que o Dashboard do PPTIC 2024 está disponível na página: <https://www.tjma.jus.br/midia/informatica/pagina/hotsite/501340/dashboard-de-ti>.

Deliberação: Não houve deliberação para este tema.

Tema 2: PDTIC 2024-2026: acompanhamento das iniciativas

O servidor Anderson Carvalho apresentou o relatório de acompanhamento PDTIC 2024-2026 informando que, neste momento, o monitoramento está sendo feito para as iniciativas previstas para o ano de 2024. Na sequência, passou a palavra para o coordenador Givanildo Marques (CAU) que informou o status da iniciativa **IN.OE1.11 - Prover FAQs atualizadas**: concluída e disponibilizada no Portal do PJMA.

Em seguida, listou as iniciativas da coordenadoria de infraestrutura (CIT) e passou a palavra para o coordenador Bruno Coutinho que informou da conclusão da iniciativa **IN.OE7.8 - Implantar solução de gerenciamento Logs**, em conformidade com conclusão do projeto **TI2020.37 - Software de Gerenciamento de LOGs**. Continuou, informando que a iniciativa **IN.OE8.3 - Implementar repositório de binários em MinIO em substituição ao JCR** será implementada em conjunto com a CSI, ratificada pelo coordenador Antônio Palmeira, que já realizou a abertura do processo e anexou o DID para validação do núcleo de governança e posterior inclusão do projeto na pauta da próxima reunião do CGovTIC.

Na sequência, passou a palavra para o coordenador André Borges (COMAN) que confirmou a execução dos processos de aquisição de equipamentos e peças de suprimentos, da iniciativa **IN.OE8.19 - Elaborar e implementar o Programa de Modernização 2024 dos Equipamentos de Usuários de TIC**, com editais pendentes de avaliação na assessoria jurídica e outros com os pregões já agendados. Em seguida, passou a palavra para o coordenador Antônio Palmeira que informou a situação de 3 das 4 iniciativas para o ano de 2024 cujo status estão em execução.

Dando sequência, o servidor Anderson Carvalho listou as iniciativas de



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

responsabilidade da DIA e destacou as que estão previstas: **IN.OE2.4 - Solicitar revisão da Carta de Serviços ao Cidadão ao setor responsável do PJMA**, que garante pontuação no IGovTIC-JUD 2024 e a iniciativa **IN.OE6.4 - Contratar assessoria técnica para elaboração dos artefatos de contratações de TIC (ETP, TR, etc)**.

Em seguida, o servidor Anderson Carvalho listou as iniciativas de responsabilidade da Governança, com destaque as iniciativas: **IN.OE5.5 - Implementar processo para Gerenciar Capacitação** e **IN.OE6.9 - Desenvolver painel de acompanhamento da execução orçamentária e financeira de TIC** com 95% e 90% de conclusão, respectivamente. E reforçou que as iniciativas **IN.OE5.3 - Implementar processo para Gerenciar Projeto** e **IN.OE5.8 - Elaborar e instituir o Guia de Projetos de TIC** estão com alta prioridade por conta da pontuação do IGovTIC-JUD 2024. Em ato contínuo, o diretor Cláudio Sampaio corroborou com a priorização, pois além do indicador do CNJ, há necessidade também de atualizar a resolução que regulamenta o gerenciamento do portfólio de projetos, quanto à aplicação da metodologia de priorização de projetos.

Na sequência, o servidor Anderson Carvalho apresentou as iniciativas da Segurança, e em seguida, o diretor Cláudio Sampaio pediu a palavra para solicitar agilidade na execução das iniciativas: **IN.OE7.9 - Implantar solução SOC (Security Operation Center)** e **IN.OE7.10 - Implantar solução de GRC (Governança, Riscos e Compliance)**, já que há orçamento previsto de R\$ 6MM para contratação até dezembro de 2024. Daí, o servidor Jairo Rocha informou que está realizando testes com uma ferramenta de SOC apresentada pela consultoria InterOp e que os resultados não são satisfatórios.

Deliberação: Aprovação do relatório de acompanhamento das iniciativas do PDTIC 2024-2026.

Tema 3: iGovTIC-JUD 2024: acompanhamento das ações

O servidor Anderson Carvalho apresentou projeção da nota do iGovTIC para 2024 com expectativa de se alcançar a pontuação de 90,13 (Excelência). Para o alcance dessa meta, ele informou que foi estabelecido um plano de ação com monitoramento periódico pela equipe da governança junto às coordenadorias. Destacou que já houve ações concluídas pela CAU e Governança (Atualização das FAQs, monitoramento mensal do PDTIC vigente e disponibilização dos artefatos no Connect-Jus). Para os demais itens, o servidor Anderson reforçou o prazo de até 31/julho/2024 para conclusão das respectivas ações e disponibilização das evidências no repositório.

Deliberação: Aprovação do plano de ação para alcance do nível excelência no



iGovTIC-JUD com expectativa de nota 90,13.

Com a pauta ordinária encerrada, seguiu-se para a pauta extraordinária.

Tema 4: Apresentação da Pesquisa de Serviços em Nuvem: Retorno das reuniões com os fornecedores

O servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o servidor Vitor Vasconcelos que apresentou as informações coletadas com o fornecedor SERPRO, que demonstrou atender plenamente ao que o TJMA necessita para migração de serviços para nuvem, inclusive todo o sistema PJe, se desejável. E destacou que o SERPRO possui *compliance* em todos os itens sobre nuvem do iGovTIC-JUD. Adicionalmente, o diretor Cláudio Sampaio informou que o SERPRO, proativamente, enviou os TRs de contratação do Tribunal de Justiça de Rondônia e da Prefeitura de Florianópolis como ajuda para futuro processo de contratação. Em ato contínuo, o servidor Vitor Vasconcelos informou que realizou uma reunião com os representantes de TIC do Tribunal de Rondônia, onde foi comunicado que estão satisfeitos, até o momento, com a execução da fase inicial do plano de migração de serviços para nuvem do SERPRO, uma vez que o contrato foi assinado em dezembro de 2023. Na sequência, o servidor Jairo Rocha sugeriu que em virtude da não possibilidade de medir a qualidade do serviço do SERPRO, por exemplo SLA de atendimento, de realizar o plano de migração de sistemas não críticos (ex:SIAB), em que numa indisponibilidade do serviço, o impacto seja baixo. Na sequência, o diretor Cláudio sugeriu estreitar o relacionamento com o SERPRO, pois é um Cloud Broker, ou seja, um intermediário entre provedores de serviços em nuvem, que oferece consultoria na escolha e gestão desses serviços, e que seria uma contratação direta dos itens de serviços, que o PJMA realizaria o pagamento apenas dos serviços consumidos. Recomendou que fossem buscadas informações dos serviços que o TJ de Rondônia e do RJ contrataram e realizar uma comparação com a realidade no TJMA, e continuou externando a preocupação de subdimensionar a contratação dos serviços em função do valor.

Dando continuidade, o servidor Vitor Vasconcelos mencionou que tentou contato com o responsável pela contratação do SERPRO no TJMG, mas não obteve êxito, e solicitou uma ajuda da diretoria na realização deste contato formal com a direção de TIC no TJMG. Na sequência, o servidor Vitor Vasconcelos informou que fez a solicitação do plano de migração para o TJRO, mas não obteve retorno ainda, para que esse plano seja referência para o plano de migração do TJMA, a fim de pontuação para o iGovTIC-JUD 2024. Em ato contínuo, o diretor Cláudio Sampaio solicitou prioridade máxima na confecção do plano de migração. Na sequência, o servidor Anderson Carvalho informou que o prazo para o plano de migração estar concluído é até



31/07/2024.

Deliberação: A elaboração e aprovação do Plano de Migração para Nuvem devem ser concluídos até o final de julho de 2024 a fim de garantir pontuação para alcance do nível excelência no iGovTIC-JUD.

Tema 5: CNJ: Pedido de Providências Nº 0007398-22.2023.2.00.0000 / 1275/2024

O servidor Anderson Carvalho informou que recebeu dos coordenadores as informações por e-mail sobre a atualização das ações, e que vai consolidar e apresentar na próxima reunião do CGesTIC.

Deliberação: Não houve deliberação para este tema.

Tema 6: Competência para administração dos sistemas do CNJ, ex. PJeCor

O coordenador Antônio Palmeira solicitou um alinhamento da DIA, junto às outras áreas do PJMA, quanto a administração e suporte de sistemas que não foram desenvolvidos pela CSI, como exemplo o PJeCor, que foi desenvolvido pelo CNJ, é recorrente a chegada de solicitação de cadastro de usuários, de setor, e incidentes para resolução. Citou ainda que a CSI tem acesso somente ao banco de dados do PJeCor para extração de relatórios a pedido dos usuários. Em ato contínuo, o coordenador Givanildo Marques informou que o time da CAU realiza cadastro de usuário no sistema PJeCor, porém os incidentes são repassados para a CSI.

Deliberação: A ser definido fluxo para o atendimento de chamados para sistemas não suportados pela área de TIC do TJMA.

Tema 7: Alteração do gestor e fiscal Administrativo de contratos de TI

O servidor Anderson Carvalho relatou que, após consultar a Coordenadora de Licitações e Contratos, foi informado de que não existe um normativo específico do TJMA que determine que o gestor de contratos de uma unidade administrativa deva ser obrigatoriamente o diretor da mesma. Portanto, é comum que os coordenadores assumam essa função.

Quanto a alteração dos fiscais administrativos para ser servidor alheio ao quadro de TIC (conforme determinação de inspeções ordinárias do CNJ nos anos de 2019, 2021 e 2023), informou-se que a Diretoria de Informática formalizou pedido dessa alteração com abertura de processo Digidoc 33727/2024, encaminhado a Coordenadoria de Gestão de Contratos com uma lista de 27 contratos de TIC, no dia



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

14/05/2024. Como parte do plano de migração alinhado com a Coordenadora de Gestão de Contratos, Aline Mendonça, a servidora Aeska Damasceno irá ministrar sessões de treinamentos para fins de efetivação do handover das atribuições de fiscais administrativos para o novo servidor designado. Na sequência, será proposta reunião de apresentação e integração desse novo fiscal administrativo com os fiscais técnicos da DIA. Por fim, o servidor Anderson Carvalho ressaltou que a efetivação dessa migração é essencial para subsidiar resposta ao CNJ quanto ao achado nessa matéria constante no PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS - 0007398-22.2023.2.00.0000 com prazo de resposta estabelecido até o dia 18-Junho-2024.

Deliberação: Deliberada a alteração na designação do Gestor de Contratos de TIC, com a transferência da responsabilidade do diretor para os coordenadores da área relacionada aos contratos. A Diretoria de Informática realizará um levantamento dos contratos a serem transferidos para os coordenadores, considerando critérios como complexidade, valor e impacto para o negócio.

Tema 8: Quadro de Ações Deliberadas

ID	Ação	Responsável
1	Preparar matéria para divulgação dos projetos da CSI, no Portal e Connect JUS, concluídos em Maio/2024.	Izidio Chagas
2	Definir plano de ação emergencial para implantação das soluções de SOC (Security Operation Center) e de GRC (Governança, Riscos e Compliance) no ano de 2024. Plano a ser apresentado na próxima reunião do CGesTIC.	Jairo Rocha
3	Confeccionar portaria para designação do gerente executivo responsável para supervisionar o programa de migração para nuvem até 31-Julho-2024	Dir. Cláudio Sampaio
4	Alocar recurso da Interop com a especialidade de arquiteto de nuvem	Coord. Bruno Coutinho
5	Priorizar a confecção plano de migração de serviços em nuvem até 31-Julho-2024	Vítor Vasconcelos
6	Apresentar a consolidação das ações do pedido de providência Pedido de Providências Nº 0007398-22.2023.2.00.0000 / 1275/2024 até o dia 07-Junho-2024	Anderson Carvalho
7	Apresentar proposta de atendimento de incidentes em sistemas não suportados pela CSI (ex:PjeCor)	Coord. Givanildo



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

		Marques
8	Identificar os contratos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que terão mudança no Gestor de Contratos, com a transferência de responsabilidade do diretor para os coordenadores. Em seguida, submeta uma requisição no sistema Digidoc para oficializar essa alteração	Aeska Damasceno

Discutidos e apreciados os itens da pauta e não tendo mais assuntos a serem tratados, o diretor Cláudio Sampaio agradeceu aos presentes, encerrou a reunião e lavrou a presente ata que, por expressão da verdade, segue assinada pelos membros do Comitê de Gestão de TIC.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em
São Luís, 16 de maio de 2024.

CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO
Diretor de Informática e Automação
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 99176

ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES
Coordenador de Manutenção de Equipamentos
Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos
Matrícula 129205

BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO
Coordenador de Infraestrutura e Telecomunicação
Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações
Matrícula 143784

ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO
Coordenador de Sistemas de Informação
Coordenadoria de Sistemas de Informação
Matrícula 121459

GIVANILDO MARQUES
Coordenador de Atendimento ao Usuário



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
Matrícula 105155

VITOR MENESES DE VASCONCELOS
Analista Judiciário - Anal. Sist. Suporte e Rede
Divisão de Serviços de TI
Matrícula 195867

NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA
Analista Judiciária - Anal. Sist. Suporte e Rede
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 102939

ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO
Chefe de Divisão de Governança e Gestão de Tic
Divisão de Governança e Gestão de Tic
Matrícula 202358

JAIRO FERREIRA ROCHA
Técnico Judiciário - Apoio Téc. Administrativo
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 138404

RICARDO LUIS CARNEIRO JOVINO DA SILVA
Supervisor de Planejamento
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 102681

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 28/05/2024 10:48 (ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 28/05/2024 10:54 (JAIRO FERREIRA ROCHA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 28/05/2024 11:09 (BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 28/05/2024 11:13 (ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 28/05/2024 12:56 (CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 28/05/2024 13:22 (ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 28/05/2024 13:30 (GIVANILDO MARQUES)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 28/05/2024 13:32 (RICARDO LUIS CARNEIRO JOVINO DA SILVA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 28/05/2024 13:49 (NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 28/05/2024 14:02 (VITOR MENESES DE VASCONCELOS)



Diretoria de Informática e Automação - Relatório de Acompanhamento - PDTIC 2024-2026

OKR	ID	Iniciativas	KR	NE	Resp.	Prazo	Progresso (%)	Status	
OKR.OE1	20,91%	IN.OE1.1	Implantar novo modelo de gerenciamento de serviços de TIC (ITIL/COBIT) na diretoria e suas unidades	KR.OE1.1/2/3	NE.5/9	CAU	dez.-2025	20%	Em execução
		IN.OE1.2	Elaborar e instituir portfólio/catálogo de Serviços de TIC	KR.OE1.1/2/3	NE.5	CAU	ago.-2024	---	Previsto
		IN.OE1.3	Elaborar e instituir portfólio/catálogo de Soluções de TIC	KR.OE1.1/2/3	NE.5	CAU	ago.-2024	---	Previsto
		IN.OE1.4	Realizar análise de risco e conformidade em relação ao novo modelo de gerenciamento de serviços de	KR.OE1.1/2/3	NE.5	DIV-GOV	jun.-2026	---	Previsto
		IN.OE1.5	Realizar estudo de viabilidade para descentralização dos serviços on-site de atendimento e manutenção	KR.OE1.3	NE.12	COMAN	dez.-2025	---	Previsto
		IN.OE1.6	Estabelecer fluxo de recebimento e recolhimento de equipamentos com pontos de controle de extravio	KR.OE1.3	NE.9/12	COMAN	jun.-2025	---	Previsto
		IN.OE1.7	Estabelecer metodologia e processo para pesquisas de satisfação dos usuários de TIC	KR.OE1.1/2/3	NE.12	DIV-GOV	dez.-2025	10%	Em execução
		IN.OE1.8	Realizar pesquisa anual de satisfação do usuário do Sistema PJe	KR.OE1.2	NE.12	CAU	dez.-2024	---	Previsto
		IN.OE1.9	Realizar pesquisa anual de satisfação dos usuários da Central de Serviços de TIC	KR.OE1.1	NE.12	CAU	dez.-2025	---	Previsto
		IN.OE1.10	Prover atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil	KR.OE1.1	NE.12	CAU	dez.-2024	100%	Concluído
		IN.OE1.11	Prover FAQs atualizadas	KR.OE1.1/2	NE.12	CAU	jun.-2024	100%	Concluído
							---	---	
OKR.OE2	0,00%	IN.OE2.1	Desenvolver ações no eixo de transformação digital de serviços do PTD	KR.OE2.1	NE.13	CSI	dez.-2026	---	Em execução
		IN.OE2.2	Desenvolver ações no eixo de integração de canais digitais do PTD	KR.OE2.1	NE.13	CSI	dez.-2026	---	Em execução
		IN.OE2.3	Desenvolver ações no eixo de interoperabilidade de sistemas do PTD	KR.OE2.1	NE.13	CSI	dez.-2026	---	Em execução
		IN.OE2.4	Solicitar revisão da Carta de Serviços ao Cidadão ao setor responsável do PJMA	KR.OE2.2	NE.13	DIA	ago.-2024	---	Previsto
		IN.OE2.5	Avaliar com a alta administração os serviços prestados a sociedade que podem ser disponibilizados de f	KR.OE2.2	NE.13	DIA	dez.-2024	---	Previsto
		IN.OE2.6	Viabilizar alternativa digital para os serviços presenciais da carta de serviços	KR.OE2.2	NE.13	DIA	dez.-2026	---	Previsto
							---	---	
OKR.OE3	62,50%	IN.OE3.1	Revisar as competências gerenciais dos cargos em comissão e das funções gratificadas (FG) da área de T	KR.OE3.1	NE.14	DIV-GOV	ago.-2024	100%	Concluído
		IN.OE3.2	Revisar as competências técnicas dos cargos efetivos na especialidades de TIC	KR.OE3.1	NE.14	DIV-GOV	dez.-2025	50%	Em execução
		IN.OE3.3	Definir as competências gerenciais dos novos cargos em comissão e FG conforme reestruturação do org	KR.OE3.1	NE.14	DIV-GOV	dez.-2026	100%	Concluído
		IN.OE3.4	Promover programa de capacitação em Liderança e Softskills para gestores	KR.OE3.1	NE.14	DIA	dez.-2025	---	Previsto
							---	---	
OKR.OE4	23,50%	IN.OE4.1	Publicar periodicamente iniciativas de projetos/notícias de TIC no Connect-JUS	KR.OE4.1	NE.15	DIV-GOV	dez.-2026	13%	Em execução
		IN.OE4.2	Publicar anualmente artefatos do Plano de Contratações de TIC no Connect-JUS	KR.OE4.2	NE.15	DIV-GOV	dez.-2026	34%	Em execução
							---	---	
OKR.OE5	20,00%	IN.OE5.1	Implementar processo para Gerenciar Plano Diretor de TIC	KR.OE5.1/3	NE.11	DIV-GOV	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE5.2	Implementar processo para Gerenciar Portfólio de Projetos	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez.-2024	---	Previsto
		IN.OE5.3	Implementar processo para Gerenciar Projeto	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE5.4	Implementar processo para Gerenciar Competências	KR.OE5.1	NE.11	DIV-GOV	dez.-2024	---	Previsto
		IN.OE5.5	Implementar processo para Gerenciar Capacitação	KR.OE5.1	NE.11	DIV-GOV	jun.-2024	95%	Em execução
		IN.OE5.6	Implementar processo para Gerenciar Comunicação	KR.OE5.1	NE.11/15	DIV-GOV	jun.-2025	---	Previsto
		IN.OE5.7	Elaborar e instituir o Plano de Comunicação de TIC	KR.OE5.1	NE.15	DIV-GOV	jun.-2025	---	Previsto
		IN.OE5.8	Elaborar e instituir o Guia de Projetos de TIC	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE5.9	Implantar ferramenta de gestão de projetos para a diretoria e suas unidades	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez.-2024	25%	Em execução
		IN.OE5.10	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano de Projetos de TIC	KR.OE5.1/2	NE.11	DIV-GOV	abr.-2024	100%	Concluído
		IN.OE5.11	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano Diretor de TIC	KR.OE5.1/2/3	NE.11	DIV-GOV	dez.-2024	20%	Em execução
		IN.OE5.12	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano de Capacitação de TIC	KR.OE5.1/2	NE.11	DIV-GOV	jun.-2025	---	Previsto
		IN.OE5.13	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano de Trabalho da ENTIC-JUD	KR.OE5.1/2	NE.11	DIV-GOV	dez.-2024	---	Previsto
							---	---	

Diretoria de Informática e Automação - Relatório de Acompanhamento - PDTIC 2024-2026

OKR	ID	Iniciativas	KR	NE	Resp.	Prazo	Progresso (%)	Status	
OKR.OE6	39,29%	IN.OE6.1	Elaborar e instituir o Guia de Contratação de TIC (planejamento, seleção e gestão de contrato)	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	ago.-2024	50%	Em execução
		IN.OE6.2	Elaborar e instituir o Guia para Elaboração dos Planos Anuais de Contratações e Orçamentário de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	ago.-2024	---	Previsto
		IN.OE6.3	Elaborar e instituir o Guia de Contratações Sustentáveis de TIC (critérios de sustentabilidade ambiental)	KR.OE6.1	NE.2	DIV-GOV	jun.-2025	---	Previsto
		IN.OE6.4	Contratar assessoria técnica para elaboração dos artefatos de contratações de TIC (ETP, TR, etc)	KR.OE6.1	NE.2	DIA	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE6.5	Padronizar os artefatos de contratação de TIC conforme Resolução CNJ 468/2021	KR.OE6.1	NE.2	DIV-GOV	abr.-2024	100%	Concluído
		IN.OE6.6	Desenvolver painel de acompanhamento das contratações de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	abr.-2024	100%	Concluído
		IN.OE6.7	Desenvolver painel de acompanhamento dos contratos de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	abr.-2024	100%	Concluído
		IN.OE6.8	Desenvolver painel de acompanhamento das atas de registro de preços de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	jun.-2025	---	Previsto
		IN.OE6.9	Desenvolver painel de acompanhamento da execução orçamentária e financeira de TIC	KR.OE6.1/2	NE.2/11	DIV-GOV	jun.-2024	90%	Em execução
		IN.OE6.10	Desenvolver painel de acompanhamento de Restos a Pagar (RAP) de TIC	KR.OE6.1/2	NE.2/11	DIV-GOV	jun.-2025	---	Em execução
		IN.OE6.11	Implementar processo para Gerenciar Orçamento	KR.OE6.2	NE.2/11	DIV-GOV	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE6.12	Implementar processo para Gerenciar Contratações	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE6.13	Implementar processo para Gerenciar Contratos	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE6.14	Elaborar e instituir normativo para regulamentar as exigências da Resolução CNJ nº 443/2022 (PDPJ)	KR.OE6.1	NE.2	DIV-GOV	jun.-2024	100%	Concluído
							---	---	
OKR.OE7	5,88%	IN.OE7.1	Implementar Protocolo de Prevenção de Incidentes Cibernéticos do Poder Judiciário (PPINC-PJ)	KR.OE7.1	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE7.2	Implementar Protocolo de Gerenciamento de Crises Cibernéticas do Poder Judiciário (PGCRC-PJ)	KR.OE7.2	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE7.3	Implementar Protocolo de Investigação de Ilícitos Cibernéticos do Poder Judiciário (PIILC-PJ)	KR.OE7.3	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE7.4	Implementar plano de ação para o Manual de Proteção de Infraestruturas Críticas de TIC (MPIC-TIC)	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE7.5	Implementar plano de ação para o Manual de Prev. e Mitigação Ameaças Cibernéticas e Confiança Digit	KR.OE7.5	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE7.6	Implementar plano de ação para o Manual de Gestão de Identidades (MGI)	KR.OE7.6	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE7.7	Implementar plano de ação para o Manual de Política de Educação e Cultura em Segurança Cibernética	KR.OE7.7	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE7.8	Implantar solução de gerenciamento Logs	KR.OE7.4	NE.4	CIT	dez.-2024	100%	Concluído
		IN.OE7.9	Implantar solução SOC (Security Operation Center)	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	---	Previsto
		IN.OE7.10	Implantar solução de GRC (Governança, Riscos e Compliance)	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	---	Previsto
		IN.OE7.11	Revisar o Plano de Gestão de Riscos de TIC	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	---	Em execução
		IN.OE7.12	Revisar o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios de TIC (PGI, PCO, PRD)	KR.OE7.2	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	---	Previsto
		IN.OE7.13	Implementar e testar Plano de Recuperação de Desastres (simular um desastre)	KR.OE7.2	NE.4	DIV-SEG	jun.-2025	---	Previsto
		IN.OE7.14	Criar e adotar padrões de dados mínimos para o atendimento da LGPD	KR.OE7.8	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	---	Previsto
		IN.OE7.15	Elaborar e instituir plano ou metodologia de segurança na nuvem	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2025	---	Previsto
		IN.OE7.16	Elaborar Guia de Desenvolvimento Seguro de Software	KR.OE7.7	NE.4	CSI	dez.-2024	---	Em execução
		IN.OE7.17	Elaborar e Instituir Política e procedimento de Backup e Restore de Dados	KR.OE7.4	NE.4	CIT	dez.-2025	---	Previsto
							---	---	
		IN.OE8.1	Implementar serviço de monitoramento ativo do sistema PJe (Red Hat OpenShift Platform)	KR.OE8.2	NE.8	CIT	dez.-2024	---	Previsto
		IN.OE8.2	Implementar monitoramento do CODEX em face da substituição do DataJud	KR.OE8.2	NE.8	CSI	dez.-2024	---	Em execução
		IN.OE8.3	Implementar repositório de binários em MinIO em substituição ao JCR.	KR.OE8.2	NE.8	CIT	dez.-2024	---	Previsto
		IN.OE8.4	Aprimorar solução de prevenção contra bots no Sistema PJE	KR.OE8.2	NE.8	CIT	dez.-2024	---	Previsto
		IN.OE8.5	Desenvolver painel com indicadores de Indisponibilidade do PJE e serviços correlatos	KR.OE8.2	NE.8	CSI	dez.-2024	---	Em execução
		IN.OE8.6	Contratar fábrica de software para revisão de código fonte e versionamento nacional do sistema PJe	KR.OE8.1/2	NE.8	CSI	dez.-2024	---	Previsto
		IN.OE8.7	Implantar anel óptico entre os Data Centers do Poder Judiciário maranhense (PJMA)	KR.OE8.4	NE.3	CIT	dez.-2024	80%	Em execução
		IN.OE8.8	Migrar serviços e aplicações do Data Center Sede para o Data Center FDSC	KR.OE8.4	NE.3	CIT	dez.-2025	---	Previsto

Diretoria de Informática e Automação - Relatório de Acompanhamento - PDTIC 2024-2026

OKR	ID	Iniciativas	KR	NE	Resp.	Prazo	Progresso (%)	Status	
OKR.OE8	5,82%	IN.OE8.9	Modernizar o Datacenter Sede com serviços de retrofit e manutenção	KR.OE8.4	NE.3	CIT	jul.-2025	---	Previsto
		IN.OE8.10	Estabelecer redundância ativo/ativo entre os Data Centers do PJMA	KR.OE8.2	NE.3	CIT	dez.-2025	---	Previsto
		IN.OE8.11	Elaborar e implementar Programa de Modernização 2024-2026 da Infraestrutura de TIC do Datacenter	KR.OE8.4	NE.3	CIT	dez.-2026	15%	Em execução
		IN.OE8.12	Contratar e Implantar arquitetura de Data Warehouse e Business Intelligence	KR.OE8.4	NE.10	CSI	dez.-2025	---	Em execução
		IN.OE8.13	Realizar estudos para migração do Oracle para PostgreSQL	KR.OE8.4	NE.6	CSI	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE8.14	Expandir infraestrutura para desenvolvimento e homologação de sistemas	KR.OE8.4	NE.6	CIT	jul.-2025	---	Previsto
		IN.OE8.15	Elaborar programa de migração para a nuvem	KR.OE8.3	NE.7	CIT	jul.-2025	---	Previsto
		IN.OE8.16	Contratar provedores de serviços em nuvem (IaaS/PaaS)	KR.OE8.3	NE.7	CIT	jul.-2025	---	Previsto
		IN.OE8.17	Elaborar plano de operação dos serviços em nuvem	KR.OE8.3	NE.7	CIT	jul.-2025	---	Previsto
		IN.OE8.18	Realizar estudo de migração do PABX para solução na nuvem	KR.OE8.3	NE.7	CIT	dez.-2025	---	Previsto
		IN.OE8.19	Elaborar e implementar Programa de Modernização 2024 dos Equipamentos de Usuários de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez.-2024	33%	Em execução
		IN.OE8.20	Elaborar e implementar Programa de Modernização 2025 dos Equipamentos de Usuários de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez.-2025	---	Previsto
		IN.OE8.21	Elaborar e implementar Programa de Modernização 2026 dos Equipamentos de Usuários de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez.-2026	---	Previsto
IN.OE8.22	Desenvolver painel de acompanhamento do estoque de equipamentos de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez.-2024	---	Previsto		
						---	---		
OKR.OE9	18,57%	IN.OE9.1	Reestruturar organograma da Diretoria de Informática (Fase I, II, III)	KR.OE9.1	NE.1	DIA	dez.-2026	30%	Em execução
		IN.OE9.2	Aumentar quadro permanente de servidores de TIC conforme referencial mínimo do CNJ	KR.OE9.3	NE.1	DIA	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE9.3	Empreender instrumento de valorização para os servidores efetivos de TIC (gratificação específica)	KR.OE9.3	NE.1	DIA	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE9.4	Criar novas especialidades de TIC nas áreas de governança, segurança da informação e banco de dados	KR.OE9.1	NE.1	DIA	mar.-2024	100%	Concluído
		IN.OE9.5	Revisar Política de Gestão de Pessoas da área de TIC	KR.OE9.2/3	NE.1	DIA	dez.-2025	---	Previsto
		IN.OE9.6	Realizar análise de rotatividade anualmente	KR.OE9.3	NE.1	DIV-GOV	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE9.7	Elaborar política de adicional de serviço extraordinário (hora extra) para a área de TIC	KR.OE9.3	NE.1	DIA	dez.-2025	---	Previsto
						---	---		
OKR.OE10	0,00%	IN.OE10.1	Realizar estudos de viabilidade de soluções de IA no sistema PJe	KR.OE10.1	NE.13	CSI	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE10.2	Adquirir hardware especializado para treinamento e execução de aplicativos de IA	KR.OE10.1	NE.6/13	CIT	dez.-2026	---	Previsto
		IN.OE10.3	Desenvolver e implementar em conjunto com o ToadaLab novas soluções de IA e automação	KR.OE10.1	NE.13	CSI	dez.-2026	---	Previsto