

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

ATA-DIA - 162024

Código de validação: 9319FB2E42

**ATA DA 43ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO
MARANHÃO**

04-Junho-2024

Participantes:

Diretor:

Claudio Henrique Carneiro Sampaio

Coordenadores:

André Luis Azevedo Borges (COMAN)

Bruno Jorge Portela Silva Coutinho (CIT)

Antonio Sá Fernandes Palmeira Filho (CSI)

Givanildo Marques (CAU)

Convidados:

Vitor Vasconcelos (CIT)

Nathália Ribeiro Schalcher de Oliveira (DIA)

Anderson Maia de Lima Carvalho (DIA)

Jairo Rocha (DIA)

Ricardo Luís Carneiro Jovino da Silva (DIA)

Izidio Francisco das chagas Júnior (InterOp)

Anotações:

Em 04/06/2024, o diretor Cláudio Sampaio realizou a abertura da reunião com as seguintes pautas:

Pauta Ordinária:

- Plano de Contratações 2024;
- Plano de Capacitação 2024;
- PTD: Atualização das ações.

Pauta Extraordinária:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

- Reestruturação Organograma DIA - Fase I: processo 36647/2024;
- iGovTIC-JUD - Serviços em nuvem;
- GPJ: Novas Divisões;
- Plano de ação para contratação do SOC/GRC;
- Projeto PGS: novos analistas para CAU;
- Projeto PGS: GLPI e GPJ;
- Pedido de providências do CNJ;
- Nova composição do CGesTIC;
- Preparativos Encontro DIA.

Na sequência, registraram-se as informações apresentadas e apreciadas para cada tema, seguidas das deliberações respectivas, conforme abaixo:

Tema 1: Plano de Contratações 2024: Atualização dos status

O servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o servidor Ricardo Luís que trouxe a informação sobre a circular da Diretoria Geral (CIRC GP- 742024) que solicita justificativa de todas as áreas que possuem demandas de contratações ainda no status “Planejado”. Utilizando o Dashboard PCTIC 2024, o servidor Ricardo Luís informou que a DIA possui 18 demandas no referido status e, considerando o prazo de 120 dias estabelecido pelo CGesTIC para finalizar o processo de contratação, as mesmas deverão ser iniciadas até 31 de agosto de 2024. Em ato contínuo, o servidor Anderson Carvalho informou que o Dashboard de Execução Orçamentária está na fase de homologação pela Diretoria Financeira e que, uma vez em produção, apresentará o acompanhamento da execução orçamentária dos contratos do PJMA.

Informado, também, que o dashboard do PCTIC 2024 está disponível na página: <https://www.tjma.jus.br/midia/informatica/pagina/hotsite/501340/dashboard-de-ti>. E o dashboard de Gestão de Contratos está disponível na página: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiMDZIMTdIZmEtMzRhNi00YTtk0LTjhjOWQQtNjRmV>

Deliberação: Não houve deliberação sobre o tema.

Tema 2: Plano de Capacitação 2024:

O servidor Anderson Carvalho iniciou o tema apresentando a planilha consolidada de capacitação de todos os setores da DIA, extraída da coleta de dados realizada pelos respectivos coordenadores e chefes de divisão da DIA. E submeteu para aprovação do CGesTIC.

Deliberação: Aprovado Plano de Capacitação de TIC 2024 e emissão de portaria para sua instituição.



Tema 3: Plano de Transformação Digital: Atualização dos Status

O servidor Anderson Carvalho apresentou o status de execução das ações do PTD, que de forma global, tem 65% das ações concluídas e passou a palavra para o coordenador Antônio Palmeira (CSI) que informou os status das ações de sua coordenadoria. Para o eixo E1 (Transformação Digital de Serviços), informou que já está em execução o projeto **Sistema PROTESTO ON-LINE**, e para eixo E3 (Interoperabilidade de Sistemas) também está em execução o projeto de **Integração PJe com BMNP** e que houve a conclusão do projeto **Integração REGESTA/SIRC-INSS**. Em ato contínuo, o coordenador Antônio Palmeira informou que, com a entrada em produção da versão 2.2.0.8 do PJe prevista para 15/06/2024, será possível concluir os projetos de integração do PJe em execução deste eixo.

Deliberação: Não houve deliberação sobre o tema.

Com a pauta ordinária encerrada, seguiu-se para a pauta extraordinária.

Tema 4: Reestruturação Organograma DIA - Fase I: processo 36647/2024

O servidor Anderson Carvalho trouxe a informação que após a criação dos novos cargos na DIA há necessidade de revisão do normativo que regulamenta a estrutura administrativa da DIA. Nesse sentido, foi informado que o diretor Cláudio Sampaio abriu o processo e anexou a minuta de reestruturação da DIA. Na sequência, o servidor Anderson Carvalho informou que a Diretoria Geral já aprovou e encaminhou o processo para a Diretoria de Recursos Humanos (DRH) para cadastramento e publicação do ato normativo.

Deliberação: Não houve deliberação sobre o tema.

Tema 5: iGovTIC-JUD - Serviços em nuvem

O servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o servidor Vitor Vasconcelos. Vitor informou que fez contato com os Tribunais de Justiça de Rondônia e de Minas Gerais, que já contrataram o SERPRO como fornecedor responsável pela consultoria e gestão de serviços em nuvem e teve como resposta uma excelente avaliação das funcionalidades disponibilizadas nos serviços prestados pelo SERPRO. Dando continuidade, o servidor Vitor Vasconcelos informou que entrou em contato com a SERPRO e já sinalizou a possibilidade do TJMA realizar a contratação dos serviços de nuvem.

Ademais, foi ratificado entendimento com o CGesTIC de que a elaboração dos documentos e planos relacionados a estratégia de adoção na nuvem (plano de adoção de serviços em nuvem, programa de migração da nuvem, plano de capacitação e



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

designação de Gerente executivo) são as entregas mais urgentes no momento para fins de garantir pontuação no iGovTIC-JUD 2024. Na sequência, serão iniciados os trâmites de contratação do serviço em nuvem. Por fim, o CGesTIC definiu que os sistemas SIABI, RDC Arq, Menthor, Revista eletrônica e SCO estarão no escopo da contratação de serviços em nuvem.

Deliberação: Confeção dos documentos: plano de capacitação em nuvem, plano de adoção de serviços em nuvem e programa de migração e operação da nuvem.

Tema 6: GPJ: Novas Divisões

O servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o diretor Cláudio Sampaio que informou da reunião ocorrida com a COACE, onde foi dito que não será permitido realizar a alteração no cálculo da produtividade dos servidores no sistema GESTOR, embora os mesmos estejam lotados em nova área/função. Na sequência, o diretor Cláudio Sampaio informou que vai formalizar via ofício à COACE informando a listagem dos servidores com novo cargo/função, solicitando ciência, para que os servidores não sejam prejudicados no momento da apuração da GPJ.

Deliberação: Não houve deliberação sobre o tema.

Tema 7: Plano de ação para contratação das soluções de SOC/GRC

O servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o servidor Jairo Rocha que informou que na divisão de segurança estão com os seguintes processos de contratação: **2024DE00211 Contratação de Serviço de Centro de Operações de Segurança (SOC)**, **2024DE00227 Contratação de Empresa Especializada Em Solução de Gestão de Risco e Compliance (GRC)** que ainda não foram iniciados devido a complexidade na confecção dos artefatos de contratação (TR, ETP etc.), execução de outras atividades relacionadas a ENSEC-PJ e a falta de recursos humanos. Já a demanda **2024DE00088 - Serviço de Treinamento na Área de Segurança da Informação para Usuário de TIC**, terá seu início a partir de 10/06/2024, em virtude da instituição dos normativos da Política de Segurança da Informação do PJMA.

Na sequência, o coordenador Bruno Coutinho informou que o SERPRO também fornece solução de SOC, que seria importante validar se a solução atende aos requisitos que o PJMA necessita.

Deliberação: Realizar o agendamento de reunião com o SERPRO para que apresente a solução SOC.

Tema 8: Projeto PGS: novos analistas para CAU



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

O servidor Anderson Carvalho contextualizou o tema, informando que o pré-requisito para implementação do nível 3 no Service Desk, em atendimento ao projeto estratégico de Gestão de Serviços, é a contratação de analistas, como força de trabalho. Em seguida, o coordenador Givanildo Marques informou da necessidade de definir a modalidade de contratação destes profissionais já que, os atuais contratos não conseguem absorver o perfil solicitado. Em ato contínuo, o coordenador Antônio Palmeira sugeriu uma consulta à assessoria jurídica para a possibilidade de contratação por posto de trabalho, que atenderia não somente a CAU mas todos os setores da DIA.

Deliberação: Realizar consulta à Diretoria Geral sobre a possibilidade de contratação na modalidade de posto de trabalho, juntamente com a premissa de que o fiscal administrativo dedicado não pertencer a DIA.

Tema 9: Projeto PGS: GLPI e GPJ

O servidor Anderson Carvalho sugeriu a necessidade de realizar estudos de migração dos dados de produtividade (GPJ) da ferramenta GESTOR para a nova ferramenta GLPI. Nesse sentido, ele vai solicitar agendamento de uma reunião com a COACE para discutir sobre o tema. Em ato contínuo, o coordenador Givanildo Marques informou que o cronograma de implantação do GLPI em produção foi postergado para agosto de 2024. Com esta informação, o coordenador Antônio Palmeira sugeriu que as duas ferramentas executem, em paralelo, os cálculos de produtividade durante todo o segundo semestre de 2024, para fins de testes e homologação da assertividade e que, no ano de 2025, seja realizada a descontinuidade do GESTOR e estabelecido o GLPI como ferramenta oficial.

Deliberação: Agendar reunião com a COACE para iniciar estudos de migração dos dados de produtividade para a ferramenta GLPI a fim de evitar impactos na GPJ.

Tema 10: Nova composição do CGesTIC

O servidor Anderson Carvalho informou que, com a reestruturação da DIA, há necessidade de alterar a portaria TI - 473020222 que designa a composição do CGesTIC. Na sequência, o servidor Anderson Carvalho trouxe como sugestão a inclusão dos chefes das novas divisões Divisão de Governança e Gestão de TIC e Divisão de Segurança da Informação, assim como do supervisor de planejamento estratégico de TIC e, posteriormente, revogar a criação do Núcleo de Governança e Gestão de TI. Na sequência, o diretor Cláudio sugeriu a inclusão do coordenador do Sistema PJe como membro do CGovTIC.

Deliberação: Confeccionar minuta para revogar a Portaria TI - 4730/2022 e a resolução GP- 33/2023 para instituir de forma unificada os comitês CGesTIC e o



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

CGovTIC com as suas respectivas atribuições e as novas composições.

Tema 11: Preparativos Encontro DIA

O diretor Cláudio Sampaio informou que já está agendado para o dia 28/06/2024, no Centro Administrativo, o 3o. Encontro DIA. E que cada setor da DIA (coordenadorias e as novas divisões) deverão apresentar as iniciativas das suas respectivas áreas em, no máximo, 10 minutos.

Tema 7: Quadro de Ações Deliberadas

ID	Ação	Responsável
1	<p>Promover prioritariamente a execução dos itens do iGovTIC sobre serviços em nuvem no nível estratégico:</p> <p>[1] Identificação dos resultados e benefícios do uso da nuvem; Prazo: 05-Julho-2024</p> <p>[2] Criação da estratégia e plano de adoção da nuvem; Prazo: 05-Julho-2024.</p> <p>[3] Apresentar plano de adoção da nuvem no CGesTIC para fins de aprovação; Prazo máximo:12-Julho-2024.</p> <p>[4] Apresentar plano de adoção da nuvem no Comitê de Gov. de Seg. de TI para fins de aprovação conforme versão deliberada no CGesTIC. Prazo máximo: 19-Julho-2024. ***</p> <p>*** Pedir inclusão dessa pauta na reunião do Comitê de Gov. Seg. de TI pro servidor Jairo Rocha;</p> <p>Nota: Ações acima deverão ser concluídas até 19/07, pois é data estimada para início do iGovTIC-JUD 2024.</p>	Vitor Vasconcelos
2	Realizar reunião com o SERPRO para que seja apresentado a solução SOC	Jairo Rocha
2	Realizar consulta à DG sobre a possibilidade de contratação na modalidade de posto de trabalho	Dir. Cláudio Sampaio
6	Realizar reunião com a COACE para propor o iniciar estudos de migração dos dados de produtividade para a ferramenta GLPI	Anderson Carvalho
7	Confeccionar minuta de revogação da Portaria TI - 4730/2022 e da resolução GP- 33/2023 para instituir o CGesTIC e o CGovTIC	Nathália



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

com as suas respectivas atribuições e as novas composições.

Schalcher

Discutidos e apreciados os itens da pauta e não tendo mais assuntos a serem tratados, o diretor Cláudio Sampaio encerrou a reunião e lavrou a presente ata que, por expressão da verdade, segue assinada pelos membros do Comitê de Gestão de TIC.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em
São Luís, 04 de Junho de 2024.

CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO
Diretor de Informática e Automação
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 99176

ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES
Coordenador de Manutenção de Equipamentos
Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos
Matrícula 129205

BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO
Coordenador de Infraestrutura e Telecomunicação
Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações
Matrícula 143784

ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO
Coordenador de Sistemas de Informação
Coordenadoria de Sistemas de Informação
Matrícula 121459

GIVANILDO MARQUES
Coordenador de Atendimento ao Usuário
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
Matrícula 105155

VITOR MENESES DE VASCONCELOS
Analista Judiciário - Anal. Sist. Suporte e Rede
Divisão de Serviços de TI
Matrícula 195867



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Informática e Automação

NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA
Analista Judiciária - Anal. Sist. Suporte e Rede
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 102939

ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO
Chefe de Divisão de Governança e Gestão de Tic
Divisão de Governança e Gestão de Tic
Matrícula 202358

JAIRO FERREIRA ROCHA
Chefe de Divisão de Riscos e Segurança de Tic
Divisão de Riscos e Segurança de Tic
Matrícula 138404

RICARDO LUIS CARNEIRO JOVINO DA SILVA
Supervisor de Planejamento
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 102681

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/06/2024 14:54 (ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/06/2024 15:02 (ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/06/2024 15:24 (BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/06/2024 15:52 (ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 17/06/2024 07:53 (NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 17/06/2024 09:58 (CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 17/06/2024 10:45 (RICARDO LUIS CARNEIRO JOVINO DA SILVA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 17/06/2024 11:26 (GIVANILDO MARQUES)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 17/06/2024 14:21 (JAIRO FERREIRA ROCHA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 19/06/2024 13:26 (VITOR MENESES DE VASCONCELOS)

