ATA-DIA - 272023
Código de validação: 0445CF1DD4

16ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO

Relatório de acompanhamento das contratações de TIC, Plano de Capacitação de TIC, Plataforma de Ensino para Capacitação de TIC, Reestruturação do Organograma da DIA, Nova Sede do TJMA
11-Maio-2023

Participantes:

Diretor:
Claudio Henrique Carneiro Sampaio

Coordenadores:

André Luis Azevedo Borges (COMAN)
Bruno Jorge Portela Silva Coutinho (CIT)
Antonio Sá Fernandes Palmeira Filho (CSI)
Givanildo Marques (CAU)

Convidados:

Rodrigo Reis Lobo de Rezende
Anderson Maia de Lima Carvalho
Nathália Ribeiro Schalcher de Oliveira
Evilene Cabral Lima

Anotações:

Em 11/5/2023, o diretor Cláudio realizou a abertura da reunião com pauta sobre o novo relatório de acompanhamento das contratações de TIC, Plano de Capacitação, Plataforma de Ensino para Capacitação, Reestruturação do Organograma da DIA e Nova Sede do TJMA.

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

Na sequência, registraram-se as informações apresentadas e apreciadas para cada tema, seguidas das deliberações respectivas, conforme abaixo:

Tema 1: Relatório de Acompanhamento das Contratações de TIC
O servidor Anderson apresentou visão conceitual da sistemática para controle e monitoramento das contratações de TIC abrangendo as fases de planejamento, seleção e gestão de contratos. A proposta consiste na elaboração de relatórios estruturados para acompanhamento que irão se tornar fonte de dados para o dashboard a ser desenvolvido. Na sequência, a servidora Evilene apresentou proposta inicial de relatório para acompanhamento das duas primeiras fases da contratação, bem como destacou as contratações com pontos de atenção. O coordenador Antonio sugeriu que após a consolidação efetiva do relatório proposto, este seja apresentado à Diretoria Administrativa para fins de elucidação de melhorias no Sistema Contractus. O diretor Cláudio reforçou a necessidade de um controle de requisições de aquisições para a DIA, bem controle dos pagamentos dos contratos. Nesse sentido, o coordenador Antonio recomendou a elaboração de uma portaria pela DIA para fins de regulamentação desse processo com definição de um fluxo interno. No que se refere ao processo de elaboração do plano de contratações para o exercício seguinte, o diretor Cláudio levantou a necessidade de harmonizar o planejamento a nível institucional com o da Diretoria de Informática e Automação.

Deliberação:
- Aprovado sem ressalvas o relatório de acompanhamento para fase de planejamento e seleção.
- Acordado a necessidade de elaboração de portaria para disciplinar e regulamentar o processo de contratação na DIA com definição de fluxo de trabalho.

Tema 2: Plano de Capacitação
O servidor Rodrigo iniciou o assunto com a apresentação do relatório de acompanhamento da execução do Plano de Capacitação de TIC 2023. Solicitado aos coordenadores a atualização do status de progresso dos treinamentos previstos para a sua área de atuação. Informado que o plano interno ERH_SERVIDIA (constante no PCTIC 2023 no valor de R$100K) não é exclusivo da Diretoria de Informática. Nele são realizadas todas as diárias de servidores do Tribunal em Capacitação. Não existe esse saldo orçamentário reservado para o setor. Por outro lado, tem-se o plano interno ERH_INFO - 000129 - CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - (ERH_INFO). Esse é o plano interno que possui recursos reservados para capacitação em informática com Resolução do CNJ que exige “recursos específicos”. Nele foi aportado para 2023 o valor R$30.000,00; suplementado mais

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

dois mil para atender o processo 11246/2023 (curso de administração POSTGRESQL com alta performance). O servidor Anderson informou que, em reunião realizada com a DRH em 30-Mar-2023, foi deliberado que DIA enviará ofício para DRH com levantamento de todos os cursos (individual, in company, EaD, etc.) a fim da DRH realizar análise preliminar e buscar pré-aprovação de contratação junto à alta administração.

Deliberação:

- CSI vai proceder com a contratação do curso POSTGRESQL, uma vez que o recurso orçamentário está reservado.
- DIA enviar ofício para DRH com lista de treinamentos a serem realizados em 2023 para fins de aprovação da alta administração utilizando os recursos do plano interno ERH_INFO.

Tema 3: Plataforma de Ensino para Capacitação de TIC

O servidor Rodrigo apresentou resultado comparativo da pesquisa de satisfação quanto ao uso das plataformas de ensino Udemy e Alura (período de uso trial). Para fins de deliberação quanto à definição de qual plataforma deverá ser contratada pelo DRH, foi realizada contabilização de votos dos coordenadores, diretor e do voto geral a partir das pesquisas de satisfação. Avaliado, também, proposta orçamentária mais vantajosa enviada pela Alura e Udemy para o período de 3 anos de assinaturas. Analisado o modelo de certificado disponibilizado pela plataforma conforme os requisitos do DRH para fins de promoção. Ressaltado que o objetivo principal dos treinamentos dessas plataformas é voltado para fins de nivelamento, integração, soft skills, etc. A contratação de uma dessas plataformas não será impeditivo para contratação de treinamentos mais especializados fornecidos por provedor autorizado.

Deliberação:

- Pela maioria absoluta dos votos, a plataforma Alura foi eleita como aquela que atende melhor às necessidades para fins de execução do Plano de Capacitação de TIC da DIA. Como próximo passo, deverá ser enviado ofício ao DRH com pedido para viabilizar essa contratação.

Tema 4: Avaliação de uso pela DIA da sobra orçamentária

O diretor Cláudio informou que houve uma sobra orçamentária de 2022 conforme informado pela Diretoria Financeira. Nesse contexto, foi solicitado à DIA que avaliasse sobre a necessidade de uso dessa sobra com parecer por escrito a ser enviado à Diretoria Financeira o mais breve possível. Externada preocupação em termos de desempenho de execução orçamentária, a fim de garantir uso do recurso financeiro alocado nos projetos e aquisições de TIC. O coordenador André indicou sobre a

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

necessidade de aquisição de novos computadores em 2023, uma vez que o ritmo de consumo do estoque atual está alto, com previsão de esgotamento até ao final do ano. Nesse sentido, o diretor Cláudio informou que enviará relatório à Presidência para fundamentar este pedido de aquisição.

Tema 5: Nova Sede TJMA - Instalações DIA
O diretor Cláudio solicitou aos coordenadores que respondessem a um formulário específico enviado pela Diretoria de Engenharia quanto aos requisitos de instalação da DIA para o projeto da nova sede do TJMA.

Tema 6: Reestruturação do Organograma da DIA
O diretor Cláudio apresentou a proposta inicial de reestruturação do organograma da DIA a ser apreciada pela alta administração. Conforme feedbacks dos coordenadores, ajustes pontuais foram realizados.

Deliberação:

- Consolidado e aprovado pelo CGesTIC nova proposta de reestruturação do organograma a ser enviada à alta administração e ao presidente da Comissão de Informática.

Ações necessárias:

- DIA (Equipe de Governança/Contratos) desenvolver relatório para a fase de gestão de contratos de TIC;
- DIA (Equipe de Governança/Contratos) desenvolver dashboards de monitoramento das contratações de soluções de TIC;
- DIA (Equipe de Governança/Contratos) elaborar portaria para regulamentar fluxo interno das contratações de TIC;
- Coordenadores atualizar o relatório de acompanhamento do Plano de Capacitação de TIC;
- Diretor e Coordenadores avaliarem sobre necessidade de uso da sobra orçamentária de 2022; na sequência, enviar pedido por escrito com resposta à Diretoria Financeira;
- Diretor Cláudio enviar relatório para a Presidência com pedido para aquisição de novos computadores (se for o caso, utilizando a sobra orçamentária de 2022);
- Coordenador Antonio proceder com a contratação do curso POSTGRESQL, uma vez que o recurso orçamentário está reservado;
- Diretor enviar ofício para DRH com lista de treinamentos a serem realizados em 2023 para fins de aprovação junto a alta administração utilizando os recursos do plano interno ERH_INFO. Nesse ofício, formalizar pedido para contratação da

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

plataforma Alura conforme deliberado.

- Coordenadores responderem formulário para especificação de requisitos das instalações da DIA para o projeto da nova sede do TJMA.
- Diretor apresentar proposta de reestruturação do organograma ao presidente da Comissão de Informática e, na sequência, para a alta administração.

Discutidos e apreciados os itens da pauta e não tendo mais assuntos a serem tratados, o diretor Cláudio Sampaio agradeceu aos presentes, encerrou a reunião e lavrou a presente ata que, por expressão da verdade, segue assinada pelos membros do Comitê de Gestão de TIC.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em São Luís, 11 de Maio de 2023.

CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO
Diretor de Informática e Automação
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 99176

ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES
Coordenador de Manutenção de Equipamentos
Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos
Matrícula 129205

ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO
Coordenador de Sistemas de Informação
Coordenadoria de Sistemas de Informação
Matrícula 121459

BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO
Coordenador de Infraestrutura e Telecomunicação
Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações
Matrícula 143784

GIVANILDO MARQUES
Coordenador de Atendimento ao Usuário

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
Matrícula 105155

RODRIGO REIS LOBO DE REZENDE
Analista Judiciário - Anal. de Sist. Desenv.
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 197962

ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO
Supervisor de Planejamento
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 202358

NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA
Analista Judiciária - Anal. Sist. Suporte e Rede
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 102939

EVILENE CABRAL LIMA
Pregoeira Oficial
Coordenadoria de Licitação e Contratos
Matrícula 104372

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 23/05/2023 13:10 (BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 23/05/2023 13:27 (RODRIGO REIS LOBO DE REZENDE)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 23/05/2023 15:04 (ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 23/05/2023 15:16 (CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 23/05/2023 16:33 (ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 24/05/2023 15:21 (ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 24/05/2023 16:00 (GIVANILDO MARQUES)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 25/05/2023 07:54 (EVILENE CABRAL LIMA)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 25/05/2023 08:39 (NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA)

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente