

ATA-DIA - 282022

Código de validação: 530A27906D

## 5ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO

Ciclo de Aprovação e Priorização de Projetos TIC aprovado pelo Governança de TIC, metodologia de acompanhamento mensal da evolução dos projetos da DIA e das atualizações das contratações

### Participantes:

#### Diretor:

Cláudio Henrique Carneiro Sampaio

#### Coordenadores:

André Luis Azevedo Borges

Antonio Sá Fernandes Palmeira Filho

Bruno Jorge Portela Silva Coutinho

Givanildo Marques

#### Convidados:

Nathalia Ribeiro Schalcher de Oliveira

Rodrigo Reis Lobo de Rezende

Anderson Maia de Lima Carvalho

### Anotações:

- Em 03/11/2022, o Diretor Cláudio iniciou a reunião apresentando o Ciclo de Aprovação e Priorização de Projetos TIC que havia sido aprovado pelo Comitê de Governança de TIC (CGovTIC) em 08/08/2022. Relembrado que o mesmo possui um fluxo de recepção de demanda e priorização feita a nível estratégico. Após recepção e priorização, o resultado será o portfólio de projetos (PPTIC) priorizado. Informado que os projetos serão avaliados, controlados e monitorados, periodicamente, pelo CGovTIC.
- Como desdobramento no nível tático, foi definido que o Comitê de Gestão de TIC (CGesTIC) realizará acompanhamento mensal da evolução dos projetos da DIA. Nesse sentido, foi deliberado que cada coordenador membro do CGesTIC irá emitir e apresentar relatório mensalmente atualizado com status dos projetos sob sua responsabilidade. Os coordenadores deverão apresentar o avanço dos



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Diretoria de Informática e Automação

projetos, sendo destacados aqueles mais relevantes, os bloqueios que demandam atenção da Diretoria, as mudanças necessárias, com suas justificativas, e as ações para corrigir ou evitar desvios e atrasos. As deliberações sobre a evolução dos projetos reportados serão registradas em ata de reunião bem como será anexado o relatório emitido por cada coordenador para fins de registro de mudanças. Como resultado desse trabalho, a Diretoria de Informática ficará responsável por integrar e consolidar os relatórios apresentados de todas as coordenadorias (CIT, CSI, CAU e COMAN) a fim de atualizar o PPTIC. Na sequência, a DIA apresentará o PPTIC ao CGovTIC para fins de transparência e nova aprovação, em caso de mudanças significativas (adição/remoção de projetos do portfólio, repriorização, etc). Uma vez o PPTIC aprovado pelo CGovTIC, este será publicado.

- O segundo assunto abordado na reunião foi sobre o Plano de Contratações (PCTIC). O Diretor Cláudio apresentou processo interno de reporte e acompanhamento mensal similar ao de projetos, onde, mensalmente, os coordenadores apresentarão relatórios contendo as atualizações das contratações, destacando aqueles que demandam atenção especial e ações corretivas. Assim como em projetos, as contratações serão apresentadas ao CGovTIC e publicadas.
- Como comentários gerais, Antônio questionou sobre o modelo de relatório mensal. Anderson informou que irá desenvolver um modelo básico de relatórios que serão utilizados pelos coordenadores.

**Ações necessárias:**

- A Diretoria de Informática e Automação enviará e-mail com template de relatório de projetos e contratações para os coordenadores. Esse será o modelo básico de relatório que deverá ser utilizado pelos coordenadores no reporte mensal ao CGesTIC.

Discutidos e apreciados os itens da pauta e não tendo mais assuntos a serem tratados, o Diretor Cláudio Sampaio agradeceu aos presentes, encerrou a reunião e lavrou a presente ata que, por expressão da verdade, segue assinada pelos membros do Comitê de Gestão de TIC.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em  
São Luís, 3 de Novembro de 2022.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Diretoria de Informática e Automação**

**CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO**  
Diretor de Informática e Automação  
Diretoria de Informática e Automação  
Matrícula 99176

**ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES**  
Coordenador de Manutenção de Equipamentos  
Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos  
Matrícula 129205

**ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO**  
Coordenador de Sistemas de Informação  
Coordenadoria de Sistemas de Informação  
Matrícula 121459

**BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO**  
Coordenador de Infraestrutura e Telecomunicação  
Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações  
Matrícula 143784

**NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA**  
Analista Judiciária - Anal. Sist. Suporte e Rede  
Diretoria de Informática e Automação  
Matrícula 102939

**RODRIGO REIS LOBO DE REZENDE**  
Analista Judiciário - Anal. de Sist. Desenv.  
Diretoria de Informática e Automação  
Matrícula 197962

**ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO**  
Analista Judiciário - Anal. Sist. Suporte e Rede  
Diretoria de Informática e Automação  
Matrícula 202358

**GIVANILDO MARQUES**  
Coordenador de Atendimento ao Usuário  
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Diretoria de Informática e Automação**

**Matrícula 105155**

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 10/11/2022 09:44 (ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 10/11/2022 09:45 (ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 10/11/2022 09:46 (BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 10/11/2022 09:47 (NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 10/11/2022 10:00 (GIVANILDO MARQUES)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 10/11/2022 11:01 (ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 10/11/2022 12:36 (RODRIGO REIS LOBO DE REZENDE)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 10/11/2022 23:24 (CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO)

