ATA-DIA - 552023
Código de validação: 7359B0FB25

32ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO

PDTIC 2021-2023: atualização das ações, ENTIC-JUD: Atualização das ações, de responsabilidade da DIA, Instrumento de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TIC, Resultados da pesquisa do PJe e Dashboard de Gestão de Contratos
23-Novembro-2023

Participantes:
Diretor:
Claudio Henrique Carneiro Sampaio

Coordenadores:
Bruno Jorge Portela Silva Coutinho (CIT)
Antonio Sá Fernandes Palmeira Filho (CSI)
Givanildo Marques (CAU)
Flavio Duarte Campos (representante da COMAN)

Convidados:
Anderson Maia de Lima Carvalho (DIA)
Nathália Ribeiro Schalcher de Oliveira (DIA)
Ricardo Luiz (DIA)
Izidio Francisco das chagas Júnior (InterOp)

Anotações:

Em 23/11/2023, o diretor Cláudio realizou a abertura da reunião com pauta sobre atualização das ações do PDTIC 2021-2023, ENTIC-JUD: Atualização das ações, de responsabilidade da DIA, Instrumento de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TIC, Resultados da pesquisa do PJe e Dashboard de Gestão de Contratos.

Na sequência, registraram-se as informações apresentadas e apreciadas para cada tema, seguidas das deliberações respectivas, conforme abaixo:

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

Tema 1: PDTIC 2021-2023: atualização das ações

O servidor Anderson apresentou as ações do PDTIC 2021-2023 de cada coordenadoria (CAU, CIT, COMAN e CSI) como também as da DIA, onde cada coordenador/representante explicou o status das respectivas ações.

Iniciou-se com a apresentação do plano de metas da DIA, onde encontram-se em andamento as metas de Garantir a eficiência operacional da TI e a de Implantar processos de gestão de Tecnologia da Informação, da qual o coordenador Givanildo Marques informou que está sendo conduzida pela consultoria FAC Tecnologia e que a mesma estará promovendo 02 dias de Workshop de Gestão de Serviços no Fórum Sarney Costa para os servidores da DIA e os membros do CGovTIC, CGSI e CGPD.

Para a meta de Promover o desenvolvimento da equipe de TI, pertencente a todas as coordenadorias da DIA, o coordenador Givanildo Marques (CAU) informou que os contratos das plataformas ALURA e UDEMY já estão assinados e que a ESMAM e a DRH também fornecerão capacitação a todos servidores das coordenadorias da DIA.

Dando sequência, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o coordenador Antônio Palmeira (CSI) que destacou o avanço do item Soluções de IA funcionando em conjunto com o sistema PJe, com a solicitação à consultoria PDCase para integrar uma extensão do PJe com a IA Firmina para IRDR.

Em seguida, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o coordenador Bruno Coutinho (CIT) que informou que o item Rede wireless corporativa instalada em todas as comarcas sofreu atraso devido ao projeto de Justiça de Proximidade, que necessita dos equipamentos para implantação nas unidades judiciais. Dessa forma, solicitou a alteração do prazo para junho de 2024, onde o projeto já teria finalizado e com a sobra dos equipamentos, será concluída a instalação nas comarcas faltantes.

Continuando, o coordenador Bruno Coutinho informou que a meta de Implantar Telefonia IP já está com o progresso em 90%, pendente a instalação de 04 unidades no interior do Estado do Maranhão e 03 na capital com previsão de finalizar em Abril de 2024.

Dando sequência, o representante da COMAM, servidor Flávio Campos informou que a meta de Implantar gestão de ativos de tecnologia da informação foi concluída com a melhoria do Gestor e a sincronização com o OCS. Com a ausência do coordenador André Luiz, o Comitê resolveu aguardar a atualização do status, mantendo-o “em execução”.

Tema 2: Atualização do status do Plano de Ações da ENTIC-JUD V.4

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

O servidor Anderson Carvalho apresentou uma visão geral do progresso do plano de trabalho da ENTIC-JUD e reforçou que o mesmo é um plano multidisciplinar de todo o PJMA, conduzido em parceria com a AGEM. O plano de trabalho está com 61,82% de conclusão. Em ato contínuo, o servidor Anderson Carvalho fez um resumo do status das ações por setor: DIA 15 concluídas, 04 em andamento e 03 a iniciar; COMAN 02 em andamento; CAU 01 concluída, 02 em andamento e 01 a iniciar; CSI e CIT tiveram todas as ações concluídas.

Em seguida, a servidora Nathalia Oliveira detalhou as 04 ações em andamento da DIA: Proposta da reformulação das estruturas da DIA já foi submetida à Alta Administração; Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de TIC - está sendo adotado o modelo de governança, em cumprimento a Resolução CNJ nº 370/2021; Adotar modelo de práticas de gerenciamento de serviços de TIC, foi iniciado o projeto estratégico P.2: Reestruturar a Tecnologia da Informação - estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI; e Mitigar as lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC- A análise de competências técnicas e gerenciais foi concluída. Após essa etapa, o próximo passo será a elaboração do Plano de Capacitação em função das lacunas identificadas nas competências dos servidores da DIA.

Tema 3: Resultados da pesquisa do PJe

Dando sequência, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o coordenador Givanildo Marques (CAU) que explicou a aplicação da pesquisa de satisfação do sistema PJe no PJMA, para levantar a percepção dos usuários em relação ao sistema, em cumprimento a Resolução CNJ Nº 370/2021. A pesquisa consistiu em um questionário contendo 05 perguntas em que os respondentes escolhiam uma das opções disponíveis. A aplicação da pesquisa foi realizada no período de 13 de novembro a 19 de novembro de 2023 e disponibilizada via link no portal do TJMA para preenchimento pelo público interno e externo, todos usuários do sistema PJe.

Em seguida, o coordenador Givanildo Marques apresentou os resultados com o registro de 355 respostas, sendo 81,1% de participação de servidores do PJMA, seguidos da Advocacia, Defensoria Pública e Magistrados. Para os respondentes, na avaliação geral do sistema PJe, 53,2% consideraram Bom, 26,8% consideraram Regular e 20% consideraram Ruim.

Em seguida, o diretor Cláudio Sampaio comentou que a pesquisa refletiu o sentimento dos usuários, principalmente na nota baixa relacionada à estabilidade do sistema PJe. E que, durante o mês de outubro, houve muita instabilidade nos links de

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

comunicação (internet) e da entrada em de serviço estruturante de autenticação (SSO) em nuvem do CNJ. Em ato contínuo, o coordenador Antônio Palmeira corroborou com o diretor e, adicionalmente informou que, com a conclusão do projeto TI2021.075 - Nova infraestrutura de software básico para o PJe, haverá maior estabilidade, qualidade e desempenho ao sistema PJe, e como ação sugere que a DIA solicite ao CNJ uma extensão do site de monitoramento dos serviços do PJe (https://status.trf3.jus.br/), para que a CSI disponibilize um painel de consulta aos usuários do PJMA, apresentando os serviços do PJe que estão operacionais ou inoperantes.

Dando continuidade, a servidora Nathalia Oliveira comunicou que houve 212 respostas como sugestões de melhoria do sistema PJe e que, como ação posterior, cada coordenadoria receberá o relatório com as sugestões para análise e verificar a viabilidade de implementação das mesmas. Em ato contínuo, o coordenador Antônio Palmeira sugeriu que após a análise das sugestões, que cada coordenadoria levante todas as ações já realizadas e/ou a realizar. Em seguida, a servidora Nathalia Oliveira sugeriu que, após o recesso do judiciário, seja alinhado com a ASCOM a divulgação, através de notícia, de um relatório contendo o resultado da pesquisa, juntamente com o plano das ações (ação/área responsável/prazo) decorrentes das melhorias sugeridas na pesquisa. Na sequência, o coordenador Antônio Palmeira sugeriu adicionar neste relatório, os grandes números do PJe, como exemplo, os que demonstram a quantidade de transações processadas por dia no sistema.

Tema 4: Dashboard de Gestão de Contratos

O servidor Anderson Carvalho apresentou uma nova ferramenta, o Dashboard de Gestão de Contratos, para o monitoramento dos prazos de vigência dos contratos ativos em cumprimento a uma solicitação da Presidência do TJMA. O servidor Anderson Carvalho reforçou que esta é uma ação resultante da parceria entre a DIA e a Diretoria Administrativa.

Na sequência, o servidor Anderson Carvalho explicou o painel de acompanhamento gerencial, onde destacou o farol de indicadores de criticidade baseado no prazo restante para o fim de vigência de cada contrato ativo, com a utilização de filtros por tipo de objeto, contratação por ARP e por nota de empenho como contrato. Em ato contínuo, o coordenador Antônio Palmeira sugeriu adicionar mais um filtro para os contratos ativos que serão renovados ou não, a fim de facilitar a visualização dos indicadores de criticidade e não penalizar as áreas demandantes, cujos contratos irão vencer, mas não serão renovados.

Discutidos e apreciados os itens da pauta e não tendo mais assuntos a serem tratados, o diretor Cláudio Sampaio agradeceu aos presentes, encerrou a reunião e

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

lavrou a presente ata que, por expressão da verdade, segue assinada pelos membros do Comitê de Gestão de TIC.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO,
em São Luís, 23 de Novembro de 2023.

CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO
Diretor de Informática e Automação
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 99176

BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO
Coordenador de Infraestrutura e Telecomunicação
Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações
Matrícula 143784

ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO
Coordenador de Sistemas de Informação
Coordenadoria de Sistemas de Informação
Matrícula 121459

GIVANILDO MARQUES
Coordenador de Atendimento ao Usuário
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
Matrícula 105155

FLAVIO DUARTE CAMPOS
Secretário do Coordenador de Manutenção de Equipamentos
Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos
Matrícula 195925

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/12/2023 16:06 (GIVANILDO MARQUES)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/12/2023 16:49 (BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/12/2023 16:56 (CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/12/2023 17:44 (FLAVIO DUARTE CAMPOS)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 08/01/2024 09:44 (ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO)

Plano de Trabalho da ENTIC-JUD - atualizado ações DIA

ID da Ação	Identificação do dispositivo da Resolução	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Início	Data de Término	Área Responsável no Órgão (Coordenação)	Responsável pela Execução	Justificativa/Observações	STATUS	Novo Responsável Reunião 21-SET-2023	Observação
2	Art. 11	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	Promover ações que visam a melhoria dos resultados do iGovTIC-JUD	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	**Alteração de data de Término:** Considerando que houve alteração nos critérios do iGovTIC-JUD de 2020 para 2021, perdeu-se a capacidade comparativa, de forma que o objetivo passou a ser o de elevar o índice de 2022 em relação à 2021.	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
6	Art. 23	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TIC do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas	Promover ações de forma a manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TIC do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	**Alteração de data de Término:** Considerou-se por promover ações, no âmbito da DIA, a proposta da reformulação das estruturas da Diretoria de Informática e Automação, que passou por avaliação e aprovação do CGesTIC-PJMA. Após aprovação, foi submetida à Alta Administração referrente à estrutura organizacional. Para adequação do quadro permanente de servidores, há de se buscar solução. Em relação à gestão de ativos e aos processos de gestão de trabalho da área de TIC, foi iniciado o projeto estratégico P.2: Reestruturar a Tecnologia da Informação - estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI.	Em Andamento	**Diretoria de Informática e Automação**	
11	Art. 42	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Alinhar o Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)	Promover adequação dos normativos, conforme Art. 42 e incisos	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Definir o alinhamento de cada meta do PDTIC com os objetivos estratégicos da ENTIC-JUD.	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
12	Art. 44, PU	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.	Estabelecer ações que visam o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	O acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas é realizado através da participação da DIA nas reuniões da RAE.	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
15	Art. 47	Grupo 2: Governança	Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica	Encaminhar, dentro dos prazos requeridos, os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica, conforme formatos padronizados no repositório nacional definido pelo CNJ.	01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	**Alteração de responsável:** Plano de Trabalho, PDTIC, PTD, Plano de Capacitação, Plano de gestão de Riscos, Plano de Gestão de Continuidade de Negócios e Plano Anual de Contratações foram encaminhados via Connectius.	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
16	Art. 6	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	Instituir e manter o PDTIC alinhado à ENTIC	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Definir o alinhamento de cada meta do PDTIC com os objetivos estratégicos da ENTIC-JUD.	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
17	Art. 6, § 1º	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Orçamento 2022 (contendo o alinhamento com o PDTIC 2021-2023)	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
18	Art. 6, § 3º	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover a extinção do Plano Estratégico de TIC (PETIC)	Promover a migração das linhas estratégicas do PETIC no PDTIC	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	PETIC foi extinto e o PDTIC está alinhado ao Planejamento Estratégico do TJMA.	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
22	Art. 8	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter um Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Promover reuniões periódicas	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Comitê foi instituído pela PORTARIA-TJ - 47302022. As reuniões ocorrem a cada 15 dias.	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
23	Art. 36	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Elaborar Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	Elaborar e manter o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	01/04/2021	28/01/2022	Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações	Coordenador(a) de Infraestrutura e Telecomunicações	Instituído pela PORTARIA-TJ - 46372022	Concluído	**Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações**	
24	Art. 37	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Elaborar Plano de Gestão de Riscos de TIC	Elaborare manter Plano de Gestão de Riscos de TIC	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TIC	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
32	Art. 9, § 2º	Grupo 4: Aquisições e contratações	Disponibilizar junto ao repositório nacional artefatos de contratações	Estabeler fluxos de processos de forma promover a disponibilização de artefatos de contratações ao repositório nacional	01/2021	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	**Alteração de responsável:**	Em Andamento	**Diretoria de Informática e Automação**	
33	Art. 28	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD	Promover ações de forma executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	Ação: CSI verificar os critérios da ENTIC-JUD para fins de ajuste dos contratos da PDCASE e INFOX. (Cap 5. Sessão I) em conjunto com a Resolução CNJ Nº 335/2020. Ação: Gestão de Contratos deve adicionar em sua verificação do atendimento ao artigo 28 da res 370	Concluído	**Coordenadoria de Sistemas de Informação**	
34	Art. 28, PU	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Fomentar a o uso de sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente	Utilizar preferencialmente os sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário, com o intuito da ampliação e compartilhamento de soluções.	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	Sistemas nacionais em uso: Pje Mídias, RDC-Arq e a Plataforma SINAPSES	Concluído	**Coordenadoria de Sistemas de Informação**	
35	Art. 29	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas	Promover ações de forma viabilizar a adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	A nova versão do Pje (2.2.0.3), prevista para Outubro/2022, será integrada ao SSO CNJ.	Concluído	**Coordenadoria de Sistemas de Informação**	
36	Art. 30	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020	Em relação aos sistemas, promover ações de forma atenter as diretrizes propostas na Res. 335/2020 (PDPI)	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	Identificar os critérios de adesão dos sistemas à PDPI. Aplicar os critérios aos sistemas atuais a fim de classificá-los em relação à adesão. Para àqueles que estiverrem em acordo com a adesão à PDPI, verificar se atendem às diretrizes do Portaria CNJ 335/2020. Caso algum(ns) não venha a atender(em), consultar o CNJ sobre o propósito de utilização/evolução/integração/descontinuação. Propor instrução normativa interna em que constará o atendimento aos critérios de adesão ao PDPI de acordo com as diretrizes da Portaria CNJ 335/2020.	Concluído	**Coordenadoria de Sistemas de Informação**	
37	Art. 31	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem	Seguir as diretrizes propostas pelo CNJ na adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem, atendendo aos requisitos de segurança da informação e proteção de dados.	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações	Coordenador(a) de Infraestrutura e Telecomunicações	Ação: Propor instrução normativa conforme o Art. 31 da ENTIC-JUD.	Concluído	**Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações**	ANEXO XVII da PSI - Norma de Gestão de Serviços em Nuvem
38	Art. 32	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos intrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	Promover ações de forma definir e estabelecer a necessidade de inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos intrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	01/2021	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	**Alteração de responsável:**	Não Iniciado	**Diretoria de Informática e Automação**	Revisar a Portaria-DIA 12023. Mudança de responsável
39	Art. 32	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Classificar os sistemas estratégicos	Classificar os sistemas estratégicos	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	Ação: CSI, a priori, atualizará os sistemas de informação e classificará indicando quais são estratégicos. Depois a lista será classificada, de forma definitiva, pelo Comitê de Governança de TIC.	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
40	Art. 33	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Desenvolver novos sistemas atendendo os requisitos do Art. 33	Promover ações de forma que os novos sistemas atendam os requisitos do Art. 33	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	Ação: Propor instrução normativa em que constarão o atendimento aos requisitos de novos sistemas conforme o Art. 33 da ENTIC-JUD.	Concluído	**Coordenadoria de Sistemas de Informação**	
41	Art. 34	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos.	Elaborar minutas de normativos que definam critérios objetivos para definição de especificações, temporalidade de uso e obsolescia de itens de infraestrutura.	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	Coordenador(a) de Manutenção de Aquipamentos	Ação: COMAN irá propor ajuste na PORTARIA-GP - 6012021 para constar a caracteristica técnica de equipamentos e o prazo de utilização dos equipamentos	Em Andamento	**Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos**	
42	Art. 34, § 1	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter parque tecnológico compatível com a demanda	Promover o alinhamento do plano de contratações e sustentação de soluções de TI ao PDTI e PEI.	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	Coordenador(a) de Manutenção de Aquipamentos		Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
43	Art. 34, § 2	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter a gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica	Definição de processos que priorizem o registro e monitoramento da localização de cada ativo de TI.	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	Coordenador(a) de Manutenção de Aquipamentos	Ajustar a PORTARIA-GP - 6012021 que definirá o processo de registro e monitoramento da localização de cada ativo de TI.	Em Andamento	**Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos**	
45	Art. 35	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Utilizar preferencialmente serviços em nuvem	Fomentar a adoção de serviços em nuvem	01/01/2021	28/01/2023	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Projeto TI2021.025 (Ferramentas de Produtividade e e-Mail na Nuvem - Implantar e-mail institucional do TJMA e Office na nuvem) foi incluído no PPTIC 2021 e encontra-se concluído.	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
46	Art. 17, § 2	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Promover a divulgação ampla das pesquisas de satisfação e experiência do usuário	Elaborar e aplicar pesquisas de satisfação	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	Coordenador(a) de Atendimento ao Usuário	Ações definidas: a) pesquisa receptiva em relação à resolutividade e à qualidade; b) pesquisa ativa em relação à visão ampla dos usuários sobre a TI.	Concluído	**Coordenadoria de Atendimento ao Usuário**	
47	Art. 18	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Padronizar os meios meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.	Elaborar mecanismos de forma padronizar as ações	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	Coordenador(a) de Atendimento ao Usuário	Elaborar portaria da DIA com a padronização dos meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.	Não Iniciado	**Coordenadoria de Atendimento ao Usuário**	Na 27ª reunião do CGesTIC, foi definida a mudança de responsabilidade para a DIA
48	Art. 18, § 1	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Aperfeiçoar os atendimentos	Implantar processos de gestão baseados em modelos e boas práticas de mercado, e definir parâmetros de pesquisa com o objetivo de uniformizar e gerar indicadores mais precisos e equiparados entre os órgãos do Poder Judiciário	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	Coordenador(a) de Atendimento ao Usuário	Definidas duas ações: a) Revisar a Portaria de Atendimento ao Usuário após a conclusão Projeto Estratégico P.2 - Estruturar a Gestão dos Serviços; b) Elaborar portaria da DIA com a padronização dos meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.	Em Andamento	**Coordenadoria de Atendimento ao Usuário**	
49	Art. 18, § 2	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Melhorar os serviços prestados ao cidadão	Implantar estratégias flexíveis e aderentes às especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento do Poder Judiciário de forma colaborativa visando a eficiência operacional interna, humanização do atendimento de TIC, simplificação dos processos internos da área de TIC e otimização dos processos de trabalho	01/01/2021	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Solicitar para a Ouvidoria a possibilidade de elencar as principais reclamações dos usuários em relação à TIC do TJMA.	Não Iniciado	**Diretoria de Informática e Automação**	
50	Art. 19	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	Promover ações para adoção de modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	01/01/2021	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Em relação ao modelo de governança, vem-se realizando o cumprimento da Resolução CNJ nº 370/2021. Em relação às práticas de gerenciamento de serviços, foi iniciado o projeto estratégico P.2: Reestruturar a Tecnologia da Informação - estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI.	Em Andamento	**Diretoria de Informática e Automação**	
51	Art. 20	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Promover mecanismos para o atendimento personalizado aos usuários	Implementar ferramentas e soluções para proporcionar atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil, com o objetivo de conhecer o usuário e propor soluções mais eficazes, com foco no valor agregado, bem como promover a melhoria na experiência do usuário	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	Coordenador(a) de Atendimento ao Usuário	Implementar a segmentação do atendimento de forma a haver a identificação da demanda do usuário, primeiramente entre demandas do processo judicial eletrônico e se de 1 ou 2 graus.	Concluído	**Coordenadoria de Atendimento ao Usuário**	
52	Art. 27	Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	Promover ações de forma a elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	01/01/2021	28/01/2024	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizadas elaboração e aprovação do Plano Anual de Capacitações de TIC 2023.Plano publicado no Connectius em 22/02/2023.	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
53	Art. 27, § 1	Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Desenvolvimento as lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC	Acompanhar, junto à area de Pessoas, o desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC, alinhado com a gestão por competências institucional.	01/01/2021	28/01/2024	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Atualização do sistema PLANUS com as competências da DIA.	Em Andamento	**Diretoria de Informática e Automação**	
54	Art. 27, § 2	Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Publicar e manter o Plano Anual de Capacitações de TIC	Publicar e manter no Repositório Nacional o Plano Anual de Capacitações de TIC	01/01/2021	28/01/2024	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Plano publicado no Connectius em 22/02/2023.	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
57	Art. 17	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Disponibilizar canais e serviços digitais simples e intuitivos	Promover ações para disponibilização de canais e serviços digitais simples e intuitivos	01/01/2021	28/01/2025	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizada disponibilização de novos canais de comunicação e de serviços para o Telejudiciário e para Atedimento de Informática através do Telegram e do Chat. Disponível na página incial do portal do PJMA.	Concluído	**Diretoria de Informática e Automação**	
58	Art. 17, § 1	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Disponibilizar serviços digitais	Promover ações para o desenvolvimento e disponibilização de serviços digitais	01/01/2021	28/01/2025	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	As ações propostas encontram-se no Plano de Transformação Digital do TJMA (ações de responsabilidade da DIA) até a versão V4.	Em Andamento	**Diretoria de Informática e Automação**	

TOTAL AÇÕES DIA E COORDENADORIAS: 36 - 1 (cancelada) = 35
ID da Ação 26 - Cancelado. Motivo: Art. 39. (revogado pela Resolução n. 396, de 7.6.2021)

Data de atualização	**23/11/2023**
Concluídas	**24**
Em andamento	**8**
Suspensa	**0**
Não iniciada	**3**
Cancelada	**1**

Relatório de Execução
PDTIC 2021-2023
Plano de Metas

Data de Revisão: 23/11/2023

Meta	Descrição	Indicadores	Responsável	Valor	Prazo	Status	Origem	Objetivos Estratégicos
M1	Garantir a Infraestrutura de TI para atender as demandas da organização	Link de todas as unidades compatível com as necessidades de sistemas e serviços	CIT	100%	dez./2021	Finalizado	N2, N7, N8, N9, N10, N11, N12, N14. N27	Modernizar a infraestrutura tecnológica
		Rede wireless corporativa instalada em todas as comarcas	CIT	70%	dez./2023	Em execução		
		Serviço de videoconferência implantado em todas as unidades judiciais	CAU	100%	dez./2021	Finalizado		
		Nova rede corporativa de dados implantada	CIT	100%	set./2022	Finalizado		
		Sistemas de informação adequados a operação do Judiciário	CSI	70%	dez./2023	Em execução		
		Implantar novo Datacenter	CIT	Sim/Não	abr./2023	Finalizado		
		Data warehouse com ferramenta Power BI implantada.	CSI	Sim/Não	set./2022	Finalizado		
M2	Garantir a eficiência operacional da TI	Estrutura organizacional da TI reorganizada	DIA	Sim/não	dez./2026	Em execução	N1, N5, N15, N17	Estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI
		Aumento quantitativo do quadro de servidores de TI (conforme Resolução 370 do CNJ).	DIA	Sim/não	dez./2026	Em execução		
		Estrutura formal de gerência de projetos de TI implantada	DIA	Sim/não	dez./2023	Em execução		
		Implantar processo de desenvolvimento de software	CSI	Sim/não	dez./2022	Finalizado		
		Implantar Política de Gestão e Governança de TI	DIA	Sim/não	dez./2026	Finalizado		
M3	Implantar processos de gestão de tecnologia da informação	Formalizar Processo de Gestão de Incidentes de serviços de TI	DIA	Sim/não	dez./2026	Em execução	N16, N18, N19, N20, N21	Estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI
		Formalizar Processo de Gestão de Configuração de serviços de TI	DIA	Sim/não	dez./2026	Em execução		
		Formalizar Processo de Gestão de Mudanças	DIA	Sim/não	dez./2026	Em execução		
		Implantar gestão de ativos de tecnologia da informação	COMAN	Sim/não	dez./2026	Em execução		
M4	Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC)	Serviço de segurança da informação estruturado	DIA	Sim/não	dez./2023	Em execução	N13, N29	Estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI
		Serviço de monitoramento de TI em operação	CIT	Sim/não	dez./2023	Em execução		
M5	Implantar software livre no Judiciário	Unidades com software livre implantado em substituição ao modelo de licenciamento		100%	dez./2022	Cancelado	N3	Fomentar inovação e agilidade no PJMA
M6	Implantar Selo Digital nas serventias judiciais	Selo digital implantado nas unidades judiciais	CSI	100%	abr./2022	Finalizado	N4	Fomentar inovação e agilidade no PJMA
M7	Transferir serviços de TI para nuvem	Serviços de TI funcionando em nuvem	CIT	Sim/não	mai./2022	Finalizado	N6	Modernizar a infraestrutura tecnológica
M8	Implantar serviços de telecomunicação utilizando voz sobre IP (VoIP)	Unidades com telefonia IP	CIT	65%	dez./2023	Em execução	N23	Modernizar a infraestrutura tecnológica
M9	Implantar soluções de IA e Automação para agilidade da tramitação processual	Soluções de IA funcionando em conjunto com o sistema PJe	CSI	Sim/não	dez./2023	Em execução	N22	Modernizar a infraestrutura tecnológica
M10	Implantar serviço de Service Desk para melhorar o suporte ao usuário	Serviço de service desk implantado no Judiciário	CAU	Sim/não	dez./2026	Em execução	N24	Estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI
M11	Ampliar integrações do PJe com outras soluções de software	Sistema PJe integrado com soluções nacionais da PDPJ	CSI	Sim/não	out./2022	Finalizado	N25	Fomentar inovação e agilidade no PJMA
M12	Promover o desenvolvimento da equipe de TI	Plano anual de capacitação da TI cumprido	CAU CIT COMAN CSI DIA	60%	dez./2023	Em execução	N26	Reestruturar TI e sua Governança.
M13	Promover a capacitação em informática para magistrados e servidores	Capacitar magistrados e servidores nos sistemas de informação do Judiciário	CAU	100%	dez./2023	Cancelado	N28	Reestruturar TI e sua Governança.

Finalizado	10	37,04%
Pendente	0	0,00%
Em execução	15	55,56%
Cancelado	2	7,41%

Data de atualização: **23/11/2023**

Relatório de Execução
PDTIC 2021-2023
Plano de Ação

Data de Revisão: 23/11/2023

Meta	Descrição	Ação	Responsável	Prazo	Status	Índice de Execução
M1	Garantir a Infraestrutura de TI para atender as demandas da organização	A1 - Instalar links nas unidades com capacidade mínima de 20 mbps	CIT	dez./2021	Finalizado	71,43%
		A2 - Instalar rede wireless nas unidades judiciais	CIT	dez./2023	Em execução	
		A3 - Implantar salas de videoconferência	CAU	dez./2021	Finalizado	
		A4 - Implantar nova rede corporativa	CIT	set./2022	Finalizado	
		A6 - Alterar sistemas de informação	CSI	dez./2023	Em execução	
		A7 - Implantar novo Datacenter	CIT	abr./2023	Finalizado	
		A8 - Adquirir e implantar o Power BI	CSI	set./2022	Finalizado	
M2	Garantir a eficiência operacional da TI	A1- Aprovar alteração da estrutura organizacional da TI	DIA	dez./2026	Em execução	40,00%
		A2 - Aprovar criação de cargos para TI e nomear servidores	DIA	dez./2026	Em execução	
		A3 - Implantar Política de Gestão e Governança de TI	DIA	dez./2026	Finalizado	
		A4 - Executar Política de Gestão de Projetos	DIA	dez./2023	Em execução	
		A5 - Implantar processo de desenvolvimento de software	CSI	dez./2022	Finalizado	
M3	Implantar processos de gestão de tecnologia da informação	A1 - Implantar processo de gestão de incidentes baseado na ITIL	DIA	dez./2026	Em execução	0,00%
		A2 - Implantar processo de gestão de configuração baseado na ITIL	DIA	dez./2026	Em execução	
		A3 - Implantar processo de gestão de mudança baseado na ITIL	DIA	dez./2026	Em execução	
		A4 - Implantar processo de gestão de ativos	DIA	dez./2026	Em execução	
M4	Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e	A1 - Estruturar o serviço de segurança da informação	DIA	dez./2023	Em execução	0,00%
		A2 - Estruturar o serviço de monitoramento	CIT	dez./2023	Em execução	
M5	Implantar software livre no Judiciário	A1 - Implantar software livre nas unidades			Cancelado	0,00%
M6	Implantar Selo Digital nas serventias judiciais	A1 - Implantar selo digital nas unidades judiciais	CSI	abr./2022	Finalizado	100,00%
M7	Transferir serviços de TI para nuvem	A1 - Transferir e-mail institucional e aplicativos de escritório para a nuvem	CIT	mai./2022	Finalizado	100,00%
M8	Implantar serviços de telecomunicação utilizando voz sobre IP (VoIP)	A1 - Implantar VoIP em todas as unidades	CIT	dez./2023	Em execução	0,00%
M9	Implantar soluções de IA e Automação para agilidade da tramitação processual	A1 - Implantar soluções de IA e integrar com PJe	CSI	dez./2023	Em execução	0,00%
M10	Implantar serviço de Service Desk para melhorar o suporte ao usuário	A1 - Implantar serviço de Service Desk	CAU	dez./2026	Em execução	0,00%
M11	Ampliar integrações do PJe com outras soluções de software	A1 - Integrar PJe com soluções da PDPJ	CSI	out./2022	Finalizado	100,00%
M12	Promover o desenvolvimento da equipe de TI	A1 - Realizar levantamento de necessidades	CAU	dez./2023	Finalizado	33,33%
		A2 - Planejar cursos	CIT COMAN	jul./2023	Em execução	
		A3 - Realizar eventos	CSI DIA	dez./2023	Em execução	
M13	Promover a capacitação em informática para magistrados e servidores	A1 - Realizar levantamento de necessidades	CAU	mai./2023	Finalizado	100,00%
		A2 - Planejar cursos	CAU	jul./2023	Cancelado	
		A3 - Realizar eventos	CAU	dez./2023	Cancelado	
		Índice de Execução Total				**42,86%**

Data de atualização: **23/11/2023**