

ATA-DTIC - 202024

Código de validação: 42351C2A65

ATA DA 46ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO

18-Julho-2024

Participantes:

Diretor:

Claudio Henrique Carneiro Sampaio

Coordenadores:

André Luis Azevedo Borges (COMAN)

Bruno Jorge Portela Silva Coutinho (CIT)

Givanildo Marques (CAU)

Convidados:

Aline Lopes da Silva (CSI)

Diogo Gaspar Mendonça (CAU)

Anderson Maia de Lima Carvalho (DTIC)

Jairo Rocha (DTIC)

Ricardo Luís Carneiro Jovino da Silva (DTIC)

Izidio Francisco das chagas Júnior (InterOp)

Anotações:

Em 18/07/2024, o diretor Cláudio Sampaio realizou a abertura da reunião com a seguinte pauta:

Pauta ordinária:

- PPTIC 2024: atualização do status dos projetos
- PDTIC: atualização do status das iniciativas
- iGovTIC-JUD:

- Gestão de risco: atualização do status dos projetos

Pauta extraordinária:

- SNMC-TIC: evidências
- E-POP 2025

Na sequência, registraram-se as informações apresentadas e apreciadas para cada tema, seguidas das deliberações respectivas, conforme abaixo:

Tema 1: PPTIC 2024: atualização do status dos projetos

O servidor Anderson Carvalho iniciou o tema apresentando o dashboard de portfólio de projetos, com referência a julho/2024, onde a DTIC possui o total de 88 projetos, dos quais 27 estão concluídos, 36 em andamento, 3 em homologação, 12 previstos, 7 suspensos e 3 cancelados.

Dando sequência, o servidor Anderson Carvalho iniciou a apresentação do relatório de acompanhamento de projetos da CIT e passou a palavra para o coordenador Bruno Coutinho que destacou os projetos em execução: **TI2021.105 - Implantação do Domínio PJMA no Fórum de São Luís**, que evoluiu para 80% de conclusão; para o projeto **TI2021.113.2 - Redundância da rede WAN do PJMA - SDWAN**, informou que 127 links já foram ativados, equivalente a 87% de conclusão; e, finalizou informando que o projeto **TI2023.032 - Prestação de Serviço de Comunicação de Dados por Satélite**, está aguardando assinatura do Presidente do TJMA da minuta do edital de reabertura.

Na sequência, iniciou a apresentação do relatório de acompanhamento de projetos da CSI e passou a palavra para a servidora Aline Lopes que trouxe como destaque a conclusão do projeto **TI2023.014 - Integração PJe com o Domicílio Judicial Eletrônico**. Em ato contínuo, a servidora Aline Lopes ratificou a comunicação no portal do PJMA, da parada programada do PJe - 1º e 2º Graus, das 20h do dia 19/07 às 8h do dia 22/07, para atualização de versão para 2.2.0.8. Em seguida, o diretor Cláudio Sampaio informou, também, que dia 19/07 é o prazo final estipulado na Portaria-GP nº 662/2024 que determina a implementação do método de autenticação do tipo Múltiplo Fator de Autenticação (MFA) como requisito funcional para acesso aos sistemas sensíveis do PJMA. Solicitou reforço na divulgação deste prazo em todos os canais de comunicação do PJMA. Dando continuidade, a servidora Aline Lopes, informou que, com a versão 2.2.0.8 do PJe, os projetos **TI2021.097 - Integração SEEU x PJe Criminal**, **TI2021.111 - Integração PJe x BNMP** e **TI2020.130 - Integração PJe com e-Carta** serão submetidos para produção.

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Em seguida, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o coordenador André Luiz (COMAN) que informou que o projeto **TI2020.71 - Inventário de TIC**, continua pendente o levantamento dos ativos de TIC da unidade de Alto Parnaíba, com previsão para agosto de 2024 a conclusão do projeto.

Dando sequência, o servidor Anderson Carvalho reforçou junto ao servidor Diogo Mendonça, representante da CAU, a necessidade do cadastro do DID para o projeto de Gestão de Serviços, que é um projeto estratégico no PJMA que reestrutura toda a DTIC em termos de processos, ferramenta e de cultura no gerenciamento de serviços de TIC e, ratificou da necessidade do agendamento de reunião com os representante dos setores da DTIC e o fornecedor da ferramenta GLPI, para alinhamento do processo de gestão de mudança.

Em seguida, o servidor passou a palavra para o colaborador Izidio Chagas que detalhou as iniciativas de carga automática de usuários/unidades do Sentinela e projetos do PPTIC para a ferramenta GLPI, a fim de realização de testes nos módulos de serviços e projetos.

Na sequência, o servidor Anderson Carvalho apresentou o relatório de acompanhamento de projetos da DTIC e passou a palavra para o servidor Jairo Rocha que destacou a conclusão do ETP e início da confecção do Mapa de Risco da demanda de contratação 2024DE00088 - Serviço de Treinamento Na Área de Segurança da Informação para Usuários(as) de TIC do projeto **TI2021.094 - Estratégia Nacional de Segurança Cibernética**.

Informado, também, que o Dashboard do PPTIC 2024 está disponível na página: <https://www.tjma.jus.br/midia/informatica/pagina/hotsite/501340/dashboard-de-ti>.

Deliberação: [1] Divulgar, em todos os canais de comunicação do PJMA, o prazo final para cadastramento do múltiplo fator de autenticação dos usuários para acesso aos sistemas; [2] Realizar cadastramento do DID referente ao Projeto de Gestão de Serviços para submissão ao CGovTIC. [3] Agendar reunião extraordinária do CGesTIC para estabelecer plano de ação para implantação do GLPI (cadastro de usuários e perfis, fluxos de sistemas, etc).

Tema 2: PDTIC 2024-2026: acompanhamento das iniciativas

O servidor Anderson Carvalho apresentou o relatório de acompanhamento PDTIC 2024-2026 com percentual de 29,81% de conclusão, pois não houve atualização desde a última reunião do CGesTIC.

Deliberação: Não houve deliberação para este tema.

Tema 3: iGovTIC-JUD 2024

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

O servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o colaborador Izidio Chagas que apresentou a planilha espelho do formulário do site do CNJ preenchida com as respostas e as evidências cadastradas no Sistema Nacional de Monitoramento de Tecnologia da Informação e Comunicação (SNMC-TIC) para iGovTIC-JUD 2024. Na sequência, informou a adição de uma coluna para as respostas dos itens referentes ao ano de 2025, destacando em cores os itens que, se confirmados, deverão ter as evidências coletadas. O servidor Anderson Carvalho reforçou que o trabalho de coleta das evidências é contínuo e que a Divisão de Governança estará suportando todos os setores.

Deliberação: [4] Coletar as evidências não solicitadas pelo CNJ das perguntas confirmadas no formulário do iGovTIC-JUD 2024.

Tema 4: Gestão de Riscos

O servidor Jairo Rocha apresentou o plano de Gestão de Risco com as ações de responsabilidade por coordenadoria. Depois, passou a palavra para o coordenador Bruno Coutinho (CIT) que destacou as ações em andamento: Projeto **TI2021.105: Implantação do Domínio PJMA no Fórum de São Luís**, com 87% de conclusão; Projeto SDWAN: contratação de solução de redundância de conectividade WAN nas unidades do Poder Judiciário, com 129 links já ativados (87%) faltando apenas 23 unidades.

O servidor Anderson Carvalho informou que as demais coordenadorias CSI e a COMAN não tiveram atualizações.

Deliberação: Não houve deliberação para este tema.

Com a pauta ordinária encerrada, seguiu-se para a pauta extraordinária:

Tema 5: SNMC-TIC: evidências ações

O diretor Cláudio Sampaio contextualizou o pedido da Diretoria Geral, do cumprimento do DESPACHO GDJC-56122024 do CNJ, que solicita as evidências das ações concluídas da Resolução nº 370/2021 (ENTIC-JUD) do CNJ, referente ao Ciclo 2023, conforme foi feito para o iGovTIC-JUD 2024. Em seguida, passou a palavra para o servidor Anderson Carvalho que apresentou a planilha de acompanhamento, contendo a descrição das tarefas e status para preenchimento pelo setor responsável. Em seguida, o diretor Cláudio Sampaio informou que, mensalmente, este tema será pauta da reunião do CGesTIC para acompanhamento do levantamento e cadastro das evidências no sistema SNMC-TIC, com prazo final até 10 de dezembro de 2024.

Deliberação: [5] Realizar o levantamento e armazenamento, no repositório das evidências, referentes às tarefas concluídas do Ciclo 2023 da ENTIC-JUD. [6] Realizar acompanhamento mensal do Ciclo 2023 da ENTIC-JUD nas reuniões do CGesTIC.

Tema 6: E-POP 2025

O diretor Cláudio apresentou o memorando MEMO-DFIN - 332024 da Diretoria Financeira que informa a abertura da ferramenta E-POP (FASE 1) para cadastramento das demandas orçamentárias de contratações das Unidades Administrativas, visando a inclusão na Proposta Orçamentária e no Plano de Contratação Anual - PAC para o exercício de 2025, estabelecendo como prazo final para cadastramento o dia 25 de julho de 2024. Em ato contínuo, o diretor Cláudio Sampaio informou o cronograma da DTIC para o cadastramento no E-POP 2025, com início em 18 de julho e término em 22 de julho, para que no dia 23 de julho, numa reunião extraordinária do CGesTIC, todas as demandas sejam apresentadas e justificadas e aprovadas.

Em seguida, o diretor Cláudio Sampaio agradeceu aos servidores Anderson Carvalho e Ricardo Jovino, pelo empenho e dedicação no trabalho de análise tanto dos contratos vigentes, quanto das demandas de contratação em andamento, objetivando facilitar às coordenadorias o cadastramento das demandas orçamentárias no E-POP 2025.

Em seguida, passou a palavra para o servidor Anderson Carvalho, que apresentou o Guia de Levantamento de Demandas Orçamentárias. Iniciou, informando que a solicitação de acesso ao sistema E-POP, é feita através do e-mail coorcamento@tjma.jus.br, com assunto "Cadastro e-Pop, em que a Diretoria Financeira realizará o cadastro dos usuários no E-POP. E reforçou aos coordenadores que o usuário deve ser o ponto focal da divisão, já que o sistema utiliza a hierarquia do organograma da diretoria. Dando continuidade, o servidor Anderson Carvalho apresentou a sistemática para cadastramento através da separação por tipo de demandas (Novas Contratações, Saldo de Ata SRP, Prorrogações, Custeio Contrato a ser encerrado em 2025 e de Custeio Contrato a vencer após 2025), ressaltou ainda que, as demandas do tipo Novas Contratações, referente a novos investimentos, aquisições e serviços todas devem estar alinhadas com os planos de TIC (PPTIC, PCTIC e PDTIC) e necessidades operacionais. Na sequência, informou o link: <https://drive.google.com/drive/folders/1wFwRQ9L9y8dXxUWZjdBIMuAH7V-gJcaE?usp=sharin>, em que foi disponibilizado o diretório contendo todo o levantamento por tipo de demanda de contratação, assim como as planilhas de coleta de dados e planilhas auxiliares para cálculo de reajustes contratuais para suporte às coordenadorias no preenchimento. Em seguida, o coordenador Bruno Coutinho (CIT) pediu a palavra e comunicou que o prazo para cadastro no E-POP está muito curto, para todos os setores da DTIC, principalmente para a Coordenadoria de Infraestrutura,

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

que gerencia a maior quantidade de contratos ativos da DTIC, e ainda dos novos investimentos a serem feitos para 2025.

Em seguida, o diretor Cláudio Sampaio informou que vai solicitar através de um ofício à Diretoria Geral, dilação do prazo final de cadastro no E-POP da DTIC para o dia 29 de julho de 2024.

Dando continuidade, o servidor Anderson Carvalho destacou as demandas do tipo Nova Contratação de 2024 que ainda não iniciaram os processos de contratação e/ou que estão tramitando, para que as coordenadorias confirmem as contratações para 2024 (com custeio para 2025) ou remanejar para nova contratação em 2025. E finalizou, informando que a Div. de Governança estará agendando reuniões com cada coordenadoria para esclarecimento de dúvidas e ficará disponível para qualquer suporte durante a coleta de informações de contratos.

Deliberação: [7] Realizar a coleta de dados para o cadastramento das demandas de contratações no E-POP 2025; [8] Elaborar ofício solicitando dilação do prazo de cadastramento no E-POP 2025 para 29/07 e encaminhar para a DG;

Tema 6: Quadro de Ações Deliberadas

ID	Ação	Responsável
1	Divulgar, em todos os canais de comunicação do PJMA, o prazo final para cadastramento do múltiplo fator de autenticação dos usuários para acesso aos sistemas Prazo:19-Julho-2024	Dir. Cláudio/ Jairo Rocha
2	Realizar cadastramento do DID referente ao Projeto de Gestão de Serviços para submissão ao CGovTIC. Prazo:19-Julho-2024	Givanildo Marques
3	Agendar reunião extraordinária do CGesTIC para estabelecer plano de ação de implantação do GLPI (cadastro de usuários e perfis, fluxos de sistemas, etc);	Givanildo Marques
4	Coletar as evidências pendentes das perguntas confirmadas no formulário do iGovTIC-JUD 2024. Prazo:31-Julho-2025	Coordenadores e chefes de divisão da DTIC
5	Realizar o levantamento e armazenamento no repositório das evidências referentes às tarefas concluídas do Ciclo 2023 da ENTIC-JUD. Prazo: 10-Dezembro-2024	Coordenadores e chefes de divisão da DTIC
6	Realizar acompanhamento mensal do Ciclo 2023 da	CGesTIC

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

	ENTIC-JUD nas reuniões do CGeSTIC.	
7	Realizar a coleta de dados para o cadastramento das demandas de contratações no E-POP 2025. Prazo: 25-Julho-2024	Coordenadores e chefes de divisão da DTIC
8	Elaborar ofício solicitando dilação do prazo de cadastramento no E-POP 2025 para o dia 29/07 e encaminhar para a DG.	Diretor Cláudio Sampaio

Discutidos e apreciados os itens da pauta e não tendo mais assuntos a serem tratados, o diretor Cláudio Sampaio encerrou a reunião e lavrou a presente ata que, por expressão da verdade, segue assinada pelos membros e convidados do Comitê de Gestão de TIC.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em
São Luís, 18 de Julho de 2024.

CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO
Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Matrícula 99176

ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES
Coordenador de Manutenção de Equipamentos
Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos
Matrícula 129205

BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO
Coordenador de Infraestrutura e Telecomunicação
Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações
Matrícula 143784

GIVANILDO MARQUES
Coordenador de Atendimento ao Usuário
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
Matrícula 105155



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 26/07/2024 18:54 (CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 29/07/2024 08:45 (ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 30/07/2024 14:13 (GIVANILDO MARQUES)

Diretoria de Informática e Automação - Relatório de Acompanhamento - PDTIC 2024-2026

OKR	ID	Iniciativas	KR	NE	Resp.	Prazo	Progresso (%)	Status	
OKR.OE1	23,18%	IN.OE1.1	Implantar novo modelo de gerenciamento de serviços de TIC (ITIL/COBIT) na diretoria e suas unidades	KR.OE1.1/2/3	NE.5/9	CAU	dez.-2025	20%	Em execução
		IN.OE1.2	Elaborar e instituir portfólio/catálogo de Serviços de TIC	KR.OE1.1/2/3	NE.5	CAU	ago.-2024	0%	Previsto
		IN.OE1.3	Elaborar e instituir portfólio/catálogo de Soluções de TIC	KR.OE1.1/2/3	NE.5	CAU	ago.-2024	0%	Previsto
		IN.OE1.4	Realizar análise de risco e conformidade em relação ao novo modelo de gerenciamento de serviços de	KR.OE1.1/2/3	NE.5	DIV-GOV	jun.-2026	0%	Previsto
		IN.OE1.5	Realizar estudo de viabilidade para descentralização dos serviços on-site de atendimento e manutenção	KR.OE1.3	NE.12	COMAN	dez.-2025	0%	Previsto
		IN.OE1.6	Estabelecer fluxo de recebimento e recolhimento de equipamentos com pontos de controle de extravio	KR.OE1.3	NE.9/12	COMAN	jun.-2025	25%	Em execução
		IN.OE1.7	Estabelecer metodologia e processo para pesquisas de satisfação dos usuários de TIC	KR.OE1.1/2/3	NE.12	DIV-GOV	dez.-2025	10%	Em execução
		IN.OE1.8	Realizar pesquisa anual de satisfação do usuário do Sistema PJe	KR.OE1.2	NE.12	CAU	dez.-2024	0%	Previsto
		IN.OE1.9	Realizar pesquisa anual de satisfação dos usuários da Central de Serviços de TIC	KR.OE1.1	NE.12	CAU	dez.-2025	0%	Previsto
		IN.OE1.10	Prover atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil	KR.OE1.1	NE.12	CAU	dez.-2024	100%	Concluído
		IN.OE1.11	Prover FAQs atualizadas	KR.OE1.1/2	NE.12	CAU	jun.-2024	100%	Concluído
							---	---	
OKR.OE2	37,17%	IN.OE2.1	Desenvolver ações no eixo de transformação digital de serviços do PTD	KR.OE2.1	NE.13	CSI	dez.-2026	30%	Em execução
		IN.OE2.2	Desenvolver ações no eixo de integração de canais digitais do PTD	KR.OE2.1	NE.13	CSI	dez.-2026	30%	Em execução
		IN.OE2.3	Desenvolver ações no eixo de interoperabilidade de sistemas do PTD	KR.OE2.1	NE.13	CSI	dez.-2026	30%	Em execução
		IN.OE2.4	Solicitar revisão da Carta de Serviços ao Cidadão ao setor responsável do PJMA	KR.OE2.2	NE.13	DTIC	ago.-2024	50%	Em execução
		IN.OE2.5	Avaliar com a alta administração os serviços prestados a sociedade que podem ser disponibilizados de f	KR.OE2.2	NE.13	DTIC	dez.-2024	50%	Em execução
		IN.OE2.6	Viabilizar alternativa digital para os serviços presenciais da carta de serviços	KR.OE2.2	NE.13	DTIC	dez.-2026	33%	Em execução
							---	---	
OKR.OE3	45,75%	IN.OE3.1	Revisar as competências gerenciais dos cargos em comissão e das funções gratificadas (FG) da área de T	KR.OE3.1	NE.14	DIV-GOV	ago.-2024	100%	Concluído
		IN.OE3.2	Revisar as competências técnicas dos cargos efetivos na especialidades de TIC	KR.OE3.1	NE.14	DIV-GOV	dez.-2025	50%	Em execução
		IN.OE3.3	Definir as competências gerenciais dos novos cargos em comissão e FG conforme reestruturação do org	KR.OE3.1	NE.14	DIV-GOV	dez.-2026	33%	Em execução
		IN.OE3.4	Promover programa de capacitação em Liderança e Softskills para gestores	KR.OE3.1	NE.14	DTIC	dez.-2025	0%	Previsto
							---	---	
OKR.OE4	29,38%	IN.OE4.1	Publicar periodicamente iniciativas de projetos/notícias de TIC no Connect-JUS	KR.OE4.1	NE.15	DIV-GOV	dez.-2026	25%	Em execução
		IN.OE4.2	Publicar anualmente artefatos do Plano de Contratações de TIC no Connect-JUS	KR.OE4.2	NE.15	DIV-GOV	dez.-2026	34%	Em execução
							---	---	
OKR.OE5	32,69%	IN.OE5.1	Implementar processo para Gerenciar Plano Diretor de TIC	KR.OE5.1/3	NE.11	DIV-GOV	dez.-2026	0%	Previsto
		IN.OE5.2	Implementar processo para Gerenciar Portfólio de Projetos	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez.-2024	70%	Em execução
		IN.OE5.3	Implementar processo para Gerenciar Projeto	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez.-2024	100%	Concluído
		IN.OE5.4	Implementar processo para Gerenciar Competências	KR.OE5.1	NE.11	DIV-GOV	dez.-2024	0%	Previsto
		IN.OE5.5	Implementar processo para Gerenciar Capacitação	KR.OE5.1	NE.11	DIV-GOV	jun.-2024	95%	Em execução
		IN.OE5.6	Implementar processo para Gerenciar Comunicação	KR.OE5.1	NE.11/15	DIV-GOV	jun.-2025	0%	Previsto
		IN.OE5.7	Elaborar e instituir o Plano de Comunicação de TIC	KR.OE5.1	NE.15	DIV-GOV	jun.-2025	0%	Previsto
		IN.OE5.8	Elaborar e instituir o Guia de Projetos de TIC	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez.-2024	40%	Em execução
		IN.OE5.9	Implantar ferramenta de gestão de projetos para a diretoria e suas unidades	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE5.10	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano de Projetos de TIC	KR.OE5.1/2	NE.11	DIV-GOV	abr.-2024	100%	Concluído
		IN.OE5.11	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano Diretor de TIC	KR.OE5.1/2/3	NE.11	DIV-GOV	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE5.12	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano de Capacitação de TIC	KR.OE5.1/2	NE.11	DIV-GOV	jun.-2025	0%	Previsto
		IN.OE5.13	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano de Trabalho da ENTIC-JUD	KR.OE5.1/2	NE.11	DIV-GOV	dez.-2024	0%	Previsto

Diretoria de Informática e Automação - Relatório de Acompanhamento - PDTIC 2024-2026

OKR	ID	Iniciativas	KR	NE	Resp.	Prazo	Progresso (%)	Status	
							---	---	
OKR.OE6	54,50%	IN.OE6.1	Elaborar e instituir o Guia de Contratação de TIC (planejamento, seleção e gestão de contrato)	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	ago.-2024	70%	Em execução
		IN.OE6.2	Elaborar e instituir o Guia para Elaboração dos Planos Anuais de Contratações e Orçamentário de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	ago.-2024	0%	Previsto
		IN.OE6.3	Elaborar e instituir o Guia de Contratações Sustentáveis de TIC (critérios de sustentabilidade ambiental)	KR.OE6.1	NE.2	DIV-GOV	jun.-2025	0%	Previsto
		IN.OE6.4	Contratar assessoria técnica para elaboração dos artefatos de contratações de TIC (ETP, TR, etc)	KR.OE6.1	NE.2	DTIC	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE6.5	Padronizar os artefatos de contratação de TIC conforme Resolução CNJ 468/2021	KR.OE6.1	NE.2	DIV-GOV	abr.-2024	100%	Concluído
		IN.OE6.6	Desenvolver painel de acompanhamento das contratações de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	abr.-2024	100%	Concluído
		IN.OE6.7	Desenvolver painel de acompanhamento dos contratos de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	abr.-2024	100%	Concluído
		IN.OE6.8	Desenvolver painel de acompanhamento das atas de registro de preços de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	jun.-2025	0%	Previsto
		IN.OE6.9	Desenvolver painel de acompanhamento da execução orçamentária e financeira de TIC	KR.OE6.1/2	NE.2/11	DIV-GOV	jun.-2024	100%	Concluído
		IN.OE6.10	Desenvolver painel de acompanhamento de Restos a Pagar (RAP) de TIC	KR.OE6.1/2	NE.2/11	DIV-GOV	jun.-2025	0%	Em execução
		IN.OE6.11	Implementar processo para Gerenciar Orçamento	KR.OE6.2	NE.2/11	DIV-GOV	dez.-2026	33%	Em execução
		IN.OE6.12	Implementar processo para Gerenciar Contratações	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	dez.-2026	100%	Concluído
		IN.OE6.13	Implementar processo para Gerenciar Contratos	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	dez.-2026	50%	Em execução
		IN.OE6.14	Elaborar e instituir normativo para regulamentar as exigências da Resolução CNJ nº 443/2022 (PDPJ)	KR.OE6.1	NE.2	DIV-GOV	jun.-2024	100%	Concluído
							---	---	
OKR.OE7	26,18%	IN.OE7.1	Implementar Protocolo de Prevenção de Incidentes Cibernéticos do Poder Judiciário (PPINC-PJ)	KR.OE7.1	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	10%	Em execução
		IN.OE7.2	Implementar Protocolo de Gerenciamento de Crises Cibernéticas do Poder Judiciário (PGCRC-PJ)	KR.OE7.2	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	10%	Em execução
		IN.OE7.3	Implementar Protocolo de Investigação de Ilícitos Cibernéticos do Poder Judiciário (PIILC-PJ)	KR.OE7.3	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	10%	Em execução
		IN.OE7.4	Implementar plano de ação para o Manual de Proteção de Infraestruturas Críticas de TIC (MPIC-TIC)	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	50%	Em execução
		IN.OE7.5	Implementar plano de ação para o Manual de Prev. e Mitigação Ameaças Cibernéticas e Confiança Digit	KR.OE7.5	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	50%	Em execução
		IN.OE7.6	Implementar plano de ação para o Manual de Gestão de Identidades (MGI)	KR.OE7.6	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	50%	Em execução
		IN.OE7.7	Implementar plano de ação para o Manual de Política de Educação e Cultura em Segurança Cibernética	KR.OE7.7	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	50%	Em execução
		IN.OE7.8	Implantar solução de gerenciamento Logs	KR.OE7.4	NE.4	CIT	dez.-2024	100%	Concluído
		IN.OE7.9	Implantar solução SOC (Security Operation Center)	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE7.10	Implantar solução de GRC (Governança, Riscos e Compliance)	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	0%	Previsto
		IN.OE7.11	Revisar o Plano de Gestão de Riscos de TIC	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE7.12	Revisar o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios de TIC (PGI, PCO, PRD)	KR.OE7.2	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	0%	Previsto
		IN.OE7.13	Implementar e testar Plano de Recuperação de Desastres (simular um desastre)	KR.OE7.2	NE.4	DIV-SEG	jun.-2025	0%	Previsto
		IN.OE7.14	Criar e adotar padrões de dados mínimos para o atendimento da LGPD	KR.OE7.8	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	30%	Em execução
		IN.OE7.15	Elaborar e instituir plano ou metodologia de segurança na nuvem	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2025	60%	Em execução
		IN.OE7.16	Elaborar Guia de Desenvolvimento Seguro de Software	KR.OE7.7	NE.4	CSI	dez.-2024	5%	Em execução
		IN.OE7.17	Elaborar e Instituir Política e procedimento de Backup e Restore de Dados	KR.OE7.4	NE.4	CIT	dez.-2025	0%	Previsto
							---	---	
		IN.OE8.1	Implementar serviço de monitoramento ativo do sistema PJe (Red Hat OpenShift Platform)	KR.OE8.2	NE.8	CIT	dez.-2024	100%	Concluído
		IN.OE8.2	Implementar monitoramento do CODEX em face da substituição do DataJud	KR.OE8.2	NE.8	CSI	dez.-2024	80%	Em execução
		IN.OE8.3	Implementar repositório de binários em MinIO em substituição ao JCR.	KR.OE8.2	NE.8	CIT	dez.-2024	0%	Previsto
		IN.OE8.4	Aprimorar solução de prevenção contra bots no Sistema PJE	KR.OE8.2	NE.8	CIT	dez.-2024	50%	Em execução
		IN.OE8.5	Desenvolver painel com indicadores de Indisponibilidade do PJE e serviços correlatos	KR.OE8.2	NE.8	CSI	dez.-2024	80%	Em execução
		IN.OE8.6	Contratar fábrica de software para revisão de código fonte e versionamento nacional do sistema PJe	KR.OE8.1/2	NE.8	CSI	dez.-2024	10%	Em execução

Diretoria de Informática e Automação - Relatório de Acompanhamento - PDTIC 2024-2026

OKR	ID	Iniciativas	KR	NE	Resp.	Prazo	Progresso (%)	Status
OKR.OE8	25,23%	IN.OE8.7 Implantar anel óptico entre os Data Centers do Poder Judiciário maranhense (PJMA)	KR.OE8.4	NE.3	CIT	dez.-2024	80%	Em execução
		IN.OE8.8 Migrar serviços e aplicações do Data Center Sede para o Data Center FDSC	KR.OE8.4	NE.3	CIT	dez.-2025	0%	Previsto
		IN.OE8.9 Modernizar o Datacenter Sede com serviços de retrofit e manutenção	KR.OE8.4	NE.3	CIT	jul.-2025	0%	Previsto
		IN.OE8.10 Estabelecer redundância ativo/ativo entre os Data Centers do PJMA	KR.OE8.2	NE.3	CIT	dez.-2025	0%	Previsto
		IN.OE8.11 Elaborar e implementar Programa de Modernização 2024-2026 da Infraestrutura de TIC do Datacenter	KR.OE8.4	NE.3	CIT	dez.-2026	15%	Em execução
		IN.OE8.12 Contratar e Implantar arquitetura de Data Warehouse e Business Intelligence	KR.OE8.4	NE.10	CSI	dez.-2025	10%	Em execução
		IN.OE8.13 Realizar estudos para migração do Oracle para PostgreSQL	KR.OE8.4	NE.6	CSI	dez.-2026	0%	Previsto
		IN.OE8.14 Expandir infraestrutura para desenvolvimento e homologação de sistemas	KR.OE8.4	NE.6	CIT	jul.-2025	0%	Previsto
		IN.OE8.15 Elaborar programa de migração para a nuvem	KR.OE8.3	NE.7	CIT	jul.-2025	60%	Em execução
		IN.OE8.16 Contratar provedores de serviços em nuvem (IaaS/PaaS)	KR.OE8.3	NE.7	CIT	jul.-2025	10%	Em execução
		IN.OE8.17 Elaborar plano de operação dos serviços em nuvem	KR.OE8.3	NE.7	CIT	jul.-2025	0%	Previsto
		IN.OE8.18 Realizar estudo de migração do PABX para solução na nuvem	KR.OE8.3	NE.7	CIT	dez.-2025	10%	Em execução
		IN.OE8.19 Elaborar e implementar Programa de Modernização 2024 dos Equipamentos de Usuários de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez.-2024	50%	Em execução
		IN.OE8.20 Elaborar e implementar Programa de Modernização 2025 dos Equipamentos de Usuários de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez.-2025	0%	Previsto
		IN.OE8.21 Elaborar e implementar Programa de Modernização 2026 dos Equipamentos de Usuários de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez.-2026	0%	Previsto
IN.OE8.22 Desenvolver painel de acompanhamento do estoque de equipamentos de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez.-2024	0%	Previsto		
						---	---	
OKR.OE9	24,00%	IN.OE9.1 Reestruturar organograma da Diretoria de Informática (Fase I, II, III)	KR.OE9.1	NE.1	DTIC	dez.-2026	33%	Em execução
		IN.OE9.2 Aumentar quadro permanente de servidores de TIC conforme referencial mínimo do CNJ	KR.OE9.3	NE.1	DTIC	dez.-2026	0%	Previsto
		IN.OE9.3 Empreender instrumento de valorização para os servidores efetivos de TIC (gratificação específica)	KR.OE9.3	NE.1	DTIC	dez.-2026	25%	Em execução
		IN.OE9.4 Criar novas especialidades de TIC nas áreas de governança, segurança da informação e banco de dados	KR.OE9.1	NE.1	DTIC	mar.-2024	100%	Concluído
		IN.OE9.5 Revisar Política de Gestão de Pessoas da área de TIC	KR.OE9.2/3	NE.1	DTIC	dez.-2025	0%	Previsto
		IN.OE9.6 Realizar análise de rotatividade anualmente	KR.OE9.3	NE.1	DIV-GOV	dez.-2026	10%	Em execução
		IN.OE9.7 Elaborar política de adicional de serviço extraordinário (hora extra) para a área de TIC	KR.OE9.3	NE.1	DTIC	dez.-2025	0%	Previsto
						---	---	
OKR.OE10	0,00%	IN.OE10.1 Realizar estudos de viabilidade de soluções de IA no sistema PJe	KR.OE10.1	NE.13	CSI	dez.-2026	0%	Previsto
		IN.OE10.2 Adquirir hardware especializado para treinamento e execução de aplicativos de IA	KR.OE10.1	NE.6/13	CIT	dez.-2026	0%	Previsto
		IN.OE10.3 Desenvolver e implementar em conjunto com o ToadaLab novas soluções de IA e automação	KR.OE10.1	NE.13	CSI	dez.-2026	0%	Previsto