

ATA-DTIC - 192024

Código de validação: 3C880B7AC1

**45ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
04-Julho-2024**

Participantes:

Diretor:

Claudio Henrique Carneiro Sampaio

Coordenadores:

André Luis Azevedo Borges (COMAN)

Bruno Jorge Portela Silva Coutinho (CIT)

Antonio Sá Fernandes Palmeira Filho (CSI)

Convidados:

Antonio Fernando Vieira de Sousa representante da CAU

Nathália Ribeiro Schalcher de Oliveira (DTIC)

Anderson Maia de Lima Carvalho (DTIC)

Jairo Rocha (DTIC)

Ricardo Luís Carneiro Jovino da Silva (DTIC)

Izidio Francisco das chagas Júnior (InterOp)

Anotações:

Em 04/07/2024, o diretor Cláudio realizou a abertura da reunião com a seguinte pauta:

Pauta ordinária:

- PPTIC 2024: atualização do status dos projetos;
- PCTIC: atualização do status das contratações;
- PDTIC 2024-2026: acompanhamento;
- ENTIC-JUD: atualização das ações
- Gestão de risco: acompanhamento.



Pauta extraordinária:

- E-POP 2024: coleta de demandas de contratação p/ 2025
- Reunião Geral DTIC 2024 em 12/07: apresentação

Registra-se que houve o remanejamento da pauta ordinária da última reunião do CGesTIC (44ª Reunião) para ser discutida nesta reunião.

O diretor Cláudio Sampaio pediu a palavra e fez um agradecimento a todo(a)s o(a)s servidores(as) e colaboradores(as) da DTIC, pela dedicação, esforço e comprometimento pela entrega, no prazo, das evidências solicitadas nas respostas coletadas do iGovTIC-JUD 2024, em conformidade à Portaria CNJ nº 160/2024.

Na sequência, registraram-se as informações apresentadas e apreciadas para cada tema, seguidas das deliberações respectivas, conforme abaixo:

Tema 1: PPTIC 2024: atualização do status dos projetos

O servidor Anderson Carvalho iniciou o tema apresentando o dashboard de portfólio de projetos, com referência a julho/2024, onde a DIA possui o total de 88 projetos, dos quais 26 estão concluídos, 37 em andamento, 3 em homologação, 12 previstos, 7 suspensos e 3 cancelados.

Na sequência, iniciou a apresentação do relatório de acompanhamento de projetos da CSI e passou a palavra para o coordenador Antônio Palmeira que trouxe como destaque a conclusão do projeto **TI2023.024 - Parametrização DATAJUD**. Em ato contínuo, o coordenador Antônio Palmeira informou sobre o agendamento da subida em produção da versão 2.2.0.8 do PJe, para o final do mês de julho de 2024, que suportará a conclusão dos projetos: **TI2020.76 - Integração do PJe com Tribunais Superiores - Projeto STF** e **TI2021.097 - Integração SEEU x PJe Criminal**. Em seguida, o diretor Cláudio Sampaio reforçou a importância de uma comunicação assertiva junto a todos os órgãos que utilizam o PJe.

Dando sequência, o servidor Anderson Carvalho iniciou a apresentação do relatório de acompanhamento de projetos da CIT e passou a palavra para o coordenador Bruno Coutinho que destacou os projetos em execução: **TI2021.105 - Implantação do Domínio PJMA no Fórum de São Luís**, concluída a implantação nos setores administrativos e iniciada nos setores judiciais; para o projeto **TI2022.041 - Anel óptico para interligação dos datacenters**, houve a assinatura do contrato com a empresa Equatorial, que está na fase de mapear o encaminhamento da fibra e de aquisição de material; para o projeto **TI2021.113.2 - Redundância da rede WAN do PJMA - SDWAN**, informou que 121 links já foram ativados, equivalente a 80,1% de conclusão; para o projeto **TI2023.032 - Prestação de Serviço de Comunicação de**



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Dados por Satélite, os artefatos já foram revisados e submetidos para análise da assessoria jurídica e, finalizou, informando que o projeto **TI2024.010 - Implantação De Serviço Em Nuvem (IaaS / PaaS)**, já está com os artefatos em elaboração.

Em seguida, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o coordenador André Luiz (COMAN) que informou que o projeto **TI2020.71 - Inventário de TIC**, já finalizou o levantamento nas unidades de Caxias, Timon e Imperatriz, pendente apenas a unidade de Alto Parnaíba, para conclusão no cadastro do Sistema GESTOR.

O coordenador Antonio Palmeira pediu a palavra e sugeriu à CAU que lidera o projeto de Gestão de Serviço, a realização de um laboratório para uso da ferramenta GLPI, desde a etapa de cadastro de usuários e perfis, passando fluxo de atendimento de incidente e requisições, com a presença do fornecedor da ferramenta GLPI.

Na sequência, o servidor Anderson Carvalho apresentou o relatório de acompanhamento de projetos da DTIC, destacando a execução dos projetos: **TI2021.066 - Implantar ENTIC-JUD 2021/2026**, com 74%, que será pauta desta reunião; para o projeto **TI2023.038 - Guia de Contratações de TI**, o servidor Ricardo Luís finalizou o guia, em que a pendência é a Diretoria Administrativa instituir a portaria de fiscalização e gestão de contratos, definindo os perfis de fiscal técnico, administrativo, entre outros, para que este guia esteja em conformidade com a portaria institucional; e finalizou destacando a conclusão do projeto **TI2023.039 - Dashboard Execução Orçamentária**, após validação da Diretoria Financeira, e como próximo passo, será a apresentação para a Diretoria Geral. Em ato contínuo, o servidor Anderson Carvalho apresentou um overview do painel ao CGesTIC. Na sequência, passou a palavra para o servidor Jairo Rocha que destacou as ações concluídas do projeto **TI2021.094 - Estratégia Nacional de Segurança Cibernética**: publicações das minutas de nomeação dos membros da ETIR, CGSI, CGPD e CCCiber, da portaria que estabelece a autenticação de múltiplo fator e do lançamento dos guias da PSI (Política de Segurança da Informação) e das cartilhas no Órgão Especial do TJMA em 03/07/2024. Com estas entregas, o projeto está com 75% de conclusão.

Em seguida, o diretor Cláudio Sampaio, solicitou aos coordenadores que realizassem o levantamento das informações concernentes ao acompanhamento da utilização dos projetos concluídos (de sistemas/aplicações e de infraestrutura de TIC) que foram disponibilizados para as unidades demandantes. Informou que este levantamento foi um pedido do Des. Jorge Rachid, presidente do CGovTIC, para ter conhecimento do uso efetivo em prol do cidadão.

Informado, também, que o Dashboard do PPTIC 2024 está disponível na página: <https://www.tjma.jus.br/midia/informatica/pagina/hotsite/501340/dashboard-de-ti>.

Deliberação: [1] Solicitar a abertura de um pedido de providência para as diretorias responsáveis pelos contratos dos fornecedores dos sistemas SCO e MENTORH informarem o prazo para adequação dos mesmos à autenticação do



usuário em duas etapas; [2] Agendar reunião extraordinária do CGesTIC para estabelecer plano de ação para implantação do GLPI (cadastro de usuários e perfis, fluxos de sistemas, etc); [3] Coletar informações junto aos coordenadores sobre a utilização dos projetos concluídos (de sistemas/aplicações e de infraestrutura de TIC); [4] Realizar a divulgação, com antecedência, da parada programada para atualização da versão PJe (2.2.0.8).

Tema 2: PCTIC: atualização do status das contratações

O servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o diretor Cláudio Sampaio que mencionou o recebimento do MEMO-GP 672024 da Presidência, solicitando que a DTIC informasse quais demandas de contratações deveriam ser descontinuadas, já que o painel de contratações apresenta baixa execução (18%). O servidor Anderson Carvalho pediu a palavra e destacou que a análise da execução do Plano de Controle Anual (PCA) não deve ser conduzida de forma isolada, mas sempre em conjunto com a avaliação da execução orçamentária. Uma baixa taxa de execução do PCA não indica, por si só, uma performance insatisfatória na execução orçamentária. No caso, da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) observou-se uma taxa de execução do PCA de aproximadamente 18%, enquanto a execução orçamentária atual alcança cerca de 52% do valor aprovado para o ano de 2024. Essa diferença revela que existem várias contratações da DTIC ainda em tramitação, nas fases intermediária e final, que já foram empenhadas e estão pendentes apenas da assinatura do contrato. Além disso, ao considerar os valores de pré-empenho das contratações que estão em fase inicial de tramitação, o índice de execução orçamentária da DTIC aproxima-se de 58%. E finalizou, reforçando que a DTIC está envidando esforços para prosseguir com as contratações ainda não iniciadas em 2024.

Informado, também, que o dashboard do PCTIC 2024 está disponível na página: <https://www.tjma.jus.br/midia/informatica/pagina/hotsite/501340/dashboard-de-ti>. E o dashboard de Gestão de Contratos está disponível na página: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiMDZIMTdlZmEtMzRhNi00YTtk0LThjOWQQtNjRmM>

Deliberação: [5] Coletar status das demandas de contratação para 2024 junto aos coordenadores que serão iniciadas, canceladas e remanejadas, a fim de responder processo à Diretoria Geral.

Tema 3: PDTIC 2024-2026: acompanhamento das iniciativas

O servidor Anderson Carvalho apresentou o relatório de acompanhamento PDTIC 2024-2026, na visão geral por OKR associado às iniciativas, com o valor de 29,81% de



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

conclusão. Ressaltou que a evolução se deu principalmente no cumprimento das ações do iGovTIC e concluiu, lembrando que as iniciativas podem se desdobrar em novos projetos e/ou novas demandas de contratações.

Em seguida, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o coordenador Bruno Coutinho (CIT) que mencionou o início da execução da iniciativa IN.OE8.18 - Realizar estudo de migração do PABX para solução na nuvem.

Na sequência, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o coordenador André Borges (COMAN) que sugeriu a alteração da responsabilidade da iniciativa IN.OE1.5 - Realizar estudo de viabilidade para descentralização dos serviços on-site de atendimento e manutenção de equipamentos para a CAU, por conta do processo de contratação do Service Desk para atendimento em todo o Estado do Maranhão.

Em seguida, o servidor Anderson Carvalho informou o avanço das iniciativas da DTIC, citando a atualização da Carta de Serviços ao Cidadão com os novos sistemas e alternativas digitais para os serviços presenciais do PJMA (IN.OE2.6 - Viabilizar alternativa digital para os serviços presenciais da carta de serviços) e a conclusão das iniciativas IN.OE5.3 - Implementar processo para Gerenciar Projeto, IN.OE6.9 - Desenvolver painel de acompanhamento da execução orçamentária e financeira de TIC e IN.OE6.12 - Implementar processo para Gerenciar Contratações.

Deliberação: [6] Realizar a atualização do percentual de execução das iniciativas no relatório de acompanhamento do PDTIC 2024-2026 [7] Agendar reunião com a CAU para avaliar a alteração da responsabilidade para a iniciativa IN.OE1.5 (descentralização dos serviços on-site).

Tema 4: ENTIC-JUD: atualização das ações

A servidora Nathália Oliveira apresentou o plano de ação institucional da ENTIC-JUD do PJMA com o percentual de 74,29% de execução. Na sequência, ratificou que somente a CAU, COMAN e a diretoria DTIC possuem ações não concluídas, como segue: DTIC possui 1 ação planejada e 5 em execução, a COMAN possui 2 ações em execução e a CAU possui 1 ação em execução. Em seguida, destacou a conclusão das ações da DTIC: Disponibilizar, junto ao repositório nacional, artefatos de contratações, feito através da instituição do processo de trabalho de gerenciar contratações e, Inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas, definidos nos artefatos de contratações.

Na sequência, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o coordenador André Borges (COMAN) que informou que as 2 ações em andamento serão concluídas com a instituição da Minuta de Gestão de Ativos de TIC, aprovada na



última reunião do CGesTIC.

As ações referentes a CAU serão discutidas na próxima reunião de acompanhamento da ENTIC-JUD, devido a ausência do coordenador Givanildo Marques.

Deliberação: [8] Agendar reunião para alinhamento da instituição da minuta de Gestão de Ativos de TIC. Analisar a retirada do item de contratação junto com a Div. de Governança.

Tema 5: Gestão de Risco

Devido a escassez de tempo, a pauta Gestão de Risco será remanejada para a próxima reunião do CGesTIC.

Com a pauta ordinária encerrada, seguiu-se para a pauta extraordinária.

Tema 6: E-POP 2024: coleta de demandas de contratação p/ 2025

O servidor Anderson Carvalho informou que terá início o período de cadastramento de contratações para novos investimentos e de renovação de contratos para o ano de 2025, na ferramenta E-POP. Em ato contínuo, contextualizou que a proposta orçamentária está integrada com o Plano de Contratação Anual (PCA) e que, para este ano, a Divisão de Governança e Gestão de TIC incluirá uma etapa de levantamento das demandas orçamentárias com a coordenadorias para uma melhor definição das necessidades para 2025 e necessita da indicação de um servidor por divisão para realizar o cadastramento na ferramenta E-POP, após consolidação e avaliação da DTIC. Na sequência, o servidor Anderson Carvalho passou a palavra para o servidor Ricardo Luís, que explicou o preenchimento da planilha de levantamento de demandas das respectivas coordenadorias. Adicionalmente, o servidor Anderson Carvalho, apresentou o fluxo do processo de trabalho de contratações e planejamento orçamentário e informou que a Diretoria Administrativa formalizou o início do cadastro no E-POP, a partir 15 de julho de 2024.

Deliberação: [9] DTIC encaminhar planilha de levantamento de demandas de contratação para fins de elaboração da proposta orçamentária 2025; [10] Coordenadores indicarão servidor responsável pelo cadastramento no E-POP.

Tema 7: Reunião Geral da DTIC 2024

O diretor Cláudio Sampaio ratificou a data de 12 de julho de 2024 para a reunião Geral da DTIC no 1º andar do prédio Basa, em que a diretoria e os coordenadores irão



apresentar seus resultados.

Deliberação: Não houve deliberação para este tema.

Tema 8: Quadro de Ações Deliberadas

ID	Ação	Responsável
1	Solicitar a abertura de um pedido de providência para as diretorias responsáveis pelos contratos dos fornecedores dos sistemas SCO e MENTORH, informarem o prazo para adequação dos mesmos à autenticação do usuário em duas etapas	Dir. Cláudio Sampaio
2	Agendar reunião extraordinária do CGesTIC para estabelecer plano de ação para implantação do GLPI (cadastro de usuários e perfis, fluxos de sistemas, etc) Obs: Ação crítica, em razão do prazo limite Dez-2024 .	Coord.Givanildo Marques
3	Coletar informações junto aos coordenadores sobre a utilização dos projetos concluídos (de sistemas/aplicações e de infraestrutura de TIC).	Nathália Schalcher
4	Realizar a divulgação para a área negocial com antecedência da parada programada para atualização da versão PJe (2.2.0.8).	Dir. Cláudio Sampaio
5	Coletar status das demandas de contratação para 2024 junto aos coordenadores que serão iniciadas, canceladas e remanejadas, a fim de responder processo a Diretoria Geral	Ricardo Jovino
6	Realizar a atualização do percentual de execução das iniciativas no relatório de acompanhamento do PDTIC 2024-2026	Antonio Palmeira / Jairo Rocha
7	Agendar reunião com a CAU para avaliar a alteração da responsabilidade para a iniciativa IN.OE1.5 (descentralização dos serviços on-site).	André Borges
8	Agendar reunião para alinhamento da instituição da minuta de Gestão de Ativos de TIC. Analisar a retirada do item de contratação junto com a Div. de Governança.	Jairo Rocha
9	Encaminhar planilha de levantamento de demandas de contratação para fins de elaboração da proposta	Ricardo Jovino



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

	orçamentária 2025	
10	Indicar servidor responsável pelo cadastramento no E-POP.	Coordenadores

Discutidos e apreciados os itens da pauta e não tendo mais assuntos a serem tratados, o diretor Cláudio Sampaio agradeceu aos presentes, encerrou a reunião e lavrou a presente ata que, por expressão da verdade, segue assinada pelos membros do Comitê de Gestão de TIC.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em
São Luís, 04 de julho de 2024.

CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO
Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Matrícula 99176

ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES
Coordenador de Manutenção de Equipamentos
Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos
Matrícula 129205

BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO
Coordenador de Infraestrutura e Telecomunicação
Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações
Matrícula 143784

ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO
Coordenador de Sistemas de Informação
Coordenadoria de Sistemas de Informação
Matrícula 121459

ANTONIO FERNANDO VIEIRA DE SOUSA
Secretário do Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário
Matrícula 101071

NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Analista Judiciária - Anal. Sist. Suporte e Rede
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Matrícula 102939

ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO
Chefe de Divisão de Governança e Gestão de Tic
Divisão de Governança e Gestão de Tic
Matrícula 202358

JAIRO FERREIRA ROCHA
Chefe de Divisão de Riscos e Segurança de Tic
Divisão de Riscos e Segurança de Tic
Matrícula 138404

RICARDO LUIS CARNEIRO JOVINO DA SILVA
Supervisor de Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Matrícula 102681

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 11/07/2024 12:11 (NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 11/07/2024 12:13 (ANTONIO FERNANDO VIEIRA DE SOUSA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 11/07/2024 12:42 (ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 11/07/2024 12:58 (RICARDO LUIS CARNEIRO JOVINO DA SILVA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 11/07/2024 13:17 (ANDRÉ LUIS AZEVEDO BORGES)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 11/07/2024 16:39 (ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 12/07/2024 09:26 (CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 12/07/2024 13:08 (BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 16/07/2024 12:24 (JAIRO FERREIRA ROCHA)



Diretoria de Informática e Automação - Relatório de Acompanhamento - PDTIC 2024-2026

OKR	ID	Iniciativas	KR	NE	Resp.	Prazo	Progresso (%)	Status	
OKR.OE1	23,18%	IN.OE1.1	Implantar novo modelo de gerenciamento de serviços de TIC (ITIL/COBIT) na diretoria e suas unidades	KR.OE1.1/2/3	NE.5/9	CAU	dez.-2025	20%	Em execução
		IN.OE1.2	Elaborar e instituir portfólio/catálogo de Serviços de TIC	KR.OE1.1/2/3	NE.5	CAU	ago.-2024	0%	Previsto
		IN.OE1.3	Elaborar e instituir portfólio/catálogo de Soluções de TIC	KR.OE1.1/2/3	NE.5	CAU	ago.-2024	0%	Previsto
		IN.OE1.4	Realizar análise de risco e conformidade em relação ao novo modelo de gerenciamento de serviços de	KR.OE1.1/2/3	NE.5	DIV-GOV	jun.-2026	0%	Previsto
		IN.OE1.5	Realizar estudo de viabilidade para descentralização dos serviços on-site de atendimento e manutenção	KR.OE1.3	NE.12	COMAN	dez.-2025	0%	Previsto
		IN.OE1.6	Estabelecer fluxo de recebimento e recolhimento de equipamentos com pontos de controle de extravio	KR.OE1.3	NE.9/12	COMAN	jun.-2025	25%	Em execução
		IN.OE1.7	Estabelecer metodologia e processo para pesquisas de satisfação dos usuários de TIC	KR.OE1.1/2/3	NE.12	DIV-GOV	dez.-2025	10%	Em execução
		IN.OE1.8	Realizar pesquisa anual de satisfação do usuário do Sistema PJe	KR.OE1.2	NE.12	CAU	dez.-2024	0%	Previsto
		IN.OE1.9	Realizar pesquisa anual de satisfação dos usuários da Central de Serviços de TIC	KR.OE1.1	NE.12	CAU	dez.-2025	0%	Previsto
		IN.OE1.10	Prover atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil	KR.OE1.1	NE.12	CAU	dez.-2024	100%	Concluído
		IN.OE1.11	Prover FAQs atualizadas	KR.OE1.1/2	NE.12	CAU	jun.-2024	100%	Concluído
							---	---	
OKR.OE2	37,17%	IN.OE2.1	Desenvolver ações no eixo de transformação digital de serviços do PTD	KR.OE2.1	NE.13	CSI	dez.-2026	30%	Em execução
		IN.OE2.2	Desenvolver ações no eixo de integração de canais digitais do PTD	KR.OE2.1	NE.13	CSI	dez.-2026	30%	Em execução
		IN.OE2.3	Desenvolver ações no eixo de interoperabilidade de sistemas do PTD	KR.OE2.1	NE.13	CSI	dez.-2026	30%	Em execução
		IN.OE2.4	Solicitar revisão da Carta de Serviços ao Cidadão ao setor responsável do PJMA	KR.OE2.2	NE.13	DTIC	ago.-2024	50%	Em execução
		IN.OE2.5	Avaliar com a alta administração os serviços prestados a sociedade que podem ser disponibilizados de f	KR.OE2.2	NE.13	DTIC	dez.-2024	50%	Em execução
		IN.OE2.6	Viabilizar alternativa digital para os serviços presenciais da carta de serviços	KR.OE2.2	NE.13	DTIC	dez.-2026	33%	Em execução
							---	---	
OKR.OE3	45,75%	IN.OE3.1	Revisar as competências gerenciais dos cargos em comissão e das funções gratificadas (FG) da área de T	KR.OE3.1	NE.14	DIV-GOV	ago.-2024	100%	Concluído
		IN.OE3.2	Revisar as competências técnicas dos cargos efetivos na especialidades de TIC	KR.OE3.1	NE.14	DIV-GOV	dez.-2025	50%	Em execução
		IN.OE3.3	Definir as competências gerenciais dos novos cargos em comissão e FG conforme reestruturação do org	KR.OE3.1	NE.14	DIV-GOV	dez.-2026	33%	Em execução
		IN.OE3.4	Promover programa de capacitação em Liderança e Softskills para gestores	KR.OE3.1	NE.14	DTIC	dez.-2025	0%	Previsto
							---	---	
OKR.OE4	29,38%	IN.OE4.1	Publicar periodicamente iniciativas de projetos/notícias de TIC no Connect-JUS	KR.OE4.1	NE.15	DIV-GOV	dez.-2026	25%	Em execução
		IN.OE4.2	Publicar anualmente artefatos do Plano de Contratações de TIC no Connect-JUS	KR.OE4.2	NE.15	DIV-GOV	dez.-2026	34%	Em execução
							---	---	
OKR.OE5	32,69%	IN.OE5.1	Implementar processo para Gerenciar Plano Diretor de TIC	KR.OE5.1/3	NE.11	DIV-GOV	dez.-2026	0%	Previsto
		IN.OE5.2	Implementar processo para Gerenciar Portfólio de Projetos	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez.-2024	70%	Em execução
		IN.OE5.3	Implementar processo para Gerenciar Projeto	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez.-2024	100%	Concluído
		IN.OE5.4	Implementar processo para Gerenciar Competências	KR.OE5.1	NE.11	DIV-GOV	dez.-2024	0%	Previsto
		IN.OE5.5	Implementar processo para Gerenciar Capacitação	KR.OE5.1	NE.11	DIV-GOV	jun.-2024	95%	Em execução
		IN.OE5.6	Implementar processo para Gerenciar Comunicação	KR.OE5.1	NE.11/15	DIV-GOV	jun.-2025	0%	Previsto
		IN.OE5.7	Elaborar e instituir o Plano de Comunicação de TIC	KR.OE5.1	NE.15	DIV-GOV	jun.-2025	0%	Previsto
		IN.OE5.8	Elaborar e instituir o Guia de Projetos de TIC	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez.-2024	40%	Em execução
		IN.OE5.9	Implantar ferramenta de gestão de projetos para a diretoria e suas unidades	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE5.10	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano de Projetos de TIC	KR.OE5.1/2	NE.11	DIV-GOV	abr.-2024	100%	Concluído
		IN.OE5.11	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano Diretor de TIC	KR.OE5.1/2/3	NE.11	DIV-GOV	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE5.12	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano de Capacitação de TIC	KR.OE5.1/2	NE.11	DIV-GOV	jun.-2025	0%	Previsto
		IN.OE5.13	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano de Trabalho da ENTIC-JUD	KR.OE5.1/2	NE.11	DIV-GOV	dez.-2024	0%	Previsto
							---	---	

Diretoria de Informática e Automação - Relatório de Acompanhamento - PDTIC 2024-2026

OKR	ID	Iniciativas	KR	NE	Resp.	Prazo	Progresso (%)	Status	
OKR.OE6	54,50%	IN.OE6.1	Elaborar e instituir o Guia de Contratação de TIC (planejamento, seleção e gestão de contrato)	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	ago.-2024	70%	Em execução
		IN.OE6.2	Elaborar e instituir o Guia para Elaboração dos Planos Anuais de Contratações e Orçamentário de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	ago.-2024	0%	Previsto
		IN.OE6.3	Elaborar e instituir o Guia de Contratações Sustentáveis de TIC (critérios de sustentabilidade ambiental)	KR.OE6.1	NE.2	DIV-GOV	jun.-2025	0%	Previsto
		IN.OE6.4	Contratar assessoria técnica para elaboração dos artefatos de contratações de TIC (ETP, TR, etc)	KR.OE6.1	NE.2	DTIC	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE6.5	Padronizar os artefatos de contratação de TIC conforme Resolução CNJ 468/2021	KR.OE6.1	NE.2	DIV-GOV	abr.-2024	100%	Concluído
		IN.OE6.6	Desenvolver painel de acompanhamento das contratações de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	abr.-2024	100%	Concluído
		IN.OE6.7	Desenvolver painel de acompanhamento dos contratos de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	abr.-2024	100%	Concluído
		IN.OE6.8	Desenvolver painel de acompanhamento das atas de registro de preços de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	jun.-2025	0%	Previsto
		IN.OE6.9	Desenvolver painel de acompanhamento da execução orçamentária e financeira de TIC	KR.OE6.1/2	NE.2/11	DIV-GOV	jun.-2024	100%	Concluído
		IN.OE6.10	Desenvolver painel de acompanhamento de Restos a Pagar (RAP) de TIC	KR.OE6.1/2	NE.2/11	DIV-GOV	jun.-2025	0%	Em execução
		IN.OE6.11	Implementar processo para Gerenciar Orçamento	KR.OE6.2	NE.2/11	DIV-GOV	dez.-2026	33%	Em execução
		IN.OE6.12	Implementar processo para Gerenciar Contratações	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	dez.-2026	100%	Concluído
		IN.OE6.13	Implementar processo para Gerenciar Contratos	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	dez.-2026	50%	Em execução
		IN.OE6.14	Elaborar e instituir normativo para regulamentar as exigências da Resolução CNJ nº 443/2022 (PDPJ)	KR.OE6.1	NE.2	DIV-GOV	jun.-2024	100%	Concluído
							---	---	
OKR.OE7	26,18%	IN.OE7.1	Implementar Protocolo de Prevenção de Incidentes Cibernéticos do Poder Judiciário (PPINC-PJ)	KR.OE7.1	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	10%	Em execução
		IN.OE7.2	Implementar Protocolo de Gerenciamento de Crises Cibernéticas do Poder Judiciário (PGCRC-PJ)	KR.OE7.2	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	10%	Em execução
		IN.OE7.3	Implementar Protocolo de Investigação de Ilícitos Cibernéticos do Poder Judiciário (PIILC-PJ)	KR.OE7.3	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	10%	Em execução
		IN.OE7.4	Implementar plano de ação para o Manual de Proteção de Infraestruturas Críticas de TIC (MPIC-TIC)	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	50%	Em execução
		IN.OE7.5	Implementar plano de ação para o Manual de Prev. e Mitigação Ameaças Cibernéticas e Confiança Digit	KR.OE7.5	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	50%	Em execução
		IN.OE7.6	Implementar plano de ação para o Manual de Gestão de Identidades (MGI)	KR.OE7.6	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	50%	Em execução
		IN.OE7.7	Implementar plano de ação para o Manual de Política de Educação e Cultura em Segurança Cibernética	KR.OE7.7	NE.4	DIV-SEG	dez.-2026	50%	Em execução
		IN.OE7.8	Implantar solução de gerenciamento Logs	KR.OE7.4	NE.4	CIT	dez.-2024	100%	Concluído
		IN.OE7.9	Implantar solução SOC (Security Operation Center)	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE7.10	Implantar solução de GRC (Governança, Riscos e Compliance)	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	0%	Previsto
		IN.OE7.11	Revisar o Plano de Gestão de Riscos de TIC	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE7.12	Revisar o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios de TIC (PGI, PCO, PRD)	KR.OE7.2	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	0%	Previsto
		IN.OE7.13	Implementar e testar Plano de Recuperação de Desastres (simular um desastre)	KR.OE7.2	NE.4	DIV-SEG	jun.-2025	0%	Previsto
		IN.OE7.14	Criar e adotar padrões de dados mínimos para o atendimento da LGPD	KR.OE7.8	NE.4	DIV-SEG	dez.-2024	30%	Em execução
		IN.OE7.15	Elaborar e instituir plano ou metodologia de segurança na nuvem	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez.-2025	60%	Em execução
		IN.OE7.16	Elaborar Guia de Desenvolvimento Seguro de Software	KR.OE7.7	NE.4	CSI	dez.-2024	5%	Em execução
		IN.OE7.17	Elaborar e Instituir Política e procedimento de Backup e Restore de Dados	KR.OE7.4	NE.4	CIT	dez.-2025	0%	Previsto
							---	---	
		IN.OE8.1	Implementar serviço de monitoramento ativo do sistema PJe (Red Hat OpenShift Platform)	KR.OE8.2	NE.8	CIT	dez.-2024	100%	Concluído
		IN.OE8.2	Implementar monitoramento do CODEX em face da substituição do DataJud	KR.OE8.2	NE.8	CSI	dez.-2024	80%	Em execução
		IN.OE8.3	Implementar repositório de binários em MinIO em substituição ao JCR.	KR.OE8.2	NE.8	CIT	dez.-2024	0%	Previsto
		IN.OE8.4	Aprimorar solução de prevenção contra bots no Sistema PJE	KR.OE8.2	NE.8	CIT	dez.-2024	50%	Em execução
		IN.OE8.5	Desenvolver painel com indicadores de Indisponibilidade do PJE e serviços correlatos	KR.OE8.2	NE.8	CSI	dez.-2024	80%	Em execução
		IN.OE8.6	Contratar fábrica de software para revisão de código fonte e versionamento nacional do sistema PJe	KR.OE8.1/2	NE.8	CSI	dez.-2024	10%	Em execução
		IN.OE8.7	Implantar anel óptico entre os Data Centers do Poder Judiciário maranhense (PJMA)	KR.OE8.4	NE.3	CIT	dez.-2024	80%	Em execução
		IN.OE8.8	Migrar serviços e aplicações do Data Center Sede para o Data Center FDSC	KR.OE8.4	NE.3	CIT	dez.-2025	0%	Previsto

Diretoria de Informática e Automação - Relatório de Acompanhamento - PDTIC 2024-2026

OKR	ID	Iniciativas	KR	NE	Resp.	Prazo	Progresso (%)	Status	
OKR.OE8	25,23%	IN.OE8.9	Modernizar o Datacenter Sede com serviços de retrofit e manutenção	KR.OE8.4	NE.3	CIT	jul.-2025	0%	Previsto
		IN.OE8.10	Estabelecer redundância ativo/ativo entre os Data Centers do PJMA	KR.OE8.2	NE.3	CIT	dez.-2025	0%	Previsto
		IN.OE8.11	Elaborar e implementar Programa de Modernização 2024-2026 da Infraestrutura de TIC do Datacenter	KR.OE8.4	NE.3	CIT	dez.-2026	15%	Em execução
		IN.OE8.12	Contratar e Implantar arquitetura de Data Warehouse e Business Intelligence	KR.OE8.4	NE.10	CSI	dez.-2025	10%	Em execução
		IN.OE8.13	Realizar estudos para migração do Oracle para PostgreSQL	KR.OE8.4	NE.6	CSI	dez.-2026	0%	Previsto
		IN.OE8.14	Expandir infraestrutura para desenvolvimento e homologação de sistemas	KR.OE8.4	NE.6	CIT	jul.-2025	0%	Previsto
		IN.OE8.15	Elaborar programa de migração para a nuvem	KR.OE8.3	NE.7	CIT	jul.-2025	60%	Em execução
		IN.OE8.16	Contratar provedores de serviços em nuvem (IaaS/PaaS)	KR.OE8.3	NE.7	CIT	jul.-2025	10%	Em execução
		IN.OE8.17	Elaborar plano de operação dos serviços em nuvem	KR.OE8.3	NE.7	CIT	jul.-2025	0%	Previsto
		IN.OE8.18	Realizar estudo de migração do PABX para solução na nuvem	KR.OE8.3	NE.7	CIT	dez.-2025	10%	Em execução
		IN.OE8.19	Elaborar e implementar Programa de Modernização 2024 dos Equipamentos de Usuários de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez.-2024	50%	Em execução
		IN.OE8.20	Elaborar e implementar Programa de Modernização 2025 dos Equipamentos de Usuários de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez.-2025	0%	Previsto
		IN.OE8.21	Elaborar e implementar Programa de Modernização 2026 dos Equipamentos de Usuários de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez.-2026	0%	Previsto
IN.OE8.22	Desenvolver painel de acompanhamento do estoque de equipamentos de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez.-2024	0%	Previsto		
							---	---	
OKR.OE9	24,00%	IN.OE9.1	Reestruturar organograma da Diretoria de Informática (Fase I, II, III)	KR.OE9.1	NE.1	DTIC	dez.-2026	33%	Em execução
		IN.OE9.2	Aumentar quadro permanente de servidores de TIC conforme referencial mínimo do CNJ	KR.OE9.3	NE.1	DTIC	dez.-2026	0%	Previsto
		IN.OE9.3	Empreender instrumento de valorização para os servidores efetivos de TIC (gratificação específica)	KR.OE9.3	NE.1	DTIC	dez.-2026	25%	Em execução
		IN.OE9.4	Criar novas especialidades de TIC nas áreas de governança, segurança da informação e banco de dados	KR.OE9.1	NE.1	DTIC	mar.-2024	100%	Concluído
		IN.OE9.5	Revisar Política de Gestão de Pessoas da área de TIC	KR.OE9.2/3	NE.1	DTIC	dez.-2025	0%	Previsto
		IN.OE9.6	Realizar análise de rotatividade anualmente	KR.OE9.3	NE.1	DIV-GOV	dez.-2026	10%	Em execução
		IN.OE9.7	Elaborar política de adicional de serviço extraordinário (hora extra) para a área de TIC	KR.OE9.3	NE.1	DTIC	dez.-2025	0%	Previsto
							---	---	
OKR.OE10	0,00%	IN.OE10.1	Realizar estudos de viabilidade de soluções de IA no sistema PJe	KR.OE10.1	NE.13	CSI	dez.-2026	0%	Previsto
		IN.OE10.2	Adquirir hardware especializado para treinamento e execução de aplicativos de IA	KR.OE10.1	NE.6/13	CIT	dez.-2026	0%	Previsto
		IN.OE10.3	Desenvolver e implementar em conjunto com o ToadaLab novas soluções de IA e automação	KR.OE10.1	NE.13	CSI	dez.-2026	0%	Previsto