

ATA-GabDesJRMM - 22024
Código de validação: 71FF17B793

ATA DE REUNIÃO

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CGovTIC Ata da 14ª Reunião CGovTIC de 2023 (19/02/2024)

Aos dezanove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, via sala virtual do aplicativo de videoconferências Zoom (sala da Diretoria de Informática), sob a presidência do desembargador Jorge Rachid Mubárack Maluf, reuniu-se o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGovTIC). Este comitê foi instituído pela [RESOL-GP - 332023](#) e designado pelo [ATOPRESIDENCIA-GP - 632023](#). Como membros do Comitê, registraram-se as presenças do desembargador JORGE RACHID MUBÁRACK MALUF (presidente do Comitê CGovTIC), do juiz FERDINANDO MARCO GOMES SEREJO SOUSA (juiz de direito indicado pela Presidência), do juiz JOSÉ JORGE FIGUEIREDO DOS ANJOS JUNIOR (juiz de direito indicado pela Corregedoria Geral da Justiça), do diretor CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO (Diretoria de Informática e Automação), do diretor JONAS JÚLIO FERREIRA FRANÇA (Diretoria Judiciária), diretora MAÍRA AZEVEDO DA CRUZ VIDAL (representante da Diretoria do Fundo Especial de Modernização e Reparelhamento do Judiciário do Tribunal de Justiça), e dos representantes: BIANCA GIORDANA SOARES GOUVEIA (representante da Coordenadoria de Acompanhamento e Controle da Estratégia), RAFAEL ARCÂNGELO GONÇALVES DE CARVALHO (Diretoria de Recursos Humanos), CRISTIANO DE JESUS SOUSA DE ABREU (Diretoria Financeira), diretor MAYCO MURILO PINHEIRO (Diretoria de Engenharia). Como convidados, registraram-se as seguintes presenças: BRUNO JORGE PORTELA SILVA COUTINHO (Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações), ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO (Coordenadoria de Sistemas de Informação), LEANDRO CAVALCANTE MENDONÇA LIMA (Chefe da Divisão de Serviços de TI). A apresentação foi conduzida pelo diretor CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO com participação dos servidores NATHALIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA e ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO (analistas judiciários de sistemas da Diretoria de Informática e Automação).



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gab. Des. Jorge Rachid Mubárack Maluf

A abertura da reunião foi realizada pelo desembargador Jorge Rachid e pelo diretor Cláudio Sampaio que saudaram os membros presentes. O diretor Cláudio Sampaio apresentou os temas da pauta da reunião, conforme segue abaixo:

- Proposta de alteração da periodicidade das reuniões do CGovTIC;
- Proposta de pauta ordinária de acompanhamento 2024;
- PPTIC 2024: acompanhamento e inclusão de projeto
- PCTIC 2024: acompanhamento e inclusão de contratação
- Plano de trabalho da ENTIC-JUD: acompanhamento
- Plano de Transformação Digital: acompanhamento
- PDTIC 2021-2023: encerramento
- Ações futuras

Na sequência, registraram-se as informações apresentadas e apreciadas para cada tema, seguidas das deliberações respectivas, conforme abaixo:

Tema 1: Proposta de alteração da periodicidade das reuniões do CGovTIC;

O diretor Cláudio Sampaio propôs alterar a periodicidade das reuniões do CGovTIC de mensal para bimestral, justificando que o núcleo de governança de TI, composto por apenas dois servidores efetivos, enfrenta sobrecarga e acúmulo de demandas, o que por vezes impede a organização tempestiva dos preparativos para as reuniões do CGovTIC. Contudo, essa mudança acarretará na redução da pontuação do iGovTIC-JUD em 0.49 pontos. Para compensar essa perda, foi sugerido que o acompanhamento do PDTIC, atualmente bimestral, seja realizado mensalmente nas reuniões do CGesTIC, com um incremento de 0.34 pontos. Diante desse contexto, o juiz Ferdinando Serejo sugeriu uma solução que concilia ambas as necessidades: realizar reuniões bimestrais do CGovTIC com uma pauta mais robusta, e reuniões mensais com uma pauta mais simples, a fim de evitar a perda de pontos.

Deliberação: Realizar reuniões bimestrais do CGovTIC com uma pauta mais robusta e reuniões mensais com uma pauta mais simples, sugerida pelo juiz Ferdinando Serejo.

Tema 2: Proposta de pauta ordinária de acompanhamento 2024

O diretor Cláudio Sampaio propôs uma pauta ordinária para acompanhar os



planos de TIC ao longo do ano de 2024. Em consonância com a deliberação do tema 1, sugeriu que nas reuniões mensais fossem apresentadas inclusões de novos projetos/contratações para apreciação do CGovTIC, enquanto nas reuniões bimestrais os itens seriam abordados de acordo com o **ANEXO I**.

Deliberação: Aprovada a pauta ordinária para o acompanhamento dos planos de TIC de forma bimestral, com a ressalva de realização de reuniões mensais para análise dos pedidos de inclusão de novos projetos e/ou contratações.

Tema 3: PPTIC 2024: acompanhamento e inclusão de projeto

A servidora Nathália Oliveira deu início ao tema apresentando o desempenho global de execução do PPTIC 2024 (Portfólio de Projetos de TIC). Dos 76 projetos listados, 12 estão com status previsto, 42 estão em execução, 2 em fase de homologação, 12 foram concluídos, 7 estão suspensos e 1 foi cancelado. Informado que o Dashboard do PPTIC 2024, está disponível na página: <https://www.tjma.jus.br/midia/informatica/pagina/hotsite/501340/dashboard-de-ti>. Na sequência, apresentou a variação do portfólio, em que observou-se incremento de 5 novos projetos em 2024 em relação ao baseline.

A primeira demanda submetida à aprovação e priorização foi o projeto **TI2024.004 - Banco de Dados para Cadastro de Cirurgias Plásticas Reparadoras e Cadastro de Vagas Destinadas às Mulheres Vítimas de Violência Doméstica e Familiar**, solicitada pela Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar. Este projeto visa facilitar o registro de cirurgias plásticas reparadoras em mulheres, crianças e adolescentes vítimas de violência doméstica e familiar, conforme estabelecido pelas leis 11.340/2006 e 14.344/2022, através de um termo de cooperação técnica entre o TJMA e a Fundação Instituto para o Desenvolvimento do Ensino e Ação Humanitária (IDEAH) da Sociedade Brasileira de Cirurgia Plástica (SBCP). Além disso, o projeto abrange o cadastro de vagas destinadas às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, nos contratos firmados entre o Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão e as empresas terceirizadas prestadoras de serviços gerais.

Diante dos questionamentos levantados por alguns membros do comitê, o juiz José Jorge esclareceu que essas demandas se referem ao desenvolvimento de um formulário eletrônico para o cadastro de mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, visando facilitar os processos de solicitação de cirurgias. Quanto ao segundo item, trata-se de um recurso disponível para as empresas terceirizadas consultarem informações para fins de contratações.



Deliberação: O CGovTIC aprovou a inclusão do projeto TI2024.004 no PPTIC 2024, com um resultado de priorização que o classificou na 10ª posição, situada no Quadrante Q1, conforme **Anexo II**.

Tema 4: PCTIC 2024: acompanhamento e inclusão de contratação

O servidor Anderson Carvalho informou que o Plano de Contratações de TIC (PCTIC) 2024 foi instituído pela Presidência nos termos da [PORTARIA-GP - 10372023](#). Em seguida, apresentou o desempenho global de execução do PCTIC através do dashboard específico para esse plano disponível em: <https://www.tjma.jus.br/midia/informatica/pagina/hotsite/501340/dashboard-de-ti>.

Resumidamente, destacou que das 60 demandas aprovadas, 58% correspondem a novas contratações, 22% são prorrogações e 20% são contratos de custeio com vencimento posterior a 2024. Dentre essas, 38 estão com status planejado, 8 estão tramitando no estágio inicial, 3 no estágio intermediário e 1 no estágio final, sendo que apenas 1 contratação nova teve o contrato já assinado. Na ocasião, foi apresentado a visão conceitual e os benefícios do [Dashboard PCTIC 2024](#) e [Dashboard de Gestão de Contratos](#) como ferramenta de gestão pelos gestores e fiscais de contratos, com vistas a promover os princípios da transparência e prestação de contas à sociedade.

Foram submetidas duas propostas para inclusão no PCTIC 2024 e Plano de Contratação Anual (PCA) 2024: **1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de comunicação de dados por satélite**, em razão da necessidade de comunicação de dados entre o PJMA e localidades de difícil acesso, além de fornecer alternativas para os projetos do PJMA: “Justiça Itinerante”, “Registro Cidadão”, e “Justiça de Todos”, bem como prover links de internet para áreas remotas que não possuem infra de telecomunicação; **2. Contratação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e evolutiva do datacenter TJMA na sede**, em razão da renovação excepcional de 6 meses, como medida de contingência caso a modernização do datacenter sede (#2024DE00201) não seja concluída antes do vencimento do contrato CT 0051/2019 em Jun-24. Em complemento, o coordenador Bruno Coutinho informou que esse contrato também fornece combustível para o Grupo Motor Gerador que sustenta o datacenter em caso de falta de energia. O diretor Cláudio Sampaio informou que o valor total estimado para essas duas novas contratações gira em torno de R\$500.000,00. Ele também ressaltou que essas novas demandas não implicará em um pedido de aumento do orçamento de 2024, uma vez que serão custeadas por meio do remanejamento de recursos orçamentários previamente aprovados para a Diretoria de Informática.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gab. Des. Jorge Rachid Mubárack Maluf

Foram submetidas duas demandas para cancelamento no PCTIC 2024 e PCA 2024. A primeira é a **Demanda 2024DE00217, relacionada à contratação de serviços especializados em solução de RPA - Robotic Process Automation**. Seu cancelamento é embasado no Relatório Comparativo entre UiPath e o Tails (RELAT-DSISTINF - 22023) emitido pela Divisão de Sistemas de Informação, que recomendou a manutenção do Tails, dispensando a necessidade de uma solução corporativa paga para orquestração dos robôs. O coordenador Antonio Palmeira afirmou que a solução local da empresa PDCase está operando satisfatoriamente, porém ressaltou a necessidade de aumentar a provisão de máquinas virtuais para melhorar a robustez e performance da ferramenta. O juiz Ferdinando Serejo enfatizou a importância da robotização para automação e a necessidade de investimentos em infraestrutura para aumentar o poder computacional, apontando os altos custos e riscos associados ao UiPath, cujo licenciamento anual é na ordem de R\$1.000.000,00. Propôs, então, a realocação desse valor para investimentos em infraestrutura e pessoal capacitado para aprimorar soluções internas no PJMA. A segunda demanda, **2024DE00212, refere-se à prorrogação da contratação de serviços de manutenção para o Sistema de Webconferência - Bigbluebutton**, devido à regulamentação do uso do Google Meet e do Agendamento de Horários da Plataforma Google Workspace para o Primeiro Grau, estabelecendo prazo para migração até 18/04/2024 pela PORTARIA-CONJUNTA - 532023 (CGJ Dez-2023). O diretor Cláudio Sampaio informou que o valor total estimado para o cancelamento dessas duas demandas é de aproximadamente R\$1.250.000,00, e que esse montante será remanejado para custear outras demandas dentro do orçamento já aprovado.

Deliberação I: O CGovTIC aprovou sem ressalvas a inclusão das duas demandas apresentadas:

1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de comunicação de dados por satélite.
2. Contratação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e evolutiva do datacenter TJMA na sede.

Deliberação II: O CGovTIC aprovou o cancelamento das seguintes demandas:

1. Demanda 2024DE00217, com a ressalva da necessidade de ampliação de investimentos na infraestrutura para aumentar o poder computacional para soluções de RPA;
2. Demanda 2024DE00212, sem ressalvas.



Tema 5: Plano de trabalho da ENTIC-JUD: acompanhamento

A servidora Bianca (representante da Coordenadoria de Acompanhamento e Controle da Estratégia - COACE) relembrou que foi alinhado, anteriormente no CGovTIC, que o acompanhamento do Plano de Trabalho da ENTIC-JUD ficou sob a responsabilidade da Diretoria Geral com apoio da COACE. A Bianca informou que a COACE está gerenciando a evolução dos processos de monitoramento com cada setor responsável com ações constantes no plano de trabalho da ENTIC-JUD. Além disso, ela explanou o status de execução de cada setor, destacando ações realizadas, em andamento e não iniciadas.

Em seguida, passou a palavra para a DIA, onde a servidora Nathália Oliveira trouxe informações sobre os percentuais de conclusão das ações da DIA e suas coordenadorias. Finalizando, informou o percentual final de conclusão do Plano de Trabalho da ENTIC-JUD do PJMA: 63%, conforme **ANEXO III**.

Tema 6: Plano de Transformação Digital: acompanhamento

A servidora Nathália Oliveira ofereceu uma visão abrangente do progresso das iniciativas do plano, destacando que a grande maioria delas já foi concluída. Como novidades, destacam-se: 1. retomada de execução do projeto Mandamus; 2; retomada das diversas integrações PJe com outros sistemas (STF/STJ, BMNP, SEEU, e-Carta), em razão da finalização da migração do PJe para uma nova versão (v 2.2.0.8), a fim de garantir compatibilidade; 3. inclusão dos projetos Integração REGESTA/SIRC-INSS e Sistema Protesto On-Line (interface entre os cartórios e o sistema PJe).

Deliberação: Não houve deliberação sobre o tema.

Tema 7: PDTIC 2021-2023: encerramento

A servidora Nathália Oliveira ofereceu uma visão global da evolução e alcance das metas do PDTIC 2021-2023. Em termos de desempenho global, foi informado índice de execução do plano em torno de 60%, conforme **ANEXO IV**. Além disso, informado que as ações não concluídas serão remanejadas para o novo PDTIC com período de 2024 a 2026, que ainda se encontra em fase de elaboração.

Deliberação: Aprovado o encerramento do PDTIC 2021-2023 com um índice de execução de 60%. Ressalta-se que as ações não concluídas serão transferidas para o



próximo PDTIC.

Tema 8: Ações futuras

- Submeter novos projetos e contratações para aprovação pelo CGovTIC;
- Apresentar e submeter o novo PDTIC 2024-2026 para aprovação do CGovTIC.

Deliberação: Não houve deliberação sobre o tema.

Discutidos e apreciados os itens da pauta e não tendo mais assuntos a serem tratados, o desembargador Jorge Rachid agradeceu a presença de todos, e encerrou a reunião, tendo eu, Cláudio Henrique Carneiro Sampaio, designado secretário ad hoc do Comitê, lavrado a presente ata que, depois de lida e achada conforme, será assinada pelo presidente e membros presentes do CGovTIC.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em
São Luís, 19 de fevereiro de 2024.

Desembargador JORGE RACHID MUBÁRACK MALUF
Matrícula 34777

FERDINANDO MARCO GOMES SEREJO SOUSA
Coordenador da Secretaria Judicial Única Digital da Fazenda Pública
Gabinete do Juiz Auxiliar Ferdinando Marco Gomes Serejo Sousa
Matrícula 93872

JOSÉ JORGE FIGUEIREDO DOS ANJOS JUNIOR
Diretor da Secretaria da CGJ
Gabinete do Diretor da Secretaria da CGJ
Matrícula 155846

CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO
Diretor de Informática e Automação
Diretoria de Informática e Automação
Matrícula 99176



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gab. Des. Jorge Rachid Mubárack Maluf

JONAS JÚLIO FERREIRA FRANÇA
Diretor Judiciário
Diretoria Judiciária
Matrícula 130641

MÁIRA AZEVEDO DA CRUZ VIDAL
Diretora do Ferj
Diretoria do FERJ
Matrícula 135731

BIANCA GIORDANA PINTO SOARES
Assessora Especial de Planejamento e Gestão Estratégica
Coordenadoria de Acompanhamento e Controle da Estratégia
Matrícula 107656

RAFAEL ARCÂNGELO GONÇALVES DE CARVALHO
Supervisor de Sistemas Informatizados de Gestão de Pessoas
Diretoria de Recursos Humanos
Matrícula 99689

CRISTIANO DE JESUS SOUSA DE ABREU
Coordenador de Orçamento
Coordenadoria de Orçamento
Matrícula 120477

MAYCO MURILO PINHEIRO
Diretor de Engenharia e Arquitetura
Diretoria de Engenharia e Arquitetura
Matrícula 114389

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 05/04/2024 16:55 (BIANCA GIORDANA PINTO SOARES)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 05/04/2024 17:16 (JONAS JÚLIO FERREIRA FRANÇA)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 08/04/2024 08:22 (JORGE RACHID MUBÁRACK MALUF)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 08/04/2024 09:52 (CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 08/04/2024 09:57 (MÁIRA AZEVEDO DA CRUZ VIDAL)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 08/04/2024 11:54 (JOSÉ JORGE FIGUEIREDO DOS ANJOS JUNIOR)
Documento assinado. SÃO LUÍS - ENTRÂNCIA FINAL, 08/04/2024 15:54 (FERDINANDO MARCO GOMES SEREJO SOUSA)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 08/04/2024 16:42 (RAFAEL ARCÂNGELO GONÇALVES DE CARVALHO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 09/04/2024 11:36 (MAYCO MURILO PINHEIRO)
Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 11/04/2024 13:53 (CRISTIANO DE JESUS SOUSA DE ABREU)



Pauta Ordinária (CGovTIC 2024)

Ano	Mês	PPTIC	PCTIC	Ações ENTIC-JUD	Ações PTD	Ações PDTIC
2024	Fevereiro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2024	Abril	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2024	Junho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2024	Agosto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2024	Outubro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2024	Dezembro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Periodicidade		2 meses	2 meses	4 meses	4 meses	6 meses
Responsável		Dir. Informática	Dir. Informática	Dir. Geral	Comissão de Inov.	Dir. Informática

Diretoria de Informática - Portfólio de Projetos Priorizados TIC 2023

Portfólio		Impacto								Complexidade								Notas Finais			
		Demanda legal		Alinhamento estratégico		Fator Institucional		Unidades beneficiadas		Duração estimada		Conhecimento da equipe		Complex. da contratação		Áreas envolvidas		Impacto	Complexidade	Quadrante	Ranking
Lista de projetos aprovados e priorizados no PPTIC 2024.		Peso:	45%	Peso:	25%	Peso:	15%	Peso:	15%	Peso:	40%	Peso:	30%	Peso:	20%	Peso:	10%				
		Lista de projetos com situação atual e categorização		Legislação, resolução, determinação do CNJ		Planej. Estratégico (PEI / PDTIC)		Contexto social, político, financeiro, ambiental		Abrangência das unidades beneficiadas		Período de tempo requerido para execução		Nível de conhecimento e experiência da equipe		Nível de trabalho exigido para contratação		Quantidade de setores envolvidos na execução			
ID	Projeto	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada				
Ti2021.094	Estratégia Nacional de Segurança Cibernética	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	3	0,90	3	0,60	3	0,30	2,55	2,60	Q2	34º
Ti2021.028	Reorganização do Organograma da TI	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	3	0,90	1	0,20	3	0,30	2,55	2,20	Q2	32º
Ti2021.066	Implantar ENTIC-JUD 2021/2026	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	1	0,30	3	0,60	3	0,30	2,55	2,00	Q2	31º
Ti2021.040	Gestão Ágil	1	0,45	3	0,75	1	0,15	3	0,45	2	0,80	3	0,90	1	0,20	3	0,30	1,80	2,20	Q4	68º
Ti2020.71	Inventário de TIC	2	0,90	3	0,75	2	0,30	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,40	1,40	Q1	11º
Ti2022.019	Novo Serviço de Outsourcing de Impressão	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	1	0,30	3	0,60	1	0,10	2,55	1,80	Q1	9º
Ti2020.81	Sistema de Controle de Ativos de TIC	2	0,90	3	0,75	1	0,15	3	0,45	2	0,80	2	0,60	3	0,60	2	0,20	2,25	2,20	Q2	35º
Ti2021.093	Sistema SIECA	1	0,45	1	0,25	1	0,15	2	0,30	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	1,15	1,00	Q3	64º
Ti2020.76	STF	2	0,90	3	0,75	3	0,45	2	0,30	2	0,80	2	0,60	1	0,20	2	0,20	2,40	1,80	Q1	13º
Ti2021.092	DSSP	1	0,45	2	0,50	1	0,15	1	0,15	1	0,40	2	0,60	1	0,20	1	0,10	1,25	1,30	Q3	62º
Ti2021.101	Monitor	2	0,90	2	0,50	2	0,30	3	0,45	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	2,15	1,70	Q1	20º
Ti2020.75	Implantação do Mandamus	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	3	1,20	2	0,60	1	0,20	1	0,10	2,10	2,10	Q2	36º
Ti2020.130	Integração PJe com e-Carta	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	2,10	1,70	Q1	27º
Ti2021.010	Sistema AMQ (G-Aud)	1	0,45	2	0,50	1	0,15	1	0,15	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	1,25	1,70	Q3	63º
Ti2020.65	Pesquisa de Jurisprudência	2	0,90	3	0,75	1	0,15	3	0,45	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	2,25	1,70	Q1	15º
Ti2020.143	Atualizar SGBD Oracle para versão 12c	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	1	0,40	2	0,60	1	0,20	2	0,20	2,10	1,40	Q1	24º
Ti2021.109	Integração PJe x Gerador de Custas	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	2,10	1,70	Q1	28º
Ti2021.111	Integração PJe x BNMP	1	0,45	3	0,75	3	0,45	2	0,30	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	1,95	1,70	Q3	42º
Ti2022.009	Simulador de Emolumentos	1	0,45	2	0,50	1	0,15	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	1	0,10	1,55	1,40	Q3	54º
Ti2022.017	Armazenamento de Arquivos no DIGIDOC	1	0,45	2	0,50	3	0,45	3	0,45	2	0,80	3	0,90	1	0,20	2	0,20	1,85	2,10	Q4	67º
Ti2022.043	Consultas de 2º Grau	1	0,45	2	0,50	1	0,15	2	0,30	1	0,40	1	0,30	1	0,20	2	0,20	1,40	1,10	Q3	61º
Ti2022.049	Apuração de Valores Pecuniários	2	0,90	1	0,25	2	0,30	2	0,30	1	0,40	2	0,60	1	0,20	1	0,10	1,75	1,30	Q3	51º
Ti2020.37	Software de Gerenciamento de LOGs	3	1,35	3	0,75	1	0,15	3	0,45	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	2,70	1,70	Q1	4º
Ti2021.105	Implantação do Domínio PJMA no Fórum de São Luís	1	0,45	3	0,75	1	0,15	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	2	0,20	1,80	1,10	Q3	48º
Ti2022.031	Nova Rede WIFI na Ilha de São Luís	1	0,45	2	0,50	1	0,15	3	0,45	1	0,40	1	0,30	3	0,60	2	0,20	1,55	1,50	Q3	55º
Ti2020.62	Telefonia IP	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	3	0,90	3	0,60	1	0,10	2,10	2,40	Q2	38º
Ti2022.041	Anel óptico para interligação dos datacenters	2	0,90	3	0,75	1	0,15	3	0,45	2	0,80	1	0,30	3	0,60	1	0,10	2,25	1,80	Q1	16º
Ti2022.048	Implantação de Suporte a LGPD	3	1,35	3	0,75	2	0,30	3	0,45	2	0,80	2	0,60	3	0,60	2	0,20	2,85	2,20	Q2	29º
Ti2021.113.2	Redundância da rede WAN do PJMA - SDWAN	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	2	0,60	3	0,60	2	0,20	2,10	2,20	Q2	37º
Ti2022.034	Implantação do Domínio PJMA na Entrância Inicial	1	0,45	2	0,50	1	0,15	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	2	0,20	1,55	1,50	Q3	56º
Ti2022.035	Implantação do Domínio PJMA na Entrância Intermediária	1	0,45	2	0,50	1	0,15	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	2	0,20	1,55	1,50	Q3	57º
Ti2022.032	Nova Rede WIFI na Entrância Inicial	1	0,45	2	0,50	1	0,15	3	0,45	2	0,80	1	0,30	3	0,60	2	0,20	1,55	1,90	Q3	58º
Ti2022.033	Nova Rede WIFI na Entrância Intermediária	1	0,45	2	0,50	1	0,15	3	0,45	2	0,80	1	0,30	3	0,60	2	0,20	1,55	1,90	Q3	59º
Ti2023.001	Eliminar Proxy para acesso a internet no PJMA	1	0,45	3	0,75	1	0,15	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	2	0,20	1,80	1,10	Q3	49º
Ti2023.002	Ampliação da Infraestrutura de Armazenamento 2023	1	0,45	3	0,75	2	0,30	3	0,45	1	0,40	1	0,30	3	0,60	1	0,10	1,95	1,40	Q3	40º
Ti2022.010	Sistema Performance	1	0,45	2	0,50	2	0,30	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	1,70	1,00	Q3	53º
Ti2022.050	Sistema de Gestão do Programa Meritus	1	0,45	3	0,75	1	0,15	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	1	0,10	1,80	1,40	Q3	50º
Ti2023.009	Sistema SIREC	3	1,35	2	0,50	3	0,45	2	0,30	2	0,80	3	0,90	1	0,20	1	0,10	2,60	2,00	Q2	30º
Ti2023.011	Sistema Jump	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,10	1,40	Q1	25º
Ti2023.012	Sistema de Gerenciamento Central de Mandados	2	0,90	2	0,50	3	0,45	2	0,30	2	0,80	1	0,30	2	0,40	2	0,20	2,15	1,70	Q1	21º
Ti2023.013	Implantar as melhorias solicitadas no sistema Process	1	0,45	3	0,75	3	0,45	2	0,30	2	0,80	1	0,30	1	0,20	1	0,10	1,95	1,40	Q3	41º
Ti2023.014	Integração PJe com o Domicílio Judicial Eletrônico	3	1,35	3	0,75	3	0,45	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	3	0,30	3,00	1,20	Q1	1º
Ti2023.015	Emissão de Certidão Negativa de Falência, Concordata	2	0,90	2	0,50	3	0,45	2	0,30	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,15	1,00	Q1	17º
Ti2023.016	Melhorias Siaferj Biênio 2022/23	1	0,45	2	0,50	3	0,45	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	1	0,10	1,85	1,40	Q3	46º
Ti2023.019	Sistema Registro De Conflitos E Práticas Restaurativa	2	0,90	1	0,25	2	0,30	2	0,30	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	1,75	1,70	Q3	52º
Ti2023.020	Modulo Sistema Frotas Check List Veicular	2	0,90	2	0,50	2	0,30	2	0,30	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	2,00	1,70	Q3	39º
Ti2021.097	Integração Do Pje X Seeu	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,55	1,40	Q1	7º
Ti2023.024	PARAMETRIZAÇÃO DATAJUD	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,55	1,00	Q1	5º
Ti2023.025	PAINEL PARA AS INSPEÇÕES DO CNJ	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,10	1,00	Q1	22º

Áreas	No. Tot. Ações	Planejado	Em execução	Realizado	Cancelada	% Progresso
Diretoria Geral	2	0	0	2		100%
Juizes Auxiliares da Presidência	1	0	0	1		100%
Comitê de Governança de TIC	1	0	0	1		100%
Presidência do TJMA	9	0	3	4	2	57%
Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais/Comitê	2	0	1	1		50%
Diretoria de Recursos Humanos	2	0	1	1		50%
Assessoria de Comunicação da Presidência	2	0	1	1		50%
Comitê de Inovação	1	0	1	0		0%
Diretoria Administrativa	1	0	1	0		0%
Coordenadoria de Arquivo e Gestão Documental	1	1	0	0		0%
Diretoria de Informática e Automação	24	3	5	15	1	65%
Coordenadoria de Sistemas de Informação	5	0	0	5		100%
Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações	2	0	0	2		100%
Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	2	0	2	0		0%
Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	3	0	1	2		67%
Total	55	4	16	35		63,64%

ID da Ação	Identificação do dispositivo da Resolução	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início	Término	Área Responsável no Órgão	Responsável pela execução	Status	Observação AGEM/DIA
1	Art. 10	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar a utilização do ConnectJUS	Realizar ações com objetivo de promover a utilização e inserção de conteúdos no ConnectJUS por parte do Tribunal	01/06/2021	28/01/2023	Assessoria de Comunicação da Presidência	Chefe da Assessoria de Comunicação da Presidência	Em execução	Processo 31342/2023 – Sugerimos reunião para alinhamento
2	Art. 11	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	Promover ações que visam a melhoria dos resultados do iGovTIC-JUD	01/06/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
3	Art. 14	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover a divulgação dos resultados do iGovTIC-JUD	Promover ações que visam divulgar os resultados do iGovTIC-JUD	01/06/2021	28/01/2022	Assessoria de Comunicação da Presidência	Chefe da Assessoria de Comunicação da Presidência	Realizado	Processo 31342/2023 – Sugerimos reunião para alinhamento
4	Art. 21	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC	Promover ações de forma manter estruturas especializadas, compatíveis com a demanda de TIC, que desempenhem atividades relacionadas, no mínimo, aos macroprocessos listados nos incisos do Art. 21	01/06/2021	28/01/2022	Presidência do TJMA	Presidente do TJMA	Em execução	Processo Digidoc 18774/2021 ; 31264/2023
5	Art. 22	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais privilegiando a departamentalização por função e possuindo níveis hierárquicos de decisão	Promover ações de forma manter estruturas especializadas privilegiando a departamentalização por função e possuindo níveis hierárquicos de decisão	01/06/2021	28/01/2022	Presidência do TJMA	Presidente do TJMA	Em execução	Processo Digidoc 18774/2021; 31264/2023
6	Art. 23	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TIC do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas	Promover ações de forma manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TIC do órgão adequados às melhores práticas para as atividades consideradas como estratégicas	01/06/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Em execução	
7	Art. 23, PU	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter a coordenação dos macroprocessos de TIC e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão	Promover ações de forma manter a coordenação dos macroprocessos de TIC e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão	01/06/2021	28/01/2022	Presidência do TJMA	Presidente do TJMA	Realizado	Processo 312642023 DESPACHO-DIA - 452023
8	Art. 24, § 1	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter quadro de servidores de TIC compatível com a demanda.	Promover ações de forma fixar o quantitativo de servidores de TIC necessário com base no número de usuários internos e externos de recursos de TIC, bem como o referencial mínimo estabelecido no Guia.	01/06/2021	28/01/2022	Presidência do TJMA	Presidente do TJMA	Em execução	Processo Digidoc 33656/2021 DESPACHO-DIA - 452023 (Processo 31264/2023)(não respondeu sobre o item)
9	Art. 25	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover à retenção de talentos de TIC	Promover ações de forma estabelecer instrumentos de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TIC, propiciando oportunidades de crescimento profissional direcionadas aos servidores do quadro permanente do órgão, com vistas à retenção de talentos.	01/06/2021	28/01/2022	Diretoria de Recursos Humanos	Diretor(a) de Recursos Humanos	Em execução	A unidade informou somente a realização da Edição da 4ª Edição do Programa Méritus. (Processo Digidoc 313382023). DIA avaliou que esse instrumento não é suficiente para reter talentos em razão da crescente evasão de servidores de TIC. Processo yyyy/xxxx: GTIC
10	Art. 26	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Realização de análise de rotatividade de servidores de TIC	Realizar de análise de rotatividade a cada dois anos	01/06/2021	28/01/2022	Diretoria de Recursos Humanos	Diretor(a) de Recursos Humanos	Realizado	(Processo Digidoc 313382023) Apresentação do Estudo de Rotatividade de Pessoal
11	Art. 42	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Alinhar o Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)	Promover adequação dos normativos, conforme Art. 42 e incisos	01/06/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
12	Art. 44, PU	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.	Estabelecer ações que visam o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.	01/06/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
13	Art. 45	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar Plano de Trabalho	Elaborar Plano de Trabalho, conforme critérios da ENTIC	01/06/2021	28/01/2022	Diretoria Geral	Diretor(a) Geral	Realizado	
14	Art. 45	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Enviar Plano de Trabalho ao CNJ	Enviar o Plano de Trabalho ao CNJ	01/02/2021	28/01/2022	Juizes Auxiliares da Presidência	Juiz(a) Auxiliar da Presidência	Realizado	
15	Art. 47	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTIC-JUD, de forma periódica	Encaminhar, dentro dos prazos requeridos, os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTIC-JUD, de forma periódica, conforme formatos padronizados no repositório nacional definido pelo CNJ.	01/06/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
16	Art. 6	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	Instituir e manter o PDTIC alinhado à ENTIC	01/06/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
17	Art. 6, § 1º	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	28/01/2022	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
18	Art. 6, § 3º	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover a extinção do Plano Estratégico de TIC (PETIC)	Promover a migração das linhas estratégicas do PETIC no PDTIC	01/06/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
19	Art. 7	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar	Instituir o Comitê	01/06/2021	28/01/2022	Presidência do TJMA	Presidente do TJMA	Realizado	

20	Art. 7	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter um Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar	Promover reuniões periódicas	01/06/2021	28/01/2022	Comitê de Governança de TIC	Presidente do Comitê de Governança de TIC	Realizado	(Processo 312642023) DESPACHO-DIA - 452023
21	Art. 8	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Instituir o Comitê	01/06/2021	28/01/2022	Presidência do TJMA	Presidente do TJMA	Realizado	Processo 312642023 DESPACHO-DIA - 452023
22	Art. 8	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter um Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Promover reuniões periódicas	28/01/2022	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
23	Art. 36	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Elaborar Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	Elaborar e manter o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	01/06/2021	28/01/2022	Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações	Coordenador(a) de Infraestrutura e Telecomunicações	Realizado	
24	Art. 37	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Elaborar Plano de Gestão de Riscos de TIC	Elabora re manter Plano de Gestão de Riscos de TIC	01/06/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
25	Art. 38	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão de práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	Elaborar e aplicar práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados a serem adotadas no Tribunal, conforme disposto na Lei no 13.709/2018 que dispõe sobre a Proteção de Dados Pessoais	01/06/2021	28/01/2022	Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais/Comitê de Governança de Segurança da Informação	Presidente do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais e do Comitê de Governança de Segurança da Informação	Em execução	
26	Art. 39	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Instituir Política de Segurança da Informação (PSI)	Elaborar e manter Política de Segurança da Informação (PSI) em consonância com os objetivos institucionais, da área de TIC e segurança da informação;	28/01/2022	28/01/2022	Revogado pela Resolução n. 396, de 7.6.2021		Cancelado	Art. 39 da Resolução CNJ 370 foi revogado posteriormente à entrega do plano de trabalho do TJMA ao CNJ. A Resolução CNJ 396 foi a revogadora deste artigo;
27	Art. 40	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Constituir Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar	Instituir o Comitê	28/01/2022	28/01/2022	Revogado pela Resolução n. 396, de 7.6.2021		Cancelado	Art. 40 da Resolução CNJ 370 foi revogado posteriormente à entrega do plano de trabalho do TJMA ao CNJ. A Resolução CNJ 396 foi a revogadora deste artigo;
28	Art. 40	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Manter um Comitê Gestor de Segurança da Informação multidisciplinar	Promover reuniões periódicas	28/01/2022	28/01/2022	Revogado pela Resolução n. 396, de 7.6.2021		Cancelado	Art. 40 da Resolução CNJ 370 foi revogado posteriormente à entrega do plano de trabalho do TJMA ao CNJ. A Resolução CNJ 396 foi a revogadora deste artigo;
29	Art. 41	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Constituir Comitê Gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD)	Instituir o Comitê	01/06/2021	28/01/2022	Presidência do TJMA	Presidente do TJMA	Realizado	Processo 312642023 DESPACHO-DIA - 452023
30	Art. 41	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Manter um Comitê Gestor institucional para tratar da Lei Geral de Proteção de dados (LGPD)	Promover reuniões periódicas	01/06/2021	28/01/2022	Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais/Comitê de Governança de Segurança da Informação	Presidente do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais e do Comitê de Governança de Segurança da Informação	Realizado	Processo 312642023 DESPACHO-DIA - 452023
31	Art. 9	Grupo 4: Aquisições e contratações	Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC às determinações do CNJ	Estabelecer fluxos de processos de forma promover aderência aos normativos do CNJ	01/06/2021	28/01/2023	Diretoria Administrativa	Diretor(a) Administrativa	Em execução	Processo 31340/2023 – Não retornou com as informações
32	Art. 9, § 2º	Grupo 4: Aquisições e contratações	Disponibilizar junto ao repositório nacional artefatos de contratações	Estabelece fluxos de processos de forma promover a disponibilização de artefatos de contratações ao repositório nacional	28/01/2023	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Em execução	
33	Art. 28	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTIC-JUD	Promover ações de forma executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICJUD	28/01/2023	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	Realizado	
34	Art. 28, PU	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Fomentar a o uso de sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente	Utilizar preferencialmente os sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário, com o intuito da ampliação e compartilhamento de soluções.	01/06/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	Realizado	
35	Art. 29	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas	Promover ações de forma viabilizar a adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas	01/06/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	Realizado	
36	Art. 30	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020	Em relação aos sistemas, promover ações de forma atender as diretrizes propostas na Res. 335/2020 (PDPJ)	01/06/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	Realizado	
37	Art. 31	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem	Seguir as diretrizes propostas pelo CNJ na adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem, atendendo aos requisitos de segurança da informação e proteção de dados.	01/06/2022	28/01/2023	Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações	Coordenador(a) de Infraestrutura e Telecomunicações	Realizado	ANEXO XVII da PSI - Norma de Gestão de Serviços em Nuvem
38	Art. 32	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	Promover ações de forma definir e estabelecer a necessidade de inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	01/06/2022	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Planejado	Revisar a Portaria-DIA 12023.
39	Art. 32	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Classificar os sistemas estratégicos	Classificar os sistemas estratégicos	01/06/2022	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
40	Art. 33	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Desenvolver novos sistemas atendendo os requisitos do Art. 33	Promover ações de forma que os novos sistemas atendam os requisitos do Art. 33	01/06/2022	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação	Realizado	

41	Art. 34	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos.	Elaborar minutas de normativos que definam critérios objetivos para definição de especificações, temporalidade de uso e obsolescência de itens de infraestrutura.	01/06/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	Coordenador(a) de Manutenção de Equipamentos	Em execução	
42	Art. 34, § 1	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter parque tecnológico compatível com a demanda	Promover o alinhamento do plano de contratações e sustentação de soluções de TI ao PDTI e PEI.	28/01/2023	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
43	Art. 34, § 2	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter a gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica	Definição de processos que priorizem o registro e monitoramento da localização de cada ativo de TI.	28/01/2023	28/01/2023	Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	Coordenador(a) de Manutenção de Equipamentos	Em execução	
44	Art. 34, § 3	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter documentos digitais conforme diretrizes definidas	Criar mecanismos de forma atender a Recomendação CNJ nº 46/2013 e na Lei nº 13.709/2018, e alterações posteriores (substituída pela Resolução - CNJ 324/2022 e Resolução CNJ n. 522/2023)	28/01/2023	28/01/2023	Coordenadoria de Arquivo e Gestão Documental	Coordenador(a) de Arquivo e Gestão Documental	Planejado	Não houve comprovação do cumprimento da Ação, conforme informação do MEMO-CAGD-342023 (processo 313342023). Sugerimos reunião para alinhamento
45	Art. 35	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Utilizar preferencialmente serviços em nuvem	Fomentar a adoção de serviços em nuvem	01/06/2021	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
46	Art. 17, § 2	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Promover a divulgação ampla das pesquisas de satisfação e experiência do usuário	Elaborar e aplicar pesquisas de satisfação	01/06/2022	28/01/2023	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	Coordenador(a) de Atendimento ao Usuário	Realizado	
47	Art. 18	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Padronizar os meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.	Elaborar mecanismos de forma padronizar as ações	01/06/2022	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretoria de Informática e Automação	Planejado	Na 27ª reunião do CGesTIC, em 23/11/2023, foi definida a mudança de responsabilidade da Coord. Atend. ao Usuário para a DIA
48	Art. 18, § 1	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Aperfeiçoar os atendimentos	Implantar processos de gestão baseados em modelos e boas práticas de mercado, e definir parâmetros de pesquisa com o objetivo de uniformizar e gerar indicadores mais precisos e equiparados entre os órgãos do Poder Judiciário	01/06/2022	28/01/2023	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	Coordenador(a) de Atendimento ao Usuário	Em execução	
49	Art. 18, § 2	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Melhorar os serviços prestados ao cidadão	Implantar estratégias flexíveis e aderentes às especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento do Poder Judiciário de forma colaborativa visando a eficiência operacional interna, humanização do atendimento de TIC, simplificação dos processos internos da área de TIC e otimização dos processos de trabalho	01/06/2022	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Planejado	
50	Art. 19	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	Promover ações para adoção de modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	01/06/2022	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Em execução	
51	Art. 20	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Promover mecanismos para o atendimento personalizado aos usuários	Implementar ferramentas e soluções para proporcionar atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil, com o objetivo de conhecer o usuário e propor soluções mais eficazes, com foco no valor agregado, bem como promover a melhoria na experiência do usuário e na oferta de serviços	28/01/2023	28/01/2023	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	Coordenador(a) de Atendimento ao Usuário	Realizado	
52	Art. 27	Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	Promover ações de forma elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	01/06/2022	28/01/2024	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
53	Art. 27, § 1	Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Desenvolvimento as lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC	Acompanhar, junto à área de Pessoas, o desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC, alinhado com a gestão por competências institucional.	01/06/2022	28/01/2024	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Em execução	
54	Art. 27, § 2	Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Publicar e manter o Plano Anual de Capacitações de TIC	Publicar e manter no Repositório Nacional o Plano Anual de Capacitações de TIC	09/01/2023	28/01/2024	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
55	Art. 15	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Instituir o Plano de Transformação Digital	Elaborar e instituir o Plano de Transformação Digital. Cabendo destacar que o normativo é institucional, sendo elaborado pela unidade competente do Tribunal e aprovado pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	01/06/2021	28/01/2025	Diretoria Geral	Diretor(a) Geral	Realizado	
56	Art. 15	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Gerenciar o Plano de Transformação Digital	Gerenciar a execução das iniciativas do Plano de Transformação Digital	01/06/2021	28/01/2025	Comitê de Inovação	Presidente do Comitê de Inovação	Em execução	PTD monitorado pelo sistema Actio
57	Art. 17	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Disponibilizar canais e serviços digitais simples e intuitivos	Promover ações para disponibilização de canais e serviços digitais simples e intuitivos	01/06/2021	28/01/2025	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Realizado	
58	Art. 17, § 1	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Disponibilizar serviços digitais	Promover ações para o desenvolvimento e disponibilização de serviços digitais	01/06/2021	28/01/2025	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação	Em execução	

Relatório de Execução
PDTIC 2021-2023
Plano de Ação

Data de Revisão: 23/11/2023

Meta	Descrição	Ação	Responsável	Prazo	Status	Índice de Execução
M1	Garantir a Infraestrutura de TI para atender as demandas da organização	A1 - Instalar links nas unidades com capacidade mínima de 20 mbps	CIT	dez./2021	Finalizado	85,71%
		A2 - Instalar rede wireless nas unidades judiciais	CIT	dez./2024	Em execução	
		A3 - Implantar salas de videoconferência	CAU	dez./2021	Finalizado	
		A4 - Implantar nova rede corporativa	CIT	set./2022	Finalizado	
		A6 - Alterar sistemas de informação	CSI	dez./2023	Finalizado	
		A7 - Implantar novo Datacenter	CIT	abr./2023	Finalizado	
		A8 - Adquirir e implantar o Power BI	CSI	set./2022	Finalizado	
		M2	Garantir a eficiência operacional da TI	A1 - Aprovar alteração da estrutura organizacional da TI	DIA	
A2 - Aprovar criação de cargos para TI e nomear servidores	DIA			dez./2026	Em execução	
A3 - Implantar Política de Gestão e Governança de TI	DIA			dez./2026	Finalizado	
A4 - Executar Política de Gestão de Projetos	DIA			dez./2023	Em execução	
A5 - Implantar processo de desenvolvimento de software	CSI			dez./2022	Finalizado	
M3	Implantar processos de gestão de tecnologia da informação	A1 - Implantar processo de gestão de incidentes baseado na ITIL	DIA	dez./2026	Em execução	0,00%
		A2 - Implantar processo de gestão de configuração baseado na ITIL	DIA	dez./2026	Em execução	
		A3 - Implantar processo de gestão de mudança baseado na ITIL	DIA	dez./2026	Em execução	
		A4 - Implantar processo de gestão de ativos	DIA	dez./2026	Em execução	
M4	Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e	A1 - Estruturar o serviço de segurança da informação	DIA	dez./2023	Em execução	50,00%
		A2 - Estruturar o serviço de monitoramento	CIT	dez./2023	Finalizado	
M5	Implantar software livre no Judiciário	A1 - Implantar software livre nas unidades			Cancelado	0,00%
M6	Implantar Selo Digital nas serventias judiciais	A1 - Implantar selo digital nas unidades judiciais	CSI	abr./2022	Finalizado	100,00%
M7	Transferir serviços de TI para nuvem	A1 - Transferir e-mail institucional e aplicativos de escritório para a nuvem	CIT	mai./2022	Finalizado	100,00%
M8	Implantar serviços de telecomunicação utilizando voz sobre IP (VoIP)	A1 - Implantar VoIP em todas as unidades	CIT	dez./2023	Em execução	0,00%
M9	Implantar soluções de IA e Automação para agilidade da tramitação processual	A1 - Implantar soluções de IA e integrar com PJe	CSI	dez./2023	Finalizado	100,00%
M10	Implantar serviço de Service Desk para melhorar o suporte ao usuário	A1 - Implantar serviço de Service Desk	CAU	dez./2026	Em execução	0,00%
M11	Ampliar integrações do PJe com outras soluções de software	A1 - Integrar PJe com soluções da PDPJ	CSI	out./2022	Finalizado	100,00%
M12	Promover o desenvolvimento da equipe de TI	A1 - Realizar levantamento de necessidades	CAU	dez./2023	Finalizado	100,00%
		A2 - Planejar cursos	CIT COMAN	jul./2023	Finalizado	
		A3 - Realizar eventos	CSI DIA	dez./2023	Finalizado	
M13	Promover a capacitação em informática para magistrados e servidores	A1 - Realizar levantamento de necessidades	CAU	mai./2023	Finalizado	100,00%
		A2 - Planejar cursos	CAU	jul./2023	Cancelado	
		A3 - Realizar eventos	CAU	dez./2023	Cancelado	
Índice de Execução Total						60,71%

Data de atualização:

09/01/2024