

ATA-GabDesJRMM - 62024 Código de validação: 2C74137F92

# ATA DE REUNIÃO COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CGovTIC

## Ata da 20<sup>a</sup> Reunião do CGovTIC (02/09/2024)

Aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, via sala virtual do aplicativo de videoconferências Zoom (sala da Diretoria de Informática), sob a presidência do Desembargador Jorge Rachid Mubárack Maluf, reuniu-se o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação. Este comitê foi instituído pela RESOL-GP - 332023 e designado pelo ATOPRESIDENCIA-GP - 532024.

Como membros do Comitê, registraram-se as seguintes presenças:

- Desembargador JORGE RACHID MUBÁRACK MALUF, presidente da Comissão de Informática;
- JOSÉ JORGE FIGUEIREDO DOS ANJOS JUNIOR, juiz de direito auxiliar da Presidência indicado pela Presidência;
- RANIEL BARBOSA NUNES, juiz de direito representante do Comitê de Inovação;
- CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO, analista judiciário, ora exercendo o cargo em comissão de diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- AMUDSEN DA SILVEIRA BONIFÁCIO, analista judiciário, ora exercendo o cargo em comissão de diretor financeiro representante da Diretoria Financeira;
- VIVIANE KELLY RODRIGUES DOS SANTOS, técnica judiciária, ora exercendo a função gratificada de supervisora de contratações públicas, representando RODRIGO ERICEIRA VALENTE DA SILVA, analista judiciário, ora exercendo o cargo em comissão de diretor administrativo - representante da Diretoria Administrativa;
- RAFAEL ARCÂNGELO GONÇALVES DE CARVALHO, analista judiciário, ora exercendo a função gratificada de supervisor de Sistemas Informatizados de Gestão de Pessoas representante da Diretoria de Recursos Humanos;
- JONAS JÚLIO FERREIRA FRANÇA, analista judiciário, ora exercendo a função gratificada de supervisor de planejamento representante da Diretoria Judiciária.
- BIANCA GIORDANA PINTO SOARES, técnica judiciária, ora exercendo o cargo em comissão de assessora especial de planejamento e gestão - representante da Coordenadoria de Acompanhamento e Controle da Estratégia.





Como convidados, registraram-se as seguintes presenças:

- ANNA GRACE DE OLIVEIRA CARDOSO, técnica judiciária, ora exercendo o cargo de coordenadora de Auditoria, representando JUREMA MAMEDE DE PAIVA SANTOS, ora exercendo o cargo em comissão de diretora de Auditoria Interna;
- ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO, analista judiciário, ora exercendo o cargo em comissão de coordenador de Sistemas de Informação;
- ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO, analista judiciário, ora exercendo o cargo em comissão de chefe de Divisão de Governança e Gestão de TIC;
- LEANDRO CAVALCANTE MENDONÇA LIMA, técnico judiciário, ora exercendo o cargo em comissão de chefe da Divisão de Serviços de TI;
- RICARDO LUIS CARNEIRO JOVINO DA SILVA, técnico judiciário, ora exercendo a função gratificada de supervisor de Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação;
- NATHÁLIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA, analista judiciária, lotada na Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- ERNANE CANDEIRA MACHADO, técnico judiciário, lotado na Divisão de Governança e Gestão de TIC.

A apresentação foi conduzida pelo diretor CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO, com participação do servidor ANDERSON MAIA DE LIMA CARVALHO e da servidora NATHÁLIA RIBEIRO SCHALCHER DE OLIVEIRA.

A abertura da reunião foi realizada pelo diretor Cláudio Sampaio, que agradeceu a presença de todos, e em especial, a presença do desembargador Jorge Rachid Mubárack Maluf, membro do CGovTIC e presidente da Comissão de Informática. Em seguida, o diretor apresentou a pauta, conforme segue abaixo:

- 1. Pauta ordinária de acompanhamento dos planos de TIC;
- 2. PPTIC 2024: monitoramento e análise de demandas de projetos;
- 3. PCTIC 2024: monitoramento;
- 4. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação: monitoramento;
- 5. Plano de Trabalho da ENTIC-JUD: monitoramento;
- 6. Plano de Transformação Digital: monitoramento;
- 7. Pauta extraordinária: proposta orçamentária 2025 (E-POP) fase UA1
- 8. Ações futuras.
- 9. Assuntos extra pauta





Após apresentar a pauta da reunião, Cláudio Sampaio solicitou autorização do desembargador Jorge Rachid para fazer dois informes: o primeiro foi em relação à notícia veiculada no portal do Poder Judiciário, na qual o TJMA apresenta 100% de integração ao Portal Unificado de Serviços do Conselho Nacional de Justiça. O novo painel do CNJ monitora a integração de tribunais brasileiros ao Portal Unificados de Serviços. O diretor Cláudio destacou que a área de TIC do Tribunal de Justiça do Maranhão está no caminho certo e se posiciona entre os quatro tribunais estaduais com 100% de integração ao Portal Unificado de Serviços do Poder Judiciário, de acordo com ranking do Painel de Prontidão, ferramenta disponibilizada pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que permite monitorar a adesão dos 93 tribunais e Conselhos de Justiça brasileiros ao Portal Unificado de Serviços do Poder Judiciário. O segundo informe feito pelo diretor Cláudio referiu-se a um pedido realizado durante uma das reuniões do Comitê de Governança, no qual o Desembargador Jorge Rachid solicitou informações sobre o uso efetivo dos projetos entregues. Em resposta a essa solicitação, elaborou-se um relatório que foi devidamente entregue ao Desembargador, no dia 8 de agosto. O diretor Cláudio informou que a proposta é apresentar esse relatório de forma contínua, a cada seis meses e passou a comentar sobre os projetos entregues:

Projeto Integração REGESTA/SIRC-INSS: do dia 21/03/2024 até a data 05/07/2024 foram feitas 1024 requisições para geração de arquivos de integração, demonstrando a utilização ativa do sistema; Analisador de Precedentes - Firmina: este projeto foi oficialmente entregue na semana passada, com a participação do reitor da UEMA. O Simulador de Precedentes Firmina está sendo amplamente utilizado, inclusive no PJe, para a verificação de precedentes. Sistema AMQ (G-Aud): está em operação com 34 atividades e 10 tarefas cadastradas, indicando boa aceitação e utilização; Adequação NUGEP x BNP: a adequação solicitada foi concluída e o sistema está operacional. Parametrização Datajud (painel): entregue em junho e utilizado pela Corregedoria Geral de Justiça, pela COACE e pelas unidades. Atena, módulo para cadastro de cirurgias plásticas reparadoras e para cadastro de vagas destinadas às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar: até o momento, foram registrados 43 imunidades judiciais, 13 cadastros pela Coordenadoria da Mulher, 37 cadastros feitos diretamente por mulheres vítimas de violência, 39 movimentações nos cadastros existentes. AUDITUS: Utilizado pela Corregedoria, já possui um número significativo de registros, mostrando a aplicação prática do sistema. Sistema de Editais da ESMAM: houve cadastros de usuários, mas até agora não foram registradas inscrições em editais. Antes da entrega do sistema, ocorreu um concurso nacional de artigo científico em 2023, e espera-se que o sistema seja utilizado pela ESMAM este ano. Videoconferência no Judiciário: foram instalados 96 de videoconferência e, até julho de 2024, foram realizadas 48.930 videoconferências, evidenciando a ampla adoção do sistema; Telefonia IP: no primeiro





semestre de 2024, foram registradas cerca de 25.930 ligações, tanto recebidas quanto realizadas, gerando uma economia estimada de aproximadamente R\$ 950 mil para o tribunal. O diretor concluiu que todos os sistemas e projetos entregues no primeiro semestre estão em uso ativo, com exceção do Sistema de Editais da ESMAM. Cláudio Sampaio enfatizou que a intenção é continuar monitorando o uso desses sistemas e apresentar os resultados periodicamente, a cada seis meses. Em seguida, passou a palavra ao desembargador Rachid que confirmou a importância do seu pedido, pois verificou-se a usabilidade real dos projetos que foram entregues. Cláudio agradeceu o pedido do Des. Rachid, considerando essa solicitação fantástica. Em seguida, Cláudio passou a palavra ao diretor Amudsen, o qual informou que fez questão de participar como membro do CGovTIC e parabenizou a equipe da DTIC na realização do desenvolvimento e entrega dos projetos. Solicitou que o status do projeto Sistema de Editais da ESMAM mude para EM USO, haja vista que o referido sistema passou a ser utilizado no 2º Concurso Nacional de Artigos Científico. Também sugeriu que fosse avaliada a pesquisa da existência, em outro tribunal, de solução equivalente à demanda de projeto solicitada para DTIC e trazida para ser avaliada. O diretor Cláudio informou que o CNJ atua com essa preocupação e que criou a PDPJ e o painel de integração, demonstrado anteriormente, com muitas ações vinculadas ao PJe, que são módulos comuns aos tribunais, citando, como exemplo, a integração do PJe ao Domicílio Eletrônico, entregue no mês de agosto.

Na sequência, registraram-se as informações apresentadas e apreciadas, seguidas das deliberações respectivas, conforme abaixo:

# Tema 1: Pauta ordinária de acompanhamento dos planos de TIC

O diretor Cláudio Sampaio apresentou a pauta anual e informou que, mesmo estando no mês de setembro, a reunião de hoje corresponde à pauta do mês de junho, cuja deliberação foi aprovada pelos membros do CGovTIC na décima nona reunião do comitê, ocorrida em cinco de agosto de dois mil e vinte e quatro. Em seguida, relembrou que a pauta da reunião de junho foi adiada em função da inclusão de pauta extraordinária no referido mês, cujo tema foi a Avaliação da Área de Negócio - Seção 2 do iGovTIC-JUD com deliberação das notas, a fim de serem informadas ao CNJ dentro do prazo.

Na sequência apresentou a pauta do tema 1 referente ao mês de junho de 2024, pauta ordinária de acompanhamento dos planos de TIC (PPTIC, PCTIC, Ações ENTIC-JUD, Ações PTD E Ações PDTIC).

**Deliberação:** Não houve deliberação sobre o tema.

Tema 2: PPTIC 2024: monitoramento e análise de demandas de projetos





O diretor da DTIC passou a palavra à servidora Nathália Oliveira, adiantando a informação de que, num portfólio de noventa projetos, a DTIC alcançou, até o momento, o quantitativo de trinta e um projetos concluídos. Nathália ratificou a fala anterior do diretor, informando a situação atual do plano de projetos de TIC: onze previstos, trinta e cinco em execução, três em vias de homologação, trinta e um concluídos, sete suspensos e três projetos cancelados. Sobre o grau de execução dos projetos, Nathalia enfatizou a ordem de 37,77% de projetos concluídos, percentual que progrediu 2,54 p.p em relação ao mês passado, e que numa linha histórica tem apresentado resultados progressivos de conclusão pela DTIC.

Continuando a apresentação, Nathália demonstrou a variação do portfólio, recurso sempre disponibilizado nas reuniões CGovTIC, cuja imagem trouxe os iniciais 72 projetos no ano de 2024, após todas as movimentações ocorridas até a data de hoje (jan-ago), somam-se os 90 projetos com seus status já demonstrados no tema anterior. Em agosto houve a conclusão de 3 projetos e até a data atual, a DTIC recebeu mais duas demandas de projetos. Os projetos concluídos em agosto foram: TI2021.105 – IMPLANTAÇÃO DO DOMÍNIO PJMA NO FÓRUM DE SÃO LUÍS, TI2023.015 - EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL e TI2023.033 - MELHORIAS SISTEMA GERADOR DE CUSTAS.

Em seguida, o diretor Cláudio Sampaio pontuou sobre as informações trazidas pela servidora Nathália, sinalizando que a Presidência solicitou melhorias no processo de emissão de certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e insolvência civil, todas as melhorias foram entregues neste mês e são de extrema relevância, uma vez que as empresas do Maranhão enfrentavam grandes dificuldades, chegando até a perder licitações devido à demora. No sistema anterior, as empresas faziam o pedido no sistema de recursos, pagavam as taxas, e posteriormente recebiam um e-mail direcionando o pedido ao setor de distribuição do fórum da comarca correspondente. Esse processo era muito complexo e demorado. Agora, um novo sistema foi entregue à sociedade, agilizando o processo de emissão das certidões. A divulgação dessa melhoria será iniciada em breve. Outro ponto importante foi a melhoria do sistema de custas judiciais, que também representava um desafio. A implementação desse novo sistema trouxe eficiência e a entrega dessa solução foi bastante relevante. Além disso, houve a implantação do domínio no PJe no fórum de São Luís. Isso incluiu uma reformulação da rede, com a migração dos servidores de arquivos para pastas específicas, melhorando a organização dos documentos. Foi realizada, também, uma verificação pontual em cada uma das varas judiciais, o que resultou em uma melhoria significativa dos serviços prestados à sociedade no fórum de São Luís.

Na sequência, o servidor Anderson iniciou a apresentação da análise de





demandas de projetos, relembrando a metodologia de priorização de projetos em uso pelo CGovTIC. Basicamente, são dois domínios a serem avaliados: impacto e complexidade. Na dimensão complexidade, são considerados aspectos técnicos como a progressão do desenvolvimento da solução, o domínio do conhecimento pela equipe executora e a possibilidade de contratação. Além disso, é levado em conta a quantidade de áreas envolvidas no desenvolvimento, sendo que o nível de complexidade varia de 1 a 3, com pesos atribuídos a cada item. Quanto à dimensão do impacto, são analisados critérios como demanda legal, prazos estabelecidos e alinhamento estratégico, bem como fatores institucionais e unidades beneficiadas. Esses critérios também variam em uma escala de 1 a 3, com pesos específicos para cada um deles. As notas de impacto podem ser pré-identificadas com base nas informações preenchidas no DID, que é a documentação de demanda preenchida pelo demandante. Então, com base nas informações fornecidas, a equipe de governança avalia os dados informados e identifica as notas, sequencialmente. Em seguida, apresenta as notas ao comitê para avaliação. Caso o comitê considere necessário aumentar a nota, essa alteração é feita. Após esse processo, o comitê homologa todas as notas em relação à complexidade, com a participação da área de desenvolvimento, da equipe técnica de infraestrutura e demais estruturas envolvidas.

A servidora Nathália apresentou as duas demandas de projetos. A primeira submetida à apreciação do comitê foi a de código TI2024.018 - INSTALAÇÃO DO SOFTWARE LIVRE TAINACAN PARA A GESTÃO E DIFUSÃO DO ACERVO DO MUSEU DES. LAURO DE BERREDO MARTINS, uma solicitação da Coordenadoria de Gestão da Memória e Biblioteca à DTIC. O principal objetivo desta iniciativa é modernizar a gestão dos acervos culturais, alinhando-se às melhores práticas de preservação e acessibilidade digital. O software possibilitará a disponibilização do acervo do museu de forma acessível e digital, ampliando o acesso da sociedade às informações históricas e culturais do poder judiciário. Além disso, a ferramenta oferecerá maior eficiência na gestão do acervo, permitindo uma organização sistemática das coleções digitais e disponibilizando ferramentas avançadas para catalogação, busca e divulgação. Vale ressaltar que o software está em conformidade com as diretrizes do Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do poder judiciário, o PRONAME, e com a Resolução nº 64/2021, que institui a política de gestão e memória do Tribunal. É importante destacar que, por se tratar da instalação de um software livre, sem custos para o tribunal, a demanda requer uma infraestrutura de processamento e armazenamento adequada, devido à necessidade de gerenciamento de diversos tipos de arquivos digitais. Devido à complexidade envolvida, a DTIC considerou essa demanda como um projeto. Como resultado, houve a aprovação e a priorização do projeto, onde foram deliberadas as notas dos critérios de impacto. Em conjunto com as notas de complexidade, o mesmo foi classificado, atualmente, na 28ª posição do ranking do Portfólio de Projetos Priorizados de TIC 2024 que está situada





no quadrante Q2 da Matriz de Priorização de Projetos de TIC.

O desembargador Jorge Rachid parabenizou a servidora Nathalia pela sua explicação e expressou sua visão saudosista em relação à preservação e divulgação da memória do tribunal. Ele ressaltou a importância de manter viva a história do tribunal e elogiou a iniciativa, mencionando que também acredita que o desembargador Lourival Serejo, um membro imortal, pode ter participado na construção da ideia. O desembargador Jorge Rachid destacou a relevância do acervo, especialmente em relação ao TJMA, por se tratar de um dos tribunais mais antigos do país, ao lado dos tribunais da Bahia e do Rio de Janeiro. Ele enfatizou que o acervo certamente será bastante consultado e expressou entusiasmo em relação ao projeto, considerando-o fantástico. Parabenizou a explicação detalhada e abrangente feita pela equipe, e demonstrou confiança no potencial e escopo do projeto.

A segunda demanda submetida à apreciação do comitê foi a de código TI2024.019 - ADAPTAÇÃO DO SISTEMA MAGISTRATUS PARA USO NO PLANTÃO JUDICIÁRIO DE 2º GRAU, uma demanda oriunda do Gabinete da Vice-Presidência. Consiste na adaptação do MAGISTRATUS para atuar na gestão da escolha do desembargador plantonista. Atualmente, o sistema que executa a gestão da distribuição dos juízes auxiliares, bem como a substituição dos titulares pelos mesmos, durante o período de afastamento. Como resultado, houve a aprovação e a priorização do projeto, onde foram deliberadas as notas dos critérios de impacto. Em conjunto com as notas de complexidade, o mesmo foi classificado, atualmente, na 22ª posição do ranking do Portfólio de Projetos Priorizados de TIC 2024 que está situada no quadrante Q1 da Matriz de Priorização de Projetos de TIC.

**Deliberação:** CGovTIC aprovou inclusão dos projetos TI2024.018 e TI2024.019 no PPTIC 2024, seguida da realização das priorizações dos mesmos, conforme Anexo I.

## Tema 3: PCTIC 2024: monitoramento

O diretor Cláudio apresentou o painel tático de contratações da Diretoria Administrativa, especificamente das contratações de TIC de 2024. No painel que demonstra a execução dos planos de contratação, há 48 demandas aprovadas, 51 contratações, com índice de execução em 35,42%. O índice de demandas realizadas encontra-se com status de 37,50%. O referido painel encontra-se disponível em: https://www.tjma.jus.br/midia/informatica/pagina/hotsite/501340/dashboard-de-ti.

Cláudio enfatizou que esses dados refletem diretamente a execução orçamentária, atualmente acima de 50%.

O servidor Anderson destacou que esse painel é atualizado e acompanhado pela Diretoria Administrativa, com as informações sobre contratações das áreas do PJMA.





Por fim, o diretor Cláudio destaca que os paineis de monitoramento estão disponíveis no site do PJMA, para que toda a sociedade interessada em fazer o acompanhamento de todas as contratações e obter informações sobre o status da execução dos planos de contratação dos setores.

Deliberação: Não houve deliberação sobre o tema.

# Tema 4: Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação: monitoramento

O diretor Cláudio apresentou o Plano Diretor de TIC (PDTIC) para o ciclo 2024-2026, instituído pela PORTARIA-GP-3402024, e que se configura como um instrumento estratégico que direciona as ações, projetos e investimentos em tecnologia da informação e comunicação, de forma a garantir alinhamento com os objetivos institucionais do CNJ e do PJMA.

O servidor Anderson destacou que o PDTIC é o plano mais importante da DTIC a nível estratégico, pois direciona toda e qualquer ação, contratação, investimento e iniciativa para os próximos 3 anos. Ele explicou que o PDTIC estabelece 10 objetivos, 30 resultados-chave vinculados a indicadores e metas, e 99 iniciativas distribuídas ao longo desses objetivos. O servidor enfatizou que quando se trata o PDTIC como instrumento estratégico, isto ocorre devido o plano se desdobrar a partir das diretrizes do CNJ e PJMA, possibilitando à Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação o acompanhamento de projetos e contratações, chegando até os níveis operacionais de desdobramento.

Na sequência, o servidor Anderson trouxe a visão geral das 99 iniciativas, distribuídas nos 10 objetivos do PDTIC, das quais 34 estão planejadas, 46 estão em execução, 2 suspensas e 17 já foram concluídas. Essas informações compreendem o período de março a setembro de 2024. O servidor enfatizou o OKR como metodologia do PDTIC, com objetivos, resultados-chave e suas respectivas iniciativas. O progresso dos 10 OKRs foi apresentado, com destaque para o objetivo OKR.OE6, que foca no aprimoramento das aquisições e contratações. Este objetivo conta com 14 iniciativas e um progresso de execução de 42%. Anderson também ressaltou que todas as iniciativas do PDTIC que ainda não foram concluídas estão dentro do prazo regular de execução.

O diretor Amudsen fez perguntas sobre o OKR.OE10 (Fortalecer Iniciativas de Inteligência Artificial e Automação), solicitando detalhes sobre cada uma das três iniciativas mencionadas, incluindo status de execução. Em resposta, o diretor Cláudio esclareceu que as três iniciativas são: 1) Realizar estudos de soluções para soluções de IA no sistema PJe; 2) Adquirir hardware especializado para treinamento e execução





de aplicativos de IA; e 3) Desenvolver e implementar, em parceria com o ToadaLab, novas soluções de IA e automação. O juiz José Jorge acrescentou que o percentual de execução dessas ações será informado na próxima reunião do comitê com mais detalhamento, visto que diversas entregas das 3 iniciativas estão em andamento. O relatório de acompanhamento do PDTIC encontra-se no **Anexo II.** 

**Deliberação:** Na próxima reunião do comitê com pauta do PDTIC 2024-2026, serão demonstrados os status de execução das 3 iniciativas que compreendem o OKR.OE10 (Fortalecer Iniciativas de Inteligência Artificial e Automação).

## Tema 5: Plano de Trabalho da ENTIC-JUD: monitoramento

A servidora Nathália apresentou o plano de trabalho da ENTIC-JUD, gerenciado pela COACE, que supervisiona as ações que não estão sob a responsabilidade direta da DTIC. A Diretoria de Tecnologia, por sua vez, realiza o acompanhamento das ações internas na área. Com o painel de progresso em exibição, Nathália destacou que duas ações da presidência do TJMA foram concluídas, resultando em um progresso de 86%. Além disso, uma ação da ASCOM foi finalizada, o que fez a área atingir 100% de conclusão de suas iniciativas, e uma ação da Diretoria de Tecnologia também foi concluída. O percentual de execução total do Plano de Trabalho ENTIC-JUD evoluiu de 63,64% em fevereiro de 2024 para 72,73% em setembro do corrente ano, conforme demonstrado no Anexo III. O diretor Cláudio reforçou que o plano de trabalho da ENTIC-JUD foi formalizado e encaminhado ao CNJ, o que exige um acompanhamento constante por parte do PJMA. Ele também ressaltou que, durante as inspeções ordinárias do CNJ, a DTIC é cobrada pelo progresso e evolução do plano de trabalho em questão. Nathália informou ainda que, a cada atualização do plano, realizada durante as reuniões do comitê, a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação atualiza e disponibiliza essas informações no Connect-Jus, portal do CNJ.

Deliberação: Não houve deliberação sobre o tema.

## Tema 6: Plano de Transformação Digital: monitoramento

A servidora Nathália informou que o Plano de Transformação Digital já está na sua oitava versão e demonstrou as ações nas quais houve mudança de status e de prazos. Nessa versão houve atualização de status e prazos, além da alteração de nomenclaturas, como no caso da AGEM, que passou a ser COACE e da DIA, que





passou a ser denominada como DTIC. No eixo da transformação digital dos serviços, houve atualização na ação de implantar o Mandamus, que está em execução e com previsão de entrega ainda para este mês de setembro. Houve a conclusão da ação Emissão de Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial no mês agosto/24, conforme já explicado anteriormente pelo diretor Cláudio, e a mudança do status de "planejado" para "em execução" do sistema de Protesto Online com prazo de conclusão para Dezembro deste ano. Para o eixo de integração dos canais digitais não houve mudanças, e para o eixo de interoperabilidade entre os sistemas, houve atualização dos prazos das integrações do PJe com o STF/STJ, com prazo de conclusão previsto para o mês de setembro/24; do Pje com o BNMP, com prazo de de entrega para outubro/24; do Pje com o SEEU, devendo ser entregue em setembro/24; do PJe com o e-carta, previsto para entrega em outubro/24; da integração do PJe com o Gerador de Custas, em execução e com previsão de entrega para outubro/24, ou seja, várias entregas referentes à integração do PJe a outros sistemas para os próximos meses. No mês de junho ocorreu a integração do sistema PJe com o domicílio judicial eletrônico. Essas foram as transformações ocorridas, no âmbito do PTD, no último período de monitoramento, compreendido entre o mês de fevereiro e a data atual. Nathália finalizou sua apresentação sobre o Plano de Transformação Digital (PTD) informando que trata-se de um plano acompanhado pela DTIC, com suas ações internas, e monitorado pela COACE, por meio de painel visual disponibilizado no sistema Actio de monitoramento da estratégia e que, após as atualizações ocorridas no plano e verificadas nas reuniões do comitê, o PTD tem seus status atualizados no Connect-Jus do CNJ.

A palavra foi franqueada à servidora Bianca, representante da COACE, que parabenizou à DTIC pelo alinhamento entre as ações trazidas anteriormente com o Plano de Transformação Digital em execução. A servidora argumentou que foi decidido em reuniões anteriores que o Comitê de Inovação e a COACE seriam responsáveis, em parceria, pelo Plano de Transformação Digital, sugerindo então, na presença do juiz José Jorge, o estabelecimento de um fluxo de reuniões periódicas do Comitê de Inovação, e ainda, que fossem inseridas novas iniciativas (planejadas ou em execução) no Plano de Transformação Digital vigente, e posteriormente, a inserção dessas iniciativas, no sistema Actio de monitoramento da estratégia.

**Deliberação:** Solicitação de inclusão de novas ações no PTD e seu posterior monitoramento, e o estabelecimento de reuniões periódicas do Comitê de Inovação.

## Tema 7: Proposta orçamentária 2025 (E-POP) fase UA1

A respeito da Proposta Orçamentária 2025 (E- POP), Cláudio recordou que foi





feita, na reunião passada, a proposta orçamentária que seria a primeira proposta orçamentária (fase UA1). A proposta previa o valor de R\$ 118 milhões (fase UA1), mas que depois de reuniões com a Diretoria Financeira o novo valor autorizado (fase UA2) foi de R\$88,5 milhões, o que se aproxima do aporte ao autorizado para este ano de 2024, no valor de R\$89 milhões. Dessa forma, houve um ajuste com corte de aproximadamente R\$29 milhões em relação à UA1.

A respeito da proposta orçamentária aprovada ser menor do que a proposta inicial, o diretor Amudsen informou que existe um projeto de lei que está alterando algumas aplicações dos recursos do FERJ. Precisou-se fazer uma nova acomodação orçamentária. Dessa forma, foi orientado antecipar contratações de saldo de ata de registro de preço de 2025 para 2024. Essa antecipação está ocorrendo de modo que se conseguiu garantir o empenho de todos esses investimentos, ainda no exercício em curso, e para dois mil e vinte e cinco vai ficar tão somente a pendência das emissões das ordens de serviço, a ordem de entrega, a ordem de remessas, e etc. E por mais que se tenha feito essa antecipação, mesmo com a demanda inicial de cento e dezoito milhões, analisamos alguns contratos, foram feitas algumas adequações pertinentes e teve essa redução, conforme informou o diretor Amudsen.

O diretor informou que trata-se de um compromisso da diretoria financeira e da Presidência que, no ano 2025, sejam possíveis outros investimentos, o que depende de alguns outros fatores, mas essa acomodação será feita ainda durante o exercício que vem. Em dois mil e vinte e cinco, não há previsão de falta de recurso financeiro para que se possa executar todas essas essas demandas que estão exaradas nesses planos internos. Amudsen acrescentou que não haverá prejuízos, e se houver, inclusive agora, em dois mil e vinte e quatro, alguma demanda excepcional e extraordinária, haverá o suporte adequado para a DTIC.

**Deliberação:** Com base no limite total autorizado e após os ajustes necessários para atender às demandas dentro do teto estabelecido, a DTIC apresentará na próxima reunião do Comitê a proposta do Plano de Contratações de TIC 2025, incluindo todas as demandas previamente aprovadas. A partir dessa proposta da fase UA2, será iniciado o processo para a formulação do PCTIC 2025.

## Tema 8: Ações futuras

- Definir a data da reunião do comitê para o mês de outubro;
- Submeter novos projetos e contratações ao CGovTIC (sob demanda).

## Tema 9: Tópicos extra pauta





O diretor Cláudio apresentou como informe, o resultado preliminar do iGovTIC-JUD 2024, no qual o PJMA se destaca, pela primeira vez, com nível de maturidade excelência no Brasil, no qual atingimos 93,41%. O diretor informou que espera-se que após análise do recurso interposto, o percentual final seja ajustado para 94,25%, reforçando nossa posição na escala de maturidade. Com o recurso de interposição aceito, espera-se que o PJMA movimente-se da 5ª posição entre os Tribunais Estaduais de médio porte para o grupo dos 3 primeiros tribunais estaduais brasileiros. No resultado geral, para o iGovTIC-JUD, o PJMA estabeleceu-se na 15ª posição, e no caso do recurso aprovado, esperamos estar colocados no grupo dos 11 melhores tribunais estaduais na questão da maturidade em governança de TIC. Os resultados finais serão divulgados em 20 de setembro de 2024 pelo CNJ.

O desembargador Jorge Rachid precisou se ausentar em momento anterior à finalização da reunião em razão de compromisso com outra agenda, passando a presidência do encontro para o juiz José Jorge.

Discutidos e apreciados os itens da pauta, o juiz José Jorge agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, tendo eu, Cláudio Henrique Carneiro Sampaio, designado secretário ad hoc do Comitê, lavrado a presente ata que, depois de lida e achada conforme, será assinada pelo presidente e membros presentes do CGovTIC.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em São Luís, 02 de setembro de 2024.

# Desembargador JORGE RACHID MUBÁRACK MALUF Matrícula 34777

RANIEL BARBOSA NUNES

Diretor do Fórum da Comarca de Tuntum - Intermediária

1ª Vara da Comarca de Tuntum

Matrícula 183145

CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação Matrícula 99176





# AMUDSEN DA SILVEIRA BONIFÁCIO Diretor Financeiro Diretoria Financeira Matrícula 99374

# VIVIANE KELLY RODRIGUES DOS SANTOS Supervisora de Contratações Públicas Diretoria Administrativa Matrícula 130096

RAFAEL ARCÂNGELO GONÇALVES DE CARVALHO Supervisor de Sistemas Informatizados de Gestão de Pessoas Diretoria de Recursos Humanos Matrícula 99689

> JONAS JÚLIO FERREIRA FRANÇA Supervisor de Planejamento Diretoria Judiciária Matrícula 130641

BIANCA GIORDANA PINTO SOARES
Assessora Especial de Planejamento e Gestão Estratégica
Coordenadoria de Acompanhamento e Controle da Estratégia
Matrícula 107656

JOSÉ JORGE FIGUEIREDO DOS ANJOS JUNIOR Juiz Auxiliar da Presidência Gabinete dos Juizes Auxiliares da Presidência Matrícula 155846

Documento assinado. TUNTUM, 24/09/2024 17:06 (RANIEL BARBOSA NUNES)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 24/09/2024 17:33 (BIANCA GIORDANA PINTO SOARES )

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 25/09/2024 09:36 (CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 25/09/2024 10:29 (RAFAEL ARCÂNGELO GONÇALVES DE

CARVALHO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 25/09/2024 11:20 (AMUDSEN DA SILVEIRA BONIFÁCIO)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 25/09/2024 13:12 (JORGE RACHID MUBÁRACK MALUF)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 27/09/2024 09:15 (JOSÉ JORGE FIGUEIREDO DOS ANJOS

JUNIOR)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 27/09/2024 15:07 (JONAS JÚLIO FERREIRA FRANÇA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 04/10/2024 08:40 (VIVIANE KELLY RODRIGUES DOS SANTOS)



Portfólio		Impacto									Complexidade							Notas	Finais		
Lista da proi	etos aprovados e priorizados no PPTIC 2024.	Demanda legal Peso: 45% Legislação, resolução,		Alinhament	to estratégico	Fator Ins	stitucional	Unidades b	peneficiadas	Duração	estimada	Conhecime	nto da equipe	Complex. da	a contratação	Áreas e	nvolvidas		xida	ıte	
Lista de proj	stos aprovados e priorizados no FFT10 2024.			Peso: 25% Planej. Estratégico		Peso: 15% Contexto social, político,		Peso: 15%  Abrangência das unidades		Peso: 40%		Peso: 30%		Peso: 20% Nível de trabalho exigido		Peso: 10%  Quantidade de setores		oacto	mple	adrar	
	Lista de projetos com situação atual e categorização		ção do CNJ		PDTIC)		, ambiental		iciadas	Período de tempo requerido para execução		Nível de conhecimento e experiência da equipe		para contratação		envolvidos na execução		<u><u>Ĕ</u></u>	ပိ	ð	
ID	Projeto	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada				
2021.094	Estratégia Nacional de Segurança Cibernética	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	3	0,90	3	0,60	3	0,30	2,55	2,60	Q2	:
2021.028	Reorganização do Organograma da TI	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	3	0,90	1	0,20	3	0,30	2,55	2,20	Q2	
12021.066	Implantar ENTIC-JUD 2021/2026	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	1	0,30	3	0,60	3	0,30	2,55	2,00	Q2	
12020.71	Inventário de TIC	2	0,90	3	0,75	2	0,30	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,40	1,40	Q1	
12021.093	Sistema SIECA	1	0,45	1	0,25	1	0,15	2	0,30	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	1,15	1,00	Q3	
10000 70	Littera 7 de Blacom Tillera de Orando de Brita OTE	2	0,90	3	0,75	3	0,45	2	0,30	2	0,80	2	0,60	1	0,20	2	0,20	2,40	1,80	Q1	
12020.76	Integração do PJe com Tribunais Superiores - Projeto STF	1	0,45	2	0,50	1	0,15	1	0,15	1	0,40	2	0,60	1	0,20	1	0,10	1,25	1,30	Q3	
2021.092	DSSP	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	3	1,20	2	0,60	1	0,20	1	0,10	2,10	2,10	Q2	
2020.75	Implantação do Mandamus	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	2,10	1,70	Q1	
2020.130	Integração PJe com e-Carta	2	0,90	3	0,75	1	0,15	3	0,45	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	2,25	1,70	Q1	
12020.65	Pesquisa de Jurisprudência	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	2,10	1,70	Q1	
12021.109	Integração PJe x Gerador de Custas	1	0,45	3	0,75	3	0,45	2	0,30	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	1,95	1,70	Q3	
2021.111	Integração PJe x BNMP	1	0,45	2	0,75	1	0,45	3	0,30	2	0,80	1	0,80	1	0,20	1	0,10	1,95	1,40	Q3	
12022.009	Simulador de Emolumentos	1	0,45	2	0,50	3	0,15	3	0,45	2	0,80	3	0,30	1	0,20	2	0,10	1,85	2,10	Q3 Q4	
12022.017	Armazenamento de Arquivos no DIGIDOC	1		2		1		2		1		1		1	0,20						
12022.043	Consultas de 2° Grau	2	0,45	1	0,50	2	0,15	2	0,30	1	0,40	2	0,30	1		1	0,20	1,40	1,10	Q3 Q3	
12022.049	Apuração de Valores Pecuniários	1	0,90	2	0,25	1	0,30		0,30	1	0,40	1	0,60	3	0,20		0,10	1,75	1,30		
12022.031	Nova Rede WIFI na Ilha de São Luís		0,45	_	0,50		0,15	3	0,45		0,40		0,30		0,60	2	0,20	1,55	1,50	Q3	
12022.041	Anel óptico para interligação dos datacenters	2	0,90	3	0,75	1	0,15	3	0,45	2	0,80	1	0,30	3	0,60	1	0,10	2,25	1,80	Q1	
12021.113.2	Redundância da rede WAN do PJMA - SDWAN	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	2	0,60	3	0,60	2	0,20	2,10	2,20	Q2	
12022.034	Implantação do Domínio PJMA na Entrância Inicial	1	0,45	2	0,50	1	0,15	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	2	0,20	1,55	1,50	Q3	
2022.035	Implantação do Domínio PJMA na Entrância Intermediária	1	0,45	2	0,50	1	0,15	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	2	0,20	1,55	1,50	Q3	
12022.032	Nova Rede WIFI na Entrância Inicial	1	0,45	2	0,50	1	0,15	3	0,45	2	0,80	1	0,30	3	0,60	2	0,20	1,55	1,90	Q3	
12022.033	Nova Rede WIFI na Entrância Intermediária	1	0,45	2	0,50	1	0,15	3	0,45	2	0,80	1	0,30	3	0,60	2	0,20	1,55	1,90	Q3	
12023.001	Eliminar Proxy para acesso a internet no PJMA	1	0,45	3	0,75	1	0,15	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	2	0,20	1,80	1,10	Q3	
12022.010	Sistema Peformance	1	0,45	2	0,50	2	0,30	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	1,70	1,00	Q3	
2022.050	Sistema de Gestão do Programa Meritus	1	0,45	3	0,75	1	0,15	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	1	0,10	1,80	1,40	Q3	
12023.012	Sistema de Gerenciamento Central de Mandados	2	0,90	2	0,50	3	0,45	2	0,30	2	0,80	1	0,30	2	0,40	2	0,20	2,15	1,70	Q1	
12023.013	Implantar as melhorias solicitadas no sistema Processo Judicial Eletrônico - PJ	1	0,45	3	0,75	3	0,45	2	0,30	2	0,80	1	0,30	1	0,20	1	0,10	1,95	1,40	Q3	
12023.016	Melhorias Siaferj Biênio 2022/23	1	0,45	2	0,50	3	0,45	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	1	0,10	1,85	1,40	Q3	
12023.019	Sistema Registro De Conflitos E Práticas Restaurativas	2	0,90	1	0,25	2	0,30	2	0,30	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	1,75	1,70	Q3	
12023.020	Modulo Sistema Frottas Check List Veicular	2	0,90	2	0,50	2	0,30	2	0,30	2	0,80	2	0,60	1	0,20	1	0,10	2,00	1,70	Q3	
TI2021.097	Integração Do Pje X Seeu	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,55	1,40	Q1	
12023.025	PAINEL PARA AS INSPEÇÕES DO CNJ	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,10	1,00	Q1	
TI2022.006	TERMOJURIS - NOVA VERSÃO DE INTERFACE	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,55	1,40	Q1	
12023.027	Criança e Adolescente Vítimas de Violência (Medidas Protetivas Online)	2	0,90	3	0,75	3	0,45	2	0,30	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,40	1,00	Q1	
ГІ2022.012	Planus	1	0,45	3	0,75	3	0,45	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,10	1,00	Q1	
ΓI2023.031	Elaboração de portarias automáticas (férias e compensação de plantão judicial	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	2	0,20	2,55	1,10	Q1	
12023.032	Prestação de serviço de comunicação de dados via satélite	1	0,45	3	0,75	3	0,45	2	0,30	2	0,80	3	0,90	3	0,60	2	0,20	1,95	2,50	Q4	
12023.010	Contadorias - Custas Finais	1	0,45	2	0,50	3	0,45	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	2	0,20	1,85	1,10	Q3	
12023.034	Sistema CEAV - Centro Especializado de Atendimento às Vítimas de Crimes e	3	1,35	3	0,75	3	0,45	2	0,30	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,85	1,00	Q1	
12023.035	Adequar DIGIDOC ao Moreq-Jus	2	0,90	2	0,50	2	0,30	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	2	0,20	2,15	1,50	Q1	
12023.036	Implantação do Google Meet para audiências	1	0,45	2	0,50	3	0,45	3	0,45	2	0,80	2	0,60	1	0,20	2	0,20	1,85	1,80	Q3	
	Guia de Contratações de TI	2	0,90	2	0,50	2	0,30	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	3	0,30	2,15	1,60	Q1	
12024.001	Sistema PROTESTO ON-LINE	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	2	0,80	3	0,90	1	0,20	3	0,30	2,55	2,20	Q2	
12024.002	Nova versão do Sistema Remoção	1	0,45	1	0,25	2	0,30	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	2	0,20	1,45	1,50	Q3	
	Melhorias no Sistema CONJUD (Contadoria do Fórum)	1	0,45	2	0,50	3	0,45	2	0,30	2	0,80	2	0,60	1	0,20	2	0,20	1,70	1,80	Q3	
12024.006	Substituição de servidores (hardware) de rede	1	0,45	2	0,50	3	0,45	3	0,45	2	0,80	1	0,30	3	0,60	1	0,10	1,85	1,80	Q3	
	Painel de monitoramento dos processos sobrestados e melhorias no sistema N	3	1,35	3	0,75	3	0,45	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	3,00	1,00	Q1	
		1	0,45	2	0,50	2	0,30	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	1,70	1,00	Q3	
12024.009	Painel de monitoramento do PDTIC 2024-2026	2	0,90	2	0,50	3	0,45	3	0,45	1	0,40	3	0,90	3	0,60	2	0,10	2,30	2,10	Q2	
12024.010	Implantação de serviço em nuvem (laaS / PaaS)	2	0,90	3	0,30	3	0,45	3	0,45	2	0,40	1	0,30	3	0,60	1	0,20	2,55	1,80	Q1	
FI2024.011	Implantação de Novo Data Center na Sede do PJMA		0,90	٥	0,75	3	0,45	3	0,45		0,00	'	0,30	3	0,00	'	0,10	2,55	1,00	QΊ	

Diretoria	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Portfólio de Projetos Priorizados de TIC 2024																				
Portfólio		Impacto								Complexidade								Notas Finais			
Lista de proie	etos aprovados e priorizados no PPTIC 2024.	Demar	nda legal	Alinhamen	Alinhamento estratégico		Fator Institucional		Unidades beneficiadas		Duração estimada		Conhecimento da equipe		a contratação	Áreas envolvidas			xida	ante	
Liota do proje	3300 aprovados o priorizados no 11 110 202 i.	Peso:	45%	Peso:	25%	Peso:	15%	Peso:	15%	Peso:	40%	Peso:	30%	Peso: 20%		Peso:	10%	acto	mplex	늉	ķiņ
	Lista de projetos com situação atual e categorização			Planej. Estratégico (PEI / PDTIC)		Contexto social, político, financeiro, ambiental		Abrangência das unidades beneficiadas		Período de tempo requerido para execução		Nível de conhecimento e experiência da equipe		Nível de trabalho exigido para contratação		Quantidade de setores envolvidos na execução		<u>m</u>	Сош	Qua	Ranking
ID	Projeto	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada	Nota	Ponderada				
TI2024.012	Habilitação do serviço MinIO no Sistema PJe	1	0,45	2	0,50	3	0,45	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	2	0,20	1,85	1,50	Q3	36°
TI2024.014	Sistema de avaliação biopsicossocial	2	0,90	2	0,50	3	0,45	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	1	0,10	2,30	1,00	Q1	12°
TI2024.015	Expansão da Central de Regulação de Vagas - CRV	3	1,35	2	0,50	3	0,45	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	2	0,20	2,75	1,10	Q1	3°
TI2024.016	Painel de Integração dos sistemas PJCORE, DIGIDOC e AUDITUS	1	0,45	2	0,50	3	0,45	3	0,45	2	0,80	1	0,30	1	0,20	2	0,20	1,85	1,50	Q3	37°
TI2024.017	Painel de indicadores da temática acessibilidade em serviços de treinamento a	2	0,90	3	0,75	3	0,45	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	2	0,20	2,55	1,10	Q1	5°
TI2024.018	Instalação do software livre TAINACAN para a gestão e difusão do acervo do museu	2	0,90	2	0,50	3	0,45	3	0,45	2	0,80	3	0,90	3	0,60	2	0,20	2,30	2,50	Q2	28°
TI2024.019	Adaptação do MAGISTRATUS para o 2º grau na distribuição do plantão	2	0,90	1	0,25	3	0,45	3	0,45	1	0,40	1	0,30	1	0,20	2	0,20	2,05	1,10	Q1	22°

			Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Relatorio de Acomp					2	0
OKR	Progresso	ID IN.OE1.1	Iniciativas Implantar novo modelo de gerenciamento de serviços de TIC (ITIL/COBIT) na diretoria e suas unidado	KR OF1 1/2/3	NE NE.5/9	Resp.	Prazo dez2025	Progresso (%	
		IN.OE1.1 IN.OE1.2	Elaborar e instituir portfólio/catálogo de Serviços de TIC (TIL/COBIT) na diretoria e suas unidado Elaborar e instituir portfólio/catálogo de Serviços de TIC	KR.OE1.1/2/3 KR.OE1.1/2/3	NE.5/9 NE.5	CAU	ago2024	30%	Em execução  Em execução
		IN.OE1.3	Elaborar e instituir portfólio/catálogo de Soluções de TIC	KR.OE1.1/2/3	NE.5	CAU	ago2024	50%	Em execução
		IN.OE1.4	Realizar análise de risco e conformidade em relação ao novo modelo de gerenciamento de serviços o		NE.5	DIV-GOV	jun2026	0%	Previsto
		IN.OE1.5	Realizar estudo de viabilidade para descentralização dos serviços on-site de atendimento e manuten	KR.OE1.3	NE.12	COMAN	dez2025	0%	Previsto
OKR.OE1	18,18%	IN.OE1.6	Estabelecer fluxo de recebimento e recolhimento de equipamentos com pontos de controle de extra	KR.OE1.3	NE.9/12	COMAN	jun2025	25%	Em execução
		IN.OE1.7	Estabelecer metodologia e processo para pesquisas de satisfação dos usuários de TIC	KR.OE1.1/2/3	NE.12	DIV-GOV	dez2025	10%	Suspenso
		IN.OE1.8	Realizar pesquisa anual de satisfação do usuário do Sistema PJe	KR.OE1.2	NE.12	CAU	dez2024	0%	Previsto
		IN.OE1.9	Realizar pesquisa anual de satisfação dos usuários da Central de Serviços de TIC	KR.OE1.1	NE.12	CAU	dez2025	0%	Previsto
		IN.OE1.10	Prover atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por per		NE.12	CAU	dez2024	100%	Concluído
		IN.OE1.11	Prover FAQs atualizadas	KR.OE1.1/2	NE.12	CAU	jun2024	100%	Concluído
		IN.OE2.1	Desenvolver ações no eixo de transformação digital de serviços do PTD	KR.OE2.1	NE.13	CSI	dez2026	30%	Em execução
		IN.OE2.2	Desenvolver ações no eixo de integração de canais digitais do PTD	KR.OE2.1	NE.13	CSI	dez2026	30%	Em execução
OVB OE3	16 679/	IN.OE2.3	Desenvolver ações no eixo de interoperabilidade de sistemas do PTD	KR.OE2.1	NE.13	CSI	dez2026	30%	Em execução
OKR.OE2	16,67%	IN.OE2.4	Solicitar revisão da Carta de Serviços ao Cidadão ao setor responsável do PJMA	KR.OE2.2	NE.13	DTIC	ago2024	100%	Concluído
		IN.OE2.5	Avaliar com a alta administração os serviços prestados a sociedade que podem ser disponibilizados o		NE.13	DTIC	dez2024	50%	Em execução
		IN.OE2.6	Viabilizar alternativa digital para os serviços presenciais da carta de serviços	KR.OE2.2	NE.13	DTIC	dez2026	33%	Em execução
		IN OF2 1	Doubles as compatências gavanciais dos cargos em comissão o dos funções gratificados (FC) do ávec	VD OF3.1	NE 14	DIV COV	ago2024	1000/	Construction
		IN.OE3.1 IN.OE3.2	Revisar as competências gerenciais dos cargos em comissão e das funções gratificadas (FG) da área o Revisar as competências técnicas dos cargos efetivos na especialidades de TIC	KR.OE3.1 KR.OE3.1	NE.14 NE.14	DIV-GOV DIV-GOV	dez2025	100% 50%	Concluído Em execução
OKR.OE3	25,00%	IN.OE3.3	Definir as competências gerenciais dos novos cargos em comissão e FG conforme reestruturação do		NE.14	DIV-GOV	dez2025	33%	Em execução
		IN.OE3.4	Promover programa de capacitação em Liderança e Softskills para gestores	KR.OE3.1	NE.14	DTIC	dez2025	0%	Previsto
OKR.OE4	0,00%	IN.OE4.1	Publicar periodicamente iniciativas de projetos/notícias de TIC no Connect-JUS	KR.OE4.1	NE.15	DIV-GOV	dez2026	25%	Em execução
	-,,-	IN.OE4.2	Publicar anualmente artefatos do Plano de Contratações de TIC no Connect-JUS	KR.OE4.2	NE.15	DIV-GOV	dez2026	34%	Em execução
		IN OFF 1	Implementar processo para Gerenciar Plano Director do TIC	KR.OE5.1/3	NIC 11	DIV COV	dez 2026		Drovista
		IN.OE5.1 IN.OE5.2	Implementar processo para Gerenciar Plano Diretor de TIC Implementar processo para Gerenciar Portfólio de Projetos	KR.OE5.1/3 KR.OE5.1	NE.11 NE.11/16	DIV-GOV DIV-GOV	dez2026 dez2024	0% 75%	Previsto  Em execução
		IN.OE5.2	Implementar processo para Gerenciar Projeto	KR.OE5.1	NE.11/16 NE.11/16	DIV-GOV	dez2024 dez2024	100%	Concluído
		IN.OE5.4	Implementar processo para Gerenciar Competências	KR.OE5.1	NE.11	DIV-GOV	dez2024	0%	Previsto
		IN.OE5.5	Implementar processo para Gerenciar Capacitação	KR.OE5.1	NE.11	DIV-GOV	jun2024	100%	Concluído
		IN.OE5.6	Implementar processo para Gerenciar Comunicação	KR.OE5.1	NE.11/15	DIV-GOV	jun2025	0%	Previsto
OKR.OE5	23,08%	IN.OE5.7	Elaborar e instituir o Plano de Comunicação de TIC	KR.OE5.1	NE.15	DIV-GOV	jun2025	0%	Previsto
		IN.OE5.8	Elaborar e instituir o Guia de Projetos de TIC	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez2024	40%	Em execução
		IN.OE5.9	Implantar ferramenta de gestão de projetos para a diretoria e suas unidades	KR.OE5.1	NE.11/16	DIV-GOV	dez2024	20%	Em execução
		IN.OE5.10	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano de Projetos de TIC	KR.OE5.1/2	NE.11	DIV-GOV	abr2024	100%	Concluído
		IN.OE5.11 IN.OE5.12	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano Diretor de TIC  Desenvolver painel de acompanhamento do Plano de Capacitação de TIC	KR.OE5.1/2/3 KR.OE5.1/2	NE.11 NE.11	DIV-GOV DIV-GOV	dez2024 jun2025	10%	Previsto Previsto
		IN.OE5.13	Desenvolver painel de acompanhamento do Plano de Trabalho da ENTIC-JUD	KR.OE5.1/2	NE.11	DIV-GOV	dez2024	0%	Previsto
			p						
		IN.OE6.1	Elaborar e instituir o Guia de Contratação de TIC (planejamento, seleção e gestão de contrato)	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	ago2024	90%	Em execução
		IN.OE6.2	Elaborar e instituir o Guia para Elaboração dos Planos Anuais de Contratações e Orçamentário de TIC		NE.2/11	DIV-GOV	ago2024	50%	Em execução
		IN.OE6.3	Elaborar e instituir o Guia de Contratações Sustentáveis de TIC (critérios de sustentabilidade ambient		NE.2	DIV-GOV	jun2025	0%	Previsto
		IN.OE6.4	Contratar assessoria técnica para elaboração dos artefatos de contratações de TIC (ETP, TR, etc)	KR.OE6.1	NE.2	DTIC DIV-GOV	dez2024	10%	Previsto
		IN.OE6.5 IN.OE6.6	Padronizar os artefatos de contratação de TIC conforme Resolução CNJ 468/2021  Desenvolver painel de acompanhamento das contratações de TIC	KR.OE6.1 KR.OE6.1	NE.2 NE.2/11	DIV-GOV	abr2024 abr2024	100%	Concluído Concluído
		IN.OE6.7	Desenvolver painel de acompanhamento dos contratos de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	abr2024	100%	Concluído
OKR.OE6	42,86%	IN.OE6.8	Desenvolver painel de acompanhamento das atas de registro de preços de TIC	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	jun2025	0%	Previsto
		IN.OE6.9	Desenvolver painel de acompanhamento da execução orçamentária e financeira de TIC	KR.OE6.1/2	NE.2/11	DIV-GOV	jun2024	100%	Concluído
		IN.OE6.10	Desenvolver painel de acompanhamento de Restos a Pagar (RAP) de TIC	KR.OE6.1/2	NE.2/11	DIV-GOV	jun2025	0%	Previsto
		IN.OE6.11	Implementar processo para Gerenciar Orçamento	KR.OE6.2	NE.2/11	DIV-GOV	dez2026	33%	Em execução
		IN.OE6.12	Implementar processo para Gerenciar Contratações	KR.OE6.1	NE.2/11	DIV-GOV	dez2026	100%	Concluído
		IN.OE6.13 IN.OE6.14	Implementar processo para Gerenciar Contratos  Elaborar e instituir normativo para regulamentar as exigências da Resolução CNJ nº 443/2022 (PDPJ)	KR.OE6.1 KR.OE6.1	NE.2/11 NE.2	DIV-GOV DIV-GOV	dez2026 jun2024	50% 100%	Em execução Concluído
		114.010.14	Elaboral e Instituir normativo para regulamentar as exigencias da Nesolução CN3 11º 443/2022 (FDF3)	KN.OLU.1	IVL.Z	DIV-GOV	Julii-2024		
		IN.OE7.1	Implementar Protocolo de Prevenção de Incidentes Cibernéticos do Poder Judiciário (PPINC-PJ)	KR.OE7.1	NE.4	DIV-SEG	dez2026	10%	Em execução
		IN.OE7.2	Implementar Protocolo de Gerenciamento de Crises Cibernéticas do Poder Judiciário (PGCRC-PJ)	KR.OE7.2	NE.4	DIV-SEG	dez2026	10%	Em execução
		IN.OE7.3	Implementar Protocolo de Investigação de Ilícitos Cibernéticos do Poder Judiciário (PIILC-PJ)	KR.OE7.3	NE.4	DIV-SEG	dez2026	10%	Em execução
		IN.OE7.4	Implementar plano de ação para o Manual de Proteção de Infraestruturas Críticas de TIC (MPIC-TIC)	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez2026	50%	Em execução
		IN.OE7.5	Implementar plano de ação para o Manual de Prev. e Mitigação Ameaças Cibernéticas e Confiança D		NE.4 NE.4	DIV-SEG	dez2026	50%	Em execução
		IN.OE7.6 IN.OE7.7	Implementar plano de ação para o Manual de Gestão de Identidades (MGI) Implementar plano de ação para o Manual de Política de Educação e Cultura em Segurança Cibernét	KR.OE7.6 i KR.OE7.7	NE.4 NE.4	DIV-SEG DIV-SEG	dez2026 dez2026	50%	Em execução Em execução
		IN.OE7.7	Implantar solução de gerenciamento Logs	KR.OE7.7	NE.4	CIT	dez2024	100%	Concluído
OKR.OE7	5,88%	IN.OE7.9	Implantar solução SOC (Security Operation Center)	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez2024	10%	Previsto
		IN.OE7.10	Implantar solução de GRC (Governança, Riscos e Compliance)	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez2024	0%	Previsto
		IN.OE7.11	Revisar o Plano de Gestão de Riscos de TIC	KR.OE7.4	NE.4	DIV-SEG	dez2024	10%	Em execução
		IN.OE7.12		KR.OE7.2	NE.4	DIV-SEG	dez2024	0%	Previsto
		IN.OE7.13	Implementar e testar Plano de Recuperação de Desastres (simular um desastre)	KR.OE7.2	NE.4	DIV-SEG	jun2025	30%	Previsto  Em execução
		IN.OE7.14 IN.OE7.15	Criar e adotar padrões de dados mínimos para o atendimento da LGPD  Elaborar e instituir plano ou metodologia de segurança na nuvem	KR.OE7.8 KR.OE7.4	NE.4 NE.4	DIV-SEG DIV-SEG	dez2024 dez2025	30% 60%	Em execução  Em execução
		IN.OE7.15	Elaborar Guia de Desenvolvimento Seguro de Software	KR.OE7.4 KR.OE7.7	NE.4	CSI	dez2023	5%	Em execução
		IN.OE7.17	Elaborar e Instituir Política e procedimento de Backup e Restore de Dados	KR.OE7.4	NE.4	CIT	dez2025	0%	Previsto
		IN.OE8.1 IN.OE8.2	Implementar serviço de monitoramento ativo do sistema PJe (Red Hat OpenShift Platform) Implementar monitoramento do CODEX em face da substituição do DataJud	KR.OE8.2 KR.OE8.2	NE.8 NE.8	CIT	dez2024 dez2024	100% 80%	Concluído Em execução
		IN.OE8.2	Implementar monitoramento do CODEX em face da substituição do Datajud  Implementar repositório de binários em MinIO em substituição ao JCR.	KR.OE8.2	NE.8	CIT	dez2024 dez2024	0%	Em execução  Previsto
		IN.OE8.4	Aprimorar solução de prevenção contra bots no Sistema PJE	KR.OE8.2	NE.8	CIT	dez2024 dez2024	50%	Em execução
		IN.OE8.5	Desenvolver painel com indicadores de Indisponibilidade do PJE e serviços correlatos	KR.OE8.2	NE.8	CSI	dez2024	100%	Concluído
		IN.OE8.6	Contratar fábrica de software para revisão de código fonte e versionamento nacional do sistema PJe	KR.OE8.1/2	NE.8	CSI	dez2024	10%	Em execução
		IN.OE8.7	Implantar anel óptico entre os Data Centers do Poder Judiciário maranhense (PJMA)	KR.OE8.4	NE.3	CIT	dez2024	80%	Em execução
		IN.OE8.8	Migrar serviços e aplicações do Data Center Sede para o Data Center FDSC	KR.OE8.4	NE.3	CIT	dez2025	0%	Previsto
				KR.OE8.4	NE.3	CIT	jul2025	0%	Previsto
		IN.OE8.9	Modernizar o Datacenter Sede com serviços de retrofit e manutenção	KIN.OLO.4					
		IN.OE8.10	Estabelecer redundância ativo/ativo entre os Data Centers do PJMA	KR.OE8.2	NE.3	CIT	dez2025	0%	Previsto
OKR.OE8	9,09%			KR.OE8.2			dez2025 dez2026 dez2025		Previsto  Em execução  Em execução

## Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Relatório de Acompanhamento - PDTIC 2024-2026

OKR	Progresso	ID	Iniciativas	KR	NE	Resp.	Prazo	Progresso (%)	Status
		IN.OE8.13	Realizar estudos para migração do Oracle para PostgreSQL	KR.OE8.4	NE.6	CSI	dez2026	0%	Previsto
		IN.OE8.14	Expandir infraestrutura para desenvolvimento e homologação de sistemas	KR.OE8.4	NE.6	CIT	jul2025	0%	Previsto
		IN.OE8.15	Elaborar programa de migração para a nuvem	KR.OE8.3	NE.7	CIT	jul2025	90%	Em execução
		IN.OE8.16	Contratar provedores de serviços em nuvem (laaS/PaaS)	KR.OE8.3	NE.7	CIT	jul2025	10%	Em execução
		IN.OE8.17	Elaborar plano de operação dos serviços em nuvem	KR.OE8.3	NE.7	CIT	jul2025	0%	Previsto
		IN.OE8.18	Realizar estudo de migração do PABX para solução na nuvem	KR.OE8.3	NE.7	CIT	dez2025	10%	Em execução
		IN.OE8.19	Elaborar e implementar Programa de Modernização 2024 dos Equipamentos de Usuários de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez2024	90%	Em execução
		IN.OE8.20	Elaborar e implementar Programa de Modernização 2025 dos Equipamentos de Usuários de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez2025	20%	Em execução
		IN.OE8.21	Elaborar e implementar Programa de Modernização 2026 dos Equipamentos de Usuários de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez2026	0%	Previsto
		IN.OE8.22	Desenvolver painel de acompanhamento do estoque de equipamentos de TIC	KR.OE8.5	NE.3	COMAN	dez2024	10%	Em execução
		IN.OE9.1	Reestruturar organograma da Diretoria de Informática (Fase I, II, III)	KR.OE9.1	NE.1	DTIC	dez2026	33%	Em execução
		IN.OE9.2	Aumentar quadro permanente de servidores de TIC conforme referencial mínimo do CNJ	KR.OE9.3	NE.1	DTIC	dez2026	0%	Previsto
		IN.OE9.3	Empreender instrumento de valorização para os servidores efetivos de TIC (gratificação específica)	KR.OE9.3	NE.1	DTIC	dez2026	25%	Em execução
OKR.OE9	14,29%	IN.OE9.4	Criar novas especialidades de TIC nas áreas de governança, segurança da informação e banco de dad	KR.OE9.1	NE.1	DTIC	mar2024	100%	Concluído
		IN.OE9.5	Revisar Política de Gestão de Pessoas da área de TIC	KR.OE9.2/3	NE.1	DTIC	dez2025	0%	Previsto
		IN.OE9.6	Realizar análise de rotatividade anualmente	KR.OE9.3	NE.1	DIV-GOV	dez2026	25%	Em execução
		IN.OE9.7	Elaborar política de adicional de serviço extraordinário (hora extra) para a área de TIC	KR.OE9.3	NE.1	DTIC	dez2025	0%	Previsto
		IN.OE10.1	Realizar estudos de viabilidade de soluções de IA no sistema PJe	KR.OE10.1	NE.13	CSI	dez2026	0%	Previsto
OKR.OE10	0,00%	IN.OE10.2	Adquirir hardware especializado para treinamento e execução de aplicativos de IA	KR.OE10.1	NE.6/13	CIT	dez2026	0%	Previsto
		IN.OE10.3	Desenvolver e implementar em conjunto com o ToadaLab novas soluções de IA e automação	KR.OE10.1	NE.13	CSI	dez2026	0%	Previsto

15,50%

TOTAL

---

-

# Plano de Trabalho da ENTIC-JUD - ações da DTIC e coordenadorias atualizadas

ID da Ação	Identificação do dispositivo da Resolução	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Início	Data de Término	Área Responsável no Órgão (Coordenação)	Responsável pela Execução		Justificativa/Observações	STATUS	Novo Responsável - Reunião 21-SET-2023	Observação
	2 Art. 11	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (IGovTIC-IUD)	Promover ações que visam a melhoria dos resultados do IGOVTIC-JUD	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		IGOVTIC-JUD 2022: 73,33 IGOVTIC-JUD 2023: 86,72	Concluído	Diretoria de Informática e Automação	
	6 Art. 23	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de atrivos e os processos de gestão de trabalho da área de tric do regio a dequedos às membres práticas para as atrividades consideradas como estrategicas	Promover ações de forma a manter a estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de atativos e os processos de gestão de trabativo da área de Tic do órgão adequados às melhores práticas para a si atividades comiderados como estratêgicas	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Alteração de data de Tiembor Considerou-se por protocore a consideração de la composição de composição de Constitutiva de protocore de la composição de Constitutiva de la composição de Constitutiva de la composição de Constitutiva de la composição de la compos	Em Andamento	Diretoria de Informática e Automação	
1	1 Art. 42	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Alinhar o Pianos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)	Promover adequação dos normativos, conforme Art. 42 e incisos	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Definir o alinhamento de cada meta do PDTIC com os objetivos estratégicos da ENTIC-JUD.	Concluído	Diretoria de Informática e Automação	
1	2 Art. 44, PU	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas.	Estabelecer ações que visam o acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas. Encaminhar dentro dos prazos requeridos, os	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		O acompanhamento dos resultados das metas institucionais e nacionais estabelecidas é realizado através da participação da DIA nas reuniões da RAE.	Concluído	Diretoria de Informática e Automação	
1	5 Art. 47	Grupo 2: Governanç	Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os a produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICJUD, de forma periódica	planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTICIUD, de forma periódica, conforme formatos padronizados no repositório nacional definido pelo CNJ.	01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Alteração de responsável: Plano de Trabalho, PDTIC, PTD, Plano de Capacitação, Plano de gestão de Riscos, Plano de Gestão de Continuidade de Negócios e Plano Anual de Contratações foram encaminhados via Connectius.	Concluido	Diretoria de Informática e Automação	Mudança de responsável
1	6 Art. 6	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC Grupo 2:	Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	Instituir e manter o PDTIC alinhado à ENTIC	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Realizado o alinhamento de cada meta do PDTIC com os objetivos estratégicos da ENTIC-JUD no PDTIC 2021-2023	Concluido	Diretoria de Informática e Automação	
1	7 Art. 6, § 19	Governança e Gestão de TIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Orçamento 2022 (contendo o alinhamento com o PDTIC 2021-2023)	Concluido	Diretoria de Informática e Automação	
1	8 Art. 6, § 39	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover a extinção do Plano Estratégico de TIC (PETIC)	Promover a migração das linhas estratégicas do PETIC no PDTIC	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		PETIC foi extinto e o PDTIC está alinhado ao Planejamento Estratégico do TIMA.	Concluído	Diretoria de Informática e Automação	
2	2 Art. 8	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter um Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Promover reuniões periódicas	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Comitê foi instituído pela PORTARIA-TJ - 47302022. As reuniões ocorrem a cada 15 dias.	Concluido	Diretoria de Informática e Automação	
2	3 Art. 36	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Elaborar Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	Elaborar e manter o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	01/04/2021	28/01/2022	Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações	Coordenador(a) de Infraestrutura e Telecomunicações		Instituído pela PORTARIA-TJ - 46372022	Concluído	Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações	
2	4 Art. 37	Grupo 3: Segurança da informação e proteção de dados	Elaborar Plano de Gestão de Riscos de TIC	Elaborare manter Plano de Gestão de Riscos de TIC	01/01/2021	28/01/2022	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TIC	Concluído	Diretoria de Informática e Automação	
a	6 Art39	Grupo-3:-Segurança -da-informação-e -proteção de dados	Instituir Politica de Segurança da Informação (PSI)	Informação (PSI) em consonância com os objetivos institucionais, da área de TIC e copurança da Informação.	01/01/2021	01/12/2021	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		ID da Ação 26 - Cancelado - Motivo: Art. 39. (revogado pela Resolução n. 396, de 7.6.2021)	Cancelado		Art. 39 foi revogado pela Resolução CNJ Nº 396/2021
3	2 Art. 9, § 29	Grupo 4: Aquisições e contratações	Disponibilizar junto ao repositório nacional artefatos de contratações	Estabeler fluxos de processos de forma promover a disponibilização de artefatos de contratações ao repositório pacional	01/2021	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Alteração de responsável:	Concluído	Diretoria de Informática e Automação	Mudança de responsável
3	3 Art. 28	infraestrutura e soluções	Executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICIUD	Promover ações de forma executar ou contratar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTICIUD	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação		PORTARIA-DIA - 12023	Concluído	Coordenadoria de Sistemas de Informação	
3	4 Art. 28, PU	Grupo 5: Serviços de Infraestrutura e soluções corporativas		Utilizar preferencialmente os sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário, com o intuito da ampliação e compartihamento de	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação		Sistemas nacionals em uso: Ple Midias, RDC-Arq e a Plataforma SINAPSES	Concluido	Coordenadoria de Sistemas de Informação	
3	5 Art. 29	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Adoção de padrão nacional definido pelo CNJ para a utilização das credenciais de login único e interface de interação dos sistemas	soluções.  Promover ações de forma viabilizar a adoção de padrão nacional definido pelo CNI para a utilização das credenciais de login único e interface de interacão dos sistemas	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação		A versão do Pie (2.2.0.3) proveu a integração ao SSO CNI.	Concluído	Coordenadoria de Sistemas de Informação	
3	6 Art. 30	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020	Em relação aos sistemas, promover ações de forma atenter as diretrizes propostas na Res. 335/2020 (PDPI)	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação		PORTARIA-DIA - 12023	Concluído	Coordenadoria de Sistemas de Informação	PORTARIA-DIA - 12023
3	7 Art. 31	Grupo 5: Serviços de	Adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem	Seguir as diretrizes propostas pelo CNJ na adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem, atendendo aos requisitos de segurança da informação e proteção de dados.	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações	Coordenador(a) de Infraestrutura e Telecomunicações		ANEXO XVII da PSI - Norma de Gestão de Serviços em Nuvem	Concluído	Coordenadoria de Infraestrutura e Telecomunicações	
3	8 Art. 32		Inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos intrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	Promover ações de forma definir e estabelecer a necessidade de inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos intrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	01/2021	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Alteração de responsável:	Concluído	Diretoria de Informática e Automação	Revisar a Portaria-DIA 12023. Mudança de responsável
3	9 Art. 32	corporativas	Classificar os sistemas estratégicos	Classificar os sistemas estratégicos	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação		Ação: CSI atualizou os sistemas de informação e os classificou noticando quais são estratégicos peopos, a lista da osumenda à aprociação do Comitió de Governança de TiC que deliberou promovendo o resultado atual da dacufilicação. O mesmo encontra-se disponvel no Portal do PIMA: listas //www.stima.as.br/midal/elormatica/pagina/hostite/5038 Z7/sistemas	Concluído	Diretoria de Informática e Automação	Mudança de responsável
4	0 Art. 33	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Desenvolver novos sistemas atendendo os requisitos do Art. 33	Promover ações de forma que os novos sistemas atendam os requisitos do Art. 33	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Sistemas de Informação	Coordenador(a) de Sistemas de Informação		Ação: Propor instrução normativa em que constarão o atendimento aos requisitos de novos sistemas conforme o Art. 33 da ENTIC-JUD. Resultado: PORTARIA-DIA - 12023	Concluído	Coordenadoria de Sistemas de Informação	PORTARIA-DIA - 12023
4	1 Art. 34	infraestrutura e soluções corporativas	Manter itens de infraestrutura tecnológica que atendam especificações, temporalidade de uso e obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos.	Elaborar minutas de normativos que definam critérios objetivos para definição de especificações, temporalidade de uso e obsolescia de itens de infraestrutura.	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	Coordenador(a) de Manutenção de Aquipamentos		Ação: COMAN irá propor ajuste na PORTARIA-GP - 6012021 para constar a característica técnica de equipamentos e o prazo de utilização dos equipamentos	Em Andamento	Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	
4	2 Art. 34, § 1	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas Grupo 5: Serviços de	Manter parque tecnológico compatível com a demanda	Promover o alinhamento do plano de contratações e sustentação de soluções de TI ao PDTI e PEI.	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	Coordenador(a) de Manutenção de Aquipamentos			Concluído	Diretoria de Informática e Automação	Mudança de responsável. COMAN para DIA
4	3 Art. 34, § 2	infraestrutura e soluções corporativas	Manter a gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica	Definição de processos que priorizem o registro e monitoramento da localização de cada ativo de TI.	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	Coordenador(a) de Manutenção de Aquipamentos		Ajustar a PORTARIA-GP - 6012021 que definirá o processo de registro e monitoramento da localização de cada ativo de TI.	Em Andamento	Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos	
4	5 Art. 35	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Utilizar preferencialmente serviços em nuvem	Fomentar a adoção de serviços em nuvem	01/01/2021	28/01/2023	Diretor(a) de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Projeto TI2021.025 (Ferramentas de Produtividade e e-Mail na Nuvem - Implantar e-mail institucional do TIMA e Office na nuvem) foi incluído no PPTIC 2021 e encontra-se concluído.	Concluido	Diretoria de Informática e Automação	
4	6 Art. 17, § 2	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Promover a divulgação ampla das pesquisas de satisfação e experiência do usuário	Elaborar e aplicar pesquisas de satisfação	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	Coordenador(a) de Atendimento ao Usuário		Ações definidas: a) Pesquisa de satisfação sobre Pie realizada.	Concluído	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	
4	7 Art. 18	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Padronizar os meios meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.	Elaborar mecanismos de forma padronizar as ações Implantar processos de gestão baseados em	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	Coordenador(a) de Atendimento ao Usuário		Elaborar portaria da DIA com a padronização dos meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.	Em Andamento	Diretoria de Informática e Automação	Na 27ª reunião do CGesTIC, foi definida a mudança de responsabilidade para a DIA
4	8 Art. 18, § 1	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Aperfeiçoar os atendimentos	modelos e boas práticas de mercado, e definir parámetros de pesquisa com o objetivo de uniformizar e gerar indicadores mais precisos e equiparados entre os órgãos do Poder Judiciário	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	Coordenador(a) de Atendimento ao Usuário		Definidas duas ações: a) Revisar a Portaria de Atendimento ao Eusário após a conclusão Projeto Estratégico P.2 - Estruturar a Gestão dos Serviços; b) Elaborar portaria da DIA com a padronização dos meios de avaliação ou pesquisas de satisfação.	Em Andamento	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	
4	9 Art. 18, § 2	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Melhorar os serviços prestados ao cidadão	Implantar estratégias finolveis e aderentes às especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento do Poder Judiciário de forma colaborativa visando a eficiência operacional interna, humanização do atendimento de TIC, simplificação dos processos internos da área de TIC e otimização dos processos de trabalho	01/01/2021	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação			Não Iniciado	Diretoria de Informática e Automação	
5	0 Art. 19	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	Promover ações para adoção de modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	01/01/2021	28/01/2023	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Em relação ao modelo de governança, vem-se realizando o cumprimento da Resolução CNI nº 370/2021. Em relação às práticas de gerenciamento de serviços, foi iniciado o projeto estratégico P.2: Reestruturar a Tecnologia da Informação estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI.	Em Andamento	Diretoria de Informática e Automação	
5	1 Art. 20	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Promover mecanismos para o atendimento personalizado aos usuários	Implementar ferramentas e soluções para proporcionar atendimento personalizado aos usuários, observando a segementação do atendimento por perfil, com o objetivo de conhecre o usuário e propor soluções mais eficases, com foco no valor agregado, bem como promover a melhoria na experiência do usuário	01/01/2021	28/01/2023	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	Coordenador(a) de Atendimento ao Usuário		Implementada a segmentação do atendimento de forma a haver a identificação da demanda do usuário, primeiramente, entre demandas do Pie ou de outras e, em se trantado do Pie, se pertence ao 1 ou 2 grau.	Concluído	Coordenadoria de Atendimento ao Usuário	
5	2 Art. 27	Grupo 7: Desenvolvimento das competências dos colaboradores Grupo 7:	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	Promover ações de forma a elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC Acompanhar, junto à area de Pessoas, o	01/01/2021	28/01/2024	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Realizadas elaboração e aprovação do Plano Anual de Capacitações de TIC 2023.Plano publicado no Connectius em 22/02/2023.	Concluído	Diretoria de Informática e Automação	
5	3 Art. 27, § 1	Desenvolvimento das competências dos colaboradores Grupo 7:	Desenvolvimento as lacunas de competências Identificadas nos servidores de TIC	Acompannar, junto a area de Pessoas, o desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC, alinhado com a gestão por competências institucional.	01/01/2021	28/01/2024	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Atualização do sistema PLANUS com as competências da DIA e elaboração e institucionalização do processo de trabalho Gerenciar Capacitação de TIC.	Concluído	Diretoria de Informática e Automação	
5	4 Art. 27, § 2	Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Publicar e manter o Plano Anual de Capacitações de TIC	Publicar e manter no Repositório Nacional o Plano Anual de Capacitações de TIC	01/01/2021	28/01/2024	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Plano publicado no Connectius em 22/02/2023.	Concluído	Diretoria de Informática e Automação	
5	7 Art. 17	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Disponibilizar canals e serviços digitals simples e intuitivos	Promover ações para disponibilização de canais e serviços digitais simples e intuitivos	01/01/2021	28/01/2025	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		Realizada disponibilização de novos canais de comunicação e de serviços para o Telejudiciário e para Atedimento de Informática através do Telegram e do Chat. Disponível na página inicial do portal do PIMA.	Concluído	Diretoria de Informática e Automação	
5	8 Art. 17, § 1	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Disponibilizar serviços digitais	Promover ações para o desenvolvimento e disponibilização de serviços digitais	01/01/2021	28/01/2025	Diretoria de Informática e Automação	Diretor(a) de Informática e Automação		As ações propostas encontram-se no Plano de Transformação Digital do TJMA. Diversas encontram-se concluídas.	Em Andamento	Diretoria de Informática e Automação	
			ES DIA E COORDENADORIAS: 36 - 1 (ci			Data de atualizaçã	02/09/2024	Percentual de execução	77,14	%			