

# Perguntas & Respostas

sobre Linguagem Simples

Conforme a ABNT NBR ISO 24495-1: 2024



**TJMA**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO

**TOADA**  
lab



Corregedoria Geral  
da Justiça  
MARANHÃO



COMISSÃO ESPECIAL DO PODER  
EXTRAJUDICIAL



ESMAM  
ESCOLA SUPERIOR DA MAGISTRATURA  
DO ESTADO DO MARANHÃO

**Corregedor-Geral de Justiça**  
Desembargador José Luiz  
Oliveira de Almeida

---

## **EQUIPE EDITORIAL**

### Texto

Helena Barbosa  
ASSCOM CGJMA

Capa e projeto gráfico  
lasmin Diniz / ASSCOM  
CGJMA

Normalização  
Conceição de Maria  
Rodrigues Santos / Divisão  
de Acervo Bibliográfico e  
Museológico / TJMA

### ***Corregedoria Geral da Justiça do Maranhão***

Rua Engenheiro Couto  
Fernandes, s/n - Centro  
São Luís – MA CEP 65010-100

asscom\_cgj@tjma.jus.br  
98 2055 2320

Maranhão. Poder Judiciário. Corregedoria Geral da Justiça.  
Perguntas & respostas sobre linguagem simples conforme a ABNT  
NBR ISO 24495-1: 2024 / Corregedoria Geral da Justiça do Estado do  
Maranhão. – São Luís: CGJMA, 2025.  
6 p.: il.

1. Terminologia jurídica. 2. Linguagem Simples - Guia. I. Título.

CDD 340.014

# 1

## O que é Linguagem Simples?

Conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT NBR ISO 24495-1:2024), **Linguagem Simples** é uma técnica que "coloca os leitores em primeiro lugar". É a comunicação em que o texto, a estrutura e a apresentação visual são tão claros que o(a) leitor(a) consiga, com facilidade:

- encontrar a informação que precisa;
- entender a informação que encontra e
- utilizar a informação para suas necessidades.

# 2

## Quais são os benefícios da Linguagem Simples?

- melhora o acesso, a compreensão e o uso da informação;
- é eficaz e produz melhores resultados;
- auxilia a elaboração de documentos eficientes;
- economiza tempo e dinheiro para as organizações;
- evita o retrabalho na realização de tarefas.

# 3

## Quem se beneficia da Linguagem Simples?

As pessoas ou as organizações que elaboram documentos e todas as pessoas que leem o documento - **seja impresso ou digital**.



4

## Quando devo usar Linguagem Simples?

Sempre que precisar se comunicar com o público.

5

## Quais são os princípios da Linguagem Simples?

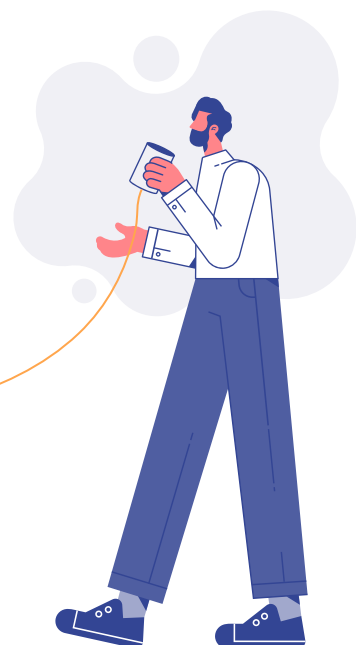
- O(a) leitor(a) obtém o que precisa (**relevante**);
- O(a) leitor(a) encontra o que precisa (**localizável**);
- O(a) leitor(a) entende o que encontra (**compreensível**);
- O(a) leitor(a) utiliza a informação (**usável**).

6

## Quais são as diretrizes para tornar o texto **relevante**?

### Foco no(a) leitor(a) e no conteúdo:

- identifique o(a) leitor(a);
- conheça o objetivo da pessoa;
- saiba o contexto de leitura do documento;
- escolha o tipo de documento;
- selecione o conteúdo de interesse da pessoa.



7

## Quais as diretrizes para tornar o texto **localizável**?

### Foco na estrutura e na apresentação visual:

- estruture o documento;
- use técnicas de Design da Informação;
- use títulos para os tópicos do documento;
- separe informações complementares.

8

## Quais as diretrizes para tornar o texto **compreensível**?

### Foco na linguagem:

- escolha palavras familiares;
- escreva frases e parágrafos claros e concisos;
- use imagens e recursos multimídia;
- adote tom respeitoso;
- confirme se o documento está coeso;
- usar os mesmos termos para palavras com o mesmo significado.

9

## Quais as diretrizes para tornar o texto **usável**?

### Foco na avaliação:

- avalie o documento durante a sua elaboração;
- avalie o documento, após a elaboração, com as pessoas que vão ler;
- avalie o uso do documento, de forma periódica, com as pessoas que vão ler.



## Como elaborar um documento em Linguagem Simples?

- identifique o público-leitor suas necessidades e objetivos;
- comece o texto com a informação principal;
- use palavras conhecidas e concretas;
- evite jargão técnicos e palavras estrangeiras;
- construa o texto com frases e parágrafos breves;
- utilize a ordem direta (sujeito + predicado + complementos);
- inclua títulos para separar os tópicos;
- prefira a voz ativa, no lugar da passiva;
- use verbos para descrever ações; não substantivos;
- desenvolva uma ideia para cada parágrafo;
- descreva siglas;
- adote linguagem respeitosa e inclusiva;
- não use gírias ou palavras discriminatórias;
- aplique recursos visuais - imagens, gráficos, tabelas e listas.



---

### REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT.NBR ISO 24495-1: 2024 - *Linguagem Simples. Parte 1 - princípios e diretrizes norteadoras*. Rio de Janeiro: ABNT, 2024.

PLAIN LANGUAGE INTERNATIONAL (PLAIN).

Disponível em: <https://plainlanguagenetwork.org/>. Acesso em 9.10.2024