

ATA-CIJEM - 52023

Código de validação: A97C931D69

REUNIÃO CIJEMA - 18.4.2023

Participantes: Dra. Marcela Lobo, Dr. Aureliano Ferreira e Hilânia Torres

Temática: DEMANDAS DIVERSAS

1. REVISÃO DOS ITENS DO PROJETO P.13 E DOS INDICADORES

- Dra. Marcela, Dr. Aureliano e Hilânia leram cada item, um a um, que compõem o Projeto P.13 e o Plano de Ação dos Indicadores, com suas respectivas datas de início e término, que serão apresentados na 1ª RAE de 2023.
- Da verificação dos itens surgiram as pautas seguintes:

2. REUNIÃO COM SETORES ESTATÍSTICOS DO 1º E 2º GRAU

2.1 Marcar Reunião por meio da AGEM

- a. Encaminhar solicitação à AGEM para providenciar a reunião, solicitando a presença do Eduardo Freire como treinador (Hilânia)

3. REDESIGN DA IDENTIDADE VISUAL DO CIJEMA

3.1 Solicitar Redesign à ASCOM

- a. Oficiar a ASCOM solicitando o redesign (Hilânia)

3.2 Inserção da Logomarca na Arte do Encontro Sobre Precedentes

- a. Solicitar à ASCOM a inserção da logomarca do CIJEMA na arte visual do IV Encontro Estadual sobre Precedentes Qualificados (Hilânia)



4. MONITORAMENTO DAS INCONSISTÊNCIAS NO DATAJUD

4.1 Criação de Visual Law para Preenchimento Correto do PJe

- a. Formular o passo a passo do *visual law* (Marcela e Aureliano)
- b. Solicitar a criação de *visual law* ao Toada Lab para mostrar o preenchimento correto no Sistema PJe sobre os procedimentos, como Petições, Liquidação Judicial, Recebimento de Denúncias e outros (Hilania)

4.2 Criação de Nota Técnica para Orientar sobre a Correção das Inconsistências no DATAJUD/PJe

- a. Ver junto à TI e ao NUGEPNAC as inconsistências passíveis de correção por meio do PJe (Hilania)
- b. Criar Nota Técnica sobre a correção das inconsistências, dentre elas as “classes processuais” e “assuntos” com base nas telas do advogado (site TJ) e da distribuição (PJe). (Dra. Marcela e Dr. Aureliano)

- Dr. Aureliano comentou sobre a importância de se demonstrar para juízes e servidores a relevância do correto preenchimento para a coleta de dados.
- Dra. Marcela sugeriu, ainda, a produção de *webnários* curtos para enfatizar mais sobre essa temática

- c. Produzir *webinários* sobre o correto preenchimento dos sistemas (Dra. Marcela, Dr. Aureliano e Hilânia)
- d. Verificar esse fracionamento das demandas, conforme informado pelos juízes, para, diante da verificação de mais de um processo da mesma pessoa, fazer, por exemplo, uma certidão de distribuição para juntar ao processo. (Dra. Marcela)

5. PESQUISA DE DADOS PARA SUBSIDIAR OS ESTUDOS DO CIJEMA

- Dra. Marcela ressaltou a importância das pesquisas nas bases de dados dos sistemas do TJMA e sobre a necessidade de realização de uma reunião com Eduardo Freire, para que ele informe ao pessoal da estatística como fazia nossas pesquisas anteriormente.

5.1 Solicitação de Pesquisa ao NPJ - Advogados e Partes

- a. Foi solicitada pesquisa ao NPJ tendo como parâmetros nomes de partes e de advogados para pesquisa de quantitativo processual (Hilania)



5.2 Solicitação de Pesquisa ao NPJ - Grandes Litigantes

- a. Solicitar pesquisa ao NPJ tendo como parâmetros diversos termos a serem definidos, sendo um deles “grandes litigantes privados” (Dra. Marcela e Hilania)

5.3 Solicitação da Criação do Painel de Litigância Predatória

- Dra. Marcela enfatizou que a criação do Painel de Litigância irá agilizar os trabalhos de pesquisas do Centro de Inteligência.
 - Também ressaltou que o Painel ficará restrito a juízes e servidores que trabalham com processos.
- a. Verificar a possibilidade com o Toada Lab e a equipe da UEMA (Dra. Marcela)
 - b. Apresentar o Painel do TJMG como modelo (Dra. Marcela)
 - c. Justificar a necessidade de criação do Painel à Comissão Gestora de Precedentes (Dra. Marcela)

6. PROVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

6.1 Criação de *Visual Law* sobre Atuação da CGP, NUGEPNAC e CIJEMA

- a. Cobrar do Toada Lab a criação do *visual law* que já foi solicitado, por ofício. (Hilânia)

6.2 Retorno dos Vídeos e Boletins Institucionais

- a. Reformular a ideia dos vídeos e boletins institucionais, em benefício dos precedentes qualificados
- b. Identificar alguns juízes estaduais para falarem sobre as temáticas, para que possamos selecionar alguns e convidar para palestras

6.3 Elaboração de Manual sobre Procedimento para Instauração de IRDR/IAC

- Dra. Marcela explicou que isso servirá para nortear os juízes sobre a dinâmica do procedimento para instauração do precedente
- a. Elaborar modelos de petição para instauração de IRDR e/ou IAC e disponibilizar no hotsite do NUGEPNAC e do CIJEMA. (Dra. Marcela e Hilânia)



7. RODA DE CONVERSA COM ASSESSORES JURÍDICOS

- Esta iniciativa visa aproveitar a oportunidade criada pela Presidência do TJMA, em realizar workshop para a equipe da Assessoria Jurídica da Presidência, inicialmente, e de outros gabinetes, como plano posterior, que está marcado para o dia 11.5.23, no horário da tarde, com a presença do Dr. Marcelo Marchiori.

7.1 Reserva do Pleninho para Reunião

- a. Foi solicitada e já concedida a reserva do auditório do Plenarinho, para reunião no dia 11/05 às 9h (Hilania)
- b. Foi solicitado serviço de copa para fornecimento de água e café aos participantes da reunião (Hilania)

7.2 Solicitação aos Desembargadores de Indicação de Assessores

- Dra. Marcela sugeriu que solicitássemos de cada desembargador a indicação de, pelo menos, 2 assessores, para participar da Roda de Conversa.
- a. Foram oficiados todos os Gabinetes/Desembargadores para fazerem a indicação de, pelo menos, 2 assessores. (Hilania)

7.3 Criação de Meta para Incentivar a Produtividade de Assessores Jurídicos a Instaurarem IRDR/IAC

- Dr. Aureliano ressaltou a necessidade de criação de incentivos aos assessores jurídicos, e sugeriu que sejam criadas alternativas de produtividade tanto para os assessores, quanto para os gabinetes, valorizando as demandas sobre precedentes frente às outras demandas.
 - Dra. Marcela sugeriu uma premiação para os gabinetes que julgarem mais IRDR/IAC. E ressaltou que o CNJ precisa reconhecer que certas demandas têm mais peso que outras, e que precisamos encontrar formas de sensibilizar o CNJ nesse para esse reconhecimento.
- a. Debater ideia com Dr. Márcio para verificação de possibilidade de criação da meta, tendo como justificativa a “comprovação de realização de curso sobre precedentes”. (Dra. Marcela e Hilânia)

7.4 Temas a serem tratados com os Assessores Jurídicos

- a. Solicitar dos Assessores, durante a reunião, que indiquem jurisprudências e/ou processos por eles trabalhados, que possam se tornar objeto de “Reafirmação de Tese” local (TJMA). (Dra. Marcela e Dr. Aureliano)



7.5 Extensão da “Roda de Conversa” para Realização Mensal

- Hilânia expôs sobre a ideia pensada pela secretária do NUGEPNAC, Bianca Baptista, da extensão desse momento “Roda de Conversa”, transformando em evento periódico e com encontros de curta duração.
- Hilânia sugeriu que seja mensal e no Pleninho, para facilitar a presença dos assessores.
- Dra. Marcela sugeriu que o tempo de cada encontro seja de, no máximo, 1h30.
- Dr. Aureliano sugeriu que, antes da 1ª roda de conversa, se verifique com os assessores a sugestão de assuntos.
- Dra. Marcela sugeriu que essa e outras informações sejam respondidas por eles via Google Forms.
- Ela também sugeriu que, semestralmente, façamos a Roda de Conversa online, com a presença de alguma personalidade do Direito.
 - a) Fazer a reserva prévia do Pleninho para a realização mensal. (Hilânia)
 - b) Elaborar a pesquisa a ser encaminhada aos assessores via Google Forms. (Dra. Marcela e Hilânia)

8. IMPLEMENTAR ROADMAP DE CURSOS E PALESTRAS DE 2023

8.1 Definições Iniciais

- Dra. Marcela ressaltou as seguintes providências e critérios:
 - a. Definir quais são os temas centrais;
 - b. Quem são os formadores desses temas;
 - c. Criar critérios para capacitação “obrigatória” - atrelada à meta interna do TJMA ou à meta de horas de cursos para “progressão”;
 - d. Estender essas metas também aos juízes.
 - e. Saber o que a UFMA já investigou em termos de precedentes do TJMA (pesquisas, dissertações, etc.)

8.2 Áreas a serem Trabalhadas

- a. Sistema de Precedentes
- b. Ações Coletivas
- c. Centro de Inteligência

- Capacitação para os membros em Design Thinking
- Ver com Toada capacitação específica





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Centro de Inteligência da Justiça Estadual do Maranhão

MARCELA SANTANA LOBO
Coordenadora do Centro de Inteligência da Justiça Estadual do Maranhão - Cijema
3ª Vara Criminal da Comarca de Caxias
Matrícula 144071

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 26/04/2023 16:20 (MARCELA SANTANA LOBO)



ATA-CIJEM - 52023 / Código: A97C931D69
Valide o documento em www.tjma.jus.br/validadoc.php

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente