

ARCARÁ COM 50% (CINQUENTA POR CENTO) DO CUSTO MENSAL, NO VALOR DE R\$ 170,39 (CENTO E SETENTA REAIS E TRINTA E NOVE CENTAVOS) REPASSADOS À CONTA INDICADA PELA INTERVENIENTE EXECUTORA DO CONVÊNIO; E O DISCENTE SE RESPONSABILIZARÁ PELO CUSTEIO DOS 50% (CINQUENTA POR CENTO) RESTANTES, NO VALOR DE R\$ 170,39 (CENTO E SETENTA REAIS E TRINTA E NOVE CENTAVOS) DESCOTADOS EM 18 MESES, DA FOLHA DE PAGAMENTO. B.2.) AO SER EFETIVADA A SUA MATRÍCULA PELA UEMA, O DISCENTE DEVERÁ ASSINAR TERMO DE COMPROMISSO COM O TJMA, A SER DISPONIBILIZADO PELA ESMAM, E AUTORIZAR A IMPLEMENTAÇÃO DO DESCONTO EM SUA FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL. B.3) O DISCENTE QUE, POR QUALQUER MOTIVO, DEIXAR DE CUMPRIR AS ATIVIDADES EXIGIDAS PELO CURSO E DEIXAR DE CONCLUÍ-LO, EXCETO NOS CASOS DE REPROVAÇÃO POR NOTAS, MAS MANTIVER O VÍNCULO COM O TJMA, DEVERÁ REEMBOLSAR, AOS COFRES PÚBLICOS, A SOMA DOS VALORES INDIVIDUAIS MENSAIS CORRESPONDENTES AO TJMA E PAGOS ATÉ A DATA DA SUA EXCLUSÃO NO CURSO, VALORES ESTES EXPRESSOS NO ITEM “ B.1” DO PRESENTE TERMO, SENDO MANTIDA A RETENÇÃO MENSAL EM FOLHA DE PAGAMENTO DO VALOR CORRESPONDENTE À MENSALIDADE ATÉ O ENCERRAMENTO DO CURSO. B.4) O DISCENTE QUE, POR QUALQUER MOTIVO, DEIXAR DE TER VÍNCULO COM O CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PÚBLICO, MAS MANTIVER O VÍNCULO COM O TJMA, DEVERÁ REEMBOLSAR, AOS COFRES PÚBLICOS, A SOMA DOS VALORES INDIVIDUAIS MENSAIS CORRESPONDENTES AO TJMA E PAGOS ATÉ A DATA DA SUA EXCLUSÃO NO CURSO, VALORES ESTES EXPRESSOS NO ITEM “ B.1”, SENDO MANTIDA A RETENÇÃO MENSAL EM FOLHA DE PAGAMENTO DO VALOR CORRESPONDENTE À MENSALIDADE DO CURSO ATÉ O ENCERRAMENTO DO CURSO. B.5) O DISCENTE QUE, POR QUALQUER MOTIVO, DEIXAR DE TER VÍNCULO COM O TJMA, DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, REEMBOLSAR, AOS COFRES PÚBLICOS, A SOMA TOTAL DO CUSTO INDIVIDUAL DO CURSO, VALORES ESTES EXPRESSOS NO ITEM “A” , PODENDO PERMANECER NO CURSO. B.6) OS CASOS PREVISTOS NOS ITENS “ B.3”, “ B.4” E “ B.5”, CASO OCORRAM, SERÃO OBJETO DE NOTIFICAÇÃO E TRATADOS NO ÂMBITO DO TJMA POR MEIO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO. C) PARA OS DISCENTES QUE INTEGRAM O QUADRO FUNCIONAL DA ALEMA, CABERÃO OS SEGUINTE PARÂMETROS E OBRIGAÇÕES: C.1) A ALEMA ARCARÁ COM 50% (CINQUENTA POR CENTO) DO CUSTO MENSAL, NO VALOR DE R\$ 170,39 (CENTO E SETENTA REAIS E TRINTA E NOVE CENTAVOS) REPASSADOS À CONTA INDICADA PELA INTERVENIENTE EXECUTORA DO CONVÊNIO; E O DISCENTE SE RESPONSABILIZARÁ PELO CUSTEIO DOS 50% (CINQUENTA POR CENTO) RESTANTES, NO VALOR DE R\$ 170,39 (CENTO E SETENTA REAIS E TRINTA E NOVE CENTAVOS) DESCOTADOS EM 18 MESES, DA FOLHA DE PAGAMENTO. C.2) AO SER EFETIVADA A SUA MATRÍCULA PELA UEMA, O DISCENTE DEVERÁ ASSINAR TERMO DE COMPROMISSO COM A ALEMA, A SER DISPONIBILIZADO PELA SUA ESCOLA DO LEGISLATIVO, E AUTORIZAR A IMPLEMENTAÇÃO DO DESCONTO EM SUA FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL. C.3) O DISCENTE QUE, POR QUALQUER MOTIVO, DEIXAR DE CUMPRIR AS ATIVIDADES EXIGIDAS PELO CURSO E DEIXAR DE CONCLUÍ-LO, EXCETO NOS CASOS DE REPROVAÇÃO POR NOTAS, MAS MANTIVER O VÍNCULO COM A ALEMA, DEVERÁ REEMBOLSAR, AOS COFRES PÚBLICOS, A SOMA DOS VALORES INDIVIDUAIS MENSAIS CORRESPONDENTES À ALEMA E PAGOS ATÉ A DATA DA SUA EXCLUSÃO NO CURSO, VALORES ESTES EXPRESSOS NO ITEM “ C.1” DO PRESENTE TERMO, SENDO MANTIDA A RETENÇÃO MENSAL EM FOLHA DE PAGAMENTO DO VALOR CORRESPONDENTE À MENSALIDADE ATÉ O ENCERRAMENTO DO CURSO. C.4) O DISCENTE QUE, POR QUALQUER MOTIVO, DEIXAR DE TER VÍNCULO COM O CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PÚBLICO, MAS MANTIVER O VÍNCULO COM A ALEMA, DEVERÁ REEMBOLSAR, AOS COFRES PÚBLICOS, A SOMA DOS VALORES INDIVIDUAIS MENSAIS CORRESPONDENTES À ALEMA E PAGOS ATÉ A DATA DA SUA EXCLUSÃO NO CURSO, VALORES ESTES EXPRESSOS NO ITEM “C.1”, SENDO MANTIDA A RETENÇÃO MENSAL EM FOLHA DE PAGAMENTO DO VALOR CORRESPONDENTE À MENSALIDADE DO CURSO ATÉ O ENCERRAMENTO DO CURSO. C.5) O DISCENTE QUE, POR QUALQUER MOTIVO, DEIXAR DE TER VÍNCULO COM A ALEMA, DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, REEMBOLSAR, AOS COFRES PÚBLICOS, A SOMA TOTAL DO CUSTO INDIVIDUAL DO CURSO, VALORES ESTES EXPRESSOS NO ITEM “C.1”, PODENDO PERMANECER NO CURSO. C.6) OS CASOS PREVISTOS NOS ITENS “C.3”, “C.4” E “C.5”, CASO OCORRAM, SERÃO OBJETO DE NOTIFICAÇÃO E TRATADOS NO ÂMBITO DA ALEMA POR MEIO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.” DA RATIFICAÇÃO: FICAM RATIFICADAS AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONVÊNIO 001/2020 - PROCESSO Nº 44.284/2019 E RESPECTIVO PLANO DE TRABALHO. DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO: 14/01/2021; ASSINATURAS: DES. LOURIVAL DE JESUS SEREJO SOUSA – PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO; DESEMBARGADOR JOSÉ DE RIBAMAR FROZ SOBRINHO DIRETOR DA ESCOLA SUPERIOR DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO MARANHÃO; DEPUTADO ESTADUAL OTHELINO NOVA ALVES NETO PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO; PROF. DR GUSTAVO PEREIRA DA COSTA REITOR DA UEMA; JOSÉ DE RIBAMAR LISBOA MOURA SUPERINTENDENTE DA FAPEAD.

VERA LUCIA GOMES DE SOUSA PEREIRA  
Pregoeiro Oficial  
Divisão de Contratos e Convênios  
Matrícula 176677

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 21/01/2021 13:13 (VERA LUCIA GOMES DE SOUSA PEREIRA)

## Diretoria de Recursos Humanos

EDT-GP - 42021  
Código de validação: 5F75BB0C21

### EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01/2021 - TJMA, 21 DE JANEIRO DE 2021

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, de acordo da

Resolução **RESOL-GP-602018**, que dispõe sobre a criação do programa de Residência em Prática Judiciária; e da Resolução **RESOL-GP-152016** e suas atualizações (**RESOL-GP-22019**, **RESOL-GP-582018**, **RESOL-GP-252018**, **RESOL-GP-832017**), que regulamenta o Programa de Estágio no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Maranhão, **RESOLVE**:

Retificar o **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO REMUNERADO (EDT-GP-22021)**, DE 18 DE JANEIRO DE 2021, destinado ao provimento de 220 vagas e formação de cadastro de reserva, sendo 175 para nível superior e 45 para Pós-Graduação, no Programa de Estágio Remunerado no Poder Judiciário do Estado do Maranhão, para nele fazer constar o que segue:

**1) ONDE SE LÊ NO ITEM 1.3:**

g) Ter menos de três anos de conclusão do curso de graduação em Direito (para os candidatos às vagas de Pós-graduação).

**LEIA-SE:**

g) Ter menos de três anos de conclusão do curso de graduação em Direito, **na data da convocação para preenchimento da vaga, conforme ordem de classificação** (para os candidatos às vagas de Pós-graduação).

**2) ONDE SE LÊ NO ITEM 3.4:**

a) Para os cursos de nível superior: declaração original de comprovação de matrícula em instituição de ensino superior, no curso para o qual pretende concorrer; deverá estar matriculado entre o 6º (sexto) e o 9º (nono) período, para os cursos de 10 (dez) períodos e entre o 4º (quarto) e o 7º (sétimo) período, para os cursos de 8 (oito) períodos;

**LEIA-SE:**

a) Para os cursos de nível superior: declaração original de comprovação de matrícula em instituição de ensino superior, no curso para o qual pretende concorrer; deverá estar matriculado entre o 6º (sexto) e o 9º (nono) período, para os cursos de 10 (dez) períodos e entre o 4º (quarto) e o 7º (sétimo) período, para os cursos de 8 (oito) e **9 (nove) períodos;**

**3) ONDE SE LÊ NO ITEM 4.4:**

Não sendo comprovada a situação descrita no item 3.2, o candidato perderá o direito a ser admitido para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência e concorrerá somente às vagas de ampla concorrência.

**LEIA-SE:**

Não sendo comprovada a situação descrita no **item 4.2**, o candidato perderá o direito a ser admitido para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência e concorrerá somente às vagas de ampla concorrência.

**4) ONDE SE LÊ NO ITEM 5.13:**

**a) Ensino Superior:** 5 questões de Organização Judiciária, 5 questões Linguagens, Códigos e suas Tecnologias; 5 Ciências Humanas e suas Tecnologias; 5 questões Matemática e suas Tecnologias e 10 questões específicas para cada curso.

**LEIA-SE:**

**a.1) Ensino Superior (Direito):** 5 questões de Organização Judiciária, 5 questões Linguagens, Códigos e suas Tecnologias; 5 Ciências Humanas e suas Tecnologias; 5 questões Matemática e suas Tecnologias e 10 questões específicas para cada curso.

**a.2) Ensino Superior (Demais cursos):** 5 questões de Organização Judiciária, 10 questões Linguagens, Códigos e suas Tecnologias; 5 Ciências Humanas e suas Tecnologias; 5 questões Matemática e suas Tecnologias e 5 questões específicas para cada curso.

**5) ONDE SE LÊ NO ITEM 6.14:**

Do cronograma das etapas:

<b>Etapas</b>	<b>Data</b>
Publicação do Edital	18/01/2021
Prazo para requerer isenção da taxa de inscrição	18/01/2021 a 19/01/2021
Divulgação da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição no site da ESMAM	21/01/2021
Prazo para interposição de recurso do resultado da isenção de inscrição	21/01/2021 a 22/01/2021
Inscrições no processo seletivo	21/01/2021 a 04/02/2021
Realização das provas	25/02/2021 a 02/03/2021
Publicação do caderno de questões e do gabarito provisório	03/03/2021
Interposição de recurso contra o gabarito provisório	03/03/2021 a 04/03/2021
Publicação da lista de classificação provisória, gabarito oficial e repostas aos recursos	18/03/2021
Interposição de recursos contra classificação provisória	18/03/2021 a 19/03/2021
Publicação das listas de classificação final definitiva e convocação dos aprovados	26/03/2021

\*Cronograma sujeito a alteração.

**LEIA-SE:**

Do cronograma das etapas:

<b>Etapas</b>	<b>Data</b>
Publicação do Edital	18/01/2021
Prazo para requerer isenção da taxa de inscrição	18/01/2021 a

	19/01/2021
Divulgação da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição no site da ESMAM	21/01/2021
Prazo para interposição de recurso do resultado da isenção de inscrição	21/01/2021 a 22/01/2021
Inscrições no processo seletivo	21/01/2021 a 04/02/2021
<b>Divulgação do resultado das inscrições deferidas e indeferidas</b>	<b>08/02</b>

**Prazo para interposição de recursos do resultado das inscrições indeferidas.**

**Observação:** Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail [seletivoesmam@tjma.jus.br](mailto:seletivoesmam@tjma.jus.br). Não serão aceitos recursos por outros meios. O candidato que não recorrer será automaticamente desligado do processo seletivo e não terá direito à devolução da taxa de inscrição. **09 e 10/02**

**Divulgação da análise dos recursos do resultado das inscrições indeferidas.****19/02**

Realização das provas	25/02/2021 a 02/03/2021
Publicação do caderno de questões e do gabarito provisório	03/03/2021
Interposição de recurso contra o gabarito provisório	03/03/2021 a 04/03/2021
Publicação da lista de classificação provisória, gabarito oficial e repostas aos recursos	18/03/2021
Interposição de recursos contra classificação provisória	18/03/2021 a 19/03/2021
Publicação das listas de classificação final definitiva e convocação dos aprovados	26/03/2021

\*Cronograma sujeito a alteração.

**6) ONDE SE LÊ NO ITEM 7.8:**

Os aprovados da lista de pessoa com deficiência serão convocados para preenchimento das vagas, conforme a seguir:

- 5ª (quinta) vaga aberta;
- 15ª (décima quinta) vaga aberta;
- 25ª (vigésima quinta) vaga aberta;
- E assim sucessivamente, para cada local e curso, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

**LEIA-SE:**

Os aprovados da lista de pessoa com deficiência serão convocados para preenchimento das vagas, conforme a seguir:

- 5ª (quinta) vaga aberta;
- 11ª (décima primeira) vaga aberta;**
- 21ª (vigésima primeira) vaga aberta;**
- 31ª (trigésima primeira) vaga aberta;**
- 41ª (trigésima primeira) vaga aberta;**
- E assim sucessivamente, para cada local e curso, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.**

**7) ONDE SE LÊ NO ITEM 7.9:**

Os aprovados da lista de autodeclarados negros ou pardos serão convocados para preenchimento das vagas, conforme a seguir:

- 3ª (terceira) vaga aberta;
- 6ª (sexta) vaga aberta;
- 9ª (nona) vaga aberta;
- 12ª (décima segunda) vaga aberta;
- E assim sucessivamente, para cada local e curso, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

**LEIA-SE:**

Os aprovados da lista de autodeclarados negros ou pardos serão convocados para preenchimento das vagas, conforme a seguir:

- 3ª (terceira) vaga aberta;
- 6ª (sexta) vaga aberta;
- 9ª (nona) vaga aberta;
- 12ª (décima segunda) vaga aberta;
- 16ª (décima sexta) vaga aberta;**
- 19ª (décima nona) vaga aberta;**
- 22ª (vigésima segunda) vaga aberta;**
- 25ª (vigésima quinta) vaga aberta;**
- 28ª (vigésima oitava) vaga aberta;**
- 32ª (trigésima segunda) vaga aberta;**
- E assim sucessivamente, para cada local e curso, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.**

**8) ONDE SE LÊ NO ITEM 7.10:**

Caso não existam estudantes selecionados com direito à reserva de vagas e em número suficiente para o preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, serão convocados estudantes da lista geral de ampla concorrência.

**LEIA-SE:**

Caso não existam estudantes selecionados com direito à reserva de vagas e em número suficiente para o preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, serão convocados estudantes da lista geral de ampla concorrência. **As vagas ociosas onde não tenham candidatos interessados, poderão ser aproveitadas nas unidades que constem excedentes aprovados.**

**9) ONDE SE LÊ NO ITEM 9.5**

Os candidatos convocados que não apresentarem todos os documentos exigidos no item 8.4, serão considerados inaptos para contratação.

**LEIA-SE:**

Os candidatos convocados que não apresentarem todos os documentos exigidos no **item 9.4**, serão considerados inaptos para contratação.

**10) ONDE SE LÊ NO ITEM ANEXO I – QUADRO DE VAGAS:**

CURSO	LOCALIDADES	VAGAS	VAGAS RESERVADAS (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA -10%)	VAGAS RESERVADAS (NEGROS - 30%)	TOTAL DE VAGAS
DIREITO	Caxias	4	0	1	5
	Codó	2	0	1	3
	Timon	5	1	1	7
	São José de Ribamar	5	1	1	7
	Paço do Lumiar	2	0	1	3
	Imperatriz	12	1	4	17
	São Luís	27	3	8	38
	São João dos Patos	1	0	0	1
	Barão de Grajaú	1	0	0	1
	Açailândia	5	1	1	7
	Bacabal	4	0	1	5
	Raposa	1	0	0	1
	Balsas	3	0	1	4
	Estreito	2	0	0	2
	Montes Altos	1	0	0	1
	Porto Franco	2	0	0	2
	Santa Inês	3	0	1	4
	São Mateus	1	0	0	1
	São Francisco do MA	1	0	0	1
	Senador La Rocque	1	0	0	1
	João Lisboa	2	0	0	2
	Lago da Pedra	2	0	0	2
	Pedreiras	3	0	1	4
	Parnarama	1	0	0	1
	Matões	1	0	0	1
	Rosário	2	0	0	2
	Riachão	1	0	0	1
Santa Rita	1	0	0	1	
São Raimundo das Mangabeiras	1	0	0	1	
Zé Doca	2	0	0	2	
Vitorino Freire	2	0	0	2	
PSICOLOGIA	São Luís	1	0	0	1
	Timon	1	0	0	1

	São Luís	1	0	0	1
<b>SERVIÇO SOCIAL</b>	Timon	1	0	0	1
	Imperatriz	1	0	0	1
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	São Luís	5	1	1	7
<b>CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	São Luís	5	1	1	7
	Timon	1	0	0	1
<b>PEDAGOGIA</b>	São Luís	2	0	1	3
<b>CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO</b>	São Luís	2	0	0	2
	Imperatriz	1	0	0	1
<b>ENGENHARIA CIVIL</b>	São Luís	2	0	0	2
<b>ENGENHARIA AMBIENTAL</b>	São Luís	1	0	0	1
<b>ARQUITETURA E URBANISMO</b>	São Luís	1	0	0	1
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL/PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	São Luís	1	0	0	1
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL/JORNALISMO</b>	São Luís	1	0	0	1
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL/RELAÇÕES PÚBLICAS</b>	São Luís	1	0	0	1
<b>HISTÓRIA</b>	São Luís	2	0	0	2
<b>BIBLIOTECONOMIA</b>	São Luís	1	0	0	1
<b>PÓS GRADUAÇÃO (DIREITO)</b>	São Luís	32	3	10	45
<b>TOTAL</b>		<b>164</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>220 + CR</b>

**LEIA-SE:**

<b>CURSO</b>	<b>LOCALIDADES</b>	<b>VAGAS</b>	<b>VAGAS RESERVADAS (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA -10%)</b>	<b>VAGAS RESERVADAS (NEGROS - 30%)</b>	<b>TOTAL DE VAGAS</b>
	Açailândia	4	1	2	7 + CR
	Alcântara	1	0	0	1 + CR
	Bacabal	3	1	1	5 + CR
	Balsas	3	0	1	4 + CR
	Barão de Grajaú	1	0	0	1 + CR
	Barra do Corda	2	0	0	2 + CR
	Bom Jardim	1	0	0	1 + CR
	Caxias	3	1	2	6 + CR
	Codó	2	0	1	3 + CR
	Estreito	2	0	0	2 + CR
	Imperatriz	12	2	6	20 + CR
	João Lisboa	2	0	0	2 + CR
	Lago da Pedra	2	0	0	2 + CR
	Matões	1	0	0	1 + CR
	Montes Altos	1	0	0	1 + CR
	Olho D'água das Cunhãs	1	0	0	1 + CR
	Paço do Lumiar	2	0	1	3 + CR
	Parnarama	1	0	0	1 + CR
	Pedreiras	3	0	1	4 + CR

	Pinheiro	2	0	1	3 + CR
	Porto Franco	2	0	0	2 + CR
<b>DIREITO</b>	Presidente Dutra	2	0	0	2 + CR
	Raposa	1	0	0	1 + CR
	Riachão	1	0	0	1 + CR
	Rosário	2	0	0	2 + CR
	Santa Helena	1	0	0	1 + CR
	Santa Inês	3	0	1	4 + CR
	Santa Rita	1	0	0	1 + CR
	São Bento	1	0	0	1 + CR
	São Francisco do MA	1	0	0	1 + CR
	São João dos Patos	1	0	0	1 + CR
	São José de Ribamar	4	1	2	7 + CR
	São Luís	18	3	9	30 + CR
	São Mateus	1	0	0	1 + CR
	São Raimundo das Mangabeiras	1	0	0	1 + CR
	Senador La Rocque	1	0	0	1 + CR
	Timon	4	1	2	7 + CR
	Tuntum	1	0	0	1 + CR
	Vitorino Freire	2	0	0	2 + CR
	Zé Doca	2	0	0	2 + CR
	Imperatriz	1	0	0	1 + CR
<b>PSICOLOGIA</b>	São Luís	1	0	0	1 + CR
	Timon	1	0	0	1 + CR
	Imperatriz	1	0	0	1 + CR
<b>SERVIÇO SOCIAL</b>	São Luís	1	0	0	1 + CR
	Timon	1	0	0	1 + CR
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	São Luís	4	1	2	7 + CR
<b>CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	São Luís	4	1	2	7 + CR
	Timon	1	0	0	1 + CR
<b>PEDAGOGIA</b>	São Luís	2	0	1	3 + CR
<b>INFORMÁTICA (CURSOS DE GRADUAÇÃO NA ÁREA DE TI)</b>	Imperatriz	1	0	0	1 + CR
	São Luís	2	0	0	2 + CR
<b>ENGENHARIA CIVIL</b>	São Luís	1	0	0	1 + CR
<b>ENGENHARIA AMBIENTAL</b>	São Luís	1	0	0	1 + CR
<b>ARQUITETURA E URBANISMO</b>	São Luís	1	0	0	1 + CR
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL/PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	São Luís	1	0	0	1 + CR
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL/JORNALISMO</b>	São Luís	1	0	0	1 + CR
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL/RELAÇÕES PÚBLICAS</b>	São Luís	1	0	0	1 + CR
<b>HISTÓRIA</b>	São Luís	2	0	0	2 + CR

<b>BIBLIOTECONOMIA</b>	São Luís	1	0	0	1 + CR
<b>PÓS GRADUAÇÃO (DIREITO)</b>	São Luís	26	5	14	45 + CR
<b>TOTAL</b>		<b>154</b>	<b>17</b>	<b>49</b>	<b>220 + CR</b>

**11) ONDE SE LÊ NO ITEM ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:  
PARA TODOS OS NÍVEIS**

<b>ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA ESTADUAL</b>	Divisão Judiciária do Estado. Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão. Juizados Especiais. Órgãos do Poder Judiciário Estadual. Corregedoria Geral da Justiça. Juízes de Direito. Secretarias Judiciais. Escola Superior da Magistratura do Maranhão. Organização Judiciária do Estado. Magistrados: nomeação, posse, exercício, promoção, remoção, permuta, disponibilidade e aposentadoria. Serventias Judiciais. Oficiais de Justiça. Desembargadores. Comarcas, termos e zonas do Estado.
<b>ENSINO SUPERIOR</b>	Acentuação Gráfica; Classe de palavras; Compreensão e interpretação de textos; concordância Nominal e Verbal, Figuras de Linguagem; Ortografia Oficial, Pontuação; Regência nominal e verbal, Significação das palavras, Sinônimos e antônimos, Sintaxe da oração e do período, Tipologia textual, Sistema Operacional Windows 7, Processador de Textos e Planilhas Eletrônica (BrOffice e Microsoft Office), Conceitos de Internet: e-mail e navegadores, Conceitos básicos de Segurança da Informação.
<b>LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS</b>	Conhecimentos gerais e Atualidades.
<b>CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS</b>	Equação do 1.º grau; Média aritmética simples; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, teorema de Pitágoras; Números inteiros; Números racionais; operações e propriedades; Porcentagem; Raciocínio lógico; Razão e proporção; Regra de três simples; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; representação fracionária e decimal; Resolução de situações-problema; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade
<b>MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS</b>	Clima e Cultura Organizacional; Gestão da Qualidade; Noções de Administração de Recursos Materiais; Noções de Administração Financeira e Orçamentária; Noções de Administração Pública; Noções de Gestão por Processos; Noções de planejamento organizacional; Planejamento estratégico; Planejamento operacional; Planejamento tático; Princípios fundamentais da Administração, Teorias de Administração;
<b>ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS</b>	Código de Ética Profissional do Assistente Social; Defesa e garantia dos direitos do cidadão no processo de inclusão/exclusão social no sistema capitalista; Estatuto da criança e do adolescente; Estatuto do Idoso; Fundamentos Históricos e teóricos do serviço social e a dimensão política da profissão; Instrumentalidade do Serviço Social: estudo de caso, técnicas de entrevista, elaboração de relatório, laudos e pareceres, trabalho com redes sociais; trabalho com a família e com a comunidade; Lei orgânica da Assistência Social – LOAS; Pesquisa, planejamento e gestão de serviços nas diversas áreas sociais; Política de Assistência Social e demais dispositivos que a atualizam; Sistema Único da Assistência Social; Programas e Projetos Sociais; Trabalho em equipe interdisciplinar e multidisciplinar; Vulnerabilidade social;
<b>SERVIÇO SOCIAL</b>	<b>DIREITO CONSTITUCIONAL:</b> Princípios Fundamentais; Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos Sociais; Nacionalidade; Organização do Estado: União Federal; Dos poderes: Poder Judiciário. <b>DIREITO ADMINISTRATIVO:</b> Princípios Gerais; Ato Administrativo; Administração Pública Direta e Indireta; Poderes da administração; Bens Públicos; Controle da Administração Pública. <b>PROCESSUAL CIVIL:</b> Princípios do Processo Civil; Pressupostos processuais; Ação: Conceitos; Elementos; Jurisdição; Competência: Sujeitos processuais; Atos Processuais; Formação, Suspensão e Extinção do Processo; Procedimento Ordinário; Lei n. 10.259/2001 (Juizados Especiais Federais Cíveis). <b>DIREITO PENAL:</b> Aplicação da Lei Penal; Conceito de Crime; Capacidade Penal; ato Típico; Conduta e Resultado; Relação de Causalidade; Tipicidade; Dolo e Culpa; Consumação e Tentativa; Do Erro; Desistência Voluntária, Arrependimento Eficaz e Arrependimento Posterior; Antijuridicidade; Culpabilidade. e <b>DIREITO PROCESSUAL PENAL:</b> Princípios Gerais; Ação Penal; Jurisdição e Competência; Sujeitos Processuais; Atos Processuais; Citações e Intimações.
<b>DIREITO</b>	Aspectos sociais, culturais e históricos presentes no processo de identificação e análise do fenômeno psicológico; Campos de atuação da Psicologia Jurídica; Documentos Psicológicos: conceito, finalidade e estrutura; Funções e atribuições do psicólogo na Psicologia Jurídica; Interface de Psicologia com o Direito, a partir de conceitos teóricos da Psicologia Jurídica; Técnicas de observação, entrevista e registro de dados; Resolução CFP nº 010/2005 - Código de Ética Profissional do
<b>PSICOLOGIA</b>	

**CIÊNCIAS  
CONTÁBEIS**

Psicólogo; Decreto nº 53.464 de 21/01/64 e Lei nº 4119, de 27/08/1962: A regulamentação do cargo do Psicólogo no Brasil;

Contabilidade Pública Básica: Conceitos básicos, Finalidade, Patrimônio, Usuários, Princípios; Contas: classificação e Balancete de Verificação; Matemática Financeira; Noções de Estatística; Princípios da Contabilidade; Técnicas Contábeis; Escrituração, Auditoria, Análise de Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis

**PEDAGOGIA**

A aprendizagem significativa; A docência; A pedagogia de projetos; Alfabetização e Letramento; Didática: Objeto de estudo da didática e Ensino - aprendizagem; Educação e Inclusão Social; Educação Infantil; Fundamentos Filosóficos da Educação; Interdisciplinaridade e Transversalidade; Planejamento educacional; Prática pedagógica; Teorias da Educação;

**CIÊNCIAS DA  
COMPUTAÇÃO**

Conceitos básicos Banco de Dados; Conceitos básicos de Instalação e configuração Hardware e Software; Conceitos básicos de Internet e Intranet; Conceitos básicos de Segurança da Informação; Conceitos de redes locais e redes de comunicação; Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice); Firewall; Internet, navegadores web, aplicativos de correio eletrônico; Linguagem SQL, MySQL, PL/SQL, Oracle, Java, PHP, Delphi, Javascript; Protocolo TCP/IP e endereçamento IP; Segurança da Informação (Princípios, criptografia, assinatura digital e certificados); Sistemas operacionais: Linux e Windows.

**ENGENHARIA CIVIL**

Autocad 2D/3D; Conhecimento nas Normas Técnicas Brasileiras; NBR 14037 - Manutenção predial; NBR 6118 - Noções de estrutura; NBR 6492 - Representação de Projetos de Arquitetura; NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos; NBR 9575 - impermeabilização, seleção e projeto; Noções de conforto ambiental; Noções de tecnologia das construções; NR 06 / Ministério do Trabalho - Equipamentos de Proteção Individual (EPI); NR 08 / Ministério do Trabalho -Requisitos que devem ser observados nas edificações; NRB 5674 - Manutenção de edificações;

**ENGENHARIA  
ELÉTRICA**

Desenho Técnico; Resistência dos Materiais; Termodinâmica Básica; Eletricidade Básica; Fundamentos das instalações elétricas; Eletromagnetismo; Eletrônica básica; Materiais Elétricos; Resistência dos Materiais; Circuitos digitais; Circuitos Elétricos; Circuitos Eletrônicos; Controle e Automação; Sistema de transmissão de dados; Servomecanismos. NBR 5410 – Instalações elétricas de baixa tensão;

**ENGENHARIA  
AMBIENTAL**

Ecologia Básica; Gestão dos solos; Microbiologia Básica; Poluição ambiental; Recursos energéticos; Riscos ambientais; Sistemas de abastecimentos e tratamento de água; Sustentabilidade;

**ARQUITETURA E  
URBANISMO**

Autocad 2D/3D; Conhecimento nas Normas Técnicas Brasileiras; NBR 14037 - Manutenção predial; NBR 6118 - Noções de estrutura; NBR 6492 - Representação de Projetos de Arquitetura; NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos; NBR 9575 - impermeabilização, seleção e projeto; Noções de conforto ambiental; Noções de tecnologia das construções; NR 06 / Ministério do Trabalho - Equipamentos de Proteção Individual (EPI); NR 08 / Ministério do Trabalho - Requisitos que devem ser observados nas edificações; NRB 5674 - Manutenção de edificações

**COMUNICAÇÃO  
SOCIAL –  
PUBLICIDADE E  
PROPAGANDA**

Conceitos de comunicação interna e externa; Conduta ética do publicitário; Criação; Edição de Vídeo, Tratamento de Imagens; Editoração eletrônica; Planejamento de Comunicação; Produção e planejamento de campanhas institucionais; Produção Gráfica; Programação Visual em Publicidade e Propaganda; Redes Sociais; Técnicas de assessoramento;

**COMUNICAÇÃO  
SOCIAL –  
JORNALISMO**

Cobertura Jornalística; Código de Ética; Editoração de Textos; Foco Narrativo; Gêneros Jornalísticos: Linguagem Jornalística: conceitos e tipos; Noções básicas de técnicas e práticas em assessoria de imprensa, técnicas de entrevista e apuração e reportagem; Notícia: conceito, barriga, notas, nariz de cera, elementos, classificação, tipos de lead, suíte; Objetividade Jornalística; Processo de construção do texto jornalístico: narração, descrição, exposição e diálogo; Reportagem: pauta, fontes, pesquisa, planejamento, tipos; Títulos.

**COMUNICAÇÃO  
SOCIAL – RELAÇÕES  
PÚBLICAS**

Conceitos gerais de comunicação e informações; Elaboração de cerimonial: roteiro, tipos, organização, regras e técnicas; Planejamento e execução de atividades de Relações Públicas, tais como elaboração de eventos, campanhas e reuniões; Princípios de comunicação social e comunicação de massa; Técnicas de produção gráfica e de utilização de recursos áudio visuais de cerimonial e protocolo;

**HISTÓRIA**

Conflitos na América Latina e no Oriente Médio; Conhecimento histórico contemporâneo: saber histórico e historiografia; História africana e indígena: importância e influência na formação da sociedade brasileira; História da América e suas Identidades; História do Brasil e a construção de identidades; História Geral: Processo de humanização, Paleolítico e Neolítico; Idade Moderna; O caráter científico da História; Seleção e organização de conteúdos históricos;



<b>BIBLIOTECONOMIA</b>	Base de dados; Fontes de Informação; NBR 14724 - Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos; NBR 10520 - Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação; NBR 6023 - referências bibliográficas; Noções básicas em indexação, resumos e tesouros; Normalização de documentos (ABNT); Organização de acervo: Catalogação e Classificação, Pesquisa; Bibliográfica, Publicações Oficiais e Serviço de Referência;
<b>PÓS-GRADUAÇÃO</b>	
<b>LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS</b>	Acentuação Gráfica; Classe de palavras; Compreensão e interpretação de textos; concordância Nominal e Verbal, Figuras de Linguagem; Ortografia Oficial, Pontuação. Regência nominal e verbal, Significação das palavras, Sinônimos e antônimos, Sintaxe da oração e do período, Tipologia textual, Sistema Operacional Windows 7, Processador de Textos e Planilhas Eletrônica (BrOffice e Microsoft Office), Conceitos de Internet: e-mail e navegadores, Conceitos básicos de Segurança da Informação.
<b>DIREITO CONSTITUCIONAL</b>	Princípios Fundamentais; Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos Sociais; Nacionalidade; Organização do Estado: União Federal; Dos poderes: Poder Judiciário.
<b>DIREITO ADMINISTRATIVO</b>	Princípios Gerais; Ato Administrativo; Administração Pública Direta e Indireta; Poderes da administração; Bens Públicos; Controle da Administração Pública.
<b>DIREITO PROCESSUAL CIVIL</b>	Princípios do Processo Civil; Pressupostos processuais; Ação: Conceitos; Elementos; Jurisdição; Competência: Sujeitos processuais; Atos Processuais; Formação, Suspensão e Extinção do Processo; Procedimento Ordinário; Lei n. 10.259/2001 (Juizados Especiais Federais Cíveis).
<b>DIREITO CIVIL</b>	Personalidade; Capacidade; Domicílio; Bens; Fatos e Atos Jurídicos; Negócios Jurídicos; Prescrição e Decadência.
<b>DIREITO PENAL</b>	Aplicação da Lei Penal; Conceito de Crime; Capacidade Penal; ato Típico; Conduta e Resultado; Relação de Causalidade; Tipicidade; Dolo e Culpa; Consumação e Tentativa; Do Erro; Desistência Voluntária, Arrependimento Eficaz e Arrependimento Posterior; Antijuridicidade; Culpabilidade.
<b>DIREITO PROCESSUAL PENAL</b>	Princípios Gerais; Ação Penal; Jurisdição e Competência; Sujeitos Processuais; Atos Processuais; Citações e Intimações.
<b>LEIA-SE:</b>	

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO

#### 1. CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA TODOS OS CURSOS

<b>ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA ESTADUAL</b>	Divisão Judiciária do Estado. Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão. Juizados Especiais. Órgãos do Poder Judiciário Estadual. Corregedoria Geral da Justiça. Juízes de Direito. Secretarias Judiciais. Escola Superior da Magistratura do Maranhão. Organização Judiciária do Estado. Magistrados: nomeação, posse, exercício, promoção, remoção, permuta, disponibilidade e aposentadoria. Serventias Judiciais. Oficiais de Justiça. Desembargadores. Comarcas, termos e zonas do Estado.
<b>LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS</b>	Acentuação Gráfica; Classe de palavras; Compreensão e interpretação de textos; concordância Nominal e Verbal, Figuras de Linguagem; Ortografia Oficial, Pontuação; Regência nominal e verbal, Significação das palavras, Sinônimos e antônimos, Sintaxe da oração e do período, Tipologia textual, Sistema Operacional Windows 7, Processador de Textos e Planilhas Eletrônica (BrOffice e Microsoft Office), Conceitos de Internet: e-mail e navegadores, Conceitos básicos de Segurança da Informação.
<b>CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS</b>	Conhecimentos gerais e Atualidades.
<b>MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS</b>	Equação do 1.º grau; Média aritmética simples; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, teorema de Pitágoras; Números inteiros; Números racionais; operações e propriedades; Porcentagem; Raciocínio lógico; Razão e proporção; Regra de três simples; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; representação fracionária e decimal; Resolução de situações-problema; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade

#### 2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR CURSO

<b>ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS</b>	Clima e Cultura Organizacional; Gestão da Qualidade; Noções de Administração de Recursos Materiais; Noções de Administração Financeira e Orçamentária; Noções de Administração Pública; Noções de Gestão por Processos; Noções de planejamento organizacional; Planejamento estratégico; Planejamento operacional; Planejamento tático; Princípios fundamentais da Administração, Teorias de Administração;  Código de Ética Profissional do Assistente Social; Defesa e garantia dos direitos do cidadão no processo de inclusão/exclusão social no sistema capitalista; Estatuto da criança e do adolescente; Estatuto do Idoso; Fundamentos Históricos e teóricos do serviço social e a dimensão política da profissão; Instrumentalidade do Serviço
----------------------------------	---

<b>SERVIÇO SOCIAL</b>	<p>Social: estudo de caso, técnicas de entrevista, elaboração de relatório, laudos e pareceres, trabalho com redes sociais; trabalho com a família e com a comunidade; Lei orgânica da Assistência Social – LOAS; Pesquisa, planejamento e gestão de serviços nas diversas áreas sociais; Política de Assistência Social e demais dispositivos que a atualizam; Sistema Único da Assistência Social; Programas e Projetos Sociais; Trabalho em equipe interdisciplinar e multidisciplinar; Vulnerabilidade social;</p> <p><b>DIREITO CONSTITUCIONAL:</b> Princípios Fundamentais; Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos Sociais; Nacionalidade; Organização do Estado: União Federal; Dos poderes: Poder Judiciário. <b>DIREITO ADMINISTRATIVO:</b> Princípios Gerais; Ato Administrativo; Administração Pública Direta e Indireta; Poderes da administração; Bens Públicos; Controle da Administração Pública. <b>PROCESSUAL CIVIL:</b> Princípios do Processo Civil; Pressupostos processuais; Ação: Conceitos; Elementos; Jurisdição; Competência; Sujeitos processuais; Atos Processuais; Formação, Suspensão e Extinção do Processo; Procedimento Ordinário; Lei n. 10.259/2001 (Juizados Especiais Federais Cíveis). <b>DIREITO PENAL:</b> Aplicação da Lei Penal; Conceito de Crime; Capacidade Penal; ato Típico; Conduta e Resultado; Relação de Causalidade; Tipicidade; Dolo e Culpa; Consumação e Tentativa; Do Erro; Desistência Voluntária, Arrependimento Eficaz e Arrependimento Posterior; Antijuridicidade; Culpabilidade. e <b>DIREITO PROCESSUAL PENAL:</b> Princípios Gerais; Ação Penal; Jurisdição e Competência; Sujeitos Processuais; Atos Processuais; Citações e Intimações.</p>
<b>DIREITO</b>	<p>Aspectos sociais, culturais e históricos presentes no processo de identificação e análise do fenômeno psicológico; Campos de atuação da Psicologia Jurídica; Documentos Psicológicos: conceito, finalidade e estrutura; Funções e atribuições do psicólogo na Psicologia Jurídica; Interface de Psicologia com o Direito, a partir de conceitos teóricos da Psicologia Jurídica; Técnicas de observação, entrevista e registro de dados; Resolução CFP nº 010/2005 - Código de Ética Profissional do Psicólogo; Decreto nº 53.464 de 21/01/64 e Lei nº 4119, de 27/08/1962: A regulamentação do cargo do Psicólogo no Brasil;</p>
<b>PSICOLOGIA</b>	<p>Contabilidade Pública Básica: Conceitos básicos, Finalidade, Patrimônio, Usuários, Princípios; Contas: classificação e Balancete de Verificação; Matemática Financeira; Noções de Estatística; Princípios da Contabilidade; Técnicas Contábeis; Escrituração, Auditoria, Análise de Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis</p>
<b>CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>	<p>A aprendizagem significativa; A docência; A pedagogia de projetos; Alfabetização e Letramento; Didática: Objeto de estudo da didática e Ensino - aprendizagem; Educação e Inclusão Social; Educação Infantil; Fundamentos Filosóficos da Educação; Interdisciplinaridade e Transversalidade; Planejamento educacional; Prática pedagógica; Teorias da Educação;</p>
<b>PEDAGOGIA</b>	<p>Conceitos básicos Banco de Dados; Conceitos básicos de Instalação e configuração Hardware e Software; Conceitos básicos de Internet e Intranet; Conceitos básicos de Segurança da Informação; Conceitos de redes locais e redes de comunicação; Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice); Firewall; Internet, navegadores web, aplicativos de correio eletrônico; Linguagem SQL, MySQL, PL/SQL, Oracle, Java, PHP, Delphi, Javascript; Protocolo TCP/IP e endereçamento IP; Segurança da Informação (Princípios, criptografia, assinatura digital e certificados); Sistemas operacionais: Linux e Windows.</p>
<b>INFORMÁTICA (CURSOS DE GRADUAÇÃO NA ÁREA DE TI)</b>	<p>Autocad 2D/3D; Conhecimento nas Normas Técnicas Brasileiras; NBR 14037 - Manutenção predial; NBR 6118 - Noções de estrutura; NBR 6492 - Representação de Projetos de Arquitetura; NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos; NBR 9575 - impermeabilização, seleção e projeto; Noções de conforto ambiental; Noções de tecnologia das construções; NR 06 / Ministério do Trabalho - Equipamentos de Proteção Individual (EPI); NR 08 / Ministério do Trabalho -Requisitos que devem ser observados nas edificações; NRB 5674 - Manutenção de edificações;</p>
<b>ENGENHARIA CIVIL</b>	<p>Ecologia Básica; Gestão dos solos; Microbiologia Básica; Poluição ambiental; Recursos energéticos; Riscos ambientais; Sistemas de abastecimentos e tratamento de água; Sustentabilidade;</p>
<b>ENGENHARIA AMBIENTAL</b>	<p>Autocad 2D/3D; Conhecimento nas Normas Técnicas Brasileiras; NBR 14037 - Manutenção predial; NBR 6118 - Noções de estrutura; NBR 6492 - Representação de Projetos de Arquitetura; NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos; NBR 9575 - impermeabilização, seleção e projeto; Noções de conforto ambiental; Noções de tecnologia das construções; NR 06 / Ministério do Trabalho - Equipamentos de Proteção Individual (EPI); NR 08 / Ministério do Trabalho - Requisitos que devem ser observados nas edificações; NRB 5674 - Manutenção de edificações</p>
<b>ARQUITETURA E URBANISMO</b>	<p>Conceitos de comunicação interna e externa; Conduta ética do publicitário; Criação; Edição de Vídeo, Tratamento de Imagens; Editoração eletrônica;</p>
<b>COMUNICAÇÃO</b>	

<b>SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>	Planejamento de Comunicação; Produção e planejamento de campanhas institucionais; Produção Gráfica; Programação Visual em Publicidade e Propaganda; Redes Sociais; Técnicas de assessoramento;
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO</b>	Cobertura Jornalística; Código de Ética; Editoração de Textos; Foco Narrativo; Gêneros Jornalísticos: Linguagem Jornalística: conceitos e tipos; Noções básicas de técnicas e práticas em assessoria de imprensa, técnicas de entrevista e apuração e reportagem; Notícia: conceito, barriga, notas, nariz de cera, elementos, classificação, tipos de lead, suíte; Objetividade Jornalística; Processo de construção do texto jornalístico: narração, descrição, exposição e diálogo; Reportagem: pauta, fontes, pesquisa, planejamento, tipos; Títulos.
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS</b>	Conceitos gerais de comunicação e informações; Elaboração de cerimonial: roteiro, tipos, organização, regras e técnicas; Planejamento e execução de atividades de Relações Públicas, tais como elaboração de eventos, campanhas e reuniões; Princípios de comunicação social e comunicação de massa; Técnicas de produção gráfica e de utilização de recursos áudio visuais de cerimonial e protocolo;
<b>HISTÓRIA</b>	Conflitos na América Latina e no Oriente Médio; Conhecimento histórico contemporâneo: saber histórico e historiografia; História africana e indígena: importância e influência na formação da sociedade brasileira; História da América e suas Identidades; História do Brasil e a construção de identidades; História Geral: Processo de humanização, Paleolítico e Neolítico; Idade Moderna; O caráter científico da História; Seleção e organização de conteúdos históricos;
<b>BIBLIOTECONOMIA</b>	Base de dados; Fontes de Informação; NBR 14724 - Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos; NBR 10520 - Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação; NBR 6023 - referências bibliográficas; Noções básicas em indexação, resumos e tesouros; Normalização de documentos (ABNT); Organização de acervo: Catalogação e Classificação, Pesquisa; Bibliográfica, Publicações Oficiais e Serviço de Referência;

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

#### 1. CONHECIMENTOS BÁSICOS

<b>ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA ESTADUAL</b>	Divisão Judiciária do Estado. Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão. Juizados Especiais. Órgãos do Poder Judiciário Estadual. Corregedoria Geral da Justiça. Juízes de Direito. Secretarias Judiciais. Escola Superior da Magistratura do Maranhão. Organização Judiciária do Estado. Magistrados: nomeação, posse, exercício, promoção, remoção, permuta, disponibilidade e aposentadoria. Serventias Judiciais. Oficiais de Justiça. Desembargadores. Comarcas, termos e zonas do Estado.
<b>LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS</b>	Acentuação Gráfica; Classe de palavras; Compreensão e interpretação de textos; concordância Nominal e Verbal, Figuras de Linguagem; Ortografia Oficial, Pontuação. Regência nominal e verbal, Significação das palavras, Sinônimos e antônimos, Sintaxe da oração e do período, Tipologia textual, Sistema Operacional Windows 7, Processador de Textos e Planilhas Eletrônica (BrOffice e Microsoft Office), Conceitos de Internet: e-mail e navegadores, Conceitos básicos de Segurança da Informação.

#### 2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

<b>DIREITO CONSTITUCIONAL</b>	Princípios Fundamentais; Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos Sociais; Nacionalidade; Organização do Estado: União Federal; Dos poderes: Poder Judiciário.
<b>DIREITO ADMINISTRATIVO</b>	Princípios Gerais; Ato Administrativo; Administração Pública Direta e Indireta; Poderes da administração; Bens Públicos; Controle da Administração Pública.
<b>DIREITO PROCESSUAL CIVIL</b>	Princípios do Processo Civil; Pressupostos processuais; Ação: Conceitos; Elementos; Jurisdição; Competência: Sujeitos processuais; Atos Processuais; Formação, Suspensão e Extinção do Processo; Procedimento Ordinário; Lei n. 10.259/2001 (Juizados Especiais Federais Cíveis).
<b>DIREITO CIVIL</b>	Personalidade; Capacidade; Domicílio; Bens; Fatos e Atos Jurídicos; Negócios Jurídicos; Prescrição e Decadência.
<b>DIREITO PENAL</b>	Aplicação da Lei Penal; Conceito de Crime; Capacidade Penal; ato Típico; Conduta e Resultado; Relação de Causalidade; Tipicidade; Dolo e Culpa; Consumação e Tentativa; Do Erro; Desistência Voluntária, Arrependimento Eficaz e Arrependimento Posterior; Antijuridicidade; Culpabilidade.
<b>DIREITO PROCESSUAL PENAL</b>	Princípios Gerais; Ação Penal; Jurisdição e Competência; Sujeitos Processuais; Atos Processuais; Citações e Intimações.

São Luís/MA, 21 de Janeiro de 2021.

Desembargador LOURIVAL DE JESUS SEREJO SOUSA  
Presidente do Tribunal de Justiça  
Matrícula 3954

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 21/01/2021 15:22 (LOURIVAL DE JESUS SEREJO SOUSA)

## Coordenadoria de Direitos e Registros

### Divisão de Expedição e Controle de Atos

ATO - 1002021  
( relativo ao Processo 24012021 )  
Código de validação: 8F3D8975B2

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais,  
R E S O L V E:

Nomear **XENÓCRATES DUQUE BACELAR**, para exercer o cargo em comissão de Suboficial de Gabinete de Desembargador, símbolo CDAS-03, no Gabinete do Des. Raimundo Nonato Magalhães Melo, tendo em vista o que consta do Processo nº 2401/2021-TJ.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em São Luís, 21 de janeiro de 2021.

Desembargador LOURIVAL DE JESUS SEREJO SOUSA  
Presidente do Tribunal de Justiça  
Matrícula 3954

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 21/01/2021 09:42 (LOURIVAL DE JESUS SEREJO SOUSA)

ATO - 1012021  
( relativo ao Processo 25212021 )  
Código de validação: 8F238AF888

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais,  
R E S O L V E:

Exonerar **CLARISSA QUEIROZ SOARES LINDOSO**, do cargo efetivo de Técnico Judiciário - Apoio Técnico Administrativo, matrícula nº 197582, da Vara Única da Comarca de Cândido Mendes, tendo em vista o que consta do Processo nº 2521/2021-TJ.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em São Luís, 21 de janeiro de 2021.

Desembargador LOURIVAL DE JESUS SEREJO SOUSA  
Presidente do Tribunal de Justiça  
Matrícula 3954

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 21/01/2021 14:44 (LOURIVAL DE JESUS SEREJO SOUSA)

ATO - 1022021  
Código de validação: 2DB9EAD9FD

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais,  
R E S O L V E:

Exonerar **RAPHAEL SOARES PENHA**, matrícula n.º 184440, do cargo em comissão de Assessor de Juiz da Vara Única da Comarca de Santa Rita, símbolo CDAI-01, tendo em vista o que consta do Processo nº 2365/2021-TJ.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em São Luís, 21 de janeiro de 2021.

Desembargador LOURIVAL DE JESUS SEREJO SOUSA  
Presidente do Tribunal de Justiça  
Matrícula 3954

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 21/01/2021 14:45 (LOURIVAL DE JESUS SEREJO SOUSA)

ATO - 1032021  
Código de validação: 470C10BB53

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais,  
R E S O L V E:

Exonerar **ALINA MORAES REGO DE AQUINO**, matrícula n.º 197368, do cargo em comissão de Assessora de Juiz da 1ª Vara da Comarca de Itapecuru Mirim, símbolo CDAI-01, tendo em vista o que consta do Processo nº 2365/2021-TJ.

PALÁCIO DA JUSTIÇA "CLÓVIS BEVILÁCQUA" DO ESTADO DO MARANHÃO, em São Luís, 21 de janeiro de 2021.