



ATA DE REUNIÃO - II RAE 2020

1. Informações Gerais		
Data: 22 a 26/06/2020	Horário: 09 às 16 h	Local: Videoconferência https://join.skype.com/yTF6JNof0FBU https://join.skype.com/xwSwHmhInW0d https://join.skype.com/rrZepG9j3e3u https://join.skype.com/qSnq2HLDyK75 https://join.skype.com/CycduNFFTHqP https://join.skype.com/ycXwWJfsm88A

2. Participantes

SÔNIA MARIA AMARAL FERNANDES RIBEIRA	JUÍZA COORDENADORA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CORREGEDORIA
ALEXANDRE LOPES DE ABREU	COORDENADOR DE MÉTODOS CONSENSUAIS E SOLUÇÃO DE CONFLITOS
ALEXANDRE MAGNO DE SOUZA NUNES	DIRETOR DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
LEONARDO RODRIGUES	REPRESENTANTE DA DIRETORIA GERAL
TYARA OLIVEIRA DOS SANTOS	DIRETORA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS
AMUDSEN DA SILVEIRA BONIFACIO	DIRETORIA FINANCEIRA
ANA LARISSA DOS SANTOS SERRA	SECRETÁRIA DA COORDENADORIA DE MÉTODOS CONSENSUAIS E SOLUÇÃO DE CONFLITOS
ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA	ASSESSOR-CHEFE DE COMUNICAÇÃO DA PRESIDÊNCIA
BIANCA BAPTISTA RAMOS	NUGEP
CRISTIANO SIMAS DE SOUSA	JUIZ COORDENADOR DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO
DANIELLE ROCHA LIMEIRA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA PRESIDÊNCIA



DENYSE REIS BATISTA	DIRETORIA JUDICIÁRIA
ERICO ROBERTO GOMES ROCHA	COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARES E SINDICÂNCIA
HAYLA CASTELO BRANCO	SUPERVISORA DE PLANEJAMENTO
JOELMA REGINA DO NASCIMENTO	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL
JUREMA MAMEDE DE PAIVA	DIRETORA DO CONTROLE INTERNO
MARIA DO SOCORRO PATRICE CARVALHO MOREIRA DE SOUSA	DIRETORA ADMINISTRATIVA
DANIELLE MESQUITA DE FRANÇA SOUSA	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
PAULO ROCHA NETO	DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO
ANDRE MENEZES MENDES	COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARES E SINDICÂNCIA
BIANCA GIORDANA PINTO SOARES	CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO

3. Objetivo da Reunião

- Apresentar o status das metas e objetivos do planejamento estratégico do TJ MA.

4. Pauta

- Acompanhamento das Metas Estratégicas do Planejamento Estratégico 2016-2020
- Revisão das metas e indicadores em observância ao Relatório de Auditoria nº XX.

5. Decisão – Metas Estratégicas

Objetivo Estratégico 1	Ampliar o acesso à Justiça Estadual	Responsável	
META 1	Realizar 20 ações visando a ampliação do acesso à justiça	CGJ	
	Ações Realizadas		
	2016 - 2019	2020	TOTAL
	17	2	19
Resultado	Foi apresentado resumo de resultados dos últimos anos e ênfase nos resultados em 2019: 1. Regulamentação da realização de audiências por videoconferência no âmbito dos Juizados		



	<p>Especiais do TJMA (PROV. 222020);</p> <p>2. Autorização para a realização de Casamentos Cíveis por meio de videoconferência no Estado do Maranhão (PROV. 232020).</p>
--	--

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

- Novas edições do Projeto Casamentos Comunitários;
- Realizar estudo para criação do Núcleo de Regularização e implemento de Registro Civil no estado;
- Elaborar projeto de Regularização Fundiária.



Objetivo Estratégico 2	Fomentar ações institucionais que promovam a responsabilidade socioambiental.	Responsável
META 2	Implementar em 100% o Plano de Logística Sustentável - PLS	Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário
Resultado	<p>1) Revisão do plano de logística sustentável – PLS: a) Concluída a fase de definição dos indicadores e metas propostos pelos grupos executivos, em parceria com o planejamento estratégico.</p> <p>2) Uso eficiente de insumos e materiais: a) Concluído o <i>Business Intelligence</i> (BI) – Sistema Monitor na Área de Gestão de Consumo, em parceria com a Diretoria de Informática.</p> <p>3) Qualidade de vida no ambiente de trabalho: a) Realizadas reuniões de alinhamento para viabilizar o programa de qualidade de vida 2020 em comarcas do interior do estado, em parceria com a Diretoria de Recursos Humanos (Coordenadoria de Serviço Médico, Odontológico e Psicossocial) e por meio de convênio com a Universidade Federal do Maranhão; b) Levantamento dos relatórios com os resultados do programa das ações de qualidade de vida de 2019.</p> <p>4) Gestão de resíduos: a) Efetivada coleta de resíduos de saúde na casa da criança; b) Implantada coleta seletiva no termo judiciário de paço do lumiar.</p> <p>5) Eficiência energética: a) Reunião entre representantes do TJMA e UFMA para alinhar providências sobre a instalação do laboratório de edificações e eficiência energética; b) Início da elaboração de projeto para implantação de energia fotovoltaica no judiciário maranhense.</p> <p>6) Sensibilização e capacitação: a) Instituído o prêmio “TJMA sustentável”, por meio da RESOLUÇÃO-GP – 5/2020; b) Realizada campanha interativa em alusão ao Dia Mundial da Água – 22 de março.</p>	
AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE:		
<p>1. Revisão do plano de logística sustentável – pls: 1.1 Reunião com a comissão gestora do PLS, por videoconferência, para validação do plano.</p> <p>2. Uso eficiente de insumos e materiais: 2.1 Início da fase de testes do sistema monitor (BI) na área de gestão de consumo, em parceria com a diretoria de informática.</p> <p>3. Qualidade de vida no ambiente de trabalho: 3.1 Assinatura do Termo de Cooperação Técnica entre TJMA e UFMA para execução das ações do programa de qualidade de vida, no interior do Estado, em 2020.</p> <p>4. Gestão de resíduos: 4.1 Realizar diagnóstico sobre a estrutura das comarcas do interior para implantação da coleta seletiva.</p> <p>5. Eficiência energética: 5.1 Concluir projeto para implantação de <i>energia fotovoltaica</i> no judiciário maranhense.</p> <p>6. Sensibilização e capacitação: a) Lançar o prêmio TJMA sustentável; b) Realizar o curso de Introdução à Gestão Socioambiental – EAD; c) Elaborar campanha “Resíduo e lixo no lugar certo - Saúde para todos e renda para os catadores”, em parceria com o projeto “Teia de Sustentabilidade” da comarca de Itapecuru-Mirim; d) Elaborar política de sustentabilidade do judiciário maranhense.</p>		



Objetivo Estratégico 3	Priorizar a tramitação dos processos judiciais que tratem do desvio de recursos públicos e de improbidade administrativa.	Responsável
META 3	Identificar e julgar anualmente, 70% das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, distribuídas até o terceiro ano anterior.	CGJ
Resultado	Ano de 2020 – Janeiro a Abril: - 1º Grau Comum – 76 %; - Juizados Especiais Criminais – 137 %; - Turmas Recursais Criminais – 143 %; - Justiça de 2º Grau – 12,50% (referente a Ação 4 , da DJ).	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

1. Realizar o acompanhamento das unidades quanto ao cumprimento da meta;
2. Encaminhar ofícios às unidades que não cumprirem o percentual estabelecido pelo CNJ;
3. Definir medidas de apoio para o cumprimento da meta;
4. **Remessa de relatórios aos gabinetes, referente aos processos incluídos na META, assim como os não incluídos; ajustar com a DIA quanto aos relatórios a serem disponibilizados nos sistemas, Themis SG e PJe, para o melhor gerenciamento do acervo (Justiça de 2º Grau).**

Objetivo Estratégico 4	Atuar na prevenção de desvio de conduta, bem como no aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, orientação e fiscalização dos gastos públicos.	Responsável
META 4	Executar 100% das ações de auditoria previstas no Plano Anual de Auditoria	Controle Interno
Resultado	- 14,29% das Auditorias concluídas.	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

- Revisão do planejamento e cronograma da Auditoria de Serventias

Objetivo Estratégico 4	Atuar na prevenção de desvio de conduta, bem como no aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, orientação e fiscalização dos gastos públicos.	Responsável
META 4.1	Monitorar 100% das ações de auditoria realizadas no exercício anterior.	Controle Interno
Resultado	41,66% das Auditorias concluídas.	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

- Devolução dos processos de monitoramento para as unidades após análise do auditor;
- Acompanhamento da execução dos planos de ação elaborados pelas unidades.



Objetivo Estratégico 4	Promover a instrução de procedimentos disciplinares, por meio da apuração dos objetos delimitados em Sindicâncias e Pad's em face de servidores do Poder Judiciário, bem como Delegatários de Serventias Extrajudiciais.	Responsável
META 5	Concluir 98% dos relatórios finais para decisão, em relação ao total de processos distribuídos no período de medição, garantindo a redução de 100% dos processos recebidos até 31 de dezembro do ano anterior.	Coordenadoria de Processos Administrativos, Disciplinares e Sindicância (TJ)
Resultado	Resultado do 1 trimestre de 2020: 1. Total de relatórios conclusos para decisão final: 06; 2. Processos remanescentes do ano anterior e distribuídos no período de medição: 31; 3. Percentual apurado (incluídos os processos dentro do prazo legal para conclusão): 19%.	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

1. Adequações do Regulamento Disciplinar para a utilização do PROV-342019 nas comunicações de partes e testemunhas;
2. Adequações do Regulamento Disciplinar para a utilização do sistema de videoconferência na instrução de procedimentos disciplinares.

Objetivo Estratégico 5	Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais.	Responsável
META 6	Atingir 100% o número de processos eletrônicos em relação ao total de processos que são protocolizados.	Diretoria de Informática e Automação
Resultado	- Atualmente 82% dos processos distribuídos são eletrônicos.	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

- 1) Implantação do PJe 2.1 (Processos Criminais)

Objetivo Estratégico 5	Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais	Responsável
META 7	Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente. (CNJ - Meta 1)	CGJ
Resultado	2020 – Janeiro a Abril: 1. 1º Grau Comum – 108% 2. Juizados Especiais – 83% 4. Turmas Recursais – 63% 5. Justiça de 2º Grau – 61,32%	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

1. Realizar o acompanhamento das unidades quanto ao cumprimento da meta;
2. Realizar reunião com a Coordenação dos Juizados;
3. Encaminhar ofícios às unidades que não cumprirem o percentual estabelecido pelo CNJ;
4. Definir medidas de apoio para o cumprimento da meta;



5. Desenvolvimento do Projeto Estratégico de Apoio à Justiça de 1º grau, com o objetivo de identificar as unidades mais sobrecarregadas para implantação de plano tático, com vistas ao aprimoramento dos serviços judiciais;
6. Ajustar com a DIA a urgente necessidade de dispor de relatórios confiáveis nos sistemas THEMIS e PJE, para melhor gerenciamento dos processos pelas secretarias, coordenações e gabinetes.

Objetivo Estratégico 5	Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais	Responsável
META 8	Identificar e julgar anualmente, 80% dos processos distribuídos até o quarto ano anterior no 1º grau, 80% dos processos distribuídos até o terceiro ano anterior no 2º grau e, 100% dos processos distribuídos até o terceiro ano anterior nos Juizados Especiais e Turmas Recursais. (CNJ - Meta 2)	CGJ
Resultado	2020 – Janeiro a Abril 1. 1º Grau Comum – 106% 2. Juizados Especiais – 109% 3. Turmas Recursais – 104% 4. Justiça de 2º Grau – 27,42%	

ACÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

1. Realizar o acompanhamento das unidades quanto ao cumprimento da meta;
2. Encaminhar ofícios às unidades que não cumprirem o percentual estabelecido pelo CNJ;
3. Definir medidas de apoio para o cumprimento da meta;
4. Desenvolvimento do Projeto Estratégico de Apoio à Justiça de 1º grau, com o objetivo de identificar as unidades mais sobrecarregadas para implantação de plano tático, com vistas ao aprimoramento dos serviços judiciais.
5. Ajustar com a DIA a urgente necessidade de dispor de relatórios confiáveis nos sistemas THEMIS e PJE, para melhor gerenciamento dos processos pelas secretarias, coordenações e gabinetes.

Objetivo Estratégico 6	Fortalecer a adoção de soluções alternativas de conflito	Responsável
META 9	Garantir a homologação de acordos pré-processuais e conciliações em número superior à média das sentenças homologatórias nas unidades jurisdicionais correlatas.	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos
Resultado	Proposta de Meta: substituição das Metas 9 e 10 do TJMA, pela Meta 3 do CNJ (Substituída por: Aumentar o indicador Índice de Conciliação em 2 pontos percentuais em relação ao ano anterior). 2020 – período: 01/01 a 31/03): 1. Total de audiências realizadas: 3.288 2. ausência de uma ou ambas as partes: 1.685 3. Total de audiências realizadas com acordo: 959 - Índice de conciliação de 2019 necessário para cumprimento da meta: 38,23%; - Percentual de cumprimento de meta alcançado: 237,47%.	

ACÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE



1. Mutirões: AMIL; CEMAR, Banco BRADESCO;
2. Balcão de renegociação de dívidas;
3. Oficina de parentalidade;
4. Projeto conciliação itinerante – Van;
5. Credenciamento de câmaras privadas de conciliação, mediação e arbitragem;
6. Instalação de centros judiciários de solução de conflitos;
7. Instituir o selo de reconhecimento de “município amigo da justiça no MA”;
8. Instituir o selo de reconhecimento “empresa amiga da justiça no MA”;

Objetivo Estratégico 6	Fortalecer a adoção de soluções alternativas de conflito	Responsável
META 10	Aumentar os casos resolvidos por conciliação em relação ao ano anterior e aumentar o número de CEJUSC.	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos
Resultado	META EXCLUÍDA	

Objetivo Estratégico 7	Priorizar o julgamento dos maiores litigantes e recursos repetitivos	Responsável
META 11	Aumentar em 20% o IRDR (Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas)	Coordenadoria do Conselho de Supervisão dos Juizados/CGJ e NURER
Resultado	1. IRDR distribuídos: 22 (vinte e dois); 2. IAC distribuídos: 6 (seis).	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

1. Acompanhar junto à Diretoria de Informática e Automação da implantação / Ajuste do sistema NUGEP definitivo, que está em desenvolvimento;
2. Acompanhar a correção dos processos cadastrados no sistema de forma incompleta pelas Unidades Judiciais para atender às exigências do CNJ.

Objetivo Estratégico 8	Implementar melhorias na gestão das execuções fiscais.	Responsável
META 12	Implantar em 100% das unidades judiciais, as ferramentas de efetividade das execuções fiscais e cíveis implantadas (BACENJUD, RENAJUD, INFOJUD E PROTESTO)	Diretoria de Informática e Automação
Resultado	- Sistemas implantados em todas as varas.	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

- Suporte ao uso dos sistemas.

Objetivo Estratégico 8	Implementar melhorias na gestão das execuções fiscais.	Responsável
META 13	Implantar 5 ações de melhoria da gestão das execuções fiscais e cíveis	Juízes Corregedores/CGJ
Resultado	2020 – Sem ações previstas, tendo em vista cumprimento da meta.	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

1. Implementar funcionalidade no sistema Themis PG e PJE para a baixa administrativa dos processos cíveis e fiscais;
2. Criar o Comitê Gestor da Estratégia Diferenciada para a Execução Fiscal.



Objetivo Estratégico 9	Aprimorar a gestão da Justiça Criminal, conferindo maior eficiência e reduzindo a incidência de práticas de delitos.	Responsável
META 14	- Triplicar o número de unidades que desenvolvem o Projeto de Justiça Restaurativa.	Juizes Corregedores/CGJ
Resultado	2020 – Sem resultados	
AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE		
<ul style="list-style-type: none"> - Criar Coordenação de apoio à Justiça Restaurativa; - Elaborar plano de implantação, difusão e expansão da Justiça Restaurativa, nos moldes da Res. CNJ n.º 300, de 29/11/2019. 		

Objetivo Estratégico 9	Aprimorar a gestão da Justiça Criminal, conferindo maior eficiência e reduzindo a incidência de práticas de delitos.	Responsável
META 15	Aumentar em 10% as decisões que apliquem penas e medidas alternativas	Juizes Corregedores/CGJ
Resultado	Aumento de 18,95% em 2019.	
AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE		
<ul style="list-style-type: none"> - Atuar junto a DIA para a geração de relatórios pelo SEUU; - Identificar unidades que não estejam atingindo a meta; - Traçar medidas de ajustes para as unidades que não estejam alcançando a meta. 		

Objetivo Estratégico 10	Reduzir custos e riscos no deslocamento dos apenados	Responsável		
META 16	Implantar o sistema de videoconferência em todas unidades judiciais com competência criminal	AGEM / Diretoria de Informática e Automação		
Resultado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de WEB Conferência em todas as varas; 2. Salas de videoconferência nas comarcas de Entrância final e intermediária. 			
AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE				
1. Implantar sala de videoconferência em 30 comarcas.				
Objetivo Estratégico 11	Realizar a adequação e distribuição da força de trabalho no Poder Judiciário.	Responsável		
META 17	Garantir 100% de adequação da força de trabalho nas unidades administrativas e judiciais a partir de parâmetros objetivos, vinculados à demanda de processos, com garantia da estrutura mínima das unidades de trabalho.	Diretoria de Recursos Humanos		
	Ação	Prazo	Status	Observação



Resultado	Acordo de Conciliação - CNJ - Distribuição da Força de Trabalho - Res. 219	10/12/2018	Feito	
	Concurso de Ingresso	30/09/19	Feito	63 VAGAS
AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE				
	Ação	Prazo	Status	Observação
	Edital de Voluntariado;		Não	Minuta de Resolução em fase de aprovação – 195 vagas.
	Ingresso de Residentes Jurídicos - 55vagas;		Não	Elaboração de novo termo de referência para contratação de outra empresa que realize o seletivo de forma virtual.
	Estágio Remunerado - Nível Superior e Médio - 165 vagas;		Não	
	Redistribuição / modificação da Gratificação de Atividade Judiciária;		Não	Em fase de discussão
	Atualização da resolução 65/2013;		Não	Em fase de discussão
	Resolução para regulamenta os critérios de distribuição da força de trabalho dos servidores efetivos, dos cargos comissionados e das funções gratificadas;		Não	Em fase de discussão
	Execução do acordo de conciliação para resolução 219 CNJ.		Não	Solicitado minuta do acordo

Objetivo Estratégico 12	Aprimorar a política de Gestão de Pessoas, garantindo o desenvolvimento de competências e a melhoria na qualidade de vida de servidores e magistrados.	Responsável
META 18	Implantar 100% a política de Gestão por Competência no Poder Judiciário	Diretoria de Recursos Humanos
RESULTADOS	AÇÃO	
	Formação da Equipe Operacional da GPC;	NÃO
	Palestra de Sensibilização para a GPC com o Professor Joel Dutra;	NÃO
	Workshop para a equipe operacional com Joel Dutra;	NÃO
	Workshop sobre a metodologia de Mapeamento com o Prof. Adriano Peixoto;	NÃO
	Mapeadas e Validadas as Competências do 1º Grau (100%): Unidades Judiciais e Administrativas por amostragem. Entrâncias Final, Intermediária e Inicial;	NÃO
	Início de Mapeamento e Validação das Competências das unidades da atividade-meio (TJMA): Diretoria de Recursos Humanos.	NÃO
	Homologação do Sistema da Gestão por Competências (PLANUS)	NÃO
Alimentação do Sistema da GPC (PLANUS) com as informações já existentes	NÃO	
AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE		
AÇÃO		STATUS
Realização de diagnóstico e autodiagnóstico das unidades do 1º Grau;		70%
Mapeamento das unidades do TJ (atividade-meio) e Justiça de 2º grau;		50%
Mapeamento e validação das competências das unidades da CGJ com alimentação no sistema GPC;		90%



Elaboração do Plano de Desenvolvimento Individual PDI dos 1º e 2º graus (inclui atividade-meio do TJMA);		0%
Retomada dos Mapas de competências das unidades do TJ (atividade-meio) e Justiça de 2º grau (50% realizado), com elaboração de cronograma para mapeamento por plataforma virtual em virtude do isolamento social pelo coronavírus (videoconferência TJ ou Google Meet com a Diretoria do FERJ).		50%
Objetivo Estratégico 12	Aprimorar a política de Gestão de Pessoas, garantindo o desenvolvimento de competências e a melhoria na qualidade de vida de servidores e magistrados.	Responsável
META 19	Implantar 100% da Política de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário	Diretoria de Recursos Humanos
Resultado	1. 100% das ações planejadas foram realizadas; 2. Projeto de prevenção de doenças e promoção de bem-estar psicológico dos magistrados no TJMA; 3. Elaborar ações de Prevenção, Promoção e Intervenção em Saúde (campanhas de vacinação, palestras outubro rosa e novembro azul, campanha DSTs (carnaval), doação de sangue, atendimento odontológico); 4. Desenvolvimento de educação em saúde via EAD; 5. Realização de Avaliação anual de saúde.	
AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE		
1. Atendimento médico, enfermagem, psicologia e psiquiatria através de videoconferência e teleorientação para servidores e magistrados acometidos pelo COVID-19 , contabilizando atendimentos para o Gabinete de Emergência; 2. Desenvolvimento de educação em saúde (via E-mail e vídeos); 3. Retorno do atendimento médico e odontológico após o desenvolvimento de logística de biossegurança para profissionais e servidores.		

Objetivo Estratégico 13	Desenvolver a gestão dos materiais, visando a equidade na distribuição dos itens entre as unidades	Responsável
META 20	Promover 10 ações que visem a adequação da distribuição de material segundo perfil definido para cada unidade administrativa e judicial	Diretoria Administrativa
Resultado	Resultados até 26/05/2020: 1. 100% das comarcas do estado do Maranhão recebendo seus materiais de consumo de forma regular pelo caminhão do tjma; 2. 6.122 volumes entregues; 3. R\$ 127.621,40 de economia líquida, com objetos que deixaram de ser postados pelos correios; 4. Redução de 82% nos gastos com postagem de material de consumo (comparação entre o período de janeiro a abril de 2019 e 2020); 5. 16 viagens já realizadas; 6. Implantação de processo de logística reversa, com a devolução de itens das comarcas sem a necessidade de uso dos correios; 2020 ANO DE EXECUÇÃO TOTAL DO CRONOGRAMA Resultado parcial de janeiro a março de 2020: Foram realizadas em média 9 rotas/mês, o equivalente a 43,75% de redução em relação a 2019, ou seja, têm superado as expectativas iniciais de redução informadas na última RAE. Janeiro/2020 - 08 rotas; Fevereiro/2020 - 12 rotas; Março/2020 - 07 rotas.	

**AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE**

1. Em razão da pandemia e da implantação do regime de teletrabalho, o que ocasionou uma diminuição nas solicitações de material permanente, a previsão é de conseguirmos manter uma média de 9 rotas/mês se permanecermos no regime de teletrabalho ou rodízio (43,75% de redução em relação a 2019) e 12 rotas/mês caso retornemos as atividades normais presenciais (25% de redução em relação a 2019);

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 21	Executar 95% dos créditos orçamentários disponibilizados .	DiretoSria Financeira
Resultados	1. Em 2020 o total de despesas autorizadas foi de R\$ 1.428.376.352,45 e o de despesas executadas no 1º trimestre foi de R\$ 387.797.567,15, equivalente a 27,15% da dotação autorizada; 1.1 Resultado satisfatório, mas abaixo da meta trimestral prevista.	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

1. Melhoria na gestão das aquisições, com efetivação da contratação dentro do prazo previsto e empenho da respectiva despesa prevista no exercício.

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 22	Garantir 70% de aderência das aquisições ao plano de contratações.	Diretoria Financeira
META EXCLUÍDA		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 23	Garantir 60% de aderência às execuções dos créditos orçamentários disponibilizados	Diretoria Financeira
Resultado	O indicador de aderência orçamentária corresponde à relação entre as despesas executadas (empenhadas) e a programação orçamentária inicial constante da LOA em cada Plano Interno. No exercício de 2019, o percentual de aderência apurado foi de 81,98%.	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

1. Auxiliar na construção de uma política de governança das aquisições, com aperfeiçoamento da política de compras e de gestão de contratos; mensuração periódica do desempenho da execução das dotações aprovadas das unidades administrativas, de forma a identificar desvios, e orientá-las a fim de assegurar o alinhamento da execução ao planejado.

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 24	Realizar 100% dos pedidos de pagamentos, gerados no exercício financeiro, sem encargos por atraso em sua liquidação e execução, contado a partir da certificação da despesa pelo fiscal responsável.	Diretoria Financeira
Resultado	99,64% dos pagamentos realizados dentro do prazo.	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

1. Sensibilizar os gestores e fiscais de contratos, acerca da necessidade de solicitarem às empresas prestadores de serviços emissão de nota fiscal sempre na primeira semana de cada mês, com vistas ao pagamento das obrigações tributárias dentro do prazo (até o dia 20 do mês subsequente à emissão das notas fiscais); e acerca da necessidade de serem diligentes quanto a conferência da qualidade do serviço prestado, para ateste da nota fiscal e tempo hábil, evitando assim o envio de notas fiscais para pagamento em data próxima ao vencimento, uma vez que ainda



haverá a instrução processual para pagamento da despesa.

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 25	Reduzir para 30% o volume de recursos inscritos em restos a pagar, processados e não processado no exercício financeiro anterior, exceto gastos com precatórios e pessoal.	Diretoria Financeira
Resultado	1. Inscrições de empenhos em restos a pagar no exercício corrente: 13,35%	
AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE		
1. Sensibilizar os gestores e fiscais de contratos, acerca da necessidade das aquisições e contratações de materiais de consumo/permanentes e serviços, respectivamente, atenderem a quantidade e prazos efetivamente planejados para o exercício; e acerca da necessidade de solicitarem com antecedência as contratações de empresas, para que as notas de empenhos sejam emitidas até o mês de setembro do exercício corrente, restando os meses de outubro a dezembro, para execução do contrato e pagamento da despesa.		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 26	Diminuir o valor da despesa por processo baixado em relação ao ano anterior (CNJ – Meta específica)	Diretoria Administrativa/TJ e Coordenadoria Administrativa/CGJ
Resultado	1. Divisão de Protocolo e Arquivo: - Houve uma diminuição de R\$ 804.505,46 do ano de 2019 para o ano de 2020. - Redução de R\$ 39.140,30 nos custos de abastecimento. 2. Coordenadoria de Apoio Administrativo: houve aumento de 2019 para 2020, entre os meses de janeiro a março, de R\$ 212.330,64 (duzentos e doze mil, trezentos e trinta reais e sessenta e quatro centavos). 3. Divisão de Transporte (resultado parcial): 3.1 Redução de 31,75 % no ano de 2020; 3.2 Renovação do Contrato de Empresa para locação de veículos – Processo nº. 277932016; 3.3 Contração de empresa para transportes via Ferry boat (Licitação programada para o 2º semestre); 3.4 Renovação da frota de veículo de passeio – Processo nº 13.831/2020 (Licitação em andamento); 3.5 Contratação de empresa fornecedora de sistema de Gerenciamento de manutenção e Abastecimento – Processo nº 15653/2020 (Licitação em andamento); 3.6 Licitação de contratação de empresa fornecedora de mão de obra terceirizada – motoristas; Em andamento (TR em elaboração); 3.7 Licitação para aquisição de veículos tipo Van - Licitação programada para o 2º semestre; 3.8 Renovação frota de veículo tipo caminhonete – Proc. nº. 13831/2020 (Licitação em andamento); 3.9 Leilão realizado de veículos antieconômicos e/ou inservíveis (Veículos em avaliação).	
AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE		
1. Substituir o serviço de Sedex pelo serviço de PAC; 2. Implantação do Sistema AR Digital com bloqueio dos serviços de tarifa mais elevada. 2. Acompanhamento mensal dos postos de trabalho terceirizados, com fins de equalizar a melhor alocação da mão de obra; (ação contínua); 3. Revisar os contratos de terceirização, por meio de aditivos e apostilamentos, ajustando os quantitativos às necessidades atuais do Tribunal;(ação contínua).		

Objetivo Estratégico 15	Garantir a agilidade dos trâmites processuais administrativos e judiciais e a padronização das rotinas	Responsável
	Redesenhar os principais macroprocessos das unidades administrativas e judiciais de forma	Assessoria de Gestão Estratégica e Modernização



META 27	racional, elaborando os manuais de rotinas.	
Resultado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Portarias publicadas: Chefia de Gabinete da Presidência, Secretaria Geral do TJ/MA, Coordenadoria de Processos Administrativos, Disciplinares e Sindicância, Diretoria Administrativa; 2. Revisão da Resolução e Portaria que disciplinam a solicitação de Diárias, Passagens e Inscrição em cursos; 3. Resolução que disciplina o destino dado às armas e munições apreendidas; 4. Portaria que disciplina o fluxo de manutenção de veículos; 5. Resolução que disciplina o pagamento e parcelamento de débito judiciais por meio de cartão de crédito; Resolução que regulamenta a utilização de selo eletrônico; 6. Manual de boas práticas de gestão dos gabinetes de desembargadores; 7. Mapeamento do fluxo interno dos processos judiciais que repercutam nas atividades administrativas internas, especialmente aquelas com reflexo financeiro; 8. Mapeamento dos fluxos dos processos de trabalho relativos à realização das RAE's, definindo pontos de controle para aferição de indicadores e metas, bem como formas de monitoramento; 9. Revisão da Portaria relativa à Aquisição de bens e serviços (ratificação da dispensa e inexigibilidade); 10. Estabelecimento de Rotinas para registro e movimentação de bens; 11. Revisão da Portaria sobre Locação de Imóveis; 12. Revisão do fluxo do processo de Restituição ao Erário; 13. Revisar o fluxo do processo de prestação de contas pelos interinos/interventores das Serventias Extrajudiciais. 	
Ações Planejadas Para O Próximo Trimestre		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fluxo único para os processos de Requisição de Adiantamento, comprovação de Adiantamento e Comprovação de realização do júri e Regularizar os fluxos de elaboração do PPA e LOA; 3. Mapeamentos do fluxo de processos de elaboração dos atos normativos; 4. Mapeamento do fluxo do processo de teletrabalho, de acordo com a nova resolução a ser editada. 		

Objetivo Estratégico 16	Garantir o cumprimento dos normativos relacionados ao acesso à informação	Responsável
META 28	Implantar 100% as diretrizes fixadas na Lei de Acesso à Informação e resoluções do CNJ	Secretaria Geral do TJ/MA
Resultado	Meta para 2019= 70% - Percentual atingido 91,66% (06/02/2020);	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Remuneração e proventos percebidos por todos os membros e servidores ativos, inativos, pensionistas e colaboradores do órgão, incluindo-se as indenizações e outros valores pagos a qualquer título, bem como os descontos legais, com identificação individualizada e nominal do beneficiário e das unidades na qual efetivamente presta serviços, com detalhamento individual de cada uma das verbas pagas sob as rubricas “Remuneração Paradigma”, “Vantagens Pessoais”, “Indenizações”, “Vantagens Eventuais” e “Gratificações”, conforme quadro descrito no anexo da Resolução; 2. Proventos percebidos por inativos e pensionistas (estrutura remuneratória); <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Ações parcialmente cumpridas, estando pendentes somente as informações referentes aos pensionistas, as quais foram solicitadas à Secretaria de Estado da Gestão, Patrimônio e Assistência dos Servidores (SEGEP), mas ainda não encaminhadas. 3. Mecanismo que possibilite o acompanhamento dos respectivos procedimentos e processos administrativos instaurados e que não se enquadrem nas hipóteses de sigilo; <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Ação cumprida, mas em reanálise pela Administração, com o fim de assegurar o correto controle das 		



informações legalmente protegidas por sigilo.

4. Acesso a portadores de necessidades especiais.

4.1 Ação será contemplada no novo portal do TJMA, com previsão de implantação no mês de julho/2020.

Objetivo Estratégico 17	Aperfeiçoar a comunicação no Poder Judiciário, através do aprimoramento dos canais internos e externos	Responsável
META 29	Aumentar em 50% a participação do público interno em programas e eventos realizados pelo Poder Judiciário	TJ e CGJ/ Assessoria de Comunicação
Resultado	META EXCLUÍDA	

Objetivo Estratégico 17	Aperfeiçoar a comunicação no Poder Judiciário, através do aprimoramento dos canais internos e externos		Responsável
META 30	Aumentar em 30% o número de inserções de matérias positivas em mídias externas		TJ e CGJ/ Assessoria de Comunicação
Resultado	1º Trimestre/2019		1º Trimestre/2020
	Impresso: 297		Impresso: 243
	TV: 91		TV: 100
	Rádio: 76		Rádio: 55
	Internet: 547		Internet: 431
	Revista: 4		Revista: 2
	Mídias Sociais: 660		Mídias Sociais: 943
	TOTAL: 1675		TOTAL: 1324
	Instagram	Facebook	Twitter
28.324	13.812	7.865	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

1. Dar continuidade à Campanha Institucional “TJMA contra a Covid-19”, com ênfase no retorno gradativo das atividades presenciais do Poder Judiciário do Maranhão;
2. Divulgar amplamente as **ações institucionais** do Tribunal de Justiça do Maranhão e comunicar de forma efetiva os Atos da Presidência, as Resoluções e as Portarias, cujo teor obedecer aos critérios de noticiabilidade;
3. Elaborar e sugerir **pautas jornalísticas** relevantes aos diversos meios de comunicação estaduais e nacionais;
4. Por meio da **Comunicação Interna**, valorizar e divulgar as iniciativas institucionais da Presidência do Tribunal de Justiça, das Diretorias e dos órgãos do TJMA;
5. Aumentar o alcance das **redes sociais** (Instagram, Youtube, Twitter e Facebook), com a otimização de Campanhas Institucionais, transmissões ao vivo (sessões por videoconferência e “lives”) e vídeos institucionais;
6. Transmitir ao vivo todas as **sessões plenárias** na Rede Social Youtube (já iniciada no início do trimestre) e Rádio Web Justiça do Maranhão;
7. Transmitir ao vivo as **sessões isoladas e reunidas** na Rádio Web Justiça do Maranhão;
8. Produzir e transmitir notícias e material radiofônico de qualidade, por meio da **Rádio Web Justiça do Maranhão**, distribuído nos diversos programas jurídicos e musicais.



Objetivo Estratégico 18	Aperfeiçoar a atuação de TIC, visando à melhoria dos processos internos e a entrega efetiva dos produtos e serviços	Responsável
META 31	Implementar em 100% o PETIC - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação	Diretoria de Informática e Automação
Resultado	80% das ações previstas foram executadas.	
AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE		
1. Executar 10% das ações previstas.		

Objetivo Estratégico 19	Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais	Responsável
META 32	Garantir que 90% das unidades judiciais e administrativas atendam a todos aos requisitos de acessibilidade (ABNT NBR 9050 - Acessibilidade à Edificações, Mobiliário, Espaços Físicos e Equipamentos Urbanos e suas alterações (3ª Edição – 11/09/2015)).	Diretoria de Engenharia, Obras e Serviços.
Resultado	Até março de 2020: 1. Não adaptado – 23%; 2. Parcialmente adaptado – 19% 3. Adaptado – 58%.	
AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE		
Comarca	Descrição	Status
Açailândia	Projeto de Acessibilidade	Em Execução - Projeto
Zé Doca	Projeto de Acessibilidade	Em Execução - Projeto
Vargem Grande	Execução de Acessibilidade	Em Execução – manutenção predial
Morros	Execução de Acessibilidade	Em Execução – recuperação estrutural
Unidade - Anexo V/Alemanha	Projeto de Acessibilidade	Paralisada – reforma geral
Humberto de Campos	Execução de Acessibilidade	Em Execução – manutenção predial
Rosário	Execução de Acessibilidade	<i>Finalizado</i>
FDSC	Projeto de Acessibilidade	Em Execução - Projeto
Prédio Sede - TJMA	Projeto de Acessibilidade	Em Execução - Projeto

Objetivo Estratégico 19	Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais	Responsável
META 33	Executar 90% do Plano de Obras, conforme previsão orçamentária anual disponibilizada, de modo a permitir condições físicas adequadas aos magistrados, servidores e usuários	Diretoria de Engenharia
Resultado	Até março de 2020: 1. Executado – 24,39%; 2. Não Executado – 58,54%;	



3. Em execução – 17,07%.

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

Relação de obras e serviços em execução

Comarca	Descrição da Obra	Status
Açailândia	Reforma/Ampliação	Em Execução -projeto
Zé Doca	Reforma/Ampliação	Em Execução - projeto
Vargem Grande	Reforma/Adequação	Em Exec./manut. predial
Morros	Reforma/Recuperação Estrutural	Em Execução
Unidade - Anexo V/Alemanha	Reforma	Não Executado
Humberto de Campos	Reforma/Adequação	Executado
Rosário	Reforma	Finalizado

'Objetivo Estratégico 19	Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais	Responsável
META 34	Elevar em 10% o nível de segurança institucional.	Diretoria de Segurança
Resultado	PLANEJADO	ALCANÇADO
	1. Aquisição de 01 veículo blindado;	Veículo adquirido (CF.138/2019);
	2. Aquisição de 03 caminhonetes caracterizadas;	Aquisição realizada (CF. 121/2019);
	3. Licitação para serviços de recarga de extintores;	Licitação na Coord. Orçamento; Proc. 627/2020;
	4. Realização de novo Convênio com a SSP;	Convênio assinado; Proc. 11075/2020;
	5. Realização do III SEGINSTM- Módulo II;	- Realizado III SEGINSTM – Módulo II; - Realizada Palestra com todo efetivo DSIGM sobre Segurança Institucional;
	6. Escoltas;	Escolta (ameaça) ativa;
	7. Licitação para aquisição de soluções de videomonitoramento IP, controle de acesso, ativos de rede	Licitação na Coordenadoria de Orçamento; Proc. 1040/2020; Convênio TJDFT;
8. Criação do Quadro de Dotação de Armamento do Poder Judiciário do MA junto ao Exército Brasileiro.	Em andamento; Proc. 32421/2019 suspenso;	

AÇÕES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO TRIMESTRE

1. Realização de Termo de Cooperação com TJDFT – autorização de cessão de uso de software;
2. Elaboração do Manual de Procedimento de Abordagem;
3. Atualização de Protocolo de Segurança de Magistrado;
4. Atos Normativos: Diretriz com base na nova Resolução de Recolhimento de Armas;
5. Incremento de pessoal especializado em TI, no quadro da DSIGM;
6. Criação do Quadro de Dotação de Armamento do Poder Judiciário do MA junto ao Exército Brasileiro.

6. Anexos

Lista de presença assinada.