

EDT-GP - 42021

Código de validação: 5F75BB0C21

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01/2021 - TJMA, 21 DE JANEIRO DE 2021

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, de acordo da Resolução **RESOL-GP-602018**, que dispõe sobre a criação do programa de Residência em Prática Judiciária; e da Resolução **RESOL-GP-152016** e suas atualizações (**RESOL-GP-22019**, **RESOL-GP-582018**, **RESOL-GP-252018**, **RESOL-GP-832017**), que regulamenta o Programa de Estágio no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Maranhão, **RESOLVE**:

Retificar o **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO REMUNERADO (EDT-GP-22021)**, DE 18 DE JANEIRO DE 2021, destinado ao provimento de **220** vagas e formação de cadastro de reserva, sendo **175** para nível superior e **45** para Pós-Graduação, no Programa de Estágio Remunerado no Poder Judiciário do Estado do Maranhão, para nele fazer constar o que segue:

1) ONDE SE LÊ NO ITEM 1.3:

g) Ter menos de três anos de conclusão do curso de graduação em Direito (para os candidatos às vagas de Pós-graduação).

LEIA-SE:

g) Ter menos de três anos de conclusão do curso de graduação em Direito, **na data da convocação para preenchimento da vaga, conforme ordem de classificação** (para os candidatos às vagas de Pós-graduação).

2) ONDE SE LÊ NO ITEM 3.4:

a) Para os cursos de nível superior: declaração original de comprovação de matrícula em instituição de ensino superior, no curso para o qual pretende concorrer; deverá estar matriculado entre o 6º (sexto) e o 9º (nono) período, para os cursos de 10 (dez) períodos e entre o 4º (quarto) e o 7º (sétimo) período, para os cursos de 8 (oito) períodos;

LEIA-SE:

a) Para os cursos de nível superior: declaração original de comprovação de matrícula em instituição de ensino superior, no curso para o qual pretende concorrer; deverá estar matriculado entre o 6º (sexto) e o 9º (nono) período, para os cursos de 10 (dez) períodos e entre o 4º (quarto) e o 7º (sétimo) período, para os cursos de 8 (oito) e **9 (nove) períodos**;



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

3) ONDE SE LÊ NO ITEM 4.4:

Não sendo comprovada a situação descrita no item 3.2, o candidato perderá o direito a ser admitido para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência e concorrerá somente às vagas de ampla concorrência.

LEIA-SE:

Não sendo comprovada a situação descrita no **item 4.2**, o candidato perderá o direito a ser admitido para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência e concorrerá somente às vagas de ampla concorrência.

4) ONDE SE LÊ NO ITEM 5.13:

a) Ensino Superior: 5 questões de Organização Judiciária, 5 questões Linguagens, Códigos e suas Tecnologias; 5 Ciências Humanas e suas Tecnologias; 5 questões Matemática e suas Tecnologias e 10 questões específicas para cada curso.

LEIA-SE:

a.1) Ensino Superior (Direito): 5 questões de Organização Judiciária, 5 questões Linguagens, Códigos e suas Tecnologias; 5 Ciências Humanas e suas Tecnologias; 5 questões Matemática e suas Tecnologias e 10 questões específicas para cada curso.

a.2) Ensino Superior (Demais cursos): 5 questões de Organização Judiciária, 10 questões Linguagens, Códigos e suas Tecnologias; 5 Ciências Humanas e suas Tecnologias; 5 questões Matemática e suas Tecnologias e 5 questões específicas para cada curso.

5) ONDE SE LÊ NO ITEM 6.14:

Do cronograma das etapas:

Etapa	Data
Publicação do Edital	18/01/2021
Prazo para requerer isenção da taxa de inscrição	18/01/2021 a 19/01/2021
Divulgação da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição no site da ESMAM	21/01/2021
Prazo para interposição de recurso do resultado da isenção de inscrição	21/01/2021 a 22/01/2021
Inscrições no processo seletivo	21/01/2021 a 04/02/2021
Realização das provas	25/02/2021 a 02/03/2021



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

Publicação do caderno de questões e do gabarito provisório	03/03/2021
Interposição de recurso contra o gabarito provisório	03/03/2021 a 04/03/2021
Publicação da lista de classificação provisória, gabarito oficial e repostas aos recursos	18/03/2021
Interposição de recursos contra classificação provisória	18/03/2021 a 19/03/2021
Publicação das listas de classificação final definitiva e convocação dos aprovados	26/03/2021

*Cronograma sujeito a alteração.

LEIA-SE:

Do cronograma das etapas:

Etapas	Data
Publicação do Edital	18/01/2021
Prazo para requerer isenção da taxa de inscrição	18/01/2021 19/01/2021
Divulgação da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição no site da ESMAM	21/01/2021
Prazo para interposição de recurso do resultado da isenção de inscrição	21/01/2021 22/01/2021
Inscrições no processo seletivo	21/01/2021 04/02/2021
Divulgação do resultado das inscrições deferidas e indeferidas	08/02

Prazo para interposição de recursos do resultado das inscrições indeferidas.

Observação: Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail seletivoesmam@tjma.jus.br. Não serão aceitos recursos por outros meios. O candidato que não recorrer será automaticamente desligado do processo seletivo e não terá direito à devolução da taxa de inscrição. **09 e 10/02**

Divulgação da análise dos recursos do resultado das inscrições indeferidas. 19/02

Realização das provas	25/02/2021 02/03/2021
Publicação do caderno de questões e do gabarito provisório	03/03/2021
Interposição de recurso contra o gabarito provisório	03/03/2021 04/03/2021
Publicação da lista de classificação provisória, gabarito oficial e repostas aos recursos	18/03/2021



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

Interposição de recursos contra classificação provisória

18/03/2021

19/03/2021

Publicação das listas de classificação final definitiva e convocação dos aprovados

26/03/2021

*Cronograma sujeito a alteração.

6) ONDE SE LÊ NO ITEM 7.8:

Os aprovados da lista de pessoa com deficiência serão convocados para preenchimento das vagas, conforme a seguir:

- a) 5ª (quinta) vaga aberta;
- b) 15ª (décima quinta) vaga aberta;
- c) 25ª (vigésima quinta) vaga aberta;
- d) E assim sucessivamente, para cada local e curso, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

LEIA-SE:

Os aprovados da lista de pessoa com deficiência serão convocados para preenchimento das vagas, conforme a seguir:

- a) 5ª (quinta) vaga aberta;
- b) 11ª (décima primeira) vaga aberta;**
- c) 21ª (vigésima primeira) vaga aberta;**
- d) 31ª (trigésima primeira) vaga aberta;**
- e) 41ª (trigésima primeira) vaga aberta;**
- d) E assim sucessivamente, para cada local e curso, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.**

7) ONDE SE LÊ NO ITEM 7.9:

Os aprovados da lista de autodeclarados negros ou pardos serão convocados para preenchimento das vagas, conforme a seguir:

- a) 3ª (terceira) vaga aberta;
- b) 6ª (sexta) vaga aberta;
- c) 9ª (nona) vaga aberta;
- d) 12ª (décima segunda) vaga aberta;
- e) E assim sucessivamente, para cada local e curso, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

LEIA-SE:

Os aprovados da lista de autodeclarados negros ou pardos serão convocados para preenchimento das vagas, conforme a seguir:

- a) 3ª (terceira) vaga aberta;
- b) 6ª (sexta) vaga aberta;



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

- c) 9ª (nona) vaga aberta;
- d) 12ª (décima segunda) vaga aberta;
- e) 16ª (décima sexta) vaga aberta;
- f) 19ª (décima nona) vaga aberta;
- g) 22ª (vigésima segunda) vaga aberta;
- h) 25ª (vigésima quinta) vaga aberta;
- i) 28ª (vigésima oitava) vaga aberta;
- j) 32ª (trigésima segunda) vaga aberta;
- k) E assim sucessivamente, para cada local e curso, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

8) ONDE SE LÊ NO ITEM 7.10:

Caso não existam estudantes selecionados com direito à reserva de vagas e em número suficiente para o preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, serão convocados estudantes da lista geral de ampla concorrência.

LEIA-SE:

Caso não existam estudantes selecionados com direito à reserva de vagas e em número suficiente para o preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, serão convocados estudantes da lista geral de ampla concorrência. **As vagas ociosas onde não tenham candidatos interessados, poderão ser aproveitadas nas unidades que constem excedentes aprovados.**

9) ONDE SE LÊ NO ITEM 9.5

Os candidatos convocados que não apresentarem todos os documentos exigidos no item 8.4, serão considerados inaptos para contratação.

LEIA-SE:

Os candidatos convocados que não apresentarem todos os documentos exigidos no item 9.4, serão considerados inaptos para contratação.

10) ONDE SE LÊ NO ITEM ANEXO I – QUADRO DE VAGAS:

CURSO	LOCALIDADES	VAGAS	VAGAS RESERVADAS (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA -10%)	VAGAS RESERVADAS (NEGROS - 30%)	TOTAL DE VAGAS
	Caxias	4	0	1	5



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

	Codó	2	0	1	3
	Timon	5	1	1	7
	São José de Ribamar	5	1	1	7
	Paço do Lumiar	2	0	1	3
	Imperatriz	12	1	4	17
	São Luís	27	3	8	38
	São João dos Patos	1	0	0	1
	Barão de Grajaú	1	0	0	1
DIREITO	Açailândia	5	1	1	7
	Bacabal	4	0	1	5
	Raposa	1	0	0	1
	Balsas	3	0	1	4
	Estreito	2	0	0	2
	Montes Altos	1	0	0	1
	Porto Franco	2	0	0	2
	Santa Inês	3	0	1	4
	São Mateus	1	0	0	1
	São Francisco do MA	1	0	0	1
	Senador La Rocque	1	0	0	1
	João Lisboa	2	0	0	2
	Lago da Pedra	2	0	0	2
	Pedreiras	3	0	1	4
	Parnarama	1	0	0	1
	Matões	1	0	0	1
	Rosário	2	0	0	2
	Riachão	1	0	0	1
	Santa Rita	1	0	0	1
	São Raimundo				



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

	das Mangabeiras	1	0	0	1
	Zé Doca	2	0	0	2
	Vitorino Freire	2	0	0	2
PSICOLOGIA	São Luís	1	0	0	1
	Timon	1	0	0	1
SERVIÇO SOCIAL	São Luís	1	0	0	1
	Timon	1	0	0	1
ADMINISTRAÇÃO	Imperatriz	1	0	0	1
	São Luís	5	1	1	7
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	São Luís	5	1	1	7
	Timon	1	0	0	1
PEDAGOGIA	São Luís	2	0	1	3
CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	São Luís	2	0	0	2
	Imperatriz	1	0	0	1
ENGENHARIA CIVIL	São Luís	2	0	0	2
ENGENHARIA AMBIENTAL	São Luís	1	0	0	1
ARQUITETURA E URBANISMO	São Luís	1	0	0	1
COMUNICAÇÃO SOCIAL/PUBLICIDADE E PROPAGANDA	São Luís	1	0	0	1
COMUNICAÇÃO SOCIAL/JORNALISMO	São Luís	1	0	0	1
COMUNICAÇÃO SOCIAL/RELAÇÕES PÚBLICAS	São Luís	1	0	0	1
HISTÓRIA	São Luís	2	0	0	2
BIBLIOTECONOMIA	São Luís	1	0	0	1
PÓS GRADUAÇÃO (DIREITO)	São Luís	32	3	10	45
TOTAL		164	16	40	220 + CR



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

LEIA-SE:

CURSO	LOCALIDADES	VAGAS	VAGAS RESERVADAS (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA -10%)	VAGAS RESERVADAS (NEGROS - 30%)	TOTAL DE VAGAS
DIREITO	Açailândia	4	1	2	7 + CR
	Alcântara	1	0	0	1 + CR
	Bacabal	3	1	1	5 + CR
	Balsas	3	0	1	4 + CR
	Barão de Grajaú	1	0	0	1 + CR
	Barra do Corda	2	0	0	2 + CR
	Bom Jardim	1	0	0	1 + CR
	Caxias	3	1	2	6 + CR
	Codó	2	0	1	3 + CR
	Estreito	2	0	0	2 + CR
	Imperatriz	12	2	6	20 + CR
	João Lisboa	2	0	0	2 + CR
	Lago da Pedra	2	0	0	2 + CR
	Matões	1	0	0	1 + CR
	Montes Altos	1	0	0	1 + CR
	Olho D'água das Cunhãs	1	0	0	1 + CR
	Paço do Lumiar	2	0	1	3 + CR
	Parnarama	1	0	0	1 + CR
	Pedreiras	3	0	1	4 + CR
	Pinheiro	2	0	1	3 + CR
Porto Franco	2	0	0	2 + CR	
Presidente Dutra	2	0	0	2 + CR	
Raposa	1	0	0	1 + CR	



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

	Riachão	1	0	0	1 + CR
	Rosário	2	0	0	2 + CR
	Santa Helena	1	0	0	1 + CR
	Santa Inês	3	0	1	4 + CR
	Santa Rita	1	0	0	1 + CR
	São Bento	1	0	0	1 + CR
	São Francisco do MA	1	0	0	1 + CR
	São João dos Patos	1	0	0	1 + CR
	São José de Ribamar	4	1	2	7 + CR
	São Luís	18	3	9	30 + CR
	São Mateus	1	0	0	1 + CR
	São Raimundo das Mangabeiras	1	0	0	1 + CR
	Senador La Roque	1	0	0	1 + CR
	Timon	4	1	2	7 + CR
	Tuntum	1	0	0	1 + CR
	Vitorino Freire	2	0	0	2 + CR
	Zé Doca	2	0	0	2 + CR
	Imperatriz	1	0	0	1 + CR
PSICOLOGIA	São Luís	1	0	0	1 + CR
	Timon	1	0	0	1 + CR
SERVIÇO SOCIAL	Imperatriz	1	0	0	1 + CR
	São Luís	1	0	0	1 + CR
	Timon	1	0	0	1 + CR
ADMINISTRAÇÃO	São Luís	4	1	2	7 + CR
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	São Luís	4	1	2	7 + CR
	Timon	1	0	0	1 + CR
PEDAGOGIA	São Luís	2	0	1	3 + CR



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

INFORMÁTICA (CURSOS DE GRADUAÇÃO NA ÁREA DE TI)	Imperatriz	1	0	0	1 + CR
	São Luís	2	0	0	2 + CR
ENGENHARIA CIVIL	São Luís	1	0	0	1 + CR
ENGENHARIA AMBIENTAL	São Luís	1	0	0	1 + CR
ARQUITETURA E URBANISMO	São Luís	1	0	0	1 + CR
COMUNICAÇÃO SOCIAL/PUBLICIDADE E PROPAGANDA	São Luís	1	0	0	1 + CR
COMUNICAÇÃO SOCIAL/JORNALISMO	São Luís	1	0	0	1 + CR
COMUNICAÇÃO SOCIAL/RELAÇÕES PÚBLICAS	São Luís	1	0	0	1 + CR
HISTÓRIA	São Luís	2	0	0	2 + CR
BIBLIOTECONOMIA	São Luís	1	0	0	1 + CR
PÓS GRADUAÇÃO (DIREITO)	São Luís	26	5	14	45 + CR
TOTAL		154	17	49	220 + CR

11) ONDE SE LÊ NO ITEM ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

PARA TODOS OS NÍVEIS

**ORGANIZAÇÃO
JUDICIÁRIA
ESTADUAL**

Divisão Judiciária do Estado. Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão. Juizados Especiais. Órgãos do Poder Judiciário Estadual. Corregedoria Geral da Justiça. Juizes de Direito. Secretarias Judiciais. Escola Superior da Magistratura do Maranhão. Organização Judiciária do Estado. Magistrados: nomeação, posse, exercício, promoção, remoção, permuta, disponibilidade e aposentadoria. Serventias Judiciais. Oficiais de Justiça. Desembargadores. Comarcas, termos e zonas do Estado.

ENSINO SUPERIOR

LINGUAGENS,

Acentuação Gráfica; Classe de palavras; Compreensão e interpretação de textos; concordância Nominal e Verbal, Figuras de Linguagem; Ortografia Oficial, Pontuação; Regência nominal e verbal, Significação das palavras, Sinônimos e



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

**CÓDIGOS E SUAS
TECNOLOGIAS**

antônimos, Sintaxe da oração e do período, Tipologia textual, Sistema Operacional Windows 7, Processador de Textos e Planilhas Eletrônica (BrOffice e Microsoft Office), Conceitos de Internet: e-mail e navegadores, Conceitos básicos de Segurança da Informação.

**CIÊNCIAS HUMANAS
E SUAS
TECNOLOGIAS**

Conhecimentos gerais e Atualidades.

**MATEMÁTICA E
SUAS TECNOLOGIAS**

Equação do 1.º grau; Média aritmética simples; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, teorema de Pitágoras; Números inteiros; Números racionais; operações e propriedades; Porcentagem; Raciocínio lógico; Razão e proporção; Regra de três simples; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; representação fracionária e decimal; Resolução de situações-problema; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade

**ADMINISTRAÇÃO DE
EMPRESAS**

Clima e Cultura Organizacional; Gestão da Qualidade; Noções de Administração de Recursos Materiais; Noções de Administração Financeira e Orçamentária; Noções de Administração Pública; Noções de Gestão por Processos; Noções de planejamento organizacional; Planejamento estratégico; Planejamento operacional; Planejamento tático; Princípios fundamentais da Administração, Teorias de Administração;

SERVIÇO SOCIAL

Código de Ética Profissional do Assistente Social; Defesa e garantia dos direitos do cidadão no processo de inclusão/exclusão social no sistema capitalista; Estatuto da criança e do adolescente; Estatuto do Idoso; Fundamentos Históricos e teóricos do serviço social e a dimensão política da profissão; Instrumentalidade do Serviço Social: estudo de caso, técnicas de entrevista, elaboração de relatório, laudos e pareceres, trabalho com redes sociais; trabalho com a família e com a comunidade; Lei orgânica da Assistência Social – LOAS; Pesquisa, planejamento e gestão de serviços nas diversas áreas sociais; Política de Assistência Social e demais dispositivos que a atualizam; Sistema Único da Assistência Social; Programas e Projetos Sociais; Trabalho em equipe interdisciplinar e multidisciplinar; Vulnerabilidade social;

DIREITO

DIREITO CONSTITUCIONAL: Princípios Fundamentais; Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos Sociais; Nacionalidade; Organização do Estado: União Federal; Dos poderes: Poder Judiciário. **DIREITO ADMINISTRATIVO:** Princípios Gerais; Ato Administrativo; Administração Pública Direta e Indireta; Poderes da administração; Bens Públicos; Controle da Administração Pública. **PROCESSUAL CIVIL:** Princípios do Processo Civil; Pressupostos processuais; Ação: Conceitos; Elementos; Jurisdição; Competência: Sujeitos processuais; Atos Processuais; Formação, Suspensão e Extinção do Processo; Procedimento Ordinário; Lei n. 10.259/2001 (Juizados Especiais Federais Cíveis). **DIREITO PENAL:** Aplicação da Lei Penal; Conceito de Crime; Capacidade Penal; ato Típico; Conduta e Resultado; Relação de Causalidade; Tipicidade; Dolo e Culpa; Consumação e Tentativa; Do Erro; Desistência Voluntária, Arrependimento Eficaz e Arrependimento Posterior; Antijuridicidade; Culpabilidade. e **DIREITO**



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

PROCESSUAL PENAL: Princípios Gerais; Ação Penal; Jurisdição e Competência; Sujeitos Processuais; Atos Processuais; Citações e Intimações.

PSICOLOGIA

Aspectos sociais, culturais e históricos presentes no processo de identificação e análise do fenômeno psicológico; Campos de atuação da Psicologia Jurídica; Documentos Psicológicos: conceito, finalidade e estrutura; Funções e atribuições do psicólogo na Psicologia Jurídica; Interface de Psicologia com o Direito, a partir de conceitos teóricos da Psicologia Jurídica; Técnicas de observação, entrevista e registro de dados; Resolução CFP nº 010/2005 - Código de Ética Profissional do Psicólogo; Decreto nº 53.464 de 21/01/64 e Lei nº 4119, de 27/08/1962: A regulamentação do cargo do Psicólogo no Brasil;

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Contabilidade Pública Básica: Conceitos básicos, Finalidade, Patrimônio, Usuários, Princípios; Contas: classificação e Balancete de Verificação; Matemática Financeira; Noções de Estatística; Princípios da Contabilidade; Técnicas Contábeis; Escrituração, Auditoria, Análise de Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis

PEDAGOGIA

A aprendizagem significativa; A docência; A pedagogia de projetos; Alfabetização e Letramento; Didática: Objeto de estudo da didática e Ensino - aprendizagem; Educação e Inclusão Social; Educação Infantil; Fundamentos Filosóficos da Educação; Interdisciplinaridade e Transversalidade; Planejamento educacional; Prática pedagógica; Teorias da Educação;

CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO

Conceitos básicos Banco de Dados; Conceitos básicos de Instalação e configuração Hardware e Software; Conceitos básicos de Internet e Intranet; Conceitos básicos de Segurança da Informação; Conceitos de redes locais e redes de comunicação; Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice); Firewall; Internet, navegadores web, aplicativos de correio eletrônico; Linguagem SQL, MySQL, PL/SQL, Oracle, Java, PHP, Delphi, Javascript; Protocolo TCP/IP e endereçamento IP; Segurança da Informação (Princípios, criptografia, assinatura digital e certificados); Sistemas operacionais: Linux e Windows.

ENGENHARIA CIVIL

Autocad 2D/3D; Conhecimento nas Normas Técnicas Brasileiras; NBR 14037 - Manutenção predial; NBR 6118 - Noções de estrutura; NBR 6492 - Representação de Projetos de Arquitetura; NBR 9050 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos; NBR 9575 - impermeabilização, seleção e projeto; Noções de conforto ambiental; Noções de tecnologia das construções; NR 06 / Ministério do Trabalho - Equipamentos de Proteção Individual (EPI); NR 08 / Ministério do Trabalho - Requisitos que devem ser observados nas edificações; NRB 5674 - Manutenção de edificações;

ENGENHARIA ELÉTRICA

Desenho Técnico; Resistência dos Materiais; Termodinâmica Básica; Eletricidade Básica; Fundamentos das instalações elétricas; Eletromagnetismo; Eletrônica básica; Materiais Elétricos; Resistência dos Materiais; Circuitos digitais; Circuitos Elétricos; Circuitos Eletrônicos; Controle e Automação; Sistema de transmissão de dados; Servomecanismos. NBR 5410 - Instalações elétricas de baixa tensão;



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

**ENGENHARIA
AMBIENTAL**

Ecologia Básica; Gestão dos solos; Microbiologia Básica; Poluição ambiental; Recursos energéticos; Riscos ambientais; Sistemas de abastecimentos e tratamento de água; Sustentabilidade;

**ARQUITETURA E
URBANISMO**

Autocad 2D/3D; Conhecimento nas Normas Técnicas Brasileiras; NBR 14037 - Manutenção predial; NBR 6118 - Noções de estrutura; NBR 6492 - Representação de Projetos de Arquitetura; NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos; NBR 9575 - impermeabilização, seleção e projeto; Noções de conforto ambiental; Noções de tecnologia das construções; NR 06 / Ministério do Trabalho - Equipamentos de Proteção Individual (EPI); NR 08 / Ministério do Trabalho - Requisitos que devem ser observados nas edificações; NRB 5674 - Manutenção de edificações

**COMUNICAÇÃO
SOCIAL –
PUBLICIDADE E
PROPAGANDA**

Conceitos de comunicação interna e externa; Conduta ética do publicitário; Criação; Edição de Vídeo, Tratamento de Imagens; Editoração eletrônica; Planejamento de Comunicação; Produção e planejamento de campanhas institucionais; Produção Gráfica; Programação Visual em Publicidade e Propaganda; Redes Sociais; Técnicas de assessoramento;

**COMUNICAÇÃO
SOCIAL –
JORNALISMO**

Cobertura Jornalística; Código de Ética; Editoração de Textos; Foco Narrativo; Gêneros Jornalísticos: Linguagem Jornalística: conceitos e tipos; Noções básicas de técnicas e práticas em assessoria de imprensa, técnicas de entrevista e apuração e reportagem; Notícia: conceito, barriga, notas, nariz de cera, elementos, classificação, tipos de lead, suíte; Objetividade Jornalística; Processo de construção do texto jornalístico: narração, descrição, exposição e diálogo; Reportagem: pauta, fontes, pesquisa, planejamento, tipos; Títulos.

**COMUNICAÇÃO
SOCIAL – RELAÇÕES
PÚBLICAS**

Conceitos gerais de comunicação e informações; Elaboração de cerimonial: roteiro, tipos, organização, regras e técnicas; Planejamento e execução de atividades de Relações Públicas, tais como elaboração de eventos, campanhas e reuniões; Princípios de comunicação social e comunicação de massa; Técnicas de produção gráfica e de utilização de recursos áudio visuais de cerimonial e protocolo;

HISTÓRIA

Conflitos na América Latina e no Oriente Médio; Conhecimento histórico contemporâneo: saber histórico e historiografia; História africana e indígena: importância e influência na formação da sociedade brasileira; História da América e suas Identidades; História do Brasil e a construção de identidades; História Geral: Processo de humanização, Paleolítico e Neolítico; Idade Moderna; O caráter científico da História; Seleção e organização de conteúdos históricos;

BIBLIOTECONOMIA

Base de dados; Fontes de Informação; NBR 14724 - Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos; NBR 10520 - Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação; NBR 6023 - referências bibliográficas; Noções básicas em indexação, resumos e tesouros; Normalização de documentos (ABNT); Organização de acervo: Catalogação e Classificação, Pesquisa; Bibliográfica, Publicações Oficiais e Serviço de Referência;

PÓS-GRADUAÇÃO



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

**LINGUAGENS,
CÓDIGOS E SUAS
TECNOLOGIAS**

Acentuação Gráfica; Classe de palavras; Compreensão e interpretação de textos; concordância Nominal e Verbal, Figuras de Linguagem; Ortografia Oficial, Pontuação. Regência nominal e verbal, Significação das palavras, Sinônimos e antônimos, Sintaxe da oração e do período, Tipologia textual, Sistema Operacional Windows 7, Processador de Textos e Planilhas Eletrônica (BrOffice e Microsoft Office), Conceitos de Internet: e-mail e navegadores, Conceitos básicos de Segurança da Informação.

**DIREITO
CONSTITUCIONAL**

Princípios Fundamentais; Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos Sociais; Nacionalidade; Organização do Estado: União Federal; Dos poderes: Poder Judiciário.

**DIREITO
ADMINISTRATIVO**

Princípios Gerais; Ato Administrativo; Administração Pública Direta e Indireta; Poderes da administração; Bens Públicos; Controle da Administração Pública.

**DIREITO
PROCESSUAL CIVIL**

Princípios do Processo Civil; Pressupostos processuais; Ação: Conceitos; Elementos; Jurisdição; Competência: Sujeitos processuais; Atos Processuais; Formação, Suspensão e Extinção do Processo; Procedimento Ordinário; Lei n. 10.259/2001 (Juizados Especiais Federais Cíveis).

DIREITO CIVIL

Personalidade; Capacidade; Domicílio; Bens; Fatos e Atos Jurídicos; Negócios Jurídicos; Prescrição e Decadência.

DIREITO PENAL

Aplicação da Lei Penal; Conceito de Crime; Capacidade Penal; ato Típico; Conduta e Resultado; Relação de Causalidade; Tipicidade; Dolo e Culpa; Consumação e Tentativa; Do Erro; Desistência Voluntária, Arrependimento Eficaz e Arrependimento Posterior; Antijuridicidade; Culpaabilidade.

**DIREITO
PROCESSUAL PENAL**

Princípios Gerais; Ação Penal; Jurisdição e Competência; Sujeitos Processuais; Atos Processuais; Citações e Intimações.

LEIA-SE:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO

1. CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA TODOS OS CURSOS

**ORGANIZAÇÃO
JUDICIÁRIA
ESTADUAL**

Divisão Judiciária do Estado. Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão. Juizados Especiais. Órgãos do Poder Judiciário Estadual. Corregedoria Geral da Justiça. Juizes de Direito. Secretarias Judiciais. Escola Superior da Magistratura do Maranhão. Organização Judiciária do Estado. Magistrados: nomeação, posse, exercício, promoção, remoção, permuta, disponibilidade e aposentadoria. Serventias Judiciais. Oficiais de Justiça. Desembargadores. Comarcas, termos e zonas do Estado.

**LINGUAGENS,
CÓDIGOS E SUAS
TECNOLOGIAS**

Acentuação Gráfica; Classe de palavras; Compreensão e interpretação de textos; concordância Nominal e Verbal, Figuras de Linguagem; Ortografia Oficial, Pontuação; Regência nominal e verbal, Significação das palavras, Sinônimos e antônimos, Sintaxe da oração e do período, Tipologia textual, Sistema Operacional Windows 7, Processador de Textos e Planilhas Eletrônica (BrOffice e



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

Microsoft Office), Conceitos de Internet: e-mail e navegadores, Conceitos básicos de Segurança da Informação.

**CIÊNCIAS HUMANAS
E SUAS
TECNOLOGIAS**

Conhecimentos gerais e Atualidades.

**MATEMÁTICA E
SUAS TECNOLOGIAS**

Equação do 1.º grau; Média aritmética simples; Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, teorema de Pitágoras; Números inteiros; Números racionais; operações e propriedades; Porcentagem; Raciocínio lógico; Razão e proporção; Regra de três simples; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; representação fracionária e decimal; Resolução de situações-problema; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade

2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR CURSO

**ADMINISTRAÇÃO DE
EMPRESAS**

Clima e Cultura Organizacional; Gestão da Qualidade; Noções de Administração de Recursos Materiais; Noções de Administração Financeira e Orçamentária; Noções de Administração Pública; Noções de Gestão por Processos; Noções de planejamento organizacional; Planejamento estratégico; Planejamento operacional; Planejamento tático; Princípios fundamentais da Administração, Teorias de Administração;

SERVIÇO SOCIAL

Código de Ética Profissional do Assistente Social; Defesa e garantia dos direitos do cidadão no processo de inclusão/exclusão social no sistema capitalista; Estatuto da criança e do adolescente; Estatuto do Idoso; Fundamentos Históricos e teóricos do serviço social e a dimensão política da profissão; Instrumentalidade do Serviço Social: estudo de caso, técnicas de entrevista, elaboração de relatório, laudos e pareceres, trabalho com redes sociais; trabalho com a família e com a comunidade; Lei orgânica da Assistência Social – LOAS; Pesquisa, planejamento e gestão de serviços nas diversas áreas sociais; Política de Assistência Social e demais dispositivos que a atualizam; Sistema Único da Assistência Social; Programas e Projetos Sociais; Trabalho em equipe interdisciplinar e multidisciplinar; Vulnerabilidade social;

DIREITO

DIREITO CONSTITUCIONAL: Princípios Fundamentais; Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos Sociais; Nacionalidade; Organização do Estado: União Federal; Dos poderes: Poder Judiciário. **DIREITO ADMINISTRATIVO:** Princípios Gerais; Ato Administrativo; Administração Pública Direta e Indireta; Poderes da administração; Bens Públicos; Controle da Administração Pública. **PROCESSUAL CIVIL:** Princípios do Processo Civil; Pressupostos processuais; Ação: Conceitos; Elementos; Jurisdição; Competência: Sujeitos processuais; Atos Processuais; Formação, Suspensão e Extinção do Processo; Procedimento Ordinário; Lei n. 10.259/2001 (Juizados Especiais Federais Cíveis). **DIREITO PENAL:** Aplicação da Lei Penal; Conceito de Crime; Capacidade Penal; ato Típico; Conduta e Resultado; Relação de Causalidade; Tipicidade; Dolo e Culpa; Consumação e Tentativa; Do Erro; Desistência Voluntária, Arrependimento Eficaz e Arrependimento Posterior; Antijuridicidade; Culpabilidade. e **DIREITO PROCESSUAL PENAL:** Princípios Gerais; Ação Penal; Jurisdição e



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

Competência; Sujeitos Processuais; Atos Processuais; Citações e Intimações.

PSICOLOGIA

Aspectos sociais, culturais e históricos presentes no processo de identificação e análise do fenômeno psicológico; Campos de atuação da Psicologia Jurídica; Documentos Psicológicos: conceito, finalidade e estrutura; Funções e atribuições do psicólogo na Psicologia Jurídica; Interface de Psicologia com o Direito, a partir de conceitos teóricos da Psicologia Jurídica; Técnicas de observação, entrevista e registro de dados; Resolução CFP nº 010/2005 - Código de Ética Profissional do Psicólogo; Decreto nº 53.464 de 21/01/64 e Lei nº 4119, de 27/08/1962: A regulamentação do cargo do Psicólogo no Brasil;

**CIÊNCIAS
CONTÁBEIS**

Contabilidade Pública Básica: Conceitos básicos, Finalidade, Patrimônio, Usuários, Princípios; Contas: classificação e Balancete de Verificação; Matemática Financeira; Noções de Estatística; Princípios da Contabilidade; Técnicas Contábeis; Escrituração, Auditoria, Análise de Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis

PEDAGOGIA

A aprendizagem significativa; A docência; A pedagogia de projetos; Alfabetização e Letramento; Didática: Objeto de estudo da didática e Ensino - aprendizagem; Educação e Inclusão Social; Educação Infantil; Fundamentos Filosóficos da Educação; Interdisciplinaridade e Transversalidade; Planejamento educacional; Prática pedagógica; Teorias da Educação;

**INFORMÁTICA
(CURSOS DE
GRADUAÇÃO NA
ÁREA DE TI)**

Conceitos básicos Banco de Dados; Conceitos básicos de Instalação e configuração Hardware e Software; Conceitos básicos de Internet e Intranet; Conceitos básicos de Segurança da Informação; Conceitos de redes locais e redes de comunicação; Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice); Firewall; Internet, navegadores web, aplicativos de correio eletrônico; Linguagem SQL, MySQL, PL/SQL, Oracle, Java, PHP, Delphi, Javascript; Protocolo TCP/IP e endereçamento IP; Segurança da Informação (Princípios, criptografia, assinatura digital e certificados); Sistemas operacionais: Linux e Windows.

ENGENHARIA CIVIL

Autocad 2D/3D; Conhecimento nas Normas Técnicas Brasileiras; NBR 14037 - Manutenção predial; NBR 6118 - Noções de estrutura; NBR 6492 - Representação de Projetos de Arquitetura; NBR 9050 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos; NBR 9575 - impermeabilização, seleção e projeto; Noções de conforto ambiental; Noções de tecnologia das construções; NR 06 / Ministério do Trabalho - Equipamentos de Proteção Individual (EPI); NR 08 / Ministério do Trabalho - Requisitos que devem ser observados nas edificações; NRB 5674 - Manutenção de edificações;

**ENGENHARIA
AMBIENTAL**

Ecologia Básica; Gestão dos solos; Microbiologia Básica; Poluição ambiental; Recursos energéticos; Riscos ambientais; Sistemas de abastecimentos e tratamento de água; Sustentabilidade;

Autocad 2D/3D; Conhecimento nas Normas Técnicas Brasileiras; NBR 14037 - Manutenção predial; NBR 6118 - Noções de estrutura; NBR 6492 - Representação de Projetos de Arquitetura; NBR 9050 - Acessibilidade a edificações, mobiliário,



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

ARQUITETURA E URBANISMO

espaços e equipamentos urbanos; NBR 9575 - impermeabilização, seleção e projeto; Noções de conforto ambiental; Noções de tecnologia das construções; NR 06 / Ministério do Trabalho - Equipamentos de Proteção Individual (EPI); NR 08 / Ministério do Trabalho - Requisitos que devem ser observados nas edificações; NRB 5674 - Manutenção de edificações

COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Conceitos de comunicação interna e externa; Conduta ética do publicitário; Criação; Edição de Vídeo, Tratamento de Imagens; Editoração eletrônica; Planejamento de Comunicação; Produção e planejamento de campanhas institucionais; Produção Gráfica; Programação Visual em Publicidade e Propaganda; Redes Sociais; Técnicas de assessoramento;

COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO

Cobertura Jornalística; Código de Ética; Editoração de Textos; Foco Narrativo; Gêneros Jornalísticos: Linguagem Jornalística: conceitos e tipos; Noções básicas de técnicas e práticas em assessoria de imprensa, técnicas de entrevista e apuração e reportagem; Notícia: conceito, barriga, notas, nariz de cera, elementos, classificação, tipos de lead, suíte; Objetividade Jornalística; Processo de construção do texto jornalístico: narração, descrição, exposição e diálogo; Reportagem: pauta, fontes, pesquisa, planejamento, tipos; Títulos.

COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS

Conceitos gerais de comunicação e informações; Elaboração de cerimonial: roteiro, tipos, organização, regras e técnicas; Planejamento e execução de atividades de Relações Públicas, tais como elaboração de eventos, campanhas e reuniões; Princípios de comunicação social e comunicação de massa; Técnicas de produção gráfica e de utilização de recursos áudio visuais de cerimonial e protocolo;

HISTÓRIA

Conflitos na América Latina e no Oriente Médio; Conhecimento histórico contemporâneo: saber histórico e historiografia; História africana e indígena: importância e influência na formação da sociedade brasileira; História da América e suas Identidades; História do Brasil e a construção de identidades; História Geral: Processo de humanização, Paleolítico e Neolítico; Idade Moderna; O caráter científico da História; Seleção e organização de conteúdos históricos;

BIBLIOTECONOMIA

Base de dados; Fontes de Informação; NBR 14724 - Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos; NBR 10520 - Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação; NBR 6023 - referências bibliográficas; Noções básicas em indexação, resumos e tesouros; Normalização de documentos (ABNT); Organização de acervo: Catalogação e Classificação, Pesquisa; Bibliográfica, Publicações Oficiais e Serviço de Referência;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

1. CONHECIMENTOS BÁSICOS

ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA ESTADUAL

Divisão Judiciária do Estado. Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão. Juizados Especiais. Órgãos do Poder Judiciário Estadual. Corregedoria Geral da Justiça. Juízes de Direito. Secretarias Judiciais. Escola Superior da Magistratura do Maranhão. Organização Judiciária do Estado. Magistrados: nomeação, posse, exercício, promoção, remoção, permuta, disponibilidade e aposentadoria.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

Serventias Judiciais. Oficiais de Justiça. Desembargadores. Comarcas, termos e zonas do Estado.

**LINGUAGENS,
CÓDIGOS E SUAS
TECNOLOGIAS**

Acentuação Gráfica; Classe de palavras; Compreensão e interpretação de textos; concordância Nominal e Verbal, Figuras de Linguagem; Ortografia Oficial, Pontuação. Regência nominal e verbal, Significação das palavras, Sinônimos e antônimos, Sintaxe da oração e do período, Tipologia textual, Sistema Operacional Windows 7, Processador de Textos e Planilhas Eletrônica (BrOffice e Microsoft Office), Conceitos de Internet: e-mail e navegadores, Conceitos básicos de Segurança da Informação.

2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**DIREITO
CONSTITUCIONAL**

Princípios Fundamentais; Direitos e Garantias Fundamentais; Direitos Sociais; Nacionalidade; Organização do Estado: União Federal; Dos poderes: Poder Judiciário.

**DIREITO
ADMINISTRATIVO**

Princípios Gerais; Ato Administrativo; Administração Pública Direta e Indireta; Poderes da administração; Bens Públicos; Controle da Administração Pública.

**DIREITO
PROCESSUAL CIVIL**

Princípios do Processo Civil; Pressupostos processuais; Ação: Conceitos; Elementos; Jurisdição; Competência: Sujeitos processuais; Atos Processuais; Formação, Suspensão e Extinção do Processo; Procedimento Ordinário; Lei n. 10.259/2001 (Juizados Especiais Federais Cíveis).

DIREITO CIVIL

Personalidade; Capacidade; Domicílio; Bens; Fatos e Atos Jurídicos; Negócios Jurídicos; Prescrição e Decadência.

DIREITO PENAL

Aplicação da Lei Penal; Conceito de Crime; Capacidade Penal; ato Típico; Conduta e Resultado; Relação de Causalidade; Tipicidade; Dolo e Culpa; Consumação e Tentativa; Do Erro; Desistência Voluntária, Arrependimento Eficaz e Arrependimento Posterior; Antijuridicidade; Culpabilidade.

**DIREITO
PROCESSUAL PENAL**

Princípios Gerais; Ação Penal; Jurisdição e Competência; Sujeitos Processuais; Atos Processuais; Citações e Intimações.

São Luís/MA, 21 de Janeiro de 2021.

Desembargador LOURIVAL DE JESUS SEREJO SOUSA
Presidente do Tribunal de Justiça
Matrícula 3954

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 21/01/2021 15:22 (LOURIVAL DE JESUS SEREJO SOUSA)

