

Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação  
Coordenação de Sistemas de Informação  
Divisão de Sistemas Corporativos Tributários

Sistema de Informações ao Judiciário

InfoJud

Manual do Usuário

## Sumário

1. Introdução.....	3
2. Visão Geral dos Serviços do Infojud.....	3
3. Tela da Página Inicial do sítio da Receita Federal.....	5
4. Tela Inicial do e-CAC – Serviços com Certificado Digital.....	7
5. Menu de Opções.....	8
6. Registrar Solicitação.....	9
7. Magistrados .....	11
8. Serventuário Solicitante.....	14
9. Serventuário Cadastrador.....	17
10. Varas.....	20
11. Solicitação .....	22
12. Recuperação NI - CNPJ .....	24
13. Recuperação NI – CPF.....	26
14. Consulta de declarações .....	28

## 1. Introdução

O sistema Informações ao Judiciário tem como objetivo atender as solicitações do Poder Judiciário. Essas solicitações serão efetuadas diretamente por magistrados ou Serventuários previamente cadastrados especificamente com essa finalidade. O Infojud substitui o procedimento anterior de fornecimento de informações cadastrais e de cópias de declarações pela Receita Federal do Brasil, mediante o recebimento prévio de ofícios enviados pelos tribunais.

A substituição das rotinas de atendimento aos expedientes manuais oriundos do Poder Judiciário representa um grande avanço e implica em modernização da troca de informações entre os órgãos públicos brasileiros.

O 'Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte' – e-CAC – disponibiliza ao usuário serviços da Receita Federal do Brasil via Internet, com o uso de Certificação Digital, ou seja, sem quebra de sigilo fiscal, pois somente pode ser acessado por quem possui Certificado Digital.

Este documento tem como objetivo apoiar os usuários do sistema InfoJud na utilização de suas funcionalidades.

## 2. Visão Geral dos Serviços do Infojud

### I) Descrição resumida quanto à forma de acesso

Este serviço está disponível aos representantes do poder judiciário - magistrados e serventuários por eles autorizados - somente mediante uso de certificação digital, dentro do Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte - eCAC.

### II) Pré-Requisitos para uso do sistema

Os usuários do sistema deverão estar previamente cadastrados em base específica da Receita Federal do Brasil e possuir certificado digital emitido por Autoridade Certificadora integrante da ICP-Brasil.

III) Para cadastramento de um novo Tribunal /Seção Judiciária para acesso à aplicação há necessidade da Receita Federal do Brasil receber os dados abaixo relacionados:

- CNPJ do Tribunal e de suas Seções Judiciárias, com respectivos nomes;
- Envio da relação dos juízes "masters" que serão responsáveis pelo cadastramento dos demais magistrados e das varas da respectiva Seção Judiciária (02 por Seção Judiciária, em geral o Diretor e o Vice-Diretor do Foro), com respectivos nomes completos e números de inscrição no cadastro CPF - mediante ofício do Sr. Diretor do Foro para o Sr. CoordenadorGeral da Cotec.

IV) O Sistema possui as seguintes funcionalidades:

**Registrar solicitação** → permite o registro de uma solicitação de dados cadastrais (CPF e CNPJ), de declarações de pessoas físicas (DIRPF, DITR, CPMF e DOI) e de pessoas jurídicas (DIPJ, PJ Simplificada, DITR, CPMF e DOI) à Receita Federal do Brasil, em substituição ao procedimento atual de envio de ofícios em papel às Delegacias da RFB;

**Consultar solicitação** → permite o acompanhamento das solicitações efetuadas e verificação de quais dados foram requeridos à Receita Federal do Brasil mediante determinada solicitação, através de alguns critérios de seleção prévia (nº da solicitação, nº do processo, CPF/CNPJ constantes da solicitação e data);

**Recuperar NI** → permite consulta ao número de inscrição nos cadastros CPF e CNPJ da RFB, através de alguns critérios de seleção prévia (para CPF - nome, nome da mãe, data de nascimento, UF e Município; para CNPJ - nome empresarial, nome de fantasia, CPF do Responsável, UF e Município). Obs.: Para consultas efetuadas diretamente pelos magistrados serão também retornados os endereços completos dos contribuintes requisitados;

**Administrar Cadastro** → permite aos "masters" do sistema realizar a inclusão e manutenção dos cadastros de magistrados, serventuário cadastrador e varas de sua respectiva seção judiciária; e a todos os magistrados realizarem a inclusão e manutenção dos cadastros de serventuários solicitantes, para registrarem solicitações no sistema em seu nome.

V) **IMPORTANTE:** O resultado de todas as solicitações efetuadas SEMPRE será enviado para a Caixa Postal do magistrado responsável pelas referidas solicitações (tenham sido registradas pelo próprio ou por serventuário solicitante).

### 3. Tela da Página Inicial do sítio da Receita Federal

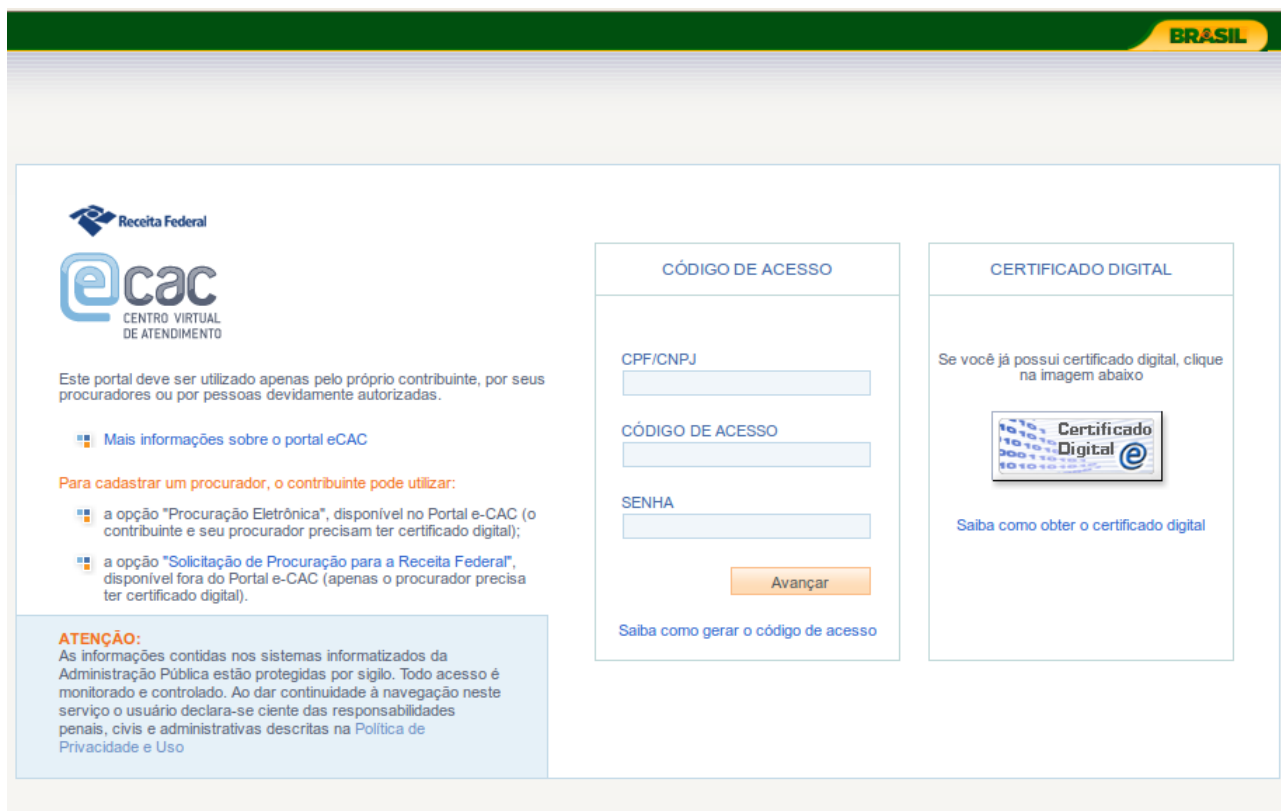


The screenshot shows the homepage of the Receita Federal website. At the top, there is a navigation bar with three main categories: **CIDADÃO** (Services and information for Natural Persons), **EMPRESA** (Services and information for Legal Entities), and **ADUANA E COMÉRCIO EXTERIOR** (Services and information about importation, exportation, and travel abroad). Below this, there is a search bar and a "Opções de Busca Avançada" link.

The main content area is divided into several sections:

- Legislação**: A sidebar menu with options like "Instituição", "Sala de Imprensa", "Perguntas e Respostas", "Download de Programas", "Formulários", and "Editais Eletrônicos".
- Agenda Tributária**: A calendar for August 2011, showing dates from 01 to 31. The 15th is highlighted in orange.
- Atenção Pessoa Física optante da MP 449/2008 e Lei 11.941/09 (Refis II)**: A central announcement regarding the Refis II program, mentioning that optants who did not consolidate their installment in May have a new opportunity from August 10th to 31st. It states that modalities already opted for must be paid by 26/08/11.
- Operação Açu'm'a**: A news item about the Receita Federal's operation against tax fraud, reporting that R\$ 90.2 billion was collected in June.
- ITR 2011**: A notice that contributors can now send their declaration.
- Serviços mais Procurados**: A list of frequently accessed services, including "Restituição IRPF", "CPF", "Certidões", "Pagamentos", "Viajantes e Exterior", "Extrato da DIRPF", and "Pesquisa de Situação Fiscal".
- Outros Destaques** and **Notícias**: Sections for "Leilões Eletrônicos da RFB" and "Aviso de Pauta - Receita dará à tarde".

O acesso ao sistema é obtido através do sítio da **Receita Federal do Brasil**, no endereço (<http://receita.fazenda.gov.br>), clicando-se na opção “**Serviços com Código de Acesso ou Certificação Digital**”, como mostrado na figura acima.



**Receita Federal**

**eCAC**  
CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO

Este portal deve ser utilizado apenas pelo próprio contribuinte, por seus procuradores ou por pessoas devidamente autorizadas.

- [Mais informações sobre o portal eCAC](#)

Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:

- a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter certificado digital);
- a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter certificado digital).

**ATENÇÃO:**  
As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo. Todo acesso é monitorado e controlado. Ao dar continuidade à navegação neste serviço o usuário declara-se ciente das responsabilidades penais, civis e administrativas descritas na Política de Privacidade e Uso

**CÓDIGO DE ACESSO**

CPF/CNPJ


CÓDIGO DE ACESSO

SENHA

[Saiba como gerar o código de acesso](#)

**CERTIFICADO DIGITAL**

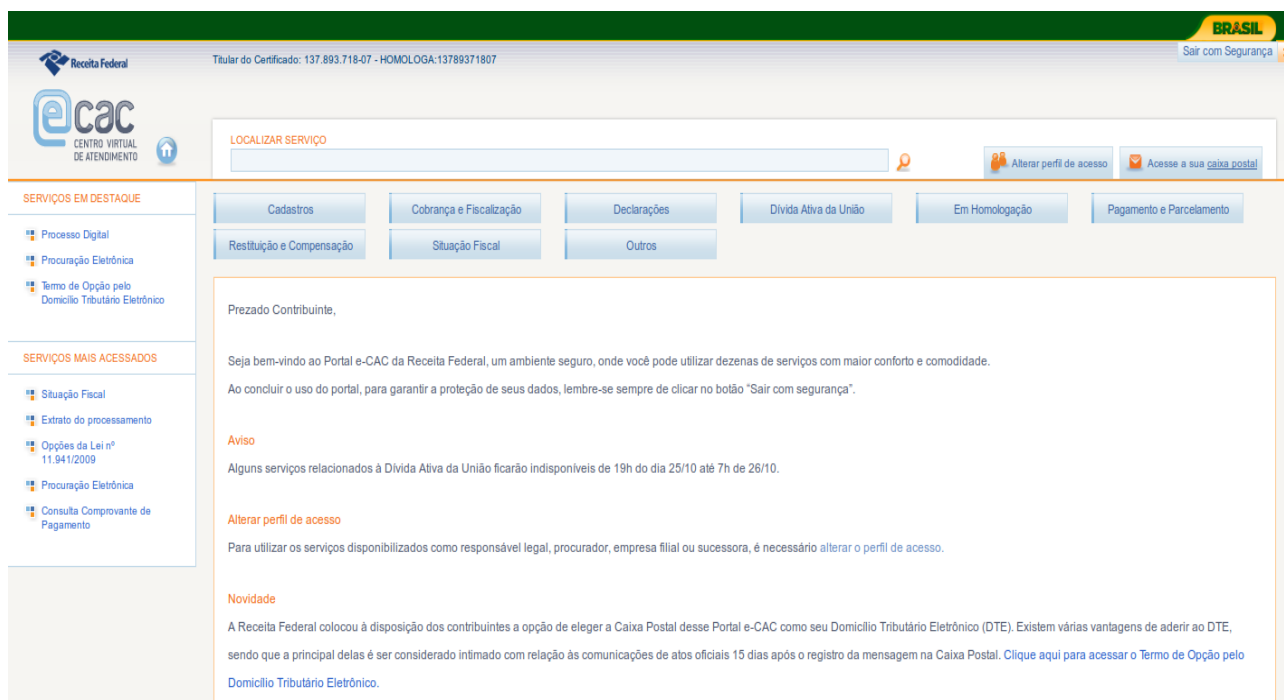
Se você já possui certificado digital, clique na imagem abaixo



[Saiba como obter o certificado digital](#)

O usuário deverá clicar em “Certificado Digital”, conforme mostrado na figura acima. Em seguida, o sistema fará a leitura do certificado do usuário no dispositivo correspondente (Leitor de Cartão ou Token) e solicitará a respectiva senha.

## 4. Tela Inicial do e-CAC – Serviços com Certificado Digital



The screenshot shows the e-CAC portal home page. At the top, there is a green header with the Receita Federal logo and the text "Receita Federal". Below the header, the user's certificate information is displayed: "Titular do Certificado: 137.893.718-07 - HOMOLOGA:13789371807". The main content area features a navigation menu with buttons for "Cadastros", "Cobrança e Fiscalização", "Declarações", "Dívida Ativa da União", "Em Homologação", and "Pagamento e Parcelamento". Below the menu, there is a section titled "SERVIÇOS EM DESTAQUE" with links for "Processo Digital", "Procuração Eletrônica", and "Termo de Opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico". Another section, "SERVIÇOS MAIS ACESSADOS", lists "Situação Fiscal", "Extrato do processamento", "Opções da Lei nº 11.941/2009", "Procuração Eletrônica", and "Consulta Comprovante de Pagamento". The main content area contains a welcome message: "Prezado Contribuinte, Seja bem-vindo ao Portal e-CAC da Receita Federal, um ambiente seguro, onde você pode utilizar dezenas de serviços com maior conforto e comodidade. Ao concluir o uso do portal, para garantir a proteção de seus dados, lembre-se sempre de clicar no botão 'Sair com segurança'." It also includes an "Aviso" about service unavailability and a "Novidade" section regarding the option to use a Caixa Postal as a DTE.

A figura acima ilustra a tela inicial após o login no e-CAC. O acesso ao sistema é obtido clicando em “Outros” e, em seguida, na opção “Informações ao Judiciário”. Outra opção de acesso ao sistema é digitar em “Localizar Serviço” o nome do sistema (Informações ao Judiciário) e clicar no link de acesso ao sistema exibido.

## 5. Menu de Opções



Após acesso ao sistema, será exibido um menu de opções, como mostrado na figura acima, com as seguintes opções:

### – Registrar Solicitação

Esta opção possibilita o cadastro de novas solicitações.

### – Consultar Solicitação

Esta opção possibilita consultar as Solicitações previamente cadastradas com base em alguns filtros disponíveis.

### – Recuperar NI

#### – CPF

Esta opção possibilita recuperar o CPF com base em alguns filtros disponíveis.

#### – CNPJ

Esta opção possibilita recuperar o CNPJ com base em alguns filtros disponíveis.

### – Administrar Cadastro

#### – Magistrado

Esta opção permite a consulta, inclusão e exclusão de Magistrados.

#### – Serventuários Solicitantes

Esta opção permite a consulta, inclusão e exclusão de Serventuários solicitantes.

#### – Serventário Cadastrador

Esta opção permite a consulta, inclusão e exclusão de Serventuários cadastradores.

#### – Varas

Esta opção permite a consulta, inclusão e exclusão das varas.

### – Manual do Sistema

Ao clicar nessa opção é feito o download do manual de utilização do Infojud.

### – Informes Gerais

Exibe orientações e uma apresentação em slides do sistema.

**Obs.:** A depender do perfil do usuário logado, algumas opções do sistema não estarão disponíveis.



## 6. Registrar Solicitação

**INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Registrar Solicitação**

**Tribunal:** TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO AMAZONAS

**Seção Judiciária:** Sem Seção Judiciária associada ▼

**Magistrado Solicitante:** Nome Teste 32767203889

**Processo:\***  **Tipo do Processo:** Ação Cível ▼

**Vara:** VARA 02 - VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE ▼

**Plantão:**  Sim  Não

**Justificativa:**

Restam 256 caracteres

\* Campo opcional apenas para juízes em plantão.

**CPF/CNPJ:** 00000000191 **Tipo:** DIRPF ▼ **Ano:** 2011 ▼ **Data (MM/AAAA):**  a  **Incluir Pedido**

CPF/CNPJ	Nome/Nome Empresarial	Tipo	Ano/Data	Opção

**Enviar** **Voltar**

Tela de solicitação com os seguintes itens:

– **Tribunal**

Tribunal do Serventuário logado.

– **Seção Judiciária**

Seção judiciária do Serventuário logado.

– **Magistrado Solicitante**

Nome do Magistrado que deseja fazer a solicitação.

– **Processo**

Campo onde o Serventuário indicará o número do processo da solicitação. O sistema valida o dígito verificador e o número de dígitos do processo do Tribunal.

– **Tipo do Processo**

Campo onde o Serventuário indicará o tipo do processo da solicitação.

– **Vara**

Campo onde o Serventuário indicará a vara judiciária de tramitação do processo.

– **Plantão**

Botão para indicar se a solicitação ocorre ou não em plantão.

– **Justificativa**

Motivo do registro da solicitação.

– **CPF/CNPJ**

Campo onde o Serventuário indicará o CPF/CNPJ objeto da solicitação.

– **Tipo**

Campo onde o Serventuário indicará o Tipo de pedido solicitado.

– **Ano**

Campo onde o Serventuário indicará o Ano da declaração a ser solicitada, para os tipos de declaração DIRPF, DIPJ/PJ SIMPL, DITR.

– **Data (MM/AAAA)**

Campo onde o Serventuário indicará o período da informação a ser solicitada, para os tipos Info. Cadastrais, CPMF e DOI.

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:

– **Incluir Pedido**

Botão que inclui o novo Pedido à lista.

– **Enviar**

Botão que envia a Solicitação para processamento.

– **Voltar**

Volta para a tela inicial do sistema.

**INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Registrar Solicitação**

**A solicitação de número 20110829000002 foi registrada com sucesso.  
Uma mensagem será enviada para a Caixa Postal de Vª. Exª. após o processamento do pedido.**

Imprimir Voltar

Após clicar em Enviar, o usuário é redirecionado para a tela de Confirmação de envio da Solicitação, conforme tela acima.

## 7. Magistrados

INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Magistrados				
Nome	CPF	Cadastrador	Cadastro	Opções
Nome Teste 84648813804	846.488.138-04	Nome Teste 32767203889	20/10/2011	X

A tela acima exibe os nomes dos Magistrados cadastrados, com os seguintes itens:

- **Nome**  
Nome do Magistrado.
- **CPF**  
CPF do Magistrado.
- **Cadastrador**  
Usuário que cadastrou o Magistrado.
- **Cadastro**  
Indica a data de cadastro do Magistrado.
- **Opções**  
Ações que podem ser executadas com o Magistrado.

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:

- **Novo**  
Incluir novo Magistrado.
- **Imprimir**  
Imprime a lista de Magistrados.
- **Voltar**  
Retorna para a tela anterior.

## Incluir novo Magistrado:

**INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Magistrados**  
**Dados do Magistrado Cadastrador**  
**Nome :** Nome Teste 18323758620  
**CPF :** 183.237.586-20  
**Tribunal :** TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO PARA  
**Dados do Magistrado a ser cadastrado**  
**CPF :**

Informações disponíveis na tela:

### – Dados do Cadastrador

#### – Nome

Nome do cadastrador.

#### – CPF

CPF do cadastrador.

#### – Tribunal

Tribunal do Magistrado Cadastrador.

#### – Seção judiciária

Seção Judiciária do Magistrado Cadastrador.

### – Dados do Magistrado a ser cadastrado

#### – CPF

CPF do Magistrado a ser cadastrado.

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:

#### – Recuperar

Abre uma nova tela mostrando o nome do Magistrado a que pertence o CPF que foi indicado anteriormente.

#### – Limpar

Apaga o que estiver escrito no campo CPF do Magistrado a ser cadastrado.

#### – Voltar

Retorna para a tela anterior.

Clicando no botão Recuperar, a seguinte tela será mostrada:

**INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Magistrados**  
**Dados do Magistrado Cadastrador**  
**Nome :** Nome Teste 18323758620  
**CPF :** 183.237.586-20  
**Tribunal :** TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO PARA  
**Dados do Magistrado a ser cadastrado**  
**CPF :** 000.000.515-00  
**Nome :** TESTE 00000051500

As informações são iguais às da tela anterior, a diferença é que nesta aparece o nome do Magistrado que corresponde ao CPF indicado na tela anterior.

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:





– **Habilitar**

Habilita o Magistrado.

– **Corrigir**

Retorna à tela anterior para que o cadastrador possa informar outro CPF.

## 8. Serventuário Solicitante

INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Serventuários Solicitantes					
Nome	CPF	Vigência	Tipo de Designação	Opções	
MARIA JOSE LUCAS DA SILVA AMELIA JOAQUINA	747.662.524-20	31/05/2011 a 27/11/2011	Solicitar informações	 	
MILENA DE SOUSA REGO MARIA IVONILDES	249.006.563-72	31/05/2011 a 27/11/2011	Solicitar e receber informações	 	


Tela que mostra os dados dos Serventuários solicitantes:

- **Nome**  
Nome do Serventuário.
- **CPF**  
CPF do Serventuário.
- **Vigência**  
Período de acesso ao sistema pelo Serventuário.
- **Tipo de designação**  
Tipo de designação do Serventuário solicitante.
- **Opções**  
Ações que podem ser executados com o Serventuário.

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:

- **Novo**  
Cadastrar novo Serventuário solicitante.
- **Imprimir**  
Imprime a lista dos Serventuários solicitantes.
- **Voltar**  
Retorna para a tela anterior.

Clicando no botão Novo, a seguinte tela será mostrada:



#### – Dados do Magistrado

– **Nome**

Nome do Magistrado cadastrador.

– **CPF**

CPF do Magistrado cadastrador.

– **Tribunal**

Tribunal o qual está vinculado o Magistrado cadastrador.

– **Seção Judiciária**

Seção Judiciária a qual o Magistrado cadastrador pertence.

#### – Dados do Serventuário solicitante a ser cadastrado

– **CPF**

CPF do Serventuário a ser cadastrado.

– **Vigência**

Período no qual o Serventuário a ser habilitado terá permissão de acesso. O período máximo permitido é de 180 dias.

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:

– **Recuperar**

Abre uma nova tela mostrando no nome do Serventuário a que pertence o CPF que foi indicado anteriormente.

– **Limpar**

Apaga o que estiver escrito no campo CPF do Serventuário solicitante a ser cadastrado.

– **Voltar**

Retorna para a tela anterior.

Clicando no botão Recuperar a seguinte tela será mostrada:

**INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Serventuários Solicitantes**

**Dados do Magistrado**

**Nome :** Nome Teste 18323758620  
**CPF :** 183.237.586-20  
**Tribunal :** TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO PARA

**Dados do Serventuário Solicitante a ser cadastrado**

**CPF :** 968.063.975-49  
**Nome :** Nome Teste 96806397549  
**Vigência :** 02/12/2011 a 30/01/2012



**Tipos de Habilitação**

Solicitar informações à Receita Federal do Brasil  
 Solicitar e receber informações da Receita Federal do Brasil

Nesta tela, o usuário deve informar o tipo de habilitação que o serventuário solicitante terá e, em seguida, clicar em **Exibir Termo**. Na tela seguinte, será exibido o Termo de Designação do novo serventuário solicitante, o usuário deve ler com atenção e, após validar as informações, clicar em Habilitar. Com isso, o serventuário será habilitado e uma tela semelhante à tela abaixo será exibida.

**INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Serventuários Solicitantes**

Serventuário Solicitante adicionado com sucesso.

Nome	CPF	Vigência	Tipo de Designação	Opções
Nome Teste 96806397549	968.063.975-49	02/12/2011 a 30/04/2012	Solicitar informações	 



## 9. Serventuário Cadastrador

INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Serventuários Cadastradores			
Nome	CPF	Cadastro	Opção
Nome Teste	00001785788 000.017.857-88	05/08/2011	X

Tela que mostra os dados dos Serventuários cadastradores:

- **Nome**  
Nome do Serventuário.
- **CPF**  
CPF do Serventuário.
- **Cadastro**  
Data de cadastro do Serventuário.
- **Opção**  
Ações que podem ser executados com o Serventuário.

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:

- **Novo**  
Cadastrar novo Serventuário cadastrador.
- **Imprimir**  
Imprime a lista dos Serventuários cadastradores.
- **Voltar**  
Retorna para a tela anterior.

Clicando no botão Novo, será mostrada a seguinte tela:

INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Serventuário Cadastrador	
<b>Dados do Magistrado</b>	
<b>Nome :</b>	Nome Teste 32767203889
<b>CPF :</b>	327.672.038-89
<b>Tribunal :</b>	TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO AMAZONAS
<b>Seção Judiciária :</b>	
<b>Dados do Serventuário Cadastrador a ser cadastrado</b>	
<b>CPF :</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Recuperar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	
<input type="button" value="Voltar"/>	

– **Dados do Magistrado**

– **Nome**

Nome do Magistrado cadastrador.

– **CPF**

CPF do Magistrado cadastrador.

– **Tribunal**

Tribunal do Magistrado cadastrador.

– **Seção Judiciária**

Seção Judiciária do Magistrado cadastrador.

– **Dados do Serventuário cadastrador a ser cadastrado**

– **CPF**

CPF do Serventuário a ser cadastrado.

– **Botão Recuperar**

Abre uma nova tela mostrando o nome do Serventuário associado ao CPF que foi informado.

– **Botão Limpar**

Apaga o conteúdo dos campos preenchidos.

– **Botão Voltar**

Retorna para a tela anterior.

Clicando no botão Recuperar a seguinte tela será mostrada:



**INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Serventuário Cadastrador**

**Dados do Magistrado**

<b>Nome :</b>	Nome Teste 32767203889
<b>CPF :</b>	327.672.038-89
<b>Tribunal :</b>	TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO AMAZONAS
<b>Seção Judiciária :</b>	

**Dados do Serventuário Cadastrador a ser cadastrado**

<b>CPF :</b>	000.035.819-34
<b>Nome :</b>	Nome Teste 00003581934

As informações desta tela são as mesmas da tela anterior com exceção do nome do Serventuário que

corresponde ao CPF digitado na tela anterior.

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:

– **Habilitar**

Habilita o Serventuário.

– **Corrigir**

Retorna à tela anterior para que o cadastrador informe outro CPF.

Clicando no botão habilitar, o serventuário cadastrador será habilitado no tribunal e a seguinte tela será exibida.









































Nome	CPF	Cadastro	Opção
Nome Teste 00001785788	000.017.857-88	02/12/2011	X

Novo Imprimir Voltar

## 10. Varas

### INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Varas

Sigla/Código	Nome	Cadastrador	Opção
sigla0	nome0	ArquivoPiloto-SJPR	 
sigla1	nome1	ArquivoPiloto-SJPR	 
sigla2	nome2	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRAPU01	VF E JEF DE APUCARANA	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCAS01	01A VF E JEF CRIMINAL DE CASCAVEL	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCAS02	02A VF DE CASCAVEL	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCASJC01	VARA JEF CIVEL DE CASCAVEL	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCMO01	VF E JEF DE CAMPO MOURÃO	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCTB01	01A VF DE CURITIBA	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCTB02	02A VF DE CURITIBA	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCTB03	03A VF DE CURITIBA	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCTB04	04A VF DE CURITIBA	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCTB05	05A VF DE CURITIBA	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCTB06	06A VF DE CURITIBA	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCTB07	07A VF DE CURITIBA	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCTB08	08A VF DE CURITIBA	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCTBAM01	VF AMBIENTAL DE CURITIBA	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCTBCR01	01A VF CRIMINAL DE CURITIBA	ArquivoPiloto-SJPR	 
PRCTBCR02	02A VF CRIMINAL E SFN DE CURITIBA	ArquivoPiloto-SJPR	 

– **Sigla/Código**

Sigla/código da Vara.

– **Nome**

Nome da Vara.

– **Cadastrador**

Nome do Magistrado que cadastrou a Vara.

– **Opção**

Ações que podem ser efetuadas com as Varas.

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:

– **Novo**

Cadastrar nova Vara.

– **Imprimir**

Imprime a lista das Varas cadastradas

– **Voltar**

Retorna para a tela anterior.

Clicando no botão Novo, será mostrada a seguinte tela:

– **Dados do Magistrado cadastrador**

**INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Varas****Dados do Magistrado Cadastrador**

**Nome :** JOAQUIM JOSE DA SILVA XAVIER  
**CPF :** 444.444.444-44  
**Tribunal :** BANCO AGRICOLA DE SAO GONCALO S.A  
**Seção Judiciária :** BANCO AGRICOLA DE SAO GONCALO S.A

**Dados da Vara a ser cadastrada**

**Sigla/Código :**   
**Nome :**

- **Nome**  
Nome do Magistrado cadastrador.
- **CPF**  
CPF do Magistrado cadastrador.
- **Tribunal**  
Tribunal do Magistrado cadastrador.
- **Seção Judiciária**  
Seção Judiciária do Magistrado cadastrador.

**– Dados da Vara a ser cadastrada**

- **Sigla/Código**  
Sigla/código da Vara a ser cadastrada.
- **Nome**  
Nome da Vara a ser cadastrada.

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:

- **Cadastrar**  
Inclui a vara na lista de varas.
- **Limpar**  
Apaga todos os campos preenchidos.
- **Voltar**  
Retorna para a tela anterior.

## 11. Solicitação

Tela de consulta a Solicitações com os seguintes filtros:

INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Consultar Solicitação

Nº Solicitação: <input type="text"/>	ou	Nº Processo: <input type="text"/>
		CPF/CNPJ do Pedido: <input type="text"/>
		Data: <input type="text"/> a <input type="text"/>

– **Primeira opção:**

– **Nº Solicitação**

Filtro de Número da Solicitação.

– **Segunda opção:**

– **Número processo**

Número do processo objeto da solicitação.

– **CPF/CNPJ do pedido**

Filtro de CPF/CNPJ do objeto da solicitação.

– **CPF do solicitante**

Filtro de CPF do solicitante que realizou a solicitação.

– **Data**

Período de tempo em que a solicitação foi cadastrada.

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:

– **Limpar**

Apaga todos os campos preenchidos.

– **Consultar**

Submete a consulta.

– **Voltar**

Retorna para a tela anterior.

**Obs.:** Se o usuário informar um Nº Solicitação, nenhum dos outros campos pode ser preenchido.

## Resultado da Consulta Solicitação:

Se a consulta retornar apenas um resultado, o sistema exibe o detalhamento da mesma. Caso contrário, o sistema exibe uma lista conforme a seguir.

**INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Consultar Solicitação**

Nº Solicitação:

ou

Nº Processo:

CPF/CNPJ do Pedido:

CPF do Solicitante:

Data:  a

---

Nº Solicitação	Nome Magistrado	Nome Solicitante	Data Solicitação	Opções
20110825000001	Nome Teste 18323758620	-	25/08/2011	 
20110829000002	Nome Teste 18323758620	-	29/08/2011	 

- O botão simbolizado por uma lupa possibilita o detalhamento da solicitação, o outro possibilita visualizar o andamento da solicitação.

## Detalhamento da Solicitação:

**INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Detalhes da Solicitação**

**Nº Solicitação:** 20060913000001 **Data:** 13/09/2006

**Tribunal:** BANCO AGRICOLA DE SAO GONCALO S.A

**Seção Judiciária:** BANCO AGRICOLA DE SAO GONCALO S.A

**Magistrado:** JOAQUIM JOSE DA SILVA XAVIER

**Processo:** 99.99.99999-9 **Tipo de Processo:** Ação Cível

**Vara:** PRAPUD1 - VF E JEF DE APUCARANA

**Solicitante:** JOAQUIM JOSE DA SILVA XAVIER

**Plantão:** Não

**Justificativa:** Teste

NI Contribuinte	Nome/Nome Empresarial	Tipo	Ano
111.111.111-11	TUDO UM DA SILVA AA	DITR	2005

Tela que permite visualizar o detalhamento da Solicitação. Os botões disponíveis na tela são os seguintes:

- **Reenviar**  
Possibilita que a Solicitação seja repetida.
- **Andamento**  
Possibilita visualizar o andamento da solicitação.
- **Imprimir**  
Imprime o conteúdo da tela.
- **Voltar**  
Retorna para a tela anterior.

## 12. Recuperação NI - CNPJ

### INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Recuperar NI CNPJ

CNPJ:	<input type="text"/>	*
<b>ou</b>		
Nome Empresarial:	<input type="text"/>	*
Nome Fantasia:	<input type="text"/>	*
CPF Responsável:	<input type="text"/>	*
UF:	Todas... ▾	
Município:	Todos... ▾	
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>		

\* Pelo menos um desses campos deve ser preenchido.

Tela de filtro com os seguintes campos, que devem ser preenchidos conforme instruções na própria tela:

- **CNPJ**  
CPNJ da empresa
- **Nome Empresarial**  
Nome da empresa
- **Nome Fantasia**  
Nome fantasia da empresa a ser consultada
- **CPF Responsável**  
CPF do responsável pela empresa
- **UF**  
UF da empresa
- **Município**  
Município da empresa

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:





- **Enviar**  
Realiza a consulta.
- **Limpar**  
Apaga todos os campos.
- **Voltar**  
Retorna para a tela anterior.

Para realizar a consulta, obrigatoriamente um dos campos marcados com \* deve ser preenchido. Se



a consulta retornar apenas uma ocorrência, será exibido o detalhamento da empresa que atendeu aos filtros informados. Caso contrário, será exibida uma lista conforme a tela abaixo, onde o usuário poderá selecionar qual empresa deseja ver o detalhamento. A consulta retorna no máximo 50 registros, caso os filtros informados coincidam com mais do que esse valor será exibida uma mensagem solicitando ao usuário refinar os critérios de busca.

**INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Recuperar NI - CNPJ**

#	CNPJ	Nome Empresarial	Nome Fantasia	CPF Responsável	UF	Município	Detalhe
1	00.573.112/0010-22	NOME EMPRESARIAL ESPECIAL DE DESENVOLVIMENTO 6	NOME FANTASIA ESPECIAL 6	017.866.989-00	BA	SALVADOR	
2	90.002.058/0001-67	NOME EMPRESARIAL ESPECIAL DE DESENVOLVIMENTO 8	NOME FANTASIA ESPECIAL 8	017.866.989-00	BA	SALVADOR	
3	90.002.059/0001-01	NOME EMPRESARIAL ESPECIAL DE DESENVOLVIMENTO 9	NOME FANTASIA ESPECIAL 9	017.866.989-00	BA	SALVADOR	
4	00.123.997/0001-77	NOME EMPRESARIAL ESPECIAL DE DESENVOLVIMENTO 570	HELENINHA CENTRO ESTETICO	017.866.989-00	BA	SALVADOR	

Informações detalhadas da empresa retornada pela consulta:

Se a consulta retornar apenas uma ocorrência ou na tela acima o usuário clicar no botão detalhe, será exibida uma tela semelhante à tela exibida abaixo, contendo informações detalhadas da empresa solicitada.

**INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Consulta de Informações Cadastrais**

<b>CNPJ:</b>	00.097.389/0001-35
<b>Nome Empresarial Completo:</b>	NOME EMPRESARIAL ESPECIAL DE DESENVOLVIMENTO 6
<b>Nome Fantasia Completo:</b>	NOME FANTASIA ESPECIAL 6
<b>CPF do responsável:</b>	423.135.110-49
<b>Logradouro:</b>	RUA CATULO DA PAIXAO CEARENSE , 1665
<b>Complemento:</b>	
<b>Bairro:</b>	PRESIDENTE VARGAS
<b>Município:</b>	CAXIAS DO SUL
<b>UF:</b>	RS
<b>CEP:</b>	95054-620

[Voltar](#)

## 13. Recuperação NI – CPF

Tela de filtro com os seguintes campos, que devem ser preenchidos conforme instruções na própria tela:

### INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Recuperar NI - CPF

CPF:

OU

Título de eleitor:

OU

Nome:

Data de Nascimento:

Nome da mãe:

UF:

Município:

#### Instruções de preenchimento:

A busca poderá ser realizada da seguinte forma:

- preenchendo apenas o campo CPF;

- preenchendo apenas o campo Título de Eleitor (no caso de pesquisa através do preenchimento do campo Título de Eleitor, somente retornaremos informação caso o nº do título tenha sido informado na base CPF. Alertamos

para as situações de não obrigatoriedade de alistamento eleitoral: conscritos, apenados, incapazes, menores etc);

- preenchendo apenas o campo Nome ou os demais campos combinado com o campo Nome.

#### Importante:

A pesquisa pelo campo Nome pode ser realizado de duas formas:

- Pesquisa Completa: digitar nome idêntico ao original. Retorno de Pessoa Física com nome igual ao digitado.

- Pesquisa Parcial: digitar no mínimo 3 caracteres do nome seguido do símbolo \*. Retorno de Pessoas Físicas que começam com as letras que antecedem o símbolo \*. Ex.: Marc\*

#### – CPF

CPF do contribuinte

#### – Título de eleitor

Título do eleitor do contribuinte

#### – Nome

Nome completo do contribuinte, exatamente como informado no cadastro de CPF ou apenas parte do nome, conforme explicado a seguir.

#### – Data de nascimento

Data de nascimento do contribuinte

#### – Nome da mãe

Nome completo da mãe do contribuinte, exatamente como informado no cadastro de CPF.

#### – UF

UF de nascimento do contribuinte

#### – Município

Município onde o contribuinte nasceu

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:

#### – Enviar

Submete a consulta.

**– Limpar**

Apaga todos os campos.

**– Voltar**

Retorna para a tela anterior.

Para a realização da consulta, um dos campos **CPF**, **Título de eleitor** ou **Nome** deve ser preenchido, conforme instruções presentes na própria tela. Se a consulta retornar apenas uma ocorrência, será exibido o detalhamento do contribuinte solicitado. Caso contrário, será exibida uma lista, conforme tela abaixo, onde o usuário poderá selecionar qual contribuinte deseja ver o detalhamento. A consulta retorna no máximo 50 registros, caso os filtros informados coincidam com mais do que esse valor, será exibida uma mensagem solicitando ao usuário refinar os critérios de busca.

Os campo Nome pode ser preenchido de maneira parcial. Exemplo: Para pesquisar todas as pessoas que comecem com a palavra 'Nome', deve-se preencher o campo da seguinte forma: “Nome\*”

Após a consulta, será exibida a seguinte tela com a lista dos registros que atendem aos critérios de filtro:

<b>INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Recuperar NI CPF</b>							
#	CPF	Nome	Nome da mãe	Data de Nascimento	UF	Município	Detalhe
1	000.069.177-12	NOME QUALQUER	NOME QUALQUER	29/01/1930	PR	CURITIBA	
2	192.973.008-04	NOME TESTE DESENVOLVIMENTO		17/02/1952	BA	SALVADOR	
3	322.673.203-04	NOMERIANO ANTONIO DOS REIS		28/05/1937	PI	BELA VISTA DO PIAUI	

O botão disponível na coluna detalhe possibilita a visualização das informações do registro, conforme tela abaixo:

<b>INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Consulta de Informações Cadastrais</b>	
<b>CPF:</b>	000.069.177-12
<b>Nome Completo:</b>	NOME QUALQUER
<b>Nome da Mãe:</b>	NOME QUALQUER
<b>Data de Nascimento:</b>	29/01/1930
<b>Título de Eleitor:</b>	00000000000000
<b>Endereço:</b>	MARECHAL MALLET 2325 JUVEVE
<b>CEP:</b>	80540-230
<b>Município:</b>	CURITIBA
<b>UF:</b>	PR

## 14. Consulta de declarações

Esta funcionalidade está disponível **para Magistrados e Serventuários Solicitantes**. Para obter acesso, o usuário deve acessar o Caixa Postal (sistema disponível na página inicial do e-CAC), clicando em “Outros” e, em seguida, na opção “Caixa Postal - Mensagens”.

Outra opção de acesso ao sistema é digitar em “Localizar Serviço” o nome do sistema(Caixa Postal) e, com isso, será exibido um link de acesso ao sistema ou ainda clicar no botão de acesso direto à caixa postal, conforme destacado na figura abaixo.



O usuário terá acesso às suas mensagens:

### Caixa Postal

Excluir		Assunto da Mensagem		Envio/Registro
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110829000001/001135416200380		29/08/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110822000007/Não informado		22/08/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110822000006/Não informado		22/08/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110822000005/Não informado		22/08/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110822000004/Não informado		22/08/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110822000003/Não informado		22/08/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110822000002/Não informado		22/08/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110822000001/Não informado		22/08/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110817000001/Não informado		17/08/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110808000001/003468068201081		08/08/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110727000001/001786738199380		27/07/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110721000003/Não informado		21/07/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110720000006/Não informado		20/07/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110720000005/Não informado		20/07/2011
<input type="checkbox"/>		[INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20110720000004/Não informado		20/07/2011

Após selecionar uma mensagem, o sistema exibe seu conteúdo:

### Caixa Postal

**Assunto: [INFOJUD] Solicitação/Processo disponível: 20070416000003/1234567890**


Enviada em: 16/04/2007

A solicitação número 20070416000003, referente ao processo número 1234567890, registrada por Vossa Excelência em 16/04/2007 às 16:10, encontra-se disponível para consulta.

Clicando no link “consulta”, indicado na imagem, o usuário visualizará os dados da solicitação efetuada, e terá acesso às seguintes opções:

**INFORMAÇÕES AO JUDICIÁRIO - Resultado da Solicitação**

<b>Nº Solicitação:</b>	20070416000003	<b>Data:</b>	16/04/2007
<b>Tribunal:</b>	TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO		
<b>Seção Judiciária:</b>	JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRA INSTANCIA NO RIO DE JANEIRO		
<b>Magistrado:</b>	MANOEL DUTRA		
<b>Processo:</b>	12.34.56789-0	<b>Tipo de Processo:</b>	Ação Criminal
<b>Vara:</b>	01VF - 1ª Vara Federal do Rio de Janeiro		
<b>Solicitante:</b>	MANOEL DUTRA		
<b>Plantão:</b>	Não		
<b>Justificativa:</b>	Teste		

NI Contribuinte	Nome/Nome Empresarial	Tipo	Ano	Opções
048.769.970-04	JOAO OLIVEIRA	DITR	2006	
333.333.333-33	MISLAINE DA SILVA	DIRPF	2006	
00.000.000/0001-91	BANCO AGRICOLA DE SAO GONCALO S.A	DIPJ	2005	 

Os botões disponíveis na tela são os seguintes:





– **Imprimir**

Imprime a solicitação.

– **Voltar**

Retorna para a tela anterior.

Para cada pedido:

- O botão simbolizado por uma lupa possibilita a visualização da declaração.
- O botão  possibilita o download do arquivo .DEC para ser importado no PGD apropriado para o tipo de  declaração em questão.
- O botão  abre a página da Receita que permite o download do PGD apropriado para o tipo de  declaração em questão. Ao passar o mouse sobre este botão, o sistema informará o caminho padrão para executar o PGD (após sua instalação), a partir do menu do sistema operacional.

Quando a declaração for DITR, após o clique no botão simbolizado por uma lupa, o sistema exibirá uma tela, como no exemplo a seguir, com a lista das declarações encontradas para o CPF/CNPJ informado.