



ANEXO II
METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - 2015

UNIDADE RESPONSÁVEL		INDICADOR	META	FÓRMULA	SISTEMA DE MEDIÇÃO	ESCLARECIMENTOS
DIRETORIA / ASSESSORIA	COORDENADORIA					
DIRETORIA JUDICIÁRIA E DIVISÃO DE GRAVAÇÃO E REGISTRO	COORDENADORIA DE RECURSOS CONSTITUCIONAIS	DIVISÃO DE RECURSO STJ E DIVISÃO DE RECURSOS STF	Índice de agilidade no envio do recurso	Enviar 96% dos Agravos de Instrumento (AI) em Recursos Especiais ou Extraordinário até 60 dias úteis.	$(\text{total de recursos enviados no prazo padrão} / \text{total de recursos recebidos}) \times 100$	THEMIS SG A meta é mensurável a partir do "Relatório de Produtividade de Recursos Constitucionais" do sistema Themis SG. Serão contabilizados apenas os agravos de instrumento enviado a instância superior.
			Índice de agilidade no processamento do pedido	Remeter 96% dos Recursos Extraordinários admitidos para o STF e dos Recursos Especiais admitidos para o STJ em até 60 dias úteis.	$(\text{total de recurso remetidos no prazo padrão} / \text{total de recursos}) \times 100$	THEMIS SG A meta é mensurável a partir do "Relatório de Produtividade de Recursos Constitucionais" do sistema Themis SG. Serão contabilizadas todas as ações, com exceção dos agravos de instrumento, enviadas a instância superior.
	COORDENADORIA DE JURISPRUDÊNCIA E PUBLICAÇÕES	DIVISÃO DE JURISPRUDÊNCIA	Índice de agilidade na tramitação dos acórdãos	Disponibilizar e tramitar 98% dos acórdãos corretos até 01 (um) dia útil da data do cadastro do DJE	$(\text{total de acórdãos tramitados no prazo padrão} / \text{total de acórdãos}) \times 100$	DJE/THEMIS SG A meta é mensurável a partir do relatório "Meta de produtividade de matérias publicadas" do Sistema DJE e confrontados com as publicações tramitadas no sistema Themis SG. Serão excluídos da contabilização os acórdãos administrativos.
			Índice de agilidade na disponibilização de matérias	Habilitar no dia atual 99% das matérias corretas cadastradas até às 18h do dia anterior.	$(\text{total de matérias habilitadas no prazo padrão} / \text{total de matérias cadastradas corretamente}) \times 100$	DJE A meta é mensurável a partir do "Relatório de Produtividade" do Sistema DJE. Serão contabilizadas todas as matérias cadastradas no período.
COORDENADORIA DE PROTOCOLO E AUTUAÇÃO			Índice de agilidade na autuação do processo	Autuar 95% dos processos originários e recursos em 8 dias úteis	$(\text{total de processos autuados no prazo padrão} / \text{total de processos recebidos para autuação}) \times 100$	THEMIS SG A meta é mensurável a partir da extração da base de dados do Themis SG, considerando o total de processos autuados e encaminhados à secretaria pelo total de processos recebidos da Distribuição ou do 1º grau. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.
DIRETORIA FINANCEIRA E DIVISÃO DE ANÁLISE DE FATURAS	COORDENADORIA DE CONTABILIDADE		Índice de agilidade no processamento do pedido	Concluir 98% dos pedidos no prazo de 2 dias úteis	$(\text{total de pedidos processados no prazo padrão} / \text{total de pedidos}) \times 100$	DIGIDOC A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.
	COORDENADORIA DE PAGAMENTO E DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO		Índice de agilidade no processamento do pedido	Concluir 95% dos pedidos em 10 dias úteis	$(\text{total de pedidos processados no prazo padrão} / \text{total de pedidos}) \times 100$	DIGIDOC A meta é mensurável a partir do sistema DIGIDOC, considerando todos os processos em tramitação na Coordenadoria de Pagamento e na Divisão de Folha de Pagamento. Excluem-se as movimentações internas entre os setores. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.
	COORDENADORIA DE ORÇAMENTO		Índice de execução do orçamento disponível	Garantir a execução de 90% do valor total do orçamento do ano corrente até o final do período de apuração.	$(\text{Valor executado} / \text{valor total do orçamento disponibilizado}) \times 100$	SCO A meta é mensurável a partir do sistema SCO, através do relatório "Relatório de contas orçamentárias" o valor executado corresponde à coluna "Empenho Sifem" e o valor do orçamento disponibilizado corresponde à coluna "dotação atual". Mede o percentual da execução orçamentária em relação ao orçamento aprovado na Lei Orçamentária Anual – LOA, acrescido dos créditos suplementares. Exclui-se da meta o projeto-atividade "0902 -Cumprimento de sentenças judiciais"
	COORDENADORIA DE FINANÇAS			Índice de agilidade no processamento do pedido	Efetuar o pagamento de 98% das solicitações em 01 dia útil	$(\text{total de pedidos processados no prazo padrão} / \text{total de pedidos}) \times 100$

DIRETORIA ADMINISTRATIVA	COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	Índice de agilidade na conclusão do procedimento licitatório	Garantir que 80% dos procedimentos licitatórios que geraram contratos e/ou atas de registros de preços sejam finalizados no prazo padrão	(Total de procedimentos licitatórios finalizados no prazo padrão/total de procedimentos licitatórios que geraram contratos e/ou atas de registros de preços)x100	DIGIDOC	A meta é mensurável pela tramitação do processo de licitação a partir da emissão da Decisão GP - Licitação até o cadastramento e envio da Resenha do Contrato ou da ARP para publicação no Diário Eletrônico pela Divisão de Licitação e Contratos deste Tribunal. Serão contabilizados apenas os processos de aquisição de bens e serviços autorizados pela Presidência, com a exclusão dos processos que tiverem autorização a partir da data limite para a finalização do procedimento licitatório até o final do período de apuração, considerando-se o prazo padrão de cada modalidade. Contarão positivamente para a meta os procedimentos licitatórios que forem declarados desertos e os que, após a homologação, forem impetrados mandados de segurança. Serão excluídos da medição os procedimentos licitatórios suspensos por determinação da autoridade superior. O prazo padrão para cada modalidade são os seguintes: Pregão Eletrônico e Presencial - 47 dias úteis; Concorrência - 90 dias úteis; Tomada de Preços - 50 dias úteis; Carta- Convite - 47 dias úteis.
		DIVISÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	Índice de tramitação de processos	Garantir que 87% dos processos de licitação, dispensa, inexigibilidade e aditivos, contratos e saldo de atas tramitem pelo setor no prazo de 6 dias úteis, exceto quando for para cumprimentos de prazos legais.	(total de processos tramitados no prazo padrão/total de processos - processos que exigiram cumprimento de prazo legal) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. Exclui-se os processos que estão aguardando prazo legal, devendo a unidade colocá-los em sobrelistamento com a devida justificativa. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.
	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL	Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo	Atender 96% das solicitações de material de consumo em até 02 dias úteis dentro da ilha de São de Luis	(total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens de consumo) X 100	EMAT	A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data", considera-se apenas os dias úteis.	
			Atender 90% das solicitações de material de consumo em até 05 dias úteis fora da ilha de São de Luis	(total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens de consumo) X 101	EMAT	A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data", considera-se apenas os dias úteis.	
		Estoque mínimo	Garantir que 90% dos itens prioritários de material de consumo não atinja quantidade inferior ao estoque mínimo estabelecido durante o período de apuração.	(Total de itens que se mantiveram acima do estoque mínimo / total de itens prioritários) x 100	EMAT	A meta é mensurável através do sistema EMAT a partir da quantidade de itens prioritários em estoque, considerando-se itens prioritários e estoque mínimo: Material de limpeza (Desinfetante - 207 ; Papel Higiénico - 275; Papel toalha interfolhas - 85; Saco plástico de 100 L - 71; Saco plástico de 15 L - 79); Material de expediente (Caneta azul - 316l; Envelope pardo médio - 582; Papel A4 - 572); Impressos (Capa de processo amarela - 342; Capa de processo verde - 539; Capa de processo branca - 739); Gêneros alimentícios (café - 242; açúcar - 239; água mineral 20L - 175); Descartáveis (Copo descartável - 318); Informática (Toner para impressora HP2015 - 7; Toner para impressora HP2055 - 10; Toner para impressora Lexmark E-250 - 5; Toner para impressora Samsung 4510 - 6; Toner para impressora Samsung 4551-3). Os dados serão extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data"	
	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL	Índice de efetividade na entrega de materiais permanentes	Garantir a entrega de 90% dos pedidos de itens prioritários de material permanente solicitados no período de apuração.	(Total de itens críticos de material permanente entregues no período de apuração/ total de itens críticos de material permanentes solicitados) x 100	EMAT	A meta é mensurável pelo sistema EMAT, considerando-se a quantidade de itens prioritários de material permanente efetivamente entregues no período de apuração, considerando-se itens prioritários: Ar condicionado split 12.000 btu's, ar condicionado split 18.000 btu's, ar condicionado split 9.000 btu's, armário alto em mdf (160x90x50 cm) c/ 02 portas e chave, bebedouro garrafão, cadeira secretária, giratória, com braços, carrinho para transporte de processos, mesa retangular em mdf (1,20 M) refrigerador, telefone sem fio. A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor.	
		Índice de agilidade no atendimento de bens permanentes	Atender 90% das solicitações de material permanente das unidades do interior no prazo de 30 dias (úteis).	(total de atendimentos de bens permanentes no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens permanentes) X 99	EMAT	Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data" Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.	

			Índice de agilidade no atendimento de bens permanentes	Atender 90% das solicitações de material permanente das unidades da Ilha de São Luís no prazo de 15 dias (úteis).	(total de atendimentos de bens permanentes no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens permanentes) X 100	EMAT	A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data" Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO	DIVISÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO		Índice de agilidade de postagem de correspondência	Realizar 97% das postagens em 48 horas	(Total de postagens realizadas no prazo padrão/Total de postagens solicitadas) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor", usando-se como filtro no campo assunto "Correspondência para postagem". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo.
	DIVISÃO DE TRANSPORTES		Índice de pontualidade no atendimento	Disponibilizar 97% dos carros solicitados sem atraso	(Total de carros disponibilizados sem atraso/Total de carros disponibilizados)x100	Frotas	A meta é mensurável pelo sistema Frotas, por meio do "relatório de confirmação de horário". Será contabilizado a quantidade de solicitações aprovadas e com horário confirmado.
			Índice de Satisfação do usuário	Obter 90% de aprovação em pesquisa de atendimento ao usuário.	(Total de avaliações positivas/ Total de avaliações)x100	Frotas	A meta é mensurável pelo sistema Frotas, por meio do "relatório de avaliação". Será contabilizado as avaliações positivas "bom" ou "ótimo" em relação ao total de avaliações.
			Índice de agilidade no atendimento do pedido	Responder 94% das solicitações diárias em até 30 minutos.	(Total de solicitações respondidas no prazo padrão/ Total de solicitações)x100	Frotas	A meta é mensurável pelo sistema Frotas, por meio do "relatório de atendimentos". Será contabilizado o total de atendimentos no prazo em relação ao total de solicitações
	DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS		Índice de agilidade no atendimento	Realizar 85% dos atendimentos no prazo padrão de 02 dias úteis	Total de atendimentos realizados no prazo padrão/Total de atendimentos solicitados	GESTOR	A meta é mensurável pelo sistema GESTOR, por meio do "relatório de tarefas no prazo". Será contabilizado a quantidade de atendimentos realizados no prazo em relação ao total de atendimentos todos no prazo.
COORDENADORIA DE DIREITOS E REGISTROS	DIVISÃO DE DIREITOS E DEVERES		Índice de agilidade no processamento do pedido	Concluir 98% dos processos em 08 dias úteis	(total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo, considera-se apenas os dias úteis. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
	DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO E CONTROLE DOS ATOS		Índice de agilidade no processamento do pedido	Elaborar 98% dos atos em 02 dias úteis	(total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade, considera-se apenas os dias úteis.
	DIVISÃO DE CADASTRO		Índice de agilidade no processamento do pedido	Cadastrar 98% dos atos em 7 dias úteis	(total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo, considera-se apenas os dias úteis. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA	DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E DIVISÃO DE SELEÇÃO E MOVIMENTAÇÃO	Índice de implantação das progressões e promoções implantadas	Implantar 98% das progressões e promoções dos servidores que possuem avaliação realizada e direito à aquisição	(número de progressões implantadas na folha / pelo número de progressões a serem realizadas no período) X 100	MENTORH /DIGIDOC	A meta é mensurável pelo sistema Mentorh, através do "Relatório de servidores com progressões" que indicará a situação de todos os servidores no que concerne a progressão e promoção dentro do período de apuração. Serão contabilizados na meta somente os servidores que cumprirem todos os requisitos para progressão e promoção, conforme a Resolução nº 70/2008 e a Lei 8.032/2013, tal informação corresponderá ao número de progressões a serem realizadas no período.A comprovação dos dados referentes ao número de progressões implantadas na folha de pagamento se dará por meio dos atos e portarias do sistema Digidoc.

		DIVISÃO MÉDICA / DIVISÃO PSICOSSOCIAL/DIVISÃO ODONTOLÓGICA	Índice de absenteísmo	Reduzir para menos de 2% o índice de absenteísmo, acrescentando-se um estudo sobre seus aspectos (causas de absenteísmo, relação por sexo, pólo, etc...)	$(\text{Total de ausências} / (\text{n}^\circ \text{ de servidores} * \text{dias úteis}))$	MENTORH	A meta é mensurável a partir de dados extraídos do Sistema MENTORH. O indicador mede as ausências de magistrados e servidores nas suas jornadas de trabalho. São incluídos na contagem da meta os seguintes tipo de ausências: Licença para tratamento de saúde e prorrogação e licença por motivo de doença na família e prorrogação. Serão contabilizadas as ausências dos servidores com lotação em áreas que são cobertas pelo setor médico do TJMA.
	COORDENADORIA DE SERVIÇOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS E PSICOSSOCIAL	DIVISÃO MÉDICA	Índice de agilidade na tramitação do processo	Concluir 95% dos processos de saúde no prazo padrão de 3 dias	$(\text{total de processos concluídos no prazo padrão} / \text{total de pedidos encaminhados}) * 100$	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos de saúde (Licença: para tratamento de saúde, afastamento do conjuge ou companheiro, maternidade, por motivo de doença em pessoa da família).
		DIVISÃO ODONTOLÓGICA	Índice de atendimento	Atender 95% dos pacientes agendados	$(\text{total de pacientes atendidos} / \text{total de pacientes agendados}) * 100$	SALUS	A meta é mensurável a partir do Sistema SALUS. O sistema fornece a quantidade de pacientes agendados e efetivamente atendidos no período de medição. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número total de pacientes atendidos e o total de pacientes agendados.
DIRETORIA GERAL			Índice de agilidade na conclusão do processo	I	$\text{total de processos concluídos no prazo padrão} / \text{total de processos}$	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade, considera-se apenas os dias úteis.
DIRETORIA DO FERJ	COORDENADORIA DO FERJ	DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO, DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E DIVISÃO DO FERC	% de incremento na arrecadação	Aumentar 5% do total da arrecadação das receitas do FERJ, comparando com a arrecadação do mesmo período do ano anterior.	$(\text{receita de arrecadação no período de medição atual} - \text{receita de arrecadação no mesmo período do ano anterior} / \text{receita de arrecadação no mesmo período do ano anterior}) * 100$		O indicador deverá medir os esforços despendidos pela área em seu processo de arrecadação, com a finalidade de mensurar o incremento das receitas do FERJ e FERC em relação ao ano anterior. A meta é mensurada por meio do comparativo entre o valor das receitas arrecadadas no período de apuração e as receitas arrecadadas no mesmo período do ano anterior. Os valores das receitas são contabilizados pela Diretoria Financeira que realiza o levantamento das entradas financeiras nos extratos das contas do FERJ e do FERC.

ESMAM	ESMAM	ESMAM	Número de horas aulas de cursos oferecidas a magistrados	Oferecer 45h aula por magistrado	(nº total de vagas ofertadas*carga horária média dos cursos/ nº total de magistrados do TJMA)	TUTOR	Mede a carga horária de treinamento ofertada aos magistrados dentro do período de apuração em relação ao total de magistrados.
			Número de vagas para capacitação de servidores	Oferecer vagas para capacitação de servidores em quantidade que correspondá a no mínimo 60% do total de servidores do Tribunal.	(número de vagas ofertadas para sevidores / número de servidores do Tribunal)	TUTOR	Mede a quantidade de vagas em treinamento ofertadas para os servidores dentro do período de medição em relação ao total de servidores.
ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA	ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA	ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 86% dos processos administrativos no prazo de 10 dias úteis.	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos concluídos	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo, considera-se apenas os dias úteis. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
			Índice de Produtividade	Attingir índice de produtividade igual a 100% dos processos judiciais	(número de processos concluídos / número de processos iniciados) X 100	THEMIS SG	A meta é mensurável a partir do Sistema THEMIS SG, considerando-se o número total de processos que foram encaminhados ao setor e o número total de processos com DECISÃO, através do movimento 429; 430; 432; 433 Excluem-se os processos com duplicidade de entrada no setor.
DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO	COORDENADORIA DE AUDITORIA / COORDENARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO	COORDENADORIA DE AUDITORIA / COORDENARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 96%dos processos no prazo de 5 dias	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contalizados na meta, todos os processos da unidade.
			% anual de cumprimento de ações	Cumprir 90% das ações do Plano de Auditoria	(total de ações cumpridas no ano/total de ações planejadas no ano)x100	DIGIDOC	A meta refere-se ao efetivo cumprimento do Plano de Auditoria. A mensuração é realizada por meio da análise do relatório de cumprimento de ações enviado pela área e comprovado mediante documento e/ou processos no sistema Digidoc encaminhados à Presidência do Tribunal de Justiça.

	COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS E DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Índice de Eficiência Operacional (IEO)	Atingir 96% de Eficiência Operacional	IEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em %	GESTOR	<p>A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório.</p> <p>Sendo, ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em % IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em % IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em %</p> <p>Onde: ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em % IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em % SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas. SLA2 = Prazo previsto</p>
SECRETARIA DE	COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO		Índice de Eficiência Operacional (IEO)	Atingir 96% de Eficiência Operacional	IEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em %	GESTOR	<p>A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório.</p> <p>Sendo, ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em % IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em % IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em %</p> <p>Onde: ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em % IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em % SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas. SLA2 = Prazo previsto</p>

DIRETORIA DE
INFORMÁTICA E
AUTOMAÇÃO

<p>COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS</p>		<p>Índice de Eficiência Operacional (IEO)</p>	<p>Atingir 95% de Eficiência Operacional</p>	<p>$IEO = (IAT \cdot 0,3) + (ICP \cdot 0,7) - IPH$ em %</p>	<p>GESTOR</p>	<p>A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório.</p> <p>Sendo, ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em % IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em % IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em %</p> <p>Onde: ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em % IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em % SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas. SLA2 = Prazo previsto</p>
<p>COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E TELECOMUNICAÇÕES</p>	<p>DIVISÃO DE SERVIÇOS DE TI E DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DAS REDES</p>	<p>Índice de Eficiência Operacional (IEO)</p>	<p>Atingir 96% de Eficiência Operacional</p>	<p>$IEO = (IAT \cdot 0,3) + (ICP \cdot 0,7) - IPH$ em %</p>	<p>GESTOR</p>	<p>A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório.</p> <p>Sendo, ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em % IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em % IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em %</p> <p>Onde: ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em % IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em % SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas. SLA2 = Prazo previsto</p>

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO	DIVISÃO DE PLANEJAMENTO		% de unidades administrativas do TJ que alcançaram as metas de produtividade	Garantir que 70% das unidades administrativas do TJ/MA alcancem as metas de produtividade	(Total de unidades administrativas do TJMA que alcançaram as metas / Total de unidades administrativas do TJMA) X 100		A meta é mensurável a partir dos resultados da Meta de Produtividade das Unidades Administrativas do Tribunal de Justiça do Maranhão.
		DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE DADOS ESTATÍSTICO					
GABINETE DA PRESIDÊNCIA			Índice de agilidade no processamento / encaminhamento do pedido	Processar / dar encaminhamento a 98% das solicitações no prazo de 2 dias úteis	(Total de pedidos processados ou encaminhados no prazo padrão/Total de pedidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA			Índice de Produtividade	Atingir índice de produtividade igual a 100% dos processos judiciais	(Total de processos decididos ou despachados/ total de processos recebidos) x 100	THEMIS SG	A meta é mensurável a partir do Sistema THEMIS SG, considerando-se o número total de processos que foram encaminhados ao setor e o número total de processos com DECISÃO. A entrada é contabilizada a partir do primeiro recebimento no gabinete da Vice Presidência e a saída a partir da decisão ou despacho proferido no processo Excluem-se os processos com duplicidade de entrada no setor.
			Índice de agilidade na conclusão do pedido	Concluir 98% dos processos de licença em 05 (cinco) dias	(Total de processos concluídos no prazo padrão/Total de processos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, Serão contabilizados na meta, todos os processos referentes à Licenças.
CERIMONIAL			Índice de agilidade no processamento do pedido	Dar encaminhamento a 95% dos processos no prazo de 1 (um) dia útil.	(Total de processos encaminhados no prazo/Total de processos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
COORDENADORIA DE DISTRIBUIÇÃO			Índice de agilidade na distribuição de recursos do 1º grau	Enviar 95% dos recursos do 1º grau recebidos no prazo de 3 dias	Total de recursos do 1º grau distribuídos e encaminhados à Secretaria no prazo padrão/ total de recursos recebidos) x 100	THEMIS SG	A meta é mensurável a partir da extração da base de dados do Themis SG, considerando a remessa do Protocolo à Distribuição. Serão contabilizadas apenas as classes: Apelação, Reexame Necessário, Recurso em Sentido Estrito, Conflito de Competência, Conflito de Jurisdição e Agravos em Execução Penal. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.
			Índice de agilidade na distribuição de matérias urgentes	Enviar 97% das ações urgentes ao Protocolo no prazo de 1 (um) dia útil.	(Total de matérias urgentes distribuídas e encaminhadas ao Protocolo no prazo padrão/ total de recursos recebidos) x 100	THEMIS SG	A meta é mensurável a partir da extração da base de dados do Themis SG, considerando o recebimento na Distribuição e a remessa a Secretaria. Serão contabilizadas somente as ações urgentes. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.

DIRETORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS	COORDENADORIA DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA	DIVISÃO DE ARQUITETURA	% anual de execução do Plano Anual de Obras	Concluir 90 % do total de obras e serviços relativos ao Plano Anual de Obras para 2015.	(total de obras e serviços cumpridas no ano/total de obras e serviços) x100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir da realização de percentual das obras previstas no Plano de Obras da Diretoria de Engenharia, aprovado pela Presidência, e comprovada pelo envio dos Termos de Recebimento provisório via DIGIDOC. Serão contabilizadas as obras que tenham contrato e prazo de execução dentro do período de apuração. A meta será cumprida pela unidade se ao final do período de medição a área tiver executado 90% do total de obras previstas.
	COORDENADORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS	DIVISÃO DE SERVIÇOS E OBRAS					
COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS	COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS	COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS	Índice de produtividade de relatório final com conclusão p/decisão definitiva	Concluir 98% dos relatórios finais para decisão, em relação ao total de processos distribuídos no período de medição, garantindo a redução de 100% dos processos recebidos até 31 de dezembro do ano anterior	(Total de relatórios finais para decisão conclusos/ Total de processos remanescentes no ano anterior e distribuídos no período de medição) X 100	DIGIDOC	A meta é calculada a partir do sistema DIGIDOC, a partir do relatório "Acompanhamento de Processos no Setor", utilizando-se como filtro os assuntos "processo administrativo disciplinar" e "Sindicância". São excluídos da contabilização os PAD's contra os magistrados e os Procedimentos Preliminares Investigatórios, bem como qualquer outro objeto que não seja especificado no filtro inicial. Os processos em estágio de "incidentes de insanidade" serão movimentados como "concluso para decisão" e contam como produtividade para o setor. Os processos iniciados após a data limite (30 dias para sindicância; 60 dias para PAD) anterior ao período de apuração e que não forem concluídos, serão excluídos da contabilização do ano corrente e incluídos como remanescentes para aferição da meta no ano seguinte. Esse prazo poderá ser prorrogado por igual período nos processos que, por justificado motivo a critério da autoridade, não forem concluídos no prazo padrão, conforme disciplina o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado do Maranhão (LEI 6.107/1994).
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA PRESIDÊNCIA			Média de notícias (matérias) produzidas e veiculadas no site do TJ/MA por mês	Produzir e veicular no mínimo 30 matérias por mês, com média total mensal de 64 matérias por mês.	Somatório das quantidades das matérias produzidas e veiculadas no período de medição / número de meses do período de medição, não admitindo-se valores mensais menores que 30 no mês	GERENCIADOR	A meta é mensurável através do sistema gerenciador que detalha a quantidade de matérias veiculadas por mês.
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA E ARQUIVO		DIVISÃO DE ACERVO E DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO	Índice de agilidade em atendimento à pesquisa bibliográfica	Garantir que 95% das solicitações de pesquisas bibliográficas sejam realizadas em 3 dias	(Total de solicitações de pesquisas bibliográficas realizadas dentro do prazo/Total de solicitações) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável através do sistema DIGIDOC, a partir do relatório "Acompanhamento de Requisições no Setor", utilizando-se como filtro o assunto "pesquisa bibliográfica", sendo contabilizado o prazo de atendimento.
			Índice de redução no tempo de atraso de empréstimos	Garantir que 96% dos empréstimos não atrasem por mais de 30 dias.	(Total de empréstimos devolvidos dentro do prazo padrão/Total de empréstimos realizados) X 100	SIABI	A meta é mensurável através do sistema SIABI, considerando a data de retirada e a previsão da devolução, sendo contabilizado o tempo de empréstimo.
			Manutenção de Programa de Disseminação Seletiva de Informação	Manter o programa de disseminação seletiva de informação (DSI) durante todo o período de medição	Manter o programa com obrigatoriedade de informação quinzenal por parte da unidade	WEB	A meta é mensurável a partir da confirmação de envio da informação às unidades correspondentes.
		DIVISÃO DE ACERVO JUDICIAL E HISTÓRICO	Índice de agilidade na entrega de processos/documentos	Atender 98% das solicitações de requisições/processos no prazo de 5 dias úteis	(Total de documentos ou processos enviados no prazo padrão/Total de documentos ou processos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Requisições no setor", usando-se como filtro de consulta no campo setor "Divisão de Acervo Judicial e Histórico"
	DIVISÃO DE ACERVO ADMINISTRATIVO	Índice de agilidade na entrega de processos/documentos	Atender 98% das solicitações de requisições/processos no prazo de 5 dias úteis	(Total de documentos ou processos enviados no prazo padrão/Total de documentos ou processos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Requisições no setor", usando-se como filtro de consulta no campo setor "Divisão de Acervo Administrativo". São considerados apenas os dias úteis.	
OUIDORIA		DIVISÃO DE OUIDORIA E DIVISÃO DO TELEJUDICIÁRIO	Índice de agilidade na resposta das solicitações	Responder 86% das solicitações no prazo de 20 dias úteis	(Total de respostas fornecidas no prazo padrão(20 dias)/Total de solicitações) X 100	ATENDE	A meta é mensurável através do sistema ATENDE, a partir do relatório de resultados, considerando o percentual de manifestações finalizadas.
COORDENADORIA DE MONITOR., ACOMP., APERFE. E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO		DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA COORDENADORIA DE MONITOR., ACOMP., APERFE., E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO, DIVISÃO ESTRUTURAL TÉCNICA DA COORDENADORIA DE MONITOR., ACOMP., APERFE., E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO E DIVISÃO DO PROGRAMA COMEÇAR DE NOVO.	Percentual de unidades judiciais em situação aceitável (presos provisórios)	Garantir que pelo menos 50% das unidades estejam em situação aceitável (regular, boa ou excelente)	(Número de unidades em situação aceitável) / (Número Total de unidades) *100	JURISCONSULT	A meta é mensurável através do sistema JURISCONSULT, a partir do relatório de controle de prisão, considerando o percentual de presos provisórios em cada unidade, onde: *Crítica - Acima de 70% de presos provisórios *Ruim - Entre 60 e 70% de presos provisórios *Regular - Entre 50 e 60% de presos provisórios * Boa - Entre 30 e 50% de presos provisórios *Excelente - Menor ou igual a 30% de presos provisórios
			Percentual de vitórias trimestrais realizadas	Realizar 95% das vitórias planejadas para o trimestre	(Número de vitórias realizadas no trimestre) / (Número vitórias planejadas no trimestre) *100		

COORDENADORIA DE PRECATÓRIOS			Índice de Produtividade	Enviar 100% dos precatórios para pagamento (PGE) até 20 de julho do ano corrente.	(Número de Precatórios encaminhados à PGE até 20 de julho do ano corrente / Total de Precatórios recebidos até 01 de julho) X 100	THEMIS SG	A meta é mensurável a partir da extração da base de dados do Themis SG, considerando o total de precatórios enviados à PGE através do movimento 581 - "juntada de Ofício de Inclusão" até 20 de julho do ano corrente e o total de precatórios recebidos entre 02/07/2014 a 01/07/2015 na unidade. Excluem-se da meta os processos devolvidos ao 1º grau para retificação ou cancelamento.
GABINETE DOS JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA		GABINETE DOS JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA	Índice de agilidade na análise das intimações	Garantir que 97% das intimações sejam respondidas no prazo do CNJ	(Total de intimações analisadas dentro do prazo padrão/Total de intimações) X 100	PJE	A meta é mensurável pelo PJE, por meio de relatório enviado pelo CNJ. Será contabilizada todas as intimações analisadas dentro do prazo padrão em relação ao total de intimações.

DIRETORIA DE SEGURANÇA	COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	DIVISÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	Índice de agilidade na transferência de armas	Transferir armas e munições vinculadas a processos judiciais no prazo de 15 dias úteis	(Total de solicitações de transferência de armas e munições atendidas dentro do prazo / Total de solicitações de transferência de armas e munições) x 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos com assunto "transferência de armas e munições vinculadas à processo" nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Será considerado como início do prazo a data do cadastro da Requisição e como prazo final o arquivamento do processo.
			Índice de agilidade no recolhimento de armas para destruição	Recolher armas e munições para destruição no prazo de 15 dias úteis	Total de solicitações de recolhimento de armas e munições para destruição atendidas dentro do prazo/ Total de solicitações de recolhimento de armas e munições para destruição	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos com assunto "recolhimento de armas e munições para destruição" nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Será considerado como início do prazo a data do cadastro da Requisição e como prazo final o arquivamento do processo.
			Índice de agilidade na resolução de ocorrências	Resolver ocorrência envolvendo segurança institucional no prazo de 15 dias úteis	Total de ocorrências relativas a segurança institucional atendidas dentro do prazo/ Total de ocorrências relativas a segurança institucional	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos com assunto "ocorrência envolvendo segurança institucional" nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Será considerado como início do prazo a data do cadastro da Requisição e como prazo final o arquivamento do processo.

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA						
COORDENADORIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS	SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS	% de unidades autônomas de juizados especiais com 100% de produtividade	Garantir que 60% das unidades autônomas de juizados especiais(UAJE) alcancem 100% de produtividade	Total de UAJE com índice de produtividade igual ou superior a 100%/total de UAJE	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir dos resultados da Meta de Produtividade das Unidades Autônomas de Juizados Especiais do Estado Maranhão.
		Índice de agilidade no atendimento do pedido	Garantir que 85% dos processos administrativos recebidos na Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizados Especiais sejam resolvidos em até 15 dias.	(total de processos resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100		A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
COORDENADORIA DAS SERVENTIAS	COORDENADORIA DAS SERVENTIAS	Índice de agilidade na conclusão do processo	Dar prosseguimento a 88% dos processos no prazo padrão de 7 dias úteis	(total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos recebidos) x 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
	DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES	Índice de agilidade na conclusão do processo	Dar prosseguimento a 95% dos processos no prazo padrão de 15 dias úteis	(total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos recebidos) X 100		A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
GABINETE DO CORREGEDOR	CHEFIA DE GABINETE DA CGJ	Índice de agilidade na análise de intimações	Garantir que 96% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.	Total de intimações respondidas no prazo padrão (CNJ) / total de intimações recebidas) x 100.	PJE	A meta é mensurável pelo PJE, por meio de relatório enviado pelo CNJ. Será contabilizada todas as intimações analisadas dentro do prazo padrão em relação ao total de intimações.
COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL	COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL - CGJ	Índice de agilidade no processamento do pedido	Analisar 97% das requisições de adiantamento em 01 dia útil.	(total de requisições analisadas no prazo padrão/total de requisições) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Tempo para atendimento de requisição". Serão contabilizados na meta, todos as requisição com assunto: "Adiantamento CGJ (Alimentação do Júri)"; "Adiantamento CGJ (Excepcional0"; e, "Atendimento CGJ (Pronto pagamento)".
		Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar o processamento de 97% das solicitações de diárias até 03 dias úteis.	(total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100		A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos com o assunto "Diária - CGJ"
		Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar o processamento de 98% dos pedidos de pagamento de fatura da CGJ em até 3 dias úteis	(total de pedido processados no prazo padrão / total de pedidos) X 100		A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.

		DIVISÃO DE CADASTRO DA CGJ	Índice de agilidade no processamento do pedido	Cadastrar 95% dos atos em 10 dias úteis	(total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100		A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
		DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ	Índice de agilidade no processamento do pedido (elaboração de portarias)	Elaborar 96% das portarias no prazo de 3 (três) dias úteis	(Total de portarias elaboradas no prazo padrão/Total de solicitações) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES		COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES	Índice de agilidade na conclusão do processo	Dar prosseguimento a 95% dos processos no prazo padrão de 15 dias úteis.	(total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos recebidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
SECRETARIA GERAL DA CGJ		GABINETE DA SECRETARIA GERAL	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 97% dos processos de diárias/CGJ no prazo padrão de 5 dias úteis.	(total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos) x 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
			Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 97% dos processos em 20 dias úteis.	(total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos) x 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE 1º GRAU		DIVISÃO DE PROJETOS, PADRONIZAÇÃO E ROTINAS	% de diretorias que alcançaram as metas de produtividade	Garantir que 90% das unidades da CGJ alcancem as metas de produtividade	(Total de unidades da CGJ que alcançaram as metas / Total de unidades da CGJ) X 100		A meta é mensurável a partir dos resultados da Meta de Produtividade das Unidades da CGJ
		DIVISÃO DE ESTATÍSTICA	Índice de agilidade no processamento do pedido	Garantir a realização de 96% das instruções processuais até 5 dias úteis.	(total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo.
		DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUIZES	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Encaminhar 98% dos processos no prazo padrão de 3 (três) dias úteis.	(Total de processos encaminhados no prazo padrão / total de processos recebidos) x 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
			Índice de agilidade na instrução de processos	Garantir que 90% das instruções processuais sejam realizadas no prazo de 25 dias úteis.	[Total de processos (remoção, promoção, permuta) instruídos no prazo / total de processos (remoção, promoção, permuta)] X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO		DIVISÃO DE TRANSPORTES	Índice de pontualidade no atendimento	Disponibilizar 97% dos carros solicitados sem atraso	(Total de carros disponibilizados sem atraso/Total de carros disponibilizados)x100	Frotas	A meta é mensurável pelo sistema Frotas, por meio do "relatório de confirmação de horário". Será contabilizado a quantidade de solicitações aprovadas e com horário confirmado.
			Índice de Satisfação do usuário	Obter 95% de aprovação em pesquisa de atendimento ao usuário.	(Total de avaliações positivas/ Total de avaliações)x100	Frotas	A meta é mensurável pelo sistema Frotas, por meio do "relatório de avaliação". Será contabilizado as avaliações positivas "bom" ou "ótimo" em relação ao total de avaliações.
			Índice de agilidade no atendimento do pedido	Responder 95% das solicitações diárias em até 30 minutos.	(Total de solicitações respondidas no prazo padrão/ Total de solicitações)x100	Frotas	A meta é mensurável pelo sistema Frotas, por meio do "relatório de atendimentos". Será contabilizado o total de atendimentos no prazo em relação ao total de solicitações.
		DIVISÃO DE CONTROLE E GESTÃO DOCUMENTAL	Índice de agilidade na entrega de processos/documentos	Atender 97% das solicitações de requisições/processos no prazo de 5 dias úteis	(Total de documentos ou processos enviados no prazo padrão/Total de documentos ou processos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Requisições no setor" e "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
GABINETE DOS JUIZES AUXILIARES DA CORREGEDORIA		GABINETE DOS JUIZES AUXILIARES DA CORREGEDORIA	Índice de agilidade na instrução do processo	Instruir 96% dos processos no prazo de 15 dias úteis	(Total de processos instruídos no prazo padrão/Total de processos recebidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUIZES CORREGEDORES		ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUIZES CORREGEDORES	Índice de agilidade no processamento do pedido	Dar tratamento a 95% dos processos no prazo de 15 dias úteis.	(total de pedidos processados no prazo padrão / total de pedidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA CGJ		ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA CGJ	Média de notícias (matérias) produzidas e veiculadas no site da CGJ/MA por mês	Produzir e veicular no mínimo 30 matérias por mês, com média total mensal de 60 matérias por mês.	Somatório das quantidades das matérias produzidas e veiculadas no período de medição / número de meses do período de medição, não admitindo-se valores mensais menores que 30 no mês		A meta é mensurável através do sistema gerenciador que detalha a quantidade de matérias veiculadas por mês.

ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ		ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ	Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar 93% dos atendimentos para as unidades internas da CGJ no prazo padrão de 2 dias	(Total de atendimentos realizados no prazo padrão/Total de atendimentos solicitados) X 100	GESTOR	<p>A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório.</p> <p>Sendo, ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em % IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em % IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em %</p> <p>Onde: ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em % IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em % SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas. SLA2 = Prazo previsto</p>
COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÕES CRIMINAIS		COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÕES CRIMINAIS	Índice de agilidade no encaminhamento aos processos recebidos na coordenação.	Dar tratamento ou encaminhamento a 85% dos processos no prazo de 10 dias úteis	(Total de processos tratados/encaminhados dentro do prazo padrão/Total de processos recebidos) X 100	DIGIDOC	<p>A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Será excluída da contabilização os processos com o assunto "Relatório Trimestral de Presos". Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.</p> <p>A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor", usando-se como filtro no campo assunto "Relatório Trimestral de Presos" e "Atendimento ao Preso". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo.</p>
			Índice de agilidade na emissão dos relatórios das análises das inspeções nas unidades prisionais, cadastradas no sistema do CNJ e enviadas via digdoc	Dar tratamento ou encaminhamento a 80% dos relatórios emitidos no prazo de 10 dias úteis	(Total de relatórios tratados/encaminhados dentro do prazo padrão/Total de relatórios) X 100	DIGIDOC	

FÓRUM CAPITAL						
	DIRETORIA DO FÓRUM		Índice de agilidade no encaminhamento do pedido	Encaminhar 90% dos documentos, processos e requisições do DIGIDOC no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da criação/envio do documento, processo ou requisição para o setor.	$[\text{Total de processos, requisições e documentos administrativos encaminhados no prazo padrão} / \text{total de processos e documentos administrativos recebidas}] \times 100$	A meta é mensurável a partir do Sistema Digidoc, através dos relatórios "relatório de acompanhamento de processos no setor, relatório de Acompanhamento de Requisições no Setor e o relatório de acompanhamento de Documentos administrativos" No tocante aos processos o indicador segue a métrica convencional daqueles mensurados pelo Digidoc, para os documentos ressalta-se o prazo é contabilizado em dias úteis a partir da data de criação do documento pela unidade solicitante até o arquivamento do documento após o atendimento do pedido.
		DIVISÃO DE INFORMÁTICA	Índice de Eficiência Operacional (IEO)	Atingir 98% de Eficiência Operacional	$\text{IEO} = (\text{IAT} \times 0,3) + (\text{ICP} \times 0,7) - \text{IPH em \%}$	GESTOR A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório. Sendo, ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em % IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em % IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em % Onde: ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em % IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em % SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas. SLA2 = Prazo previsto
		DIVISÃO DO LABORATÓRIO FORENSE DE BIOLOGIA MOLECULAR	Índice de agilidade no processamento do pedido	Emitir 94% dos laudos no prazo de 35 dias corridos	$(\text{Total de laudos emitidos dentro do prazo padrão} / \text{Total de laudos agendados}) \times 100$	DIGIDOC A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor", usando-se como filtro no campo assunto "Solicitação de exame de DNA". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo.
		DIVISÃO SOCIAL DO FÓRUM DE SÃO LUÍS	Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 95% da demanda de laudos periciais no período de referência	$(\text{Total de laudos emitidos no período} / \text{demanda de processos de laudo no período}) \times 100$	Jurisconsult A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).

DIVISÃO DE ARQUIVO	Índice de agilidade na entrega de processos/documentos	Enviar 97% das solicitações de documentos/processos no prazo de 2 dias úteis	(Total de pedidos enviados no prazo padrão/Total de pedidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "Acompanhamento de Requisições no setor". Serão contabilizados são os assuntos: desarquivamento de processo CGJ, desarquivamento de processo fórum, devolução de processo fórum, autorização de digitalização. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
BIBLIOTECA	Índice de agilidade em atendimento à pesquisa bibliográfica	Garantir que 90% das solicitações de pesquisas bibliográficas sejam realizadas em 5 dias	(Total de solicitações de pesquisas bibliográficas realizadas dentro do prazo padrão/Total de solicitações de pesquisas bibliográficas) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável através do sistema DIGIDOC, a partir do relatório "Acompanhamento de Processos no Setor", utilizando-se como filtro o assunto "pesquisa bibliográfica", sendo contabilizado o prazo de atendimento.
	Índice de redução no tempo de atraso de empréstimos	Garantir que 90% dos empréstimos não atrasem por mais de 30 dias.	(Total de empréstimos devolvidos dentro do prazo padrão/Total de empréstimos realizados) X 100	SIABI	A meta é mensurável através do sistema SIABI, que detalha as datas de retirada e a previsão da devolução, sendo contabilizado o tempo de empréstimo.
	Manutenção de Programa de Disseminação Seletiva de Informação	Manter o programa de disseminação seletiva de informação (DSI) durante todo o período de medição	Não se aplica	WEB	A meta é mensurável a partir da confirmação de envio da informação às unidades correspondentes.
DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	Índice de agilidade no atendimento	Realizar 90% dos atendimentos de Material no prazo padrão de 01 dia útil.	(Total de requisições atendidas no prazo padrão/ Total de requisições) X 100	EMAT	A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data"
DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	Índice de agilidade no atendimento	Realizar 85% dos atendimentos no prazo padrão de 02 dias úteis	Total de atendimentos realizados no prazo padrão/Total de atendimentos solicitados	GESTOR	A meta é mensurável pelo sistema GESTOR, por meio do "relatório de tarefas no prazo". Será contabilizado a quantidade de atendimentos realizados no prazo em relação ao total de atendimentos todos no prazo.
DIVISÃO MÉDICA/ DIVISÃO ODONTOLÓGICA	Índice de absenteísmo	Reduzir para menos de 2% o índice de absenteísmo, acrescentando-se um estudo sobre seus aspectos (causas de absenteísmo, relação por sexo, pólo, etc...)	[Total de ausências / (nº de servidores * dias úteis)]	MENTORH	A meta é mensurável a partir de dados extraídos do Sistema MENTORH. O indicador mede as ausências de magistrados e servidores nas suas jornadas de trabalho. São incluídos na contagem da meta os seguintes tipo de ausências: Licença para tratamento de saúde e prorrogação e licença por motivo de doença na família e prorrogação. Serão contabilizadas as ausências dos servidores com lotação em áreas que são cobertas pelo setor médico do Fórum Des. Sarney Costa.
DIVISÃO ODONTOLÓGICA	Índice de atendimento	Atender 95% dos pacientes agendados	(total de pacientes atendidos/total de pacientes agendados) x100	SALUS	A meta é mensurável a partir do Sistema SALUS. O sistema fornece a quantidade de pacientes agendados e efetivamente atendidos no período de medição. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número total de pacientes atendidos e o total de pacientes agendados.
DEPOSITÁRIO PÚBLICO DO FÓRUM DE SÃO LUIS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis	(Total de pedidos atendidos no prazo padrão / total de pedidos recebidos) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de pedidos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de pedidos atendidos no prazo padrão (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).

	SECRETARIA JUDICIAL DE AVALIAÇÃO DO FÓRUM DE SÃO LUÍS	Índice de Produtividade	Concluir 100% dos processos recebidos	(Total de processos concluídos / total de processos recebidos) x 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
	PARTIDORIA DO FÓRUM DE SÃO LUÍS	Índice de Produtividade	Concluir 100% dos processos recebidos	(Total de processos concluídos) / (Total de processos recebidos) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos concluídos no prazo padrão (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
	SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DO FÓRUM DE SÃO LUÍS	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar às unidades 95% das ações remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações não-criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar às unidades 95% das ações remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos
	SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DO FÓRUM DE SÃO LUÍS	Índice de produtividade no cálculo de custas e liquidação de sentenças	Calcular a quantidade correspondente a 100% dos processos recebidos no período de medição, garantindo a redução de 100% dos processos.	(Total de processos antigos com cálculo efetuado + total de processos novos com cálculo efetuado)/Total de Processos recebidos no período de medição; e, Total de processos antigos = 0 (zero) no final do período de medição	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos Relatórios "Dados para índices setores-Remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Informática disponibilizará o rol de processos com custas pendentes até 31 de dezembro do ano anterior ao período de medição, quando existirem esses processos comporão o acervo da unidade. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com custas calculadas (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).

FÓRUM INTERIOR						
FÓRUM DE IMPERATRIZ	DIRETORIA DO FÓRUM DA COMARCA DE IMPERATRIZ	Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 90% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no período / demanda de processos de laudo no período) * 100	JURISCONSULT	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
		Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar 95% das coletas de DNA solicitadas no prazo de 2 dias úteis.	(Total de coletas realizadas no prazo padrão/Total de coletas solicitadas) X 100		A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor", usando-se como filtro no campo assunto "Solicitação de exame de DNA". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo.
		Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	[Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendidos no prazo / total de pedidos] X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema Digidoc, através dos relatórios "relatório de acompanhamento de processos no setor, relatório de Acompanhamento de Requisições no Setor e o relatório de acompanhamento de Documentos administrativos" No tocante aos processos o indicador segue a métrica convencional daqueles mensurados pelo Digidoc, para os documentos ressalta-se o prazo é contabilizado em dias úteis a partir da data de criação do documento pela unidade solicitante até o arquivamento do documento após o atendimento do pedido.
		Índice de agilidade no atendimento	Realizar 90% dos atendimentos no prazo padrão de 2 dias úteis.	(Total de atendimentos realizados no prazo padrão/Total de atendimentos solicitados) X 100	GESTOR	A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa. Onde: Índice de Cumprimento de Prazo - ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % SLA2 = Prazo previsto
		Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo	Atender 95% das solicitações de material de consumo em até 02 dias úteis.	(total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens de consumo) X 100	EMAT	A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data"
	SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE IMPERATRIZ	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar para a unidade judicial 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar para a unidade judicial 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas, garantindo a eliminação de 95% do acervo existente do ano anterior	[Total de custas concluídas no período / (custas recebidas no período + acervo)] X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos Relatórios "Dados para índices setores-Remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Informática disponibilizará o rol de processos com custas pendentes até 31 de dezembro do ano anterior ao período de medição, quando existirem esses processos comporão o acervo da unidade. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com custas calculadas (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
	SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DE IMPERATRIZ					

FÓRUM DE AÇAILÂNDIA	DIRETORIA DO FÓRUM DA COMARCA DE AÇAILÂNDIA	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	$[\text{Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendidos no prazo} / \text{total de pedidos}] \times 100$	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema Digidoc, através dos relatórios relatório de acompanhamento de processos no setor, relatório de Acompanhamento de Requisições no Setor e o relatório de acompanhamento de Documentos administrativos" No tocante aos processos o indicador segue a métrica convencional daqueles mensurados pelo Digidoc, para os documentos ressalta-se o prazo é contabilizado em dias úteis a partir da data de criação do documento pela unidade solicitante até o arquivamento do documento após o atendimento do pedido.
		Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 90% da demanda de laudos periciais no período de referência	$(\text{Total de laudos emitidos no período} / \text{demanda de processos de laudo no período}) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
	SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE AÇAILÂNDIA	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	$(\text{Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão} / \text{Total de ações distribuídas}) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	$(\text{Total de ações criminais remetidas no prazo padrão} / \text{Total de ações criminais distribuídas}) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
	SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DE AÇAILÂNDIA	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas, garantindo a eliminação de 95% do acervo existente do ano anterior	$[\text{Total de custas concluídas no período} / (\text{custas recebidas no período} + \text{acervo})] \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos Relatórios "Dados para índices setores-Remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Informática disponibilizará o rol de processos com custas pendentes até 31 de dezembro do ano anterior ao período de medição, quando existirem esses processos comporão o acervo da unidade. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com custas calculadas (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).

FÓRUM DE BACABAL		DIRETORIA DO FÓRUM DA COMARCA DE BACABAL	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	$\left[\frac{\text{Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendidos no prazo}}{\text{total de pedido}} \right] \times 100$	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema Digidoc, através dos relatórios relatório de acompanhamento de processos no setor, relatório de Acompanhamento de Requisições no Setor e o relatório de acompanhamento de Documentos administrativos* No tocante aos processos o indicador segue a métrica convencional daqueles mensurados pelo Digidoc, para os documentos ressalta-se o prazo é contabilizado em dias úteis a partir da data de criação do documento pela unidade solicitante até o arquivamento do documento após o atendimento do pedido.
			Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 90% da demanda de laudos periciais no período de referência	$\left(\frac{\text{Total de laudos emitidos no período}}{\text{demanda de processos de laudo no período}} \right) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE BACABAL	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	$\left(\frac{\text{Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão}}{\text{Total de ações distribuídas}} \right) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
			Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	$\left(\frac{\text{Total de ações criminais remetidas no prazo padrão}}{\text{Total de ações criminais distribuídas}} \right) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
FÓRUM DE BALSAS		DIRETORIA DO FÓRUM DA COMARCA DE BALSAS	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	$\left[\frac{\text{Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendidos no prazo}}{\text{total de pedidos}} \right] \times 100$	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema Digidoc, através dos relatórios relatório de acompanhamento de processos no setor, relatório de Acompanhamento de Requisições no Setor e o relatório de acompanhamento de Documentos administrativos* No tocante aos processos o indicador segue a métrica convencional daqueles mensurados pelo Digidoc, para os documentos ressalta-se o prazo é contabilizado em dias úteis a partir da data de criação do documento pela unidade solicitante até o arquivamento do documento após o atendimento do pedido.
			SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE BALSAS	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	$\left(\frac{\text{Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão}}{\text{Total de ações distribuídas}} \right) \times 100$	Jurisconsult
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais		Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	$\left(\frac{\text{Total de ações criminais remetidas no prazo padrão}}{\text{Total de ações criminais distribuídas}} \right) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.

FÓRUM DE CAXIAS	DIRETORIA DO FÓRUM DA COMARCA DE CAXIAS	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	$[\text{Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendidos no prazo} / \text{total de pedidos}] \times 100$	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema Digidoc, através dos relatórios relatório de acompanhamento de processos no setor, relatório de Acompanhamento de Requisições no Setor e o relatório de acompanhamento de Documentos administrativos" No tocante aos processos o indicador segue a métrica convencional daqueles mensurados pelo Digidoc, para os documentos ressalta-se o prazo é contabilizado em dias úteis a partir da data de criação do documento pela unidade solicitante até o arquivamento do documento após o atendimento do pedido.
		Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 90% da demanda de laudos periciais no período de referência	$(\text{Total de laudos emitidos no período} / \text{demanda de processos de laudo no período}) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
	SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE CAXIAS	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	$(\text{Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão} / \text{Total de ações distribuídas}) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	$(\text{Total de ações criminais remetidas no prazo padrão} / \text{Total de ações criminais distribuídas}) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
	SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DE CAXIAS	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas, garantindo a eliminação de 95% do acervo existente do ano anterior	$[\text{Total de custas concluídas no período} / (\text{custas recebidas no período} + \text{acervo})] \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos Relatórios "Dados para índices setores-Remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Informática disponibilizará o rol de processos com custas pendentes até 31 de dezembro do ano anterior ao período de medição, quando existirem esses processos comporão o acervo da unidade. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com custas calculadas (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
FÓRUM DE CODÓ	DIRETORIA DO FÓRUM DA COMARCA DE CODÓ	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	$[\text{Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendidos no prazo} / \text{total de pedidos}] \times 100$	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema Digidoc, através dos relatórios relatório de acompanhamento de processos no setor, relatório de Acompanhamento de Requisições no Setor e o relatório de acompanhamento de Documentos administrativos" No tocante aos processos o indicador segue a métrica convencional daqueles mensurados pelo Digidoc, para os documentos ressalta-se o prazo é contabilizado em dias úteis a partir da data de criação do documento pela unidade solicitante até o arquivamento do documento após o atendimento do pedido.
		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE CODÓ	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	$(\text{Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão} / \text{Total de ações distribuídas}) \times 100$	Jurisconsult
	Índice de agilidade na distribuição das ações criminais		Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	$(\text{Total de ações criminais remetidas no prazo padrão} / \text{Total de ações criminais distribuídas}) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.

FÓRUM DE ITAPECURU-MIRIM		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ITAPECURU-MIRIM	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
			Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
FÓRUM DE PEDREIRAS		DIRETORIA DO FÓRUM DA COMARCA DE PEDREIRAS	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	[Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendidos no prazo / total de pedidos] X 100	DIGIDOC	relatório de acompanhamento de processos no setor, relatório de Acompanhamento de Requisições no Setor e o relatório de acompanhamento de Documentos administrativos" No tocante aos processos o indicador segue a métrica convencional daqueles mensurados pelo Digidoc, para os documentos ressalta-se o prazo é contabilizado em dias úteis a partir da data de criação do documento pela unidade solicitante até o arquivamento do documento após o atendimento do pedido.
			SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE PEDREIRAS	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult
		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE PEDREIRAS	Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		DIRETORIA DO FÓRUM	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	[Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendidos no prazo / total de pedidos] X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema Digidoc, através dos relatórios "relatório de acompanhamento de processos no setor, relatório de Acompanhamento de Requisições no Setor e o relatório de acompanhamento de Documentos administrativos" No tocante aos processos o indicador segue a métrica convencional daqueles mensurados pelo Digidoc, para os documentos ressalta-se o prazo é contabilizado em dias úteis a partir da data de criação do documento pela unidade solicitante até o arquivamento do documento após o atendimento do pedido.
FÓRUM DE SANTA INÉS		DIRETORIA DO FÓRUM	Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 90% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no período / demanda de processos de laudo no período)* 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
			SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE SANTA INÉS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult
		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE SANTA INÉS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE SANTA INÉS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.

FÓRUM DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR	DIRETORIA DO FÓRUM DA COMARCA DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	$[\text{Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendidos no prazo} / \text{total de pedidos}] \times 100$	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema Digidoc, através dos relatórios relatório de acompanhamento de processos no setor e relatório de acompanhamento de Documentos administrativos" No tocante aos processos o indicador segue a métrica convencional daqueles mensurados pelo Digidoc, para os documentos ressalta-se o prazo é contabilizado em dias úteis a partir da data de criação do documento pela unidade solicitante até o arquivamento do documento após o atendimento do pedido. O prazo é contabilizado em dias úteis a partir da data da criação do documento pela unidade solicitante até o arquivamento do documento após o atendimento do pedido.
		Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 90% da demanda de laudos periciais no período de referência	$(\text{Total de laudos emitidos no período} / \text{demanda de processos de laudo no período}) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessa para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
	SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	$(\text{Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão} / \text{Total de ações distribuídas}) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	$(\text{Total de ações criminais remetidas no prazo padrão} / \text{Total de ações criminais distribuídas}) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
	SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas, garantindo a eliminação de 95% do acervo existente do ano anterior	$[\text{Total de custas concluídas no período} / (\text{custas recebidas no período} + \text{acervo})] \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos Relatórios "Dados para índices setores-Remessa para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Informática disponibilizará o rol de processos com custas pendentes até 31 de dezembro do ano anterior ao período de medição, quando existirem esses processos comporão o acervo da unidade. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com custas calculadas (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).

FÓRUM DE TIMON		DIRETORIA DO FÓRUM DA COMARCA DE TIMON	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	$[\text{Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendidos no prazo} / \text{total de pedidos}] \times 100$	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema Digidoc, através dos relatórios relatório de acompanhamento de processos no setor e relatório de acompanhamento de Documentos administrativos" No tocante aos processos o indicador segue a métrica convencional daqueles mensurados pelo Digidoc, para os documentos ressalta-se o prazo é contabilizado em dias úteis a partir da data de criação do documento pela unidade solicitante até o arquivamento do documento após o atendimento do pedido. O prazo é contabilizado em dias úteis a partir da data da criação do documento pela unidade solicitante até o arquivamento do documento após o atendimento do pedido.
			Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 90% da demanda de laudos periciais no período de referência	$(\text{Total de laudos emitidos no período} / \text{demanda de processos de laudo no período}) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE TIMON	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	$(\text{Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão} / \text{Total de ações distribuídas}) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
			Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	$(\text{Total de ações criminais remetidas no prazo padrão} / \text{Total de ações criminais distribuídas}) \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DE TIMON	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas, garantindo a eliminação de 95% do acervo existente do ano anterior	$[\text{Total de custas concluídas no período} / (\text{custas recebidas no período} + \text{acervo})] \times 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos Relatórios "Dados para índices setores-Remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Informática disponibilizará o rol de processos com custas pendentes até 31 de dezembro do ano anterior ao período de medição, quando existirem esses processos comporão o acervo da unidade. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com custas calculadas (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).