

III RAE 2023

ÁREA RESPONSÁVEL		PROJETO	Status	Líder	GERENTE
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO/ PRESIDÊNCIA – 2º GRAU	1	P.09 - Definir e desenhar/redesenhar os processos críticos, adequando a estrutura e tecnologia necessárias	Concluído (III RAE)	Vanessa Gomes	Márcio Brandão
	2	P.24 - Estruturar e implementar o modelo integrado de governança voltado para a estratégia (Resultados, TI e Projetos)		Rodrigo Valente	
	3	P.26 - Promover a mudança de cultura organizacional, voltada para a gestão por resultados.			
	4	S.06 - Sensibilizar todas as áreas do PJMA sobre o tema da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas - ONU.		Bianca Soares	
	5	S.07 - Alinhar os planos, normativos e informações estatísticas do PJMA à Agenda 2030, por meio da devida vinculação aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS's.			
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA	6	P.10 - Acompanhar as unidades que não alcançaram as metas 1 e 2 e com recorrente excesso de prazo de conclusão.			Tereza Nina
	7	P.11 - Estruturar ações que envolvam Conflitos Complexos e que possam ser replicadas/utilizadas por todo judiciário estadual.	Cancelado (II RAE)		
	8	P12 - Padronizar as rotinas de Secretaria e de Gabinete.			
	9	P.14 - Expandir a implantação da Secretaria Judicial Única Digital - SEJUD no Estado do Maranhão.			
	11	P.15- Desenvolver o Protesto On Line.			Ticiany Gedeon
NUGEPNAC / COMISSÃO DE PRECEDENTES	12	P.13 – Incentivar a adoção do Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas – IRDR e Incidente de Assunção de Competência - IAC como meios de solução de conflitos repetitivos e de grande repercussão social.			Anderson Sobral
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	13	S05 – Gerir o Plano de Logística Sustentável do PJMA (PLS- PJMA 2021-2026)			Hayla Vanessa
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	14	A.01 – Estruturar política de ocupação de cargo comissionado e função gratificada com critérios mínimos compatíveis com o papel/função a ser desempenhado sem prejudicar o direito à livre nomeação/exoneração do gestor.			Milena Oliveira
	15	A.02 – Estruturar e implementar, em parceria com a ESMAM, iniciativas de treinamento e desenvolvimento para capacitação de servidores e magistrados que levem em conta a gestão por competências.	Concluído (II RAE)		
	16	A.04 – Implantar a cultura de meritocracia no PJMA: aprimorar o programa MERITUS, aperfeiçoando sua divulgação, aderência e opções de prêmios.		Liana Rachel Costa	
	17	A.05 – Promover a saúde e a qualidade de vida no trabalho: estruturar e implantar novas iniciativas e medidas voltadas para promoção, prevenção E vigilância em saúde.		Mariany Oliveira	
NUPEMEC	18	S.02 – Ampliar o acesso da sociedade à justiça: incrementar meios alternativos (ferramentas, plataformas, centrais de videoconferência) de solução de demandas, por meio da ampliação de atuação dos Centros Judiciais de Solução de Conflitos - CEJUSC's.			Marcelo Oka
	19	S03 – Ampliar o acesso da sociedade à justiça: utilizar o Selo Município Amigo da Justiça.			
DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO	20	P.01 - Reestruturar a Tecnologia da Informação - TI e sua Governança.			Cláudio Sampaio
	21	P.02 - Reestruturar a Tecnologia da Informação - estruturar a gestão dos serviços prestados pela TI.			
	22	P.03 - Reestruturar a Tecnologia da Informação - Modernizar a Infraestrutura Tecnológica.			
	23	P.16 - Implantar as melhorias solicitadas no sistema Processo Judicial Eletrônico PJE.			
ACESSIBILIDADE	24	S.10 - Implantar e gerir a política de acessibilidade e inclusão das pessoas com deficiência aos serviços do PJMA.	Novo (II RAE)		Carol Buhaten
FERJ	25	S.11 – Implantar o Programa Registro Cidadão	Novo (II RAE)		André Mendes
INOVAÇÃO	26	P04 -Fomentar inovação e agilidade no PJMA.	Concluído (III RAE)		Ferdinando Serejo
	27	P.07 -Estruturar e implementar iniciativas de Inteligência Artificial e Automação.			
LGPD	28	P.05 – Estruturar e implementar adequação à Lei Geral de Proteção de Dados.			Francisco Reis
DIVERSIDADE	29	S.01 – Fortalecer a Política de Diversidade do PJMA, planejar e articular o Censo do Poder Judiciário, envolvendo os setores estratégicos do Tribunal de Justiça do Maranhão, Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Maranhão e Escola Superior da Magistratura do Maranhão - ESMAM.		Joelma Nascimento	Marco Adriano
FORÇA DE TRABALHO/ GOVERNANÇA	30	P.08 – Estruturar e implantar política de distribuição da força de trabalho envolvendo cargos efetivos, comissionados, estagiários e residentes jurídicos no PJMA.			Mariana Brandão
	31	P.28 – Estruturar e implementar a Gestão de Riscos, Controles Internos e Compliance.			
DIRETORIA DE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO	32	P.21 – Implantar Novo Modelo de Manutenção Corretiva e Preventiva que atenda com agilidade e eficácia todas as demandas das unidades prediais do PJMA			Milton Santos
DIRETORIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA (DEA)	33	P.22 – Estruturar o Comitê de Obras, composto pelas áreas de Engenharia, Segurança Institucional, Informática, Financeira e Administrativa.			Mayco Murilo Pinheiro
ASSCOM	34	P.19 – Consolidar a identidade do Poder Judiciário: construir a Política de Comunicação do Poder Judiciário do Maranhão.			Isabella Silva
	35	P.20 – Consolidar a identidade do Poder Judiciário: contratar serviços especializados de comunicação que garantam suporte às ações promocionais do PJMA			
GESTÃO DOCUMENTAL	36	P.29 – Estruturar e implementar a Política de Gestão Documental e da Informação.	Concluído (III RAE)		Christofferson Melo
DIRETORIA FINANCEIRA	37	F.02 – Estruturar e implementar a Gestão Matricial de Despesas no PJMA.	Concluído (II RAE)		Célia Regina P. Silva