



ATA DE REUNIÃO

1. Informações Gerais

Data: 09/05/2019	Horário: 09:00 h	Local: Auditório da AMMA
------------------	------------------	--------------------------

2. Participantes

- Lista de presença com assinatura dos presentes digitalizada anexa.

3. Objetivo da Reunião

- Apresentar o status das metas e objetivos do planejamento estratégico do TJ MA.

4. Pauta

- Acompanhamento das Metas Estratégicas do Planejamento Estratégico 2016-2020
- Revisão das metas e indicadores em observância ao Relatório de Auditoria nº XX.

5. Decisão – Metas Estratégicas

Objetivo Estratégico 1	Ampliar o acesso à Justiça Estadual	Responsável										
META 1	Realizar 20 ações visando a ampliação do acesso à justiça	CGJ										
Resultado	Ações Realizadas <table border="1"><thead><tr><th>2016</th><th>2017</th><th>2018</th><th>2019</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>5</td><td>3</td><td>7</td><td>2</td><td>17</td></tr></tbody></table> 1. Implementação de ações de Combate ao Subregistro – Provimentos nºs 18/2018, 28/2018 e 32/2018; Em 2018 foram implantados 9 postos de registro civil . 2. Regulamentação do procedimento para a alteração do prenome e sexo dos transgêneros - Provimento CGJ nº 17/2018; 3. Projeto Fala Aí Juiz - 9 edições; 4. Ampliação do Projeto Audiência de Custódia para 15 comarcas do interior do Estado - Provimento nº 13/2018; 5. Contribuição para a ampliação do Projeto Certidão on line , para expedição eletrônica das certidões cíveis; 6. Apoio à Semana de Valorização da Mulher; 7. Projeto Casamento Comunitário: Em 2018 - 4.703 casais em todo o Estado do Maranhão; Em 2019: 130 casais em todo o Estado do Maranhão, até 02/05/2019;	2016	2017	2018	2019	Total	5	3	7	2	17	
2016	2017	2018	2019	Total								
5	3	7	2	17								
Ações planejadas para o próximo trimestre:												
- Realizar novas edições do projeto Fala aí Juiz; - Realizar novas edições do Projeto Casamento Comunitário.												



ATA DE REUNIÃO

Objetivo Estratégico 2	Fomentar ações institucionais que promovam a responsabilidade socioambiental.	Responsável
META 2	Implementar em 100% o Plano de Logística Sustentável - PLS	Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário
Resultado	69%	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
Revisão Do Plano De Logística Sustentável – 2016: Implantado O Programa De Gestão De Resíduos Na Corregedoria; Raposa E Comarcas De Timon E Imperatriz; Efetivada A Campanha Do “destralhe”: Mais Sustentabilidade E Menos Desperdício; Ampliação Do Programa De Qualidade De Vida Em Parceria Com A Diretoria Do Recursos Humanos E Ufma; Realização De Troca De Lâmpadas Comuns Por Led Para Servidores E Jurisdicionados, Em Parceria Com A Cemar; Capacitação De Servidores Na Área De Sustentabilidade Renovado Termo De Cooperação Técnica Entre O Tjma E A Coopresl.		

Objetivo Estratégico 3	Priorizar a tramitação dos processos judiciais que tratem do desvio de recursos públicos e de improbidade administrativa.	Responsável
META 3	Identificar e julgar anualmente, 70% das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, distribuídas até o terceiro ano anterior.	CGJ
Resultado	2018 - 1º Grau Comum – 87,44% - JECRIM – 23,81% - 2º GRAU – 90,17% 2º grau: Hoje o TJMA possui apenas 5 ações, dentre as distribuídas até dezembro de 2014, pendentes de julgamento.	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
1) Realização de levantamento do quantitativo das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a Administração Pública pendentes do julgamento nas respectivas Comarcas; 2) Ofícios encaminhados aos juízes solicitando empenho para que a meta 4 seja atingida na Justiça de 1º Grau. 3) Disponibilização no Sistema TermoJuris de planilha contendo relação dos processos não julgados relativos à meta 4.		

Objetivo Estratégico 4	Atuar na prevenção de desvio de conduta, bem como no aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, orientação e fiscalização dos gastos públicos.	Responsável
META 4	Executar 100% das ações de auditoria previstas no Plano Anual de Auditoria	Controle Interno
Resultado	2018 100% das Auditorias concluídas 2019 até abril 14,29% das auditorias concluídas	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
- Auditoria na Folha de Pagamento; - Auditoria de Licitação; - Auditoria FERJ/FERC; - Auditoria Coordenada pelo CNJ - Contábil;		



ATA DE REUNIÃO

- A Auditoria Coordenada pelo CNJ - Licitação

Objetivo Estratégico 4	Atuar na prevenção de desvio de conduta, bem como no aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, orientação e fiscalização dos gastos públicos.	Responsável
META 4.1	Executar 100% das ações de monitoramento e de avaliação de controles internos previstas no Plano Anual de Auditoria	Controle Interno
Resultado	Início da medição desta meta – ano 2018 100% do monitoramento das ações de Auditoria realizadas em 2018. 20% do monitoramento das ações de Auditoria realizadas até março 2019. 60% do monitoramento do Monitoramento Extraordinário (MEMO GP 58/2019) – em andamento. Obs: Foi deliberada a mudança da redação da meta para: “Monitorar 100% das ações de auditoria realizadas no exercício anterior”	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
1) Extração, compilação e classificação das recomendações de auditoria; 2. Encaminhamento das matrizes de monitoramento; 3. Avaliação das matrizes de monitoramento respondidas pelas unidades auditadas; 4. Validação das matrizes de monitoramento/plano de ação; 5. Elaboração do Relatório		

Objetivo Estratégico 4	Atuar na prevenção de desvio de conduta, bem como no aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, orientação e fiscalização dos gastos públicos.	Responsável
META 5	Concluir quantidade igual de processos administrativos disciplinares e sindicância distribuídos no ano corrente.	Coordenadoria de Processos Administrativos, Disciplinares e Sindicância (TJ)
Resultado	2018 Total de relatórios finais para decisão conclusos – 85 Processos remanescentes do ano anterior e distribuídos no período de medição – 86 Esperado – 98% Realizado – 99%	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
1. Conclusão de sistema eletrônico próprio para tramitação de Sind/PAD; 2. Utilização do recurso de gravação de oitivas por meio de sistema audiovisual em 100% dos processos instruídos; 3. Cumprimento da meta esperada (99%).		

Objetivo Estratégico 5	Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais.	Responsável
META 6	Atingir 100% o número de processos eletrônicos em relação ao total de processos que são protocolizados.	Diretoria de Informática e Automação
Resultado	70% dos processos distribuídos, até 30/04/2019, já são eletrônicos. 83 das 107 comarcas do Estado implantadas, atingindo um total de 78%.	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
1) Implantação em 24 comarcas até agosto/2019, atingindo 100% das comarcas.		

Objetivo Estratégico 5	Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais	Responsável
META 7	Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente. (CNJ - Meta 1)	CGJ
Resultado	2018 1. 1º Grau Comum – 85,63% 2. JE – 92,92% 3. 2º GRAU – 83,63% 4. TR cíveis – 70,03% 5. 4. TR criminais – 39,39%	



ATA DE REUNIÃO

Ações Planejadas para o próximo trimestre	
1. Continuidade ao “Programa de Enfrentamento da Taxa de Congestionamento Processual”;	
2. Apoio à instituição da Secretaria Judicial Única nas Varas Cíveis de São Luís;	
3. Acompanhamento mensal do cumprimento da meta.	

Objetivo Estratégico 5	Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais	Responsável
META 8	Identificar e julgar anualmente, 80% dos processos distribuídos até o quarto ano anterior no 1º grau, 80% dos processos distribuídos até o terceiro ano anterior no 2º grau e, 100% dos processos distribuídos até o terceiro ano anterior nos Juizados Especiais e Turmas Recursais. (CNJ - Meta 2)	CGJ
Resultado	2018 1. 1º Grau Comum – 58,20% 2. JE Cíveis – 110,01% 3. JECRIM – 111,59% 4. TR Cíveis – 107,68% 5. TR Cíveis – 106,67% 6. 2º GRAU – 124,65%	
Ações planejadas para o próximo trimestre		

Objetivo Estratégico 6	Fortalecer a adoção de soluções alternativas de conflito	Responsável
META 9	Garantir a homologação de acordos pré-processuais e conciliações em número superior à média das sentenças homologatórias nas unidades jurisdicionais correlatas.	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos
Resultado	2018 Audiência realizada com Acordo: 5831 – 47,70% Audiência realizada sem Acordo: 6393- 52,30% Total de desistências/ ou não comparecimento: 8741 – 44,74% 2019 até março Audiência realizada com Acordo: 1360 – 51,13% Audiência realizada sem Acordo: 1360 – 48,87% Total de desistências/ ou não comparecimento: 5098 – 48,58%	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
Mutirões: amil; cemar, banco bradesco; Balcão de renegociação de dívidas; Oficina de parentalidade; Projeto conciliação itinerante – van; Credenciamento de câmaras privadas de conciliação, mediação e arbitragem; Instalação de centros judiciários de solução de conflitos; Instituir o selo de reconhecimento de “município amigo da justiça no ma”; Instituir o selo de reconhecimento “empresa amiga da justiça no ma”; Instalação de postos de conciliação.		

Objetivo Estratégico 6	Fortalecer a adoção de soluções alternativas de conflito	Responsável
META 10	Aumentar os casos resolvidos por conciliação em relação ao ano anterior e aumentar o número de CEJUSC.	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos
Resultado	2018	



ATA DE REUNIÃO

	<p>Audiência realizada em 2017: 11091 Audiência realizada em 2018: 12224 Aumento de 1133 = 9,27%</p> <p>Até março 2019 Audiência realizada até março 2018: 11889 Audiência realizada até março 2019: 1360 Aumento de 171 = 12,57%</p>
--	---

Ações Planejadas para o próximo trimestre

Mutirões: amil; cemar, banco bradesco;
Balcão de renegociação de dívidas;
Oficina de parentalidade;
Projeto conciliação itinerante – van;
Credenciamento de câmaras privadas de conciliação, mediação e arbitragem;
Instalação de centros judiciais de solução de conflitos;
Instituir o selo de reconhecimento de “município amigo da justiça no ma”;
Instituir o selo de reconhecimento “empresa amiga da justiça no ma”;
Instalação de postos de conciliação.

Objetivo Estratégico 7	Priorizar o julgamento dos maiores litigantes e recursos repetitivos	Responsável
META 11	Aumentar em 20% o IRDR (Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas)	Coordenadoria do Conselho de Supervisão dos Juizados/CGJ e NURER
Resultado	IRDR distribuídos: 25 (vinte e cinco) / IAC distribuídos: 03 (três)	

Ações Planejadas para o próximo semestre

1) Firmar Acordo de Cooperação Técnica com o STJ, com o objetivo de aprimorar a aplicação prática do sistema de precedentes, através do qual o STJ se obriga a:

- Disponibilizar material para treinamento e cursos para os servidores do TJMA, relacionados à organização dos precedentes, triagem processual e procedimentos de trabalho;
- Auxiliar a equipe do TJMA na elaboração de normativos necessários à aplicação prática dos precedentes;
- Ceder regras de negócios dos sistemas tecnológicos em operação no STJ;
- Conceder Selo de “Tribunal Modelo na Gestão Processual e de Precedentes” ao TJMA.

Objetivo Estratégico 8	Implementar melhorias na gestão das execuções fiscais.	Responsável
META 12	Implantar em 100% das unidades judiciais, as ferramentas de efetividade das execuções fiscais e cíveis implantadas (BACENJUD, RENAJUD, INFOJUD E PROTESTO)	Diretoria de Informática e Automação
Resultado	100% das unidades já podem utilizar os sistemas.	

Ações Planejadas para o próximo trimestre

Objetivo Estratégico 8	Implementar melhorias na gestão das execuções fiscais.	Responsável
META 13	Implantar 5 ações de melhoria da gestão das execuções fiscais e cíveis	Juizes Corregedores/CGJ
Resultado	Em construção. RECOM-CGJ – 12019 – recomenda aos juizes que adotem a orientação firmada pela 1ª Seção do STJ no Resp 1340.553/RS – contagem da prescrição intercorrente (art. 40 da Lei de nº 6.830/80).	



ATA DE REUNIÃO

Ações planejadas para o próximo trimestre		
1) Implementar funcionalidade no sistema Themis PG e PJE para a baixa administrativa dos processos cíveis e fiscais.		

Objetivo Estratégico 9	Aprimorar a gestão da Justiça Criminal, conferindo maior eficiência e reduzindo a incidência de práticas de delitos.	Responsável
META 14	Ampliar em 20% a abrangência do Projeto de Justiça Restaurativa	Juizes Corregedores/CGJ
Resultado	A Unidade responsável propôs de alteração da meta: Triplicar o número de unidades que desenvolvem o Projeto de Justiça Restaurativa. 2017: 1 (2ª Vara da Infância da Comarca da Ilha de São Luís) 2018: 2 (Vara da Família da Comarca de Bacabal e 2ª Vara da Comarca de Vitorino Freire)	
Ações planejadas para o próximo trimestre		

Objetivo Estratégico 9	Aprimorar a gestão da Justiça Criminal, conferindo maior eficiência e reduzindo a incidência de práticas de delitos.	Responsável
META 15	Aumentar em 20% as decisões que apliquem penas e medidas alternativas	Juizes Corregedores/CGJ
	A Unidade responsável propôs de alteração da meta: Aumentar em 10% as decisões que apliquem penas e medidas alternativas, em relação ao ano anterior.	
Resultado	2016 : 800 decisões 2017: 1005 decisões. Aumento de 25,63% em relação ao ano anterior 2018: 1055 decisões. Aumento de 4,98% em relação ao ano anterior	

Objetivo Estratégico 10	Reduzir custos e riscos no deslocamento dos apenados	Responsável
META 16	Implantar o sistema de videoconferência em todas unidades judiciais com competência criminal	AGEM / Diretoria de Informática e Automação
Resultado	Videoconferência instalada em 24 comarcas	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1. Instalação de 13 comarcas 2. Implantação de serviço de WebConference .		

Objetivo Estratégico 11	Realizar a adequação e distribuição da força de trabalho no Poder Judiciário.	Responsável
META 17	Garantir 100% de adequação da força de trabalho nas unidades administrativas e judiciais a partir de parâmetros objetivos, vinculados à demanda de processos, com garantia da estrutura mínima das unidades de trabalho	Diretoria de Recursos Humanos
Resultado	Ações descritas no Plano de Ação realizadas dentro do prazo.	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1. Criação de cargos de assessoramento para juizes no 1º Grau. 2. Liberação de recursos dos cargos dos gabinetes dos Desembargadores ocupantes da mesa diretora em exercício (Presidente, Vice- Presidente e Corregedor Geral) para melhor aproveitamento do 1º Grau.		



ATA DE REUNIÃO

Objetivo Estratégico 12	Aprimorar a política de Gestão de Pessoas, garantindo o desenvolvimento de competências e a melhoria na qualidade de vida de servidores e magistrados.	Responsável
META 18	Implantar 100% a política de Gestão por Competência no Poder Judiciário	Diretoria de Recursos Humanos
Resultado	Ações descritas no Plano de Ação realizadas dentro do prazo	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
Realizar competências e respectivos CHA's: varas cíveis, família, fazenda, execução fiscal, entorpecentes, criminais, tribunal do juri e juizados; Atribuição de Pesos e mapeamento do CHA: Auditoria, 1º VEP, Execução Fiscal, Central de Inquéritos, Juizado da Fazenda Pública; Replica de todas as unidades da Justiça de Primeiro Grau; Elaboração de Cronograma de Viagens para realização do Diagnóstico para aprovação da da Diretoria de RH e Presidência; Diagnóstico.		

Objetivo Estratégico 12	Aprimorar a política de Gestão de Pessoas, garantindo o desenvolvimento de competências e a melhoria na qualidade de vida de servidores e magistrados.	Responsável
META 19	Implantar 100% da Política de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário	Diretoria de Recursos Humanos
Resultado	Ações descritas no Plano de Ação realizadas dentro do prazo.	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1. Continuidade da avaliação anual de saúde – Contínuo. 2. Levantamento das condições primárias de saúde de Magistrados e Servidores em 05 polos de Comarcas do Estado.		

Objetivo Estratégico 13	Desenvolver a gestão dos materiais, visando a equidade na distribuição dos itens entre as unidades	Responsável
META 20	Promover 10 ações que visem a adequação da distribuição de material segundo perfil definido para cada unidade administrativa e judicial	Diretoria Administrativa
Resultado	Realização do inventário patrimonial de bens móveis em todas as unidades administrativas e judiciais no ano de 2018.	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
1) Racionalização da quantidade de bens permanentes solicitados pelas unidades.		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 21	Executar 95% dos créditos orçamentários disponibilizados .	Diretoria Financeira
Resultados	No 1º trimestre de 2019, o resultado alcançado foi de 19,41% , equivalente a, aproximadamente, 6,47% de meta mensal executada, situando-se abaixo da meta mensal programada de 8,33% . Este descompasso entre a meta planejada e a realizada decorreu da implantação do SIGEF, em substituição ao SIAFEM, cuja operacionalização ocorreu apenas em 18/02/2019.	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
Em grande parte, o resultado deste indicador depende da execução das despesas oriundas das necessidades orçamentárias das unidades administrativas do Tribunal de Justiça. Contudo, a elaboração de um plano anual de contratações, que esteja alinhado ao planejamento orçamentário do órgão, é vital para o alcance da meta anual de execução dos créditos orçamentários.		



ATA DE REUNIÃO

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 22	Garantir 70% de aderência das aquisições ao plano de contratações.	Diretoria Financeira
Fase de Elaboração do Plano de Contratações. Foi sugerido pela Diretora Administrativa que a referida meta seria gerida por uma instância maior, tal como a Diretoria Geral, por tratar-se de stor hierárquico superior a todas as Diretorias responsáveis por contratações. A proposta foi aprovada pela Alta Administração.		
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
Análise situacional dos mecanismos estabelecidos para administrar as aquisições do Tribunal de Justiça, com base em recomendações de Órgãos de Controle, e tendo em vista sempre a visão e os valores em que são pautados os rumos escolhidos pelo TJMA para cumprir a sua missão junto a sociedade:		
a) Instituir de Grupo de Trabalho multiespecialista para estruturação da Governança e Gestão de Aquisições do TJMA;		
b) Estabelecer os Pontos Fortes, Pontos Fracos (Fragilidades), Oportunidades (Necessidades) e Ameaças – MATRIZ SWOT, para subsidiar o Plano de Ação de Governança e Gestão de Aquisições;		
c) Estabelecer a metodologia de trabalho com diretrizes e objetivos, determinando os prazos (Cronograma) e as entregas que são apresentadas com foco especial em Liderança, Estratégia e Controle / Accountability		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 23	Garantir 60% de aderência às execuções dos créditos orçamentários disponibilizados	Diretoria Financeira
Resultado	No primeiro trimestre do exercício de 2019, o percentual de aderência apurado foi de 10,18% , excluídas as dotações para despesas obrigatórias (pessoal e precatórios e benefícios a pessoal).	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
Este descompasso entre a meta planejada e a realizada decorreu da implantação do SIGEF, em substituição ao SIAFEM, cuja operacionalização ocorreu apenas em 18/02/2019. Construção de uma política de planejamento das aquisições, contratações e investimentos.		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 24	Reduzir em 100% o pagamento decorrente de obrigações contratuais em razão de atraso	Diretoria Financeira
Resultado	99,88%. Ordens bancárias Emitidas Totais: 13.203 Proposta de alteração: Realizar 100% dos pedidos de pagamentos, gerados no exercício financeiro, sem encargos por atraso em sua liquidação e execução, contado a partir da certificação da despesa pelo fiscal responsável.	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
Sensibilizar os gestores e fiscais de contratos, acerca da necessidade de solicitarem às empresas prestadores de serviços emissão de nota fiscal sempre na primeira semana de cada mês, com vistas ao pagamento das obrigações tributárias dentro do prazo (até o dia 20 do mês subsequente à emissão das notas fiscais) e acerca da necessidade de serem diligentes quanto a conferência da qualidade do serviço prestado, para ateste da nota fiscal e tempo hábil, evitando assim o envio de notas fiscais para pagamento em data próxima ao vencimento, uma vez que ainda haverá a instrução processual para pagamento da despesa..		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a	Responsável
--------------------------------	---	--------------------



ATA DE REUNIÃO

	redução de despesas	
META 25	Reduzir em 30% a inscrição de notas de empenho em restos a pagar	Diretoria Financeira
Resultado	2018: Redução de 9,39% Proposta de Alteração: Reduzir para 30% o volume de recursos inscritos em restos a pagar, processados e não processado no exercício financeiro anterior, exceto gastos com precatórios e pessoal.	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
Sensibilizar os gestores e fiscais de contratos, acerca da necessidade das aquisições e contratações de materiais de consumo/permanentes e serviços, respectivamente, atenderem a quantidade e prazos efetivamente planejados para o exercício e acerca da necessidade de solicitarem com antecedência as contratações de empresas, para que as notas de empenhos sejam emitidas até o mês de setembro do exercício corrente, restando os meses de outubro a dezembro, para execução do contrato e pagamento da despesa.		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 26	Diminuir o valor da despesa por processo baixado em relação ao ano anterior (CNJ – Meta específica)	Diretoria Administrativa/TJ e Coordenadoria Administrativa/CGJ
Resultado	Divisão de Protocolo e Arquivo: Houve um acréscimo de 134.282,38 do ano de 2017 para o ano de 2018. Coordenadoria de Apoio Administrativo: Economia 2015 para 2016 de R\$ 7.090.294,22 (sete milhões noventa mil, duzentos e noventa e quatro reais e vinte e dois centavos); Redução da quantidade de postos de trabalho. No ano de 2018 houve a redução de 02 postos de trabalho, embora tenha tido um acréscimo de 105.243,5, devido ajustes contratuais. Divisão de Transporte: 1) Resultado: Redução final de 5,92 % no ano de 2018. 2) Contratação de Empresa para locação de veículos – Processo nº. 277932016 3) Contratação de empresa para transportes via Ferry boat – Processo 591172017 4) Renovação da frota de veículo de passeio – Processo nº 26137/2017. 5) Renovação de empresa fornecedora de sistema de Gerenciamento de manutenção e Abastecimento 6) Licitação de contratação de empresa fornecedora de mão de obra terceirizada – motoristas – Processo 34510/2018 7) Licitação para aquisição de veículos tipo Van, SUV e caminhões-baú tipo Toco. - Processos nº. 26137/2017, 11614/2018 e 2239/2018 8) Licitação para Aquisição de 04 veículos utilitários e 03 veículos institucionais – Processo 26683/2018	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1) Estender o serviço de malote a todas as comarcas, (atualmente o serviço contempla as Comarcas Intermediárias); 2) Substituir o serviço de Sedex pelo serviço de PAC quando não for possível o envio via malote. 3) Inclusão do serviço AR DIGITAL.		

Objetivo Estratégico 15	Garantir a agilidade dos trâmites processuais administrativos e judiciais e a padronização das rotinas	Responsável
META 27	Redesenhar os principais macroprocessos das unidades administrativas e judiciais de forma racional, elaborando os manuais de rotinas.	Assessoria de Gestão Estratégica e Modernização
Resultado	Portarias publicadas: Chefia de Gabinete da Presidência, Secretaria Geral do TJ/MA, Coordenadoria de Processos Administrativos, Disciplinares e Sindicância, Diretoria Administrativa, Revisão da Resolução e Portaria que disciplina a solicitação de Diárias,	



ATA DE REUNIÃO

	Passagens e Inscrição em cursos, Resolução que disciplina o destino dado às armas e munições apreendidas; Portaria que disciplina o fluxo de manutenção de veículos.
--	--

Ações planejadas para o próximo trimestre

1. Conclusão da revisão das Resoluções que disciplinam o Auxílio-Saúde; Revisão do fluxo dos processos de Restituição ao Erário; Conclusão dos procedimentos para contratação de solução tecnológica que viabilize a implantação do selo digital; Revisão da Portaria que disciplina o fluxo de aquisição de bens e serviços; Revisão do fluxo do processo de locação de imóveis.

Objetivo Estratégico 16	Garantir o cumprimento dos normativos relacionados ao acesso à informação	Responsável
META 28	Implantar 100% as diretrizes fixadas na Lei de Acesso à Informação e resoluções do CNJ	Secretaria Geral do TJ/MA
Resultado	Meta para 2018= 50% - Percentual atingido 91,66% (23/07/2018) Meta para 2019= 70% - Percentual atingido 91,66% (09/05/2019)	

Ações planejadas para o próximo trimestre

1) Mecanismo que possibilite o acompanhamento dos respectivos procedimentos e processos administrativos instaurados e que não se enquadrem nas hipóteses de sigilo (ASCOM / Diretoria de Informática e Automação)
2) Acesso à portadores de necessidades especiais (Cegos) (ASCOM / Diretoria de Informática e Automação)
3) Proventos percebidos por inativos e pensionistas(Estrutura Remuneratória).

Objetivo Estratégico 17	Aperfeiçoar a comunicação no Poder Judiciário, através do aprimoramento dos canais internos e externos	Responsável
META 29	Aumentar em 50% a participação do público interno em programas e eventos realizados pelo Poder Judiciário	TJ e CGJ/ Assessoria de Comunicação
Resultado	Proposta: Solicitar a exclusão da meta, pela inviabilidade de aferição do indicador	

Ações planejadas para o próximo trimestre

Objetivo Estratégico 17	Aperfeiçoar a comunicação no Poder Judiciário, através do aprimoramento dos canais internos e externos	Responsável
META 30	Aumentar em 30% o número de inserções de matérias positivas em mídias externas	TJ e CGJ/ Assessoria de Comunicação
Resultado	Não apresentou resultado relativo a esse indicador.	

Ações planejadas para o próximo trimestre

Objetivo Estratégico 18	Aperfeiçoar a atuação de TIC, visando à melhoria dos processos internos e a entrega efetiva dos produtos e serviços	Responsável
META 31	Implementar em 100% o PETIC - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação	Diretoria de Informática e Automação
Resultado	60% das ações do PETIC implementadas	

Ações planejadas para o próximo trimestre

1) Implementar ações correspondentes a 10% do PETIC

Objetivo Estratégico 19	Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais	Responsável
--------------------------------	--	--------------------



ATA DE REUNIÃO

META 32	Garantir que 90% das unidades judiciais e administrativas atendam a todos aos requisitos de acessibilidade (ABNT NBR 9050 - Acessibilidade à Edificações, Mobiliário, Espaços Físicos e Equipamentos Urbanos e suas alterações (3ª Edição – 11/09/2015))	Diretoria de Engenharia, Obras e Serviços.
Resultado	Até maio/2019: 57,30% das unidades estão adaptadas de acordo com os requisitos de acessibilidade; 23,03% está parcialmente adaptado e 19,66% não adaptado.	

Objetivo Estratégico 19	Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais	Responsável
META 33	Executar 90% do Plano de Obras, conforme previsão orçamentária anual disponibilizada, de modo a permitir condições físicas adequadas aos magistrados, servidores e usuários	Diretoria de Engenharia
Resultado	Até maio/2019: 64,29% do plano de obras executado; 2,68% em execução e 33,04% aguardando	
Ações planejadas para o próximo trimestre		

Objetivo Estratégico 19	Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais	Responsável
META 34	Reduzir em 80% o número de ocorrências relacionadas à segurança institucional	Diretoria de Segurança
Resultado	Atendimentos 1º trimestre 2019 (43 Ocorrências/Atendimentos, 01 Princípio de Incêndio, 03 Ameaças, 01 Roubo). Proposta de Alteração: Elevar em 10% o nível de segurança institucional.	
Ações: 1. Solicitação de segurança armada; 2. Aquisição de equipamentos de segurança 3. Realização de Curso de Segurança Institucional 4. Recolhimento de armas para destruição 5. Recolhimento de armas para custódia		
Ações planejadas para o próximo trimestre		
Reestruturação das atribuições na Diretoria de Segurança Institucional e Gabinete Militar; - Conclusão da licitação de equipamentos de segurança para ampliação no Fórum da Capital e aquisição de veículos para a DSIGM; - Realização do 6º Curso de Segurança Institucional para Magistrados.		

6. Anexos

Lista de presença assinada.