



I REUNIÃO DE AVALIAÇÃO DA ESTRATÉGIA – RAE/2020

Plano Estratégico 2016-2020

São Luís – 07 de fevereiro de 2020 - AMMA



CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

PERSPECTIVA SOCIEDADE

MACRODESAFIO

Objetivo Estratégico 1

Garantia dos Direitos de Cidadania

Ampliar o acesso à Justiça Estadual

META 1

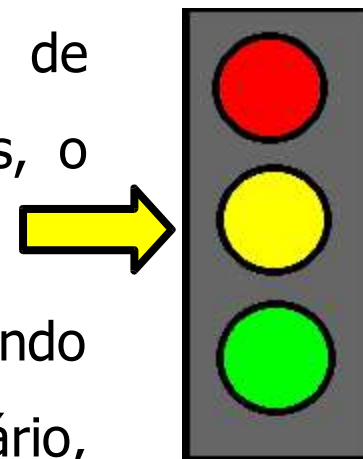
Realizar 20 ações visando a ampliação do acesso à justiça

Resultados

1. 2016 - Instituição da **Central Única de Cartórios**, por meio do Provimento CGJ 13/2016, que contempla todas as atribuições registras e notariais e funcionará como foro centralizador de informações extrajudiciais e de comunicação entre as serventias, o Poder Judiciário e a comunidade. www.cartoriosmaranhao.com.br

2. 2017 - Instituição do **Projeto Construindo a Justiça**, ampliando o acesso à justiça e desburocratizando as ações do Poder Judiciário, garantindo assim a participação de todos. *Link*

<http://www.tjma.jus.br/cgj/visualiza/sessao/1865/publicacao/412152>.



Resultados

3. 2017 - Efetivação da **Semana de Atenção Prioritária do Meio Ambiente** (ocorreu em todo Estado). Resultado: 361 despachos, 90 decisões, 110 audiências, 88 sentenças, 461 processos para magistrados.

4. 2017 - Instituição da **Secretaria Judicial Única nas Varas e Juizado da Fazenda Pública de São Luís** - RESOL-GP-172017.

5. 2017 - Apoio ao **Projeto Jurado Voluntário**, ampliando o acesso aos serviços do Poder Judiciário, possibilitando a inscrição dos interessados por meio do formulário eletrônico disponível no portal da internet da Corregedoria Geral da Justiça;

- **Número de voluntários inscritos em 2017: 220**
- **Número de voluntários inscritos em 2018: 182**

6. 2018 - Implantação do **Projeto Palavra do Corregedor**, com a realização de palestras pelo Corregedor-Geral de Justiça durante as visitas realizadas as Comarcas do Maranhão;

7. 2018 - Implementação de **ações de Combate ao Subregistro** – Provimentos nº 18/2018, 28/2018 e 32/2018; Em **2018** foram implantados **9 postos de registro civil**; Em **2019** foram implantados **2 postos de registro civil**;

Resultados

8. 2018 - Regulamentação do procedimento para a **alteração do prenome e sexo dos transgêneros** - Provimento CGJ nº 17/2018;
9. 2018 - **Projeto Fala Aí Juiz - 9 edições;**
10. 2019 - Estabelecimento de prazo para os cartórios comunicarem nascimento, morte e casamento ao INSS – Provimento CGJ nº 35/2019);
11. Ampliação do **Projeto Audiência de Custódia** para **15 comarcas** do interior do Estado - Provimento nº 13/2018; Edição do Provimento nº 1/2020 ampliando as realização de audiências de custódia em 24h para todo o Estado;
12. Contribuição para a ampliação do **Projeto Certidão *on line***, para expedição eletrônica das certidões cíveis;
13. Edição de Provimento nº 41/2019 que determina o uso do Selo de Fiscalização Eletrônico nas serventias extrajudiciais do Maranhão;
14. Ampliação da autorização para as serventias extrajudiciais do Estado do Maranhão, com atribuição de protesto, a receber os títulos ou outros documentos de dívidas, independentemente de depósito ou pagamento prévio das custas cartorárias e das despesas a título de taxa de fiscalização (FERJ) e custeio de atos gratuitos (FERC) – Provimento nº. 53/2019.

Resultados

15. Apoio à **Semana de Valorização da Mulher;**

16. **Projeto Casamento Comunitário:**

Em 2018: 4.703 casais em todo o Estado do Maranhão;

Em 2019: 3912 casais em todo o Estado do Maranhão, até 28/01/2020;

17. Celebração de Convênio com o Estado do Maranhão – por meio da Secretaria de Segurança Pública (SSP), e a Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Maranhão (ARPEN-MA) estabelecendo cooperação para implementar, nas serventias extrajudiciais de Registro Civil do Maranhão, a emissão de Registro Geral – RG (carteira de identidade);

- Ações planejadas para o próximo trimestre:

1. Realizar novas edições do **Projeto Casamentos Comunitários;**

2. Realizar novas edições do **Projeto Fala Aí Juiz.**

3. Realizar estudo para a instalação de 3 (três) unidades jurisdicionais na Casa de Justiça, localizado no Campus da Universidade Federal do Maranhão.

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

MACRODESAFIO

**Celeridade e Produtividade na
Prestação Jurisdicional**

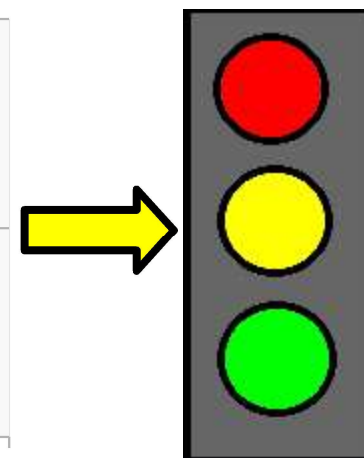
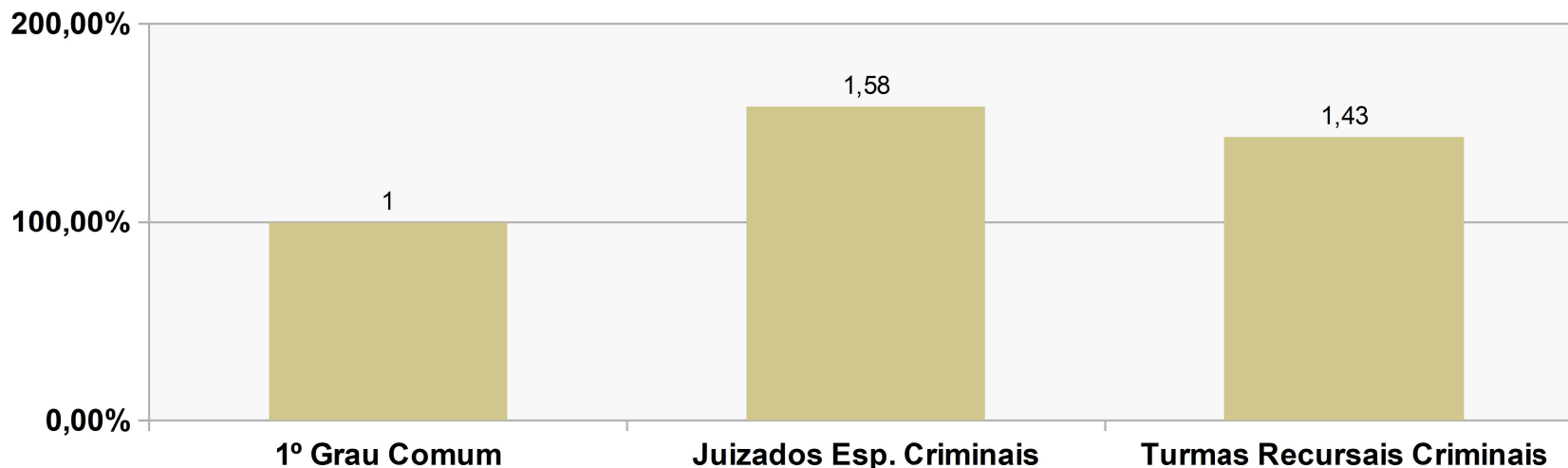
Objetivo Estratégico 3

Priorizar a tramitação dos processos judiciais que tratem do desvio de recursos públicos e de improbidade administrativa.

META 3

Identificar e julgar anualmente, 70% das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas à crimes contra a administração pública, distribuídas até o terceiro ano anterior.

META 3 DE 2019 - CUMPRIMENTO



Instância	Ano de 2018	Ano de 2019	Comparativo 2019 com 2018
1º Grau Comum	87,44%	99,85%	Aumento de 14,19%

Ações realizadas

1. Realização de levantamento do quantitativo das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a Administração Pública pendentes de julgamento nas respectivas Comarcas.
2. Encaminhamento de ofícios com lista de processos pendentes de julgamento há mais de 100 (cem) dias aos juízes, solicitando empenho para que a meta 4 seja atingida na Justiça de 1º Grau. (OFC-GCGJ – 8382019 e OFC-GCGJ – 4292018)
3. Disponibilização no Sistema TermoJuris, no menu *Meta CNJ*, das metas com os indicadores do *Percentual de Cumprimento por Jurisdição, Julgados por mês, Ranking Percentual Cumprimento Meta* de cada Comarca e Unidade judicial.
4. Apoio à realização do III Seminário de Improbidade Administrativa e Crimes contra a Administração Pública projeto “Maranhão Contra a Corrupção”.
5. Apoio aos juízes para realização de mutirão de processos de improbidade no período de 22/05/2018 a 01/06/2018 e 3ª Edição do projeto “Maranhão contra a Corrupção”.

Ações planejadas para o próximo trimestre

1. Fazer o acompanhamento das unidades quanto ao cumprimento da meta, enviando ofícios e relação de processos parados há mais de 100(cem) dias

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

MACRODESAFIO

Celeridade e Produtividade na Prestação Jurisdicional

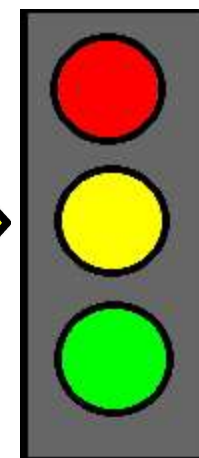
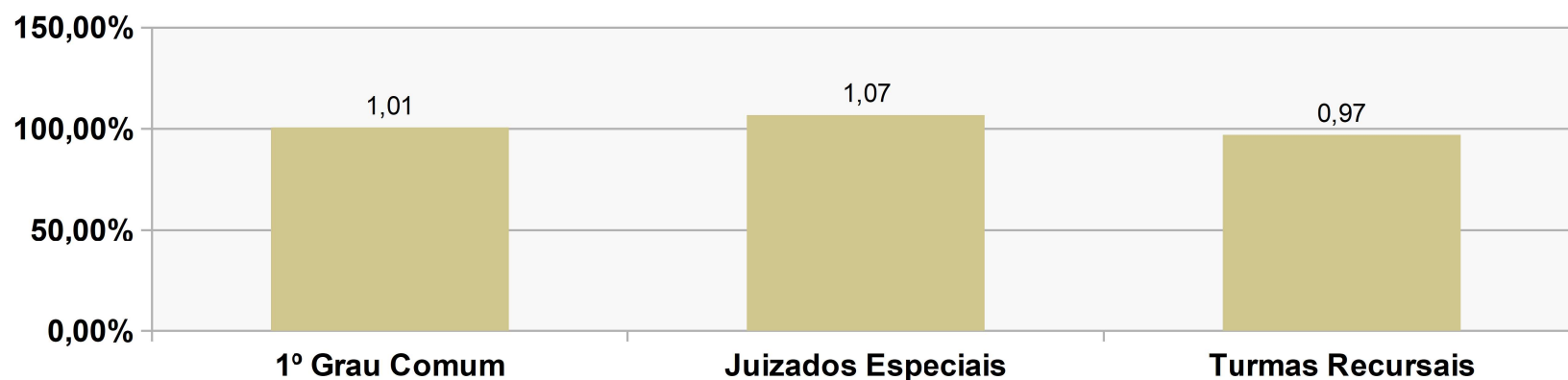
Objetivo Estratégico 5

Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais.

META 7

Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente. (CNJ - Meta 1)

META 7 DE 2019 - CUMPRIMENTO



Instância	Ano de 2018	Ano de 2019	Comparativo 2019 com 2018
1º Grau Comum	85,63%	100,69%	Aumento de 17,58%
Juizados Especiais	98,91%	106,85%	Aumento de 8,02%
Turmas Recursais	69,53%	97%	Aumento de 39,5%

Ações realizadas

1. Implantação do “**Programa de Enfrentamento da Taxa de Congestionamento Processual**”.

Em 2018, foram realizadas visitas técnicas em 23 (vinte e três) Comarcas e em 2019, em 11 (onze) comarcas;

2. Instituição do **Núcleo de Apoio às Unidades Jurisdicionais – NAUJ**, por meio do Provimento nº 20/2018.

Atuação NAUJ Capital

Mutirão 7ª Vara Cível da Capital: 966 sentenças, 97 decisões e 250 despachos.

Mutirão 2ª Vara Criminal de São José de Ribamar: 227 sentenças, 113 decisões e 51 despachos.

Mutirão 1ª Vara Cível da Capital: 271 sentenças, 21 decisões e 63 despachos.

Mutirão 2ª Vara da Fazenda Pública: 518 sentenças, 45 decisões e 91 despachos.

Mutirão 13ª Vara Cível da Capital: 264 sentenças, 13 decisões e 9 despachos.

Mutirão 3ª Vara da Fazenda Pública: 310 sentenças, 144 decisões e 144 despachos.

Mutirão 5ª Vara da Fazenda Pública: 193 sentenças, 18 decisões e 34 despachos.

Mutirão 1ª Vara Criminal de São José de Ribamar: 328 sentenças, 18 decisões e 29 despachos

Atuação NAUJ Interior

Mutirão Barreirinhas: 9.298 processos movimentados/cumpridos.

Mutirão Vargem Grande: 639 processos movimentados/cumpridos.

Mutirão São Mateus: processos 2.995 movimentados.

Mutirão 4ª Vara Cível de Imperatriz: 466 processos sentenciados

Mutirões realizados pelas unidades com apoio do NAUJ: 1ª Vara Cível de Bacabal, 2ª Vara Cível de Bacabal, 2ª Vara Criminal de Bacabal, JECRRIM de Bacabal, 4ª Vara de Pedreiras, 4ª Vara de Santa Inês, 1ª Vara de Coroatá, Vara Única de Parnarama, 2ª Vara de Itapecuru Mirim, Vara Única de Turiagu.

Ações realizadas

3. Implantação do **Projeto "Digitalizar Já!"**;

4. Realização de treinamentos do Projeto Digitalizar Já! em 12 (doze) polos judiciais;

5. Implantação do **Projeto "Sou amigo do Judiciário: Quero Digitalizar"**.

6. Lançamento da Versão 2.0 do **sistema TermoJuris**; Lançamento da versão Web e *App*;

7. Implantação da **Central de Análise de Desempenho do 1º Grau**;

8. Edição do **Provimento nº 182019** – produtividade dos magistrados para fins de promoção por merecimento;

Ações realizadas

9. Disponibilização no sistema TermoJuris do acompanhamento da meta 1 CNJ, com ranking por unidade, fornecendo projeção ou estimativa de processos a serem julgados por mês para que a meta seja alcançada.
10. Edição do Provimento nº 422019 regulamentando o recebimento e expedição de cartas precatórias entre as comarcas da Justiça de 1º grau, por meio do Sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJe.
11. Edição do Provimento nº 202019 que trata da intimação aos advogados dos atos judiciais praticados nos processos virtuais que tramitam no Sistema de Processo Judicial Eletrônico (PJe), no âmbito da Justiça Comum Cível e Juizados Especiais Cíveis.
12. Encaminhamento de ofícios aos magistrados solicitando empenho para o cumprimento da meta 1 do CNJ.

Ações planejadas para o próximo trimestre

1. Dar continuidade as ações do “Programa de Enfrentamento da Taxa de Congestionamento Processual”.

Ações Realizadas

1. Disponibilização no Sistema TermoJuris, no menu *Meta CNJ*, das metas com os indicadores do *Percentual de Cumprimento por Jurisdição, Julgados por mês, Ranking Percentual Cumprimento Meta* de cada Comarca e Unidade judicial;
2. Realização dos mutirões do NAUJ Capital e Interior.

Ações planejadas para o próximo trimestre

1. Dar continuidade ao desenvolvimento de novas funcionalidades no Sistema TermoJuris.

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

MACRODESAFIO

Celeridade e Produtividade na Prestação Jurisdicional

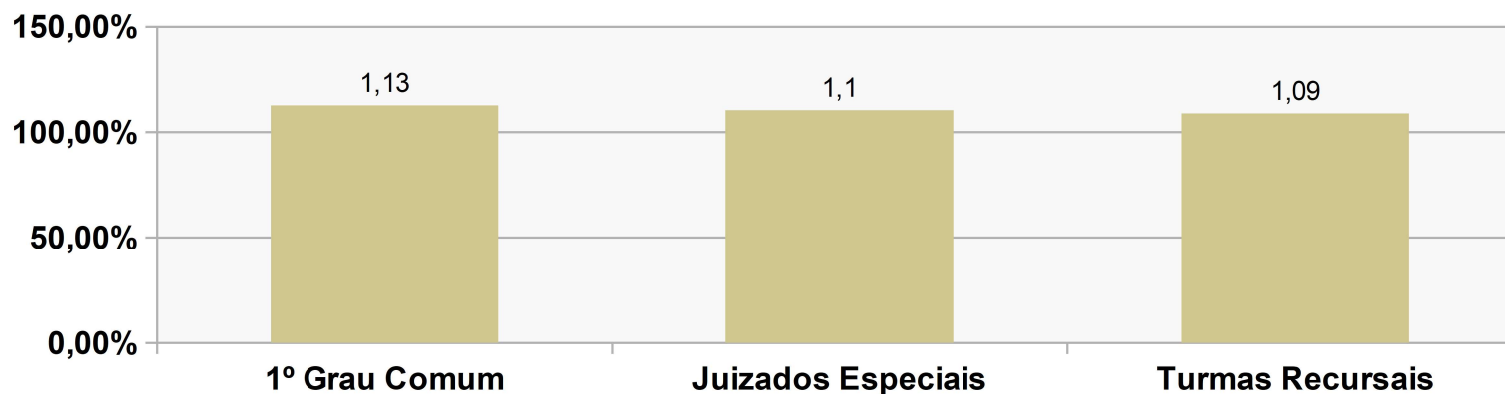
Objetivo Estratégico 5

Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais.

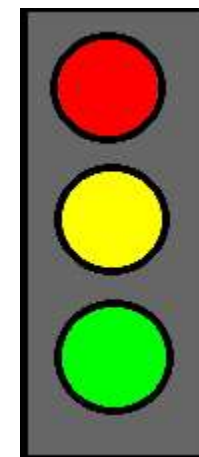
META 8

Identificar e julgar anualmente, 80% dos processos distribuídos até o quarto ano anterior no 1º grau, 80% dos processos distribuídos até o terceiro ano anterior no 2º grau e, 100% dos processos distribuídos até o terceiro ano anterior nos Juizados Especiais e Turmas Recursais.(CNJ - Meta 2)

META 8 DE 2019 - CUMPRIMENTO



Instância	Ano de 2018	Ano de de 2019	Comparativo 2019 com 2018
1º Grau Comum	58,20%	112,71%	Aumento de 93,65%
Juizados Especiais	55,67%	110,37%	Aumento de 98,25%
Turmas Recursais	55,57%	108,97%	Aumento de 96,09%



PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

MACRODESAFIO

Impulso às Execuções Fiscais e Cíveis

Objetivo Estratégico 8

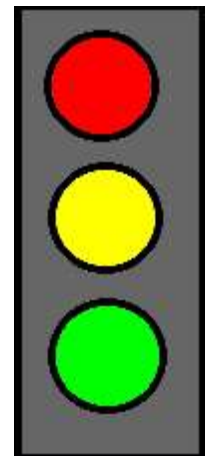
Implementar melhorias na gestão das execuções fiscais

META 13

Implantar 5 ações de melhoria da gestão das execuções fiscais e cíveis.

Resultados

1. RECOM-CGJ – 12019 – recomenda aos juízes que adotem a orientação firmada pela 1º Seção do STJ no Resp 1340.553/RS – contagem da prescrição intercorrente (art. 40 da Lei de nº 6.830/80);
2. Disponibilização de funcionalidades no Sistema TermoJuris;
3. Encaminhamento de ofício (OFC-GCGJ - 32842019) aos magistrados incentivando a utilização das ferramentas do Sistema TermoJuris;



Resultados

4. Inclusão das Varas de Execuções Fiscais no calendário do NAUJ;
5. Reunião com juízes das Varas da Fazenda Pública da capital para formação de grupo de estudo.

Ações planejadas para o próximo trimestre

1. Criar o Comitê Gestor da Estratégia Diferenciada para a Execução Fiscal.
2. Implementar funcionalidade no sistema Themis PG e PJE para a baixa administrativa dos processos cíveis e fiscais.

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

MACRODESAFIO

Aprimoramento da Gestão da Justiça Criminal

Objetivo Estratégico 9

Aprimorar a gestão da Justiça Criminal, conferindo maior eficiência e reduzindo a incidência de práticas de delitos.

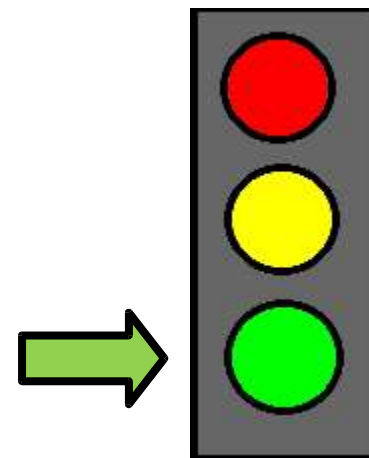
META 14

Triplicar o número de unidades que desenvolvem o Projeto de Justiça Restaurativa

Total de Unidades que Aplicam o projeto de Justiça Restaurativa		
2017	2018	TOTAL
1*	1**	2

*2ª Vara da Infância da Comarca da Ilha de São Luís

** Vara da Família da Comarca de Bacabal



PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

MACRODESAFIO

Aprimoramento da Gestão da Justiça Criminal

Objetivo Estratégico 9

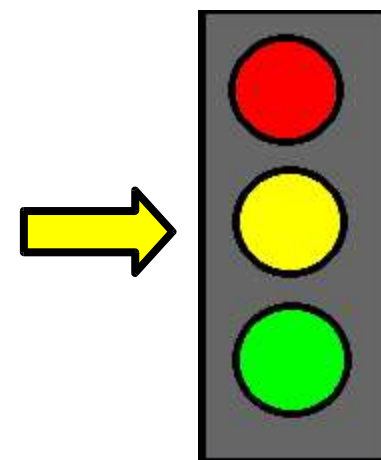
Aprimorar a gestão da Justiça Criminal, conferindo maior eficiência e reduzindo a incidência de práticas de delitos.

META 15

Aumentar em 10% as decisões que apliquem penas e medidas alternativas, em relação ao ano anterior.

Resultados

	Ano 2018	Ano 2019
Total	1061	834 *
Média Mensal	88,41	105,17
Comparativo 2019 /2018	xxx	Aumento de 18,95%



*Dados coletados até 26/08/2019. A TI informou que não tem acesso ao Sistema SEEU para gerar novos dados.



DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

MACRODESAFIO

**Combate à Corrupção e à
Improbidade Administrativa**

Objetivo Estratégico 4

Atuar na prevenção de desvio de conduta, bem como no aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, orientação e fiscalização dos gastos públicos.

META 4

Cumprir 100% das ações de auditoria com conclusão prevista para o exercício corrente conforme Plano Anual de Auditoria.

META 4.1

Monitorar 100% das ações de auditoria realizadas no exercício anterior

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

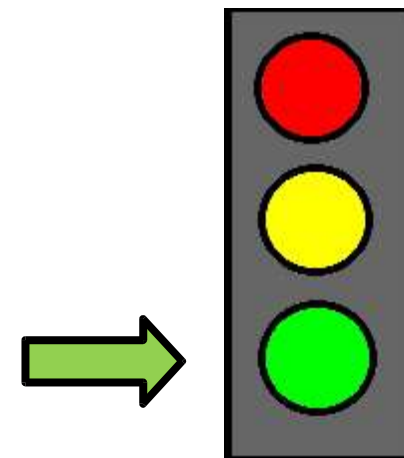
META 4

Cumprir 100% das ações de auditoria com conclusão prevista para o exercício corrente conforme Plano Anual de Auditoria.

Resultados

100%

ITEM	AÇÕES DE AUDITORIA	PAA	PROCESSO / DOCUMENTO	TÉRMINO	FASE ATUAL
1	AUDITORIA CONTÁBIL	2018	2234/2018	15/4/19	Concluída
2	AUDITORIA FERJ/FERC	2019	1684/2019	28/6/19	Concluída
3	AUDITORIA COORDENADA CNJ CONTÁBIL	2019	11111/2019	11/7/19	Concluída
4	ACI NA COORD DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	2019	10593/2019	31/7/19	Concluída
5	AUDITORIA COORDENADA CNJ EM GESTÃO DOCUMENTAL	2019	34936/2019	13/12/19	Concluída
6	AUDITORIA NA FOLHA DE PAGAMENTO	2019	31632/2019	12/12/19	Concluída
7	AUDITORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	2019	31633/2019	13/12/19	Concluída
8	AUDITORIA DE TIC	2019	31636/2019	18/11/19	Concluída



Ações planejadas para o próximo trimestre:

Auditoria de Serventias – início em 03/02

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

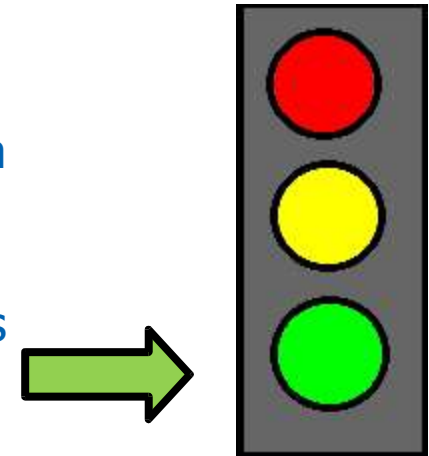
META 4.1

Monitorar 100% das ações de auditoria realizadas no exercício anterior

Resultados

100%

1. Elaboração dos Relatórios de Monitoramento das Ações de Auditoria realizadas no ano de 2018;
2. Elaboração de Relatório Suplementar dos Monitoramentos das ações realizados nos anos de 2017 e 2018.



Ações planejadas para o próximo trimestre

3. Compilação das recomendações por Unidade Auditada;
4. Envio das matrizes de monitoramento para análise e manifestação das Unidades Auditadas;
5. Realização de capacitação em “Entendimento Básico sobre Auditoria e seus Fluxos” destinado aos servidores das unidades auditadas responsáveis pelo monitoramento das recomendações e elaboração dos Planos de Ação.



DIRETORIA FINANCEIRA

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Aperfeiçoamento da Gestão de Custos

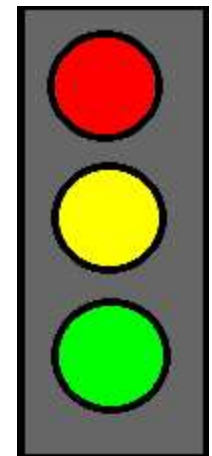
Objetivo Estratégico 14

Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas

META 21

Executar 95% dos créditos orçamentários disponibilizados

- Resultados: **No exercício de 2019, o resultado alcançado foi de 87,81% e 94,15%, respectivamente com e sem precatórios.**
- Ações planejadas para o próximo trimestre:
 - ***Aprimoramento do plano de contratações;***
 - ***Redução do tempo de tramitação dos processos de aquisições e contratações.***



PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Aperfeiçoamento da Gestão de Custos

Objetivo Estratégico 14

Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas

META 23

Garantir 60% de aderência às execuções dos créditos orçamentários disponibilizados

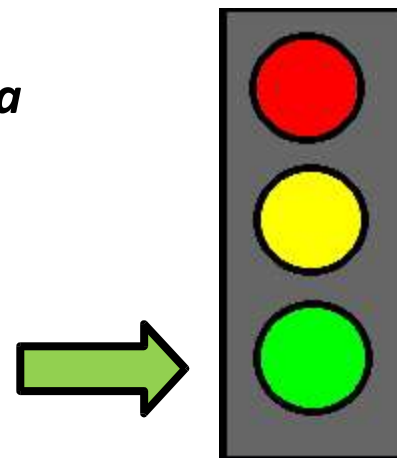
No exercício de 2019, o percentual de aderência apurado foi de 92,88%.

- Resultados:

O indicador de aderência orçamentária corresponde à relação entre as despesas executadas (empenhadas) e a programação orçamentária inicial constante da LOA em cada Plano Interno.

- Ações planejadas para o próximo trimestre:

Auxiliar na construção de uma política de governança das aquisições, com aperfeiçoamento da política de compras e de gestão de contratos; mensuração periódica do desempenho da execução das dotações aprovadas das unidades administrativas, de forma a identificar desvios, e orientá-las a fim de assegurar o alinhamento da execução ao planejado.



PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Aperfeiçoamento da Gestão de Custos

Objetivo Estratégico 14

Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas

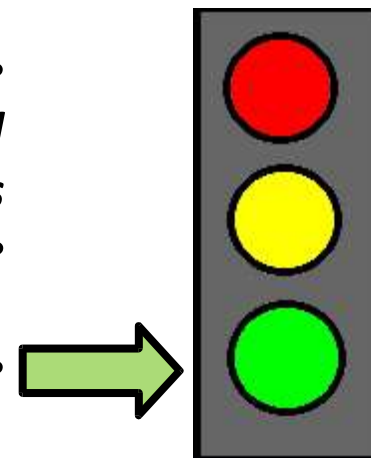
META 24

Realizar 100% dos pedidos de pagamentos dentro do prazo contratual

- Resultados: **99,04% dos pagamentos realizados dentro do prazo.**

- Ações planejadas para o próximo trimestre:

- *Sensibilizar os gestores e fiscais de contratos, acerca da necessidade de solicitarem às empresas prestadores de serviços emissão de nota fiscal sempre na primeira semana de cada mês, com vistas ao pagamento das obrigações tributárias dentro do prazo (até o dia 20 do mês subsequente à emissão das notas fiscais).*
- *Sensibilizar os gestores e fiscais de contratos, acerca da necessidade de serem diligentes quanto a conferência da qualidade do serviço prestado, para ateste da nota fiscal e tempo hábil, evitando assim o envio de notas fiscais para pagamento em data próxima ao vencimento, uma vez que ainda haverá a instrução processual para pagamento da despesa.*



PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Aperfeiçoamento da Gestão de Custos

Objetivo Estratégico 14

Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas

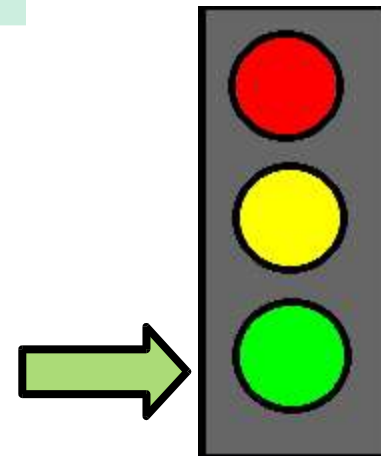
META 25

Reduzir a 30% o volume de recursos inscritos em restos a pagar, processados e não processado no exercício financeiro anterior.

- Resultados: Inscrições de empenhos em restos a pagar no exercício corrente: 13,35%

- Ações planejadas para o próximo trimestre:

- *Sensibilizar os gestores e fiscais de contratos, acerca da necessidade das contratações de materiais de consumo/ permanentes e serviços atenderem a quantidade que efetivamente será utilizada no exercício.*
- *Sensibilizar os gestores e fiscais de contratos, acerca da necessidade de solicitarem com antecedência as contratações de empresas, para que as notas de empenhos sejam emitidas até o mês de setembro do exercício corrente, restando os meses de outubro a dezembro, para execução do contrato e pagamento da despesa.*





COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Instituição da Governança Judiciária

Objetivo Estratégico 15

Garantir a agilidade dos trâmites processuais administrativos e judiciais e a padronização das rotinas

META 27

Redesenhar os principais macroprocessos das unidades administrativas e judiciais de forma racional, elaborando os manuais de rotinas.

Resultados

Portarias publicadas: Chefia de Gabinete da Presidência, Secretaria Geral do TJ/MA, Coordenadoria de Processos Administrativos, Disciplinares e Sindicância, Diretoria Administrativa;

Revisão da Resolução e Portaria que disciplinam a **solicitação de Diárias, Passagens e Inscrição em cursos;**

Resolução que disciplina o **destino dado às armas e munições apreendidas;**

PERSPECTIVA RECURSOS

Resultados

Portaria que disciplina o fluxo de **manutenção de veículos**;

Resolução que disciplina o **pagamento e parcelamento de débito judiciais por meio de cartão de crédito**;

Resolução que regulamenta a **utilização de selo eletrônico**;

Manual de boas práticas de **gestão dos gabinetes de desembargadores**;

Mapeamento do fluxo interno dos **processos judiciais que repercutam nas atividades administrativas internas**, especialmente aquelas com reflexo financeiro;

PERSPECTIVA RECURSOS

Resultados

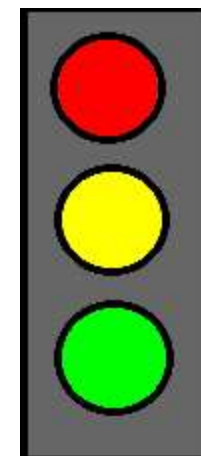
Mapeamento dos fluxos dos **processos de trabalho relativos à realização das RAE's**, definindo pontos de controle para aferição de indicadores e metas, bem como formas de monitoramento;

Revisão da **Portaria relativa à Aquisição de bens e serviços** (ratificação da dispensa e inexigibilidade);

Estabelecimento de Rotinas **para registro e movimentação de bens**;

Revisão da Portaria sobre **Locação de Imóveis**;

Revisão do fluxo do processo **de Restituição ao Erário.**



PERSPECTIVA RECURSOS

Ações planejadas para o próximo trimestre

Revisar o fluxo do processo de **prestação de contas pelos interinos/interventores das Serventias Extrajudiciais;**

Fluxo único para os processos de **Requisição de Adiantamento, comprovação de Adiantamento e Comprovação de realização do júri e**

Regulamentar os fluxos de **elaboração do PPA e LOA**



DIRETORIA GERAL

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Instituição da Governança Judiciária

Objetivo Estratégico 16

Garantir o cumprimento dos normativos relacionados ao acesso à informação

META 28

Implantar 100% as diretrizes fixadas na Lei de Acesso à Informação e resoluções do CNJ

Resultados: Meta para 2016 = 10% - Percentual atingido 62,50%

Ação	Cumprimento
• Divulgação das finalidades e objetivos institucionais e estratégicos, metas, indicadores e resultados alcançados pelo órgão; (disponível no SIC – parte de serviços)	Ok
• Divulgação de Atos normativos expedidos (disponível no SIC)	Ok
• Divulgação de audiências públicas realizadas e calendário das sessões colegiadas (disp. no SIC)	Ok
• Respostas a perguntas mais frequentes da sociedade (FAQ) (disponível no SIC)	Ok
• Garantia da autenticidade e integridade das informações disponíveis para acesso – (Disponível na parte de Serviços)	Ok
• Indicação de local e instruções que permitam ao interessado comunicar-se por via eletrônica ou telefônica com o órgão ou entidade detentora do sítio (disponível no SIC – Fale conosco)	Ok
• Criação de atalho (bem localizado) para acesso à página do SIC e do Portal da Transparência	Ok
• Tabela de Lotação de Pessoal (TLP) de todas as unidades administrativas e judiciais, com identificação nominal dos servidores, cargos efetivos, cargos em comissão e funções de confiança ocupadas, atualizada semestralmente (Transparência)	Ok
• Regulamentar na estrutura administrativa a unidade responsável pelo Serviço de Informações ao Cidadão – SIC acessível por canais eletrônicos e presenciais (disp. no SIC)	Ok
• Publicidade das sessões de Julgamento (disponível no SIC)	Ok

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO
Instituição da Governança
Judiciária

Objetivo Estratégico 16

Garantir o cumprimento dos normativos relacionados ao acesso à informação

META 28

Implantar 100% as diretrizes fixadas na Lei de Acesso à Informação e resoluções do CNJ

Resultados: Meta para 2016 = 10% - Percentual atingido 62,50%

Ação	Cumprimento
• Levantamento estatístico sobre a atuação do judiciário (jurisconsult)	Ok
• Possibilidade de gravação de relatório em diversos formatos eletrônicos preferencialmente abertos e não proprietários tais como planilhas e textos (site)	Ok
• Possibilidade de acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos estruturados e legíveis por máquina (disponível via MNI)	Ok
• Divulgação em detalhes, resguardados aqueles necessários para segurança dos sistemas informatizados dos formatos utilizados para a estruturação da informação (disponível via MNI)	Ok
• Garantia da autenticidade e integridade das informações disponíveis para acesso (disponível no site)	Ok

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Instituição da Governança Judiciária

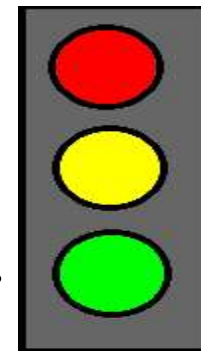
Objetivo Estratégico 16

Garantir o cumprimento dos normativos relacionados ao acesso à informação

META 28

Implantar 100% as diretrizes fixadas na Lei de Acesso à Informação e resoluções do CNJ

Resultados: Meta para 2017 = 30% - Percentual acumulado atingido 62,50%



Ação

Cumprimento

- Relação de membros e servidores que se encontram afastados para exercício de funções em outros órgãos da Administração Pública (DRH)
- Estrutura Remuneratória (DRH)
- Registro das competências e da estrutura organizacional, endereços, inclusive eletrônicos e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público; (DRH)
- Remuneração e proventos percebidos por todos os membros e servidores ativos, inativos, pensionistas e colaboradores do órgão, incluindo-se as indenizações e outros valores pagos a qualquer título, bem como os descontos legais, com identificação individualizada e nominal do beneficiário e das unidades na qual efetivamente presta serviços, com detalhamento individual de cada uma das verbas pagas sob as rubricas "Remuneração Paradigma", "Vantagens Pessoais", "Indenizações", "Vantagens Eventuais" e "Gratificações", conforme quadro descrito no anexo desta Resolução; (DRH)
- Programação e execução orçamentária, inclusive informações referentes a procedimentos licitatórios, com os respectivos editais e resultados, e a todos os contratos celebrados; (DA)

Ok

Ok

Ok

Ok

Ok

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Instituição da Governança Judiciária

Objetivo Estratégico 16

Garantir o cumprimento dos normativos relacionados ao acesso à informação

META 28

Implantar 100% as diretrizes fixadas na Lei de Acesso à Informação e resoluções do CNJ

Resultados: Meta para 2018 = 50% - Percentual acumulado atingido 91,66% (23/07/2018)

Ação	Cumprimento
• Relação de membros e servidores que se encontram afastados para exercício de funções em outros órgãos da Administração Pública (DRH)	Ok
• Estrutura Remuneratória (DRH)	Ok
• Registro das competências e da estrutura organizacional, endereços, inclusive eletrônicos e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público; (DRH)	Ok
• Remuneração e proventos percebidos por todos os membros e servidores ativos, inativos, pensionistas e colaboradores do órgão, incluindo-se as indenizações e outros valores pagos a qualquer título, bem como os descontos legais, com identificação individualizada e nominal do beneficiário e das unidades na qual efetivamente presta serviços, com detalhamento individual de cada uma das verbas pagas sob as rubricas "Remuneração Paradigma", "Vantagens Pessoais", "Indenizações", "Vantagens Eventuais" e "Gratificações", conforme quadro descrito no anexo desta Resolução; (DRH)	Parcialmente cumprida
• Programação e execução orçamentária, inclusive informações referentes a procedimentos licitatórios, com os respectivos editais e resultados, e a todos os contratos celebrados; (DA)	OK

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Instituição da Governança Judiciária

Objetivo Estratégico 16

Garantir o cumprimento dos normativos relacionados ao acesso à informação

META 28

Implantar 100% as diretrizes fixadas na Lei de Acesso à Informação e resoluções do CNJ

Resultados: Meta para 2019 = 70% - Percentual acumulado atingido 91,66% (06/02/2020)

Ações planejadas para o próximo trimestre

Ação

Status

• Mecanismo que possibilite o acompanhamento dos respectivos procedimentos e processos administrativos instaurados e que não se enquadrem nas hipóteses de sigilo. (ASCOM / Diretoria de Informática e Automação)

Cumprida, mas está em reanálise

• Acesso à portadores de necessidades especiais (Cegos) (ASCOM / Diretoria de Informática e Automação)

SET/20 está implantado no novo portal

.Proventos percebidos por inativos e pensionistas(Estrutura Remuneratória)

Parcialmente cumprido. A Secretaria do Estado não repassou a informação sobre pensionistas



DIRETORIA JUDICIÁRIA

1ª RAE - DIRETORIA JUDICIÁRIA 2020

Setores envolvidos: os 30 gabinetes dos desembargadores e a DJUR



1ª RAE - DIRETORIA JUDICIARIA 2020



Atua, direta e indiretamente, no cumprimento de **12 METAS: 1, 2 ,4, 6, 8, 10, 11, 19, 20, 21, 22, e 23**, nacionais e locais, sendo:

* **7 metas** a serem cumpridas pelas coordenações/secretarias de câmaras, e,

* **5 metas** a serem cumpridas pelos gabinetes.

MAIOR DESAFIO: envolver cerca de 400 servidores que pertencem a diferentes equipes no único objetivo, o cumprimento das metas nacionais e locais.



Para o plano estratégico do Poder Judiciário Estadual as **metas 3, 7 e 8** cooperam diretamente no cumprimento das metas nacionais, do Conselho Nacional de Justiça, e das metas locais (GPJ) e visão o descongestionamento do Judiciário e a garantia da razoável duração do processo.



As metas estabelecidas estão alinhadas com os **objetivos estratégicos nº 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 e 11** do Tribunal de Justiça do Maranhão .

1ª RAE - DIRETORIA JUDICIARIA

Dados 2019:

* **DISTRIBUÍDOS**..... **50.891** *(não constam os recursos internos)*
*(Implemento na ordem de **46% na distribuição** de novos processos em relação ao ano anterior).*

* **JULGADOS e DECISÕES**.....**69.331** *(incluídos os recursos internos)*
*(Implemento na ordem de **86% no julgamento** de processos em relação ao ano anterior).*

* Realizamos 527 sessões de julgamentos (sessões virtuais e presenciais);

* Efetuamos mais de 5.000.000 (cinco milhões) de tramitações nos sistemas Themis SG e PJe- 2º Grau;

* Expedimos _____Diários da Justiça, com aproximadamente 500.000 matérias publicadas;

DIRETORIA JUDICIARIA

MACRODESAFIO Celeridade e Produtividade na Prestação Jurisdicional

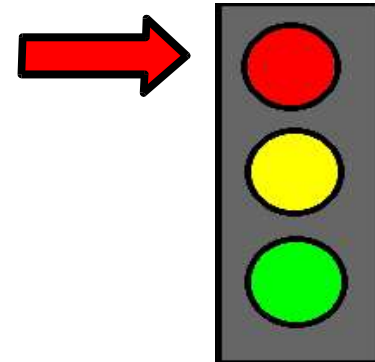
Objetivo Estratégico 3

Priorizar a tramitação dos processos judiciais que tratem do desvio de recursos públicos e de improbidade administrativa.

META 3

Identificar e julgar anualmente, 70% das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas à crimes contra a administração pública, distribuídas até o terceiro ano anterior (2017).

Grau de cumprimento 42%



Ações planejadas para o próximo trimestre: Acompanhar com os gabinetes envolvidos, o cumprimento da meta extraindo relatórios gerenciais; ajustar com a DIA a extração de relatórios gerenciais a serem disponibilizados nos sistemas, Themis SG e PJe.

DIRETORIA JUDICIÁRIA

MACRODESAFIO
Celeridade e Produtividade na
Prestação Jurisdicional

Objetivo Estratégico 5
Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais.

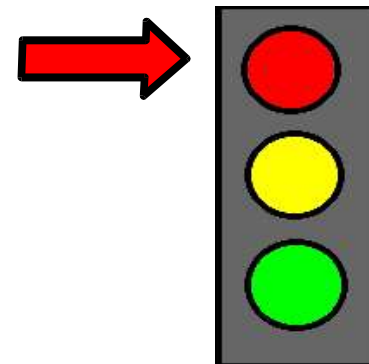
META 7

Julgar quantidade maior número de PROCESSOS DE CONHECIMENTO do que os distribuídos no ano corrente. (CNJ e GPJ- Meta 1)

Realizado apenas 88,53% no ano de 2019.

Ações distribuídas: 18.158 (Themis SG) + 26.852 (PJe) = 45.010

- **Ações julgadas: 15.756 (Themis SG) + 19.295 (PJe) = 35.051**



Ações planejadas para o próximo trimestre: Ajustar com a DIA a urgente necessidade de dispor de relatórios confiáveis nos sistemas THEMIS e PJE, para melhor gerenciamento dos processos pelas secretarias, coordenações e gabinetes.

DIRETORIA JUDICIÁRIA

MACRODESAFIO
Celeridade e Produtividade na
Prestação Jurisdicional

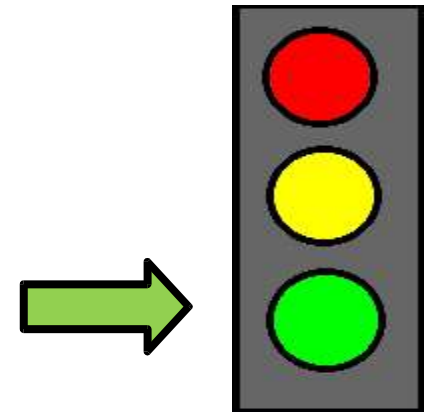
Objetivo Estratégico 5

Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais.

META 8

Identificar e julgar anualmente, 80% dos processos distribuídos até o terceiro ano anterior no 2º grau (CNJ e GPJ - Meta 2).

Cumprido 95,6%



Ações planejadas para o próximo trimestre: URGENTE: Ajustar com a DIA a urgente necessidade de dispor de relatórios confiáveis nos sistemas THEMIS e PJE, para melhor gerenciamento dos processos pelas secretarias, coordenações e gabinetes.



DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

MACRODESAFIO

**Celeridade e Produtividade na
Prestação Jurisdicional**

Objetivo Estratégico 5

Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais.

META 6

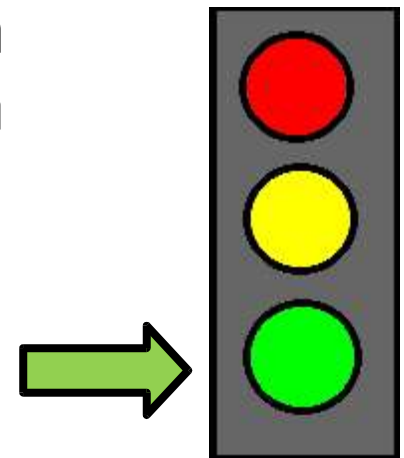
Atingir 100% o número de processos eletrônicos em relação ao total de processos que são protocolizados.

Resultados

75% dos processos distribuídos em 2019 foram eletrônicos. Acervo de processos eletrônicos ultrapassa a marca de um milhão.

Ações planejadas para o próximo trimestre

Implantação do PJE 2.1



PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

MACRODESAFIO

Impulso às Execuções Fiscais e Cíveis

Objetivo Estratégico 8

Implementar melhorias na gestão das execuções fiscais.

META 12

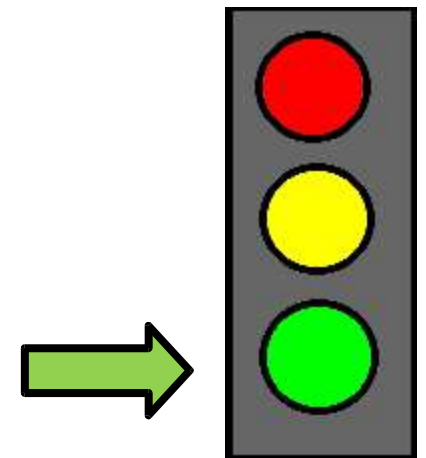
Implantar em 100% das unidades judiciais, as ferramentas de efetividade das execuções fiscais e cíveis implantadas (BACENJUD, RENAJUD, INFOJUD E PROTESTO)

Resultados

100% das unidades judiciais possuem acesso aos sistemas.

Ações planejadas para o próximo trimestre

Habilitação de novos usuários.



PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

MACRODESAFIO

**Aprimoramento da Gestão da
Justiça Criminal**

Objetivo Estratégico 10

Reduzir custos e riscos no deslocamento dos
apenados

META 16

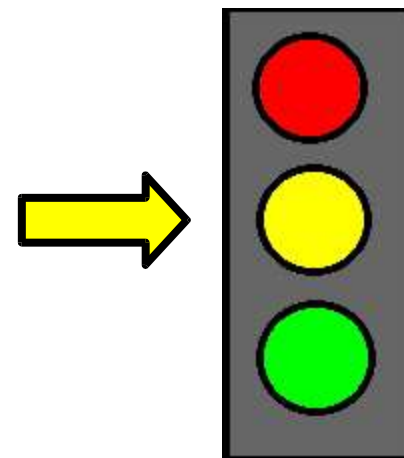
**Implantar o sistema de videoconferência em todas unidades
judiciais com competência criminal**

Resultados

1. 35% das comarcas com salas de videoconferência instaladas.
2. WEB Conferência disponível para todas as unidades.

Ações planejadas para o próximo trimestre

Implantação de salas de videoconferência nas comarcas de entrância inicial.



PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Melhoria da Infraestrutura e Governança de TI

Objetivo Estratégico 18

Aperfeiçoar a atuação de TIC, visando à melhoria dos processos internos e a entrega efetiva dos produtos e serviços

META 31

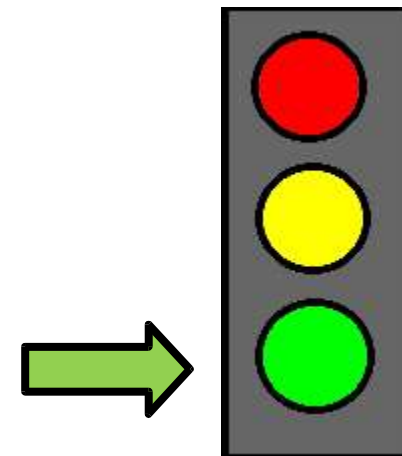
Implementar em 100% o PETIC - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

Resultados

80% das ações do PETIC implementadas.

Ações planejadas para o próximo trimestre

Implementação de 10% das ações do PETIC.





DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

PERSPECTIVA RECURSOS

METAS:

- Implantar 100% a política de Gestão por Competência no Poder Judiciário
- Garantir 100% de adequação da força de trabalho nas unidades administrativas e judiciais a partir de parâmetros objetivos, vinculados à demanda de processos, com garantia da estrutura mínima das unidades de trabalho
- Implantar 100% da Política de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Melhoria da Gestão de Pessoas

Objetivo Estratégico 12

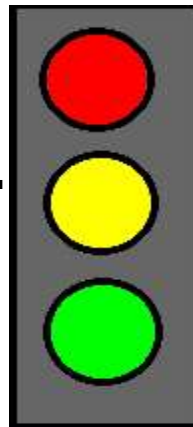
Aprimorar a política de Gestão de Pessoas, garantindo o desenvolvimento de Competências e a melhoria na qualidade de vida de servidores e magistrados.

META 18

Implantar 100% a política de Gestão Por Competências no Poder Judiciário.

Resultados

1. Palestra de Sensibilização para a GPC com o Professor Joel Dutra: Finalizado. (100%)
2. Workshop para a equipe operacional com Joel Dutra: Finalizado. (100%)
3. Workshop sobre a metodologia de Mapeamento com o Prof. Adriano Peixoto: Finalizado (100%)
4. Formação da Equipe Operacional da GPC: Finalizado. (100%)
5. Mapeadas e Validadas as Competências do 1º Grau (100%): Unidades Judiciais e Administrativas por amostragem. Entrâncias Final, Intermediária e Inicial: Finalizado. (100%)
6. Início de Mapeamento e Validação das Competências das unidades da atividade meio(TJMA): Diretoria de Recursos Humanos finalizada (100%).
7. Homologação do Sistema da Gestão por Competências (PLANUS): Finalizado (100%)



PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Melhoria da Gestão de Pessoas

Objetivo Estratégico 12

Aprimorar a política de Gestão de Pessoas, garantindo o desenvolvimento de Competências e a melhoria na qualidade de vida de servidores e magistrados.

META 18

Implantar 100% a política de Gestão Por Competências no Poder Judiciário.

Ações planejadas para o próximo trimestre

1. Realização de diagnóstico e autodiagnóstico das unidades do 1º Grau. [Em andamento \(60%\)](#)
2. Mapeamento das unidades do TJ (atividade meio) e Justiça de 2º grau (50% realizado)
3. Mapeamento e validação das competências das unidades da CGJ com alimentação no sistema GPC. [Mapeamento finalizado, com inserção de dados no PLNUS em andamento. \(90%\)](#)
4. Elaboração do Plano de Desenvolvimento Individual PDI dos 1º e 2º graus (inclui atividade meio do TJMA). [2º Semestre de 2020. \(0%\)](#)

PERSPECTIVA RECURSOS

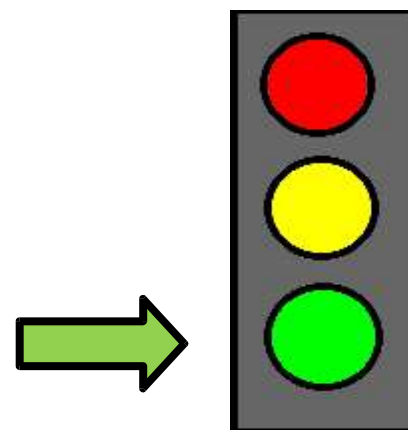
MACRODESAFIO

Melhoria da Gestão de Pessoas

Objetivo Estratégico 12

Aprimorar a política de Gestão de Pessoas, garantindo o desenvolvimento de competências e a melhoria na qualidade de vida de servidores e magistrados.

META 19



Implantar 100% da Política de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário

PERSPECTIVA RECURSOS

- 1) Manter índice de absenteísmo-doença inferior a 2%;
- 2) Manter índice de tramitação de processos;
- 3) Informar anualmente os indicadores sobre absenteísmo e de realização de exames periódicos para a plataforma do CNJ;
- 4) Executar ações de saúde que auxiliem os objetivos propostos anteriores.

PERSPECTIVA RECURSOS

Divisão Médica – Indicador 1

INDICADOR	META	FÓRMULA	FORMA DE MEDIÇÃO	ESCLARECIMENTOS	RESULTADO 2019
Índice de absenteísmo	Reduzir para menos de 2% o índice de absenteísmo, acrescentando-se um estudo sobre seus aspectos (causas de absenteísmo, relação por sexo, pólo, etc...)	[Total de ausências / (nº de servidores * dias úteis)]	Sistema MENTORH	A meta é mensurável a partir de dados extraídos do Sistema MENTORH. O indicador mede as ausências de magistrados e servidores nas suas jornadas de trabalho. São incluídos na contagem da meta os seguintes tipos de ausências: Licença para tratamento de saúde e prorrogação e licença por motivo de doença na família e prorrogação. Serão contabilizadas as ausências dos servidores com lotação em áreas que são cobertas pelo setor médico do TJ/MA.	Resultado esperado: < 2 % Resultado alcançado: 1,96%

PERSPECTIVA RECURSOS

Divisão Médica – Indicador 2

INDICADOR	META	FÓRMULA	FORMA DE MEDIÇÃO	ESCLARECIMENTOS	RESULTADO 2019
Índice de agilidade na tramitação do processo	Concluir 98% dos processos de saúde no prazo padrão de 2 dias úteis	(total de processos concluídos no prazo padrão/total de pedidos encaminhados) x100	Sistema DIGIDOC	<p>A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos de saúde (Licença: para tratamento de saúde, afastamento do conjuge ou companheiro, maternidade, por motivo de doença em pessoa da família).</p>	<p>Resultado esperado:98%</p> <p>Resultado alcançado:99%</p>

PERSPECTIVA RECURSOS

Divisão Médica – Envio de indicadores para o CNJ

INDICADOR	META	FÓRMULA	FORMA DE MEDIÇÃO	ESCLARECIMENTOS	RESULTADO 2019
1) Índice de absenteísmo doença-magistrado	Preenchimento para conhecimento do CNJ anualmente	(Dias de ausência em pessoa da família + dias de ausência p/ tratamento da própria saúde / Dias corridos * total de servidores no final do período)*100	Preenchimento de formulário próprio disponível no site do CNJ	As ausências englobam as licenças por motivo em pessoa da família, para tratamento da própria saúde e por motivo de acidente em serviço ou doença profissional	É processado pelo próprio CNJ após o upload das informações prestadas
&					
2) Índice de absenteísmo doença-servidor					

PERSPECTIVA RECURSOS

Divisão Médica – Envio de informações para o CNJ

INDICADOR	META	FÓRMULA	FORMA DE MEDIÇÃO	ESCLARECIMENTOS	RESULTADO 2019
3) Índice de realização de exame periódico de saúde de magistrados	Preenchimento para conhecimento do CNJ anualmente	$(N^{\circ} \text{ de magistrados que fizeram o exame periódico} / N^{\circ} \text{ total de magistrados que se enquadram em razão da idade, no período avaliado}) * 100$	Preenchimento de formulário próprio disponível no site do CNJ	O exame periódico deve conter avaliação clínica e questionário de hábitos de vida com atividade física, uso de tabaco e álcool, medicamentos de uso contínuo e qualidade do sono. É realizado atualmente nesse modelo através do Salus.	É processado pelo próprio CNJ após o upload das informações prestadas

PERSPECTIVA RECURSOS

Divisão Médica – Envio de informações para o CNJ

INDICADOR	META	FÓRMULA	FORMA DE MEDIÇÃO	ESCLARECIMENTOS	RESULTADO 2019
4) Índice de realização de exame periódico de saúde de servidores.	Preenchimento para conhecimento do CNJ anualmente	$(N^{\circ} \text{ de servidores que fizeram o exame periódico} / N^{\circ} \text{ total de servidores que se enquadram em razão da idade, no período avaliado}) * 100$	Preenchimento de formulário próprio disponível no site do CNJ	O exame periódico deve conter avaliação clínica e questionário de hábitos de vida com atividade física, uso de tabaco e álcool, medicamentos de uso contínuo e qualidade do sono. É realizado atualmente nesse modelo através do Salus.	É processado pelo próprio CNJ após o upload das informações prestadas

PERSPECTIVA RECURSOS

Divisão Médica – Ações realizadas

ETALHAMENTO DAS AÇÕES REALIZADAS	STATUS
Projeto de prevenção de doenças e promoção de bem-estar psicológico dos magistrados no TJMA	Contínuo
Elaborar ações de Prevenção, Promoção e Intervenção em Saúde (campanhas de vacinação, palestras outubro rosa e novembro azul, campanha dsts (carnaval), doação de sangue	Contínuo
Desenvolvimento de educação em saúde via EAD	Previsto
Realização de Avaliação anual de saúde	Contínuo

PERSPECTIVA RECURSOS

Divisão Médica – Ações planejadas para o próximo trimestre

DETALHAMENTO DAS AÇÕES A REALIZAR	STATUS
Continuidade da avaliação anual de saúde	Contínuo
Levantamento das condições primárias de saúde de Magistrados e Servidores em 05 polos de comarcas do Estado do Maranhão	Contínuo

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Melhoria da Gestão de Pessoas

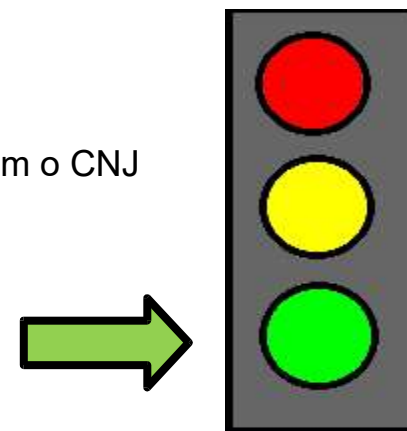
Objetivo Estratégico 11

Realizar a adequação e distribuição da força de trabalho no Poder Judiciário.

META 17

Garantir 100% de adequação da força de trabalho nas unidades administrativas e judiciais a partir de parâmetros objetivos, vinculados à demanda de processos, com garantia da estrutura mínima das unidades de trabalho

Objetivo Estratégico remodelado dado ao acordo de conciliação com o CNJ em dez/2018.



PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Melhoria da Gestão de Pessoas

Objetivo Estratégico 11

Realizar a adequação e distribuição da força de trabalho no Poder Judiciário.

META 17

Garantir 100% de adequação da força de trabalho nas unidades administrativas e judiciais a partir de parâmetros objetivos, vinculados à demanda de processos, com garantia da estrutura mínima das unidades de trabalho

1. Programa de estágio remunerado:

Em fase de contratação da empresa que dará suporte no seletivo.

Total de vagas a ofertar: 415

55 vagas para Residentes Jurídicos (estágio em pós-graduação); 165 vagas para nível médio e 195 para nível superior).

2. Remoção de Servidores:

Total de servidores removidos: 98

90 servidores no IX Concurso de remoção de Servidores (Em andamento - 10º Edital de Convocação);

8 servidores no X Concurso de remoção de Servidores (Em andamento – 1º Edital de Convocação);

XI Concurso de remoção de Servidores – Em fase de aprovação do Edital.

3. Concurso de ingresso de servidores:

Total de vagas ofertadas: 63

Em andamento (fase de perícia dos candidatos deficientes e avaliação dos candidatos autodeclarados negros). Previsão de convocação: após homologação em 13/03/2020.



DIRETORIA ADMINISTRATIVA

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Aperfeiçoamento da Gestão de Custos

Objetivo Estratégico 13

Desenvolver a gestão dos materiais, visando a equidade na distribuição dos itens entre as unidades

META 20 -META 20 – Div. Administração Patrimonial

Promover 10 ações que visem a adequação da distribuição de material segundo perfil definido para cada unidade administrativa e judicial

Evolução dos resultados da DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL

1. Redução do número de viagens/ano para entrega de materiais nas Comarcas do interior do Estado.

ANO BASE

2015

34 viagens realizadas.

ANO DE EXECUÇÃO 2016

21 viagens realizadas

Redução de 38,23%

ANO DE EXECUÇÃO

2017/2018/2019

18 viagens

Redução de 52,94%

PERSPECTIVA RECURSOS

META 20 -META 20 – Div. Administração Patrimonial Evolução dos resultados da DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL

2. Racionalização do número de atendimentos, a partir das informações obtidas no Inventário Patrimonial realizado nos anos de 2017 e 2018.

ANO BASE 2017
1.665 atendimentos
realizados

ANO DE EXECUÇÃO 2018
1.552 atendimentos
Redução de 6,78%

ANO DE EXECUÇÃO 2018
1.303 atendimentos
Redução de 21,74%

Ações planejadas

Realização de novo inventário patrimonial de bens móveis a partir do segundo semestre de 2020 no intuito de manter as informações dos bens de cada unidade atualizados.

3. Redução do número de rotas/mês para entrega de materiais no T1/MA e na Comarca da Ilha de São Luís.

ANO BASE 2018
25 rotas/mês

ANO DE EXECUÇÃO 2019
16 rotas/mês
Redução de 36%

Ações planejadas

Com a implantação do cronograma de rotas da capital, estabelecido na PORTARIA-GP-82019, a previsão é de que no

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Aperfeiçoamento da Gestão de Custos

Objetivo Estratégico 13

Desenvolver a gestão dos materiais, visando a equidade na distribuição dos itens entre as unidades

META 20 – Div. Administração Material

Reorganização e sistematização do processo de requisição e distribuição de materiais de consumo na Grande São Luís (São Luís, São José de Ribamar, Paço do Lumiar e Raposa) - PORTARIA-GP-482019

Resultados

Aproximadamente 11% de redução no número de requisições emitidas em 2019, levando-se em consideração a média do mesmo período dos anos de 2016, 2017 e 2018;

Aproximadamente 398 horas a menos para realizar montagens, empacotamentos e carregamentos de kits;

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Aperfeiçoamento da Gestão de Custos

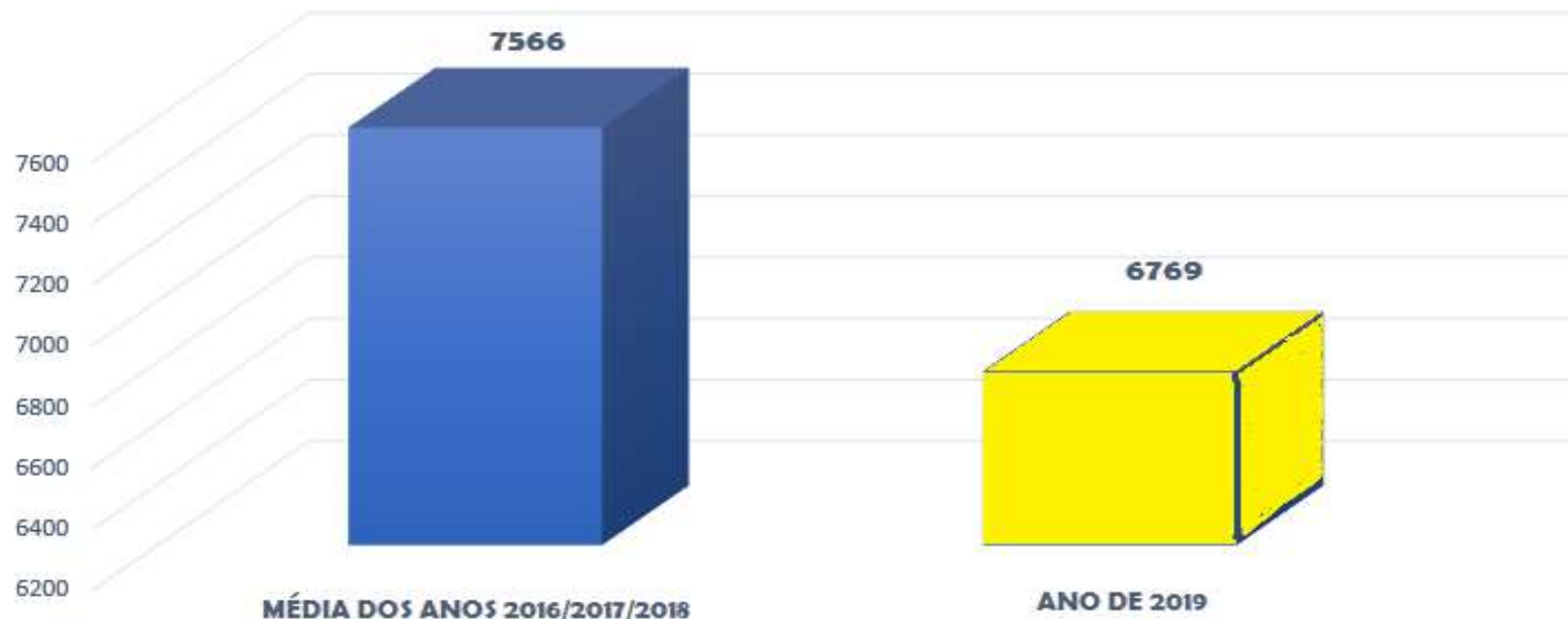
Objetivo Estratégico 13

Desenvolver a gestão dos materiais, visando a equidade na distribuição dos itens entre as unidades

META 20 – Div. Administração Material

Resultados

MÉDIA DOS ANOS DE 2016/2017/2018 X ANO DE 2019



PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Aperfeiçoamento da Gestão de Custos

Objetivo Estratégico 13

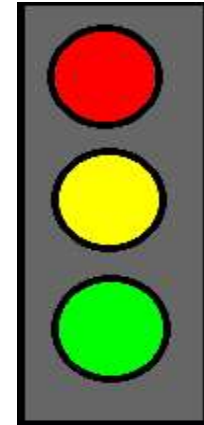
Desenvolver a gestão dos materiais, visando a equidade na distribuição dos itens entre as unidades

META 20 – Div. Administração Material

Resultados

Diminuição de 28 rotas de entrega semanais;

Implantação da cultura de planejamento, em função do pedido geral de materiais de consumo ocorrer de forma mensal;



PERSPECTIVA RECURSOS

META 20 – Div. Administração Material

Ações para o próximo trimestre

Implantação do **projeto de Logística Total**, que eliminará o uso dos Correios para envio de materiais de consumo, com o intuito de economizar anualmente mais de R\$ 600.000,00 com o despacho de pacotes.

Além da economia com o despacho de materiais de consumo, utilizaremos as rotas como um programa de **Logística Reversa**, com o recolhimento de toners usados, papéis para reciclagem, itens novos e que não são mais utilizados pelas unidades, além de bens permanentes, desde que haja autorização dos setores responsáveis e espaço físico nos veículos.

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

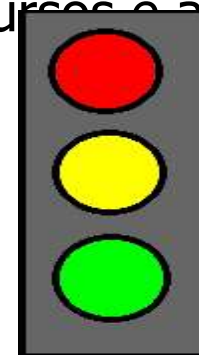
Aperfeiçoamento da Gestão de Custos

Objetivo Estratégico 14

Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas

META 26 – Coord. Apoio Administrativo

DEMONSTRATIVO 2015-2016-2017-2018-2019



	2015	2016	QT D	2017	QTD	2018	QT D	2019	QTD
JAN	1.222.230,47	1.222.230,47	599	1.324.398,42	527	1.441.425,21	544	• 1.373.066,96	540
FEV	1.220.557,47	1.220.557,97	598	1.325.982,42	528	1.437.548,86	532	• 1.388.144,38	543
MA R	1.749.459,47	1.215.306,27	594	1.336.534,19	531	1.437.677,46	540	1.389.518,70	546
ABR	1.421.311,30	1.213.615,81	594	1.336.056,73	531	1.440.341,03	544	1.397.567,91	550
MAI	1.795.101,86	1.197.908,30	581	1.345.936,01	531	1.404.987,92	545	1.403.731,96	549
JUN	1.797.646,10	1.195.046,64	583	1.353.003,24	536	1.383.609,50	547	1.397.930,85	548
JUL	1.796.586,10	1.212.017,58	589	1.363.589,98	539	1.244.392,88	535	• 1.399.612,99	• 550
AG O	1.799.554,28	1.226.269,53	593	1.363.994,72	543	1.326.566,29	541	1.397.136,76	551
SET	1.799.554,28	1.214.404,72	608	1.363.507,17	541	1.325.199,33	541	1.398.871,68	547
OUT	1.780.483,33	1.210.201,17	552	1.366.812,56	543	1.326.718,36	540	1.307.801,00	550

PERSPECTIVA RECURSOS

META 26 – Coord. Apoio Administrativo

Ações planejadas para o próximo trimestre

- 1) Acompanhamento mensal dos postos de trabalho terceirizados, com fins de equalizar a melhor alocação da mão de obra; (ação contínua)
- 2) Revisar os contratos de terceirização, por meio de aditivos e apostilamentos, ajustando os quantitativos às necessidades atuais do Tribunal;(ação contínua)
- 3) Verificar "in loco" corredores(luzes, aparelhos elétricos), banheiros e as dependências do Prédio Sede); Com fins de reduzir desperdício de consumo de energia elétrica e água; (ação contínua)

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Aperfeiçoamento da Gestão de Custos

Objetivo Estratégico 14

Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas

META 26 – Div. de Protocolo e Arquivo

Diminuir o valor da despesa por processo baixado em relação ao ano anterior

(CNU) Meta específica

Resultado	2017	2018	2019
JAN	238.660,85	285.619,87	414.713,35
FEV	301.097,36	385.141,13	633.784,34
MAR	487.511,49	457.317,46	592.857,02
ABR	378.290,82	454.710,88	637.986,54
MAI	516.696,18	477.654,73	708.460,77
JUN	560.281,72	342.499,38	578.099,21
JUL	520.474,05	469.376,01	664.135,64
AGO	540.833,77	508.981,23	665.522,21
SET	395.991,36	449.337,41	594.855,43
OUT	426.503,88	583.393,81	596.464,18
NOV	446.925,13	473.583,85	596.734,18
DEZ	250.534,90	310.468,33	427.710,17
TOTAL:	5.063.801,51	5.198.084,09	7.111.323,04

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Aperfeiçoamento da Gestão de Custos

Objetivo Estratégico 14

Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas

META 26 – Div. de Protocolo e Arquivo

Ações planejadas para o próximo trimestre

Substituir o serviço de Sedex pelo serviço de PAC.

Implantação do Sistema AR Digital com bloqueio dos serviços de tarifa mais elevada.

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Aperfeiçoamento da Gestão de Custos

Objetivo Estratégico 14

Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas

META 26 – Div. Transporte

Reduzir em 3% o consumo com combustíveis em litros em relação ao ano de 2018.

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Aperfeiçoamento da Gestão de Custos

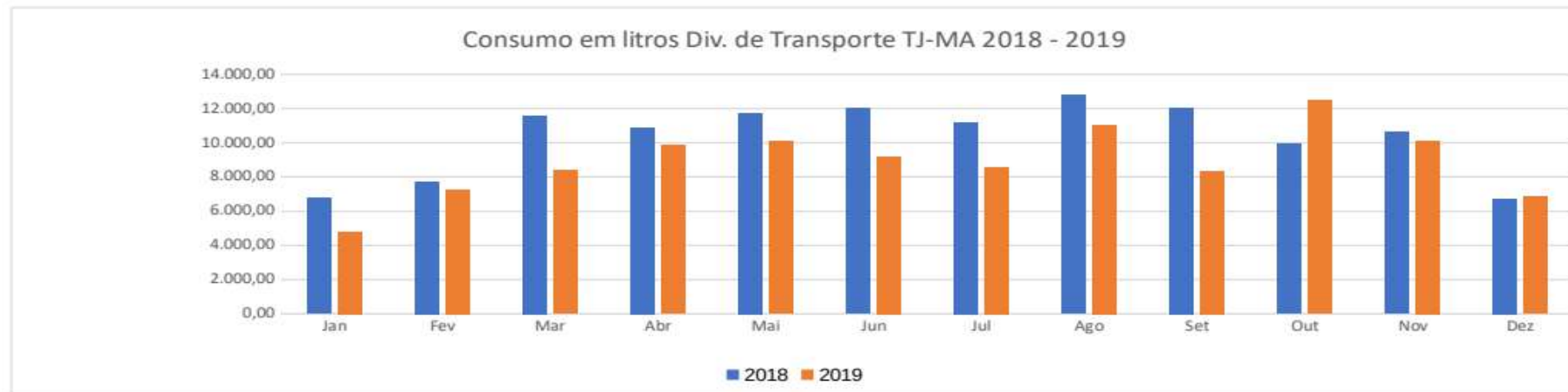
Objetivo Estratégico 14

Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas

META 26 – Divisão Transporte

Diminuir o valor da desp. por processo baixado em relação ao ano anterior
Resultado final: Redução final de 11,74 % em litros no ano de 2019.

Comparativo Consumo (lts) Centro de Custo Divisão de Transporte do TJ-MA													
Ano	Meses												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
2018	6.758,06	7.721,00	11.589,43	10.879,33	11.645,26	9.409,26	11.062,21	11.334,70	10.975,55	12.381,94	9.681,58	3.990,86	113.438,32
2019	4.773,38	7.264,25	8.390,75	9.837,91	10.085,70	9.180,90	8.572,73	11.065,23	8.366,30	12.469,53	10.113,88	6.841,77	100.120,56
%	-29,37%	-5,92%	-27,60%	-9,57%	-13,39%	-2,43%	-22,50%	-2,38%	-23,77%	0,71%	4,47%	71,44%	-11,74%



Obs (1) : Dados referentes ao efetivo de 42 veículos utilizados sob a administração direta da Divisão de Transporte do TJ-MA.

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Aperfeiçoamento da Gestão de

Custos META 26 – Divisão de Transporte

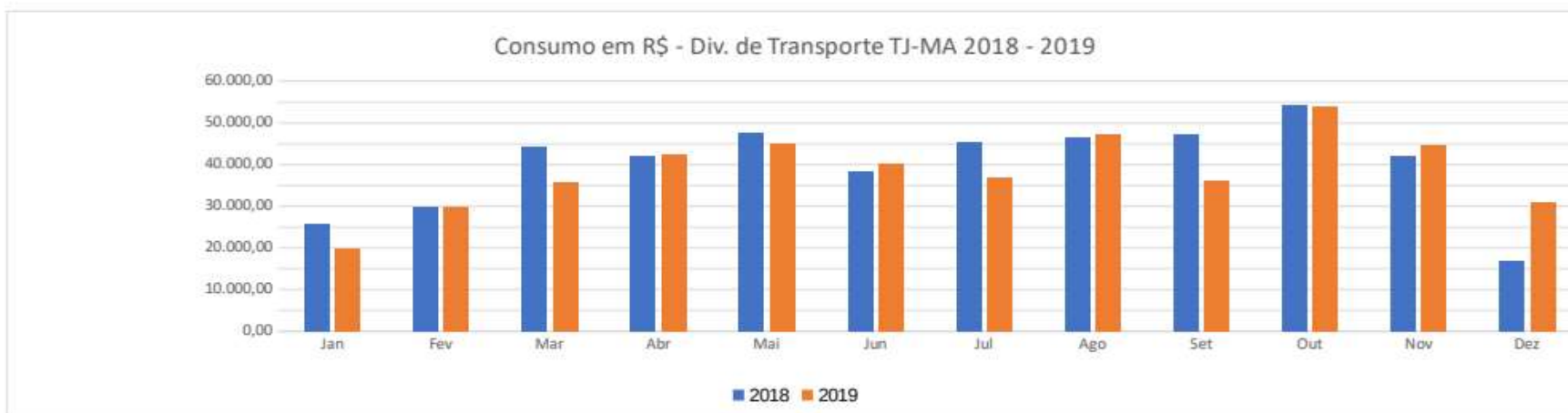
Objetivo Estratégico 14

Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas

Diminuir o valor da desp. por processo baixado em relação ao ano anterior

Resultado final: Redução de R\$ 16.918,05 nos custos de abastecimento no ano de 2019.

Comparativo Consumo (R\$) Centro de Custo Divisão de Transporte do TJ-MA													
Ano	Meses												Total Anual
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
2018	R\$ 25.774,87	R\$ 29.674,69	R\$ 44.160,63	R\$ 42.021,09	R\$ 47.506,43	R\$ 38.142,28	R\$ 45.374,97	R\$ 46.558,51	R\$ 47.246,45	R\$ 54.235,36	R\$ 41.920,47	R\$ 16.812,87	R\$ 366.459,92
2019	R\$ 19.681,12	R\$ 29.800,00	R\$ 35.894,83	R\$ 42.572,63	R\$ 44.978,75	R\$ 40.279,15	R\$ 36.722,45	R\$ 47.193,96	R\$ 35.911,52	R\$ 53.983,11	R\$ 44.746,31	R\$ 30.746,74	R\$ 333.034,41
%	-R\$ 6.093,75	R\$ 125,31	-R\$ 8.265,80	R\$ 551,54	-R\$ 2.527,68	R\$ 2.136,87	-R\$ 8.652,52	R\$ 635,45	-R\$ 11.334,93	-R\$ 252,25	R\$ 2.825,84	R\$ 13.933,87	-R\$ 16.918,05



Obs.(1) : Dados referentes ao efetivo de 42 veículos utilizados sob a administração direta da Divisão de Transporte do TJ-MA.

PERSPECTIVA RECURSOS

META 26 – Divisão de Transporte

Diminuir o valor da desp. por processo baixado em relação ao ano anterior

Resultados

Ord.	Ações para 2018/2019	Status
1	Contratação de Empresa para locação de veículos – Processo nº. 277932016	Contratação Efetivada
2	Contratação de empresa para transportes via Ferry boat – Processo 476942018	Contratação Efetivada
3	Renovação da frota de veículo de passeio – Processo nº 26137/2017.	Aquisições de veículos realizadas
4	Renovação de empresa fornecedora de sistema de Gerenciamento de manutenção e Abastecimento	Renovação Realizada
5	Licitação de contratação de empresa fornecedorar de mão de obra terceirizada – motoristas – Processo 34510/2018	Contratação Efetivada
6	Licitação para aquisição de veículos tipo Van, SUV e caminhões-baú tipo Toco. - Pcessos nº. 26137/2017, 11614/2018 e 2239/2018	Aquisições de veículos realizadas
7	Licitação para Aquisição de 04 veículos utilitários e 03 veículos institucionais – Processo 26683/2018	Aquisições de veículos realizadas
8	Leilão de veículos antieconômicos e/ou inservíveis	Leilão Realizado



DIRETORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Melhoria da estrutura física e segurança

Objetivo Estratégico 19

Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais

META 32

Garantir que 90% das unidades judiciais e administrativas atendam a todos aos requisitos de acessibilidade (ABNT NBR 9050 - Acessibilidade à Edificações, Mobiliário, Espaços Físicos e Equipamentos Urbanos e suas alterações (3ª Edição – 11/09/2015))

META 33

Executar 90% do Plano de Obras, conforme previsão orçamentária anual disponibilizada, de modo a permitir condições físicas adequadas aos magistrados, servidores e usuários

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Melhoria da estrutura física e segurança

Objetivo Estratégico 19

Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais

META 32

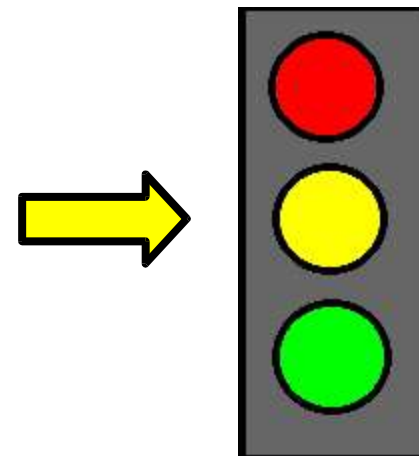
Garantir que 90% das unidades judiciais e administrativas atendam a todos aos requisitos de acessibilidade (ABNT NBR 9050 - Acessibilidade à Edificações, Mobiliário, Espaços Físicos e Equipamentos Urbanos e suas alterações (3ª Edição – 11/09/2015))

Resultados

Ver resultados a seguir.

Ações planejadas para o próximo trimestre

Ver ações planejadas a seguir.



DIRETORIA DE ENGENHARIA - Resultados

META 32

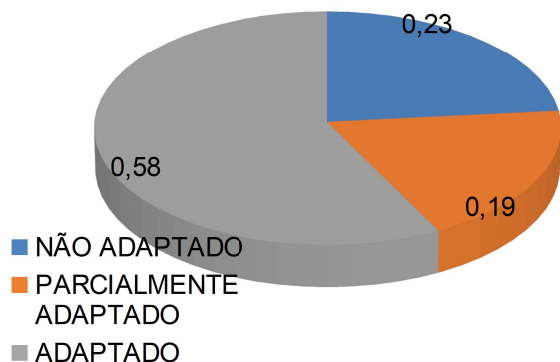
Garantir que 90% das unidades judiciais e administrativas atendam a todos os requisitos de acessibilidade (ABNT NBR 9050 – Acessibilidade à Edificação, Mobiliário, Espaços Físicos e Equipamentos Urbanos - atualizada 11/09/2015).

RESULTADOS: Até DEZ/2019

COMARCA	STATUS
Viana	Totalmente adaptado
Santa Helena	Totalmente adaptado
Vitorino Freire	Totalmente adaptado
Paço do Lumiar	Totalmente adaptado
Gov. Nunes Freire	Totalmente adaptado
Tuntum	Totalmente adaptado
Vitória do Mearim	Totalmente adaptado
São João Batista	Totalmente adaptado



Status até Dez 2019



DIRETORIA DE ENGENHARIA – Ações Planejadas

META 32

Garantir que 90% das unidades judiciais e administrativas atendam a todos os requisitos de acessibilidade (ABNT NBR 9050 – Acessibilidade à Edificação, Mobiliário, Espaços Físicos e Equipamentos Urbanos - atualizada 11/09/2015).

RELAÇÃO DE PROJETOS EM EXECUÇÃO

Comarca	Descrição	Status
Açailândia	Projeto de Acessibilidade	em execução
Zé Doca	Projeto de Acessibilidade	em execução
Vargem Grande	Execução de Acessibilidade	em execução
Morros	Execução de Acessibilidade	em execução
Unidade - Anexo V - Alemanha	Projeto de Acessibilidade	em execução
Humberto de Campos	Execução de Acessibilidade	em execução
Rosário	Execução de Acessibilidade	em execução
Fórum DSC	Projeto de Acessibilidade	em execução
Prédio Sede TJMA	Projeto de Acessibilidade	em execução

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Melhoria da estrutura física e segurança

Objetivo Estratégico 19

Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais

META 33

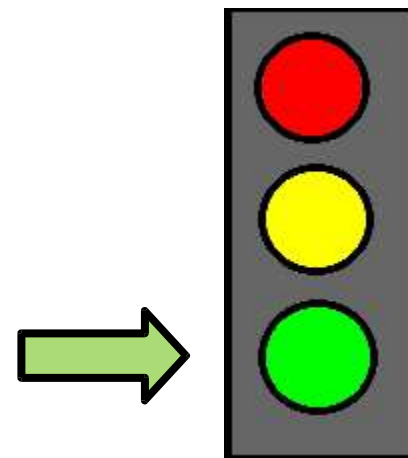
Executar 90% do Plano de Obras 2016-2020, conforme previsão orçamentária anual disponibilizada, de modo a permitir condições físicas adequadas aos magistrados, servidores e usuários

Resultados

Ver resultados a seguir.

Ações planejadas para o próximo trimestre

Ver ações planejadas a seguir.



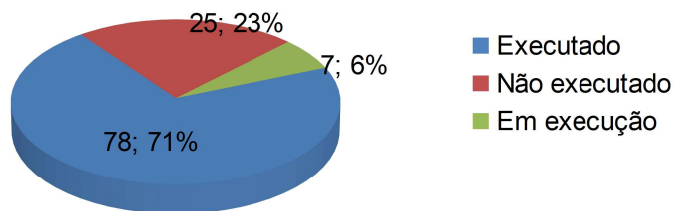
DIRETORIA DE ENGENHARIA - Resultados

META 33

Executar 90% do Plano de Obras 2016-2020, conforme previsão orçamentária anual disponibilizada, de modo a permitir condições físicas adequadas aos magistrados, servidores e usuários.

RESULTADOS: 2016 ATÉ DEZ/2019

STATUS



RELAÇÃO DE OBRAS PRIORITÁRIAS – 20 POSIÇÕES

COMARCA	POLO	DESCRIÇÃO DA OBRA	STATUS
Viana	PINHEIRO	Construção	executado
São Pedro da água Branca	IMPERATRIZ	Construção	não executado
Gov. Nunes Freire	PINHEIRO	Construção	executado
Presidente Dutra	CAXIAS	Construção	executado
Vitorino Freire	SANTA INÊS	Construção	executado
Açailândia	IMPERATRIZ	Reforma/Ampliação	em execução
Caxias	CAXIAS	Reforma	executado
Imperatriz (sede)	IMPERATRIZ	Construção	paralisado
Passagem Franca	CAXIAS	Construção	não executado
Olinda Nova do Maranhão	PINHEIRO	Reforma	executado
Santa Helena	PINHEIRO	Construção	executado
Barra do Corda	CAXIAS	Reforma	executado
Paço do Lumiar	GRANDE ILHA	Reforma/Ampliação	executado
Pindaré - Mirim	SANTA INÊS	Reforma	executado
Tuntum	CAXIAS	Reforma	executado
Vargem Grande	CHAPADINHA	Reforma	em execução
Tutóia	CHAPADINHA	Reforma	executado
Zé Doca	SANTA INÊS	Reforma	executado
Pedreiras	SANTA INÊS	Reforma	não executado
Candido Mendes	PINHEIRO	Reforma	executado

DIRETORIA DE ENGENHARIA- Ações Planejadas

META 33

Executar 90% do Plano de Obras 2016-2020, conforme previsão orçamentária anual disponibilizada, de modo a permitir condições físicas adequadas aos magistrados, servidores e usuários.

RELAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

COMARCA	DESCRIÇÃO DA OBRA	STATUS
Açailândia	Projeto de Reforma/Ampliação	em execução
Vargem Grande	Reforma	em execução
São Mateus do Maranhão	Reforma	em execução
Lago da Pedra	Manutenção	em execução
Parnarama	Manutenção	em execução
Bom Jardim	Manutenção	em execução
Mirinzal	Manutenção	em execução
Morros	Manutenção	em execução

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Melhoria da estrutura física e segurança

Objetivo Estratégico 19

Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais

META 33

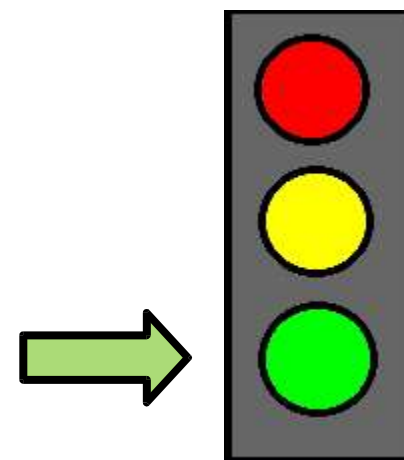
Executar 90% do Plano de Obras 2019-2023, conforme previsão orçamentária anual disponibilizada, de modo a permitir condições físicas adequadas aos magistrados, servidores e usuários

Resultados

Ver resultados a seguir.

Ações planejadas para o próximo trimestre

Ver ações planejadas a seguir.



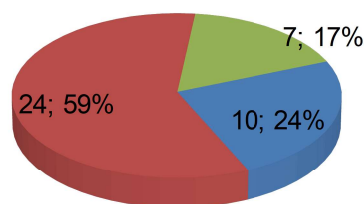
DIRETORIA DE ENGENHARIA - Resultados

META 33

Executar 90% do Plano de Obras 2019/2023, conforme previsão orçamentária anual disponibilizada, de modo a permitir condições físicas adequadas aos magistrados, servidores e usuários.

RESULTADOS: A PARTIR DE 2019

STATUS



- Executado
- Não executado
- Em execução

RELAÇÃO DE OBRAS PRIORITÁRIAS – 20 POSIÇÕES

COMARCA	POLO	DESCRIÇÃO DA OBRA	STATUS
Imperatriz (futura sede)	IMPERATRIZ	Conclusão/paralisada	paralisado
Presidente Dutra	CAXIAS	Construção Fórum	executado
Passagem Franca	CAXIAS	Construção Fórum	não executado
Pindaré-Mirim	SANTA INÊS	Construção Salão Júri	executado
Cururupu	PINHEIRO	Construção Salão Júri	não executado
São João Batista	PINHEIRO	Construção Salão Júri	executado
Pinheiro	PINHEIRO	Construção Fórum	não executado
Raposa	GRANDE ILHA	Construção Salão Júri	executado
Santa Luzia do Paruá	PINHEIRO	Construção Salão Júri	não executado
São Pedro da Água Branca	IMPERATRIZ	Construção Fórum	não executado
Itinga do Maranhão	IMPERATRIZ	Construção Fórum	não executado
Grajaú	IMPERATRIZ	Construção Fórum	não executado
Açailândia	IMPERATRIZ	Reforma/Ampliação	em execução
Zé Doca	SANTA INÊS	Ampliação/Adequação	em execução
Vargem Grande	CHAPADINHA	Ampliação/Adequação	em execução
Morros	CHAPADINHA	Reforma/Recup. Estrutural	em execução
Carolina	IMPERATRIZ	Reforma	não executado
Vitória do Mearim	PINHEIRO	Reforma	executado
Unidade - Anexo V - Alemanha	GRANDE ILHA	Reforma	em execução
FDSC	GRANDE ILHA	Recuperação fachada	executado

DIRETORIA DE ENGENHARIA – Ações Planejadas

META 33

Executar 90% do Plano de Obras 2019/2023, conforme previsão orçamentária anual disponibilizada, de modo a permitir condições físicas adequadas aos magistrados, servidores e usuários.

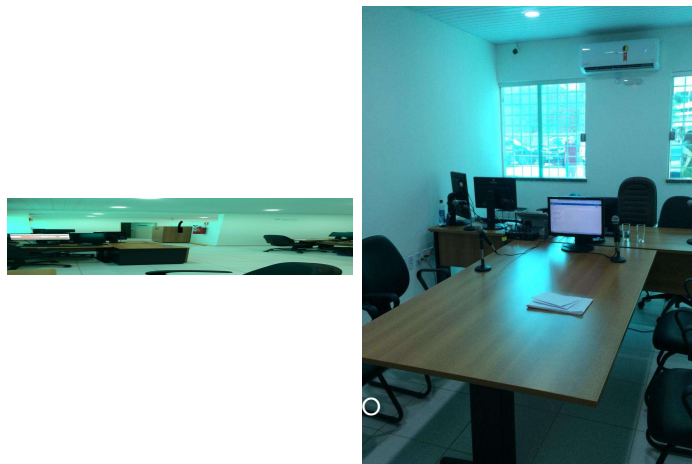
RELAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

Comarca	Descrição	Status
Açailândia	Projeto de Reforma/Ampliação	em execução
Zé Doca	Projeto de Reforma/Ampliação	em execução
Vargem Grande	Reforma / Adequação	em execução
Morros	Reforma/Recup. Estrutural	em execução
Unidade - Anexo V - Alemanha	Reforma	em execução
Humberto de Campos	Reforma / Adequação	em execução
Rosário	Reforma	em execução

DIRETORIA DE ENGENHARIA

META 33

RESULTADOS: Construção



DIRETORIA DE ENGENHARIA

META 33

RESULTADOS: Manutenção e Reforma



SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES – Proposta 1

META 32

Garantir que 90% das unidades judiciais e administrativas novas, conforme Plano de Obras, atendam a todos os requisitos de acessibilidade (ABNT NBR 9050 - Acessibilidade à Edificações, Mobiliário, Espaços Físicos e Equipamentos Urbanos e suas alterações (3ª Edição – 11/09/2015), conforme previsão orçamentária anual disponibilizada;

Garantir que, anualmente, 7% das unidades judiciais e administrativas existentes atendam a todos os requisitos de acessibilidade (ABNT NBR 9050 - Acessibilidade à Edificações, Mobiliário, Espaços Físicos e Equipamentos Urbanos e suas alterações (3ª Edição – 11/09/2015), conforme previsão orçamentária anual disponibilizada.

META 33

Executar 90% do Plano de Obras 2019-2023, conforme previsão orçamentária anual disponibilizada, de modo a permitir condições físicas adequadas aos magistrados, servidores e usuários

SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES – Proposta 2

META 32

Garantir que 90% das unidades judiciais e administrativas atendam a todos os requisitos de acessibilidade, conforme Itens 6 e 7 da ABNT NBR 9050 - Acessibilidade à Edificações, Mobiliário, Espaços Físicos e Equipamentos Urbanos e suas alterações (3ª Edição – 11/09/2015), conforme previsão orçamentária anual disponibilizada.

META 33

Executar 90% do Plano de Obras 2019-2023, conforme previsão orçamentária anual disponibilizada, de modo a permitir condições físicas adequadas aos magistrados, servidores e usuários



DIRETORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Melhoria da estrutura física e segurança

Objetivo Estratégico 19

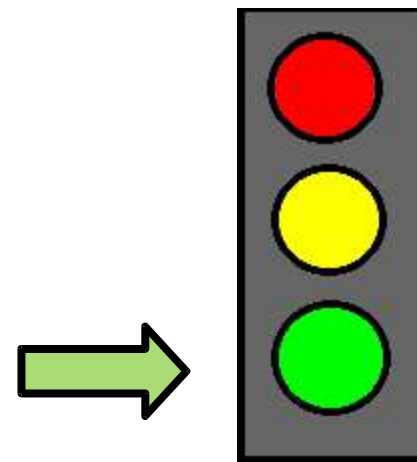
Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais

META 34

Elevar em 10% o nível de segurança institucional.

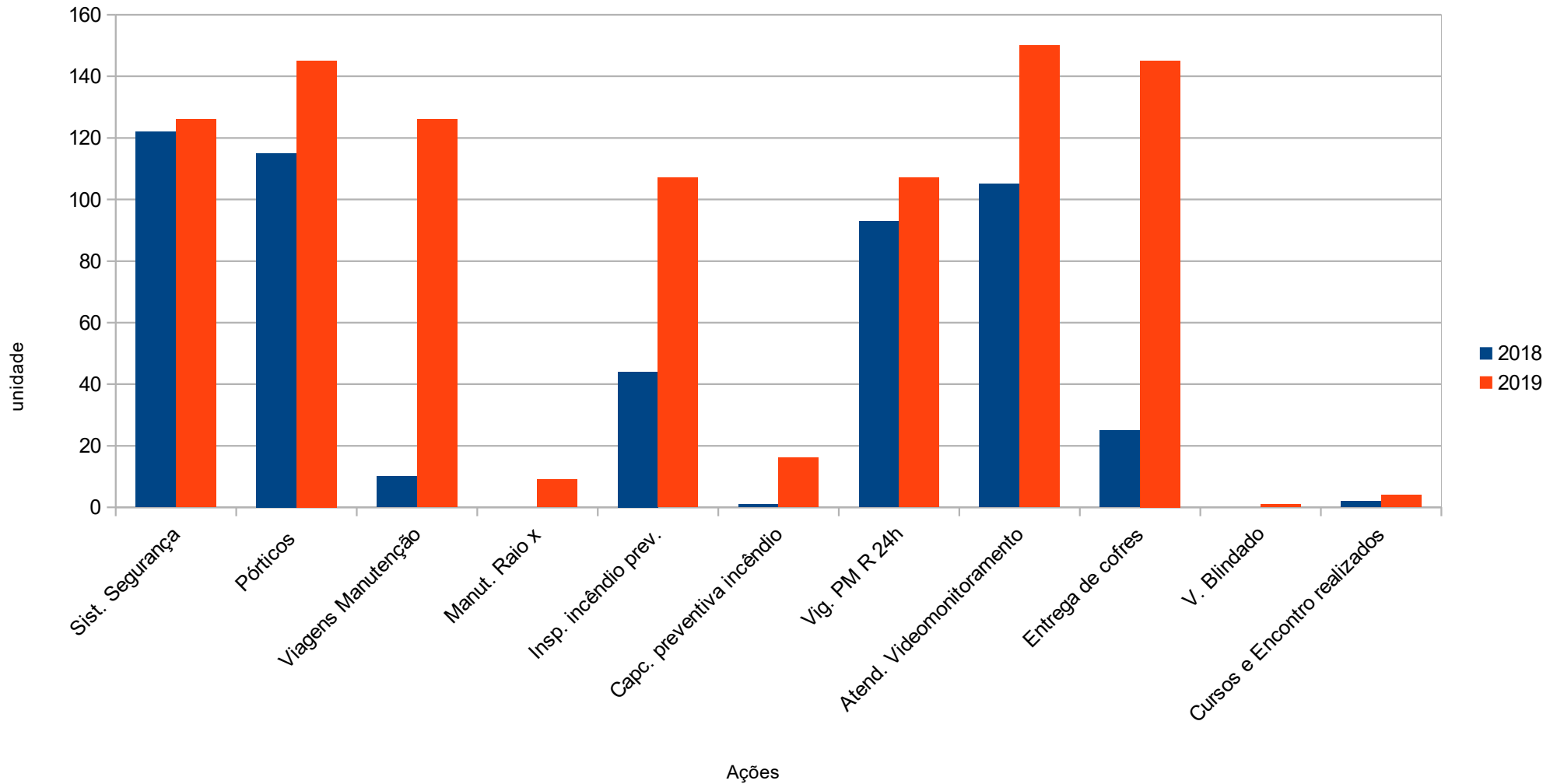
Resultados

- a) Comparativo de ações entre 2018 e 2019
- b) Ações 2019



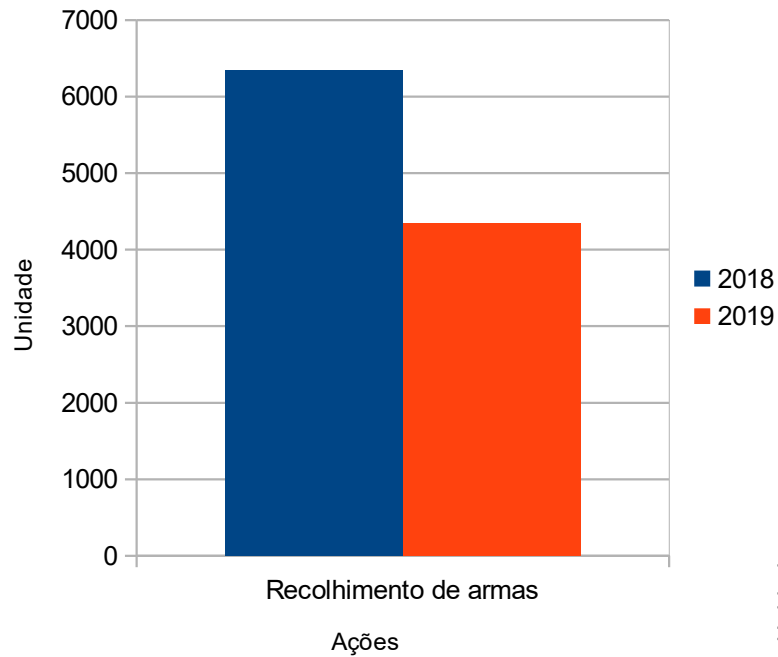
PERSPECTIVA RECURSOS

2018-2019

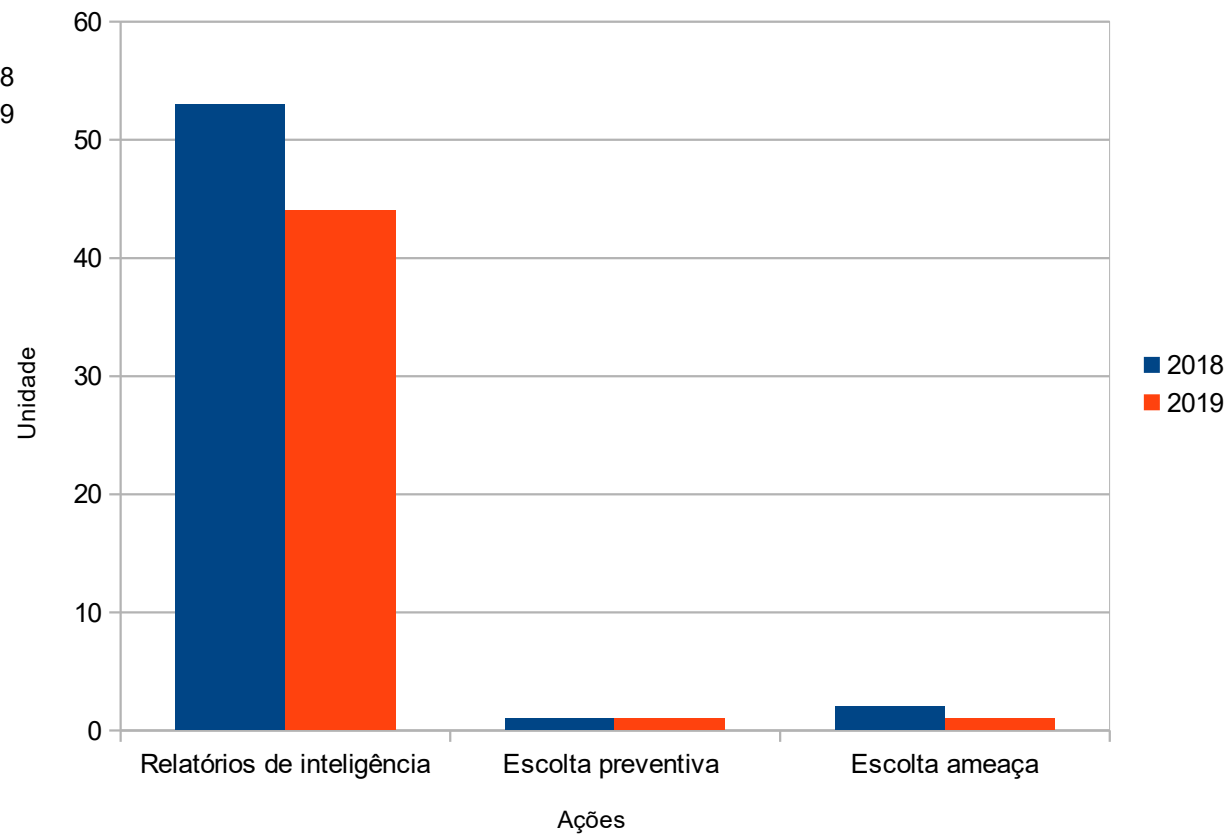


PERSPECTIVA RECURSOS

2018-2019



2018-2019



PERSPECTIVA RECURSOS

Outras ações

- 1.Plantão 24h da DSI
- 2.Renovação do Convênio com a Secretaria de Segurança do MA – Militares da Reserva
- 3.Confecção de crachás e senhas de acesso
4. Palestras mensais com todos os militares da Capital
- 5.Encaminhamento de armas ao Exército para destruição
- 6.Acompanhamento de magistrados para aquisição de armas de fogo
- 7.Atos normativos: **Resolução nº. 83/2019: Reestruturação da DSIGM**
9. Planejamento junto às unidades administrativas do TJMA
- 10.Elaboração de Termos de Referência
- 11.Execução e fiscalização de diversos contratos e convênios

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

Melhoria da estrutura física e segurança

Objetivo Estratégico 19

Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais

META 34

Elevar em 10% o nível de segurança institucional.

Ações planejadas para o próximo trimestre

1. Aquisição de 01 veículo blindado;
2. Aquisição de 03 caminhonetes caracterizadas;
3. Licitação para serviços de recarga de extintores (processo 627/2020);
4. Licitação para aquisição de soluções de videomonitoramento IP, controle de acesso, ativos de rede, etc. (processo 1040/2020);
4. Realização de novo Convênio com a Secretaria de Segurança Pública;
5. Criação do Quadro de Dotação de Armamento do Poder Judiciário do MA junto ao Exército Brasileiro;
6. Realização do III SEGINSTM- Módulo II;
7. Escoltas



NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL

PERSPECTIVA SOCIEDADE

MACRODESAFIO

Garantia dos Direitos de Cidadania

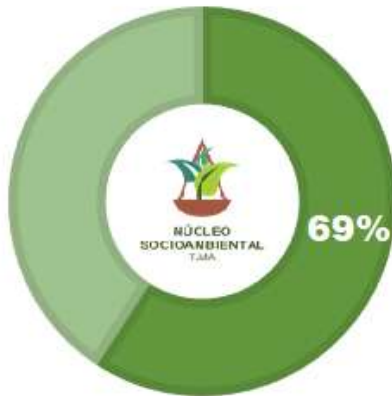
Objetivo Estratégico 2

Fomentar ações institucionais que promovam a responsabilidade socioambiental.

META 2

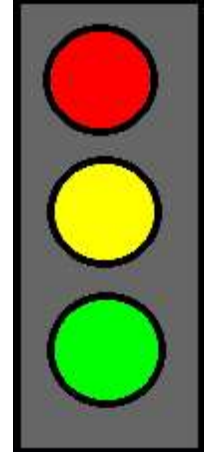
Implementar em 100% o Plano de Logística Sustentável - PLS

PLS - JUD - TJMA



■ Com a colaboração de diversos setores, o Núcleo alcançou 69% das Metas previstas no PLS-JUD-TJMA.

O PLS-JUD-TJMA É UMA FERRAMENTA DE TOMADA DE DECISÃO, ASSIM COMO TODO INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO, NO SENTIDO DE CONSOLIDAR O ENGAJAMENTO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL; O COMPROMISSO COM A TRANSPARÊNCIA; A EFICIÊNCIA DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS; E A VALORIZAÇÃO DAS BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO JÁ EXISTENTES NO JUDICIÁRIO MARANHENSE.



Desembargador Jorge Rachid Mubárack Maluf
Presidente da Comissão Gestora do PLS-JUD-TJMA

RESULTADOS – AÇÕES EFETIVAS

1) REVISÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – PLS:

1) EM FASE DE CONCLUSÃO, EM PARCERIA COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – INCLUSÃO DO EIXO DE ACESSIBILIDADE.

2) USO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS:

1) BUSINESS INTELLIGENCE (BI) – SISTEMA MONITOR NA ÁREA DE GESTÃO DE CONSUMO, EM PARCERIA COM A DIRETORIA DE INFORMÁTICA - EM FASE DE CONCLUSÃO – CONCLUÍDO FILTRO DE MATERIAIS DO SISTEMA E-MAT PARA O MONITOR.

3) QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO:

1) REALIZADAS 5 AÇÕES DO PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA NO INTERIOR DO ESTADO, EM PARCERIA COM A DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS (COORDENADORIA DE SERVIÇO MÉDICO, ODONTOLÓGICO E PSICOSSOCIAL) E UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO. O PROGRAMA CONTEMPLOU 26 COMARCAS E A CGJ EM 2019.

4) GESTÃO DE RESÍDUOS:

1) IMPLANTAÇÃO DA COLETA SELETIVA COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO, ARQUIVO DA CGJ (255 MIL PROCESSOS – 89 TONELADAS) E 10ª JUIZADO ESPECIAL E DAS RELAÇÕES DE CONSUMO.

5) EFICIÊNCIA ENERGÉTICA:

1) CONCLUÍDO ESTUDO EM PARCERIA COM A DIRETORIA DE ENGENHARIA E ABERTO PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA INSTALAÇÃO DE PLACAS FOTOVOLTAICAS NO JUDICIÁRIO MARANHENSE;

2) INÍCIO DO ESTUDO PARA INSTALAÇÃO DO LABORATÓRIO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E OBRAS SUSTENTÁVEIS, EM PARCERIA COM A UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO.

AÇÕES PLANEJADAS - PRÓXIMO TRIMESTRE

1) REVISÃO DO PLS: PREVISTA REUNIÃO COM A COMISSÃO GESTORA DO PLS NA 1ª QUINZENA DE MARÇO.

2) USO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS:

1) FINALIZAÇÃO DO SISTEMA MONITOR (BI) NA ÁREA DE GESTÃO DE CONSUMO, EM PARCERIA COM A DIRETORIA DE INFORMÁTICA.

3) QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO:

1) ASSINATURA DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA ENTRE TJMA E UFMA PARA EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA NO INTERIOR DO ESTADO EM 2020.

4) GESTÃO DE RESÍDUOS:

1) IMPLANTAR COLETA SELETIVA NA CASA DA CRIANÇA.

5) EFICIÊNCIA ENERGÉTICA:

1) INSTALAÇÃO DE PLACAS DE ENERGIA FOTOVOLTAICA NO JUDICIÁRIO MARANHENSE.

6) SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO:

1) LANÇAMENTO DO PRÊMIO TJMA SUSTENTÁVEL.



COORDENADORIA DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

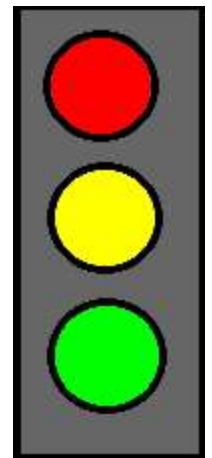
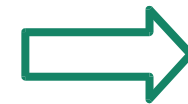
MACRODESAFIO

Adoção de Soluções Alternativas de Conflito

Objetivo Estratégico 6

Fortalecer a adoção de soluções alternativas de conflito.

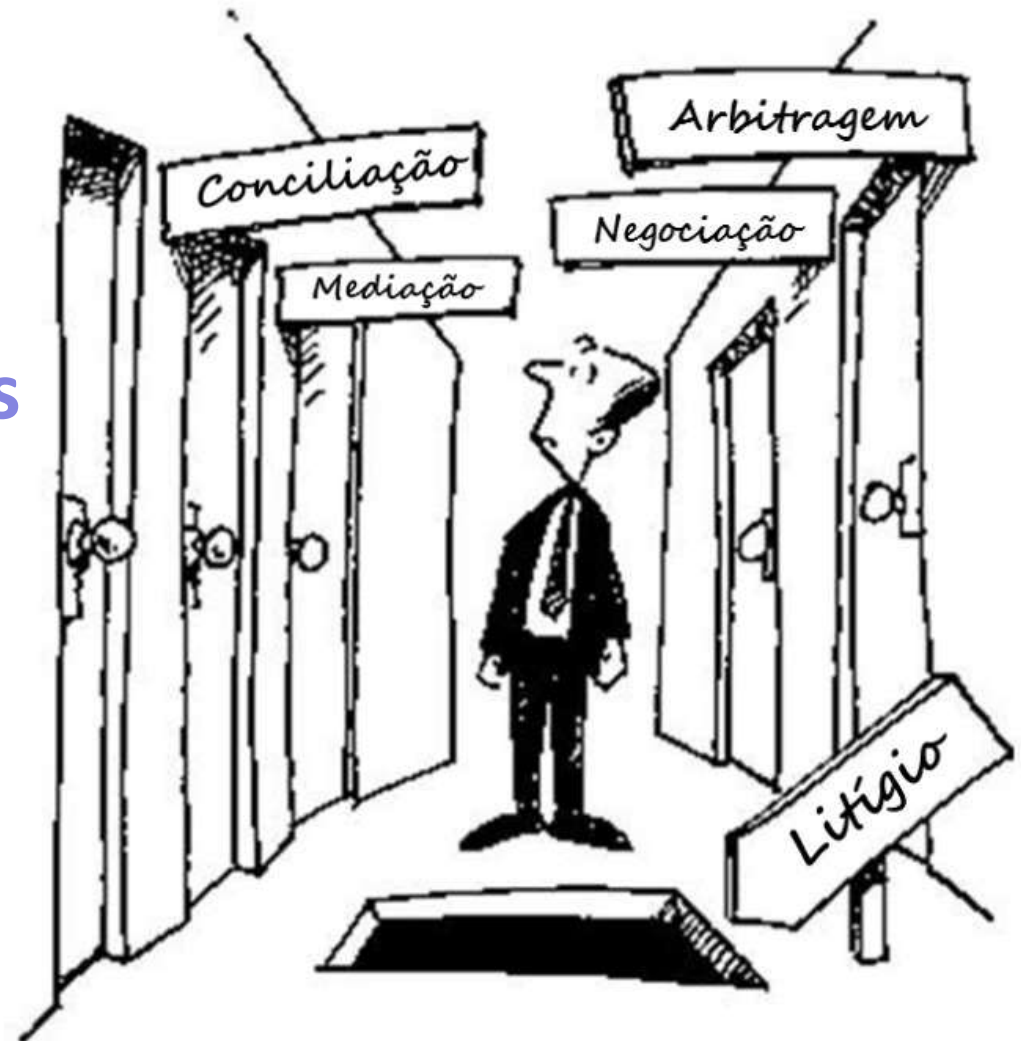
META 3 – Estimular a conciliação - Aumentar o indicador Índice de Conciliação do Justiça em Números em 2 pontos percentuais em relação ao ano anterior



PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

MACRODESAFIO

Adoção de Soluções
Alternativas de Conflito



**METAS NACIONAIS 2020 - REMOTA
APROVADAS NO XIII ENCONTRO NACIONAL DO
PODER JUDICIÁRIO**

**Meta 9 – Integrar a Agenda 2030 ao Poder
Judiciário**

Realizar ações de prevenção ou desjudicialização de litígios voltadas aos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), da Agenda 2030.

PAZ; JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES

O Objetivo de Desenvolvimento Sustentável da ONU número 16 diz: “Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis”.

Mais sobre este ODS em <https://nacoesunidas.org/pos2015/ods16> e notícias sobre o tema abaixo.



DEZEMBRO 2019

ESTUDO DA IMAGEM DO JUDICIÁRIO BRASILEIRO



Associação dos
Magistrados
Brasileiros



Como aproximar o Judiciário da Sociedade

Promover campanhas educativas sobre direitos e procedimentos legais

Melhorar a atuação da justiça itinerante

Ampliar o número de ambientes para atendimento

Aumentar presença em ações sociais

Estimular a conciliação prévia extrajudicial

MACRODESAFIO – Adoção de Soluções

Alternativas de Conflito – Ações do NUPEMEC

Promover formação de gestores da conciliação, para multiplicação de ações de adoção dos Meios Alternativos de Solução de Conflitos – MASC.

Dialogar com as Universidades e Faculdades de Direito para que a disciplina Conciliação, Mediação e Arbitragem tenha um conteúdo humanista.

Maior proximidade com os departamentos do TJMA, especialmente com os que efetuam monitoramento de demandas, para que sejam articuladas ações efetivas em unidades que se com grande quantidade de acervo processual.

Promover ações de proximidade com a sociedade, em associação às ações do TJMA e de outros órgãos públicos ou particulares sem fim lucrativo, para que se conheçam as práticas de negociação, conciliação e mediação.

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

Objetivo Estratégico 6
Fortalecer a adoção de soluções alternativas de conflitos.



CONCILIAÇÃO
TODO DIA, PERTO DE VOCÊ

A solução ao alcance de suas mãos!
A conciliação é um serviço que está à sua disposição todos os dias. Concilie!

SEMANA NACIONAL DA CONCILIAÇÃO
04/11 A 08/11 • 2019

Informe-se no tribunal mais próximo sobre os benefícios desse método de solução de conflitos ou acesse cnj.jus.br/conciliacao

 Poder Judiciário  CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Aprimoramento dos canais de atendimento



Digite aqui sua pesquisa



[INSTITUCIONAL](#) ▾ [NORMAS](#) ▾ [JURISPRUDÊNCIA](#) ▾ [SERVIÇOS](#) ▾ [EVENTOS](#) [IMPrensa](#) ▾ [EXAME DE ORDE](#)

Acessibilidade

NOTÍCIAS

[Página Inicial](#) > [Notícias](#) > [Em nota técnica, OAB...](#)

Em nota técnica, OAB aponta mau uso de plataforma de conciliação para consumidores

[Capa](#) [Seções](#) [Colunistas](#) [Blogs](#) [Anuários](#) [Anuncie](#) [Apoio Cultural](#)

[Livraria](#) [Mais vendidos](#) [Boletim Jurídico](#) [Busca de livros](#)

MESTRADO E DOUTORADO
Direitos Fundamentais & Democracia

RECONHECIDO COM CONCEITO 4 CAPES

ULTIMAS VAGAS:
INSCRIÇÕES ATÉ 12 DE FEVEREIRO

DIREITO DO CONSUMIDOR


Advocacia poderá atuar em reclamações no site consumidor.gov

2 de fevereiro de 2020, 14h00

[Imprimir](#) [Enviar](#) [596](#)

Facilitação de acesso aos filtros de admissibilidade dos processos

Ir para o conteúdo [1](#) Ir para o menu [2](#) Ir para a busca [3](#) Ir para o rodapé [4](#)

 Seleccione o idioma [▼](#)

[ACESSIBILIDADE](#)

[ALTO CONTRASTE](#)

[MAPA DO SITE](#)

Ministério da

Justiça e Segurança Pública

GOVERNO FEDERAL

Buscar no portal



[Institucional](#)

[Central de atendimento](#)

[Processo Eletrônico](#)

[Dados](#)

[Área de imprensa](#)

[Planos e programas](#)

[Ouvidoria](#)

[Corregedoria](#)

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [NOTÍCIAS](#) > [INTEGRAÇÃO DO CONSUMIDOR.GOV.BR AO PJE IRÁ DIMINUIR JUDICIALIZAÇÃO ENTRE EMPRESAS E CONSUMIDORES](#)

SEUS DIREITOS

[Arquivo Nacional](#)

[Classificação](#)

[Indicativa](#)

[Consumidor](#)

[Fundo de Defesa de](#)

[Direitos Difusos](#)

[Elaboração](#)

[Legislativa](#)

[Promoção de](#)

DESTAQUE

Integração do Consumidor.gov.br ao PJe irá diminuir judicialização entre empresas e consumidores

 Curtir 7

 Tweeter

As ações consumeristas representam mais de 10% dos processos do país, o que corresponde a cerca de 10 milhões de processos

Melhorias no acesso e confiabilidade do sistema

NUPEMEC

Home Institucional Cadastro Plataformas Digitais Projetos Parcerias

Início | Plataformas Digitais | Balcão de Renegociação Digital

TERMO DE COMPROMISSO PÚBLICO TJMA

21 de Maio de 2019 às 10h17 Facebook Twitter

TERMO DE COMPROMISSO PÚBLICO QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO E (ENTIDADE PÚBLICA OU PRIVADA), VISANDO A REALIZAÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA DE ATENÇÃO AO CONSUMIDOR EM SITUAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA PELO JUDICIÁRIO NO MARANHÃO.

Publicações

SEM IMAGEM

CONCILIAÇÃO Direitos do Consumidor

DÍVIDA CONTRAÍDA - CAPACIDADE DE PAGAMENTO

Assistir mais tarde Compartilhar

EMPRÉSTIMOS

Voz WiFi 21:34 47%

Conciliar é Legal

Conciliar é Legal
Tribunal de Justiça do Maranhão

NUPEMEC	Legislação	Notícias
Consulta	CEJUSCs	CCMJ
Endereços	Plataformas	Apresentação
Livro	Consulta Pública CCMJ	Consulta Jurisconsult

Reconhecimento às parcerias que atuam na solução adequada de conflitos

Início | Projetos | Empresa Amiga da Justiça

Selo de Reconhecimento "Empresa Amiga da Justiça"

11 de Junho de 2019 às 14h45 [Facebook](#) [Twitter](#)



Início | Projetos | Município Amigo da Justiça

Selo de Reconhecimento "Município Amigo da Justiça"

11 de Junho de 2019 às 16h39 [Facebook](#) [Twitter](#)



Objetivo Estratégico 6 – Fortalecer a adoção de soluções alternativas de conflitos – Ações do NUPEMEC

Obter do TJMA, por meio de IRDR ou assemelhado, uma posição quanto à aplicação da isenção de custas e demonstração de pretensão resistida, para ajuizamento de novas ações.

Promover encontro com os atores responsáveis pela solução de conflitos, especialmente Magistrados, para definição de ações voltadas ao estímulo do uso das ferramentas de solução adequada de conflitos.

Estimular empresas e órgãos públicos ao uso de ferramentas digitais para atendimento das demandas de consumidores e usuários, com capacidade resolutiva de conflitos.

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

META 3 – Estimular a conciliação –

Aumentar o indicador Índice de Conciliação do Justiça em Números em 2 pontos percentuais em relação ao ano anterior

META 3: Aumentar o indicador Índice de Conciliação do Justiça em Números em 2 pontos percentuais em relação ao ano anterior.

CUMPRIMENTO DA META 3		
	2018	2019
Conciliações Pré-processuais	11.805	9.009
Sentenças e Decisões Homologatórias de Acordo Processuais	63.544	216.989
Total	75.349	225.998
Índice de conciliação	36,23%	90,78%
Índice de conciliação de 2019 necessário para cumprimento da meta: 38,23%		
Percentual de cumprimento da meta alcançado: 237,47%		

Paradoxo da Conciliação

Estimular a solução extrajudicial de conflitos



Aumentar o número de demandas resolvidas por homologação de acordos

Aprimorar o sistema PJE para que facilite o agendamento de audiências de conciliação e a homologação de acordos extrajudiciais



METAS NACIONAIS 2020 APROVADAS NO XIII ENCONTRO NACIONAL DO PODER JUDICIÁRIO

Meta 1 – Julgar mais processos que os distribuídos (todos os segmentos)

- **Justiça Estadual:** Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente.

Meta 2 – Julgar processos mais antigos (Identificar e julgar até 31/12/2020)

- **Justiça Estadual:** pelo menos 80% dos processos distribuídos até 31/12/2016 no 1º grau, 80% dos processos distribuídos até 31/12/2017 no 2º grau, e 90% dos processos distribuídos até 31/12/2017 nos Juizados Especiais e Turmas Recursais

META 3 – Estimular a conciliação - Aumentar o indicador Índice de Conciliação do Justiça em Números em 2 pontos percentuais em relação ao ano anterior

Fortalecimento dos Centros Judiciários como Unidades Judiciais de 1º Grau, com a destinação de equipes qualificadas e gratificação de adicional para Magistrados e equipamentos para vídeo conferência.

Criação de um Fundo mantido pelas custas no uso dos Centros, como prevê o PL enviado à Assembleia e a proposta do CNJ, e com a aplicação de multas do § 8º, art. 334, do CPC, para remuneração de mediadores externos, inclusive na categoria de residentes.

Realização de mutirões e pautas concentradas para atingimento das metas 1 e 2, especialmente nas Turmas Recursais e TJMA, dialogando com os grandes litigantes para que as sessões sejam produtivas.

Reforço pela designação da audiência exclusiva para a tentativa de conciliação (arts. 334 e 695, do CPC e art. 16, da LJE).



ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA PRESIDÊNCIA

PERSPECTIVA RECURSOS

MACRODESAFIO

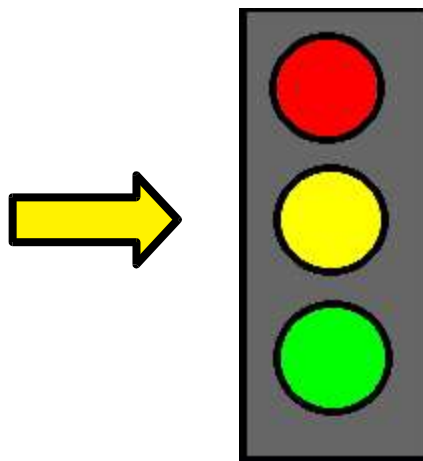
Instituição da Governança Judiciária

Objetivo Estratégico 17

Aperfeiçoar a comunicação no Poder Judiciário, através do aprimoramento dos canais internos e externos

META 30

Aumentar em 30% o número de inserções de matérias positivas em mídias externas



Resultados: Mídias Externas

(Análise Quantitativa – Inserções Positivas):

2018	2019
Impresso: 1.998	Impresso: 1.428
TV: 734	TV: 590
Rádio: 773	Rádio: 522
Internet: 3.665	Internet: 3.148
Revista: 12	Revista: 11
Mídias Sociais: 4.453	Mídias Sociais: 3.552
TOTAL: 11.635	TOTAL: 9.251

Resultados: Redes Sociais

Seguidores:

Instagram:	Facebook:	Twitter:
2018: 11.511	2018: 13.483	2018: 6.716
2019: 24.896	2019: 13.927	2019: 7.526

Alcance:

Instagram:	Facebook: Média	Twitter: Total
2018: 1.848	2018: 638	2018: 10.793
2019: 2.728	2019: 805	2019: 11.104

Resultados: Portal do Judiciário www.tjma.jus.br

2018:

11.962.261 visualizações

2019:

13.700.581 visualizações

Aumento de 1.738.380 acessos

Resultados:

Rádio Web Justiça do Maranhão

Exemplos:

- 1) **Transmissão da Eleição da nova Mesa Diretoria do TJMA Biênio 2020/2022, em 17 de dezembro de 2019.**

Início da sessão do Pleno:

25 mil ouvintes conectados.

Durante a contagem de votos da eleição para Corregedor Geral da Justiça:

75.930 ouvintes conectados.

- 2) **Acompanhamento de Sessão Administrativa do Pleno, em 5 de fevereiro de 2020.**

11. 218 ouvintes conectados.

Resultados:

Programa de TV Justiça Cidadã

2018: 30 programas

2019*: 21 programas

**Programas produzidos apenas no segundo semestre por problemas técnicos na TV Assembleia.*

Ações Planejadas para o próximo trimestre:

- Dinamizar a Comunicação Interna, com divulgação dos atos e eventos institucionais da Presidência do Tribunal de Justiça, das Diretorias e dos órgãos do TJMA.
- Elaborar e sugerir pautas jornalísticas relevantes aos diversos meios de comunicação estaduais e nacionais.
- Produzir e transmitir material radiofônico de qualidade, por meio da Rádio Web Justiça do Maranhão, distribuído nos diversos programas jurídicos e musicais.
- Transmitir ao vivo das sessões plenárias na Rede Social Youtube (já iniciada no início do trimestre).
- Produzir postagens específicas e de campanhas institucionais nas Redes Sociais oficiais do TJMA.
- Produzir o Programa Justiça Cidadã, na TV Assembleia.



COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E SINDICÂNCIA

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

MACRODESAFIO

Controle da disciplina dos servidores do Poder Judiciário

Objetivo Estratégico 4

Promover a instrução de procedimentos disciplinares, por meio da apuração dos objetos delimitados em Sindicâncias e Pad's em face de servidores do Poder Judiciário, bem como Delegatários de Serventias Extrajudiciais.

META 5

Concluir 99% (noventa e nove por cento) dos relatórios finais para decisão, em relação ao total de processos distribuídos no período de medição, garantindo a redução de 100% dos processos recebidos até 19 de dezembro do ano anterior.

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

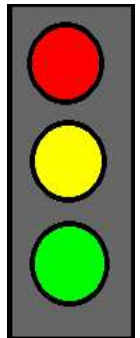
Resultados

Total de relatórios conclusos para decisão final – 112

Processos remanescentes do ano anterior e distribuídos no período de medição – 126

Percentual apurado (excluídos os processos dentro do prazo legal para conclusão até 19.12.2019): 100%

Ações planejadas para o próximo trimestre



1. Estudos para atualização do Regulamento Disciplinar instituído pela Resolução nº. 50/2010 (alterado pela Resolução nº. 80/2017).

2. Projeto para a utilização do sistema de videoconferência nas Comarcas do interior que já possuem esse equipamento, para a realização de audiências em procedimentos disciplinares.



NUGEP

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

MACRODESAFIO

Gestão das Demandas Repetitivas e dos Grandes Litigantes

Objetivo Estratégico 7

Priorizar o julgamento dos maiores litigantes e recursos repetitivos.

META 11

Aumentar em 20% o IRDR (Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas)

Resultados

IRDR distribuídos: **20 (vinte)** / **IAC** distribuídos: **06 (seis)**

Ações planejadas para o próximo trimestre

Seminário sobre Gestão de Precedentes no dia 02 de março de 2020;

DAR CONTINUIDADE – ao acompanhamento junto à Diretoria de Informática e Automação da criação do novo sistema NUGEP e das devidas atualizações dos sistemas processuais (Themis SG, Themis PG e Pje) para adaptação às Resoluções 235 e 286 do CNJ;

DAR CONTINUIDADE – Estender para o primeiro grau a comunicação já feita para o segundo grau, afim de que possam ser aplicadas as teses firmadas nos processos sobrestados de cada unidade judiciária;

