



ATA DE REUNIÃO

META

1. Informações Gerais

Data: 07/02/2020	Horário: 09 h	Local: Auditório AMMA
------------------	---------------	-----------------------

2. Participantes

- Lista de presença dos participantes, com assinatura digitalizada anexa.

3. Objetivo da Reunião

- Apresentar o status das metas e objetivos do planejamento estratégico do TJ MA.

4. Pauta

- Acompanhamento das Metas Estratégicas do Planejamento Estratégico 2016-2020
- Revisão das metas e indicadores em observância ao Relatório de Auditoria nº XX.

5. Decisão – Metas Estratégicas

Objetivo Estratégico 1	Ampliar o acesso à Justiça Estadual	Responsável										
META 1	Realizar 20 ações visando a ampliação do acesso à justiça	CGJ										
Resultado	<p>Ações Realizadas</p> <table border="1"><thead><tr><th>2016</th><th>2017</th><th>2018</th><th>2019</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>5</td><td>3</td><td>7</td><td>2</td><td>17</td></tr></tbody></table> <p>Foi apresentado resumo de resultados dos últimos anos e ênfase nos resultados em 2019:</p> <ol style="list-style-type: none">2019 - Estabelecimento de prazo para os cartórios comunicarem nascimento, morte e casamento ao INSS – Provimento CGJ nº 35/2019);Ampliação do Projeto Audiência de Custódia para 15 comarcas do interior do Estado - Provimento nº 13/2018; Edição do Provimento nº 1/2020 ampliando as realização de audiências de custódia em 24h para todo o Estado;Contribuição para a ampliação do Projeto Certidão on line, para expedição eletrônica das certidões cíveis;Edição de Provimento nº 41/2019 que determina o uso do Selo de Fiscalização Eletrônico nas serventias extrajudiciais do Maranhão;Ampliação da autorização para as serventias extrajudiciais do Estado do Maranhão, com atribuição de protesto, a receber os títulos ou outros documentos de dívidas, independentemente de depósito ou pagamento prévio das custas cartorárias e das despesas a título de taxa de fiscalização (FERJ) e custeio de atos gratuitos (FERC) – Provimento nº. 53/2019.	2016	2017	2018	2019	Total	5	3	7	2	17	
2016	2017	2018	2019	Total								
5	3	7	2	17								



ATA DE REUNIÃO

<p>6. Apoio à Semana de Valorização da Mulher;</p> <p>7. Projeto Casamento Comunitário: Em 2018 : 4.703 casais em todo o Estado do Maranhão; Em 2019: 3.912 casais em todo o Estado do Maranhão, até 28/01/2020;</p> <p>8. Celebração de Convênio com o Estado do Maranhão – por meio da Secretaria de Segurança Pública (SSP), e a Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Maranhão (ARPEN-MA) estabelecendo cooperação para implementar, nas serventias extrajudiciais de Registro Civil do Maranhão, a emissão de Registro Geral – RG (carteira de identidade).</p>
<p style="text-align: center;">Ações planejadas para o próximo trimestre:</p> <p>- Realizar novas edições do projeto Fala aí Juiz; - Realizar novas edições do Projeto Casamento Comunitário. - Realizar estudo para a instalação de 3 (três) unidades jurisdicionais na Casa de Justiça, localizado no Campus da Universidade Federal do Maranhão.</p>

Objetivo Estratégico 2	Fomentar ações institucionais que promovam a responsabilidade socioambiental.	Responsável
META 2	Implementar em 100% o Plano de Logística Sustentável - PLS	Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário
Resultado	69% 1. Revisão Do Plano De Logística Sustentável – Pls – 2016: Concluída A Fase Do Ciclo De Reuniões Com Os Grupos Executivos Para Definição Das Novas Metas E Indicadores; 2. Qualidade De Vida No Ambiente De Trabalho: Início Do Processo De Ampliação Do Programa De Qualidade De Vida Em Parceria Com A Diretoria Do Recursos Humanos (Coordenadoria De Serviço Médico, Odontológico E Psicossocial) E Ufma; 3. Capacitação/Sensibilização De Servidores Na Área Socioambiental: Realizada A Semana Do Meio Ambiente E O Curso Licitações Sustentáveis; 4. Gestão De Resíduos: Lançamento Da Campanha “Destralhe” 2019 - Mais Sustentabilidade E Menos Desperdício; Implantação Do Projeto Sacos De Lixo No Centro Administrativo E Implantação Da Coleta Seletiva No Arquivo Da Cgj (Coleta De Processos Que Deixaram De Ser Incinerados); 5. Eficiência Energética: Realizada Campanha De Troca De Lâmpadas Comuns Por Led Para Servidores E Jurisdicionados, Em Parceria Com A Cemar Na Comarca De Imperatriz (335 Consumidores E 993 Lâmpadas Em 3 Dias).	

Ações planejadas para o próximo trimestre:		
1. Revisão do plano de logística sustentável – pls – 2016: Reunião prevista com a comissão gestora do PLS na 1 quinzena de março. 2. uso eficiente de insumos e materiais: finalização do sistema de business intelligence (bi) – sistema monitor na área de gestão de consumo, em parceria com a diretoria de informática. 3. Qualidade de vida no ambiente de trabalho: assinatura do termo de cooperação técnica entre TJMA e UFMA para execução das ações do programa de qualidade de vida no interior do estado em 2020. 4. Gestão de resíduos: implantar coleta seletiva na casa da criança; 5. Eficiência energética: instalação de placas de energia fotovoltaica no judiciário maranhense . 6. Sensibilização e capacitação: lançamento do prêmio TJMA sustentável.		

Objetivo Estratégico 3	Priorizar a tramitação dos processos judiciais que tratem do desvio de recursos públicos e de improbidade administrativa.	Responsável
META 3	Identificar e julgar anualmente, 70% das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, distribuídas até o terceiro ano anterior.	CGJ
Resultado	Ano de 2019: - 1º Grau Comum – 99,85% Ano de 2018:	



ATA DE REUNIÃO

	<p>- 1º Grau Comum – 87,44% Comparativo 2018 e 2019: 14,19%</p> <p>- JECRIM – 137,76% - Turmas Recursais Criminais – 142,86 - 2º GRAU – 97,32% 2º grau: Hoje o TJMA possui apenas 5 ações, dentre as distribuídas até dezembro de 2014, pendentes de julgamento.</p>
--	--

Ações planejadas para o próximo trimestre:

1) Fazer o acompanhamento das unidades quanto ao cumprimento da meta, enviando ofícios e relação de processos parados há mais de 100(cem) dias.

Objetivo Estratégico 4	Atuar na prevenção de desvio de conduta, bem como no aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, orientação e fiscalização dos gastos públicos.	Responsável
META 4	Executar 100% das ações de auditoria previstas no Plano Anual de Auditoria	Controle Interno
Resultado	100% das Auditorias concluídas	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
- Auditoria de serventias - início 03/02		

Objetivo Estratégico 4	Atuar na prevenção de desvio de conduta, bem como no aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, orientação e fiscalização dos gastos públicos.	Responsável
META 4.1	Monitorar 100% das ações de auditoria realizadas no exercício anterior”	Controle Interno
Resultado	100% das Auditorias concluídas. 1.Elaboração dos Relatórios de Monitoramento das Ações de Auditoria realizadas no ano de 2018; 2. Elaboração de Relatório Suplementar dos Monitoramentos das ações realizados nos anos de 2017 e 2018.	

Ações planejadas para o próximo trimestre:

1. Compilação das recomendações por Unidade Auditada;
2. Envio das matrizes de monitoramento para análise e manifestação das Unidades Auditadas;
3. Realização de capacitação em “Entendimento Básico sobre Auditoria e seus Fluxos” destinado aos servidores das unidades auditadas responsáveis pelo monitoramento das recomendações e elaboração dos Planos de Ação.

Objetivo Estratégico 4	Atuar na prevenção de desvio de conduta, bem como no aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, orientação e fiscalização dos gastos públicos.	Responsável
META 5	Concluir quantidade igual de processos administrativos disciplinares e sindicância distribuídos no ano corrente.	Coordenadoria de Processos Administrativos, Disciplinares e Sindicância (TJ)
Resultado	2019: Total de relatórios finais para decisão conclusos – 55 Processos remanescentes do ano anterior e distribuídos no período de medição (agosto 2019)– 106 Esperado – 99% Realizado – 99%Total de relatórios conclusos para decisão final – 112Processos	



ATA DE REUNIÃO

	remanescentes do ano anterior e distribuídos no período de medição – 126 Percentual apurado (excluídos os processos dentro do prazo legal para conclusão até 19.12.2019): 100%
--	--

Ações planejadas para o próximo trimestre:

1. Estudos para atualização do Regulamento Disciplinar instituído pela Resolução nº. 50/2010 (alterado pela Resolução nº.80/2017).
2. Projeto para a utilização do sistema de videoconferência nas Comarcas do interior que já possuem esse equipamento, para a realização de audiências em procedimentos disciplinares.

Objetivo Estratégico 5	Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais.	Responsável
META 6	Atingir 100% o número de processos eletrônicos em relação ao total de processos que são protocolizados.	Diretoria de Informática e Automação
Resultado	100% das Comarcas com PJE Implantado; 75% dos processos distribuídos em 2019 foram eletrônicos. Acervo de processos eletrônicos ultrapassa a marca de um milhão.	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
1) Implantação do PJe 2.1 (Processos Criminais)		

Objetivo Estratégico 5	Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais	Responsável
META 7	Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente. (CNJ - Meta 1)	CGJ
Resultado	2019 1. 1º Grau Comum – 100,69% 2. Juizados Especiais – 106,85% 3. 2º GRAU – 99,90% 4. Turmas Recursais - 97%	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
1. Continuidade ao “Programa de Enfrentamento da Taxa de Congestionamento Processual.”		

Objetivo Estratégico 5	Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais	Responsável
META 8	Identificar e julgar anualmente, 80% dos processos distribuídos até o quarto ano anterior no 1º grau, 80% dos processos distribuídos até o terceiro ano anterior no 2º grau e, 100% dos processos distribuídos até o terceiro ano anterior nos Juizados Especiais e Turmas Recursais. (CNJ - Meta 2)	CGJ
Resultado	2018: 1. 1º Grau Comum – 58,20% 2. Juizados Especiais – 55,67% 3. Turmas Recursais – 55,57% 4. 2º Grau – 98,93% 2019: 1. 1º Grau Comum – 112,71% Aumento de 93,65% 2. Juizados Especiais – 110,37% Aumento de 98,25% 3. Turmas Recursais – 108,97% Aumento de 96,09% 4. 2º Grau – 95,59%	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
Disponibilização no Sistema Termojuris dos resultados da meta 2 para acompanhamento pelas unidades.		



ATA DE REUNIÃO

Objetivo Estratégico 6	Fortalecer a adoção de soluções alternativas de conflito	Responsável
META 9	Garantir a homologação de acordos pré-processuais e conciliações em número superior à média das sentenças homologatórias nas unidades jurisdicionais correlatas.	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos
Resultado	Proposta de Meta: substituição das Metas 9 e 10 do TJMA, pela Meta 3 do CNJ (Substituída por: Aumentar o indicador Índice de Conciliação em 2 pontos percentuais em relação ao ano anterior) 2018 Conciliação Pré- processuais : 11.805 Sentenças e Decisões Homologatórias de Acordos Processuais: 63.544 Total: 75.349 Índice de Conciliação: 36,23% 2019 Conciliação Pré- processuais : 9.009 Sentenças e Decisões Homologatórias de Acordos Processuais: 216.989 Total: 225.998 Índice de Conciliação: 90,78% Índice de conciliação de 2019 necessário para cumprimento da meta: 38,23% percentual de cumprimento de meta alcançado: 237,47%	

Ações Planejadas para o próximo trimestre

1. Mutirões: amil; cemar, banco bradesco;
2. Balcão de renegociação de dívidas;
3. Oficina de parentalidade;
4. Projeto conciliação itinerante – van;
5. Credenciamento de câmaras privadas de conciliação, mediação e arbitragem;
6. Instalação de centros judiciários de solução de conflitos;
7. Instituir o selo de reconhecimento de “município amigo da justiça no ma”;
8. Instituir o selo de reconhecimento “empresa amiga da justiça no ma”;

Objetivo Estratégico 6	Fortalecer a adoção de soluções alternativas de conflito	Responsável
META 10	Aumentar os casos resolvidos por conciliação em relação ao ano anterior e aumentar o número de CEJUSC.	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos
Resultado	META EXCLUÍDA	

Objetivo Estratégico 7	Priorizar o julgamento dos maiores litigantes e recursos repetitivos	Responsável
META 11	Aumentar em 20% o IRDR (Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas)	Coordenadoria do Conselho de Supervisão dos Juizados/CGJ e NURER
Resultado	IRDR distribuídos: 20 (vinte) / IAC distribuídos: 06 (seis)	

Ações Planejadas para o próximo trimestre

Seminário sobre Gestão de Precedentes no dia 02 de março de 2020;

DAR CONTINUIDADE – ao acompanhamento junto à Diretoria de Informática e Automação da criação do



ATA DE REUNIÃO

novo sistema NUGEP e das devidas atualizações dos sistemas processuais (Themis SG, Themis PG e Pje) para adaptação às Resoluções 235 e 286 do CNJ;

DAR CONTINUIDADE – Estender para o primeiro grau a comunicação já feita para o segundo grau, afim de que possam ser aplicadas as teses firmadas nos processos sobrestados de cada unidade judiciária.

Objetivo Estratégico 8	Implementar melhorias na gestão das execuções fiscais.	Responsável
META 12	Implantar em 100% das unidades judiciais, as ferramentas de efetividade das execuções fiscais e cíveis implantadas (BACENJUD, RENAJUD, INFOJUD E PROTESTO)	Diretoria de Informática e Automação
Resultado	100% das unidades judiciais possuem acesso aos sistemas.	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
Habilitação de novos usuários.		
META 13	Implantar 5 ações de melhoria da gestão das execuções fiscais e cíveis	Juizes Corregedores/CGJ
Resultado	1.RECOM-CGJ – 12019 – recomenda aos juizes que adotem a orientação firmada pela 1º Seção do STJ no Resp 1340.553/RS – contagem da prescrição intercorrente (art. 40 da Lei de nº 6.830/80). 2. Disponibilização de funcionalidades no Sistema TermoJuris; 3. Encaminhamento de ofício (OFC-GCGJ - 32842019) aos magistrados incentivando a utilização das ferramentas do Sistema TermoJuris. 4. Inclusão das Varas de Execuções Fiscais no calendário do NAUJ; 5. Reunião com juizes das Varas da Fazenda Pública da capital para formação de grupo de estudo.	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1. Implementar funcionalidade no sistema Themis PG e PJE para a baixa administrativa dos processos cíveis e fiscais; 2. Criar o Comitê Gestor da Estratégia Diferenciada para a Execução Fiscal.		

Objetivo Estratégico 9	Aprimorar a gestão da Justiça Criminal, conferindo maior eficiência e reduzindo a incidência de práticas de delitos.	Responsável
META 14	Ampliar em 20% a abrangência do Projeto de Justiça Restaurativa	Juizes Corregedores/CGJ
Resultado	A Unidade responsável propôs de alteração da meta: Triplicar o número de unidades que desenvolvem o Projeto de Justiça Restaurativa. 2017: 1 (2ª Vara da Infância da Comarca da Ilha de São Luís) 2018: 2 (Vara da Família da Comarca de Bacabal e 2ª Vara da Comarca de Vitorino Freire)	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1. Criar o Comitê Gestor da Estratégia Diferenciada para a Execução Fiscal. 2. Implementar funcionalidade no sistema Themis PG e PJE para a baixa administrativa dos processos cíveis e fiscais.		

Objetivo	Aprimorar a gestão da Justiça Criminal, conferindo	Responsável
-----------------	---	--------------------



ATA DE REUNIÃO

Estratégico 9	maior eficiência e reduzindo a incidência de práticas de delitos.	
META 15	Aumentar em 20% as decisões que apliquem penas e medidas alternativas A Unidade responsável propôs de alteração da meta: Aumentar em 10% as decisões que apliquem penas e medidas alternativas, em relação ao ano anterior.	Juízes Corregedores/CGJ
Resultado	Dados coletados até 26/08/2019: 18,95% A TI informou que não tem acesso ao Sistema SEEU para gerar novos dados.	

Objetivo Estratégico 10	Reduzir custos e riscos no deslocamento dos apenados	Responsável
META 16	Implantar o sistema de videoconferência em todas unidades judiciais com competência criminal	AGEM / Diretoria de Informática e Automação
Resultado	1. 35% das comarcas com salas de videoconferência instaladas; 2. Web conferência disponível para todas as unidades.	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1. Implantação de salas de videoconferência nas Comarcas de entrância inicial.		

Objetivo Estratégico 11	Realizar a adequação e distribuição da força de trabalho no Poder Judiciário.	Responsável
META 17	Garantir 100% de adequação da força de trabalho nas unidades administrativas e judiciais a partir de parâmetros objetivos, vinculados à demanda de processos, com garantia da estrutura mínima das unidades de trabalho	Diretoria de Recursos Humanos
Resultado	Ações descritas no Plano de Ação realizadas dentro do prazo.	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1. Programação de estágio remunerado.		

Objetivo Estratégico 12	Aprimorar a política de Gestão de Pessoas, garantindo o desenvolvimento de competências e a melhoria na qualidade de vida de servidores e magistrados.	Responsável
META 18	Implantar 100% a política de Gestão por Competência no Poder Judiciário	Diretoria de Recursos Humanos
Resultado	1. Palestra de Sensibilização para a GPC com o Professor Joel Dutra: (100%) Workshop para a equipe operacional com Joel Dutra: (100%) 2. Workshop sobre a metodologia de Mapeamento com o Prof. Adriano Peixoto: (100%) 3. Formação da Equipe Operacional da GPC: (100%) 4. Mapeadas e Validadas as Competências do 1º Grau (100%): Unidades Judiciais e Administrativas por amostragem. Entrâncias Final, Intermediária e Inicial: (100%) Início de Mapeamento e Validação das Competências das unidades da atividade meio(TJMA): Diretoria de Recursos Humanos (100%). Homologação do Sistema da Gestão por Competências (PLANUS): (100%)	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1. Realização de diagnóstico e autodiagnóstico das unidades do 1º Grau. Em andamento (60%)		



ATA DE REUNIÃO

2. Mapeamento das unidades do TJ (atividade meio) e Justiça de 2º grau (50% realizado)
3. Mapeamento e validação das competências das unidades da CGJ com alimentação no sistema GPC. Mapeamento finalizado, com inserção de dados no PLNUS em andamento. (90%)
4. Elaboração do Plano de Desenvolvimento Individual PDI dos 1º e 2º graus (inclui atividade meio do TJMA). 2º Semestre de 2020. (0%)

Objetivo Estratégico 12	Aprimorar a política de Gestão de Pessoas, garantindo o desenvolvimento de competências e a melhoria na qualidade de vida de servidores e magistrados.	Responsável
META 19	Implantar 100% da Política de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário	Diretoria de Recursos Humanos
Resultado	1. 100% das ações planejadas foram realizadas; 2. Levantamento das condições primárias de saúde de magistrados e servidores em 05 pólos das Comarcas; 3. Ações de Prevenção, Promoção e Intervenção em Saúde (campanhas de vacinação, palestras outubro rosa e novembro azul, campanha dsts (carnaval), doação de sangue; 4. Realização de Avaliação anual de saúde.	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1. Continuidade da avaliação anual de saúde – Contínuo. 2. Projeto de prevenção de doenças e promoção de bem-estar psicológico dos magistrados no TJMA.		

Objetivo Estratégico 13	Desenvolver a gestão dos materiais, visando a equidade na distribuição dos itens entre as unidades	Responsável
META 20	Promover 10 ações que visem a adequação da distribuição de material segundo perfil definido para cada unidade administrativa e judicial	Diretoria Administrativa
Resultado	1. Redução do número de viagens/ano para entrega de materiais nas Comarcas do interior do Estado: 52,94% 2. Realização de novo inventário patrimonial de bens móveis a partir do segundo semestre de 2020 no intuito de manter as informações atualizada dos bens de cada unidade, racinando os atendimentos: 21,74% 3. Redução do número de rotas/mês para entrega de materiais no TJ/MA e na Comarca da Ilha de São Luís: 36% 4. Aproximadamente 11% de redução no número de requisições emitidas em 2019, levando-se em consideração a média do mesmo período dos anos de 2016, 2017 e 2018; 5. Aproximadamente 398 horas a menos para realizar montagens, empacotamentos e carregamentos de kits. 6. Diminuição de 28 rotas de entrega semanais; Implantação da cultura de planejamento, em função do pedido geral de materiais de consumo ocorrer de forma mensal.	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
1) Implantação do projeto de Logística Total e Logística Reversa, eliminando o uso dos Correios para envio de materiais de consumo, com o intuito de economizar anualmente mais de R\$ 600.000,00 com o despacho de pacotes, bem como, utilizar a mesma rota para o recolhimento de toners usados, papéis para reciclagem, itens novos e que não são mais utilizados pelas unidades.		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 21	Executar 95% dos créditos orçamentários disponibilizados .	Diretoria Financeira
Resultados	Em 2019, o resultado alcançado foi de 87,81% e 94,15% , respectivamente, com e sem	



ATA DE REUNIÃO

precatórios.
Ações Planejadas para o próximo trimestre
Aprimoramento do plano de contratações; Redução do tempo de tramitação dos processos de aquisições e contratações.

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 22	Garantir 70% de aderência das aquisições ao plano de contratações.	Diretoria Financeira
META EXCLUÍDA		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 23	Garantir 60% de aderência às execuções dos créditos orçamentários disponibilizados	Diretoria Financeira
Resultado	O indicador de aderência orçamentária corresponde à relação entre as despesas executadas (empenhadas) e a programação orçamentária inicial constante da LOA em cada Plano Interno, relativamente às dotações para as despesas discricionárias. Em 2019, o percentual de aderência apurado foi de 92,88% .	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
1. Auxiliar na construção de uma política de governança das aquisições, com aperfeiçoamento da política de compras e de gestão de contratos; 2. Mensuração periódica do desempenho da execução das dotações aprovadas das unidades administrativas, de forma a identificar desvios, e orientá-las a fim de assegurar o alinhamento da execução ao planejado.		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 24	Realizar 100% dos pedidos de pagamentos, gerados no exercício financeiro, sem encargos por atraso em sua liquidação e execução, contado a partir da certificação da despesa pelo fiscal responsável.	Diretoria Financeira
Resultado	99,04% dos pagamentos realizados dentro do prazo.	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
1. Sensibilizar os gestores e fiscais de contratos, acerca da necessidade de solicitarem às empresas prestadores de serviços emissão de nota fiscal sempre na primeira semana de cada mês, com vistas ao pagamento das obrigações tributárias dentro do prazo (até o dia 20 do mês subsequente à emissão das notas fiscais) e acerca da necessidade de serem diligentes quanto a conferência da qualidade do serviço prestado, para ateste da nota fiscal e tempo hábil, evitando assim o envio de notas fiscais para pagamento em data próxima ao vencimento, uma vez que ainda haverá a instrução processual para pagamento da despesa.		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 25	Reduzir para 30% o volume de recursos inscritos em restos a pagar, processados e não processado no exercício financeiro anterior, exceto gastos com precatórios e pessoal.	Diretoria Financeira
Resultado	Inscrições de empenhos em restos a pagar no exercício corrente: 13,35%	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
1. Sensibilizar os gestores e fiscais de contratos, acerca da necessidade das aquisições e contratações de materiais de consumo/permanentes e serviços, respectivamente, atenderem a quantidade e prazos efetivamente planejados para o exercício e acerca da necessidade de solicitarem com antecedência as contratações de empresas, para que		



ATA DE REUNIÃO

as notas de empenhos sejam emitidas até o mês de setembro do exercício corrente, restando os meses de outubro a dezembro, para execução do contrato e pagamento da despesa.

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 26	Diminuir o valor da despesa por processo baixado em relação ao ano anterior (CNJ – Meta específica)	Diretoria Administrativa/TJ e Coordenadoria Administrativa/CGJ
Resultado	<p>1. Divisão de Protocolo e Arquivo: Houve um acréscimo de 134.282,38 do ano de 2017 para o ano de 2018.</p> <p>2. Coordenadoria de Apoio Administrativo: Economia 2015 para 2016 de R\$ 7.090.294,22 (sete milhões noventa mil, duzentos e noventa e quatro reais e vinte e dois centavos); Redução da quantidade de postos de trabalho. No ano de 2018 houve a redução de 02 postos de trabalho, embora tenha tido um acréscimo de 105.243,5, devido ajustes contratuais.</p> <p>3. Divisão de Transporte:</p> <p>3.1 Redução final de 11,74 % no ano de 2019; Redução de R\$ 16.918,05 nos custos de abastecimento.</p> <p>3.2 Contratação de Empresa para locação de veículos – Processo nº. 277932016;</p> <p>3.3 Contratação de empresa para transportes via Ferry boat – Processo 591172017;</p> <p>3.4 Renovação da frota de veículo de passeio – Processo nº 26137/2017;</p> <p>3.5 Renovação de empresa fornecedora de sistema de Gerenciamento de manutenção e Abastecimento;</p> <p>3.6 Licitação de contratação de empresa fornecedora de mão de obra terceirizada – motoristas – Processo 34510/2018;</p> <p>3.7 Licitação para aquisição de veículos tipo Van, SUV e caminhões-baú tipo Toco. - Processos nº. 26137/2017, 11614/2018 e 2239/2018;</p> <p>3.8 Licitação para Aquisição de 04 veículos utilitários e 03 veículos institucionais – Processo 26683/2018;</p> <p>3.9 Leilão realizado de veículos antieconômicos e/ou inservíveis.</p> <p style="text-align: center;">Ações planejadas para o próximo trimestre</p> <p>1. Acompanhamento mensal dos postos de trabalho terceirizados, com fins de equalizar a melhor alocação da mão de obra; (ação contínua);</p> <p>2. Revisar os contratos de terceirização, por meio de aditivos e apostilamentos, ajustando os quantitativos às necessidades atuais do Tribunal;(ação contínua);</p> <p>3. Verificar "in loco" corredores(luzes, aparelhos elétricos), banheiros e as dependências do Prédio Sede); Com fins de reduzir desperdício de consumo de energia elétrica e água; (ação contínua);</p> <p>4. Substituir o serviço de Sedex pelo serviço de PAC;</p> <p>5. Implantação do Sistema AR Digital com bloqueio dos serviços de tarifa mais elevada..</p>	

Objetivo Estratégico 15	Garantir a agilidade dos trâmites processuais administrativos e judiciais e a padronização das rotinas	Responsável
META 27	Redesenhar os principais macroprocessos das unidades administrativas e judiciais de forma racional, elaborando os manuais de rotinas.	Assessoria de Gestão Estratégica e Modernização
Resultado	<p>1. Portarias publicadas: Chefia de Gabinete da Presidência, Secretaria Geral do TJ/MA, Coordenadoria de Processos Administrativos, Disciplinares e Sindicância, Diretoria Administrativa;</p> <p>2. Revisão da Resolução e Portaria que disciplinam a solicitação de Diárias, Passagens e Inscrição em cursos;</p> <p>3. Resolução que disciplina o destino dado às armas e munições apreendidas; Portaria que disciplina o fluxo de manutenção de veículos;</p> <p>4. Resolução que disciplina o pagamento e parcelamento de débito judiciais por meio de</p>	



ATA DE REUNIÃO

	<p>cartão de crédito;</p> <p>5. Resolução que regulamenta a utilização de selo eletrônico; Manual de boas práticas de gestão dos gabinetes de desembargadores;</p> <p>6. Mapeamento do fluxo interno dos processos judiciais que repercutam nas atividades administrativas internas, especialmente aquelas com reflexo financeiro;</p> <p>7. Mapeamento dos fluxos dos processos de trabalho relativos à realização das RAE's, definindo pontos de controle para aferição de indicadores e metas, bem como formas de monitoramento;</p> <p>8. Revisão da Portaria relativa à Aquisição de bens e serviços (ratificação da dispensa e inexigibilidade);</p> <p>9. Estabelecimento de Rotinas para registro e movimentação de bens;</p> <p>10. Revisão da Portaria sobre Locação de Imóveis;</p> <p>11. Revisão do fluxo do processo de Restituição ao Erário.</p>
Ações planejadas para o próximo trimestre	
<p>1. Revisar o fluxo do processo de prestação de contas pelos interinos/interventores das Serventias Extrajudiciais;</p> <p>2. Fluxo único para os processos de Requisição de Adiantamento, comprovação de Adiantamento e Comprovação de realização do júri e</p> <p>3. Regularizar os fluxos de elaboração do PPA e LOA.</p>	

Objetivo Estratégico 16	Garantir o cumprimento dos normativos relacionados ao acesso à informação	Responsável
META 28	Implantar 100% as diretrizes fixadas na Lei de Acesso à Informação e resoluções do CNJ	Secretaria Geral do TJ/MA
Resultado	Meta para 2018= 50% - Percentual atingido 91,66% (23/07/2018) Meta para 2019= 70% - Percentual atingido 91,66% (06/02/2020)	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
<p>1) Mecanismo que possibilite o acompanhamento dos respectivos procedimentos e processos administrativos instaurados e que não se enquadrem nas hipóteses de sigilo (ASCOM / Diretoria de Informática e Automação)</p> <p>2) Acesso a portadores de necessidades especiais (Cegos) (ASCOM / Diretoria de Informática e Automação)</p> <p>3) Proventos percebidos por inativos e pensionistas(Estrutura Remuneratória).</p>		

Objetivo Estratégico 17	Aperfeiçoar a comunicação no Poder Judiciário, através do aprimoramento dos canais internos e externos	Responsável
META 29	Aumentar em 50% a participação do público interno em programas e eventos realizados pelo Poder Judiciário	TJ e CGJ/ Assessoria de Comunicação
Resultado	META EXCLUÍDA	

Objetivo Estratégico 17	Aperfeiçoar a comunicação no Poder Judiciário, através do aprimoramento dos canais internos e externos	Responsável
META 30	Aumentar em 30% o número de inserções de matérias positivas em mídias externas	TJ e CGJ/ Assessoria de Comunicação
Resultado	Portal do Judiciário: www.tjma.jus.br 2018: 11.962.261 visualizações 2019: 13.700.581 visualizações; Radio Web Justiça do Maranhão: transmissão ao vivo das sessões plenárias; Programa de TV Justiça cidadã.	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
Dinamizar a Comunicação Interna, com divulgação dos atos e eventos institucionais da Presidência do Tribunal de Justiça, das Diretorias e dos órgãos do TJMA;		



ATA DE REUNIÃO

Elaborar e sugerir pautas jornalísticas relevantes aos diversos meios de comunicação estaduais e nacionais;
Produzir e transmitir material radiofônico de qualidade, por meio da Rádio Web Justiça do Maranhão, distribuído nos diversos programas jurídicos e musicais;
Transmitir ao vivo das sessões plenárias na Rede Social Youtube (já iniciada no início do trimestre);
Produzir postagens específicas e de campanhas institucionais nas Redes Sociais oficiais do TJMA;
Produzir o Programa Justiça Cidadã, na TV Assembleia.

Objetivo Estratégico 18	Aperfeiçoar a atuação de TIC, visando à melhoria dos processos internos e a entrega efetiva dos produtos e serviços	Responsável
META 31	Implementar em 100% o PETIC - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação	Diretoria de Informática e Automação
Resultado	80% das ações do PETIC implementadas	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
Implementação de 10% das ações do PETIC.		

Objetivo Estratégico 19	Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais	Responsável
META 32	Garantir que 90% das unidades judiciais e administrativas atendam a todos aos requisitos de acessibilidade (ABNT NBR 9050 - Acessibilidade à Edificações, Mobiliário, Espaços Físicos e Equipamentos Urbanos e suas alterações (3ª Edição – 11/09/2015))	Diretoria de Engenharia, Obras e Serviços.
Resultado	Solicitação de alteração de meta: Garantir que, anualmente, 7% das unidades judiciais e administrativas existentes atendam a todos os requisitos de acessibilidade (ABNT NBR 9050 - Acessibilidade à Edificações, Mobiliário, Espaços Físicos e Equipamentos Urbanos e suas alterações (3ª Edição – 11/09/2015)), conforme previsão orçamentária anual disponibilizada. Em 2019: 58% das unidades estão adaptadas de acordo com os requisitos de acessibilidade; 23% está parcialmente adaptado e 19% não adaptado.	

Objetivo Estratégico 19	Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais	Responsável
META 33	Executar 90% do Plano de Obras, conforme previsão orçamentária anual disponibilizada, de modo a permitir condições físicas adequadas aos magistrados, servidores e usuários	Diretoria de Engenharia
Resultado	Em 2019: 78,71% do plano de obras executado; 7,6% em execução e 25,23% aguardando	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
Projetos de Reforma e ampliação nos Fóruns de Açailândia, Zé Doca, Reforma e adequação dos Fóruns de Humberto de campos e Vargem Grande; Reforma e recuperação estrutural do Fórum de Morros; Reforma do Fórum de Rosário e Unidade Administrativa (anexo V – Alemanha).		

Objetivo Estratégico 19	Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais	Responsável
META 34	Elevar em 10% o nível de segurança institucional.	Diretoria de Segurança
Resultado	Atendimentos 2019 (43 Ocorrências/Atendimentos, 01Princípio de Incêndio, 03 Ameaças, 01 Roubo).	



ATA DE REUNIÃO

Ações :
<ol style="list-style-type: none">1.Plantão 24h da DSI2.Renovação do Convênio com a Secretaria de Segurança do MA – Militares da Reserva3.Confecção de crachás e senhas de acesso4. Palestras mensais com todos os militares da Capital5.Encaminhamento de armas ao Exército para destruição6.Acompanhamento de magistrados para aquisição de armas de fogo7.Atos normativos: Resolução nº. 83/2019: Reestruturação da DSIGM9. Planejamento junto às unidades administrativas do TJMA10.Elaboração de Termos de Referência11.Execução e fiscalização de diversos contratos e convênios
Ações planejadas para o próximo trimestre
<ol style="list-style-type: none">1.Aquisição de 01 veículo blindado;2.Aquisição de 03 caminhonetes caracterizadas;3.Licitação para serviços de recarga de extintores (processo 627/2020);4.Licitação para aquisição de soluções de videomonitoramento IP, controle de acesso, ativos de rede, etc. (processo 1040/2020);4.Realização de novo Convênio com a Secretaria de Segurança Pública;5.Criação do Quadro de Dotação de Armamento do Poder Judiciário do MA junto ao Exército Brasileiro;6.Realização do III SEGINSTM- Módulo II;7.Escortas

6. Anexos

Lista de presença assinada.