

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL                             |               |                                                                          | INDICADOR                                                          | META                                                                                                                                                | FÓRMULA                                                                                                                     | FORMA DE MEDIÇÃO               | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA                          | COORDENADORIA | DIVISÃO                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA PRESIDÊNCIA        |               |                                                                          | Incremento de inserções positivas                                  | Atingir pelo menos 60% de aumento de inserções positivas por fonte de informação                                                                    | Soma dos escores das fontes que superaram as inserções positivas em relação ao ano base/ Soma dos escores totais das fontes | Sistema Gerenciador / Clipping | – A meta é mensurável pelo sistema Gerenciador de Conteúdo* que detalha a quantidade de matérias veiculadas no site do TJ/MA e pelo sistema de Clipping oferecido pela empresa contratada que detalha a quantidade de inserções sobre o TJ/MA em mídias externas. – Sendo avaliado separadamente as fontes de informação (TV, internet, redes sociais, jornal impresso e revista), atribuindo para cada uma delas um escore proporcional ao alcance atingido. TV (5 pts); internet (3pts); redes sociais (3pts) rádio (2pts); jornais impressos (2pts); e revista (1pt) |
| ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO |               | DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE DADOS ESTATÍSTICOS/ DIVISÃO DE PLANEJAMENTO | Índice de cumprimento das ações da Agenda 2030 ao Poder Judiciário | Meta 09 - Realizar ações de prevenção ou desjudicialização de litígios voltadas aos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), da Agenda 2030. | Aguardando definição do CNJ                                                                                                 | Aguardando definição do CNJ    | Meta alinhada ao Glossário das Metas Nacionais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NÚCLEO DE GESTÃO SÓCIOAMBIENTAL                 |               |                                                                          | % anual de cumprimento de ações                                    | Cumprir 80% das ações do Plano de Logística Sustentável(PLS)                                                                                        | (total de ações cumpridas no ano/total de ações planejadas no ano)x100                                                      | Sistema DIGIDOC                | A meta refere-se ao efetivo cumprimento do Plano de Logística Sustentável. A mensuração é realizada por meio da análise do relatório de cumprimento de ações enviado pela área e comprovado mediante documento e/ou processos no sistema Digidoc encaminhados à Presidência do Tribunal de justiça.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| GABINETE DOS JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA   |               |                                                                          | Índice de agilidade na análise de intimações                       | Garantir que 97% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                                     | Total de intimações respondidas no prazo padrão (CNJ) / total de intimações recebidas) x 100.                               | PJE                            | A meta é mensurável pelo PJE, por meio de relatório enviado pelo CNJ. Será contabilizada todas as intimações analisadas dentro do prazo padrão em relação ao total de intimações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| GABINETE DA PRESIDÊNCIA                         |               |                                                                          | Índice de Agilidade no processamento / encaminhamento do pedido    | Processar / Dar encaminhamento a 97% das solicitações no prazo de 04 (quatro) dias úteis.                                                           | Total de pedidos processados ou encaminhados no prazo padrão / total de pedidos                                             | Sistema Digidoc                | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.                                                                                         |
| CERIMONIAL DA PRESIDÊNCIA                       |               |                                                                          | Índice de agilidade na tramitação do processo                      | Dar encaminhamento a 97% dos processos no prazo de 01 (um) dia útil.                                                                                | (total de processos encaminhados no prazo padrão/total de processos período). X100                                          | Sistema Digidoc                | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.                                                                                         |
| COORDENADORIA DA MULHER                         |               |                                                                          | % anual de cumprimento de ações                                    | Cumprir 80% das ações do Plano de Ação elaborado para cumprimento no ano de apuração                                                                | (total de ações cumpridas no ano/total de ações planejadas no ano)x100                                                      | Sistema DIGIDOC                | A meta refere-se ao efetivo cumprimento do Plano de Ação elaborado pela Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar. A mensuração é realizada por meio da análise do relatório de cumprimento de ações enviado pela área e comprovado mediante documento e/ou processos no sistema Digidoc encaminhados à Presidência do Tribunal de justiça.                                                                                                                                                                                        |

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL                                                                    |                                                            |         | INDICADOR                                      | META                                                                                                       | FÓRMULA                                                                                                             | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA                                                                 | COORDENADORIA                                              | DIVISÃO |                                                |                                                                                                            |                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>COORDENADORIA ESPECIAL DA INFÂNCIA E JUVENTUDE / NÚCLEO DE JUSTIÇA RESTAURATIVA</b> | CASA DA CRIANÇA                                            |         | Índice de agilidade na tramitação do processo  | Enviar 80% dos relatórios à Vara da Infância no prazo padrão de 90 dias.                                   | (total de relatórios enviados à Vara da Infância no prazo padrão/total de acolhimentos realizados no período). X100 | Sistema Digidoc  | A meta é mensurável a partir do sistema ACOLHER -> Menu Acolhido -> Relatório de Produtividade. Serão totalizados a quantidade de relatórios finais enviado no prazo padrão à Vara da Infância e Juventude, cujo período correspondente à data de acolhimento da criança até o envio do relatório final à Vara". Não serão computados os acolhimentos iniciados com prazo inferior a 90 dias antes do final do período de apuração .                                             |
| <b>DIRETORIA FINANCEIRA E DIVISÃO DE ANÁLISE DE FATURAS</b>                            | COORDENADORIA DE CONTABILIDADE                             |         | Índice de agilidade no processamento do pedido | Concluir 99% dos pedidos no prazo de 2 dias úteis                                                          | (total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100                                               | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.  |
|                                                                                        | COORDENADORIA DE PAGAMENTO E DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO |         | Índice de agilidade no processamento do pedido | Concluir 98% dos pedidos em 10 dias úteis                                                                  | (total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100                                               | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do sistema DIGIDOC, considerando todos os processos em tramitação na Coordenadoria de Pagamento e na Divisão de Folha de Pagamento. Excluem-se as movimentações internas entre os setores. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.                                                                                                                                  |
|                                                                                        | COORDENADORIA DE ORÇAMENTO                                 |         | Índice de execução do orçamento disponível     | Garantir a execução de 90% do valor total do orçamento do ano corrente até o final do período de apuração. | (Valor executado/ valor total do orçamento disponibilizado) X 100                                                   | Sistema SCO      | A meta é mensurável a partir do sistema SCO, através do relatório "Relatório de contas orçamentárias" o valor executado corresponde à coluna "Empenho Siafem" e o valor do orçamento disponibilizado corresponde à coluna "dotação atual". Mede o percentual da execução orçamentária em relação ao orçamento aprovado na Lei Orçamentária Anual – LOA, acrescido dos créditos suplementares. Exclue-se da meta o projeto-atividade "0902 -Cumprimento de sentenças judiciais"   |
|                                                                                        | COORDENADORIA DE FINANÇAS                                  |         | Índice de agilidade no processamento do pedido | Efetuar o pagamento de 99% das solicitações em 02 dias úteis                                               | (total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100                                               | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.. |

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL      |                                        |                                        | INDICADOR                                                    | META                                                                                                                                                                                                             | FÓRMULA                                                                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA   | COORDENADORIA                          | DIVISÃO                                |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DIRETORIA ADMINISTRATIVA | COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS | COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS | Índice de agilidade na conclusão do procedimento licitatório | Garantir que 85% dos procedimentos licitatórios sejam finalizados no prazo padrão                                                                                                                                | (Total de procedimentos licitatórios finalizados no prazo padrão/total de procedimentos licitatórios)x100                    | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável pela tramitação do processo de licitação a partir da emissão da Decisão GP - Licitação até o cadastramento e envio da Resenha do Contrato ou da ARP para publicação no Diário Eletrônico pela Divisão de Licitação e Contratos deste Tribunal. Serão contabilizados apenas os processos de aquisição de bens e serviços autorizados pela Presidência, com a exclusão dos processos que tiverem autorização a partir da data limite para a finalização do procedimento licitatório até o final do período de apuração, considerando-se o prazo padrão de cada modalidade. Contarão positivamente para a meta os procedimentos licitatórios que forem declarados desertos/fracassados e os que, após a homologação, forem impetrados mandados de segurança. Serão excluídos da medição os procedimentos licitatórios suspensos/anulados/revogados por determinação da autoridade superior. O prazo padrão para cada modalidade são os seguintes: Pregão Eletrônico e Presencial - 60 dias úteis; Concurso e Concorrência do tipo empreitada integral, técnicas ou técnica e preço - 100 dias úteis; Demais Coteiragens - 90 dias úteis; Tomada de Preços dos tipos técnica e técnica e preço - 90 dias úteis; Demais Tomadas de Preços - 50 dias úteis; Carta-Convite - 50 dias úteis. No decorrer do procedimento licitatório, sempre que for impetrado pedido de esclarecimento, recurso, impugnação ou outro ato de natureza similar, acrescer a contagem dos prazos: 20 dias úteis para Concorrência e Concurso; 15 dias úteis para Tomada de Preço; 10 dias úteis para Convite e Pregão; |
|                          |                                        | DIVISÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS       | Índice de tramitação de processos                            | Garantir que 95% dos processos de licitação, dispensa, inexigibilidade e aditivos, contratos e saldo de atas tramitem pelo setor no prazo de 6 dias úteis, exceto quando for para cumprimentos de prazos legais. | [total de processos tramitados no prazo padrão/total de processos - processos que exigiram cumprimento de prazo legal] X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. Exclui-se os processos que estão aguardando prazo legal, devendo a unidade colocá-los em sobrestamento com a devida justificativa. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                          | COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO  | DIVISÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO         | % de Redução de custos com postagem                          | Reduzir em 3% os custos com postagem referentes ao cartão de postagem da Divisão de Protocolo e Arquivo                                                                                                          | 1 - (Valor total dos custos com postagem no ano corrente/ Valor Total dos custos com postagem no ano anterior) X 100         | Faturas          | A meta é mensurável por meio dos valores referentes aos custos com postagem. Serão considerados os custos de postagem referentes ao cartão de postagem da Divisão de Protocolo e Arquivo, informados pela Divisão de Análise e Faturas por meio de faturas emitidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                          |                                        | DIVISÃO DE TRANSPORTES                 | % de redução de consumo com combustível                      | Reduzir em 3% o consumo de combustível                                                                                                                                                                           | 1 - (Consumo de combustível no ano corrente/ Consumo de combustível no ano anterior) X 100                                   | FROTAS           | A meta é mensurável por meio do comparativo do consumo de combustível do ano vigente com o ano anterior. Os dados relativos ao consumo de combustível serão extraídos por meio de emissão de relatório do sistema Ecofrotas utilizado pela Divisão de Transportes do TJ/MA, considerando-se a frota sobre responsabilidade da referida Divisão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL      |                                        |                                      | INDICADOR                                                 | META                                                                                                                                                                                                 | FÓRMULA                                                                                                                                              | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA   | COORDENADORIA                          | DIVISÃO                              |                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DIRETORIA ADMINISTRATIVA |                                        | DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS           | Índice de agilidade no atendimento                        | Realizar 95% dos atendimentos no prazo padrão de 01 dia útil                                                                                                                                         | (Total de atendimentos realizados no prazo padrão/Total de atendimentos solicitados) X 100                                                           | GESTOR           | A meta é mensurável pelo sistema GESTOR, por meio do "relatório de tarefas no prazo". Será contabilizado a quantidade de atendimentos realizados no prazo em relação ao total de atendimentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                          | COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO | DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL | Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo     | Atender 98% das solicitações de material de consumo em até 02 dias úteis dentro da ilha de São de Luís                                                                                               | (total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens de consumo) X 100                             | Sistema EMAT     | A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data", considera-se apenas os dias úteis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                          |                                        |                                      | Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo     | Atender 97% das solicitações de material de consumo em até 05 dias úteis fora da ilha de São Luís                                                                                                    | (total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens de consumo) X 101                             | Sistema EMAT     | A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data", considera-se apenas os dias úteis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                          |                                        |                                      | Estoque mínimo                                            | Garantir que 85% dos itens prioritários de material de consumo não atinja quantidade inferior ao estoque mínimo estabelecido, por mais de 10 (dez) dias durante o mês durante o período de apuração. | (Total de itens que se mantiveram acima do estoque mínimo / total de itens prioritários) x 100                                                       | Sistema EMAT     | A meta é mensurável através do sistema EMAT a partir da quantidade de itens prioritários em estoque, considerando-se itens prioritários e estoque mínimo:<br>Material de limpeza (Desinfetante - 207 ; Papel Higiênico - 275; Saco plástico - 150);<br>Material de expediente (Caneta - 632; Envelope pardo 848- ; Papel A4 - 572; Colchete Latonado - 197);<br>Impressos (Capa de processos - 1620);<br>Gêneros alimentícios (água mineral 20L - 75);<br>Os dados serão extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data"<br>A quantidade do item no estoque não poderá zerar em nenhum momento durante o período de medição. |
|                          |                                        | DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL | Índice de efetividade na entrega de materiais permanentes | Garantir a entrega de 95% dos pedidos de itens prioritários de material permanente solicitados no período de apuração.                                                                               | (Total de itens críticos de material permanente entregues no período de apuração/ total de itens críticos de material permanentes solicitados) x 100 | Sistema EMAT     | A meta é mensurável pelo sistema EMAT, considerando-se a quantidade de itens prioritários de material permanente efetivamente entregues no período de apuração, considerando-se itens prioritários: Ar condicionado split 12.000 btu's, ar condicionado split 18.000 btu's, ar condicionado split 9.000 btu's, armário alto em mdf (160x90x50 cm) c/ 02 portas e chave, bebedouro garrafão, cadeira secretária, giratória, com braços, carrinho para transporte de processos, mesa retangular em mdf (1,20 M) refrigerador, telefone sem fio.                                                                                                       |
|                          |                                        |                                      | Índice de agilidade no atendimento de bens permanentes    | Atender 98% das solicitações de material permanente das unidades do interior no prazo de 30 dias (úteis).                                                                                            | (total de atendimentos de bens permanentes no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens permanentes) X 99                            | Sistema EMAT     | A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data" Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                          |                                        |                                      | Índice de agilidade no atendimento de bens permanentes    | Atender 98% das solicitações de material permanente das unidades da Ilha de São Luís no prazo de 15 dias (úteis).                                                                                    | (total de atendimentos de bens permanentes no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens permanentes) X 100                           | Sistema EMAT     | A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data" Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL           |                                                                 |                                                                        | INDICADOR                                                     | META                                                                                                                                                     | FÓRMULA                                                                                                                                        | FORMA DE MEDIÇÃO         | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA        | COORDENADORIA                                                   | DIVISÃO                                                                |                                                               |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS | COORDENADORIA DE DIREITOS E REGISTROS                           | DIVISÃO DE DIREITOS E DEVERES                                          | Índice de agilidade no processamento do pedido                | Concluir 99% dos processos em 08 dias úteis                                                                                                              | (total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100                                                                          | Sistema DIGIDOC          | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo, considera-se apenas os dias úteis. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                            |
|                               |                                                                 | DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO E CONTROLE DOS ATOS                               | Índice de agilidade no processamento do pedido                | Elaborar 99% dos atos em 02 dias úteis                                                                                                                   | (total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100                                                                          | Sistema DIGIDOC          | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade, considera-se apenas os dias úteis.                                                                                                                                                                            |
|                               |                                                                 | DIVISÃO DE CADASTRO                                                    | Índice de agilidade no processamento do pedido                | Cadastrar 99% dos atos em 4 dias úteis                                                                                                                   | (total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100                                                                          | Sistema DIGIDOC          | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo, considera-se apenas os dias úteis. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                            |
|                               | COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA   | DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E DIVISÃO DE SELEÇÃO E MOVIMENTAÇÃO | Índice de implantação das progressões e promoções implantadas | Implantar 98% das progressões e promoções dos servidores que possuem avaliação realizada e direito à aquisição                                           | (número de progressões implantadas na folha / Total de progressões realizadas no período – Total de progressões com requisitos ausentes) X 100 | Sistema MENTORH /DIGIDOC | A meta é mensurável pelo sistema Mentorh, através do "Relatório de servidores com progressões" que indicará a situação de todos os servidores no que cerne a progressão e promoção dentro do período de apuração. Serão contabilizados na meta somente os servidores que cumprirem todos os requisitos para progressão e promoção, conforme a Resolução nº 70/2008 e a Lei 8,032/2013, tal informação corresponderá ao número de progressões a serem realizadas no período.A comprovação dos dados referentes ao número de progressões implantadas na folha de pagamento se dará por meio dos atos e portarias do sistema Digidoc. |
|                               | COORDENADORIA DE SERVIÇOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS E PSICOSSOCIAL | DIVISÃO MÉDICA / DIVISÃO PSICOSSOCIAL/DIVISÃO ODONTOLÓGICA             | Índice de absenteísmo                                         | Reduzir para menos de 2% o índice de absenteísmo, acrescentando-se um estudo sobre seus aspectos (causas de absenteísmo, relação por sexo, pólo, etc...) | [Total de ausências / (nº de servidores * dias úteis)]                                                                                         | Sistema MENTORH          | A meta é mensurável a partir de dados extraídos do Sistema MENTORH. O indicador mede as ausências de magistrados e servidores nas suas jornadas de trabalho. São incluídos na contagem da meta os seguintes tipo de ausências: Licença para tratamento de saúde e prorrogação e licença por motivo de doença na família e prorrogação. Serão contabilizadas as ausências dos servidores com lotação em áreas que são cobertas pelo setor médico do TJ/MA.                                                                                                                                                                          |
|                               |                                                                 | DIVISÃO MÉDICA                                                         | Índice de agilidade na tramitação do processo                 | Concluir 98% dos processos de saúde no prazo padrão de 2 dias úteis                                                                                      | (total de processos concluídos no prazo padrão/total de pedidos encaminhados) x100                                                             | Sistema DIGIDOC          | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos de saúde ( Licença: para tratamento de saúde, afastamento do cônjuge ou companheiro, maternidade, por motivo de doença em pessoa da família).                                                                             |
|                               |                                                                 | DIVISÃO ODONTOLÓGICA                                                   | Índice de atendimento                                         | Atender 99% dos pacientes agendados                                                                                                                      | (total de pacientes atendidos/total de pacientes agendados + externos) x100                                                                    | Sistema SALUS            | A meta é mensurável a partir do Sistema SALUS. O sistema fornece a quantidade de pacientes agendados e efetivamente atendidos no período de medição. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número total de pacientes atendidos e o total de pacientes agendados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL                    |                                                                                                |                                                                                                | INDICADOR                                                        | META                                                                                                                            | FÓRMULA                                                                                                                                                                    | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA                 | COORDENADORIA                                                                                  | DIVISÃO                                                                                        |                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SECRETARIA GERAL DA DIRETORIA DO TJ/MA |                                                                                                |                                                                                                | Índice de agilidade na conclusão do processo                     | Concluir 97% dos processos no prazo padrão (4 dias úteis)                                                                       | total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos                                                                                                           | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade, considerando apenas os dias úteis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DIRETORIA DO FERJ                      | COORDENADORIA DO FERJ                                                                          | DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO, DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E DIVISÃO DO FERC                              | % de incremento na arrecadação                                   | Aumentar 5% do total da arrecadação das receitas do FERJ, comparando com a arrecadação do mesmo período do ano anterior.        | (receita de arrecadação no período de medição atual - receita de arrecadação no mesmo período do ano anterior/receita de arrecadação no mesmo período do ano anterior)x100 |                  | O indicador deverá medir os esforços despendidos pela área em seu processo de arrecadação, com a finalidade de mensurar o incremento das receitas do FERJ e o superávit resultante da arrecadação do FERC em relação ao ano anterior. A meta é mensurada por meio do comparativo entre o valor das receitas de arrecadação no período de apuração e as receitas de arrecadação referentes ao mesmo período do ano anterior. Não serão consideradas como receita de arrecadação as transferências financeiras referentes à aplicações financeiras do Banco do Brasil e demais receitas que não sejam derivadas de arrecadação. Os valores das receitas são contabilizados pela Diretoria Financeira que realiza o levantamento das entradas financeiras nos extratos das contas do FERJ e do FERC. |
| ESMAM                                  | ESMAM                                                                                          | ESMAM                                                                                          | Número de vagas X horas aulas de cursos oferecidas a magistrados | Oferecer 100 vagas X horas aula de cursos oferecidos a magistrado.                                                              | (nº total de vagas ofertadas*carga horária média dos cursos/ nº total de magistrados do TJMA)                                                                              | Sistema TUTOR    | Mede a quantidade de vagas e carga horária de treinamento oferecidas aos magistrados dentro do período de apuração em relação ao total de magistrados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                        |                                                                                                |                                                                                                | Número de vagas para capacitação de servidores                   | Oferecer vagas para capacitação de servidores em quantidade que corresponda a no mínimo 90% do total de servidores do Tribunal. | (número de vagas ofertadas para servidores / número de servidores do Tribunal)                                                                                             | Sistema TUTOR    | Mede a quantidade de vagas em treinamento ofertadas para os servidores dentro do período de medição em relação ao total de servidores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA     | ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA                                                             | ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA                                                             | Índice de agilidade na conclusão do processo                     | Concluir 90% dos processos administrativos no prazo de 10 dias úteis.                                                           | total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos concluídos                                                                                                | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo, considerando apenas os dias úteis. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO          | COORDENADORIA DE AUDITORIA / COORDENARIA DE AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS E DE MONITORAMENTO | COORDENADORIA DE AUDITORIA / COORDENARIA DE AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS E DE MONITORAMENTO | % anual de cumprimento de ações                                  | Cumprir 90% das ações do Plano de Auditoria                                                                                     | (total de ações cumpridas no ano/total de ações planejadas no ano)x100                                                                                                     | Sistema DIGIDOC  | A meta refere-se ao efetivo cumprimento do Plano de Auditoria. A mensuração é realizada por meio da análise do relatório de cumprimento de ações enviado pela área e comprovado mediante documento e/ou processos no sistema Digidoc encaminhados à Presidência do Tribunal de Justiça.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO   | COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO                                                        | DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO                                                              | Índice de Produtividade Média (IPM)                              | Atingir 75% do 3º Quartil                                                                                                       | IPM = IMR x ICP x IPT                                                                                                                                                      | Gestor           | Apuração leva em consideração as tarefas atribuídas, realizadas, a complexidade das tarefas realizadas e a quantidade de horas trabalhadas por cada membro da equipe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                        |                                                                                                | DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS                                                     | Índice de Produtividade Média (IPM)                              | Atingir 75% do 3º Quartil                                                                                                       | IPM = IMR x ICP x IPT                                                                                                                                                      | Gestor           | Apuração leva em consideração as tarefas atribuídas, realizadas, a complexidade das tarefas realizadas e a quantidade de horas trabalhadas por cada membro da equipe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO   | COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E TELECOMUNICAÇÕES                                             | DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE REDES                                                              | Índice de Produtividade Média (IPM)                              | Atingir 75% do 3º Quartil                                                                                                       | IPM = IMR x ICP x IPT                                                                                                                                                      | Gestor           | Apuração leva em consideração as tarefas atribuídas, realizadas, a complexidade das tarefas realizadas e a quantidade de horas trabalhadas por cada membro da equipe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                        |                                                                                                | DIVISÃO DE SERVIÇOS DE TI                                                                      | Índice de Produtividade Média (IPM)                              | Atingir 75% do 3º Quartil                                                                                                       | IPM = IMR x ICP x IPT                                                                                                                                                      | Gestor           | Apuração leva em consideração as tarefas atribuídas, realizadas, a complexidade das tarefas realizadas e a quantidade de horas trabalhadas por cada membro da equipe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL                         |                                                    |                                               | INDICADOR                                  | META                                                                 | FÓRMULA                                                                                                 | FORMA DE MEDIÇÃO        | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA                      | COORDENADORIA                                      | DIVISÃO                                       |                                            |                                                                      |                                                                                                         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO</b> | <b>COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO</b>     | COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO       | Índice de Produtividade Média (IPM)        | Atingir 75% do 3º Quartil                                            | $IPM = IMR \times ICP \times IPT$                                                                       | -                       | Apuração leva em consideração as tarefas atribuídas, realizadas, a complexidade das tarefas realizadas e a quantidade de horas trabalhadas por cada membro da equipe.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                             |                                                    | DIVISÃO DE INFORMÁTICA DO FÓRUM DE SÃO LUÍS   | Índice de Produtividade Média (IPM)        | Atingir 75% do 3º Quartil                                            | $IPM = IMR \times ICP \times IPT$                                                                       | Gestor                  | Apuração leva em consideração as tarefas atribuídas, realizadas, a complexidade das tarefas realizadas e a quantidade de horas trabalhadas por cada membro da equipe.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                             |                                                    | DIVISÃO DE INFORMÁTICA DO FÓRUM DE IMPERATRIZ | Índice de Produtividade Média (IPM)        | Atingir 75% do 3º Quartil                                            | $IPM = IMR \times ICP \times IPT$                                                                       | Gestor                  | Apuração leva em consideração as tarefas atribuídas, realizadas, a complexidade das tarefas realizadas e a quantidade de horas trabalhadas por cada membro da equipe.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                             | <b>COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b> | COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS   | Índice de Produtividade Média (IPM)        | Atingir 75% do 3º Quartil                                            | $IPM = IMR \times ICP \times IPT$                                                                       | Gestor                  | Apuração leva em consideração as tarefas atribuídas, realizadas, a complexidade das tarefas realizadas e a quantidade de horas trabalhadas por cada membro da equipe.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA</b>         |                                                    |                                               | Índice de Produtividade                    | Atingir índice de produtividade igual a 100% dos processos judiciais | $(\text{Total de processos decididos ou despachados} / \text{total de processos recebidos}) \times 100$ | Sistema THEMIS SG e Pje | A meta é mensurável a partir dos Sistemas THEMIS SG e PJe, considerando-se o número total de processos que foram encaminhados ao setor e o número total de processos com DECISÃO. A entrada é contabilizada a partir do primeiro recebimento no gabinete da Vice-Presidência e a saída a partir da decisão ou despacho proferido no processo. Excluem-se os processos com duplicidade de entrada no setor.                                                    |
|                                             |                                                    |                                               | Índice de agilidade na conclusão do pedido | Concluir 99% dos processos de licença em 04 (quatro) dias            | $(\text{Total de processos concluídos no prazo padrão} / \text{Total de processos}) \times 100$         | Sistema DIGIDOC         | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, Serão contabilizados na meta, todos os processos referentes à Licenças. |

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL                                                                     |                                                                         |                                                                                                     | INDICADOR                                                                      | META                                                                                                                                                                                                          | FÓRMULA                                                                                                                                          | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA                                                                  | COORDENADORIA                                                           | DIVISÃO                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>DIRETORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS</b>                                        | COORDENADORIA DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA                   | DIVISÃO DE ARQUITETURA                                                                              | Índice de Eficiência Operacional (IEO)                                         | Atingir 90% de Eficiência Operacional                                                                                                                                                                         | IEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em %                                                                                                           | Sistema GESTOR   | <p>A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento, conforme prazo padrão pré-estabelecido no sistema; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório.</p> <p>Sendo,<br/>ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em %<br/>IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em %<br/>IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em %</p> <p>Onde:<br/>ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em %<br/>IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em %<br/>IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em %<br/>SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas.<br/>SLA2 = Prazo previsto</p> |
|                                                                                         | COORDENADORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS                           | DIVISÃO DE SERVIÇOS E OBRAS                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS</b>          | COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS | COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS                             | Índice de produtividade de relatório final com conclusão p/decisão terminativa | Concluir 98% dos relatórios finais para decisão, em relação ao total de processos distribuídos no período de medição, garantindo a redução de 100% dos processos recebidos até 31 de dezembro do ano anterior | (Total de relatórios finais para decisão conclusos/ Total de processos remanescentes no ano anterior e distribuídos no período de medição) X 100 | Sistema DIGIDOC  | <p>A meta é calculada a partir do sistema DIGIDOC, a partir do relatório "Acompanhamento de Processos no Setor", utilizando-se como filtro os assuntos "processo administrativo disciplinar" e "Sindicância". São excluídos da contabilização os PAD's contra os magistrados e os Procedimentos Preliminares Investigatórios, bem como qualquer outro objeto que não seja especificado no filtro inicial.</p> <p>Os processos em estágio de "incidentes de insanidade" serão movimentados como "concluso para decisão" e contam como produtividade para o setor.</p> <p>Os processos iniciados após a data limite (30 dias para sindicância; 60 dias para PAD) anterior ao período de apuração e que não forem concluídos, serão excluídos da contabilização do ano corrente e incluídos como remanescentes para aferição da meta no ano seguinte. Esse prazo poderá ser prorrogado por igual período nos processos que, por justificado motivo a critério da autoridade, não forem concluídos no prazo padrão, conforme disciplina o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Maranhão (LEI 6.107/1994).</p>                                                                                                            |
| <b>COORDENADORIA DE MONITOR., ACOMP., APERFE., E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO</b> |                                                                         | DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA / DIVISÃO ESTRUTURAL TÉCNICA / DIVISÃO DO PROGRAMA COMEÇAR DE NOVO. | Percentual de unidades judiciais em situação aceitável (presos provisórios)    | Garantir que pelo menos 50% das unidades estejam em situação aceitável (regular, boa ou excelente)                                                                                                            | (Número de unidades em situação aceitável) / (Número Total de unidades) *100                                                                     | JURISCONSULT     | <p>A meta é mensurável através do sistema JURISCONSULT, a partir do relatório de controle de prisão, considerando o percentual de presos provisórios em cada unidade, onde:</p> <p>*Crítica - Acima de 70% de presos provisórios<br/>*Ruim - Entre 60 e 70% de presos provisórios<br/>*Regular - Entre 50 e 60% de presos provisórios<br/>*Boa - Entre 30 e 50% de presos provisórios<br/>*Excelente - Menor ou igual a 30% de presos provisórios</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL                   |                                                           |                                                             | INDICADOR                                                                                 | META                                                                                                                                                                                                    | FÓRMULA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA                | COORDENADORIA                                             | DIVISÃO                                                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                       |                                                           |                                                             | Percentual de vistorias trimestrais realizadas                                            | Realizar 95% das vistorias planejadas para o trimestre                                                                                                                                                  | $(\text{Número de vistorias realizadas no trimestre}) / (\text{Número vistorias planejadas no trimestre}) * 100$                                                                                                                                                                                                                              | DIGIDOC          | A meta é mensurável por meio dos formulários de inspeção enviados pela área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OUVIDORIA                             |                                                           | DIVISÃO DO TELEJUDICIÁRIO                                   | Índice de agilidade na resposta das solicitações                                          | Responder 96% das solicitações no prazo de 20 dias úteis                                                                                                                                                | $(\text{Total de respostas fornecidas no prazo padrão} (20 \text{ dias}) / \text{Total de solicitações}) * 100$                                                                                                                                                                                                                               | Sistema ATENDE   | A meta é mensurável através do sistema ATENDE, a partir do relatório de resultados, considerando o percentual de manifestações finalizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DIRETORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL  | COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL                  | DIVISÃO DE PROTEÇÃO AO MAGISTRADO / DIVISÃO DE INTELIGÊNCIA | Índice de produtividade no recolhimento de armas para destruição e transferência de armas | Garantir que 100% das requisições de Recolhimento de Armas para destruição e transferência de armas feitas até o dia 31 de outubro do ano de medição sejam atendidas até o final do período de medição. | $(\text{Total de requisições de recolhimento de armas para destruição e transferência de armas atendidas até o final do período de medição} / \text{total de requisições recolhimento de armas para destruição e transferência de armas remanescente no ano anterior e de requisições feitas até o dia 31 de outubro do ano anterior}) * 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC através dos relatórios "Acompanhamento de Tempo de Requisição", utilizando-se como filtro os assuntos "Recolhimento de Armas para a destruição" e "Transferência de Armas". Serão contabilizadas na meta somente as requisições cadastradas até o dia 31 de outubro do ano de medição. As requisições cadastradas após a data citada serão incluídas como remanescentes para aferição da meta no ano seguinte. |
| NUGEP                                 |                                                           |                                                             | % Dessobrestamento de recursos repetitivos e repercussão geral                            | Reduzir 70% de processos suspensos por recurso repetitivo e repercussão geral                                                                                                                           | $(PD / PPJ) * 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Themis e PJE     | A meta será mensurada pela saída da suspensão dos recursos repetitivos e de repercussão geral em que o processo paradigma foi julgado até 30/11/2020. Onde: PD = Processos dessobrestados e PPJ = Processos Paradigmas Julgados                                                                                                                                                                                                                                |
| COORDENADORIA DE BIBLIOTECA E ARQUIVO | ARQUIVO JUDICIÁRIO DESEMBARGADOR MILSON DE SOUZA COUTINHO | DIVISÃO DE ACERVO JUDICIAL E HISTÓRICO                      | Índice de agilidade na resposta das solicitações                                          | Atender 97% das solicitações de requisições para os assuntos Empréstimo de Documentos Arquivados – Judicial e Solicitação Definitiva – Proc. 2º Grau no prazo de 5 dias úteis.                          | $(\text{Total de solicitações atendidas no prazo padrão} / \text{Total de solicitações recebidas}) * 100$                                                                                                                                                                                                                                     | DIGIDOC          | A meta é calculada a partir do sistema DIGIDOC, a partir do relatório "Acompanhamento de Processos no Setor", utilizando-se como filtro os assuntos "empréstimos de documentos arquivados - judicial" e "solicitação definitiva de proc. 2º Grau".                                                                                                                                                                                                             |
|                                       |                                                           |                                                             | Índice de Produtividade                                                                   | Eliminar até 30.000 (trinta mil) processos do acervo judicial intermediário.                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AEGIS            | A Meta será mensurada pela contabilização do total processos eliminados durante o período de apuração do acervo judicial intermediário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                       |                                                           | DIVISÃO DE ACERVO ADMINISTRATIVO                            | Índice de agilidade na resposta das solicitações                                          | Atender 97% das solicitações de requisições para o assunto Empréstimo de Documentos Arquivados – Administrativo e processos no prazo de 5 dias úteis.                                                   | $(\text{Total de solicitações atendidas no prazo padrão} / \text{Total de solicitações recebidas}) * 100$                                                                                                                                                                                                                                     | DIGIDOC          | A meta é calculada a partir do sistema DIGIDOC, a partir do relatório "Acompanhamento de Processos no Setor", utilizando-se como filtro os assuntos "empréstimos de documentos arquivados - administrativo".                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                       |                                                           |                                                             | Índice de Produtividade                                                                   | Eliminar até 10.000 (dez mil) processos do acervo administrativo.                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AEGIS            | A Meta será mensurada pela contabilização do total processos eliminados durante o período de apuração do acervo administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL    |                                                      |         | INDICADOR                                      | META                                                                                             | FÓRMULA                                                                                                                            | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA | COORDENADORIA                                        | DIVISÃO |                                                |                                                                                                  |                                                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FÓRUM CAPITAL          |                                                      |         |                                                |                                                                                                  |                                                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FÓRUM DE SÃO LUÍS      | DIRETORIA DO FÓRUM                                   |         | Índice de agilidade ma tramitação do processo  | Concluir 92% dos processos de representação – Diretoria em 07 dias úteis                         | Total de Processos de Representação – Diretoria tramitados no prazo padrão/ Total de processos de Representação Diretoria) x 100   | Sistema Digidoc  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo.<br>Serão contabilizados na meta apenas os processos com os assuntos: Representação_Diretoria do Fórum de São Luís.<br>Busca de Registros e Óbitos<br>Averbação de Registro Civil<br>Escala de Plantão Judicial específico para o Fórum<br>Certidão de Atecedentes Criminas específico para o Fórum |
|                        |                                                      |         | Índice de agilidade no processamento do pedido | Encaminhar 80% dos lotes de correspondência ao setor destino em até 10 dias úteis                | (Total de lotes encaminhados no prazo padrão / Total de lotes recebidos) x 100                                                     | Sistema SisPRO   | A meta é mensurável a partir do Sistema SisPRO, através do "Relatório de Produtividade do Protocolo" gerado com base no intervalo entre a data de criação e data de recebimento no destino em dias úteis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                        | DIVISÃO DO LABORATÓRIO FORENSE DE BIOLOGIA MOLECULAR |         | Índice de agilidade no processamento do pedido | Emitir 94% dos laudos no prazo de 20 dias úteis dos processos referentes à Comarca de São Luís   | (Total de laudos finalizados dentro do prazo padrão / Finalizados no prazo + finalizados fora do prazo+ aceitos fora do prazo)*100 | Sistema VÍNCULOS | A meta é mensurável a partir do sistema Vínculos, através do relatório "Gratificação por Produtividade Judiciária".<br><br>Para contabilização do total de processos com status "finalizado", excluindo da contagem os processos com a situação "cancelado".<br><br>Serão excluídos da meta os processos relacionados à Coordenadoria de Métodos Consensuais de solução de conflitos.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                        |                                                      |         | Índice de agilidade no processamento do pedido | Emitir 94% dos laudos no prazo de 25 dias úteis dos processos referentes às Comarcas do interior | (Total de laudos finalizados dentro do prazo padrão / Finalizados no prazo + finalizados fora do prazo+ aceitos fora do prazo)*100 | Sistema VÍNCULOS | A meta é mensurável a partir do sistema Vínculos, através do relatório "Gratificação por Produtividade Judiciária".<br><br>Para contabilização do total de processos com status "finalizado", excluindo da contagem os processos com a situação "cancelado".<br><br>Serão incluídos na meta os processos relacionados à Coordenadoria de Métodos Consensuais de solução de conflitos.                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL    |                            |                                                       | INDICADOR                                              | META                                                                                                                                                     | FÓRMULA                                                                                                     | FORMA DE MEDIÇÃO     | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA | COORDENADORIA              | DIVISÃO                                               |                                                        |                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                        | COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA | DIVISÃO SOCIAL DO FÓRUM DE SÃO LUÍS                   | Índice de produtividade na emissão de laudos periciais | Devolver o equivalente a 95% da demanda de laudos periciais no período de referência                                                                     | $(\text{Total de laudos emitidos no período} / \text{demanda de processos de laudo no período}) \times 100$ | Sistema Jurisconsult | A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem). |
|                        |                            | DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO                      | Índice de agilidade no atendimento                     | Realizar 97% dos atendimentos de Material no prazo padrão de 01 dia útil.                                                                                | $(\text{Total de requisições atendidas no prazo padrão} / \text{Total de requisições}) \times 100$          | Sistema EMAT         | A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data"                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        |                            | DIVISÃO MÉDICA E ODONTOLÓGICA                         | Índice de absenteísmo                                  | Reduzir para menos de 2% o índice de absenteísmo, acrescentando-se um estudo sobre seus aspectos (causas de absenteísmo, relação por sexo, pólo, etc...) | $[\text{Total de ausências} / (\text{n}^\circ \text{ de servidores} \times \text{dias úteis})]$             | Sistema MENTORH      | A meta é mensurável a partir de dados extraídos do Sistema MENTORH. O indicador mede as ausências de magistrados e servidores nas suas jornadas de trabalho. São incluídos na contagem da meta os seguintes tipo de ausências: Licença para tratamento de saúde e prorrogação e licença por motivo de doença na família e prorrogação. Serão contabilizadas as ausências dos servidores com lotação em áreas que são cobertas pelo setor médico do Fórum Des. Sarney Costa.       |
|                        |                            | DIVISÃO MÉDICA E ODONTOLÓGICA                         | Índice de atendimento                                  | Atender 99% dos pacientes agendados                                                                                                                      | $(\text{total de pacientes atendidos} / \text{total de pacientes agendados} + \text{externos}) \times 100$  | Sistema SALUS        | A meta é mensurável a partir do Sistema SALUS. O sistema fornece a quantidade de pacientes agendados e efetivamente atendidos no período de medição. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número total de pacientes atendidos e o total de pacientes agendados.                                                                                                                                                                                                |
| FÓRUM DE SÃO LUÍS      |                            | DEPOSITÁRIO PÚBLICO                                   | Índice de agilidade no processamento do pedido         | Atender 90% dos pedidos no prazo de até 3 dias úteis                                                                                                     | $(\text{total de pedidos atendidos no prazo padrão} / \text{total de pedidos}) \times 100$                  | Sistema Digidoc      | A meta será mensurada pela requisição com o assunto "Destinação de bens - Depositário Público Judicial". O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de pedidos atendidos dentro do prazo de até 3 dias úteis e o total de pedidos recebidos pela unidade.                                                                                                                                                                                                     |
|                        |                            | SECRETARIA JUDICIAL DE AVALIAÇÃO DO FÓRUM DE SÃO LUÍS | Índice de Produtividade                                | Concluir 100% dos processos recebidos                                                                                                                    | $(\text{Total de processos concluídos} / \text{total de processos recebidos}) \times 100$                   | Sistema Jurisconsult | A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem). |
|                        |                            | DIVISÃO DE ARQUIVO DO FÓRUM SARNEY COSTA              | Índice de agilidade no processamento do pedido         | Atender 96% das requisições de Desarquivamento e Devolução de processos do Fórum em até 3 dias úteis                                                     | $(\text{total de requisições atendidas no prazo padrão} / \text{Total de requisições}) \times 100$          | Sistema Digidoc      | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC através dos relatórios "Acompanhamento de Tempo de Requisição", utilizando-se como filtro os assuntos "Desarquivamento de Processo – Fórum" e "Devolução de Processo". O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de requisições atendidas dentro do prazo padrão e o total de requisições recebidas pela unidade.                                                                                            |

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL    |               |                                 | INDICADOR               | META                                  | FÓRMULA                                                                                     | FORMA DE MEDIÇÃO     | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA | COORDENADORIA | DIVISÃO                         |                         |                                       |                                                                                             |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                        |               | PARTIDORIA DO FÓRUM DE SÃO LUÍS | Índice de Produtividade | Concluir 100% dos processos recebidos | $(\text{Total de processos concluídos}) / (\text{Total de processos recebidos}) \times 100$ | Sistema Jurisconsult | A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos concluídos no prazo padrão (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem). |

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL    |                                  |                                                                          | INDICADOR                                              | META                                                                                                                                                                                                                         | FÓRMULA                                                                                                                                                                                                                          | FORMA DE MEDIÇÃO      | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA | COORDENADORIA                    | DIVISÃO                                                                  |                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FÓRUM INTERIOR         |                                  |                                                                          |                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FÓRUM DE IMPERATRIZ    | DIRETORIA DO FÓRUM DE IMPERATRIZ | EQUIPE MULTIDISCIPLINAR                                                  | Índice de produtividade na emissão de laudos periciais | Devolver o equivalente a 97% da demanda de laudos periciais no período de referência                                                                                                                                         | (Total de laudos emitidos no período / demanda de processos de laudo no período)*100                                                                                                                                             | Sistema JURISCONSULT  | A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem). |
|                        |                                  | SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DO FÓRUM DE IMPERATRIZ                 | META 29                                                | Calcular a quantidade correspondente a 95% dos processos recebidos no período de medição                                                                                                                                     | (total de processos antigos com cálculo efetuado + total de processos novos com cálculo efetuado) / total de processos recebidos no período de medição; e, total de processos antigos = 0 (zero) no final do período de medição) | Sistemas Themis e PJe | As metas encontram-se descritas no Anexo II – Glossário das Metas das Unidades Judiciais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                        |                                  |                                                                          | META 30                                                | Calcular a quantidade correspondente a 85% dos procedimentos elaborados em processos físicos e eletrônicos, por matrícula (autor), no período de medição em relação a quantidade de partes autoras recebidas no ano corrente | (total de procedimentos elaborados / total de procedimentos recebidos no período de medição) x 100                                                                                                                               | Sistemas Themis e PJe |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                        |                                  | DIVISÃO DE MATERIAL, PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS DO FÓRUM DE IMPERATRIZ | Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo  | Atender 99% das solicitações de material de consumo em até 02 dias úteis.                                                                                                                                                    | (total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens de consumo) X 100                                                                                                         | Sistema EMAT          | A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data"                                                                                                                                                                                                                                               |
| FÓRUM DE AÇAILÂNDIA    |                                  | EQUIPE MULTIDISCIPLINAR                                                  | Índice de produtividade na emissão de laudos periciais | Devolver o equivalente a 97% da demanda de laudos periciais no período de referência                                                                                                                                         | (Total de laudos emitidos no período / demanda de processos de laudo no período)*100                                                                                                                                             | Sistema Jurisconsult  | A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem). |
| FÓRUM DE BACABAL       |                                  | EQUIPE MULTIDISCIPLINAR                                                  | Índice de produtividade na emissão de laudos periciais | Devolver o equivalente a 97% da demanda de laudos periciais no período de referência                                                                                                                                         | (Total de laudos emitidos no período / demanda de processos de laudo no período)*100                                                                                                                                             | Sistema Jurisconsult  | A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem). |
| FÓRUM DE CAXIAS        |                                  | EQUIPE MULTIDISCIPLINAR                                                  | Índice de produtividade na emissão de laudos periciais | Devolver o equivalente a 97% da demanda de laudos periciais no período de referência                                                                                                                                         | (Total de laudos emitidos no período / demanda de processos de laudo no período)*100                                                                                                                                             | Sistema Jurisconsult  | A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem). |

**ANEXO III**  
**METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS – 2021**

| UNIDADE RESPONSÁVEL          |                                           |                         | INDICADOR                                              | META                                                                                 | FÓRMULA                                                                                                                                         | FORMA DE MEDIÇÃO     | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRETORIA / ASSESSORIA       | COORDENADORIA                             | DIVISÃO                 |                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FÓRUM DE CODÓ                |                                           | EQUIPE MULTIDISCIPLINAR | Índice de produtividade na emissão de laudos periciais | Devolver o equivalente a 97% da demanda de laudos periciais no período de referência | $(\text{Total de laudos emitidos no período} / \text{demanda de processos de laudo no período}) \times 100$                                     | Sistema Jurisconsult | A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem). |
| FÓRUM DE PEDREIRAS           |                                           | EQUIPE MULTIDISCIPLINAR | Índice de produtividade na emissão de laudos periciais | Devolver o equivalente a 97% da demanda de laudos periciais no período de referência | $(\text{Total de laudos emitidos no período} / \text{demanda de processos de laudo no período}) \times 101$                                     | Sistema Jurisconsult | A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem). |
| FÓRUM DE SANTA INÊS          |                                           | EQUIPE MULTIDISCIPLINAR | Índice de produtividade na emissão de laudos periciais | Devolver o equivalente a 97% da demanda de laudos periciais no período de referência | $(\text{Total de laudos emitidos no período} / \text{demanda de processos de laudo no período}) \times 100$                                     | Sistema Jurisconsult | A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem). |
| FÓRUM DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR | DIRETORIA DO FÓRUM DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR | EQUIPE MULTIDISCIPLINAR | Índice de produtividade na emissão de laudos periciais | Devolver o equivalente a 97% da demanda de laudos periciais no período de referência | $(\text{Total de laudos emitidos no período} / \text{demanda de processos de laudo no período}) \times 100$                                     | Sistema Jurisconsult | A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem). |
|                              |                                           |                         | Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo  | Atender 95% das solicitações de material de consumo em até 02 dias úteis             | $(\text{total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão} / \text{total de solicitações de atendimento de bens de consumo}) \times 100$ | Sistema EMAT         | A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data"                                                                                                                                                                                                                                               |
| FÓRUM DE TIMON               | DIRETORIA DO FÓRUM DE TIMON               | EQUIPE MULTIDISCIPLINAR | Índice de produtividade na emissão de laudos periciais | Devolver o equivalente a 97% da demanda de laudos periciais no período de referência | $(\text{Total de laudos emitidos no período} / \text{demanda de processos de laudo no período}) \times 100$                                     | Sistema Jurisconsult | A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem). |
|                              |                                           |                         | Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo  | Atender 95% das solicitações de material de consumo em até 02 dias úteis             | $(\text{total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão} / \text{total de solicitações de atendimento de bens de consumo}) \times 100$ | Sistema EMAT         | A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data"                                                                                                                                                                                                                                               |

| CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA    |             |                                                                              |                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SETOR                            | CLASSE      | ASSUNTO NO DIGIDOC                                                           | INDICADOR                                               | META                                                                                                                                          | FÓRMULA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | FORMA DE MEDIÇÃO               | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA CGJ | INFORMATIVO | INFORMATIVO CGJ                                                              | Percentual de processos concluídos no prazo.            | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sistema DIGIDOC                | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA CGJ | PRESTAÇÃO   | PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA - JUIZADOS ESPECIAIS CRIMINAIS - RESOLUÇÃO 154/12 - CNJ | Percentual de processos concluídos no prazo.            | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à prestação de contas no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sistema DIGIDOC                | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA CGJ | SUSPENSÃO   | SUSPENSÃO DE FUNCIONAMENTO DE FÓRUM                                          | Percentual de processos concluídos no prazo.            | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à suspensão no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento        | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sistema DIGIDOC                | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA CGJ |             |                                                                              | % de inserções de matérias positivas em mídias externas | Aumentar em 5% o número de inserções de matérias positivas em mídias externas em relação ao ano anterior                                      | Total de inserções institucionais positivas veiculadas em mídias externas/Total de inserções institucionais veiculadas em mídias externas – A meta é mensurável pelo sistema Gerenciador de Conteúdo" que detalha a quantidade de matérias veiculadas no site na parte destinada à CGJ e pelo sistema de Clipping oferecido pela empresa contratada que detalha a quantidade de inserções sobre o TJ/MA em mídias externas. – Serão contabilizadas apenas as matérias positivas veiculadas nas mídias externas. | Sistema Gerenciador / Clipping | – A meta é mensurável pelo sistema Gerenciador de Conteúdo" que detalha a quantidade de matérias veiculadas no site na parte destinada à CGJ e pelo sistema de Clipping oferecido pela empresa contratada que detalha a quantidade de inserções sobre o TJ/MA em mídias externas. – Serão contabilizadas apenas as matérias positivas veiculadas nas mídias externas.                                      |
| ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ | AFASTAMENTO | AFASTAMENTO DE MAGISTRADO                                                    | Percentual de processos concluídos no prazo.            | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à afastamentos no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento.         | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sistema DIGIDOC                | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ | CRIAÇÃO     | CRIAÇÃO DE VARA                                                              | Percentual de processos concluídos no prazo.            | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à criação de vara no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento       | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sistema DIGIDOC                | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ | INFORMATIVO | INFORMATIVO                                                                  | Percentual de processos concluídos no prazo.            | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sistema DIGIDOC                | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ | INFORMATIVO | INFORMATIVO CGJ                                                              | Percentual de processos concluídos no prazo.            | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sistema DIGIDOC                | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                       | CLASSE              | ASSUNTO NO DIGIDOC                              | INDICADOR                                      | META                                                                                                                                        | FÓRMULA                                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ            | INSTALAÇÃO          | INSTALAÇÃO DE VARA                              | Percentual de processos concluídos no prazo.   | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à instalação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ            | PROMOÇÃO            | PROMOÇÃO DE MAGISTRADO                          | Percentual de processos concluídos no prazo.   | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à promoção no prazo de 180 dias a partir da sua autuação                      | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ            | REMOÇÃO             | REMOÇÃO DE MAGISTRADO                           | Percentual de processos concluídos no prazo.   | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ            |                     |                                                 | Índice de agilidade no processamento do pedido | Realizar 95% dos atendimentos para as unidades internas da CGJ no prazo padrão de 2 dias                                                    | $(\text{Total de atendimentos realizados no prazo padrão} / \text{Total de atendimentos solicitados}) \times 100$ | Sistema GESTOR   | A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório.<br>Sendo,<br>ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em %<br>IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em %<br>IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em %<br>Onde:<br>ICP = $(\text{Tarefas abertas no período} / \text{encerradas dentro do SLA2}) \times 100$ em %<br>IAT = $(\text{Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1} / \text{Solicitações abertas no período}) \times 100$ em %<br>IPH = $(\text{Solicitações não homologadas} / \text{homologadas com nível de satisfação insatisfatório}) \times 100$ em %<br>SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas.<br>SLA2 = Prazo previsto |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | AFASTAMENTO         | AFASTAMENTO DE MAGISTRADO                       | Percentual de processos concluídos no prazo.   | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à afastamentos no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento.       | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | APELAÇÃO            | APELAÇÃO EM SUSCITAÇÃO DE DÚVIDA - CGJ          | Percentual de processos concluídos no prazo.   | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à apelação no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento            | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | REGULARIDADE FISCAL | APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL | Percentual de processos concluídos no prazo.   | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à regularidade fiscal no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| SETOR                                       | CLASSE                         | ASSUNTO NO DIGIDOC                                             | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                         | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | ATENDIMENTO AO PRESO           | ATENDIMENTO AO PRESO                                           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à atendimento ao preso no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | AUDITORIA                      | AUDITORIA EM SERVENTIA JUDICIAIS                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à auditoria no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento            | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | AUTORIZAÇÃO                    | AUTORIZAÇÃO DE DESPESA DE INTERINO/INTERVENTOR                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à autorização no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | AUTORIZAÇÃO                    | AUTORIZAÇÃO DE DESPESA DE INTERINO/INTERVENTOR - EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à autorização no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | SUSPEITA DE FRAUDE - SERVENTIA | COMUNICAÇÃO DE SUSPEITA DE FRAUDE - SERVENTIA EXTRAJUDICIAL    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indisponibilidade no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | CONSULTA                       | CONSULTA - EMOLUMENTOS                                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | CONSULTA                       | CONSULTA DE DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL                        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | CONSULTA                       | CONSULTA DE MAGISTRADO - EXTRAJUDICIAL                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | CONSULTA                       | CONSULTA SOBRE SECRETARIA JUDICIAL                             | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | CORREIÇÃO                      | CORREIÇÃO                                                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento                         | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                       | CLASSE       | ASSUNTO NO DIGIDOC                                                              | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                    | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | CORREIÇÃO    | CORREIÇÃO CGJ - SERVENTIAS JUDICIAIS                                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | CORREIÇÃO    | CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA / EXTRAORDINÁRIA EM JUIZADO ESPECIAL / TURMA RECURSAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | CRIAÇÃO      | CRIAÇÃO DE VARA                                                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à criação de vara no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | DÚVIDA       | DÚVIDA PROCESSO REGISTRAL - CGJ                                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à dúvida no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | FISCALIZAÇÃO | FISCALIZAÇÃO                                                                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à fiscalização no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento    | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | FISCALIZAÇÃO | FISCALIZAÇÃO EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL                                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à fiscalização no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento    | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | INDICAÇÃO    | INDICAÇÃO DE SECRETÁRIO JUDICIAL SUBSTITUTO                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indicação no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento       | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | INDICAÇÃO    | INDICAÇÃO DE SECRETÁRIO JUDICIAL TITULAR                                        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indicação no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento       | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | INFORMATIVO  | INFORMATIVO                                                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | INFORMATIVO  | INFORMATIVO CGJ                                                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                       | CLASSE          | ASSUNTO NO DIGIDOC                                       | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                     | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | INSCRIÇÃO       | INSCRIÇÃO DE MEMBRO - TURMA RECURSAL                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à inscrição no prazo de 45 dias a partir da sua criação/recebimento        | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | INSPEÇÃO        | INSPEÇÃO EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                              | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | INSPEÇÃO        | INSPEÇÃO EXTRAORDINÁRIA EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                              | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | INSPEÇÃO        | INSPEÇÃO ORDINÁRIA EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                              | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | SELO ELETRÔNICO | INSTALAÇÃO DO SELO ELETRÔNICO                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à selo eletrônico no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | LEILÃO          | LEILÃO                                                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Leilão no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | LICENÇA         | LICENÇA DE MAGISTRADO - INTERESSE PARTICULAR             | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à licença no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | MUTIRÃO         | MUTIRÃO                                                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à mutirão no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | OUVIDORIA       | OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias úteis a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | OUVIDORIA       | OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO - EXTRAJUDICIAL                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias úteis a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                       | CLASSE                  | ASSUNTO NO DIGIDOC                                                         | INDICADOR                                    | META                                                                                                                            | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | CASAMENTO COMUNITÁRIO   | PEDIDO DE CASAMENTO COMUNITÁRIO                                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à pedido no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | PEDIDO                  | PEDIDO DE INTERINIDADE - EXTRAJUDICIAL                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à pedido no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | PEDIDO                  | PEDIDO DE PREFERÊNCIA EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL VAGA                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à pedido no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | PERMUTA                 | PERMUTA DE MAGISTRADOS                                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 98% dos processos relativos à permuta no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | PROCEDIMENTO CNJ        | PROCEDIMENTO CNJ - CGJ                                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                 | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | PROCEDIMENTO CNJ        | PROCEDIMENTO CNJ - SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS - CGJ                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                 | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | PROCESSO ADMINISTRATIVO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR                                        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação        | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | PROCESSO ADMINISTRATIVO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE A MAGISTRADO                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação        | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | PROCESSO ADMINISTRATIVO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação        | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | LEGISLAÇÃO              | PROJETO DE LEGISLAÇÃO                                                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à legislação no prazo de 60 dias a partir da sua autuação         | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                       | CLASSE     | ASSUNTO NO DIGIDOC                              | INDICADOR                                    | META                                                                                                                    | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | LEGISLAÇÃO | PROJETO DE LEGISLAÇÃO - SERVENTIA EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à legislação no prazo de 60 dias a partir da sua autuação | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | PROMOÇÃO   | PROMOÇÃO DE MAGISTRADO                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à promoção no prazo de 180 dias a partir da sua autuação  | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECLAMAÇÃO | RECLAMAÇÃO CARTA PRECATÓRIA                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECLAMAÇÃO | RECLAMAÇÃO CONTRA DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECLAMAÇÃO | RECLAMAÇÃO CONTRA JUIZADO ESPECIAL              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECLAMAÇÃO | RECLAMAÇÃO CONTRA MAGISTRADO                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECLAMAÇÃO | RECLAMAÇÃO CONTRA OFICIAL DE JUSTIÇA            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECLAMAÇÃO | RECLAMAÇÃO CONTRA SECRETÁRIO JUDICIAL           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECLAMAÇÃO | RECLAMAÇÃO CONTRA SERVIDOR DO 1º GRAU           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECLAMAÇÃO | RECLAMAÇÃO SOBRE CONDUTA FUNCIONAL              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                       | CLASSE         | ASSUNTO NO DIGIDOC                               | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECONSIDERAÇÃO | RECONSIDERAÇÃO DE DECISÃO - EXTRAJUDICIAL        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar: 80% dos processos relativos à reconsideração no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                    | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECURSO        | RECURSO ADMINISTRATIVO - EXTRAJUDICIAL           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar: 90% dos processos relativos à recurso no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECURSO        | RECURSO ADMINISTRATIVO/PAD - EXTRAJUDICIAL       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar: 90% dos processos relativos à recurso no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECURSO        | RECURSO CGJ - SERVIDOR DO 1º GRAU                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar: 90% dos processos relativos à recurso no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECURSO        | RECURSO DISCIPLINAR                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar: 90% dos processos relativos à recurso no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | REGULARIZAÇÃO  | REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar: 90% dos processos relativos à regularização no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RELATÓRIO      | RELATÓRIO DE INSPEÇÃO EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar: 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 10 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RELATÓRIO      | RELATÓRIO MENSAL DE REGISTRO CIVIL               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar: 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 10 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | REMOÇÃO        | REMOÇÃO DE MAGISTRADO                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar: 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RENÚNCIA       | RENÚNCIA DE DELEGAÇÃO - CGJ                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar: 90% dos processos relativos à renúncia no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                       | CLASSE        | ASSUNTO NO DIGIDOC                                               | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                    | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RENÚNCIA      | RENÚNCIA DE DELEGAÇÃO - EXTRAJUDICIAL                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à renúncia no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento        | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | REPRESENTAÇÃO | REPRESENTAÇÃO CONTRA MAGISTRADO                                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                             | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | REPRESENTAÇÃO | REPRESENTAÇÃO POR EXCESSO DE PRAZO                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                             | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RESIDÊNCIA    | RESIDÊNCIA FORA DA COMARCA                                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.     | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | RETORNO       | RETORNO A INTERINIDADE/TITULARIDADE DE SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à retorno no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.       | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | SINDICÂNCIA   | SINDICÂNCIA                                                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à sindicância no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.                | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | SINDICÂNCIA   | SINDICÂNCIA DE DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à sindicância no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.                | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | SINDICÂNCIA   | SINDICÂNCIA OU PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à sindicância no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.                | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | SUSPEIÇÃO     | SUSPEIÇÃO/IMPEDIMENTO DE MAGISTRADO                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à suspeição no prazo de 30 dias úteis a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES | TELETRABALHO  | TELETRABALHO                                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à teletrabalho no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                       | CLASSE              | ASSUNTO NO DIGIDOC                                             | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                        | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUIZES CORREGEDORES | TELETREABALHO       | TELETREABALHO TEMPORÁRIO                                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à teletrabalho no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.       | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUIZES CORREGEDORES | TITULARIDADE        | TITULARIDADE DE JUIZ                                           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à titularidade no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento.       | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUIZES CORREGEDORES | VACÂNCIA            | VACÂNCIA DE SERVENTIA - EXTRAJUDICIAL                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à vacância no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVIENTIAS               | APELAÇÃO            | APELAÇÃO EM SUSCITAÇÃO DE DÚVIDA - CGJ                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à apelação no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento            | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVIENTIAS               | REGULARIDADE FISCAL | APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à regularidade fiscal no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVIENTIAS               | REGULARIDADE FISCAL | APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à regularidade fiscal no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVIENTIAS               | AUDITORIA           | AUDITORIA EM SERVENTIA JUDICIAIS                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à auditoria no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVIENTIAS               | AUDITORIA           | AUDITORIA EM SERVENTIA JUDICIAIS                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à auditoria no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVIENTIAS               | AUTORIZAÇÃO         | AUTORIZAÇÃO DE DESPESA DE INTERINO/INTERVENTOR                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à autorização no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento         | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVIENTIAS               | AUTORIZAÇÃO         | AUTORIZAÇÃO DE DESPESA DE INTERINO/INTERVENTOR - EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à autorização no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento         | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                        | CLASSE                         | ASSUNTO NO DIGIDOC                                           | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                       | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | CERTIDÃO                       | CERTIDÃO DE DISTRIBUIÇÃO                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90 % dos processos relativos à certidões o no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento       | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | CERTIDÃO                       | CERTIDÃO DE EXISTÊNCIA DE SECRETARIA DE DISTRIBUIÇÃO         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90 % dos processos relativos à certidões o no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento       | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | CERTIDÃO                       | CERTIDÃO DE EXISTÊNCIA DE SERVENTIA EXTRAJUDICIAL ESPECÍFICA | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90 % dos processos relativos à certidões o no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento       | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | CERTIDÃO                       | CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90 % dos processos relativos à certidões o no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento       | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | CERTIDÃO                       | CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO DE DELEGATÁRIO                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90 % dos processos relativos à certidões o no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento       | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | COMUNICAÇÃO                    | COMUNICAÇÃO DE DECISÃO CONTRA DELEGATÁRIO EXTRAJUDICIAL      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Comunicação no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento         | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | SUSPEITA DE FRAUDE - SERVENTIA | COMUNICAÇÃO DE SUSPEITA DE FRAUDE - SERVENTIA EXTRAJUDICIAL  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indisponibilidade no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | COMUNICADO                     | COMUNICADO                                                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar , processar e arquivar 95% dos processos relativos à Comunicado no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento         | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | COMUNICADO                     | COMUNICADO DE DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar , processar e arquivar 95% dos processos relativos à Comunicado no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento         | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | COMUNICADO                     | COMUNICADO DE DESIGNAÇÃO DE SERVENTUÁRIO SUBSTITUTO          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar , processar e arquivar 95% dos processos relativos à Comunicado no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento         | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                        | CLASSE       | ASSUNTO NO DIGIDOC                                                              | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                 | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | CONSULTA     | CONSULTA - EMOLUMENTOS                                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | CONSULTA     | CONSULTA DE DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL                                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | CONSULTA     | CONSULTA DE MAGISTRADO - EXTRAJUDICIAL                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | CONSULTA     | CONSULTA SOBRE SECRETARIA JUDICIAL                                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | CORREIÇÃO    | CORREIÇÃO                                                                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | CORREIÇÃO    | CORREIÇÃO CGJ - SERVENTIAS JUDICIAIS                                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | CORREIÇÃO    | CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA / EXTRAORDINÁRIA EM JUÍZADO ESPECIAL / TURMA RECURSAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | DESISTÊNCIA  | DESISTÊNCIA DE INTERINIDADE - EXTRAJUDICIAL                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Desistência no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento  | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | EXTRAVIO     | EXTRAVIO/FURTO/INUTILIZAÇÃO DE SELOS OU PAPEL DE SEGURANÇA                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à extravio no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | FISCALIZAÇÃO | FISCALIZAÇÃO EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL                                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à fiscalização no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                        | CLASSE            | ASSUNTO NO DIGIDOC                                       | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                       | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | INDICAÇÃO         | INDICAÇÃO DE SECRETÁRIO JUDICIAL SUBSTITUTO              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indicação no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | INDICAÇÃO         | INDICAÇÃO DE SECRETÁRIO JUDICIAL TITULAR                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indicação no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | INDISPONIBILIDADE | INDISPONIBILIDADE DE BENS                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indisponibilidade no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | INFORMAÇÃO        | INFORMAÇÃO SOBRE SERVENTIAS                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informação no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento         | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | INFORMAÇÃO        | INFORMAÇÃO SOBRE SERVENTIAS - EXTRAJUDICIAL              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informação no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento         | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | INFORMATIVO       | INFORMATIVO                                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento        | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | INFORMATIVO       | INFORMATIVO CGJ                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento        | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | INSPEÇÃO          | INSPEÇÃO EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                                | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | INSPEÇÃO          | INSPEÇÃO EXTRAORDINÁRIA EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                                | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | INSPEÇÃO          | INSPEÇÃO ORDINÁRIA EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                                | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                        | CLASSE                | ASSUNTO NO DIGIDOC                                        | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                          | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | SELO ELETRÔNICO       | INSTALAÇÃO DO SELO ELETRÔNICO                             | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à selo eletrônico no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | OUIDORIA              | OUIDORIA - MANIFESTAÇÃO                                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias uteis a partir da sua criação/recebimento.      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | OUIDORIA              | OUIDORIA - MANIFESTAÇÃO - EXTRAJUDICIAL                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias uteis a partir da sua criação/recebimento.      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | CASAMENTO COMUNITÁRIO | PEDIDO DE CASAMENTO COMUNITÁRIO                           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à pedido no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.               | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | PEDIDO                | PEDIDO DE INTERINIDADE - EXTRAJUDICIAL                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à pedido no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento.               | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | PEDIDO                | PEDIDO DE PREFERÊNCIA EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL VAGA     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à pedido no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento.               | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | PRESTAÇÃO             | PRESTAÇÃO DE CONTAS - INTERINOS/SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à prestação de contas no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento. | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | PRESTAÇÃO             | PRESTAÇÃO DE CONTAS DE SELOS - EXTRAJUDICIAL              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à prestação de contas no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento. | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | PROCEDIMENTO CNJ      | PROCEDIMENTO CNJ - CGJ                                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                               | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | PROCEDIMENTO CNJ      | PROCEDIMENTO CNJ - SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS - CGJ        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                               | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                        | CLASSE                  | ASSUNTO NO DIGIDOC                                                         | INDICADOR                                    | META                                                                                                                               | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | PROCESSO ADMINISTRATIVO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR                                        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | PROCESSO ADMINISTRATIVO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | RECLAMAÇÃO              | RECLAMAÇÃO CONTRA DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                        | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | RECONSIDERAÇÃO          | RECONSIDERAÇÃO DE DECISÃO - EXTRAJUDICIAL                                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reconsideração no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                    | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | RECURSO                 | RECURSO ADMINISTRATIVO - EXTRAJUDICIAL                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 90% dos processos relativos à recurso no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | RECURSO                 | RECURSO ADMINISTRATIVO/PAD - EXTRAJUDICIAL                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 90% dos processos relativos à recurso no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | REGULARIZAÇÃO           | REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA                                                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 90% dos processos relativos à regularização no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | RELATÓRIO               | RELATÓRIO MENSAL DE REGISTRO CIVIL                                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 10 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | RENÚNCIA                | RENÚNCIA DE DELEGAÇÃO - CGJ                                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à renúncia no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | RENÚNCIA                | RENÚNCIA DE DELEGAÇÃO - EXTRAJUDICIAL                                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à renúncia no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                        | CLASSE        | ASSUNTO NO DIGIDOC                                               | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                   | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | REPRESENTAÇÃO | REPRESENTAÇÃO CONTRA MAGISTRADO                                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                            | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | REPRESENTAÇÃO | REPRESENTAÇÃO POR EXCESSO DE PRAZO                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                            | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | RETORNO       | RETORNO A INTERINIDADE/TITULARIDADE DE SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à retorno no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.      | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | SINDICÂNCIA   | SINDICÂNCIA DE DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à sindicância no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.               | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | SINDICÂNCIA   | SINDICÂNCIA OU PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à sindicância no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.               | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | SOLICITAÇÃO   | SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE CERTIDÃO REGISTRO CIVIL                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à solicitação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | SOLICITAÇÃO   | SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE NASCIMENTO - 2ª VIA                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à solicitação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | SOLICITAÇÃO   | SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES PELO CNJ                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à solicitação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | SUSPENSÃO     | SUSPENSÃO DE FUNCIONAMENTO DE FÓRUM                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à suspensão no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DAS SERVENTIAS | VACÂNCIA      | VACÂNCIA DE SERVENTIA - EXTRAJUDICIAL                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à vacância no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.     | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                        | CLASSE                | ASSUNTO NO DIGIDOC                  | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                       | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA CGJ        | ADIANTAMENTO          | ADIANTAMENTO CGJ (PRONTO PAGAMENTO) | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à adiantamento no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA CGJ        | COMUNICADO            | COMUNICADO                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à Comunicado no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA CGJ        | FORNECIMENTO          | FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO DO JURI | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à fornecimento no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento       | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA CGJ        | INFORMATIVO           | INFORMATIVO                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento        | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA CGJ        | INFORMATIVO           | INFORMATIVO CGJ                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento        | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA CGJ        | LEILÃO                | LEILÃO                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Leilão no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento             | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA CGJ        | CASAMENTO COMUNITÁRIO | PEDIDO DE CASAMENTO COMUNITÁRIO     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à pedido no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.            | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL - CGJ | ADIANTAMENTO          | ADIANTAMENTO CGJ (EXCEPCIONAL)      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à adiantamento no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL - CGJ | ADIANTAMENTO          | ADIANTAMENTO CGJ (PRONTO PAGAMENTO) | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à adiantamento no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL - CGJ | EMIÇÃO                | EMIÇÃO DE CARTÃO CORPORATIVO CGJ    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à escala no prazo de 15 dias úteis a partir da sua criação/recebimento       | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                                                                        | CLASSE               | ASSUNTO NO DIGIDOC                     | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                         | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL DA CGJ                                                | ADIANTAMENTO         | ADIANTAMENTO CGJ (ALIMENTAÇÃO DO JÚRI) | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à adiantamento no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL DA CGJ                                                | INFORMATIVO          | INFORMATIVO                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL DA CGJ                                                | DIÁRIA               | DIÁRIAS - CGJ                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à diárias no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.        | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL DA CGJ                                                | DIÁRIA               | DIÁRIAS - NOVO FLUXO - CGJ             | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à diárias no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.        | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL DA CGJ                                                | INFORMATIVO          | INFORMATIVO CGJ                        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL DA CGJ                                                | PAGAMENTO            | PAGAMENTO DE FATURA CGJ                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 99% dos processos relativos à pagamento no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.      | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL DA CGJ                                                | PAGAMENTO            | PAGAMENTO DE FATURA TJ                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 99% dos processos relativos à pagamento no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.      | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | ATENDIMENTO AO PRESO | ATENDIMENTO AO PRESO                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à atendimento ao preso no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | CERTIDÃO             | CERTIDÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à certidões o no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | COMUNICADO           | COMUNICADO                             | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à Comunicado no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento            | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                                                                        | CLASSE                | ASSUNTO NO DIGIDOC                          | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                          | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | CONSULTA              | CONSULTA SOBRE SECRETARIA JUDICIAL          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento              | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | CORREIÇÃO             | CORREIÇÃO                                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento                          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | CORREIÇÃO             | CORREIÇÃO CGJ - SERVENTIAS JUDICIAIS        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento                          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | INFORMAÇÃO            | INFORMAÇÃO SOBRE SERVENTIAS                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informação no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento            | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | INFORMAÇÃO            | INFORMAÇÃO SOBRE SERVENTIAS - EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informação no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento            | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | INFORMATIVO           | INFORMATIVO                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | INFORMATIVO           | INFORMATIVO CGJ                             | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | ESTABELECIMENTO PENAL | INSPEÇÃO EM ESTABELECIMENTO PENAL           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à estabelecimento penal no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | ESTABELECIMENTO PENAL | INSPEÇÃO EM UNIDADES PRISIONAIS             | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à estabelecimento penal no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | INSPEÇÃO              | INSPEÇÃO EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                                   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                                                                        | CLASSE           | ASSUNTO NO DIGIDOC                                       | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                    | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | INSPEÇÃO         | INSPEÇÃO EXTRAORDINÁRIA EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                             | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | INSPEÇÃO         | INSPEÇÃO ORDINÁRIA EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                             | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | PROCEDIMENTO CNJ | PROCEDIMENTO CNJ - CGJ                                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                         | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | RELATÓRIO        | RELATÓRIO TRIMESTRAL DE PRESOS                           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 10 dias a partir da sua criação/recebimento      | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E APRIMORAMENTO DAS MEDIDAS CAUTELARES PENAS E EXECUÇÃO CRIMINAL | SOLICITAÇÃO      | SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES PELO CNJ                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à solicitação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.    | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO GRAU                    | AFASTAMENTO      | AFASTAMENTO DE MAGISTRADO                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à afastamentos no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento.   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO GRAU                    | CRIAÇÃO          | CRIAÇÃO DE VARA                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à criação de vara no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO GRAU                    | INFORMATIVO      | INFORMATIVO                                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento     | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO GRAU                    | INFORMATIVO      | INFORMATIVO CGJ                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento     | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO GRAU                    | MUTIRÃO          | MUTIRÃO                                                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à mutirão no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento         | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                                                     | CLASSE           | ASSUNTO NO DIGIDOC                                 | INDICADOR                                                        | META                                                                                                                                          | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO GRAU | OUVIDORIA        | OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO                           | Percentual de processos concluídos no prazo.                     | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.      | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO GRAU | PROCEDIMENTO CNJ | PROCEDIMENTO CNJ - CGJ                             | Percentual de processos concluídos no prazo.                     | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                               | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO GRAU | PRODUTIVIDADE    | PRODUTIVIDADE MAGISTRADOS VITALÍCIOS               | Percentual de processos concluídos no prazo.                     | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à produtividade no prazo de 30 dias a partir da sua autuação                    | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO GRAU | LEGISLAÇÃO       | PROJETO DE LEGISLAÇÃO                              | Percentual de processos concluídos no prazo.                     | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à legislação no prazo de 60 dias a partir da sua autuação                       | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO GRAU | PROJETO          | PROJETOS DO PRIMEIRO GRAU                          | Percentual de processos concluídos no prazo.                     | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à projeto no prazo de 60 dias a partir da sua autuação                          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO GRAU | SOLICITAÇÃO      | SOLICITAÇÃO DE APOIO À UNIDADE JUDICIAL DE 1º GRAU | Percentual de processos concluídos no prazo.                     | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à solicitação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO GRAU | SOLICITAÇÃO      | SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES PELO CNJ                | Percentual de processos concluídos no prazo.                     | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à solicitação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E APRIMORAMENTO DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO GRAU |                  |                                                    | % de Redução da Taxa de Congestionamento na fase de conhecimento | Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida em 1 ponto percentual em relação ao ano anterior do 1º Grau, Turmas Recursais e Juizados Especiais | $1 - (\text{TCL} / \text{TCLa} + 0.01) \times 100$                                                | TermoJuris       | Referência: Processos de conhecimento do 1º Grau, Turmas Recursais e Juizados. Fórmula de cálculo: $(\text{TCL} / (\text{TCLa} + 0.01)) \times 100$ onde: TCL = Taxa de Congestionamento Líquida 2020 e TCLa = Taxa de Congestionamento Líquida 2019. A Taxa de Congestionamento Líquida é obtida pela fórmula: $\text{TCL} = (\text{CP} - \text{Sus}) / (\text{CP} + \text{Baix} - \text{Sus})$ onde: CP = total de casos pendentes até o final do período de referência; Baix = total de processos baixados até o final do período de referência incluindo os baixados, remetidos à instância superior ou outros tribunais e arquivados definitivamente; Sus = total de processos suspensos até o final do período de referência, compreendendo os suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório. |
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES                    | INFORMATIVO      | INFORMATIVO                                        | Percentual de processos concluídos no prazo.                     | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| SETOR                                                  | CLASSE                  | ASSUNTO NO DIGIDOC                                                         | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                          | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | INFORMATIVO             | INFORMATIVO CGJ                                                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | SELO ELETRÔNICO         | INSTALAÇÃO DO SELO ELETRÔNICO                                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à selo eletrônico no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | OUIDORIA                | OUIDORIA - MANIFESTAÇÃO                                                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias uteis a partir da sua criação/recebimento.      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | OUIDORIA                | OUIDORIA - MANIFESTAÇÃO - EXTRAJUDICIAL                                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias uteis a partir da sua criação/recebimento.      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | PRESTAÇÃO               | PRESTAÇÃO DE CONTAS DE SELOS - EXTRAJUDICIAL                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à prestação de contas no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento. | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | PROCEDIMENTO CNJ        | PROCEDIMENTO CNJ - CGJ                                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                               | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | PROCEDIMENTO CNJ        | PROCEDIMENTO CNJ - SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS - CGJ                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                               | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | PROCESSO ADMINISTRATIVO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR                                        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | PROCESSO ADMINISTRATIVO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | RECLAMAÇÃO              | RECLAMAÇÃO CARTA PRECATÓRIA                                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                                   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

[illegible]

| SETOR                                                  | CLASSE        | ASSUNTO NO DIGIDOC                                   | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                     | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | REPRESENTAÇÃO | REPRESENTAÇÃO CONTRA MAGISTRADO                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                              | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | REPRESENTAÇÃO | REPRESENTAÇÃO POR EXCESSO DE PRAZO                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                              | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | SINDICÂNCIA   | SINDICÂNCIA                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à sindicância no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.                 | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES | SINDICÂNCIA   | SINDICÂNCIA OU PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à sindicância no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.                 | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES                        | CERTIFICADO   | CERTIFICADOS SOBRE CURSOS REALIZADOS POR MAGISTRADOS | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, julgar e arquivar 98% dos processos relativos à Certificado no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento    | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES                        | COMUNICADO    | COMUNICADO                                           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à Comunicado no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento        | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES                        | IMPUGNAÇÃO    | IMPUGNAÇÃO                                           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à impugnação no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES                        | INFORMATIVO   | INFORMATIVO                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES                        | INFORMATIVO   | INFORMATIVO CGJ                                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES                        | OUVIDORIA     | OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO                             | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias úteis a partir da sua criação/recebimento. | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                           | CLASSE                            | ASSUNTO NO DIGIDOC                                   | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                      | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES | PERMUTA                           | PERMUTA DE MAGISTRADOS                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 98% dos processos relativos à permuta no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES | PRODUTIVIDADE                     | PRODUTIVIDADE MAGISTRADOS VITALÍCIOS                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à produtividade no prazo de 30 dias a partir da sua autuação                | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES | PROMOÇÃO                          | PROMOÇÃO DE MAGISTRADO                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à promoção no prazo de 180 dias a partir da sua autuação                    | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES | REMOÇÃO                           | REMOÇÃO DE MAGISTRADO                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento        | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES | RETIFICAÇÃO                       | RETIFICAÇÃO DE PERFIL FUNCIONAL                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 15 dias úteis a partir da sua criação/recebimento. | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES | SUBSTITUIÇÃO - MAGISTRADO 2º GRAU | Substituição de Magistrado no 2º grau                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à vitaliciamento no prazo de 180 dias a partir da sua criação/recebimento.  | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CADASTRO DA CGJ      | CERTIDÃO                          | CERTIDÃO DE FÉRIAS DE MAGISTRADO                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90 % dos processos relativos à certidões o no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CADASTRO DA CGJ      | CERTIFICADO                       | CERTIFICADOS SOBRE CURSOS REALIZADOS POR MAGISTRADOS | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, julgar e arquivar 98% dos processos relativos à Certificado no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CADASTRO DA CGJ      | FÉRIAS                            | FÉRIAS DE JUIZ                                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 98% dos processos relativos à férias no prazo de 20 dias úteis a partir da sua criação/recebimento      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CADASTRO DA CGJ      | INDENIZAÇÃO                       | INDENIZAÇÃO DE FÉRIAS                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indenização no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento       | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                             | CLASSE      | ASSUNTO NO DIGIDOC                                                              | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIVISÃO DE CADASTRO DA CGJ        | INFORMATIVO | INFORMATIVO                                                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CADASTRO DA CGJ        | INFORMATIVO | INFORMATIVO CGJ                                                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CADASTRO DA CGJ        | INSCRIÇÃO   | INSCRIÇÃO DE MEMBRO - TURMA RECURSAL                                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à inscrição no prazo de 45 dias a partir da sua criação/recebimento   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CADASTRO DA CGJ        | INTERRUPÇÃO | INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS - CGJ                                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 98 % dos processos relativos à interrupção no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | CONSULTA    | CONSULTA DE MAGISTRADO - EXTRAJUDICIAL                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento    | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | CONSULTA    | CONSULTA SOBRE SECRETARIA JUDICIAL                                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento    | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | CORREIÇÃO   | CORREIÇÃO                                                                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | CORREIÇÃO   | CORREIÇÃO CGJ - SERVENTIAS JUDICIAIS                                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | CORREIÇÃO   | CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA / EXTRAORDINÁRIA EM JUIZADO ESPECIAL / TURMA RECURSAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | INFORMAÇÃO  | INFORMAÇÃO SOBRE SERVENTIAS                                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informação no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                             | CLASSE           | ASSUNTO NO DIGIDOC                                       | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                  | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | INFORMAÇÃO       | INFORMAÇÃO SOBRE SERVENTIAS - EXTRAJUDICIAL              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informação no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento    | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | INFORMATIVO      | INFORMATIVO CGJ                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | INSPEÇÃO         | INSPEÇÃO EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | INSPEÇÃO         | INSPEÇÃO EXTRAORDINÁRIA EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | INSPEÇÃO         | INSPEÇÃO ORDINÁRIA EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | PROCEDIMENTO CNJ | PROCEDIMENTO CNJ - CGJ                                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                       | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | RELATÓRIO        | RELATÓRIO DE INSPEÇÃO EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 10 dias a partir da sua criação/recebimento    | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES | SOLICITAÇÃO      | SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE NASCIMENTO - 2ª VIA           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à solicitação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ     | AFASTAMENTO      | AFASTAMENTO DE MAGISTRADO                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à afastamentos no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ     | COMUNICAÇÃO      | COMUNICAÇÃO DE REUNIÕES DO TRIBUNAL DO JÚRI CGJ          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Comunicação no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento    | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                         | CLASSE           | ASSUNTO NO DIGIDOC                   | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ | COMUNICAÇÃO      | COMUNICAÇÃO DE TRIBUNAL DO JÚRI      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Comunicação no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ | COMUNICADO       | COMUNICADO                           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à Comunicado no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ | INFORMATIVO      | INFORMATIVO                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ | INFORMATIVO      | INFORMATIVO CGJ                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ | INSCRIÇÃO        | INSCRIÇÃO DE MEMBRO - TURMA RECURSAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à inscrição no prazo de 45 dias a partir da sua criação/recebimento   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ | MAPA             | MAPA ESTATÍSTICO                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à manutenção no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ | PROCEDIMENTO CNJ | PROCEDIMENTO CNJ - CGJ               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                     | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ | PRODUTIVIDADE    | PRODUTIVIDADE MAGISTRADOS VITALÍCIOS | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à produtividade no prazo de 30 dias a partir da sua autuação          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ | PROMOÇÃO         | PROMOÇÃO DE MAGISTRADO               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à promoção no prazo de 180 dias a partir da sua autuação              | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ | RELATÓRIO        | RELATÓRIO DE REALIZAÇÃO DE JÚRI      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 10 dias a partir da sua criação/recebimento  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                           | CLASSE        | ASSUNTO NO DIGIDOC                                             | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                       | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ                   | RELATÓRIO     | RELATÓRIO MENSAL DE REGISTRO CIVIL                             | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 10 dias a partir da sua criação/recebimento         | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ                   | RELATÓRIO     | RELATÓRIO TRIMESTRAL DE PRESOS                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 10 dias a partir da sua criação/recebimento         | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ                   | REMOÇÃO       | REMOÇÃO DE MAGISTRADO                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento         | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ                   | REPRESENTAÇÃO | REPRESENTAÇÃO POR EXCESSO DE PRAZO                             | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                                | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE ESTATÍSTICA DA CGJ                   | SOLICITAÇÃO   | SOLICITAÇÃO / INFORMAÇÃO DE JUIZADO ESPECIAL OU TURMA RECURSAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à solicitação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.       | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | AFASTAMENTO   | AFASTAMENTO DE MAGISTRADO                                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à afastamentos no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento.      | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | AUXÍLIO       | AUXILIO LIVRO                                                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à Auxílio Livro no prazo de 5 dias uteis a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | DESIGNAÇÃO    | DESIGNAÇÃO DE JUIZ - CELEBRAÇÃO CASAMENTO                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 98% dos processos relativos à Designação no prazo de 3 dias a partir da sua criação/recebimento          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | ESCALA        | ESCALA DE PLANTÃO JUDICIAL                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e organizar 98% dos processos relativos à tabela de plantão no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento             | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | FÉRIAS        | FÉRIAS DE JUIZ                                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 98% dos processos relativos à férias no prazo de 20 dias uteis a partir da sua criação/recebimento       | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                           | CLASSE      | ASSUNTO NO DIGIDOC                                             | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | INDENIZAÇÃO | INDENIZAÇÃO DE FÉRIAS                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indenização no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | INFORMATIVO | INFORMATIVO                                                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | INFORMATIVO | INFORMATIVO CGJ                                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | INSCRIÇÃO   | INSCRIÇÃO DE MEMBRO - TURMA RECURSAL                           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à inscrição no prazo de 45 dias a partir da sua criação/recebimento   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | INTERRUPÇÃO | INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS - CGJ                                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 98 % dos processos relativos à interrupção no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | LICENÇA     | LICENÇA À GESTANTE OU ADOTANTE - MAGISTRADO                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à licença no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | LICENÇA     | LICENÇA DE MAGISTRADO - INTERESSE PARTICULAR                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à licença no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | LICENÇA     | LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (MAGISTRADO)                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à licença no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | LICENÇA     | LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA - MAGISTRADO | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à licença no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | LICENÇA     | LICENÇA PRÊMIO DE MAGISTRADO                                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à licença no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                           | CLASSE          | ASSUNTO NO DIGIDOC                   | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                                    | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | MUTIRÃO         | MUTIRÃO                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à mutirão no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento                         | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | PERMUTA         | PERMUTA DE MAGISTRADOS               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 98% dos processos relativos à permuta no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento                         | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | SUSPEIÇÃO       | SUSPEIÇÃO/IMPEDIMENTO DE MAGISTRADO  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à suspeição no prazo de 30 dias úteis a partir da sua criação/recebimento                 | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | SUSPEIÇÃO       | SUSPEIÇÃO/IMPEDIMENTO DE MAGISTRADO  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à suspeição no prazo de 30 dias úteis a partir da sua criação/recebimento                 | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | TELETRABALHO    | TELETRABALHO                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à teletrabalho no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.                   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ | TELETRABALHO    | TELETRABALHO TEMPORÁRIO              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à teletrabalho no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.                   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE GESTÃO E CONTROLE DOCUMENTAL         | EDITAL          | AUTORIZAÇÃO PARA EXPEDIÇÃO DE EDITAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à autorização no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento                     | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE GESTÃO E CONTROLE DOCUMENTAL         | CERTIDÃO        | CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à certidões o no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento                     | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE GESTÃO E CONTROLE DOCUMENTAL         | DESARQUIVAMENTO | DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO - CGJ    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, desarmar e encaminhar ao solicitante 98% dos processos relativos à desarmar em o prazo de 3 dias úteis a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE GESTÃO E CONTROLE DOCUMENTAL         | DEVOLUÇÃO       | DEVOLUÇÃO DE PROCESSO - CGJ          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 98% dos processos relativos à devolução no prazo de 3 dias úteis a partir da sua criação/recebimento                  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                       | CLASSE           | ASSUNTO NO DIGIDOC                              | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                    | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIVISÃO DE PROJETOS, PADRONIZAÇÃO E ROTINAS | CRIAÇÃO          | CRIAÇÃO DE VARA                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à criação de vara no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE PROJETOS, PADRONIZAÇÃO E ROTINAS | INFORMATIVO      | INFORMATIVO                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento     | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE PROJETOS, PADRONIZAÇÃO E ROTINAS | INFORMATIVO      | INFORMATIVO CGJ                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento     | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE PROJETOS, PADRONIZAÇÃO E ROTINAS | PROCEDIMENTO CNJ | PROCEDIMENTO CNJ - CGJ                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                         | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE PROJETOS, PADRONIZAÇÃO E ROTINAS | LEGISLAÇÃO       | PROJETO DE LEGISLAÇÃO - SERVENTIA EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à legislação no prazo de 60 dias a partir da sua autuação                 | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE PROJETOS, PADRONIZAÇÃO E ROTINAS | PROJETO          | PROJETOS DO PRIMEIRO GRAU                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à projeto no prazo de 60 dias a partir da sua autuação                    | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE TRANSPORTES DA CGJ               | DIÁRIA           | DIÁRIAS - CGJ                                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à diárias no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE TRANSPORTES DA CGJ               | DIÁRIA           | SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS TERCEIRIZADOS            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à diárias no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE TRANSPORTES DA CGJ               | DIÁRIA           | DIÁRIAS - NOVO FLUXO - CGJ                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à diárias no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE TRANSPORTES DA CGJ               | INFORMATIVO      | INFORMATIVO                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento     | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                   | CLASSE      | ASSUNTO NO DIGIDOC                                                              | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                | FÓRMULA                                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIVISÃO DE TRANSPORTES DA CGJ           | INFORMATIVO | INFORMATIVO CGJ                                                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE TRANSPORTES DA CGJ           | MANUTENÇÃO  | MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS CGJ                                                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à manutenção no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| DIVISÃO DE TRANSPORTES DA CGJ           |             |                                                                                 | % de redução de consumo com combustível      | Reduzir em 3% o consumo de combustível                                                                                              | $1 - (\text{Consumo de combustível no ano corrente} / \text{Consumo de combustível no ano anterior}) \times 100$  | FROTTAS          | A meta é mensurável por meio do comparativo do consumo de combustível do ano vigente com o ano anterior. Os dados relativos ao consumo de combustível serão extraídos por meio de emissão de relatório do sistema Ecofrotas utilizado pela Divisão de Transportes do TJ/MA, considerando-se a frota sobre responsabilidade da referida Divisão.                                                            |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | AUTORIZAÇÃO | AUTORIZAÇÃO DE DESPESA DE INTERINO/INTERVENTOR - EXTRAJUDICIAL                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à autorização no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA |             |                                                                                 | Índice de agilidade na análise de intimações | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                     | $\text{Total de intimações respondidas no prazo padrão (CNJ)} / \text{total de intimações recebidas} \times 100.$ | PJE              | A meta é mensurável pelo PJE, por meio de relatório enviado pelo CNJ. Será contabilizada todas as intimações analisadas dentro do prazo padrão em relação ao total de intimações.                                                                                                                                                                                                                          |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | EDITAL      | AUTORIZAÇÃO PARA EXPEDIÇÃO DE EDITAL                                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à autorização no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | COMUNICADO  | COMUNICADO                                                                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à Comunicado no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | CORREIÇÃO   | CORREIÇÃO                                                                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | CORREIÇÃO   | CORREIÇÃO CGJ - SERVIENTIAS JUDICIAIS                                           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | CORREIÇÃO   | CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA / EXTRAORDINÁRIA EM JUIZADO ESPECIAL / TURMA RECURSAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$                 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                   | CLASSE           | ASSUNTO NO DIGIDOC                                                           | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                          | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | INFORMATIVO      | INFORMATIVO                                                                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | INFORMATIVO      | INFORMATIVO CGJ                                                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | INSCRIÇÃO        | INSCRIÇÃO DE MEMBRO - TURMA RECURSAL                                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à inscrição no prazo de 45 dias a partir da sua criação/recebimento             | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | INSTALAÇÃO       | INSTALAÇÃO DE VARA                                                           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à instalação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento            | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | OUVIDORIA        | OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO                                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.      | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | OUVIDORIA        | OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO - EXTRAJUDICIAL                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento.            | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | PRESTAÇÃO        | PRESTAÇÃO DE CONTAS - INTERINOS/SERVIENTIAS EXTRAJUDICIAIS                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à prestação de contas no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | PRESTAÇÃO        | PRESTAÇÃO DE CONTAS DE SELOS - EXTRAJUDICIAL                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à prestação de contas no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | PRESTAÇÃO        | PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA - JUÍZADOS ESPECIAIS CRIMINAIS - RESOLUÇÃO 154/12 - CNJ | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à prestação de contas no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | PROCEDIMENTO CNJ | PROCEDIMENTO CNJ - CGJ                                                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                               | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                   | CLASSE                  | ASSUNTO NO DIGIDOC                                                         | INDICADOR                                    | META                                                                                                                     | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | PROCEDIMENTO CNJ        | PROCEDIMENTO CNJ - SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS - CGJ                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | PROCESSO ADMINISTRATIVO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR                                        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | PROCESSO ADMINISTRATIVO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE A MAGISTRADO                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | PROCESSO ADMINISTRATIVO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | LEGISLAÇÃO              | PROJETO DE LEGISLAÇÃO                                                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à legislação no prazo de 60 dias a partir da sua autuação  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | LEGISLAÇÃO              | PROJETO DE LEGISLAÇÃO - SERVENTIA EXTRAJUDICIAL                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à legislação no prazo de 60 dias a partir da sua autuação  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | RECLAMAÇÃO              | RECLAMAÇÃO CARTA PRECATÓRIA                                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação              | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | RECLAMAÇÃO              | RECLAMAÇÃO CONTRA DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação              | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | RECLAMAÇÃO              | RECLAMAÇÃO CONTRA JUIZADO ESPECIAL                                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação              | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | RECLAMAÇÃO              | RECLAMAÇÃO CONTRA MAGISTRADO                                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação              | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                   | CLASSE        | ASSUNTO NO DIGIDOC                     | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                   | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|---------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | RECLAMAÇÃO    | RECLAMAÇÃO CONTRA OFICIAL DE JUSTIÇA   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                            | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | RECLAMAÇÃO    | RECLAMAÇÃO CONTRA SECRETÁRIO JUDICIAL  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                            | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | RECLAMAÇÃO    | RECLAMAÇÃO CONTRA SERVIDOR DO 1º GRAU  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                            | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | RECLAMAÇÃO    | RECLAMAÇÃO SOBRE CONDUTA FUNCIONAL     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                            | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | RECURSO       | RECURSO ADMINISTRATIVO - EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 90% dos processos relativos à recurso no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                               | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | RECURSO       | RECURSO CGJ - SERVIDOR DO 1º GRAU      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 90% dos processos relativos à recurso no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                               | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | REPRESENTAÇÃO | REPRESENTAÇÃO CONTRA MAGISTRADO        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                            | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | REPRESENTAÇÃO | REPRESENTAÇÃO POR EXCESSO DE PRAZO     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                            | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | SOLICITAÇÃO   | SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES PELO CNJ    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à solicitação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA | SUSPENSÃO     | SUSPENSÃO DE FUNCIONAMENTO DE FÓRUM    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à suspensão no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                    | CLASSE       | ASSUNTO NO DIGIDOC                                           | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                       | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | ADIANTAMENTO | ADIANTAMENTO CGJ (ALIMENTAÇÃO DO JÚRI)                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à adiantamento no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento. | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | ADIANTAMENTO | ADIANTAMENTO CGJ (EXCEPCIONAL)                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à adiantamento no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento. | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | AFASTAMENTO  | AFASTAMENTO DE MAGISTRADO                                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à afastamentos no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento.      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | EDITAL       | AUTORIZAÇÃO PARA EXPEDIÇÃO DE EDITAL                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à autorização no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento        | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | CERTIDÃO     | CERTIDÃO DE EXISTÊNCIA DE SERVENTIA EXTRAJUDICIAL ESPECÍFICA | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90 % dos processos relativos à certidões o no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento       | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | CERTIDÃO     | CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90 % dos processos relativos à certidões o no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento       | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | COMUNICADO   | COMUNICADO                                                   | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à Comunicado no prazo de 5 dias a partir da sua criação/recebimento          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | CORREIÇÃO    | CORREIÇÃO CGJ - SERVENTIAS JUDICIAIS                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                         | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | CRIAÇÃO      | CRIAÇÃO DE VARA                                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à criação de vara no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento    | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | DIÁRIA       | DIÁRIAS - CGJ                                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à diárias no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                    | CLASSE       | ASSUNTO NO DIGIDOC                          | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                  | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | DIÁRIA       | DIÁRIAS - NOVO FLUXO - CGJ                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à diárias no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | FISCALIZAÇÃO | FISCALIZAÇÃO                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à fiscalização no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | FISCALIZAÇÃO | FISCALIZAÇÃO EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à fiscalização no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | INDICAÇÃO    | INDICAÇÃO DE SECRETÁRIO JUDICIAL TITULAR    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indicação no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento.    | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | INFORMAÇÃO   | INFORMAÇÃO SOBRE SERVENTIAS                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informação no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento.   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | INFORMAÇÃO   | INFORMAÇÃO SOBRE SERVENTIAS - EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informação no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento.   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | INFORMATIVO  | INFORMATIVO                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | INFORMATIVO  | INFORMATIVO CGJ                             | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | MANUTENÇÃO   | MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS CGJ                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à manutenção no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | MUTIRÃO      | MUTIRÃO                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à mutirão no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.      | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                    | CLASSE           | ASSUNTO NO DIGIDOC                                 | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                     | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | OUVIDORIA        | OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO                           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias úteis a partir da sua criação/recebimento. | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | PAGAMENTO        | PAGAMENTO DE FATURA CGJ                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 99% dos processos relativos à pagamento no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | PAGAMENTO        | PAGAMENTO DE FATURA TJ                             | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 99% dos processos relativos à pagamento no prazo de 5 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | PROCEDIMENTO CNJ | PROCEDIMENTO CNJ - CGJ                             | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | PROCEDIMENTO CNJ | PROCEDIMENTO CNJ - SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS - CGJ | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | LEGISLAÇÃO       | PROJETO DE LEGISLAÇÃO                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à legislação no prazo de 60 dias a partir da sua autuação                  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | LEGISLAÇÃO       | PROJETO DE LEGISLAÇÃO - SERVENTIA EXTRAJUDICIAL    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à legislação no prazo de 60 dias a partir da sua autuação                  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | RECLAMAÇÃO       | RECLAMAÇÃO CONTRA MAGISTRADO                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                              | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | REPRESENTAÇÃO    | REPRESENTAÇÃO CONTRA MAGISTRADO                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                              | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DO DIRETOR DA SECRETARIA DA CGJ | TELETRABALHO     | TELETRABALHO                                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à teletrabalho no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.    | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                            | CLASSE                         | ASSUNTO NO DIGIDOC                                             | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                         | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | AFASTAMENTO                    | AFASTAMENTO DE MAGISTRADO                                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à afastamentos no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento.        | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | APELAÇÃO                       | APELAÇÃO EM SUSCITAÇÃO DE DÚVIDA - CGJ                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à apelação no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | REGULARIDADE FISCAL            | APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à regularidade fiscal no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento  | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | REGULARIDADE FISCAL            | APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à regularidade fiscal no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento  | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | ATENDIMENTO AO PRESO           | ATENDIMENTO AO PRESO                                           | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à atendimento ao preso no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | AUDITORIA                      | AUDITORIA EM SERVENTIA JUDICIAIS                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à auditoria no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento            | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | AUDITORIA                      | AUDITORIA EM SERVENTIA JUDICIAIS                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à auditoria no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento            | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | AUTORIZAÇÃO                    | AUTORIZAÇÃO DE DESPESA DE INTERINO/INTERVENTOR                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à autorização no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | AUTORIZAÇÃO                    | AUTORIZAÇÃO DE DESPESA DE INTERINO/INTERVENTOR - EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à autorização no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | SUSPEITA DE FRAUDE - SERVENTIA | COMUNICAÇÃO DE SUSPEITA DE FRAUDE - SERVENTIA EXTRAJUDICIAL    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indisponibilidade no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                            | CLASSE       | ASSUNTO NO DIGIDOC                                                              | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                    | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | CONSULTA     | CONSULTA - EMOLUMENTOS                                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento        | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | CONSULTA     | CONSULTA DE DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL                                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento        | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | CONSULTA     | CONSULTA DE MAGISTRADO - EXTRAJUDICIAL                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento        | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | CONSULTA     | CONSULTA SOBRE SECRETARIA JUDICIAL                                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Consulta no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento        | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | CORREIÇÃO    | CORREIÇÃO                                                                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | CORREIÇÃO    | CORREIÇÃO CGJ - SERVENTIAS JUDICIAIS                                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | CORREIÇÃO    | CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA / EXTRAORDINÁRIA EM JUÍZADO ESPECIAL / TURMA RECURSAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | CRIAÇÃO      | CRIAÇÃO DE VARA                                                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à criação de vara no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | DÚVIDA       | DÚVIDA PROCESSO REGISTRAL - CGJ                                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à dúvida no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | FISCALIZAÇÃO | FISCALIZAÇÃO                                                                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à fiscalização no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento    | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                            | CLASSE       | ASSUNTO NO DIGIDOC                                       | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                 | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | FISCALIZAÇÃO | FISCALIZAÇÃO EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à fiscalização no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | IMPUGNAÇÃO   | IMPUGNAÇÃO                                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à impugnação no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento  | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | INDENIZAÇÃO  | INDENIZAÇÃO DE FÉRIAS                                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indenização no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento  | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | INDICAÇÃO    | INDICAÇÃO DE SECRETÁRIO JUDICIAL SUBSTITUTO              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indicação no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento    | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | INDICAÇÃO    | INDICAÇÃO DE SECRETÁRIO JUDICIAL TITULAR                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indicação no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento    | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | INFORMATIVO  | INFORMATIVO                                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento  | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | INFORMATIVO  | INFORMATIVO CGJ                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento  | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | INSPEÇÃO     | INSPEÇÃO EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | INSPEÇÃO     | INSPEÇÃO EXTRAORDINÁRIA EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | INSPEÇÃO     | INSPEÇÃO ORDINÁRIA EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL - CGJ      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à inspeção no prazo de 30 dias a partir da sua realização.                          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                            | CLASSE                | ASSUNTO NO DIGIDOC                                    | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                     | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | SELO ELETRÔNICO       | INSTALAÇÃO DO SELO ELETRÔNICO                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à selo eletrônico no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | LEILÃO                | LEILÃO                                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à Leilão no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | LICENÇA               | LICENÇA DE MAGISTRADO - INTERESSE PARTICULAR          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à licença no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | MUTIRÃO               | MUTIRÃO                                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à mutirão no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | OUVIDORIA             | OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias uteis a partir da sua criação/recebimento. | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | OUVIDORIA             | OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO - EXTRAJUDICIAL              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento.       | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | CASAMENTO COMUNITÁRIO | PEDIDO DE CASAMENTO COMUNITÁRIO                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à pedido no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | PEDIDO                | PEDIDO DE INTERINIDADE - EXTRAJUDICIAL                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à pedido no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento.          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | PEDIDO                | PEDIDO DE PREFERÊNCIA EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL VAGA | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à pedido no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento.          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | PERMUTA               | PERMUTA DE MAGISTRADOS                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 98% dos processos relativos à permuta no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento          | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                            | CLASSE                  | ASSUNTO NO DIGIDOC                                                         | INDICADOR                                    | META                                                                                                                     | FÓRMULA                                                                                           | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | PROCEDIMENTO CNJ        | PROCEDIMENTO CNJ - CGJ                                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | PROCEDIMENTO CNJ        | PROCEDIMENTO CNJ - SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS - CGJ                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                          | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | PROCESSO ADMINISTRATIVO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR                                        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | PROCESSO ADMINISTRATIVO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | LEGISLAÇÃO              | PROJETO DE LEGISLAÇÃO                                                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à legislação no prazo de 60 dias a partir da sua autuação  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | LEGISLAÇÃO              | PROJETO DE LEGISLAÇÃO - SERVENTIA EXTRAJUDICIAL                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à legislação no prazo de 60 dias a partir da sua autuação  | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | PROMOÇÃO                | PROMOÇÃO DE MAGISTRADO                                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à promoção no prazo de 180 dias a partir da sua autuação   | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECLAMAÇÃO              | RECLAMAÇÃO CARTA PRECATÓRIA                                                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação              | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECLAMAÇÃO              | RECLAMAÇÃO CONTRA DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação              | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | RECLAMAÇÃO              | RECLAMAÇÃO CONTRA JUIZADO ESPECIAL                                         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação              | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$ | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |



| SETOR                            | CLASSE        | ASSUNTO NO DIGIDOC                                               | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | REGULARIZAÇÃO | REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 90% dos processos relativos à regularização no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento           | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | RELATÓRIO     | RELATÓRIO DE INSPEÇÃO EM SERVENTIA EXTRAJUDICIAL                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 10 dias a partir da sua criação/recebimento  | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | RELATÓRIO     | RELATÓRIO MENSAL DE REGISTRO CIVIL                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 10 dias a partir da sua criação/recebimento  | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | REMOÇÃO       | REMOÇÃO DE MAGISTRADO                                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 90 dias a partir da sua criação/recebimento  | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | RENÚNCIA      | RENÚNCIA DE DELEGAÇÃO - CGJ                                      | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à renúncia no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento    | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | RENÚNCIA      | RENÚNCIA DE DELEGAÇÃO - EXTRAJUDICIAL                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à renúncia no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento    | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | REPRESENTAÇÃO | REPRESENTAÇÃO CONTRA MAGISTRADO                                  | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                         | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | REPRESENTAÇÃO | REPRESENTAÇÃO POR EXCESSO DE PRAZO                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                         | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | RESIDÊNCIA    | RESIDÊNCIA FORA DA COMARCA                                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à reclamação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento. | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES | RETORNO       | RETORNO A INTERINIDADE/TITULARIDADE DE SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à retorno no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                                       | CLASSE       | ASSUNTO NO DIGIDOC                                 | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                    | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES                            | SINDICÂNCIA  | SINDICÂNCIA                                        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à sindicância no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.                | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES                            | SINDICÂNCIA  | SINDICÂNCIA DE DELEGATÁRIO - EXTRAJUDICIAL         | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à sindicância no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.                | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES                            | SINDICÂNCIA  | SINDICÂNCIA OU PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à sindicância no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.                | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES                            | SUSPEIÇÃO    | SUSPEIÇÃO/IMPEDIMENTO DE MAGISTRADO                | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à suspeição no prazo de 30 dias úteis a partir da sua criação/recebimento | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES                            | TELETRABALHO | TELETRABALHO                                       | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à teletrabalho no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES                            | TELETRABALHO | TELETRABALHO TEMPORÁRIO                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à teletrabalho no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES                            | TITULARIDADE | TITULARIDADE DE JUIZ                               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à titularidade no prazo de 60 dias a partir da sua criação/recebimento.   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES                            | VACÂNCIA     | VACÂNCIA DE SERVENTIA - EXTRAJUDICIAL              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à vacância no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento.      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | AFASTAMENTO  | AFASTAMENTO DE MAGISTRADO                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à afastamentos no prazo de 20 dias a partir da sua criação/recebimento.   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | EDITAL       | AUTORIZAÇÃO PARA EXPEDIÇÃO DE EDITAL               | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à autorização no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento     | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                                       | CLASSE           | ASSUNTO NO DIGIDOC                                                              | INDICADOR                                    | META                                                                                                                                          | FÓRMULA                                                                      | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | CORREIÇÃO        | CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA / EXTRAORDINÁRIA EM JUIZADO ESPECIAL / TURMA RECURSAL | Percentual de processos concluídos no prazo. | Emitir relatório em 100% dos processos relativos à Correição no prazo de 30 dias partir da sua criação/recebimento                            | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | INDICAÇÃO        | INDICAÇÃO DE CONCILIADOR                                                        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à indicação no prazo de 15 dias a partir da sua criação/recebimento             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | INFORMATIVO      | INFORMATIVO                                                                     | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | INFORMATIVO      | INFORMATIVO CGJ                                                                 | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à informativo no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento           | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | INSCRIÇÃO        | INSCRIÇÃO DE MEMBRO - TURMA RECURSAL                                            | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à inscrição no prazo de 45 dias a partir da sua criação/recebimento             | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | OUVIDORIA        | OUVIDORIA - MANIFESTAÇÃO                                                        | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à ouvidoria no prazo de 15 dias úteis a partir da sua criação/recebimento.      | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | PRESTAÇÃO        | PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA - JUIZADOS ESPECIAIS CRIMINAIS - RESOLUÇÃO 154/12 - CNJ    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar, processar e arquivar 90% dos processos relativos à prestação de contas no prazo de 140 dias a partir da sua criação/recebimento. | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | PROCEDIMENTO CNJ | PROCEDIMENTO CNJ - CGJ                                                          | Percentual de processos concluídos no prazo. | Garantir que 98% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.                                                               | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | RECLAMAÇÃO       | RECLAMAÇÃO CONTRA JUIZADO ESPECIAL                                              | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                                   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | RECLAMAÇÃO       | RECLAMAÇÃO CONTRA MAGISTRADO                                                    | Percentual de processos concluídos no prazo. | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                                   | (total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100 | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ<br>Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |

| SETOR                                                       | CLASSE        | ASSUNTO NO DIGIDOC                                             | INDICADOR                                                               | META                                                                                                                                    | FÓRMULA                                                                                              | FORMA DE MEDIÇÃO | ESCLARECIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | REPRESENTAÇÃO | REPRESENTAÇÃO CONTRA MAGISTRADO                                | Percentual de processos concluídos no prazo.                            | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                             | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$    | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | REPRESENTAÇÃO | REPRESENTAÇÃO POR EXCESSO DE PRAZO                             | Percentual de processos concluídos no prazo.                            | Identificar e julgar 80% dos processos relativos à reclamação no prazo de 140 dias a partir da sua autuação                             | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$    | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | SOLICITAÇÃO   | SOLICITAÇÃO / INFORMAÇÃO DE JUIZADO ESPECIAL OU TURMA RECURSAL | Percentual de processos concluídos no prazo.                            | Identificar, processar e arquivar 80% dos processos relativos à solicitação no prazo de 30 dias a partir da sua criação/recebimento.    | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$    | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS | SUSPEIÇÃO     | SUSPEIÇÃO/IMPEDIMENTO DE MAGISTRADO                            | Percentual de processos concluídos no prazo.                            | Identificar, processar e arquivar 95% dos processos relativos à suspeição no prazo de 30 dias úteis a partir da sua criação/recebimento | $(\text{total de processados resolvidos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$    | Sistema DIGIDOC  | A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através do relatório "TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS". Para contabilização do total de processos no setor, serão considerados o total de processos que tramitaram na unidade com o assunto no período de apuração e o total de processos arquivados e /ou encaminhados para setores externos à CGJ. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. |
| SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS |               |                                                                | % de unidades autônomas de juizados especiais com 100% de produtividade | Garantir que 70% das unidades autônomas de juizados especiais(UAJE) alcancem 100% de produtividade                                      | $\text{Total de UAJE com índice de produtividade igual ou superior a } 100\% / \text{total de UAJE}$ |                  | A meta é mensurável a partir dos resultados da Meta de Produtividade das Unidades Autônomas de Juizados Especiais do Estado Maranhão.                                                                                                                                                                                                                                                                      |