

SNA



1ª SITUAÇÃO

Para gerar relatório de crianças e adolescentes vinculados ao Órgão Julgador, em Planilha do Excel, deve-se proceder da seguinte forma:

1º passo

Selecione no canto superior direito o campo **CRIANÇAS E ADOLESCENTES**.



2º passo

Clique em **PESQUISA**.

Abrirá o campo **MÓDULO DE CONSULTA** com a lista de todas as crianças e adolescentes cadastradas por esse Órgão Julgador.

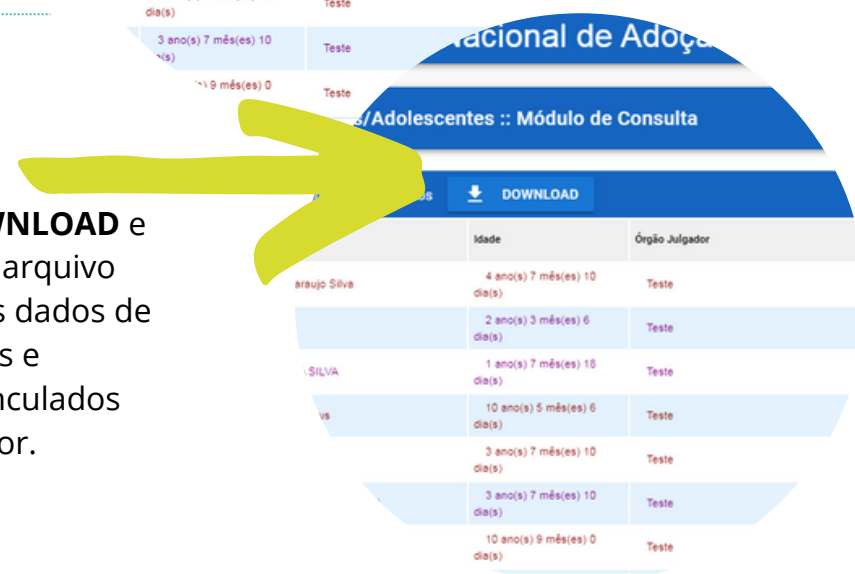
3º passo

Clique no botão **GERAR ARQUIVO**.



4º passo

Clique em **DOWNLOAD** e será gerado um arquivo em Excel com os dados de todas as crianças e adolescentes vinculados ao Órgão Julgador.





2ª SITUAÇÃO

Para gerar arquivo em PDF de criança ou adolescente específico, deve-se proceder da seguinte forma:

1º passo

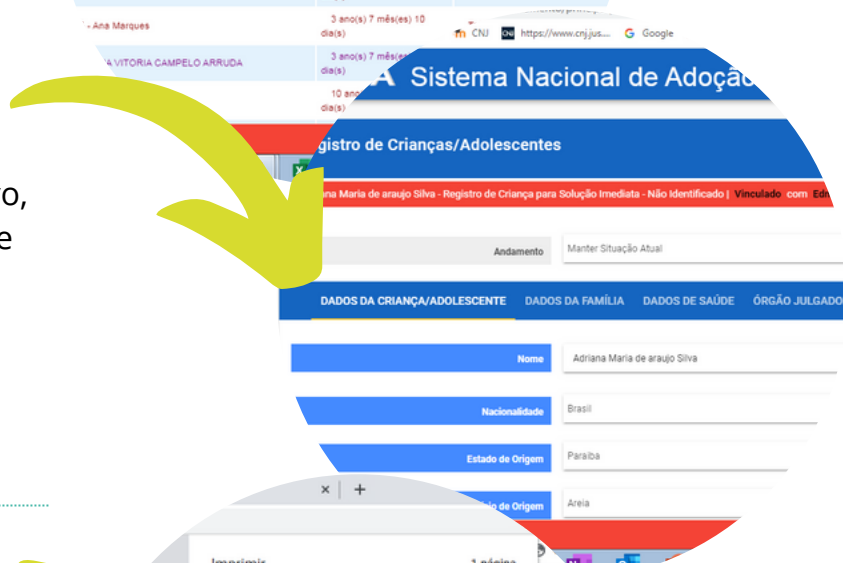
Clique no nome da criança/adolescente em questão.



2º passo

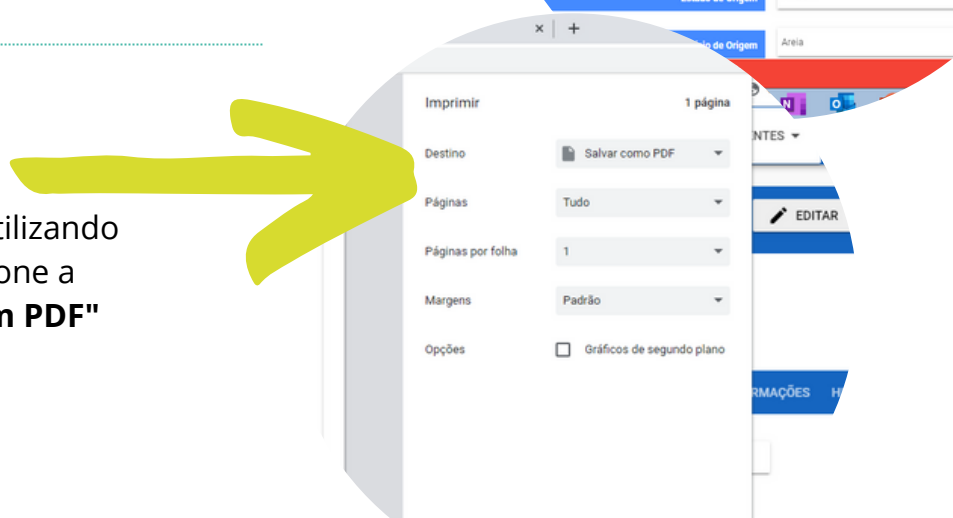
Escolha a seção que deseja gerar o arquivo, na barra azul, e clique em cima.

Exemplo: DADOS DA CRIANÇA, DADOS DO PROCESSO, etc...



3º passo

Gere o arquivo utilizando o **Ctrl+P**, e selecione a opção "**Salvar em PDF**" ou "**Imprimir**".





3ª SITUAÇÃO

Para expedir **GUIA DE ACOLHIMENTO** de criança ou adolescente acolhido, deve-se proceder da seguinte forma:

1º passo

Selecione o(a) criança/adolescente acolhido(a) que deseja gerar a guia.

2º passo

Clique em **ACOLHIDO** (barra colorida vermelha, mas poderá estar na cor verde ou laranja).

3º passo

Clique na numeração em azul que aparecerá no final da página, em **GUIA DE ACOLHIMENTO**.

4º passo

A GUIA DE ACOLHIMENTO será gerada, após, utilize o atalho **Ctrl+P** para "Salvar em PDF" ou "Imprimir".

Nome	Idade	Órgão Julgador
1 - Adriana Maria de Araujo Silva	4 anos) 7 meses) 10 dias)	Teste
2 - Alex Nunes	2 anos) 3 meses) 6 dias)	Teste
3 - ANA ALICE ROCHA SILVA	1 anos) 7 meses) 10 dias)	Teste
4 - Ana Maria Silva de Deus	10 anos) 5 meses) 6 dias)	Teste
5 - Ana Marques	3 anos) 7 meses) 10 dias)	Teste
6 - ANA VITORIA CAMPELO ARRUDA	3 anos) 7 meses) 10 dias)	Teste
7 - Ariz Alencar	10 anos) 9 meses) 10 dias)	Teste