



UNIDADE DE MONITORAMENTO
E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA
CARCERÁRIO



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



Conselho Nacional

RELATÓRIO MENSAL DA DIVISÃO DO PROGRAMA COMEÇAR DE NOVO

**JANEIRO
2016**



UNIDADE DE MONITORAMENTO
E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA
CARCERÁRIO



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



Conselho Nacional

**Unidade de Monitoramento do Sistema Carcerário
Relatório Mensal da Divisão do Programa Começar de Novo**

AÇÕES REALIZADAS:

I. Visitas Institucionais

- 07 visitas aos Cartórios de São Luís-MA, para entrega de ofícios e recebimento de resposta referente à solicitação de emissão de segunda via de certidão de nascimento.
- 01 visita na Receita Federal, para entrega de ofício para emissão ou busca do número do CPF.
- 01 visita a 1ª Vara de Execuções Penais, para entrega de ofício com 1 certidão de óbito.
- 01 Visita às empresas instaladas na Penitenciária de Pedrinhas (P.P.): O Ciclismo e Fábrica de Bloquetes.
- 01 visita realizada a cada uma das seguintes varas judiciais:
 - 1ª Vara de Execuções Penais, para a entrega de 01 certidão de óbito.
 - 2ª Vara de Execuções Penais, para a entrega de 03 certidões de óbito.
 - 3ª Vara do Tribunal do Juri, para a entrega de 01 certidão de óbito.
 - 1ª Vara da Comarca de Paço do Lumiar-MA, para a entrega de 01 certidão de óbito.
- 01 visita realizada a cada um dos seguintes parceiros, para entrega de placa de agradecimento pela contribuição nas ações de fortalecimento do sistema carcerário:
 - Ministério do Trabalho;
 - Empresa PG Mineração;
 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SEMOSP).
 - Tribunal Regional Eleitoral (TRE/MA).
 - Empresa Central Engenharia.
 - Serviço Nacional do Comércio (SENAC).



UNIDADE DE MONITORAMENTO
E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA
CARCERÁRIO



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



Conselho Nacional

II. Atividades internas:

- 13 atendimentos internos, com cadastro no Programa Começar de Novo, para inclusão em curso ou vaga de trabalho e encaminhamentos para emissão de documentos.
- 05 encaminhamentos recebidos, sendo 04 do Centro Pop e 01 da SEJAP, para emissão de documentos.
- 12 encaminhamentos realizados, sendo 06 para o Viva Cidadão, 01 para registro de nascimento, 03 para o SINE, 01 para o TRE e 01 para a Junta de Serviço Militar de São José de Ribamar.

III. Ação de Documentação:

- 06 Carteiras de Identidade;
- 03 CTPS;
- 01 Certificados de Reservista;
- 07 solicitações de CPF (04 emissões 03 buscas do número).
- 12 Certidões de Nascimento recebidas
- 06 Certidões Negativas recebidas
- 08 Certidões de Óbito recebidas dos cartórios de São Luís.

IV. Capacitação Profissional:

Nesse mês, o SENAC-MA, através do Edital Nº 10/2016 do Programa SENAC de Gratuidade, abriu inscrição para o seletivo de vagas nos seguintes cursos em São Luís: Condutor Ambiental Local, Garçom e Salgadeiro. Contudo, verificamos que dos cadastrados no Programa Começar de Novo, para cursos de qualificação profissional, nenhum informou ter interesse nos cursos mencionados. Desse modo, não foi contatado nenhum cadastrado para informar sobre o seletivo.

São Luís, 05 de fevereiro de 2016.

Ana Lúcia Ramos Araújo
Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo



UNIDADE DE MONITORAMENTO
E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA
CARCERÁRIO



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



Conselho Nacional

RELATÓRIO MENSAL DA DIVISÃO DO PROGRAMA COMEÇAR DE NOVO

FEVEREIRO

2016



UNIDADE DE MONITORAMENTO
E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA
CARCERÁRIO



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



Conselho Nacional

**Unidade de Monitoramento do Sistema Carcerário
Relatório Mensal da Divisão do Programa Começar de Novo**

AÇÕES REALIZADAS:

I. Reuniões

- 24/02 – Reunião com representante da MAXTEC para apresentação da respectiva Empresa ao Programa Começar de Novo;

II. Visitas Institucionais

- 04 visitas aos Cartórios de São Luís-MA, para entrega de ofícios e recebimento de resposta referente à solicitação de emissão de segunda via de certidão de nascimento.
- 02 visita na Receita Federal, para entrega de ofício para emissão ou busca do número do CPF.
- 01 Visita ao Penitenciária Feminina para acompanhar o Cartório de notas da Cohama para coletar assinatura em procuração.

III. Atividades internas:

- 11 atendimentos internos, com cadastro no Programa Começar de Novo, para inclusão em curso ou vaga de trabalho e encaminhamentos para emissão de documentos.
- 22 encaminhamentos realizados, sendo 17 para o Viva Cidadão (15 RG e 4 CTPS) , 01 para o SINE, 01 para a Junta de Serviço Militar de São José de Ribamar e 02 para o João Paulo e 01 encaminhamento para a Defensoria Publica para entrada em processo de restauração de registro público.

IV. Ação de Documentação:

- 14 encaminhamentos para emissão de Carteiras de Identidade;
- 04 encaminhamento para o Viva para emissão de Carteira de Trabalho
- 03 encaminhamentos para emissão de Certificados de Reservista;



UNIDADE DE MONITORAMENTO
E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA
CARCERÁRIO



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



Conselho Nacional

- 05 solicitações de CPF (02 emissões 01 buscas do número e 2 regularizações).
- 05 Certidões de Nascimento recebidas
- 03 Certidões Negativas recebidas

Acompanhamento do Censo Carcerário executado pelo Instituto de Identificação onde tiveram os seguintes resultados:

UNIDADE	DATA	Nº DE ATENDIDOS	RG	CPF	CN
HOSPITAL NINA RODRIGUES	15 a 16/02	81	29	35	5
PAÇO DO LUMIAR	17/02	32	22	3	3
CCPJ DO ANIL	22/02 A 29/03	202	83		3
TOTAL		315	51	3	6

São Luís, 29 de fevereiro de 2016.

Ana Lúcia Ramos Araújo

Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo



UNIDADE DE MONITORAMENTO
E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA
CARCERÁRIO



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



Conselho Nacional

RELATÓRIO MENSAL DA DIVISÃO DO PROGRAMA COMEÇAR DE NOVO

**MARÇO
2016**



UNIDADE DE MONITORAMENTO
E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA
CARCERÁRIO



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



Conselho Nacional

**Unidade de Monitoramento do Sistema Carcerário
Relatório Mensal da Divisão do Programa Começar de Novo**

AÇÕES REALIZADAS:

I. Reuniões:

- 07/03 – Participação na reunião do grupo de Monitoramento com a pauta sobre Tornozeleiras Eletrônicas;
- 17/03 – Reunião com a Empresa MAXTEC para tratar sobre parceria com o Programa Começar de Novo.

II. Visitas Institucionais

- 04 visitas aos Cartórios de São Luís – MA, para entrega de ofícios e recebimento de resposta referente à solicitação de emissão de segunda via de certidão de nascimento e/ou casamento.
- 01 visita ao Presídio Feminino
- 01 visita a Unidade Prisional do Olho D'Água

III. Atividades internas:

- 22 atendimentos internos, com cadastro no Programa Começar de Novo, para inclusão em curso ou vaga de trabalho e encaminhamentos para emissão de documentos.
- 18 encaminhamentos recebidos, sendo 10 da Casa de Albergado, 04 do Centro Pop, 01 da Defensoria Pública, 01 da Delegacia de Roubos e Furtos e 02 da VEP. Os demais atendimentos foram decorrentes de demanda espontânea.
- 42 encaminhamentos realizados, sendo 24 para o Viva Cidadão, 02 para Defensoria Pública, 01 para Centro Pop e 01 para Cartório 2ª Zona, 02 para o TRE e 12 para a Junta de Serviço Militar (03 para São José de Ribamar e 09 para João Paulo).



UNIDADE DE MONITORAMENTO
E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA
CARCERÁRIO



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



Conselho Nacional

IV. Ação de Documentação:

- 16 Carteiras de Identidade;
- 14 CTPS;
- 12 Certificados de Reservista;
- 18 solicitações de CPF (04 emissões 13 buscas e 01 consulta).
- 08 Certidões de Nascimento recebidas
- 04 Certidões Negativas recebidas

V. Participação em Eventos

- 10/03/2016 – Seminário “Dialogando sobre Mulheres em Situação de Prisão” , promovido pela Secretaria de Estado da Mulher.
- 30/03/2016 - Participação no encerramento da Programação do mês da Mulher promovida pela Secretaria da Mulher em parceria com a SEJAP no Presídio Feminino.

VI. Inserção no Mercado de Trabalho:

Neste mês de março, foram encaminhadas 05 pessoas para seleção na empresa MAXTEC, para ocupar 03 vagas disponibilizadas ao Programa.

Desta forma registra-se **03 apenas inseridos no Mercado de Trabalho** pelo Programa Começar de Novo.

São Luís, 30 de março de 2016.

Ana Lúcia Ramos Araújo

Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo



UNIDADE DE MONITORAMENTO CARCERÁRIO

PROGRAMA COMEÇAR DE NOVO RELATÓRIO MENSAL

MAIO

São Luís

2016

Ana Lúcia Ramos Araujo

Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Flavia Miranda Costa

Assistente Social

Jercenilde Cunha Silva

Assistente Social



1. VISITAS INSTITUCIONAIS

- 8 visitas aos Cartórios de São Luís – MA, para entrega de ofícios e recebimento de resposta referente à solicitação de emissão de segunda via de certidão de nascimento.
- 1 visita a Receita Federal para entrega de ofício.
- 2 visitas nas UPRs PSL I e CCPJ-Pedrinhas, acompanhando o cartório do 7º Tabelionato de Notas, com o objetivo de coletar assinatura de pessoa presa para procuração.
- 1 visita ao PSL III para verificação do espaço físico, para a realização da ação de identificação

2. REUNIÕES

- 05/04 – Participação na reunião promovida pela a empresa MAXTEC, para a integração e demais orientações aos novos admitidos, encaminhados pelo o Programa Começar de Novo.
- 07/04- Reunião com Senac e SEAP para discutir a Pactuação de cursos do PRONATEC 2016.
- 12/04 - Reunião com o GT de Identificação tendo como pauta: a avaliação da Ação na UPR do Olho D'água.
- 15/04 - Reunião com a Supervisora do setor Psicossocial da SEAP para tratar do voto em transito e fluxo de documentação.
- 25/04 - Reunião na empresa MAXTEC, para verificar a situação de trabalho dos re-educandos.

3. ATIVIDADES INTERNAS

- 24 atendimentos internos, com cadastro no Programa Começar de Novo, para inclusão em curso ou vaga de trabalho e encaminhamentos para emissão de documentos.

- 18 encaminhamentos recebidos, sendo 10 da Casa de Albergado, 05 do Centro Pop, 01 da Defensoria Pública, 01 da Delegacia de Roubos e Furtos e 02 da VEP. Os demais atendimentos foram decorrentes de demanda espontânea.
- 31 encaminhamentos realizados, sendo 19 para o Viva Cidadão, 02 para Defensoria Pública, 01 para Cartório 2ª Zona, 03 para o TRE e 05 para a Junta de Serviço Militar do João Paulo.

4. AÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS ATRAVÉS DOS ATENDIMENTOS:

- 15 Carteiras de Identidade;
- 07 CTPS;
- 05 Certificados de Reservista;
- 14 Solicitações de CPF (07 emissões, 06 buscas e 01 consulta).

QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS RECEBIDOS:

- 07 Certidões de Nascimento recebidas;
 - 06 Certidões Negativas recebidas;
- Dia 05 a 11/04 - Ação de Identificação Civil, Criminal e coleta de material para a criação de banco de dados para perfil genético, conforme a Lei 12.654/12 que estabelece a coleta compulsória dos condenados por crimes contra pessoa e crimes hediondos, na UPR do Olho D'água. Esta coleta é um projeto piloto, para acontecer até dezembro de 2016 nas unidades prisionais do Estado.
- O Programa Começar de Novo esteve, durante esta ação, verificando junto ao público identificado quem não possuía RG ou Certidão de Nascimento, para que fosse providenciada a emissão destes documentos.

5. VOTO DO/A PRESO/A PROVISÓRIO/A

Em 07 de abril de 2016, através de contato telefônico, a senhora Mariana Herculano, servidora do TRE-MA, prestou algumas informações e esclarecimentos sobre o voto em trânsito da pessoa presa e do/a adolescente

em cumprimento de medida de internação, tendo em vista a Resolução TSE nº 23.461/15 que versa sobre o funcionamento de seção eleitoral em estabelecimentos prisionais e Ofício-Circular nº 11/2016-CRE/COFIC/IND, que informa sobre os prazos que devem ser obedecidos para o encaminhamento de informações ao TRE, pela direção dos estabelecimentos prisionais para que pessoa presa e o/a adolescente em cumprimento de medida de internação tenham direito de acesso ao voto.

Nesse sentido, a senhora Mariana esclareceu que a pessoa presa em situação de provisório/a e o/a adolescente interno/a para votar necessitarão de um documento com foto e a inscrição eleitoral. Informou que os Juízes eleitorais já oficiaram os 21 estabelecimentos prisionais das Comarcas de Caxias, Codó, Coroatá, Pedreiras, São Luís (CCPJ do Anil, UPR do Olho D'água, Complexo Penitenciário de Pedrinhas), Cururupu, Itapecuru-Mirim, Rosário, Balsas, Chapadinha, Porto Franco, São José de Ribamar, Santa Inês, Davinópolis, Imperatriz, Bacabal, Açailândia, Timon e Pinheiro, onde as sessões especiais foram criadas, mas que só funcionarão com o quantitativo mínimo de 20 pessoas em situação de provisórios/as e adolescentes internos inscritos no TRE e que tenham optado pelo o voto em trânsito.

Após estas orientações, a equipe do Programa Começar de Novo realizou uma reunião com a Supervisora do setor Psicossocial, Maria Augusta, para tratar sobre os procedimentos necessários para a garantia do direito ao voto da pessoa presa nas seções criadas nas unidades prisionais do Estado.

6. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

- 05/04 - Momento de integração dos novos funcionários, promovido pela empresa MAXTEC.
- 11/04- Palestra de Sensibilização e apresentação do Plano de Gestão por competência do Poder Judiciário.
- 29/4 - Palestra Desafios da Liderança na Gestão Pública promovido pela Diretoria de Recursos Humanos e ESMAM.

7. INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO

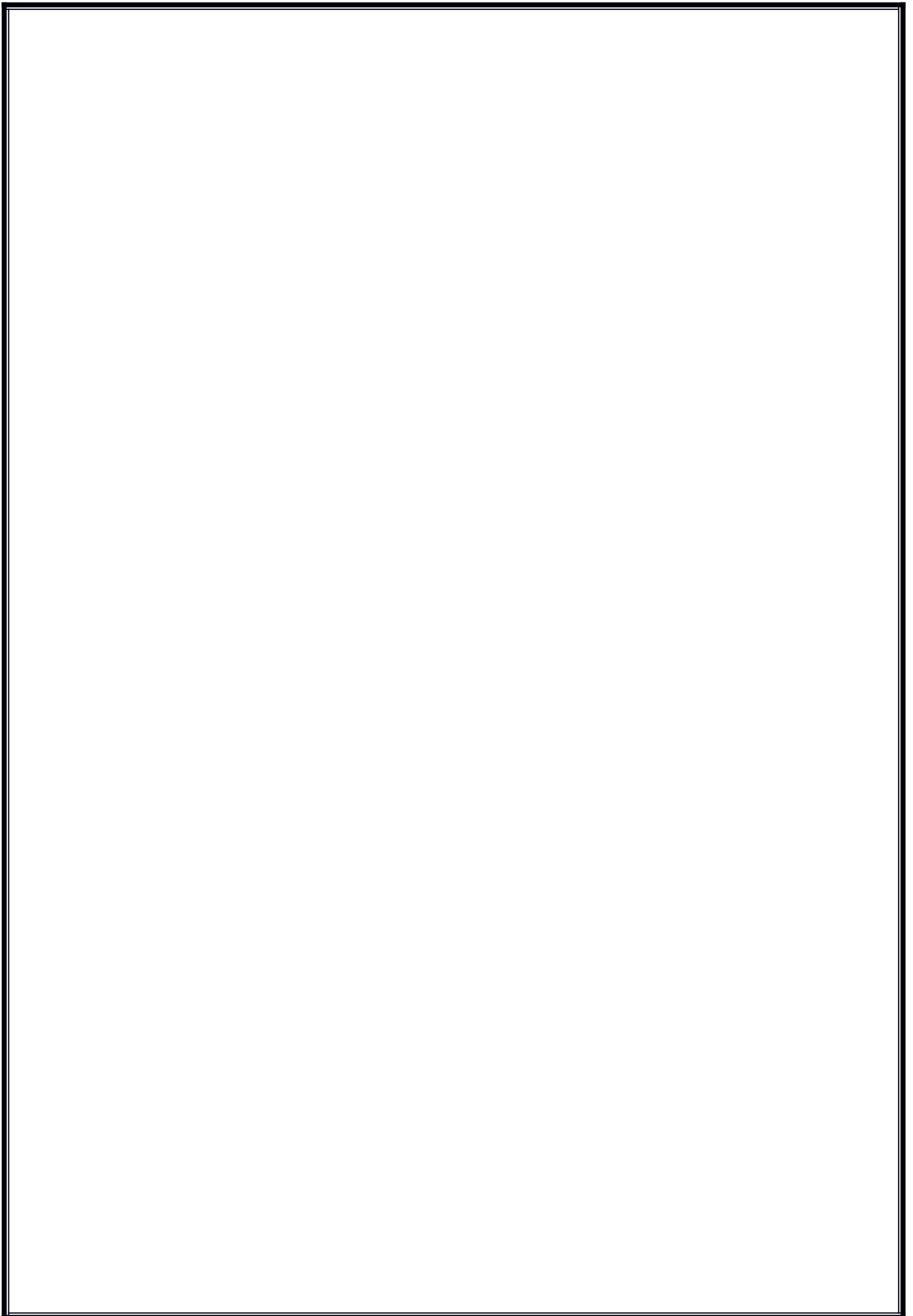
Neste mês foram realizados contatos telefônicos às pessoas cadastradas no Programa Começar de Novo no ano de 2015, para atualização de números de telefone e endereços, entretanto o objetivo principal era verificar

se o cadastrado estava trabalhando, para que, em um futuro encaminhamento para vaga de trabalho, fossem selecionados aqueles que efetivamente não estariam trabalhando. Dessa forma, verificamos que:

- 06 pessoas estão trabalhando, sendo que 03 sem vínculo empregatício (pintor, pedreiro ou ajudante de pedreiro) e os outros 03 não informaram o tipo de vínculo (churrascaria, empresa de segurança e empresa de limpeza)

8. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

- Do contato com os cadastrados em 2015 no Programa, 01 cadastrado informou que está fazendo o curso de Enfermagem.





UNIDADE DE MONITORAMENTO CARCERÁRIO

PROGRAMA COMEÇAR DE NOVO RELATÓRIO MENSAL

MAIO

São Luís

2016

Ana Lúcia Ramos Araujo

Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Flavia Miranda Costa

Assistente Social

Jercenilde Cunha Silva

Assistente Social



1. VISITAS INSTITUCIONAIS

- 01 Visita ao Presídio Feminino coleta de assinatura para Procuração
- 02 visitas à Receita Federal para entregas de ofícios;
- 07 visitas aos Cartórios da Ilha de São Luis e 01 à serventia de São José de Ribamar para solicitação de certidões de nascimento e/ou óbitos.

2. REUNIÕES

- 02/05 – Participação na Reunião do Grupo de Monitoramento
- 03/05 – Reunião com representante do Movimento de População de Rua para discutir a participação em ação a ser realizada em com mulheres em situação de rua;
- 04/05 – Reunião com as Supervisões de Trabalho e Renda e Psicossocial – Secretaria de Administração Penitenciária - SEAP, para coleta de informações das oficinas em execução nas Unidades Prisionais e para tratar do andamento das inscrições para habilitação para o voto em transito na eleições 2016, respectivamente;
- 04/05- Reunião com 2ª VEP e NUMEG para tratar da entrega dos documentos aos egressos que assinam na VEP e que são visitados pelo NUMEG .
- 04/05- Reunião com o Instituto Boas Novas para tratar de Projeto de Lei Municipal que tem como objetivo a isenção do valor da taxa alvará para empresas que contratarem egressos do sistema prisional .
- 05/05 – Reunião na empresa MAXTEC – monitoramento dos trabalhadores
- 05/05 – Reunião no presídio Militar, para verificar a situação processual, estrutura , regimento interno dos militares presos .
- 12/05 – Reunião no Presídio Feminino para tratar da ação de identificação genética , civil e criminal.



3. ATIVIDADES INTERNAS

- 42 atendimentos, sendo 39 para inclusão em curso ou vaga de trabalho e encaminhamentos para emissão de documentos, os demais atendimentos (03) foram realizados na Ação Papa Nicolau para elas.
- 13 encaminhamentos recebidos: Casa de Albergado (04) 2ª Vara de Execuções Penais (06), Centro Pop (01) NAF – SEJAP (01); CRAS de São Jose de Ribamar (01).
- 27 encaminhamentos realizados: 15 para o Viva Cidadão (15 RG e 10 CTPS), 04 para Defensoria Pública, 01 para o Fórum, 06 a Junta de Serviço Militar do João Paulo, 01 para o CRAS Vila Embratel.

4. AÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS ATRAVÉS DOS ATENDIMENTOS:

- 15 Carteiras de Identidade;
- 10 CTPS;
- 06 Certificados de Reservista;
- 16 Solicitações de CPF (09 emissões e 07 buscas)

QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS RECEBIDOS:

- 26 Certidões de Nascimento recebidas;
- 06 Certidões Negativas recebidas;

6. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

- 17/05 – Participação na inauguração da Brinquedoteca do Presídio Feminino;
- 24/05 – Oficina de Articulação Intersetorial do NUMEG;
- 31/05 – Participação no projeto “Papanicolau para Elas” realizado pelo Movimento de População em Situação de Rua. Neste evento foi



realizada uma palestra sobre o Programa Começar de Novo, e realizados 03 atendimentos a egressos do Sistema Prisional.

7. INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Neste período não houve encaminhamento de apenados ao mercado de trabalho, porém foi realizada 01 Reunião com pessoal do Setor de Rh da Empresa MAXTEC, para monitoramento dos trabalhadores inseridos nesta empresa.

Conforme acordado a cada 02 meses será realizado um Encontro entre a equipe do RH da MAXTEC e Programa Começar de Novo para monitoramento e alinhamento.

8. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Neste período o trabalho da equipe esteve voltado para a busca de oportunidade de qualificação no site do Programa Senac Gratuidade – PSG, entretanto as vagas ofertadas não condizem com a demanda dos usuarios do Programa Começar de Novo ou o perfil destes ao se encaixa na oferta dos cursos.



**UNIDADE DE MONITORAMENTO
CARCERÁRIO
PROGRAMA COMEÇAR DE NOVO**

RELATÓRIO MENSAL

JUNHO

2016

Ana Lúcia Ramos Araujo
Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Flavia Miranda Costa
Assistente Social

Jercenilde Cunha Silva
Assistente Social

Leandra Costa e Silva
Estagiaria de Serviço Social



1. REUNIÕES

- 08/06 – Reunião com o novo Delegado a Receita Federal, para informar da parceria e entregar relatório dos CPF emitido de 2013 a 2016;
- 06/06 - Reunião na Empresa São Luis Ambiental para apresentação do Programa Começar de Novo na perspectiva de buscar parceria para inserção de apenados no mercado de trabalho;
- 16/06 – Reunião com SENAC para articular atividade voltada às mulheres custodiadas no Presídio Feminino em alusão à Semana de Valorização da Mulher, uma proposta das magistradas do Estado do Maranhão;
- 17/06 – Reunião na Coordenadoria da Mulher para tratar da programação da Semana de Valorização da Mulher;
- 22/06 – Reunião com assistente social da Unidade Prisional Feminina para discutir a programação para o dia 21/07 em alusão à Semana de Valorização da Mulher.

2 VISITAS INSTITUCIONAIS

- 07 visitas aos Cartórios de Registro Civil – para entrega de ofícios e recebimento de resposta referente à solicitação de emissão de segunda via de certidão de nascimento;
- 01 visitas à Receita Federal, para entrega de ofício para emissão ou busca do número do CPF;
- 03 visitas às unidades prisionais com o objetivo de atender alguma demanda das unidades, entrega de documentos e/ou alinhar ações conjuntas;
- 01 visita realizada ao Instituto de Identificação para tratar sobre emissão de RG's articuladas à Ação de Identificação Criminal, ou ainda para resolver pendências relacionadas ao público do Programa.



3. ATIVIDADES INTERNAS

- **29** atendimentos internos, com cadastro no Programa Começar de Novo, para inclusão em curso ou vaga de trabalho e encaminhamentos para emissão de documentos;
- **09** encaminhamentos recebidos – 06 do Centro Pop, 01 da Casa do Albergado, 02 do Núcleo de Monitoramento de Egressos em Geral – NUMEG;
- **45** encaminhamentos realizados, Viva Cidadão (22) TRE (04), Defensoria Pública (02), Junta de Serviço Militar (15), CRAS Vila Embratel (01), Programa Reconhecer é Amar/Diretoria do Fórum (01).

1. AÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS ATRAVÉS DOS ATENDIMENTOS.

- 38 Carteiras de Identidade;
- 11 Carteiras de Trabalho;
- 15 Certificados de Reservista;
- 30 solicitações de CPF à Receita Federal (10 emissões, 20 buscas do número),
- 04 Certidões de Nascimento recebidas
- 09 Certidões Negativas recebidas
- 08 Certidões de Óbito recebidas dos cartórios de São Luís¹.

Registra-se que no dia 28/06/16 foi articulada em parceria com o Instituto de Identificação, uma Ação de Documentação para atender a

¹ As certidões de óbito que são destinadas ao arquivamento de processos, também não contam como documentos acessados.



demanda do Presídio Feminino, onde foram atendidas 34 mulheres, entretanto o número de documentos emitidos foram 32.

2. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Objetivando fortalecer as parcerias, ou ainda, qualificar o trabalho da equipe, neste semestre houve a participação em **02 eventos**, conforme abaixo,

- 02/06 – Inauguração do Centro de Tratamento de Resíduos da Empresa MAXTEC, com assinatura do Termo de Parceria, como pauta do respectivo evento;
- 10 e 11/06 – Participação da III Conferencia de Saúde Mental e Direito, organizada pela Unidade de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário.

3. INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Nesta Ação foram captadas 05 vagas de trabalho na Empresa ISLEA, responsável pela limpeza urbana no Município de São Luis, cujas pessoas deverão ser encaminhadas no início de julho.

4. CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Nesse semestre a equipe do Programa Começar de Novo, acompanhou os editais do Programa SENAC Gratuidade – PSG, observando oferta dos seguintes cursos: Conductor Ambiental Local, Garçom, Salgadeiro, e Auxiliar de Cozinha.

Contudo, verificamos que dos cadastrados no Programa Começar de Novo, para cursos de qualificação profissional, somente um Curso disponibilizado - Auxiliar de Cozinha - tem 02 pessoas interessadas, cabendo registrar que ao entrar no site, o numero de inscitos já havia excedido 03 vezes mais ao **número** de vagas – 25.

São Luís, 30 de junho de 2016.



Ana Lúcia Ramos Araújo
Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo
Equipe Técnica
Jercenilde Cunha Silva – Assistente Social
Flávia Miranda Costa – Assistente Social
Leandra Costa e Silva – Estagiária de Serviço Social



**UNIDADE DE MONITORAMENTO
CARCERÁRIO
PROGRAMA COMEÇAR DE NOVO**

RELATÓRIO MENSAL

JULHO

2016

Ana Lúcia Ramos Araujo

Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Flavia Miranda Costa

Assistente Social

Jercenilde Cunha Silva

Assistente Social

Leandra Costa e Silva

Estagiaria de Serviço Social



1. REUNIÕES

- **08/07** – Reunião na Coordenadoria da Mulher para tratar da programação da Semana de Valorização da Mulher.

2 VISITAS INSTITUCIONAIS

- **03** visitas aos Cartórios de Registro Civil – para entrega de ofícios e recebimento de resposta referente à solicitação de emissão de segunda via de certidão de nascimento;
- **03** visitas à Receita Federal, para entrega de ofício para emissão ou busca do número do CPF;
- **03** visitas realizadas ao Instituto de Identificação para tratar sobre autorização para emissão de RG's, solicitadas pelas Comarcas do interior via SisUMF, ou ainda para resolver pendências relacionadas ao público do Programa.

3. ATIVIDADES INTERNAS

- **31** atendimentos internos, com cadastro no Programa Começar de Novo, para inclusão em curso ou vaga de trabalho e encaminhamentos para emissão de documentos;
- **14** encaminhamentos recebidos – 06 da 2ª VEP, 02 da Casa do Albergado, 02 do Núcleo de Monitoramento de Egressos em Geral – NUMEG, 02 da Fraternidade o Caminho (Filhos Prediletos), 01 da SEJAP, 01 do Conselho Penitenciário
- **28** encaminhamentos realizados - Viva Cidadão (17), TRE (02), Defensoria Pública (02), Junta de Serviço Militar (06), Centro Pop (01).

2. AÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS ATRAVÉS DOS ATENDIMENTOS.



- **14** Carteiras de Identidade;
- **07** Carteiras de Trabalho;
- **06** Certificados de Reservista;
- **52** solicitações de CPF à Receita Federal (16 emissões e 36 buscas)
- **05** Certidões de Nascimento recebidas
- **01** Certidão de Casamento recebida
- **07** Certidões Negativas recebidas (06 de nascimento e 01 de óbito)

3. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

O Programa Começar de Novo, esteve participando da Semana de Valorização da Mulher, contribuindo na programação com as seguintes atividades, realizadas por instituições parceiras e parceiro:

São Luís:

- 21/07 – Oficina de Tranças (Rosalina), Corte de cabelo (SENAC), palestra sobre Violência Doméstica (Daniele Bittencourt - assistente social da Coord. da Mulher) e atendimento jurídico (DPE).

Imperatriz- Davinópolis:

- Dia 20.07 - Corte de cabelo, Manicure - SENAC
- Dia 21.07 - Palestra sobre a saúde e educação, Seção cinema: Filme Os Dez Mandamentos, com roda de conversa para discussão.

Balsas:

- Dia 22.07 - Palestra sobre Direitos e Deveres Prisionais ; Apresentação cultural do grupo de Capoeira ;Dinâmicas de grupo , Corte de cabelo e manicure -Senac.

Açailândia :

- Exibição do Documentário "As mulheres e o cárcere" com roda de conversa para discussão;



- Espaço Mulher - Momento de valorização da mulher através de um manhã de beleza (parceria com o CRAS);
- Oficina de Dança (Professor/um interno que possui habilidades profissionais com dança e teatro)

4. INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Foi encaminhado o Termo de Convênio N° 02/2016 a empresa ISLEA – São Luís Ambiental, para revisão, objetivando abrir vagas de trabalho aos apenados e egressos do sistema carcerário.

5. CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Nesse mês, acompanhamos pelo site do Senac-MA, a oferta de cursos do PSG (Programa Senac de Gratuidade). Entretanto, não houve abertura de inscrição para a Capital. Dessa forma, não inserimos nenhum apenado em cursos de qualificação ou capacitação profissional, tendo em vista que é através dos cursos gratuitos desta instituição que temos buscado a inserção do público carcerário, considerando que até a presente data não houve a disponibilização pelo Pronatec.

São Luis, 08 de julho de 2016.

Ana Lúcia Ramos Araújo
Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Equipe Técnica

Jercenilde Cunha Silva – Assistente Social
Flávia Miranda Costa – Assistente Social
Leandra Costa e Silva – Estagiária de Serviço Social



**UNIDADE DE MONITORAMENTO
CARCERÁRIO
PROGRAMA COMEÇAR DE NOVO**

**RELATÓRIO MENSAL
AGOSTO
2016**

Ana Lúcia Ramos Araujo
Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Flavia Miranda Costa
Assistente Social

Jercenilde Cunha Silva
Assistente Social

Leandra Costa e Silva
Estagiaria de Serviço Social



2 VISITAS INSTITUCIONAIS

- **07** visitas aos Cartórios de Registro Civil – para entrega de ofícios e recebimento de resposta referente à solicitação de emissão de segunda via de certidão de nascimento;
- **03** visitas à Receita Federal, para entrega de ofício para emissão ou busca do número do CPF;
- **04** visitas realizadas ao Instituto de Identificação para tratar sobre autorização para emissão de RG's, solicitadas pelas Comarcas do interior via SisUMF, entrega de ofício ou ainda para resolver pendências relacionadas ao público do Programa.

3. ATIVIDADES INTERNAS

- **54** atendimentos internos, dentre os quais alguns apenas para informações e orientações e outros para cadastro no Programa Começar de Novo, para serem incluídos em curso ou vaga de trabalho ou encaminhados para emissão de documentos;
- **19** encaminhamentos recebidos – 07 da 2ª VEP, 01 da 1ª VEP, 06 da Casa do Albergado, 01 do Núcleo de Monitoramento de Egressos em Geral – NUMEG, 02 da Fraternidade o Caminho (Filhos Prediletos), 01 da SEJAP, 01 do Fórum.
- **62** encaminhamentos realizados - Viva Cidadão (36), TRE (10), Defensoria Pública (02), Junta de Serviço Militar (12), 01 Cartório, 01 CAPS.



1. AÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS ATRAVÉS DOS ATENDIMENTOS.

- **20** Carteiras de Identidade;
- **16** Carteiras de Trabalho;
- **12** Certificados de Reservista;
- **29** solicitações de CPF à Receita Federal (13 emissões e 10 buscas, 06 regularizações);
- **18** Certidões de Nascimento recebidas
- **28** Certidões Negativas recebidas.

2. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

13/08 – Abertura da Semana do Encarcerado;

27/08 – Participação no Dia Nacional da Construção Civil, evento promovido pela Sinduscon, atendimento e divulgação do Programa Começar de Novo;

29/08 – Cerimônia da Cartilha do Livramento Condicional (3 edição).

3. INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO

- Aguarda-se a revisão do Termo de Parceria com a empresa São Luís Ambiental, pela SEAP.

4. CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

- Monitoramento das ações de capacitação profissional ocorridas nas unidades prisionais do Estado, através das informações obtidas pela Coordenação de Educação da SEAP, conforme abaixo:



São Luis, 06 de setembro de 2016.

Ana Lúcia Ramos Araújo
Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Equipe Técnica

Jercenilde Cunha Silva – Assistente Social
Flávia Miranda Costa – Assistente Social
Leandra Costa e Silva – Estagiária de Serviço Social



UNIDADE DE MONITORAMENTO CARCERÁRIO

PROGRAMA COMEÇAR DE NONO RELATÓRIO MENSAL

SETEMBRO

2016

Ana Lúcia Ramos Araujo
Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Flavia Miranda Costa
Assistente Social

Jercenilde Cunha Silva
Assistente Social

Leandra Costa e Silva
Estagiaria de Serviço Social



REUNIÕES

- 23/09 – Reunião na SEAP, para falar sobre a Portaria 57/2016 e entrega de certidões de nascimento;
- 23/09 – Reunião no Viva Cidadão para apresentação do Programa Começar de Novo à nova direção da Instituição e alinhar alguns procedimentos.

VISITAS INSTITUCIONAIS

- **09** visitas aos Cartórios de Registro Civil – para entrega de ofícios e recebimento de resposta referente à solicitação de emissão de segunda via de certidão de nascimento;
- **01** visita realizada ao Instituto de Identificação para tratar sobre autorização para emissão de RG's, solicitadas pelas Comarcas do interior via SisUMF.

ATIVIDADES INTERNAS

- **26** atendimentos internos, com cadastro no Programa Começar de Novo, para inclusão em curso ou vaga de trabalho e encaminhamentos para emissão de documentos;
- **09** encaminhamentos recebidos – 07 da Casa de Albergado, 02 do Núcleo de Monitoramento de Egressos – NUMEG;
- **70** encaminhamentos realizados: Viva Cidadão (51), Junta de Serviço Militar (10), TRE (09).

AÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS ACESSADOS PELO PROGRAMA.

- 28 Carteiras de Identidade;
- 23 Carteiras de Trabalho;



- 10 Certificados de Reservista;
- 23 solicitações de CPF à Receita Federal (11 emissões, 06 buscas de número e 06 regularizações) e 01 consulta;
- 12 Certidões de Nascimento recebidas e 01 Certidão de Casamento;
- 16 Certidões Negativas recebidas;

Totaliza-se **112** documentos emitidos através da Ação do Programa Começar de Novo.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

- 05/09 – Inauguração da Malharia no Hospital Nina Rodrigues, com fins terapêuticos, para pessoas em cumprimento de Medida de Segurança;
- 12/09 – Palestra de abertura da Campanha de Prevenção ao Suicídio com o Tema: **“O impacto médico-social do suicídio”**
- 29/09 – Assinatura do Termo de Parceria 02/2016 com a Empresa São Luís Engenharia Ambiental.

INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO

No mês de setembro foi assinado a Termo de Parceria nº 02/2016, com a Empresa São Luís Engenharia Ambiental, com previsão de encaminhamento das pessoas selecionadas no início do mês subsequente.

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

O Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão, participou da Oficina Técnica sobre o Pronatec Prisional no DEPEN (31/03 em Brasília) na condição de instituição demandante para o público do regime semiaberto e por ocasião da apresentação do mapa de demandas, apresentou demanda destinada à 05 unidades prisionais de São Luís e 05 unidades prisionais do interior do Estado: Coroatá, Imperatriz, Pedreiras, Timon e Viana. Entretanto não houve reserva de vaga ao Tribunal de Justiça.



Desta forma o Programa Começar de Novo, nesse eixo, tem acompanhado somente as informações relacionadas aos cursos destinados à Secretaria de Administração Penitenciária – SEAP, porém até o momento não há definições do **número** total de vagas ofertadas e quais unidades serão contempladas.

PARTICIPAÇÃO EM OUTRAS AÇÕES

1. Voto da pessoa presa na condição de provisório/a.

Considerando a provocação da Unidade de Monitoramento do Sistema Carcerário para o cumprimento da legislação que determina a garantia do voto da pessoa presa e o TRE e SEAP haver tomado todas as providências abe registrar que somente Chapadinha e Coroatá apresentaram os requisitos necessários para a instalação da seção, porém o processo fora suspenso em razão dos acontecimentos ocorridos na capital por ocasião do período eleitoral.

Coube a Unidade de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário, com base em ofício emitido pela Secretaria de Administração Penitenciária, informar aos juízes eleitorais das referidas comarcas.

2. Participação na Divulgação da Campanha “Setembro Amarelo”

A equipe do Programa participou das ações de Prevenção ao Suicídio, realizada por todo mês de setembro, com ações de panfletagem em locais como Corregedoria de Justiça, Liceu Maranhense, SEMCAS e da caminhada realizada pelas instituições organizadoras como estratégia de sensibilização da sociedade para o Tema.



São Luís, 10 de outubro de 2016.

Ana Lúcia Ramos Araújo
Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Equipe Técnica

Jercenilde Cunha Silva – Assistente Social
Flávia Miranda Costa – Assistente Social
Leandra Costa e Silva – Estagiária de Serviço Social



UNIDADE DE MONITORAMENTO CARCERÁRIO

PROGRAMA COMEÇAR DE NOVO

RELATÓRIO MENSAL

OUTUBRO

São Luís

2016

Ana Lúcia Ramos Araujo

Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Flavia Miranda Costa

Assistente Social

Jercenilde Cunha Silva

Assistente Social

Maysa Barros Silva

Estagiária de Serviço Social



REUNIÕES

- 26/10 – Reunião com a equipe da Coordenadoria da Infância e Juventude para discutir a possibilidade de realização de ações conjuntas, no tocante às Medidas Socioeducativas.

VISITAS INSTITUCIONAIS

- 11 visitas aos Cartórios de Registro Civil – para entrega de ofícios e recebimento de resposta referente à solicitação de emissão de segunda via de certidão de nascimento;
- 04 visita realizada ao Instituto de Identificação para tratar sobre autorização para emissão de RG's, solicitadas pelas Comarcas do interior via SisUMF;
- 04 visitas à Receita Federal para entrega de ofícios.

ATIVIDADES INTERNAS

- 35 atendimentos internos, com cadastro no Programa Começar de Novo, para inclusão em curso ou vaga de trabalho e encaminhamentos para emissão de documentos;
- 25 encaminhamentos recebidos – 08 do Núcleo de Monitoramento de Egressos – NUMEG, 04 do Centro Pop, 05 da Casa do albergado. (verificar demais encaminhamentos)
- 78 encaminhamentos realizados: Viva Cidadão (47 - 27 RG e 20 CTPS)), Junta de Serviço Militar (16), TRE (13), Defensoria Pública (01), Instituto de Identificação (01)

AÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS ACESSADOS PELO PROGRAMA.

- 27 Carteiras de Identidade;
- 20 Carteiras de Trabalho;
- 16 Certificados de Reservista;
- 44 solicitações de CPF à Receita Federal (19 emissões, 25 buscas);



- 16 Certidões de Nascimento recebidas;
- 09 Certidões Negativas recebidas;

Totaliza-se **132** documentos emitidos através da Ação do Programa Começar de Novo.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

- 10/10 – Participação no Work Shop de Saúde Mental;
- 24 e 26/10 – Participação em palestras alusivas à Semana do/a Servidor/a Público/a;
- 19/20 e 21/10 – Participação no Ciclo de palestras da V Semana Maranhense de Execução Penal, realizada pela Defensoria Pública do Estado do Maranhão no período de 17 a 21 de outubro..

INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO

No mês de outubro, após assinatura do Termo de Parceria nº 02/2016, com a Empresa São Luís Engenharia Ambiental, foram adotadas as providências para a admissão das 05 pessoas selecionadas para as vagas ofertadas ao Programa Começar de Novo.

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

O Programa Começar de Novo, nesse eixo, tem acompanhado somente as informações relacionadas aos cursos destinados à Secretaria de Administração Penitenciária – SEAP, porém até o momento não há definições do **número** total de vagas ofertadas e quais unidades serão contempladas.

PARTICIPAÇÃO EM OUTRAS AÇÕES

São Luís, 18 de novembro de 2016.

Ana Lúcia Ramos Araújo
Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Equipe Técnica

Jercenilde Cunha Silva – Assistente Social
Flávia Miranda Costa – Assistente Social



Leandra Costa e Silva – Estagiária de Serviço Social



UNIDADE DE MONITORAMENTO CARCERÁRIO

PROGRAMA COMEÇAR DE NOVO RELATÓRIO MENSAL NOVEMBRO

**São Luís
2016**

Ana Lúcia Ramos Araujo
Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Flavia Miranda Costa
Assistente Social

Jercenilde Cunha Silva
Assistente Social

Maysa Barros Silva
Estagiaria de Serviço Social



REUNIÕES

- **07/11** – Reunião com a Diretora do CEPROMAR para alinhar mecanismos de inserção de apenados nos cursos de qualificação ofertados pela instituição;
- **07/11** – participação da Reunião do grupo de Monitoramento, com a pauta sobre competências e atribuições dos Especialistas Penitenciário Jurídico da SEAP.

VISITAS INSTITUCIONAIS

- **04** visitas aos Cartórios de Registro Civil – para entrega de ofícios e recebimento de resposta referente à solicitação de emissão de segunda via de certidão de nascimento;
- **01** visita realizada ao Instituto de Identificação para tratar sobre autorização para emissão de RG's, solicitadas pelas Comarcas do interior via SisUMF;
- **03** visitas à Receita Federal para entrega de ofícios;
- **01** visita ao Fórum do Calhau para entrega de certidões de óbito, objetivando arquivamento de processos.
- **02** vistas à Instituições capacitadoras para discutir possibilidade de inclusão de apenados em cursos de qualificação.

ATIVIDADES INTERNAS

- **45** atendimentos internos, com cadastro no Programa Começar de Novo, para inclusão em curso ou vaga de trabalho e encaminhamentos para emissão de documentos;
- **12** encaminhamentos recebidos – 02 do Núcleo de Monitoramento de Egressos – NUMEG, 01 do Centro Pop, 08 da Casa do albergado, 01 SEAP.



- **54** encaminhamentos realizados: Viva Cidadão (36 - 24 RG e 12 CTPS)), Junta de Serviço Militar (10), TRE (04), Defensoria Pública (01), Instituto de Identificação (02), Polícia Federal (01).

AÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS ACESSADOS PELO PROGRAMA.

- 24 Carteiras de Identidade;
- 12 Carteiras de Trabalho;
- 10 Certificados de Reservista;
- 49 solicitações de CPF à Receita Federal (26 emissões, 23 buscas);
- 16 Certidões de Nascimento recebidas;
- 31 Certidões Negativas recebidas;

Totaliza-se **142** documentos emitidos através da Ação do Programa Começar de Novo.

INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO

No mês de outubro, após assinatura do Termo de Parceria nº 02/2016, com a Empresa São Luís Engenharia Ambiental, foram adotadas as providências para a admissão das 05 pessoas selecionadas para as vagas ofertadas ao Programa Começar de Novo.

Em 11/11/16 foi realizada a integração dos novos admitidos na Empresa, com o treinamento presencial voltado ao tema: Programa de Compliance administrado pelo setor de Compliance da Empresa, com a participação de representante do Programa Começar de Novo nessa atividade.

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

O Programa Começar de Novo, nesse eixo, tem acompanhado somente as informações relacionadas aos cursos destinados à Secretaria de



Administração Penitenciária – SEAP, porém até o momento não há definições do **número** total de vagas ofertadas e quais unidades serão contempladas.

Foram realizadas 02 atividades com a finalidade a viabilizar parcerias para qualificação do público do Programa Começar de Novo: 01 visita ao Sindicato dos Trabalhadores da Construção Civil e 01 reunião com a Presidente do CEPROMAR. Na primeira instituição, foi alinhado que deveria ocorrer uma reunião com a Presidente do sindicato, a ser marcada posteriormente e na segunda – CEPROMAR – ficou alinhado que, a depender do interesse do/a candidato/a pelos cursos ofertados, deverá ser feita no Programa uma ficha para inscrição prévia, para ser encaminhada ao CEPROMAR.

São Luís, 15 de dezembro de 2016.

Ana Lúcia Ramos Araújo
Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Equipe Técnica

Jercenilde Cunha Silva – Assistente Social
Flávia Miranda Costa – Assistente Social
Leandra Costa e Silva – Estagiária de Serviço Social



UNIDADE DE MONITORAMENTO CARCERÁRIO

**PROGRAMA COMEÇAR DE NOVO
RELATÓRIO MENSAL**

DEZEMBRO

São Luís

2016



Ana Lúcia Ramos Araujo
Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Flavia Miranda Costa
Assistente Social

Jercenilde Cunha Silva
Assistente Social

Maysa Barros Silva
Estagiaria de Serviço Social



REUNIÕES

- 05/12 – Reunião com a chefia de RH da Empresa SLEA para discutir a situação de um trabalhador que descumpriu as regras da empresa, cuja decisão da Empresa foi por demissão do funcionário, o qual ocorreu em 12/12/16;
- 09/12 – Reunião do Grupo de Monitoramento do Sistema Carcerário;
- 09/12 – Reunião com a Presidência e equipe da Empresa Maranhense de Administração Portuária para tratar sobre a implementação da Lei 10.182/2014.

VISITAS INSTITUCIONAIS

- **02** visita ao Cartório de Registro Civil – 5 Zona para entrega de ofícios e recebimento de resposta referente à solicitação de emissão de segunda via de certidão de nascimento;
- **01** visita à Receita Federal para entrega de ofícios.
- **01** visita à SEAP para entrega de documentos solicitados pelo serviço social das unidades prisionais;
- **01** visita de monitoramento à Empresa MAXTEC, para acompanhar junto à chefia imediata o desempenho das pessoas encaminhadas à vaga de trabalho, bem como, para discutir a situação de um funcionário encaminhado pelo Programa Começar de Novo.

ATIVIDADES INTERNAS

- **26** atendimentos internos, com cadastro no Programa Começar de Novo, para inclusão em curso ou vaga de trabalho e encaminhamentos para emissão de documentos;
- **11** encaminhamentos recebidos – 02 do Núcleo de Monitoramento de Egressos – NUMEG, 02 da Casa do albergado.
- **46** encaminhamentos realizados: Viva Cidadão (23 - 13 RG e 10 CTPS), Junta de Serviço Militar (13), TRE (09), Defensoria Pública (01).



AÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS ACESSADOS PELO PROGRAMA.

- 13 Carteiras de Identidade;
- 10 Carteiras de Trabalho;
- 13 Certificados de Reservista;
- 46 solicitações de CPF à Receita Federal (19 emissões, 27 buscas);
- 10 Certidões de Nascimento recebidas;
- 04 Certidões Negativas recebidas;

Totalizam-se 92 documentos acessados através da Ação do Programa Começar de Novo.

INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO

No mês de dezembro foi encaminhado uma pessoa para a Empresa São Luis Engenharia Ambiental – SLEA, em substituição a outra pessoa que não ficou na Empresa, entretanto essa substituição não altera o número de vagas adquiridas no exercício de 2016.

Ana Lúcia Ramos Araújo

Chefe da Divisão do Programa Começar de Novo

Equipe Técnica

Flávia Miranda Costa – Assistente Social

Jercenilde Cunha Silva – Assistente Social

Maysa Barros Silva – Estagiária de Serviço Social