

Modelo de preenchimento

RELATÓRIO TRIMESTRAL DE PRODUTIVIDADE INDIVIDUAL – TELETRABALHO ORDINÁRIO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR:

NOME Simba	MATRÍCULA 17000
CARGO Analista Judiciário – Direito	
CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO GRATIFICADA XX	
LOTAÇÃO Vara Única da Pedra do Rei	

IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR TITULAR DA UNIDADE:

NOME Nala	MATRÍCULA 000000
CARGO Juíza de Direito	
CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO GRATIFICADA XX	

IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA:

NOME Mufasa	MATRÍCULA 999999
CARGO XX	
CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO GRATIFICADA Secretário Judicial	

META DE PRODUTIVIDADE MENSAL: 100 minutas

PRODUTIVIDADE TRIMESTRAL

MÊS/ANO	Período de apuração*	Motivo da dedução	Meta Produtividade mensal	Produtividade Mensal Real
JANEIRO/2022	24 dias (30 dias – 6 dias)	6 dias (recesso natalino)	30 – 100 24 – X X = 80 minutas	90
FEVEREIRO/2022	30 dias	XX	100	89
MARÇO/2022	15 dias	15 dias (férias)	30 – 100 15 – X X = 50 minutas	60

*padrão do período de apuração é sempre 30 dias, independente do mês.

**deduzir apenas afastamentos legais, férias e recesso natalino.

***anexar relatórios extraídos dos sistemas informatizados.

NÃO ATINGIMENTO DA META DE PRODUTIVIDADE MENSAL

MÊS/ANO	Motivo relatado	Servidor se comprometeu a compensar nos 2 meses subsequentes*	
FEVEREIRO/2022	Dificuldade com a internet	Sim X	Não

*comprovar compensação no próximo relatório trimestral.

RESULTADOS ALCANÇADOS:

Servidor esforçado, em apenas um mês não alcançou a meta.

DIFICULDADES OBSERVADAS:

Dificuldade com a internet domiciliar.

HOUVE INOBSERVÂNCIA PELO SERVIDOR DOS DEVERES ESTABELECIDOS NA RESOLUÇÃO Nº XX/XX20?

NÃO.

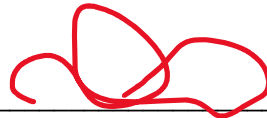
SIM. QUAIS? FORAM TOMADAS MEDIDAS SANEADORAS?

COMENTÁRIOS:

XX

HOMOLOGAÇÃO DA PRODUTIVIDADE TRIMESTRAL DO SERVIDOR PELO GESTOR TITULAR DA UNIDADE:

DE ACORDO.



(Assinatura com carimbo)

HOMOLOGAÇÃO DA PRODUTIVIDADE TRIMESTRAL DO SERVIDOR PELA CHEFIA IMEDIATA:

DE ACORDO.



(Assinatura com carimbo)