

RELATÓRIO TRIMESTRAL DE PRODUTIVIDADE INDIVIDUAL – TELETRABALHO ORDINÁRIO E CONDIÇÕES ESPECIAIS DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A):

NOME	MATRÍCULA
------	-----------

CARGO

CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO GRATIFICADA

LOTAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO(A) GESTOR(A) TITULAR DA UNIDADE:

NOME	MATRÍCULA
------	-----------

CARGO

CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO GRATIFICADA

IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA:

NOME	MATRÍCULA
------	-----------

CARGO

CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO GRATIFICADA

META DE PRODUTIVIDADE MENSAL:

PRODUTIVIDADE TRIMESTRAL

	Período de apuração*	Motivo da dedução	Meta Produtividade mensal	Produtividade Mensal Real
1º Mês	30			
2º Mês	30			
3º Mês	30			

*padrão do período de apuração é sempre 30 dias, independente do mês.

**deduzir apenas afastamentos legais, férias e recesso natalino.

***anexar relatórios extraídos dos sistemas informatizados.

NÃO ATINGIMENTO DA META DE PRODUTIVIDADE MENSAL

MÊS	Motivo relatado	Servidor se comprometeu a compensar nos 2 meses subsequentes*	
		Sim	Não

*comprovar compensação no próximo relatório trimestral.

RESULTADOS ALCANÇADOS:

DIFICULDADES OBSERVADAS:

HOUVE INOBSERVÂNCIA PELO SERVIDOR DOS DEVERES ESTABELECIDOS NA RESOLUÇÃO Nº 22/2020?

NÃO.

SIM. QUAIS? FORAM TOMADAS MEDIDAS SANEADORAS?

COMENTÁRIOS:

HOMOLOGAÇÃO DA PRODUTIVIDADE TRIMESTRAL DO SERVIDOR PELO GESTOR TITULAR DA UNIDADE:

DE ACORDO.

(Assinatura)

HOMOLOGAÇÃO DA PRODUTIVIDADE TRIMESTRAL DO SERVIDOR PELA CHEFIA IMEDIATA:

DE ACORDO.

(Assinatura)