

Modelo de preenchimento

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – TELETRABALHO ORDINÁRIO RENOVAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR:

NOME Nala	MATRÍCULA 16000
---------------------	---------------------------

CARGO
XX

CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO GRATIFICADA
Assessora de Juiz

LOTAÇÃO
Vara Única da Pedra do Rei

IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR(A) TITULAR DA UNIDADE: Magistrado(a) ou Diretor(a)

NOME Mufasa	MATRÍCULA 00000
-----------------------	---------------------------

CARGO
Juiz de Direito

CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO GRATIFICADA
XX

IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA: Secretário(a), Coordenador ou Chefe

NOME Zazu	MATRÍCULA 000000
---------------------	----------------------------

CARGO
XX

CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO GRATIFICADA
Secretário Judicial

ALTERAÇÃO DO REGIME DE TELETRABALHO:

Não

Sim

Integral

Parcial, dias da semana em trabalho presencial:

SEG TER QUA QUI SEX

MANUTENÇÃO DA META DE PRODUTIVIDADE MENSAL:

<input checked="" type="checkbox"/> Sim	INFORMAR A META DE PRODUTIVIDADE MENSAL MANTIDA*: 100 minutas
---	--

<input type="checkbox"/> Não	
------------------------------	--


*Anexar último parecer da DRH opinando pelo deferimento da inclusão/renovação no regime de teletrabalho.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO SERVIDOR, INCLUSIVE SE ATUARÁ EM PROCESSOS FÍSICOS E/OU ELETRÔNICOS (preencher apenas se for alterar a meta de produtividade):

XX

PRODUTIVIDADE MENSAL A SER ALCANÇADA, COM DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO E INDICAÇÃO DA ORIGEM DOS DADOS (art. 18, §1º)(preencher apenas se for alterar a meta de produtividade)**:

Servidor	Nome	Matricula	Média de produtividade

		anual individual***
Requerente	XX	=
Paradigma 1	XX	=
Paradigma 2	XX	=
Paradigma 3	XX	=
Paradigma 4	XX	=
Média de produtividade anual da equipe de trabalho****		=
**Anexar relatórios homologados pelo gestor da unidade, preferencialmente extraídos de sistemas informatizados institucionais, que demonstrem os parâmetros que foram utilizados para a determinação da meta individual.		
***Produtividade Individual dos últimos 12 meses dividido por 12. Sem dedução de férias, afastamentos legais e recesso.		
****Soma da média de produtividade anual de todos os servidores paradigmas dividido pela quantidade de servidores paradigmas. Produtividade anual do próprio servidor requerente não entra no cálculo.		
FIXAÇÃO DA META DE PRODUTIVIDADE MENSAL DO SERVIDOR EM TELETRABALHO (preencher apenas se for alterar a meta de produtividade):		
Regra: Quando a média de produtividade anual da equipe de trabalho é superior à média de produtividade anual individual do servidor requerente.	Média de Produtividade anual da equipe de trabalho + 15%	= XX
Exceções: <input type="checkbox"/> Média de produtividade anual do próprio servidor requerente é superior à média de produtividade anual da equipe de trabalho; <input type="checkbox"/> Servidor requerente possui atribuições exclusivas; <input type="checkbox"/> Não há servidores paradigmas na unidade de trabalho.	Média de produtividade anual do próprio servidor requerente + 15%	= XX
META DE PRODUTIVIDADE MENSAL A SER ALCANÇADA (preencher apenas se for alterar a meta de produtividade):	= XX	
PERÍODO DE DURAÇÃO DO TELETRABALHO: 12 meses		
COMPROVAÇÃO DA PRODUTIVIDADE NO REGIME DE TELETRABALHO (ÚLTIMO ANO)		
1º Trimestre	Processo nº 25000/2021	
2º Trimestre	Processo nº 35000/2021	
3º Trimestre	Processo nº 40000/2021	
4º Trimestre (até a data do pedido de renovação)*****	Processo nº 23000/2022	
*****Os dias faltantes deverão ser comprovados no próximo relatório de produtividade.		
PERIODICIDADE E FORMA DE CONTATO DO SERVIDOR COM O GESTOR DA UNIDADE/CHEFIA IMEDIATA (art. 17, §1º):		
1) REUNIÃO POR MEIO ELETRÔNICO: uma vez por semana.		
2) REUNIÃO PRESENCIAL: uma vez por mês.		
HORÁRIO EM QUE O SERVIDOR DEVERÁ ESTAR À DISPOSIÇÃO DA UNIDADE DE TRABALHO POR MEIO ELETRÔNICO (art. 31, IV):		
MANIFESTAÇÃO DO SERVIDOR:		
<input checked="" type="checkbox"/> DE ACORDO.		
 <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> (Assinatura)		

MANIFESTAÇÃO DO **GESTOR TITULAR DA UNIDADE:**

DE ACORDO.



(Assinatura)

MANIFESTAÇÃO DA **CHEFIA IMEDIATA:**

DE ACORDO.



(Assinatura)