

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – TELETRABALHO ORDINÁRIO RENOVAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR:

NOME	MATRÍCULA
CARGO	
CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO GRATIFICADA	
LOTAÇÃO	

IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR(A) TITULAR DA UNIDADE: Magistrado(a) ou Diretor(a)

NOME	MATRÍCULA
CARGO	
CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO GRATIFICADA	

IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA: Secretário(a), Coordenador ou Chefe

NOME	MATRÍCULA
CARGO	
CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO GRATIFICADA	

ALTERAÇÃO DO REGIME DE TELETRABALHO:

Não

Sim

Integral

Parcial, dias da semana em trabalho presencial:

SEG TER QUA QUI SEX

MANUTENÇÃO DA META DE PRODUTIVIDADE MENSAL:

<input type="checkbox"/> Sim	INFORMAR A META DE PRODUTIVIDADE MENSAL MANTIDA*:
<input type="checkbox"/> Não	

*Anexar último parecer da DRH opinando pelo deferimento da inclusão/renovação no regime de teletrabalho.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO SERVIDOR, INCLUSIVE SE ATUARÁ EM PROCESSOS FÍSICOS E/OU ELETRÔNICOS (preencher apenas se for alterar a meta de produtividade):

PRODUTIVIDADE MENSAL A SER ALCANÇADA, COM DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO E INDICAÇÃO DA ORIGEM DOS DADOS (art. 18, §1º)(preencher apenas se for alterar a meta de produtividade)**:

Servidor	Nome	Matrícula	Média de produtividade anual individual***
Requerente			=

Paradigma 1			=
Paradigma 2			=
Paradigma 3			=
Paradigma 4			=
Média de produtividade anual da equipe de trabalho****			=
**Anexar relatórios homologados pelo gestor da unidade, preferencialmente extraídos de sistemas informatizados institucionais, que demonstrem os parâmetros que foram utilizados para a determinação da meta individual.			
***Produtividade Individual dos últimos 12 meses dividido por 12. Sem dedução de férias, afastamentos legais e recesso.			
****Soma da média de produtividade anual de todos os servidores paradigmas dividido pela quantidade de servidores paradigmas. Produtividade anual do próprio servidor requerente não entra no cálculo.			
FIXAÇÃO DA META DE PRODUTIVIDADE MENSAL DO SERVIDOR EM TELETRABALHO (preencher apenas se for alterar a meta de produtividade):			
Regra: Quando a média de produtividade anual da equipe de trabalho é superior à média de produtividade anual individual do servidor requerente.		Média de Produtividade anual da equipe de trabalho + 15%	=
Exceções: <input type="checkbox"/> Média de produtividade anual do próprio servidor requerente é superior à média de produtividade anual da equipe de trabalho; <input type="checkbox"/> Servidor requerente possui atribuições exclusivas; <input type="checkbox"/> Não há servidores paradigmas na unidade de trabalho.		Média de produtividade anual do próprio servidor requerente + 15%	=
META DE PRODUTIVIDADE MENSAL A SER ALCANÇADA (preencher apenas se for alterar a meta de produtividade):		=	
PERÍODO DE DURAÇÃO DO TELETRABALHO: 12 meses			
COMPROVAÇÃO DA PRODUTIVIDADE NO REGIME DE TELETRABALHO (ÚLTIMO ANO)			
1º Trimestre	Processo nº		
2º Trimestre	Processo nº		
3º Trimestre	Processo nº		
4º Trimestre (até a data do pedido de renovação)*****	Processo nº		
*****Os dias faltantes deverão ser comprovados no próximo relatório de produtividade.			
PERIODICIDADE E FORMA DE CONTATO DO SERVIDOR COM O GESTOR DA UNIDADE/CHEFIA IMEDIATA (art. 17, §1º):			
1) REUNIÃO POR MEIO ELETRÔNICO:			
2) REUNIÃO PRESENCIAL:			
HORÁRIO EM QUE O SERVIDOR DEVERÁ ESTAR À DISPOSIÇÃO DA UNIDADE DE TRABALHO POR MEIO ELETRÔNICO (art. 31, IV):			
MANIFESTAÇÃO DO SERVIDOR: <input type="checkbox"/> DE ACORDO.			
_____ (Assinatura)			

MANIFESTAÇÃO DO **GESTOR TITULAR DA UNIDADE**:

DE ACORDO.

(Assinatura)

MANIFESTAÇÃO DA **CHEFIA IMEDIATA**:

DE ACORDO.

(Assinatura)