



Tribunal de Justiça do Maranhão  
Diário da Justiça Eletrônico

**PORTARIA-GP - 12052012**

**Código de validação: 8215FBEEE6**

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais RESOLVE Retificar os termos da Portaria n.º 1191/2012, de 01/11/2012, que dispôs sobre metas e indicadores de produtividade para unidades que não concorreram à Gratificação por Produtividade Judiciária – GPJ em 2011, incluindo no ANEXO II as metas referentes ao CERIMONIAL, devendo ser considerado o teor do anexo a seguir transcrito.

ANEXO II

METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

UNIDADE RESPONSÁVEL		INDICADOR	META	FÓRMULA
DIRETORIA / ASSESSORIA	COORDENADORIA / DIVISÃO			
TJ/MA				
DIRETORIA JUDICIÁRIA	COORDENADORIA DE RECURSOS CONSTITUCIONAIS	Índice de agilidade no envio do recurso	Enviar 90% dos Agravos de Instrumento (AI) em Recursos Especiais ou Extraordinário até 60 dias	total de recursos enviados no prazo padrão/total de recursos recebidos
	COORDENADORIA DE JURISPRUDÊNCIA E PUBLICAÇÕES	Índice de agilidade na disponibilização do ato	Disponibilizar 99% dos atos em até 02 (dois) dias úteis	total de atos disponibilizados no prazo padrão/total de atos solicitados
	COORDENADORIA DE PROTOCOLO E AUTUAÇÃO	Índice de agilidade na autuação do processo	Autuar 83% dos processos originários e recursos em 10 dias	total de processos autuados no prazo padrão/total de processos recebidos para autuação
	COORDENADORIA DO PLENARIO E DAS CÂMARAS REUNIDAS CÍVEIS E CRIMINAIS	Índice de Redução de Acervo	Reduzir 10% dos processos em relação ao ano anterior	$\left[ \frac{\text{Acervo no Final (AF)} - \text{Acervo anterior ao período de medição}}{\text{Acervo anterior (AA) ao período de medição}} \right] \times 100$ *O Acervo Anterior toma com referência os processos julgados pendentes de baixa mês de Dezembro de 2011. Expressão Matemática: $\left[ \frac{\text{AF} - \text{AA}}{\text{AA}} \right] \times 100$
DIRETORIA FINANCEIRA	COORDENADORIA DE CONTABILIDADE	Índice de agilidade no processamento do pedido	Atender 87% dos pedidos no prazo de 5 dias úteis	total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos
	COORDENADORIA DE PAGAMENTO	Índice de agilidade no processamento do pedido	Solucionar 80% dos pedidos em 10 dias úteis	total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos
	COORDENADORIA DE ORÇAMENTO	Índice de agilidade no processamento do pedido	Informar 88% da dotação orçamentária em 01 dia útil	total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos
	COORDENADORIA DE FINANÇAS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Efetuar o pagamento de 87% das solicitações em 01 dia útil	total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos
		% de processos de	Garantir que 70% dos processos licitatórios de aquisição de bens e	(total de processos de aquisição de bens e



Tribunal de Justiça do Maranhão

Diário da Justiça Eletrônico

DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	aquisição de bens e serviços que geram contratos	serviços, em que o edital seja publicado até 3 (três) meses antes do fim do período de apuração, gerem Ata de Registro de Preços ou Contratos.	serviços que geraram contratos/total de processos de aquisição de bens e serviços ) X 100
	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL	Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo	Atender 95% das solicitações de material de consumo em até 02 dias úteis.	total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens de consumo
	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL	Índice de agilidade no atendimento de bens permanentes	Atender 75% das solicitações no prazo de 30 dias	total de atendimentos de bens permanentes no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens permanentes
	COORDENADORIA DE ARQUIVO E DOCUMENTOS HISTÓRICOS TJ/MA	Índice de agilidade na entrega de processos/documentos	Atender 90% das solicitações de requisições/processos no prazo de 5 dias úteis	(Total de documentos ou processos enviados no prazo padrão/Total de documentos ou processos) X 100
	DIVISÃO DE TRANSPORTES	Índice de pontualidade no atendimento	Disponibilizar 90% dos carros solicitados sem atraso	(Total de carros disponibilizados sem atraso/Total de carros disponibilizados)x100
Índice de agilidade no atendimento do pedido			Responder 90% das solicitações diárias em até 20 minutos.	(Total de solicitações respondidas no prazo padrão/ Total de solicitações)x100
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	DIVISÃO DE DIREITOS E DEVERES	Índice de agilidade no processamento do pedido	Atender 95% dos processos em 10 dias úteis	total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos
	DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO E CONTROLE DOS ATOS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Elaborar 95% dos atos em 02 dias úteis	total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos
	DIVISÃO DE CADASTRO	Índice de agilidade no processamento do pedido	Cadastrar 95% dos atos em 10 dias úteis	total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos
	COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA	Índice de implantação das progressões e promoções implantadas	Implantar 85% das progressões e promoções dos servidores que possuem avaliação realizada e direito à aquisição	(número de progressões implantadas na folha / dividido pelo número de progressões a serem realizadas no período) X 100
DIRETORIA GERAL DA SECRETARIA DO TJMA	DIRETORIA GERAL DA SECRETARIA DO TJ/MA	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 96% dos processos no prazo padrão (5 dias úteis)	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos
DIRETORIA DO FERJ	COORDENADORIA DO FERJ	% de incremento na arrecadação	Aumentar 10% do total da arrecadação das receitas do FERJ, comparando com a arrecadação do mesmo período do ano anterior.	(receita de arrecadação no período de medição atual - receita de arrecadação no mesmo período do ano anterior/receita de arrecadação no mesmo período do ano anterior)x100
				(total de análises das solicitações de



Tribunal de Justiça do Maranhão

Diário da Justiça Eletrônico

		Índice de agilidade na análise das solicitações de gratuidade	Garantir que 100% das solicitações de gratuidade sejam analisadas até o dia 10 do mês subsequente	gratuidade analisadas até o 10º dia do mês subsequente/total de solicitações de gratuidade)
		Quantidade de horas aulas por magistrado	Oferecer 55 horas aula por magistrado	(total de horas aulas ofertadas para magistrado/total de magistrados)
SECRETARIA GERAL DA ESMAM	SECRETARIA GERAL DA ESMAM	% de incremento no Número de vagas em treinamento para servidor	Aumentar em 20% o número de vagas em treinamento para servidor em relação ao mesmo período do ano anterior	(Número de vagas disponibilizadas no período de medição - Número de vagas disponibilizadas no mesmo período do ano anterior / número de vagas disponibilizadas no período de medição) X 100
ASSESSORIA JURIDICA DA PRESIDÊNCIA	ASSESSORIA JURIDICA DA PRESIDÊNCIA	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 90% dos processos administrativos no prazo de 5 dias úteis.	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos concluídos
		Índice de Produtividade	Atingir índice de produtividade igual a 100%	número de processos concluídos / número de processos iniciados X 100
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	Índice de produtividade	Concluir 100% dos processos distribuídos	total de processos concluídos / total de processos
		Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 95% dos processos no prazo de 5 dias	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos
		% anual de cumprimento de ações	Cumprir 80% das ações do Plano de Auditoria	(total de ações cumpridas no ano/total de ações planejadas no ano)x100
DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO	COORDENADORIA DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar 85% dos pedidos no prazo previsto	total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos
	COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO	Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar 85% dos atendimentos no prazo padrão de 48 horas	total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos
	COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	% mensal de equipamentos reparados em 5 (cinco) dias úteis	Reparar 85% dos equipamentos sem garantia no prazo de 05 dias úteis	(quantidade de equipamentos sem garantia reparados em 05 dias úteis/quantidade total de equipamentos sem garantia)x100
	COORDENADORIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS E ADMINISTRAÇÃO DA REDE	% anual de disponibilidade do ambiente de TI.	Garantir 95% de disponibilidade anual ambiente do computacional do TJ/MA	(Tempo disponível em horas/ 3600) x 100
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO	DIVISÃO DE PLANEJAMENTO DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE	% de diretorias que alcançaram as metas de produtividade	Garantir que 70% das diretorias do TJ/MA alcancem as metas de produtividade	(Total de Diretorias que alcançaram as metas / Total de Diretorias do TJ/MA) X 100



Tribunal de Justiça do Maranhão  
Diário da Justiça Eletrônico

DADOS ESTATÍSTICO				
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	Gabinete da Presidência/ Chefia de Gabinete	Índice de agilidade no processamento / encaminhamento do pedido	Processar / dar encaminhamento a 95% das solicitações no prazo de 2 dias úteis	(Total de pedidos processados ou encaminhados no prazo padrão/Total de pedidos) X 100
GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA	GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA	Índice de agilidade na conclusão do pedido	Concluir 95% dos processos de licença em 07 (sete) dias	Total de processos concluídos no prazo padrão/Total de processos
CERIMONIAL	CERIMONIAL	Índice de agilidade no processamento do pedido	Dar encaminhamento a 95% dos processos no prazo de 3 (três) dias úteis.	Total de processos encaminhados no prazo/Total de processos
COORDENADORIA DE DISTRIBUIÇÃO	COORDENADORIA DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição de recursos e ações originárias	Distribuir 95% dos recursos recebidos no prazo de 3 dias úteis	(Total de recursos distribuídos no prazo padrão/Total de recursos recebidos) X 100
DIRETORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS	COORDENADORIA DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA	Índice de agilidade na elaboração do relatório final	Realizar 80% das visitas técnicas e/ou levantamento no prazo de 30 dias úteis.	(Total de visitas técnicas e ou levantamentos realizadas no prazo padrão/Total de visitas técnicas e ou levantamentos solicitados) X 100
		Índice de agilidade na elaboração do relatório final	Realizar 80% dos estudos preliminares no prazo de 30 dias úteis.	(Total de estudos preliminares realizados no prazo padrão/Total de estudos preliminares solicitados) X 100
	COORDENADORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS	Índice de agilidade no acompanhamento de obra e dos serviços de manutenção predial	Realizar 80% das vistorias e/ou medições no prazo de 40 dias	total de registros de acompanhamento no prazo padrão/total de registros de acompanhamento
COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS	COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS	Índice de produtividade de relatório final com conclusão p/decisão terminativa	Concluir 95% dos relatórios finais para decisão em relação ao total de processos remanescentes no ano anterior e distribuídos no período de medição	(Total de relatórios finais para decisão conclusos/ Total de processos remanescentes no ano anterior e distribuídos no período de medição) X 100
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA PRESIDÊNCIA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA PRESIDÊNCIA	Média de notícias (matérias) produzidas e veiculadas no site do TJ/MA por mês	Produzir e veicular no mínimo 20 matérias por mês, com média total mensal de 50 matérias por mês.	Somatório das quantidades das matérias produzidas e veiculadas no período de medição / número de meses do período de medição, não admitindo-se valores mensais menores que 20 no mês
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA	COORDENADORIA DE BIBLIOTECA	Índice de agilidade em atendimento à pesquisa bibliográfica	Garantir que 80% das solicitações de pesquisas bibliográficas sejam realizadas em 5 dias	(Total de solicitações de pesquisas bibliográficas realizadas dentro do prazo padrão/Total de solicitações de pesquisas bibliográficas) X 100
		Índice de redução no	Garantir que 90% dos	(Total de empréstimos devolvidos dentro do



Tribunal de Justiça do Maranhão

Diário da Justiça Eletrônico

		tempo de atraso de empréstimos	empréstimos não atrasem por mais de 30 dias.	prazo padrão/Total de empréstimos realizados) X 100
		Implantação de Programa de Disseminação Seletiva de Informação	Implantar o programa de disseminação seletiva de informação (DSI) até o final do período de medição	Não se aplica
DIVISÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO	DIVISÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO	índice de agilidade de postagem de correspondência	Realizar 95% das postagens em 48 horas	(Total de postagens realizadas no prazo padrão/Total de postagens solicitadas) X 100
OUVIDORIA	OUVIDORIA	Índice de agilidade na resposta das solicitações	Responder 80% das solicitações no prazo de 20 dias úteis	(Total de respostas fornecidas no prazo padrão(20 dias)/Total de solicitações) X 100)
GABINETE DOS JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA	GABINETE DOS JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA	Índice de agilidade na análise das intimações	Garantir que 90% das intimações sejam respondidas no prazo do CNJ	(Total de intimações analisadas dentro do prazo padrão/Total de intimações) X 100
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA				
COORDENADORIA DO CONSELHO DOS JUÍZADOS ESPECIAIS	COORDENADORIA DO CONSELHO DOS JUÍZADOS ESPECIAIS	% de unidades autônomas de juizados especiais com 100% de produtividade	Garantir que 60% das unidades autônomas de juizados especiais(UAJE) alcancem 100% de produtividade	Total de UAJE com índice de produtividade igual ou superior a 100%/total de UAJE
	COORDENADORIA DO CONSELHO DOS JUÍZADOS ESPECIAIS	% de unidades autônomas de juizados especiais com 20% de redução do acervo	Garantir que 60% das unidades autônomas de juizados especiais(UAJE) reduzam em 20% o seu acervo	Total de UAJE com redução mínima de 20% no Acervo/ total de UAJE
COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, CORREIÇÃO, DISCIPLINA E AVALIAÇÃO DE JUÍZES DE DIREITO	DIVISÃO DE JUÍZES VITALÍCIOS / DIVISÃO DE JUÍZES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO	Índice de agilidade na análise de RMA's	Garantir que 80% dos RMA's sejam validados até o último dia do mês de referência.	(Total de RMA validados / Total de RMAs recebidos) x 100
	DIVISÃO DE ESTATÍSTICA	Índice de Agilidade no arquivamento de RMA's	Arquivar 95% dos RMA's no prazo de 02 dias úteis	(total de RMA's arquivados no prazo / total de RMA's para arquivamento)x100
		Índice de agilidade no processamento do pedido	Garantir a realização de 80% das instruções processuais até 5 dias úteis.	total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos
COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, CORREIÇÃO, DISCIPLINA E AVALIAÇÃO DAS SERVENTIAS	DIVISÃO DAS SERVENTIAS JUDICIAIS	Índice de agilidade na conclusão do processo	Dar prosseguimento a 60% dos processos no prazo padrão de 7 dias úteis	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos recebidos
	DIVISÃO DAS SERVENTIAS EXTRA-JUDICIAIS	Índice de agilidade na conclusão do processo	Dar prosseguimento a 60% dos processos no prazo padrão de 7 dias úteis	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos recebidos
CHEFIA DE GABINETE DA CGJ	CHEFIA DE GABINETE DA CGJ	Índice de agilidade na análise de intimações	Garantir que 90% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.	Total de intimações respondidas no prazo padrão (CNJ) / total de intimações recebidas) x 100.
COORDENADORIA DE FINANÇAS DA CGJ	COORDENADORIA DE FINANÇAS DA CGJ	Índice de agilidade no processamento do pedido	Analisar 90% das requisições de adiantamento em 01 dia útil.	total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos
		Índice de agilidade no processamento do	Realizar o processamento de 90% das solicitações de	total de pedidos processados no prazo



Tribunal de Justiça do Maranhão

Diário da Justiça Eletrônico

		pedido	diárias até 03 dias úteis.	padrão/total de pedidos
SECRETARIA GERAL DA CGJ	SECRETARIA GERAL DA CGJ	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 95% dos processos de diárias/CGJ no prazo padrão de 5 dias úteis.	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos
		Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 95% dos processos em 20 dias úteis.	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA DA CGJ	DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	Índice de agilidade no atendimento das solicitações de material	Atender 90% das solicitações de São Luis em até 02 dias úteis	Total de pedidos atendidos no prazo padrão/Total de pedidos recebidos
		Índice de agilidade no atendimento das solicitações de material	Atender 90% das solicitações das demais cidades do estado em até 5 (cinco) dias úteis	Total de pedidos atendidos no prazo padrão/Total de pedidos recebidos
	DIVISÃO DE PESSOAL	Índice de agilidade no processamento do pedido (elaboração de portarias)	Elaborar 95% das portarias no prazo de 3 (três) dias úteis	Total de portarias elaboradas no prazo padrão/Total de solicitações
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA CGJ	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA CORREGEDORIA	Média de notícias (matérias) produzidas e veiculadas no site da CGJ/MA por mês	Produzir e veicular no mínimo 20 matérias por mês, com média total mensal de 50 matérias por mês.	Somatório das quantidades das matérias produzidas e veiculadas no período de medição / número de meses do período de medição, não admitindo-se valores mensais menores que 20 no mês
GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES	GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES / ASSESSORIA ESPECIAL DA CORREGEDORIA / ASSESSORIA TÉCNICA DA CORREGEDORIA	Índice de agilidade na instrução do processo	Instruir 90% dos processos no prazo de 15 dias	Total de processos instruídos no prazo padrão/Total de processos recebidos
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ	ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CORREGEDORIA	Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar 90% dos atendimentos para as unidades internas da CGJ no prazo padrão de 2 dias	Total de atendimentos realizados no prazo padrão/Total de atendimentos solicitados
<b>FÓRUM CAPITAL</b>				
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>				
DIRETORIA / ASSESSORIA	COORDENADORIA / DIVISÃO	INDICADOR	META	FÓRMULA
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DO FÓRUM	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DO FÓRUM	% de unidades que alcançarem as metas de produtividade	Garantir que 100% das unidades participantes alcancem as metas de produtividade	Total de unidades participantes e que bateram a meta/Total de unidades participantes.
	DIVISÃO DE INFORMÁTICA	Índice de agilidade no atendimento	Realizar 85% dos atendimentos no prazo padrão de 2 dias úteis	Total de atendimentos realizados no prazo padrão/Total de atendimentos solicitados
	LABORATÓRIO FORENSE DE BIOLOGIA MOLECULAR	Índice de agilidade no processamento do pedido	Emitir 85% dos laudos no prazo de 25 dias úteis	Total de laudos emitidos dentro do prazo padrão/Total de laudos agendados
	DIVISÃO DE SERVIÇO	Índice de agilidade no processamento do	Aumentar 30% a média trimestral de conclusão dos	(Média trimestral Atual - Média trimestral



Tribunal de Justiça do Maranhão

Diário da Justiça Eletrônico

	SOCIAL	pedido	relatórios periciais em relação ao ano anterior.	Anterior)/Média trimestral anterior
	ARQUIVO	Índice de agilidade na entrega de processos/documentos	Enviar 90% das solicitações de documentos/processos no prazo de 2 dias úteis	Total de pedidos enviados no prazo padrão/Total de pedidos
BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	Índice de agilidade em atendimento à pesquisa bibliográfica	Garantir que 80% das solicitações de pesquisas bibliográficas sejam realizadas em 5 dias	(Total de solicitações de pesquisas bibliográficas realizadas dentro do prazo padrão/Total de solicitações de pesquisas bibliográficas) X 100
		Índice de redução no tempo de atraso de empréstimos	Garantir que 90% dos empréstimos não atrasem por mais de 30 dias.	(Total de empréstimos devolvidos dentro do prazo padrão/Total de empréstimos realizados) X 100
		Implantação de Programa de Disseminação Seletiva de Informação	Implantar o programa de disseminação seletiva de informação (DSI) até o final do período de medição	Não se aplica
SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar às unidades 95% das ações remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações não-criminais distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar às unidades 95% das ações remetidas no prazo de 1 dia útil	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
CONTADORIA SÃO LUÍS	CONTADORIA SÃO LUÍS	Índice de produtividade no cálculo de custas e liquidação de sentenças	Calcular quantidade correspondente à 100% dos processos recebidos no período de medição, garantindo redução de 100% dos processos recebidos até 31 de dezembro do ano anterior (processos antigos).	(Total de processos antigos com cálculo efetuado + total de processos novos com cálculo efetuado)/Total de Processos recebidos no período de medição; e, Total de processos antigos = 0 (zero) no final do período de medição
<b>FÓRUM INTERIOR</b>				
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>				
DIRETORIA / ASSESSORIA	COORDENADORIA / DIVISÃO	INDICADOR	META	FÓRMULA
AÇAILÂNDIA	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 1 dia útil	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
BACABAL	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 1 dia útil	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações



Tribunal de Justiça do Maranhão  
Diário da Justiça Eletrônico

CAXIAS	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	criminais distribuídas Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 1 dia útil	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
CODÓ	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 1 dia útil	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
IMPERATRIZ	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 1 dia útil	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
ITAPECURU-MIRIM	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 1 dia útil	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
PEDREIRAS	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 1 dia útil	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
TIMON	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 1 dia útil	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
IMPERATRIZ	CONTADORIA	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas, garantindo eliminação de 95% do acervo existente no final do período de apuração anterior	Total de processos com cálculo efetuado / (custas recebidas + acervo) $\geq 0,95$ ; e número de processos ingressos até 31 de dezembro de 2011 $< 30$
AÇAILÂNDIA	CONTADORIA	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas, garantindo eliminação de	Total de custas concluídas no período / (custas recebidas no período + acervo) $\geq 0,95$ ; e número de



Tribunal de Justiça do Maranhão  
Diário da Justiça Eletrônico

95% do acervo existente no final do período de apuração anterior	processos ingressos até 31 de dezembro de 2011 < 30
--	---

DÊ-SE CIÊNCIA. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE. PALÁCIO DA JUSTIÇA CLÓVIS BEVILÁCQUA DO ESTADO DO MARANHÃO, em São Luís, 06 de novembro de 2012.

---

MARIA DOS REMÉDIOS BUNA COSTA MAGALHÃES  
Vice-presidente do Tribunal de Justiça  
Gabinete da Vice-presidência  
Matrícula 6544

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 08/11/2012 12:16 (MARIA DOS REMÉDIOS BUNA COSTA MAGALHÃES)

Informações de Publicação

213/2012	12/11/2012 às 12:52	13/11/2012
----------	---------------------	------------