



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

PORTARIA-TJ - 11802013

Código de validação: 31D8B1E0EC

Altera a Portaria nº 3490/2012 que dispõe sobre as metas e indicadores de produtividade para as unidades administrativas e judiciais (1º e 2º graus), para fins de obtenção da Gratificação por Produtividade Judiciária – GPJ, para o ano base de 2013 e dá outras providências. O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais CONSIDERANDO o disposto no parágrafo único, do art. 3º, da Resolução nº 05/2011, que permite a adequação das metas fixadas mediante portaria; RESOLVE: **Art. 1º** Alterar a redação do §2º do artigo 2º da Portaria 3490/2012, que passa a ter a seguinte redação: "§2º Será utilizado o Sistema RMA para mensurar a produtividade das Varas de Tribunal do Júri, VEP de Imperatriz e Auditoria Militar." **Art. 2º** Acrescentar o §6º ao artigo 2º da Portaria 3490/2012, com a seguinte redação: "§6º Quando não for possível calcular o resultado a partir do JURISCONSULT, a apuração será feita diretamente do banco de dados do THEMIS. Nos casos em que também não for possível apurar os dados diretamente do THEMIS, os dados poderão ser apurados através dos relatórios constantes no RMA, a critério da Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos." **Art. 3º** Alterar os anexos I, II e III da Portaria nº 3490/2012. **Art. 4º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Diário da Justiça Eletrônico, revogando-se as disposições em contrário. Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

Desembargador ANTONIO GUERREIRO JÚNIOR
Presidente do Tribunal de Justiça
Matrícula 2139

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 14/05/2013 14:53 (ANTONIO GUERREIRO JÚNIOR)

ANEXO I		
Relação de Unidades Judiciais e Metas		
COMARCA	UNIDADE	Metas
ALCÂNTARA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
ALTO PARNAÍBA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
AMARANTE DO MARANHÃO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
ANAJATUBA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
ARAME	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
ARARI	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
BACURI	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
BARÃO DE GRAJAÚ	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
BARREIRINHAS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
BEQUIMÃO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
BOM JARDIM	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
BREJO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
BURITI	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
BURITI BRAVO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
BURITICUPU	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
CÂNDIDO MENDES	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
CANTANHÊDE	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
CAROLINA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
CARUTAPERA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

CEDRAL	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
CURURUPU	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
DOM PEDRO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
ESPERANTINÓPOLIS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
GOVERNADOR EUGÊNIO BARROS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
GOVERNADOR NUNES FREIRE	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
GUIMARÃES	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
HUMBERTO DE CAMPOS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
ICATU	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
IGARAPÉ GRANDE	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
ITINGA DO MARANHÃO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
LORETO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
MAGALHÃES DE ALMEIDA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
MARACAÇUMÉ	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
MATINHA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
MATÕES	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
MIRADOR	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
MIRINZAL	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
MONÇÃO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
MONTES ALTOS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
MORROS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
OLHO D'ÁGUA DAS CUNHÃS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
OLINDA NOVA DO MARANHÃO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
PARAIBANO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
PARNARAMA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
PASSAGEM FRANCA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
PASTOS BONS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
PAULO RAMOS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
PENALVA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
PINDARÉ-MIRIM	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

		e 5
PIO XII	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
POÇÃO DE PEDRAS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
RAPOSA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
RIACHÃO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SANTA HELENA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SANTA QUITÉRIA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SANTA RITA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SANTO ANTÔNIO DOS LOPES	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO BENTO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO BERNARDO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO DOMINGOS DO AZEITÃO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO FRANCISCO DO MARANHÃO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO JOÃO BATISTA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO JOÃO DOS PATOS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO LUÍS GONZAGA DO MARANHÃO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO MATEUS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO PEDRO DA ÁGUA BRANCA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO VICENTE FÉRRER	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SENADOR LA ROQUE	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
SUCUPIRA DO NORTE	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
TASSO FRAGOSO	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
TIMBIRAS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
TUNTUM	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
TURIAÇU	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
TUTÓIA	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
URBANO SANTOS	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
VARGEM GRANDE	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

VITÓRIA DO MEARIM	VARA ÚNICA	1, 2, 3, 4 e 5
ARAIOSSES	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
ARAIOSSES	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
BARRA DO CORDA	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
BARRA DO CORDA	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
CHAPADINHA	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
CHAPADINHA	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
COELHO NETO	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
COELHO NETO	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
COLINAS	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
COROATÁ	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
COROATÁ	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
ESTREITO	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
ESTREITO	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
GRAJAÚ	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
GRAJAÚ	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
JOÃO LISBOA	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
JOÃO LISBOA	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
LAGO DA PEDRA	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
LAGO DA PEDRA	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
PORTO FRANCO	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
PORTO FRANCO	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
PRESIDENTE DUTRA	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
PRESIDENTE DUTRA	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
ROSÁRIO	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
ROSÁRIO	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
SANTA LUZIA	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
SANTA LUZIA	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
SANTA LUZIA DO PARUÁ	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
VIANA	1 VARA	1, 2, 3, 4



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

		e 5
VIANA	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
VITORINO FREIRE	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
VITORINO FREIRE	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
ZÉ DOCA	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
ZÉ DOCA	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
AÇAILÂNDIA	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
AÇAILÂNDIA	2 VARA	1, 2, 3, e 5
AÇAILÂNDIA	3 VARA	1, 2, 3 e 5
AÇAILÂNDIA	4 VARA	1, 2, 3 e 5
AÇAILÂNDIA	5 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
BACABAL	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
BACABAL	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
BACABAL	3 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
BACABAL	4 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
BALSAS	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
BALSAS	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
BALSAS	3 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
CAXIAS	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
CAXIAS	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
CAXIAS	3 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
CAXIAS	4 VARA	1, 2, 3 e 5
CAXIAS	5 VARA	5 e 8
CODÓ	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
CODÓ	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
CODÓ	3 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
IMPERATRIZ	VARA DE EXECUÇÕES PENAIS	5 e 12
IMPERATRIZ	0 VARA ESPECIAL DE VIOLENCIA DOMESTICA E FAMILIAR	1, 2, 3, e 5
IMPERATRIZ	1 VARA CÍVEL	1, 2, 3 e 5
IMPERATRIZ	2 VARA CÍVEL	1, 2, 3 e 5
IMPERATRIZ	3 VARA CÍVEL	1, 2, 3 e 5



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

IMPERATRIZ	4 VARA CÍVEL	1, 2, 3 e 5
IMPERATRIZ	1 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 4 e 5
IMPERATRIZ	2 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 4 e 5
IMPERATRIZ	3 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 4 e 5
IMPERATRIZ	4 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 4 e 5
IMPERATRIZ	1 VARA FAMILIA	1, 2, 3 e 5
IMPERATRIZ	2 VARA FAMILIA	1, 2, 3 e 5
IMPERATRIZ	3 VARA FAMILIA	1, 2, 3 e 5
IMPERATRIZ	0 VARA DA FAZENDA PUBLICA	1, 2, 3, 4 e 5
IMPERATRIZ	0 VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE	1, 2, 3 e 5
ITAPECURU-MIRIM	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
ITAPECURU-MIRIM	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
ITAPECURU-MIRIM	3 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
PAÇO DO LUMIAR	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
PAÇO DO LUMIAR	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
PEDREIRAS	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
PEDREIRAS	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
PEDREIRAS	3 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
PINHEIRO	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
PINHEIRO	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
SANTA INÊS	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
SANTA INÊS	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
SANTA INÊS	3 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO JOSÉ DE RIBAMAR	1 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO JOSÉ DE RIBAMAR	2 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO JOSÉ DE RIBAMAR	3 VARA	1, 2, 3, 4 e 5
TIMON	1 VARA CÍVEL	1, 2, 3, 4 e 5
TIMON	2 VARA CÍVEL	1, 2, 3 e 5
TIMON	3 VARA CÍVEL	1, 2, 3 e 5
		1, 2, 3 e 5



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

TIMON	4 VARA CÍVEL	5
TIMON	1 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 4 e 5
TIMON	2 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 4 e 5
TIMON	3 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 5 e 8
SÃO LUÍS	1 VARA DE ENTORPECENTES	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	2 VARA DE ENTORPECENTES	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	1 VARA DE EXECUÇÕES CRIMINAIS E PENAS ALTERNATIVAS	5 e 12
SÃO LUÍS	2 VARA DE EXECUÇÕES CRIMINAIS E PENAS ALTERNATIVAS	5 e 12
SÃO LUÍS	1 VARA DE INTERDIÇÃO E SUCESSÕES	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	VARA ESPECIAL DE VIOLENCIA DOMESTICA E FAMILIAR	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	1 VARA CÍVEL	1, 2, 3, e 5
SÃO LUÍS	2 VARA CÍVEL	1, 2, 3, e 5
SÃO LUÍS	3 VARA CÍVEL	1, 2, 3, e 5
SÃO LUÍS	4 VARA CÍVEL	1, 2, 3, e 5
SÃO LUÍS	5 VARA CÍVEL	1, 2, 3, e 5
SÃO LUÍS	6 VARA CÍVEL	1, 2, 3, e 5
SÃO LUÍS	7 VARA CÍVEL	1, 2, 3, e 5
SÃO LUÍS	8 VARA CÍVEL	1, 2, 3, e 5
SÃO LUÍS	9 VARA CÍVEL	1, 2, 3, e 5
SÃO LUÍS	1 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO LUÍS	2 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO LUÍS	3 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO LUÍS	4 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO LUÍS	5 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO LUÍS	6 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO LUÍS	7 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO LUÍS	8 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, e 5
SÃO LUÍS	9 VARA CRIMINAL	1, 2, 3, e 5
SÃO LUÍS	VARA DE INTERESSES DIFUSOS E COLETIVOS	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	1 VARA DE FAMILIA	1, 2, 3 e 5



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

		5
SÃO LUÍS	2 VARA DE FAMILIA	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	3 VARA DE FAMILIA	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	4 VARA DE FAMILIA	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	5 VARA DE FAMILIA	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	6 VARA DE FAMILIA	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	7 VARA DE FAMILIA	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	1 VARA DA FAZENDA PUBLICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO LUÍS	2 VARA DA FAZENDA PUBLICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO LUÍS	3 VARA DA FAZENDA PUBLICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO LUÍS	4 VARA DA FAZENDA PUBLICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO LUÍS	5 VARA DA FAZENDA PUBLICA	1, 2, 3, 4 e 5
SÃO LUÍS	6 VARA DA FAZENDA PUBLICA	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	7 VARA DA FAZENDA PUBLICA	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	8 VARA DA FAZENDA PUBLICA	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	1 VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	2 VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE	1, 2, 3 e 5
SÃO LUÍS	1 VARA DO TRIBUNAL DO JÚRI	5 e 8
SÃO LUÍS	2 VARA DO TRIBUNAL DO JÚRI	5 e 8
SÃO LUÍS	3 VARA DO TRIBUNAL DO JÚRI	5 e 8
SÃO LUÍS	4 VARA DO TRIBUNAL DO JÚRI	5 e 8
SÃO LUÍS	AUDITORIA MILITAR	1 e 2
AÇAILÂNDIA	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL	1, 9 e 10
BACABAL	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL	1, 9 e 10
BALSAS	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL	1, 9 e 10
CAXIAS	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL	1, 9 e 10
CODÓ	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL	1, 9 e 10
IMPERATRIZ	1 JUIZADO ESPECIAL CÍVEL	1, 9 e 10
IMPERATRIZ	2 JUIZADO ESPECIAL CÍVEL	1, 9 e 10
IMPERATRIZ	0 JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL	1 e 10
PAÇO DO LUMIAR	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL	1, 9 e 10
PEDREIRAS	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL	1, 9 e 10
PINHEIRO	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL	1, 9 e 10
SANTA INÊS	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL	1, 9 e 10
SÃO JOSÉ DE RIBAMAR	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL	1, 9 e 10
TIMON	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	1 JUIZADO ESPECIAL CIVEL E DAS RELAÇÕES DE CONSUMO	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	2 JUIZADO ESPECIAL CIVEL E DAS RELAÇÕES DE CONSUMO	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	3 JUIZADO ESPECIAL CIVEL E DAS RELAÇÕES	1, 9 e 10



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

	DE CONSUMO	
SÃO LUÍS	4 JUIZADO ESPECIAL CIVEL E DAS RELAÇÕES DE CONSUMO	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	5 JUIZADO ESPECIAL CIVEL E DAS RELAÇÕES DE CONSUMO	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	6 JUIZADO ESPECIAL CIVEL E DAS RELAÇÕES DE CONSUMO	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	7 JUIZADO ESPECIAL CIVEL E DAS RELAÇÕES DE CONSUMO	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	8 JUIZADO ESPECIAL CIVEL E DAS RELAÇÕES DE CONSUMO	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	9 JUIZADO ESPECIAL CIVEL E DAS RELAÇÕES DE CONSUMO	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	10 JUIZADO ESPECIAL CIVEL E DAS RELAÇÕES DE CONSUMO	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	11 JUIZADO ESPECIAL CIVEL E DAS RELAÇÕES DE CONSUMO	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	12 JUIZADO ESPECIAL CIVEL E DAS RELAÇÕES DE CONSUMO	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	13 JUIZADO ESPECIAL CIVEL E DAS RELAÇÕES DE CONSUMO	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	JUIZADO ESPECIAL DE TRANSITO	1, 9 e 10
SÃO LUÍS	1 JUIZADO CRIMINAL	1 e 10
SÃO LUÍS	2 JUIZADO CRIMINAL	1 e 10
SÃO LUÍS	3 JUIZADO CRIMINAL	1 e 10
SÃO LUÍS	TURMAS RECURSAIS CÍVEIS E CRIMINAIS	6 e 7
IMPERATRIZ	TURMA RECURSAL CÍVEL E CRIMINAL	6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADORA ANILDES DE JESUS BERNARDES CHAVES CRUZ	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR ANTONIO FERNANDO BAYMA ARAUJO	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR BENEDITO DE JESUS GUIMARÃES BELO	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADORA CLEONICE SILVA FREIRE	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR JAIME FERREIRA DE ARAÚJO	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR JAMIL DE MIRANDA GEDEON NETO	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR JORGE RACHID MUBÁRACK MALUF	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR JOSÉ BERNARDO SILVA RODRIGUES	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR JOSE DE RIBAMAR FROZ SOBRINHO	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR JOSÉ JOAQUIM FIGUEIREDO DOS ANJOS	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR JOSÉ LUIZ OLIVEIRA DE ALMEIDA	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR JOSÉ STÉLIO NUNES MUNIZ	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR KLEBER COSTA CARVALHO	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR LOURIVAL DE JESUS SEREJO SOUSA	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR MARCELO CARVALHO SILVA	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADORA MARIA DAS GRAÇAS DE	1, 2, 4, 6



Tribunal de Justiça do Maranhão

Diário da Justiça Eletrônico

	CASTRO DUARTE MENDES	e 7
GABINETE	DESEMBARGADORA NELMA CELESTE SOUZA SILVA SARNEY COSTA	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR PAULO SÉRGIO VELTEN PEREIRA	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADORA RAIMUNDA SANTOS BEZERRA	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR RAIMUNDO JOSÉ BARROS DE SOUSA	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR RAIMUNDO NONATO DE SOUZA	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR RAIMUNDO NONATO MAGALHÃES MELO	1, 2, 4, 6 e 7
GABINETE	DESEMBARGADOR VICENTE DE PAULA GOMES DE CASTRO	1, 2, 4, 6 e 7
SÃO LUÍS - OFICIAIS DE JUSTIÇA	CENTRAL DE MANDADOS	11
IMPERATRIZ - OFICIAIS DE JUSTIÇA	CENTRAL DE MANDADOS	11
DIR. JUDICIÁRIA E DIV. DE GRAVAÇÃO E REGISTRO	COORDENAÇÃO DAS CÂMARAS CÍVEIS ISOLADAS	13 e 14
DIR. JUDICIÁRIA E DIV. DE GRAVAÇÃO E REGISTRO	COORDENAÇÃO DAS CÂMARAS CRIMINAIS ISOLADAS	13 e 14
DIR. JUDICIÁRIA E DIV. DE GRAVAÇÃO E REGISTRO	COORDENADORIA DO PLENARIO E DAS CÂMARAS REUNIDAS CÍVEIS E CRIMINAIS E SECRETARIA DO PLENÁRIO	13 e 14

ANEXO II

Meta 1 da GPJ/2013

Julgar mais processos do que os distribuídos durante o período de apuração.

Esclarecimentos da meta

- Meta alinhada com o objetivo estratégico do CNJ (Meta 1 de 2013) e com o indicador do Objetivo Estratégico nº 04 do TJ/MA.
- Considerando que, através do Provimento nº 04/2013 da CGJ, a distribuição da 1ª à 9ª Vara Cível de São Luis foi suspensa temporariamente em virtude da instalação de novas varas na Comarca, a partir de maio/2013 será considerado como "distribuídos" para essas unidades a média mensal da distribuição total nos últimos 12 meses. Dessa forma, o denominador da fórmula passa a ser representado pelo valor de 167 processos distribuídos.
- Os dados referentes aos processos do Themis JE serão apurados através das informações contidas no RMA.
- Consideram-se na meta todos os processos DISTRIBUÍDOS que ostentam ou estão sob os ramos das seguintes classes da tabela de classes unificada do CNJ:

Código	Classe	Exceções
165	Insolvência civil em Processo Cível e do Trabalho	
169[1]	Embargos em Processo de Execução em Processo Cível e do Trabalho	
175	Processo cautelar em Processo Cível e do Trabalho	
197	Recursos em Processo Cível e do Trabalho	1689, 203, 204, 212, 213
215	Incidentes de outros procedimentos em Processo Cível e do Trabalho	234
229	Impugnação ao cumprimento de sentença	
269	Medidas preparatórias em Processo Criminal	
281	Procedimento comum em Processo Criminal	
284	Processo especial em Processo Criminal	
303	Medidas garantidoras em Processo Criminal	
308	Medidas cautelares em Processo Criminal	
316	Questões e processos incidentes em Processo Criminal	
412	Recursos em Processo Criminal	1711, 1712



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

1070	Incidentes trabalhistas de outros procedimentos em Processo Cível e do Trabalho	
1107	Procedimento de Conhecimento em Processo Cível e do Trabalho	111, 114, 108[2], 129[3], 11397, 123, 39, 30, 31, 74
1386	Processo de Conhecimento em Juizados da Infância e da Juventude	
1436	Processos Cautelares em Juizados da Infância e da Juventude	
1464	Processo de Apuração de Ato Infracional em Juizados da Infância e da Juventude	
1727	Petição em Processo Criminal	
10969	Incidentes cíveis dos Juizados da Infância e da Juventude	
10979	Petição infracional em Juizados da Infância e da Juventude	
10981	Impugnação ao cumprimento de decisão	
11026	Petição cível em Juizados da Infância e da Juventude	
11028	Processo Militar	

- Por julgamento, deve ser entendida a primeira decisão tendente a por fim ao processo na instância sob análise.
- Consideram-se JULGADOS os movimentos computáveis nos sistemas informatizados do TJ/MA[4], sendo: todos os que possuem o status de **juízo** (contidos sob o código 193 da tabela de movimentos), à exceção das decisões em embargos de declaração e decisão de pronúncia (códigos 198, 871, 200 e 10953); e todas as **decisões** contidas nos movimentos abaixo:

Código	Movimento
133	Decisão ou Despacho Acolhimento de exceção
335	Acolhida a exceção de pré-executividade
940	Acolhida a exceção de Impedimento ou Suspeição
371	Acolhida a exceção de Incompetência
11423	Concedida medida protetiva
11424	Concedida em parte medida protetiva
108	Decisão ou Despacho Decretação de Prisão Criminal
353	Decretada a prisão preventiva de #{nome_da_parte}.
352	Decretada a prisão temporária de #{nome_da_parte}.
122	Decisão ou Despacho Desacolhimento de Prisão
358	Desacolhida de Prisão Preventiva
357	Desacolhida a Prisão Temporária
1063	Determinado o Arquivamento
944	Homologada a Desistência do Recurso
11425	Não concedida medida protetiva
373	Rejeitada exceção de impedimento ou de suspeição
374	Rejeitada a exceção de incompetência
11426	Revogada medida protetiva
11019	Ordenada a entrega dos autos à parte
905	Decretada a Prisão Civil de estrangeiro para deportação, expulsão ou extradição

- **Não se incluem na meta** os processos referidos suspensos, através dos seguintes movimentos:

Código	Movimento
11395	Concedida remissão ao adolescente com suspensão do processo
11002	Revogação da suspensão do processo
1016	Revogada a suspensão condicional da pena
1017	Concedida a suspensão condicional da pena
264	Suspensão condicional do processo



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

1015	Determinada a suspensão do processo
25	Suspensão ou Sobrestamento
272	Processo Suspenso por Dependência do Julgamento de outra causa, de outro juízo ou declaração incidente
960	Processo Suspenso ou sobrestado por conflito de competência
270	Processo Suspenso por Convenção das partes
277	Processo Suspenso ou sobrestado por convenção das partes para cumprimento voluntário da obrigação
971	Processo Suspenso ou sobrestado por exceção da verdade
271	Processo Suspenso por exceção de incompetência, suspeição ou impedimento
276	Processo Suspenso por execução frustrada
275	Processo Suspenso ou sobrestado por força maior
279	Processo Suspenso ou sobrestado por incidente de insanidade mental
11792	Suspensão o livramento condicional de #{Nome_da_parte}
268	Processo Suspenso por morte ou perda da capacidade
898	Processo Suspenso ou sobrestado por decisão judicial
278	Processo Suspenso ou Sobrestado por recebimento de embargos de execução
263	Processo Suspenso por réu revel citado por edital
264	Suspensão Condicional do Processo
11025	Suspensão ou Sobrestamento
11012	Processo Suspenso ou Sobrestado por Conflito de Competência
11013	Processo Suspenso por Convenção das Partes
11014	Processo Suspenso ou Sobrestado por Convenção das Partes para Cumprimento Voluntário da obrigação
11016	Processo Suspenso ou Sobrestado por Exceção da Verdade
11015	Processo Suspenso por Exceção de Incompetência, suspeição ou Impedimento
861	Processo Arquivado
246	Arquivado Definitivamente
245	Arquivado Provisoriamente
869	Entrega Definitiva dos Autos a {nome_da_parte}
22	Baixa Definitiva
123	Remetidos os Autos - Motivo_da_remissa Destinos: Arquivo Geral Corregedoria da Polícia Corregedoria de Justiça Juiz Deprecante Outras comarcas Outros Tribunais Tribunal de Justiça

Critério de Cumprimento

O grau de cumprimento será dado pela fórmula Total de Processos Julgados (PJ)/Total de Processos Distribuídos(PD) x 100, onde PJ e PD se referem ao somatório dos valores lançados até o mês de referência.

A meta estará cumprida se o percentual de cumprimento for igual ou maior que 100%, ou seja, se os julgamentos corresponderem à quantidade de processos distribuídos até o final do período de apuração e, no mínimo, mais 1 para as unidades que tenham estoque processual.

Meta 2 da GPJ/2013

· Reduzir até o final do período de apuração 15% do acervo existente na unidade em 31/12/2012.

· Reduzir até o final do período de apuração 10% do acervo existente na unidade com acervo de 31/12/2012 menor que 150% da distribuição anual de 2012.

Esclarecimentos da meta

· A meta reflete em indicadores de taxa de congestionamento estabelecidos nos Objetivos Estratégicos 2 e 4 do Plano Estratégico do TJ/MA e coopera com o objetivo institucional do CNJ de aprimorar as estatísticas judiciárias, através do Relatório Justiça em Números.

· Os percentuais diferenciados de cumprimento da meta advêm do reconhecimento de que as unidades judiciais consideradas saneadas já promoveram a diminuição do seu acervo, sendo maior a dificuldade para aumentar o percentual de redução. Para a finalidade desta meta considera-se saneada a unidade com acervo inferior a 150% do volume total de processos distribuídos em 2012.

· Cada unidade deve verificar em qual dos dois critérios se encaixa para saber se deverá reduzir 10% ou 15% do acervo. A relação completa das unidades com os respectivos percentuais encontra-se disponível no endereço



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

<http://www.tjma.jus.br/tj/visualiza/sessao/2/publicacao/401015>).

- Não serão contados na mensuração da meta os processos distribuídos a partir de 01/01/2013. Apenas a baixa dos processos constantes do sistema em 31 de dezembro de 2012 contribui para o cumprimento desta meta.
- Excluem-se dessa meta os processos que tramitam no PROJUDI e no THEMIS JE.
- Considera-se ACERVO INICIAL da meta a totalidade de processos existentes na unidade judicial que não foram baixados até 31 de dezembro de 2012. Incluem-se os processos julgados, as cartas precatórias, rogatórias, de ordem e outros procedimentos passíveis de solução de mero expediente. Excluem-se os processos de execução fiscal e inventário.
- Considera-se ACERVO FINAL todo saldo residual do ACERVO INICIAL, resultado dos processos que não foram baixados até o final do período de apuração da GPJ/2013. Incluem-se os processos julgados, as cartas precatórias, rogatórias e outros procedimentos passíveis de solução de mero expediente. Para o estabelecimento do ACERVO FINAL não serão contabilizados os processos distribuídos no ano de 2013.

Por BAIXADOS, consideram-se os seguintes movimentos computáveis:

Código	Movimento
861	Processo Arquivado
246	Arquivado Definitivamente
245	Arquivado Provisoriamente
869	Entrega Definitiva dos Autos a {nome_da_parte}
22	Baixa Definitiva
123	Remetidos os Autos - Motivo_da_remissa Destinos: Arquivo Geral Corregedoria da Polícia Corregedoria de Justiça Delegacia Juiz Deprecante Outras comarcas Outros Tribunais Tribunal de Justiça

Critério de Cumprimento

Nas unidades com meta de redução de 15% do acervo o grau de cumprimento será dado pela fórmula $[1-(\text{Acervo Final (AF)} / \text{Acervo Inicial (AI)}) \times 100] \geq 15$.

A meta estará cumprida se o percentual de cumprimento for igual ou maior que 15%, ou seja, se o acervo final corresponder à menos 15% do acervo inicial ao final do período de apuração.

Nas unidades com meta de redução de 10% do acervo o grau de cumprimento será dado pela fórmula $[1-(\text{Acervo Final (AF)} / \text{Acervo Inicial (AI)}) \times 100] \geq 10$,

A meta estará cumprida se o percentual de cumprimento for igual ou maior que 10%, ou seja, se o acervo final corresponder à menos 10% do acervo inicial ao final do período de apuração.

Meta 3 da GPJ/2013

- Julgar 95% dos processos distribuídos até 31 de dezembro de 2006.

Esclarecimentos da meta

- A meta é alinhada com o objetivo estratégico do CNJ (Meta 2 de 2010) e promove reflexo direto na agilidade dos trâmites judiciais.
- Excluem-se dessa meta os processos que tramitam no THEMIS JE.
- Consideram-se na meta todos os processos DISTRIBUÍDOS que ostentam ou estão sob os ramos das seguintes classes da tabela de classes unificada do CNJ:

Código	Classe	Exceções
165	Insolvência civil em Processo Cível e do Trabalho	
169[5]	Embargos em Processo de Execução em Processo Cível e do Trabalho	
175	Processo cautelar em Processo Cível e do Trabalho	
197	Recursos em Processo Cível e do Trabalho	1689, 203, 204, 212, 213
215	Incidentes de outros procedimentos em Processo Cível e do Trabalho	234
229	Impugnação ao cumprimento de sentença	
269	Medidas preparatórias em Processo Criminal	



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

281	Procedimento comum em Processo Criminal	
284	Processo especial em Processo Criminal	
303	Medidas garantidoras em Processo Criminal	
308	Medidas cautelares em Processo Criminal	
316	Questões e processos incidentes em Processo Criminal	
412	Recursos em Processo Criminal	1711, 1712
1070	Incidentes trabalhistas de outros procedimentos em Processo Cível e do Trabalho	
1107	Procedimento de Conhecimento em Processo Cível e do Trabalho	111, 114, 108[6], 129[7], 11397, 123, 39, 30, 31, 74
1386	Processo de Conhecimento em Juizados da Infância e da Juventude	
1436	Processos Cautelares em Juizados da Infância e da Juventude	
1464	Processo de Apuração de Ato Infracional em Juizados da Infância e da Juventude	
1727	Petição em Processo Criminal	
10969	Incidentes cíveis dos Juizados da Infância e da Juventude	
10979	Petição infracional em Juizados da Infância e da Juventude	
10981	Impugnação ao cumprimento de decisão	
11026	Petição cível em Juizados da Infância e da Juventude	
11028	Processo Militar	
278	Termo Circunstanciado	

- Por julgamento, deve ser entendida a primeira decisão tendente a por fim ao processo na instância sob análise.
- Consideram-se **JULGADOS** os movimentos computáveis nos sistemas informatizados do TJ/MA[8], sendo: todos os que possuem o status de **juízo** (contidos sob o código 193 da tabela de movimentos), à exceção das decisões em embargos de declaração e decisão de pronúncia (códigos 198, 871, 200 e 10953); e todas as **decisões** contidas nos movimentos abaixo:

Código	Movimento
133	Decisão ou Despacho Acolhimento de exceção
335	Acolhida a exceção de pré-executividade
940	Acolhida a exceção de Impedimento ou Suspeição
371	Acolhida a exceção de Incompetência
11423	Concedida medida protetiva
11424	Concedida em parte medida protetiva
108	Decisão ou Despacho Decretação de Prisão Criminal
353	Decretada a prisão preventiva de #{nome_da_parte}.
352	Decretada a prisão temporária de #{nome_da_parte}.
122	Decisão ou Despacho Desacolhimento de Prisão
358	Desacolhida de Prisão Preventiva
357	Desacolhida a Prisão Temporária
1063	Determinado o Arquivamento
944	Homologada a Desistência do Recurso
11425	Não concedida medida protetiva
373	Rejeitada exceção de impedimento ou de suspeição
374	Rejeitada a exceção de incompetência
11426	Revogada medida protetiva
11019	Ordenada a entrega dos autos à parte
905	Decretada a Prisão Civil de estrangeiro para deportação, expulsão ou extradição



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

· Não se incluem na meta os processos referidos suspensos, através dos seguintes movimentos:

Código	Movimento
11395	Concedida remissão ao adolescente com suspensão do processo
11002	Revogação da suspensão do processo
1016	Revogada a suspensão condicional da pena
1017	Concedida a suspensão condicional da pena
264	Suspensão condicional do processo
1015	Determinada a suspensão do processo
25	Suspensão ou Sobrestamento
272	Processo Suspenso por Dependência do Julgamento de outra causa, de outro juízo ou declaração incidente
960	Processo Suspenso ou sobrestado por conflito de competência
270	Processo Suspenso por Convenção das partes
277	Processo Suspenso ou sobrestado por convenção das partes para cumprimento voluntário da obrigação
971	Processo Suspenso ou sobrestado por exceção da verdade
271	Processo Suspenso por exceção de incompetência, suspeição ou impedimento
276	Processo Suspenso por execução frustrada
275	Processo Suspenso ou sobrestado por força maior
279	Processo Suspenso ou sobrestado por incidente de insanidade mental
11792	Suspensão o livramento condicional de #{Nome_da_parte}
268	Processo Suspenso por morte ou perda da capacidade
898	Processo Suspenso ou sobrestado por decisão judicial
278	Processo Suspenso ou Sobrestado por recebimento de embargos de execução
263	Processo Suspenso por réu revel citado por edital
264	Suspensão Condicional do Processo
11025	Suspensão ou Sobrestamento
11012	Processo Suspenso ou Sobrestado por Conflito de Competência
11013	Processo Suspenso por Convenção das Partes
11014	Processo Suspenso ou Sobrestado por Convenção das Partes para Cumprimento Voluntário da obrigação
11016	Processo Suspenso ou Sobrestado por Exceção da Verdade
11015	Processo Suspenso por Exceção de Incompetência, suspeição ou Impedimento
861	Processo Arquivado
246	Arquivado Definitivamente
245	Arquivado Provisoriamente
869	Entrega Definitiva dos Autos a {nome_da_parte}
22	Baixa Definitiva
123	Remetidos os Autos - Motivo_da_remessas Destinos: Arquivo Geral Corregedoria da Polícia Corregedoria de Justiça Juiz Deprecante Outras comarcas Outros Tribunais Tribunal de Justiça

Critério de Cumprimento

O grau de cumprimento será dado pela fórmula $(PJ2006/PD2006) \times 100$, em que PJ2006 refere-se ao somatório de julgados dos processos distribuídos até 31/12/2006 e PD2006 refere-se aos processos distribuídos até 31/12/2006.

A meta estará cumprida se o percentual de cumprimento for igual a maior que 95%.

Meta 4 da GPJ/2013

· Identificar e julgar 100% das ações de improbidade administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, distribuídas até 31/12/2011.

Esclarecimentos da meta

· A meta é alinhada com o objetivo estratégico do CNJ (Meta 18 de 2013) e corrobora com a valorização da imagem do Tribunal de Justiça perante a sociedade.

· Consideram-se na meta todos os processos de IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E AÇÕES PENAIS RELACIONADAS A CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA distribuídos até 31/12/2011 e não julgados até 31/12/2012, que ostentam ou estão sob os ramos das seguintes classes da tabela de classes unificada do CNJ:



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

Código	Cód. Pai	Classe	Assuntos
215	230, 231, 1702	Incidentes	10011, 10012, 10013, 10014
64		Ação de Civil de Improbidade Administrativa -	
197	1728, 199, 208, 202, 198	Recursos em Processo Cível e do Trabalho.	10011, 10012, 10013, 10014
281		Procedimento comum em Processo Criminal	287 (3547, 5872, 5873, 5874, 5875); 3603 (3642, 3614, 10985, 5893)
331	11789, 11790	Incidentes em Processo Criminal	287 (3547, 5872, 5873, 5874, 5875); 3603 (3642, 3614, 10985, 5893)
303	307	Medidas garantidoras em Processo Criminal	287 (3547, 5872, 5873, 5874, 5875); 3603 (3642, 3614, 10985, 5893)
412	417, 427, 1711, 421, 1730	Recursos em Processo Criminal	287 (3547, 5872, 5873, 5874, 5875); 3603 (3642, 3614, 10985, 5893)
		Ações Cíveis em Geral	10012, 10013, 10014
10944		Ação Penal – Procedimento Sumaríssimo	287 (3547, 5872, 5873, 5874, 5875); 3603 (3642, 3614, 10985, 5893)
292	1710	Processo Especial de Leis Esparsas	287 (3547, 5872, 5873, 5874, 5875); 3603 (3642, 3614, 10985, 5893)

· Não se incluem na meta os processos acima classificados quando suspensos, através do movimento 25 (263, 264, 272, 898), 11025 (11015, 11017, 11012).

· Por julgamento, deve ser entendida a primeira decisão tendente a por fim ao processo na instância sob análise. Consideram-se JULGADOS os movimentos computáveis nos sistemas informatizados do TJ/MA[9], sendo: todos os que possuem o status de **juízo** (contidos sob o código 193 da tabela de movimentos), à exceção das decisões em embargos de declaração e decisão de pronúncia (códigos 198, 871, 200 e 10953); e todas as **decisões** contidas nos movimentos abaixo:

Código	Movimento
133	Decisão ou Despacho Acolhimento de exceção
335	Acolhida a exceção de pré-executividade
940	Acolhida a exceção de Impedimento ou Suspeição
371	Acolhida a exceção de Incompetência
944	Homologada a Desistência do Recurso
373	Rejeitada exceção de impedimento ou de suspeição
374	Rejeitada a exceção de incompetência



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

Critério de Cumprimento

O grau de cumprimento será dado pela fórmula (PJIA/PDIA) x 100, em que PJIA refere-se ao somatório de julgados dos processos de improbidade administrativa distribuídos até 31/12/2011 e PDIA refere-se aos processos distribuídos de improbidade administrativa até 31/12/2011.

A meta estará cumprida se o percentual de cumprimento for igual a 100%.

Meta 5 da GPJ/2013

- Reduzir em 80% o percentual de processos paralisados há mais de 100 dias na Secretaria Judicial.
- Reduzir em 100% o percentual de processos paralisados há mais de 100 dias nas secretarias judiciais das unidades exclusivas de Execução Penal e Tribunal do Júri.

Esclarecimentos da meta

- A meta reflete em indicadores dos Objetivos Estratégicos 2 e 4 do Plano Estratégico do TJ/MA que consiste em promover a efetividade no cumprimento das decisões judiciais e garantir agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.
- Cada unidade deve verificar em qual dos dois critérios se encaixa para saber se deverá reduzir 80% ou 100% dos processos paralisados. As unidades de Execução Penal e de Tribunal do Júri deverão cumprir o segundo critério (100%). As demais unidades deverão cumprir o primeiro critério (80%).
- Considera-se PARALISADOS, todas as ações distribuídas (processos não julgados, julgados, processos infracionais, cartas precatórias, rogatórias, de ordem e outros procedimentos passíveis de solução de mero expediente) que possuem última movimentação há mais de 100 dias nos sistemas informatizados do TJ/MA[10].
- Excluem-se da contagem, as movimentações descritas abaixo:

Código movimentação	Descrição movimentação
7	Processo Suspenso
9	Processo Baixado
17	Concluso
50	Suspensão
503	Processo Arquivado Administrativamente
506	Processo Paralisado
901	Processo Baixado na Distribuição
902	Processo Baixado por Cadastramento Indevido
903	Processo Baixado no Cartório de Origem
1016	Despacho Determinando o Arquivamento Administr.
1027	Despacho Determinando o Arquivamento
1036	Devolve-se ao Juízo de Origem
1701	Concluso de Sentença
1702	Concluso ao M. M. Juiz
4501	Justificação Entregue as Partes
5001	Suspensão do Feito
7112	Extinção
7115	Pena Restritiva de Direito
7542	Processo Arquivado
	Baixa Definitiva
22	
51	Conclusão
63	Ordenação de entrega de autos
105	Devolução
196	Extinção da execução ou do cumprimento da sentença
394	Com efeito suspensivo
454	Indeferimento da petição inicial
457	paralisação por negligência das partes
458	abandono da causa
459	Ausência de pressupostos processuais
460	Perempção, litispendência ou coisa julgada
461	Ausência das condições da ação
462	Convenção de arbitragem
463	Desistência
464	Ação intransmissível



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

465	Confusão entre autor e réu
1015	Suspensão do Processo
1050	Cumprimento da Pena
1063	Determinação de arquivamento de procedimentos investigatórios
11019	Ordenação de entrega de autos
11411	Cumprimento da suspensão condicional do processo
123	Remetidos os Autos - Motivo_da_remessas Destinos: Arquivo Geral Corregedoria da Polícia Corregedoria de Justiça Juiz Deprecante Outras comarcas Outros Tribunais Tribunal de Justiça
7543	Processo Arquivado para Envio à Distribuição

Critério de Cumprimento

Nas unidades com meta de 80% o grau de cumprimento será dado pela fórmula $(PMPF100 - PMPI100) / PMPI100 \geq 80\%$ em que:

PMPF100: Somatório de Movimentações Paralisadas há mais de 100 dias no final do período de apuração.

PMPI100: Somatório de Movimentações Paralisadas há mais de 100 dias no acervo de 31/12/2012.

A meta estará cumprida se no final do período de apuração, o total de processos paralisados na Secretaria Judicial seja 80% menor que o total de processos paralisados em 31/12/2012, conforme o caso.

Nas unidades com meta de 100% o grau de cumprimento será dado pela fórmula $(PMPF100 - PMPI100) / PMPI100 \geq 100\%$ em que:

PMPF100: Somatório de Movimentações Paralisadas há mais de 100 dias no final do período de apuração.

PMPI100: Somatório de Movimentações Paralisadas há mais de 100 dias no acervo de 31/12/2012.

A meta estará cumprida se no final do período de apuração, o total de processos paralisados na Secretaria Judicial seja 100% menor que o total de processos paralisados em 31/12/2012, conforme o caso.

Meta 6 da GPJ/2013

- Lavrar e publicar **90%** dos acórdãos em 8 dias após a sessão de julgamento.

Esclarecimentos da meta

- Meta alinhada com o objetivo estratégico do CNJ (Meta 4 de 2010).
 - Dados sempre referentes às publicações de acórdãos produzidos no mês de referência, ainda que as publicações sejam feitas no mês seguinte ao de referência.
 - O prazo é de 8 dias úteis, contado do dia útil seguinte ao da sessão de julgamento.
 - Para efeito de cumprimento da meta, considera-se data de publicação, a data em que o acórdão assinado, em documento impresso ou eletrônico, é disponibilizado para consulta por intermédio da secretaria ou do sistema informatizado.
- Incluem-se na meta **todos os processos judiciais** que ostentem classes aplicáveis a instâncias colegiadas e em que foram praticadas as seguintes **movimentações de forma colegiada**:

Código	Movimentos	Exceções
198	Acolhimento de Embargos de Declaração	
871	Acolhimento em parte de Embargos de Declaração	
210	Concessão com resolução do mérito	
214	Concessão em parte com resolução do mérito	
242	Conhecimento em parte e não-provimento	
240	Conhecimento em parte e provimento	
241	Conhecimento em parte e provimento em parte	
900	Declaração de competência em conflito em conflito com resolução do mérito	
212	Denegação com resolução do mérito	
196	Extinção da execução ou do cumprimento da sentença	
973	Extinção da punibilidade com resolução do mérito	
466	Homologação de transação	
220	Improcedência com resolução do mérito	
200	Não-acolhimento de embargos de declaração	



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

239	Não-provimento	
901	Negação de seguimento	
219	Procedência	
221	Procedência em Parte	
471	Pronúncia de decadência ou prescrição	
237	Provimento	
238	Provimento em parte	
455	Renúncia ao direito pelo autor	
884	Transação penal	
11373	Anulação de sentença/acórdão	
244	Conversão de agravo de instrumento em agravo retido	
853	Conversão de agravo de instrumento em recurso especial	
456	Extinção sem resolução do mérito	11381, 11376, 11380, 11374, 11377, 11379, 11378, 11375
11394	Homologada a remissão	
235	Não-conhecimento	
236	Negação de seguimento	
230	Recurso prejudicado	

Critério de Cumprimento

O grau de cumprimento será dado pela seguinte fórmula $(PD8/SJ) \times 100 \geq 90\%$.

PD8: Somatório de Processos Lavrados e Publicados em 8 dias úteis.

SJ: Sessões de Julgamento

A meta estará cumprida se o percentual de acórdãos lavrados e publicados for igual a 90%.

Meta 7 da GPJ/2013

· Julgar 90% dos processos distribuídos no 2º Grau e Turmas Recursais até 31 de dezembro de 2009.

Esclarecimentos da meta

· A meta é alinhada com o objetivo estratégico do CNJ (Meta 2 de 2013) e promove reflexo direto na agilidade dos trâmites judiciais.

· Consideram-se na meta todos os processos DISTRIBUÍDOS que ostentam ou estão sob os ramos das seguintes classes da tabela de classes unificada do CNJ:

Código	Classe	Exceções
165	Insolvência civil em Processo Cível e do Trabalho	
169[11]	Embargos em Processo de Execução em Processo Cível e do Trabalho	
175	Processo cautelar em Processo Cível e do Trabalho	
197	Recursos em Processo Cível e do Trabalho	1689, 203, 204, 212, 213
215	Incidentes de outros procedimentos em Processo Cível e do Trabalho	234
229	Impugnação ao cumprimento de sentença	
269	Medidas preparatórias em Processo Criminal	
281	Procedimento comum em Processo Criminal	
284	Processo especial em Processo Criminal	
303	Medidas garantidoras em Processo Criminal	
308	Medidas cautelares em Processo Criminal	
316	Questões e processos incidentes em Processo Criminal	



Tribunal de Justiça do Maranhão

Diário da Justiça Eletrônico

412	Recursos em Processo Criminal	1711, 1712
1070	Incidentes trabalhistas de outros procedimentos em Processo Cível e do Trabalho	
1107	Procedimento de Conhecimento em Processo Cível e do Trabalho	111, 114, 108[12], 129[13], 11397, 123, 39, 30, 31, 74
1386	Processo de Conhecimento em Juizados da Infância e da Juventude	
1436	Processos Cautelares em Juizados da Infância e da Juventude	
1464	Processo de Apuração de Ato Infracional em Juizados da Infância e da Juventude	
1727	Petição em Processo Criminal	
10969	Incidentes cíveis dos Juizados da Infância e da Juventude	
10979	Petição infracional em Juizados da Infância e da Juventude	
10981	Impugnação ao cumprimento de decisão	
11026	Petição cível em Juizados da Infância e da Juventude	
11028	Processo Militar	
278	Termo Circunstanciado	

- Por julgamento, deve ser entendida a primeira decisão tendente a por fim ao processo na instância sob análise.
- Consideram-se **JULGADOS** os movimentos computáveis nos sistemas informatizados do TJ/MA[14], sendo: todos os que possuem o status de **julgamento** (contidos sob o código 193 da tabela de movimentos), à exceção das decisões em embargos de declaração e decisão de pronúncia (códigos 198, 871, 200 e 10953); e todas as **decisões** contidas nos movimentos abaixo:

Código Movimento	
133	Decisão ou Despacho Acolhimento de exceção
335	Acolhida a exceção de pré-executividade
940	Acolhida a exceção de Impedimento ou Suspeição
371	Acolhida a exceção de Incompetência
11423	Concedida medida protetiva
11424	Concedida em parte medida protetiva
108	Decisão ou Despacho Decretação de Prisão Criminal
353	Decretada a prisão preventiva de #{nome_da_parte}.
352	Decretada a prisão temporária de #{nome_da_parte}.
122	Decisão ou Despacho Desacolhimento de Prisão
358	Desacolhida de Prisão Preventiva
357	Desacolhida a Prisão Temporária
1063	Determinado o Arquivamento
944	Homologada a Desistência do Recurso
11425	Não concedida medida protetiva
373	Rejeitada exceção de impedimento ou de suspeição
374	Rejeitada a exceção de incompetência
11426	Revogada medida protetiva
11019	Ordenada a entrega dos autos à parte
905	Decretada a Prisão Civil de estrangeiro para deportação, expulsão ou extradição

- **Não se incluem na meta** os processos referidos suspensos, através dos seguintes movimentos:

Código Movimento	
11395	Concedida remissão ao adolescente com suspensão do processo
11002	Revogação da suspensão do processo
1016	Revogada a suspensão condicional da pena



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

1017	Concedida a suspensão condicional da pena
264	Suspensão condicional do processo
1015	Determinada a suspensão do processo
25	Suspensão ou Sobrestamento
272	Processo Suspenso por Dependêr do Julgamento de outra causa, de outro juízo ou declaração incidente
960	Processo Suspenso ou sobrestado por conflito de competência
270	Processo Suspenso por Convenção das partes
277	Processo Suspenso ou sobrestado por convenção das partes para cumprimento voluntário da obrigação
971	Processo Suspenso ou sobrestado por exceção da verdade
271	Processo Suspenso por exceção de incompetência, suspeição ou impedimento
276	Processo Suspenso por execução frustrada
275	Processo Suspenso ou sobrestado por força maior
279	Processo Suspenso ou sobrestado por incidente de insanidade mental
11792	Suspenso o livramento condicional de #{Nome_da_parte}
268	Processo Suspenso por morte ou perda da capacidade
898	Processo Suspenso ou sobrestado por decisão judicial
278	Processo Suspenso ou Sobrestado por recebimento de embargos de execução
263	Processo Suspenso por réu revel citado por edital
264	Suspensão Condicional do Processo
11025	Suspensão ou Sobrestamento
11012	Processo Suspenso ou Sobrestado por Conflito de Competência
11013	Processo Suspenso por Convenção das Partes
11014	Processo Suspenso ou Sobrestado por Convenção das Partes para Cumprimento Voluntário da obrigação
11016	Processo Suspenso ou Sobrestado por Exceção da Verdade
11015	Processo Suspenso por Exceção de Incompetência, suspeição ou Impedimento

Critério de Cumprimento

O grau de cumprimento será dado pela fórmula (PJ2009/PD2009) x 100, em que PJ2009 refere-se ao somatório de julgados dos processos distribuídos até 31/12/2009 no 2º Grau e Turmas Recursais e PD2009 refere-se aos processos distribuídos até 31/12/2009.

A meta estará cumprida se o percentual de cumprimento for igual a maior que 90%.

Meta 8 da GPJ/2013

· Julgar e decidir, nas unidades judiciais exclusivas de tribunal do júri, mais processos e procedimentos do que os distribuídos durante o período de apuração.

Esclarecimentos da meta

- Meta alinhada com o objetivo estratégico do CNJ (Meta 1 de 2013) e com o indicador do Objetivo Estratégico nº 04 do TJ/MA.
- Para fins da GPJ, consideram-se procedimentos todos os pedidos passíveis das decisões elencadas no glossário definido abaixo.
- Consideram-se DISTRIBUÍDOS os movimentos computáveis nos sistemas informatizados do Tribunal, sendo: todas as classes processuais criminais, incluindo processos e procedimentos.
- Por julgamento, deve ser entendida a primeira decisão tendente a por fim ao processo na instância sob análise.
- Consideram-se JULGADOS os movimentos computáveis nos sistemas informatizados do TJ/MA[15], sendo: todos os que possuem o status de **julgamento** (contidos sob o código 193 da tabela de movimentos), à exceção das decisões em embargos de declaração e decisão de pronúncia (códigos 198, 871, 200 e 10953); e todas as **decisões** contidas nos movimentos abaixo:

TIPO DE DECISÃO

Cautelar de justificação (art. 423, segunda parte, CPP);
Soma ou unificação de penas;
Progressão ou regressão no regime de cumprimento da pena
Detração, substituição ou remição da pena;
Suspensão condicional da pena ou sua revogação;
Livramento condicional;
Saídas temporárias;
Remoção de preso;
Conversão da pena restritiva de direitos em privativa de liberdade
Conversão da pena privativa de liberdade em restritiva de direitos
Aplicação de medida de segurança ou substituição da pena por medida de segurança
Revogação da medida de segurança;



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

Homologação de cálculo penal;

Decisão de divergência entre os laudos do médico oficial e o particular em medida de segurança

Critério de Cumprimento

O grau de cumprimento será dado pela fórmula Total de Processos e Procedimentos Julgados (PPJ)/Total de Processos e Procedimentos Distribuídos(PPD) x 100, em que:

PPJ se refere ao Somatório de processos julgados e procedimentos decididos;

PPD se refere ao somatório dos processos e procedimentos distribuídos até o mês de referência.

A meta estará cumprida se o percentual de cumprimento for igual ou maior que 100%, ou seja, se os julgamentos e decisões corresponderem à quantidade de processos e procedimentos distribuídos até o final do período de apuração.

Meta 9 da GPJ/2013

· Obter 100% na balança judiciária dos Juizados Cíveis.

Esclarecimentos da meta

· Meta alinhada com o objetivo estratégico do CNJ (Meta 1 de 2013) e com o indicador do Objetivo Estratégico nº 04 do TJ/MA.

· A descrição das classes não se aplica nesta meta, considerando que os dados utilizados para aferição serão extraídos do Sistema PROJUDI.

Critério de Cumprimento

A meta estará cumprida se o percentual de apresentado no sistema PROJUDI no final do período de apuração for igual ou maior que 100%.

Meta 10 da GPJ/2013

· Reduzir nos juizados especiais, até o final do período de apuração, 15% do acervo existente na unidade em 31/12/2012.

Esclarecimentos da meta

· A meta reflete em indicadores de taxa de congestionamento estabelecidos nos Objetivos Estratégicos 2 e 4 do Plano Estratégico do TJ/MA e coopera com o objetivo institucional do CNJ de aprimorar as estatísticas judiciárias, através do Relatório Justiça em Números.

· Contam para essa meta apenas os processos que tramitam no PROJUDI para os Juizados Especiais com Competência Cível e no RMA para os Juizados Especiais com Competência Criminal.

· Considera-se ACERVO INICIAL na meta, Total de “Processos Ativos” em 31/12/2012 menos os Processos “Suspensos Com Prazo”, “Suspensos Sem Prazo” e “Em Turmas Recursais”, disponíveis no sistema PROJUDI.

· Considera-se ACERVO FINAL na meta, Total de “Processos Ativos” no final do período de apuração menos os Processos “Suspensos Com Prazo”, “Suspensos Sem Prazo” e “Em Turmas Recursais”, disponíveis no sistema PROJUDI.

Por BAIXADOS, consideram-se os seguintes movimentos computáveis:

Código	Movimento
861	Processo Arquivado
246	Arquivado Definitivamente
245	Arquivado Provisoriamente
869	Entrega Definitiva dos Autos a {nome_da_parte}
22	Baixa Definitiva
123	Remetidos os Autos - Motivo_da_remissa Destinos: Arquivo Geral Corregedoria da Polícia Corregedoria de Justiça Delegacia Juiz Deprecante Outras comarcas Outros Tribunais Tribunal de Justiça

Critério de Cumprimento

O grau de cumprimento será dado pela fórmula $(AF - AI)/AI \geq 15\%$, em que:

AF se refere ao Acervo Final;

AI se refere ao Acervo Inicial;

A meta estará cumprida se o percentual de cumprimento for igual ou maior que 15%, ou seja, se o acervo final corresponder à menos 15% do acervo inicial ao final do período de apuração.

Meta 11 da GPJ/2013

· Cumprir com finalidade atingida, no prazo de 30 dias, 60% dos mandados recebidos.

Esclarecimentos da meta



Tribunal de Justiça do Maranhão

Diário da Justiça Eletrônico

· A meta reflete em indicadores de taxa de congestionamento estabelecidos nos Objetivos Estratégicos 2 e 4 do Plano Estratégico do TJ/MA e coopera com a produtividade da Secretaria Judicial.

· Para que o oficial de justiça torne-se apto a receber a GPJ/2013, deverá receber o mínimo de 150 mandados durante o período de apuração e atingir a meta estabelecida.

Critério de Cumprimento

O grau de cumprimento será dado pela fórmula $MCPF / MR$, em que:

MCPF se refere aos Mandados Cumpridos no Prazo estabelecido com Finalidade atingida;

MR se refere aos Mandados Recebidos;

A meta estará cumprida se o percentual de cumprimento for igual ou maior que 60%.

Meta 12 da GPJ/2013

· Reduzir em 90% o percentual de processos conclusos para o juiz paralisados há mais de 100 dias nas unidades judiciais de Execução Penal.

Esclarecimentos da meta

· A meta reflete em indicadores dos Objetivos Estratégicos 2 e 4 do Plano Estratégico do TJ/MA que consiste em promover a efetividade no cumprimento das decisões judiciais e garantir agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.

· Para as unidades da comarca de São Luis, a meta será apurada através de informação constante no sistema VEPCNJ; Para a unidade da comarca de Imperatriz, a meta será apurada através do RMA.

Critério de Cumprimento

O grau de cumprimento será dado pela fórmula $(PMPF100 - PMPI100) / PMPI100 \geq 90\%$

em que:

PMPF100: Somatório de Movimentações Paralisadas há mais de 100 dias no final do período de apuração.

PMPI100: Somatório de Movimentações Paralisadas há mais de 100 dias no acervo de 31/12/2012.

A meta estará cumprida se no final do período de apuração, o total de processos conclusos ao MM. Juiz paralisados seja 90% menor que o total de processos paralisados em 31/12/2012.

Meta 13 da GPJ/2013

· Atingir índice de produtividade igual ou maior que 100%

Esclarecimentos da meta

· A meta reflete em indicadores dos Objetivos Estratégicos 2 e 4 do Plano Estratégico do TJ/MA que consiste em promover a efetividade no cumprimento das decisões judiciais e garantir agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.

Critério de Cumprimento

O grau de cumprimento será dado pela fórmula $(PB/PJ) \times 100 \geq 100\%$

em que:

PB: Processos Baixados.

PJ: Processos Julgados

A meta estará cumprida se o percentual de cumprimento for igual ou maior que 100%, ou seja, se os baixados corresponderem à quantidade de processos julgados até o final do período de apuração.

Meta 14 da GPJ/2013

· Reduzir 10% dos processos em relação ao ano anterior na Coordenadoria dos Tribunal Pleno e Câmaras Reunidas

· Reduzir 20% dos processos em relação ao ano anterior nas Coordenadorias das Câmaras Cíveis Isoladas e Criminais Isoladas

Esclarecimentos da meta

· A meta reflete em indicadores de taxa de congestionamento estabelecidos nos Objetivos Estratégicos 2 e 4 do Plano Estratégico do TJ/MA e coopera com o objetivo institucional do CNJ de aprimorar as estatísticas judiciárias, através do Relatório Justiça em Números.

Critério de Cumprimento

O grau de cumprimento será dado pela fórmula $[(AF-AA)/AA] \times 100 \geq 10\%$

ou

O grau de cumprimento será dado pela fórmula $[(AF-AA)/AA] \times 100 \geq 20\%$

em que:

AF: Acervo Final no período de medição.

AA: Acervo Anterior ao período de medição (tomando como referência os processos julgados pendentes de baixa no mês de dezembro de 2012).

A meta estará cumprida se no final do período de apuração o percentual de cumprimento for maior ou igual a 10% ou 20%, ou seja, se o acervo final corresponder à menos de 90% ou 80% do acervo inicial, respectivamente, conforme o caso.



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

- [1] Os embargos entram na meta quando autuados em separado do processo principal.
 [2] A falência deve ser considerada como pendente até a prolação da decretação da falência (movimento 202) ou da denegação desse pedido (movimento 208).
 [3] O procedimento de recuperação judicial deve ser considerado pendente até a prolação da decisão que defere a recuperação judicial (art. 52 da Lei n.º 11.011/2005), que, provavelmente, será um movimento de "CONCESSÃO".
 [4] Para extração de dados utilizam-se os seguintes sistemas: Themis PG, RMA, Themis Recursal, VEPCNJ (com especificações), Projudi (com especificações).
 [5] Os embargos entram na meta quando autuados em separado do processo principal.
 [6] A falência deve ser considerada como pendente até a prolação da decretação da falência (movimento 202) ou da denegação desse pedido (movimento 208).
 [7] O procedimento de recuperação judicial deve ser considerado pendente até a prolação da decisão que defere a recuperação judicial (art. 52 da Lei n.º 11.011/2005), que, provavelmente, será um movimento de "CONCESSÃO".
 [8] Para extração de dados utilizam-se os seguintes sistemas: Themis PG, Themis Recursal, VEPCNJ (com especificações), Projudi (com especificações).
 [9] Para extração de dados utilizam-se os seguintes sistemas: Themis PG, Themis Recursal, VEPCNJ (com especificações), Projudi (com especificações).
 [10] Para extração de dados utilizam-se os seguintes sistemas: Themis PG, Themis JE, Themis Recursal, VEPCNJ (com especificações), Projudi (com especificações).
 [11] Os embargos entram na meta quando autuados em separado do processo principal.
 [12] A falência deve ser considerada como pendente até a prolação da decretação da falência (movimento 202) ou da denegação desse pedido (movimento 208).
 [13] O procedimento de recuperação judicial deve ser considerado pendente até a prolação da decisão que defere a recuperação judicial (art. 52 da Lei n.º 11.011/2005), que, provavelmente, será um movimento de "CONCESSÃO".
 [14] Para extração de dados utilizam-se os seguintes sistemas: Themis PG, Themis JE, Themis Recursal, VEPCNJ (com especificações), Projudi (com especificações).
 [15] Para extração de dados utilizam-se os seguintes sistemas: Themis PG, Themis JE, Themis Recursal, VEPCNJ (com especificações), Projudi (com especificações) e RMA.

ANEXO III						
METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS						
UNIDADE RESPONSÁVEL						
DIRETORIA / ASSESSORIA	COORDENADORIA	DIVISÃO	INDICADOR	META	FÓRMULA	
TRIBUNAL DE JUSTIÇA						
DIRETORIA JUDICIÁRIA E DIVISÃO DE GRAVAÇÃO E REGISTRO	COORDENADORIA DE RECURSOS CONSTITUCIONAIS	DIVISÃO DE RECURSO STJ E DIVISÃO DE RECURSOS STF	Índice de agilidade no envio do recurso	Enviar 90% dos Agravos de Instrumento (AI) em Recursos Especiais ou Extraordinário até 60 dias	total de recursos enviados no prazo padrão/total de recursos recebidos	
			Índice de agilidade no processamento do pedido	Remeter 80% dos Recursos Extraordinários admitidos para o STF e dos Recursos Especiais admitidos para o STJ em até 60 dias.	total de recurso remetidos no prazo padrão / total de recursos	
	COORDENADORIA DE JURISPRUDÊNCIA E PUBLICAÇÕES	DIVISÃO DE JURISPRUDÊNCIA		Índice de agilidade na tramitação dos acórdãos	Tramitar 90% dos acórdãos, na data da sua disponibilização no DJE.	total de acórdãos tramitados no prazo padrão / total de acórdãos
				Índice de agilidade na disponibilização de matérias	Habilitar no dia atual 90% das matérias corretas cadastradas até às 18h do dia anterior.	total de matérias habilitadas no prazo padrão / total de matérias cadastradas corretamente
	COORDENADORIA		Índice de agilidade na	Autuar 83% dos	total de processos autuados no prazo	



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

	DE PROTOCOLO E AUTUAÇÃO		autuação do processo	processos originários e recursos em 10 dias	padrão/total de processos recebidos para autuação
DIRETORIA FINANCEIRA E DIVISÃO DE ANÁLISE DE FATURAS	COORDENADORIA DE CONTABILIDADE		Índice de agilidade no processamento do pedido	Atender 94% dos pedidos no prazo de 5 dias úteis	total de pedidos processados no prazo padrão/total pedidos
	COORDENADORIA DE PAGAMENTO	DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO	Índice de agilidade no processamento do pedido	Solucionar 90% dos pedidos em 10 dias úteis	total de pedidos processados no prazo padrão/total pedidos
	COORDENADORIA DE ORÇAMENTO		Índice de agilidade no processamento do pedido	Informar 93% da dotação orçamentária em 01 dia útil	total de pedidos processados no prazo padrão/total pedidos
	COORDENADORIA DE FINANÇAS		Índice de agilidade no processamento do pedido	Efetuar o pagamento de 93% das solicitações em 01 dia útil	total de pedidos processados no prazo padrão/total pedidos
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	COORDENADORIA DO MATERIAL E PATRIMÔNIO	DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	Índice de tramitação de processos	Garantir que 75% dos processos de licitação, dispensa, inexigibilidade e aditivos, contratos e saldo de atas tramitem pelo setor no prazo de 6 dias úteis, exceto quando for para cumprimentos de prazos legais.	[total de processos tramitados no prazo padrão/total de processos - processos que exigiram cumprimento de prazo legal] X 100
		DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL	Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo	Atender 96% das solicitações de material de consumo em até 02 dias úteis.	total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens de consumo
		DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL	Índice de agilidade no atendimento de bens permanentes	Atender 86% das solicitações no prazo de 30 dias	total de atendimentos de bens permanentes no prazo padrão/total solicitações de atendimento de bens permanentes
		DIVISÃO DE TRANSPORTES	Índice de pontualidade no atendimento	Disponibilizar 95% dos carros solicitados sem atraso	(Total de carros disponibilizados sem atraso/Total de carros disponibilizados)x100
	Índice de Satisfação do usuário		Obter 80% de aprovação em pesquisa de atendimento ao usuário.	(Total de avaliações positivas/ Total de avaliações)x100	
	Índice de agilidade no atendimento do pedido		Responder 90% das solicitações diárias em até 30 minutos.	(Total de solicitações respondidas no prazo padrão/ Total de solicitações)x100	
	COORDENADORIA DE ARQUIVO E DOCUMENTOS	DIVISÃO DE CONTROLE DO	Índice de agilidade na entrega de	Atender 95,49% das solicitações de requisições/processos	(Total de documentos ou processos enviados no prazo



Tribunal de Justiça do Maranhão

Diário da Justiça Eletrônico

HISTORICOS TJ/MA	ACERVO	processos/documentos	no prazo de 5 dias úteis	padrão/Total de documentos ou processos) X 100	
COORDENADORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO	DIVISÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO	Índice de agilidade de postagem de correspondência	Realizar 95,35% das postagens em 48 horas	(Total de postager realizadas no prazo padrão/Total de postagens solicitadas) X 100	
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	COORDENADORIA DE DIREITOS E REGISTROS	DIVISÃO DE DIREITOS E DEVERES	Índice de agilidade no processamento do pedido	Atender 96% dos processos em 10 dias úteis	total de pedidos processados no prazo padrão/total pedidos
		DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO E CONTROLE DOS ATOS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Elaborar 96% dos atos em 02 dias úteis	total de pedidos processados no prazo padrão/total pedidos
		DIVISÃO DE CADASTRO	Índice de agilidade no processamento do pedido	Cadastrar 96% dos atos em 10 dias úteis	total de pedidos processados no prazo padrão/total pedidos
	COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA	DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E DIVISÃO DE SELEÇÃO E MOVIMENTAÇÃO	Índice de implantação das progressões e promoções implantadas	Implantar 90% das progressões e promoções dos servidores que possuem avaliação realizada e direito à aquisição	(número de progressões implantadas na fol / dividido pelo número de progressões a ser realizadas no período) X 100
	COORDENADORIA DE SERVIÇOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS E PSICOSSOCIAL	DIVISÃO MÉDICA	Índice de absenteísmo	Manter o absenteísmo menor que 19.000 (unidades de absenteísmo) por ano	Número de servidores x licença para tratamento de saúde
			Índice de agilidade na tramitação do processo	Concluir 90% dos processos de saúde no prazo padrão de 3 dias	(total de processos concluídos no prazo padrão/total de pedidos) x100
		DIVISÃO ODONTOLÓGICA	Índice de atendimento	Atender 90% dos pacientes agendados	(total de pacientes atendidos/total de pacientes agendados) x100
			Índice de Satisfação do paciente	Obter 90% de aprovação em pesquisa de atendimento ao paciente	(Total de avaliações positivas/ Total de avaliações)x100
			Índice de satisfação no acompanhamento	Obter 90% de aprovação em pesquisa de acompanhamento do paciente	(Total de avaliações positivas/ Total de avaliações)x100
	DIRETORIA GERAL DO TJMA	GABINETE DO DIRETOR GERAL	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 97,55% dos processos no prazo padrão (5 dias úteis)	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos
		% de incremento na arrecadação	Aumentar 10% do total da arrecadação das receitas do FERJ, comparando com a arrecadação do	(receita de arrecadação no período de medição atual - receita de arrecadação no mesmo período do ano anterior/receita	



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

DIRETORIA DO FERJ	COORDENADORIA DO FERJ	DIVISÃO DE ARRECAÇÃO E DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO		mesmo período do ano anterior.	de arrecadação no mesmo período do ano anterior)x100
			Índice de agilidade na análise das solicitações de gratuidade	Garantir que 100% das solicitações de gratuidade sejam analisadas até o dia 10 do mês subsequente	(total de análises c solicitações de gratuidade analisadas dentro prazo /total de solicitações de gratuidade)
ESMAM		ESMAM	Número de eventos promovidos	Promover pelo menos 3 (três) eventos em parceria com entidades ligadas à atividade judiciária	quantidade de eventos produzido no período de apuração.
			Carga horária ofertada por magistrado	Oferecer 45h aula por magistrado	(nº total de vagas ofertadas*carga horária média dos cursos/ nº total de magistrados do TJMA)
			Número de vagas para capacitação de servidores	Oferecer vagas para capacitação de servidores em quantidade que corresponda a no mínimo 50% do total de servidores do Tribunal.	(número de vagas ofertadas para servidores / número de servidores do Tribunal)
ASSESSORIA JURIDICA DA PRESIDÊNCIA	ASSESSORIA JURIDICA DA PRESIDÊNCIA	ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 80% dos processos administrativos no prazo de 10 dias úteis.	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos concluídos
			Índice de Produtividade	Atingir índice de produtividade igual a 100%	número de processos concluídos / número de processos iniciados X 100
DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO	COORDENADORIA DE AUDITORIA COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO		Índice de produtividade	Concluir 100% dos processos distribuídos	total de processos concluídos / total c processos
			Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 96,19% dos processos no prazo de 5 dias	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos
			% anual de cumprimento de ações	Cumprir 90% das ações do Plano de Auditoria	(total de ações cumpridas no ano/total de ações planejadas no ano)x100
DIRETORIA DE INFORMÁTICA E	COORDENADORIA DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E SUPORTE E DIVISÃO DE ANÁLISE DE SISTEMAS	Índice de Eficiência Operacional (IEO)	Atingir 90% de Eficiência Operacional	IEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em
	COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO		Índice de Eficiência Operacional (IEO)	Atingir 90% de Eficiência Operacional	IEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

AUTOMAÇÃO	COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS		Índice de Eficiência Operacional (IEO)	Atingir 90% de Eficiência Operacional	IEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em
	COORDENADORIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS E ADMINISTRAÇÃO DA REDE	DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS E DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE REDES	Índice de Eficiência Operacional (IEO)	Atingir 90% de Eficiência Operacional	IEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO		DIVISÃO DE PLANEJAMENTO	% de diretorias que alcançaram as metas de produtividade	Garantir que 70% das diretorias do TJ/MA alcancem as metas de produtividade	(Total de Diretorias que alcançaram as metas / Total de Diretorias do TJ/M X 100
		DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE DADOS ESTATÍSTICO			
GABINETE DA PRESIDÊNCIA			Índice de agilidade no processamento / encaminhamento do pedido	Processar / dar encaminhamento a 97,51% das solicitações no prazo de 2 dias úteis	(Total de pedidos processados ou encaminhados no prazo padrão/Total de pedidos) X 100
GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA			Índice de agilidade na conclusão do pedido	Concluir 98% dos processos de licença em 07 (sete) dias	Total de processos concluídos no prazo padrão/Total de processos
CERIMONIAL			Índice de agilidade no processamento do pedido	Dar encaminhamento a 90% dos processos no prazo de 3 (três) dias úteis.	Total de processos encaminhados no prazo/Total de processos
COORDENADORIA DE DISTRIBUIÇÃO			Índice de agilidade na distribuição de recursos e ações originárias	Distribuir 95% dos recursos recebidos no prazo de 3 dias úteis	(Total de recursos distribuídos no prazo padrão/Total de recursos recebidos) X 100
DIRETORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS	COORDENADORIA DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA	DIVISÃO DE ENGENHARIA E DIVISÃO DE ARQUITETURA	Índice de agilidade na elaboração do relatório final	Realizar 88% das visitas técnicas e/ou levantamentos no prazo de 30 dias úteis.	(Total de visitas técnicas e ou levantamentos realizadas no prazo padrão/Total de visitas técnicas e levantamentos solicitados) X 100
			Índice de agilidade na elaboração do relatório final	Realizar 89% dos estudos preliminares no prazo de 30 dias úteis.	(Total de estudos preliminares realizados no prazo padrão/Total de estudos preliminar solicitados) X 100
	COORDENADORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS	DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	Índice de agilidade no acompanhamento de obra e dos serviços de manutenção predial	Realizar 92% das vistorias e/ou medições no prazo de 30 dias úteis	total de registros de acompanhamento prazo padrão/total registros de acompanhamento
COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS		COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS	Índice de produtividade de relatório final com conclusão p/decisão terminativa	Concluir 96% dos relatórios finais para decisão em relação ao total de processos remanescentes no ano anterior e distribuídos no período de medição	(Total de relatórios finais para decisão conclusos/ Total de processos remanescentes no ano anterior e distribuídos no período de medição) X 100



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA PRESIDÊNCIA		Média de notícias (matérias) produzidas e veiculadas no site do TJ/MA por mês	Produzir e veicular no mínimo 30 matérias por mês, com média total mensal de 50 matérias por mês.	Somatório das quantidades das matérias produzidas e veiculadas no período de medição número de meses período de medição não admitindo-se valores mensais menores que 20 meses
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA	DIVISÃO DE ACERVO E DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO E PESQUISA	Índice de agilidade em atendimento à pesquisa bibliográfica	Garantir que 90% das solicitações de pesquisas bibliográficas sejam realizadas em 5 dias	(Total de solicitações de pesquisas bibliográficas realizadas dentro prazo padrão/Total de solicitações de pesquisas bibliográficas) X 100
		Índice de redução no tempo de atraso de empréstimos	Garantir que 90% dos empréstimos não atrasem por mais de 30 dias.	(Total de empréstimos devolvidos dentro prazo padrão/Total de empréstimos realizados) X 100
		Manutenção de Programa de Disseminação Seletiva de Informação	Manter o programa de disseminação seletiva de informação (DSI) durante todo o período de medição	Não se aplica
OUVIDORIA	DIVISÃO DE OUVIDORIA E DIVISÃO DO TELEJUDICIÁRIO	Índice de agilidade na resposta das solicitações	Responder 80% das solicitações no prazo de 20 dias úteis	(Total de respostas fornecidas no prazo padrão(20 dias)/Total de solicitações) X 100
COORDENADORIA DE PRECATÓRIOS		Índice de Produtividade	Enviar 100% dos Precatórios à PGE no prazo padrão (20/07/2013)	Número de Precatórios encaminhados à PGE no prazo padrão / Total de Precatórios enviados
		Índice de agilidade no processamento do pedido	Encaminhar 90% dos Precatórios e RPVs à PGJ para emissão de parecer até 20 dias após recebimento inicial	Total de Precatórios e RPVs enviados à PGJ até 20 dias / Total de Precatórios enviados
GABINETE DOS JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA	GABINETE DOS JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA	Índice de agilidade na análise das intimações	Garantir que 95% das intimações sejam respondidas no prazo do CNJ	(Total de intimações analisadas dentro prazo padrão/Total de intimações) X 100
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA				
COORDENADORIA DO CONSELHO DOS JUÍZADOS	SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS	% de unidades autônomas de juizados especiais com 100% de produtividade	Garantir que 60% das unidades autônomas de juizados especiais(UAJE) alcancem 100% de produtividade	Total de UAJE com índice de produtividade igual ou superior a 100%/total de UAJE
			Garantir que 85% dos processos administrativos	



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

ESPECIAIS	JUIZADOS ESPECIAIS	Índice de agilidade no atendimento do pedido	recebidos na Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizados Especiais sejam resolvidos em até 15 dias.	total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos
COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, CORREIÇÃO, DISCIPLINA E AVALIAÇÃO DE JUIZES DE DIREITO	DIVISÃO DE JUÍZES VITALÍCIOS E DIVISÃO DE JUÍZES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Encaminhar 97% dos processos no prazo padrão de 3 (três) dias úteis.	(Total de processo encaminhados no prazo padrão / total de processos recebidos)
		Índice de agilidade na instrução de processos	Garantir que 70% das instruções processuais sejam realizadas no prazo de 25 dias úteis.	[Total de processo (remoção, promoção, permuta) instruído no prazo / total de processos (remoção, promoção, permuta)]
	DIVISÃO DE ESTATÍSTICA	Índice de agilidade no processamento do pedido	Garantir a realização de 90% das instruções processuais até 5 dias úteis.	total de pedidos processados no prazo padrão/total pedidos
COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, CORREIÇÃO, DISCIPLINA E AVALIAÇÃO DAS SERVENTIAS	DIVISÃO DAS SERVENTIAS JUDICIAIS	Índice de agilidade na conclusão do processo	Dar prosseguimento a 90% dos processos no prazo padrão de 7 dias úteis	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos recebidos
	DIVISÃO DAS SERVENTIAS EXTRA-JUDICIAIS	Índice de agilidade na conclusão do processo	Dar prosseguimento a 75% dos processos no prazo padrão de 7 dias úteis	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos recebidos
GABINETE DO CORREGEDOR	CHEFIA DE GABINETE DA CGJ	Índice de agilidade na análise de intimações	Garantir que 90% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.	Total de intimações respondidas no prazo padrão (CNJ, total de intimações recebidas) x 100.
COORDENADORIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO DA CGJ		Índice de agilidade no processamento do pedido	Analisar 95% das requisições de adiantamento em 01 dia útil.	total de pedidos processados no prazo padrão/total pedidos
		Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar o processamento de 95% das solicitações de diárias até 03 dias úteis.	total de pedidos processados no prazo padrão/total pedidos
		Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar o processamento de 95% dos pedidos de pagamento de fatura da CGJ em até 3 dias úteis	total de pedido processados no prazo padrão / total de pedidos
SECRETARIA GERAL DA CGJ	GABINETE DA SECRETARIA GERAL E ARQUIVO DA SECRETARIA GERAL	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 95% dos processos de diárias/CGJ no prazo padrão de 5 dias úteis.	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos
		Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 95% dos processos em 20 dias úteis.	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos
		Índice de agilidade no atendimento das	Atender 90% das solicitações de São	Total de pedidos atendidos no prazo



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA DA CGJ	DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	solicitações de material	Luis em até 02 dias úteis	padrão/Total de pedidos recebidos	
		Índice de agilidade no atendimento das solicitações de material	Atender 90% das solicitações das demais cidades do estado em até 5 (cinco) dias úteis	Total de pedidos atendidos no prazo padrão/Total de pedidos recebidos	
	DIVISÃO DE PESSOAL	Índice de agilidade no processamento do pedido (elaboração de portarias)	Elaborar 95% das portarias no prazo de 3 (três) dias úteis	Total de portarias elaboradas no prazo padrão/Total de solicitações	
		DIVISÃO DE TRANSPORTES	Índice de pontualidade no atendimento	Disponibilizar 95% dos carros solicitados sem atraso	(Total de carros disponibilizados se atraso/Total de carros disponibilizados)x100
			Índice de Satisfação do usuário	Obter 80% de aprovação em pesquisa de atendimento ao usuário.	(Total de avaliações positivas/ Total de avaliações)x100
	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Responder 90% das solicitações diárias em até 30 minutos.	(Total de solicitações respondidas no prazo padrão/ Total de solicitações)x100		
GABINETE DOS JUÍZES CORREGEDORES		Índice de agilidade na instrução do processo	Instruir 94% dos processos no prazo de 15 dias	Total de processos instruídos no prazo padrão/Total de processos recebidos	
ASSESSORIA ESPECIAL DA CGJ	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA CGJ	Média de notícias (matérias) produzidas e veiculadas no site da CGJ/MA por mês	Produzir e veicular no mínimo 30 matérias por mês, com média total mensal de 50 matérias por mês.	Somatório das quantidades das matérias produzidas e veiculadas no período de medição número de meses período de medição não admitindo-se valores mensais menores que 20 no mês	
		ASSESSORIA DA CORREGEDORIA	Índice de agilidade no processamento do pedido	Dar tratamento a 93% dos processos no prazo de 15 dias úteis.	total de pedidos processados no prazo padrão / total de pedidos
		ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ	Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar 90% dos atendimentos para as unidades internas da CGJ no prazo padrão de 2 dias	Total de atendimentos realizados no prazo padrão/Total de atendimentos solicitados
FÓRUM CAPITAL					
	DIRETORIA DO FÓRUM		Índice de agilidade no encaminhamento do pedido	Encaminhar 90% das solicitações do DIGIDOC no prazo de 3 (três) dias úteis.	Total de solicitações (processos, requisições e documentos administrativos) encaminhados no prazo padrão / total de solicitações (processos e documentos)



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

				administrativos) recebidas
	DIVISÃO DE INFORMÁTICA	Índice de Eficiência Operacional (IEO)	Atingir 90% de Eficiência Operacional	$IEO = (IAT \cdot 0,3) + (ICP \cdot 0,7) - IPH$ em
	LABORATÓRIO FORENSE DE BIOLOGIA MOLECULAR	Índice de agilidade no processamento do pedido	Emitir 90% dos laudos no prazo de 35 dias corridos	Total de laudos emitidos dentro do prazo padrão/Total de laudos agendados
	DIVISÃO DE SERVIÇO SOCIAL	Índice de agilidade no processamento do pedido	Aumentar 10% a média mensal de conclusão dos relatórios periciais em relação ao ano anterior.	(Média mensal Atual - Média mensal Anterior) / Média mensal anterior
	DIVISÃO DE ARQUIVO	Índice de agilidade na entrega de processos/documentos	Enviar 95% das solicitações de documentos/processos no prazo de 2 dias úteis	Total de pedidos enviados no prazo padrão/Total de pedidos
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	BIBLIOTECA	Índice de agilidade em atendimento à pesquisa bibliográfica	Garantir que 90% das solicitações de pesquisas bibliográficas sejam realizadas em 5 dias	(Total de solicitações de pesquisas bibliográficas realizadas dentro do prazo padrão/Total de solicitações de pesquisas bibliográficas) X 100
		Índice de redução no tempo de atraso de empréstimos	Garantir que 90% dos empréstimos não atrasem por mais de 30 dias.	(Total de empréstimos devolvidos dentro do prazo padrão/Total de empréstimos realizados) X 100
	Manutenção de Programa de Disseminação Seletiva de Informação	Manter o programa de disseminação seletiva de informação (DSI) durante todo o período de medição	Não se aplica	
	DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	Índice de agilidade no atendimento	Realizar 90% dos atendimentos de Material no prazo padrão de 01 dia útil.	Total de requisições atendidas no prazo padrão/ Total de requisições
	DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	Índice de agilidade no atendimento	Realizar 85% dos atendimentos no prazo padrão de 02 dias úteis	Total de atendimentos realizados no prazo padrão/Total de atendimentos solicitados
FÓRUM DE SÃO LUIS	DIVISÃO MÉDICA	Índice de agilidade na tramitação do processo	Encaminhar 90% dos atestados e licenças no prazo padrão de 3 dias	(total de atestados e licenças encaminhados no prazo padrão/total atestados e licenças) x100
		Índice de realização de campanhas	Realizar 90% das campanhas de vacinação programadas para o ano	(total de campanhas realizadas /total campanhas programadas) x100
	Informatização do	Implantação de um sistema de		



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

		atendimento	atendimento via prontuário eletrônico	Não se aplica	
DIVISÃO ODONTOLÓGICA		Índice de atendimento	Atender 90% dos pacientes agendados	(total de pacientes atendidos/total de pacientes agendados) x100	
		Índice de Satisfação do paciente	Obter 90% de aprovação em pesquisa de atendimento ao paciente	(Total de avaliações positivas/ Total de avaliações)x100	
DEPÓSITO JUDICIAL		Índice de Produtividade	Responder 90% dos documentos enviados ao setor no prazo de 3 dias úteis	(Total de documentos respondidos no prazo padrão / tota de documentos enviados ao setor)	
SECRETARIA DE DISTRIBUIÇÃO		Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar às unidades 95% das ações remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não criminais remetida no prazo padrão/Total de ações não-crimina distribuídas	
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar às unidades 95% das ações remetidas no prazo de 2 dias úteis	Total de ações criminais remetida no prazo padrão/Total de ações crimina distribuídas	
CONTADORIA SÃO LUÍS		Índice de produtividade no cálculo de custas e liquidação de sentenças	Calcular quantidade correspondente à 100% dos processos recebidos no período de medição, garantindo redução de 100% dos processos recebidos até 31 de dezembro do ano anterior (processos antigos).	(Total de processo antigos com cálcul efetuado + total de processos novos com cálculo efetuado)/Total de Processos receb no período de medição; e, Total de proces antigos = 0 (zero) i final do período de medição	
CENTRAL DE MANDADOS		Índice de agilidade no atendimento do pedido	Distribuir aos oficiais 90% dos expedientes recebidos das secretarias em até 2 dias úteis.	(total de expedient encaminhados par os oficiais no prazi total de expediente recebidos das secretarias)	
		Índice de agilidade no atendimento do pedido	Encaminhar aos oficiais 90% dos expedientes recebidos das secretarias em até 2 dias úteis.	(total de expedient encaminhados par as secretarias no prazo / total de expedientes recebidos dos oficiais)	
FÓRUM INTERIOR					
			Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 90% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no períod demanda de processos de laud
DIRETORIA DO					



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

FÓRUM DE IMPERATRIZ	FÓRUM	Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar 95% das coletas de DNA solicitadas no prazo de 2 dias úteis.	no período)*100 Total de coletas realizadas no prazo padrão/Total de coletas solicitadas
	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendido no prazo / total de pedidos.
	DIVISÃO DE INFORMÁTICA	Índice de agilidade no atendimento	Realizar 90% dos atendimentos no prazo padrão de 2 dias úteis.	Total de atendimentos realizados no prazo padrão/Total de atendimentos solicitados.
	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL, PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS	Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo	Atender 95% das solicitações de material de consumo em até 02 dias úteis.	total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens de consumo
	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
	CONTADORIA	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas, garantindo eliminação de 95% do acervo existente no final do exercício anterior	Total de processos com cálculo efetua ((custas recebidas acervo)>=0,95; e número de processos ingressados até 31 de dezembro do ano anterior < 3
	CENTRAL DE MANDADOS	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Distribuir aos oficiais 90% dos expedientes recebidos das secretarias em até 2 dias úteis.	(total de expedientes distribuídos no prazo / total de expedientes recebidos)
		Índice de agilidade no atendimento do pedido	Encaminhar 90% dos expedientes recebidos dos oficiais para as secretarias em até 2 dias úteis.	(total de expedientes encaminhados no prazo / total de expedientes recebidos)
	DIRETORIA DO FÓRUM	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendido no prazo / total de pedidos.
Índice de produtividade na emissão de laudos		Devolver o equivalente a 90% da demanda de	(Total de laudos emitidos no período / demanda de	



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

		periciais	laudos periciais no período de referência	processos de laudo no período)*100
FÓRUM DE AÇAILÂNDIA	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
	CONTADORIA	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas, garantindo eliminação de 95% do acervo existente no final do exercício anterior	Total de custas concluídas no período / (custas recebidas no período + acervo) >=0,95; número de processos ingressados até 31 de dezembro do ano anterior < 3
FÓRUM DE BACABAL	DIRETORIA DO FÓRUM	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendidos no prazo / total de pedidos.
		Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 90% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no período demanda de processos de laudo no período)*100
	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
	DIRETORIA DO FÓRUM	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendidos no prazo / total de pedidos.
FÓRUM DE BALSAS	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

				distribuídas
FÓRUM DE CAXIAS	DIRETORIA DO FÓRUM	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendido no prazo / total de pedidos.
		Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 90% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no período demanda de processos de laudo no período)*100
	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
	CONTADORIA	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas, garantindo eliminação de 95% do acervo existente no final do exercício anterior	Total de custas concluídas no período / (custas recebidas no período + acervo) >=0,95; número de processos ingressados até 31 de dezembro do ano anterior < 3
	FÓRUM DE CODÓ	DIRETORIA DO FÓRUM	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.
SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO		Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO		Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
	Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas	
FÓRUM DE ITAPECURU-MIRIM	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
				Total de pedidos



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

FÓRUM DE PEDREIRAS	DIRETORIA DO FÓRUM	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	(processos e documentos do DIGIDOC) atendido no prazo / total de pedidos.
	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não criminais remetida no prazo padrão/Total de ações distribuídas
Índice de agilidade na distribuição das ações criminais		Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	Total de ações criminais remetida no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas	
FÓRUM DE SANTA INÊS	DIRETORIA DO FÓRUM	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendido no prazo / total de pedidos.
		Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 90% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no período demanda de processos de laudo no período)*100
	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não criminais remetida no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	Total de ações criminais remetida no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
	DIRETORIA DO FÓRUM	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendido no prazo / total de pedidos.
		Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 90% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no período demanda de processos de laudo no período)*100
FÓRUM DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não criminais remetida no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	Total de ações criminais remetida no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
				Total de custas



Tribunal de Justiça do Maranhão
Diário da Justiça Eletrônico

FÓRUM DE TIMON	CONTADORIA	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas, garantindo eliminação de 95% do acervo existente no final do exercício anterior	concluídas no período / (custas recebidas no período + acervo) $\geq 0,95$; e número de processos ingressados até 31 de dezembro do ano anterior < 3
	DIRETORIA DO FÓRUM	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Atender 90% dos pedidos no prazo de 3 dias úteis.	Total de pedidos (processos e documentos do DIGIDOC) atendido no prazo / total de pedidos.
		Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 90% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no período demanda de processos de laudo no período)*100
	SECRETARIAS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 95% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	Total de ações não criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 95% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas
	CONTADORIA	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas, garantindo eliminação de 95% do acervo existente no final do exercício anterior	Total de processos com cálculo efetua / (custas recebidas acervo) $\geq 0,95$; e número de processos ingressados até 31 de dezembro do ano anterior < 3

Informações de Publicação

90/2013	15/05/2013 às 11:55	16/05/2013
---------	---------------------	------------