



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA E /OU EXTRAORDINÁRIA-ANO:

Juiz(a)

COMARCA/MÊS/ANO



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

RELATÓRIO GERAL DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA E/OU EXTRAORDINÁRIA- ANO

Excelentíssimo Desembargador Corregedor,

Dando cumprimento ao que determina a Resolução nº 24/2009, emanada da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão, venho apresentar Relatório da Correição Geral _____ realizada nesta Comarca a partir do dia ____ de _____ de _____ e com término previsto para o dia _____ de _____ de _____. **(citar caso haja prorrogação)**

1- DOS TRABALHOS:

_____.

2. DOS PROCESSOS:

Nos termos disposto no art. 34 da Resolução nº- 24/2009 segue o relatório dos processos verificados, como adiante se vê a partir do indicado em seus incisos:

I - o número total e a natureza dos processos em andamento: **atualmente estão tramitando processos _____, consoante dados do RMA.**

II - o número e a natureza dos processos que ingressaram no último ano civil, e o número e a natureza dos processos do ano em que está sendo realizada a correição:
_____.

III – o número de sentenças prolatadas no último ano, conforme dados constantes nos relatórios mensais de atividades: _____ **sentenças prolatadas.**



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

IV - o número de audiências designadas e o de audiências realizadas no último ano: _____ **audiências designadas e _____ audiências realizadas.**

V - o número total de pessoas ouvidas por audiência nos últimos seis meses: **foram ouvidas _____ pessoas do semestre pretérito.**

VI - o prazo médio de prolação de sentenças e o prazo médio para o término dos processos nos últimos seis meses: _____.

VII - o índice de produtividade do juízo, consistente na divisão do número de sentenças proferidas no ano anterior à correição pelo número de processos em andamento: _____.

VIII - o número de processos conclusos para sentença e para despacho e desde quando se encontram conclusos: **constam _____ processos para serem sentenciados e se encontram conclusos desde _____.**

IX - encontra-se afixada, em local visível ao público e de fácil leitura, a tabela de custas referente aos atos da secretaria e dos oficiais de justiça? _____.

X - a regularidade dos títulos de nomeação dos servidores: _____.

XI - a observância do regimento de custas: _____.

XII - se foram sanadas todas as irregularidades detectadas na última correição?
_____.

XIII - as condições de higiene e de ordem no ambiente de trabalho, dando aos servidores as instruções necessárias: _____.

XIV - se existe o exemplar atualizado do Código de Normas: _____.

XV - se existe controle de movimentação dos processos e qual o sistema utilizado:

_____.



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

XVI - se existem processos aguardando cumprimento de despacho por parte da secretaria e qual o motivo da demora? _____.

XVII - se existem processos paralisados sem despacho e os respectivos motivos:

_____.

XVIII - se existem processos com cartas precatórias expedidas e ainda não respondidas e cujas reiterações devem ser feitas: _____.

XIX - se existem cartas precatórias ou carta de ordem aguardando cumprimento e os respectivos motivos: _____.

XX - se existem ofícios recebidos e não respondidos: _____.

XXI - se os processos e seus objetos são guardados em local seguro e se são bem conservados: _____.

XXII - se são cumpridos, desde logo, os despachos e sentenças, observando-se-lhes as datas, inclusive as de expedição de mandados e precatórias: _____.

XXIII - se preenchem os carimbos de juntadas e certidões: _____.

XXIV - se certificam o recebimento dos expedientes em secretaria e a juntada de documentos nos autos, assim como datas de intimações de atos processuais e se há numeração e rubrica em todas as folhas dos processos:

_____.

XXV - se são certificados os pagamentos das custas: _____.

XXVI - se a secretaria cumpre os prazos de conclusão dos autos, juntada de expedientes e abertura de vistas: _____.

XXVII - se nos termos de conclusão e vistas constam a data e o nome do juiz,



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

do promotor e do advogado: _____.

XXVIII - se nos depoimentos, os declarantes são devidamente qualificados com os requisitos do art. 414 do CPC e art. 203 do CPP, inclusive com número da carteira de identidade, CPF e data de nascimento: _____.

XXIX- se a autuação dos feitos está bem conservada ou precisa ser refeita: _____.

XXX - se na autuação constam todos os dados recomendados no Código de Normas: _____.

XXXI - se o recebimento da denúncia ou da queixa e seus aditamentos são comunicados à distribuição: _____.

XXXII - se a sentença criminal transitada em julgado é comunicada ao distribuidor, ao Instituto de Identificação e, em caso de condenatória, a Justiça Eleitoral: _____.

XXXIII - se em relação à sentença criminal, a Secretaria certifica em separado o trânsito em julgado para a acusação, a defesa e o réu: _____.

XXXIV - se é certificado o registro da sentença: _____.

XXXV- se a fiança é certificada nos autos e registrada em livro próprio, em nome do afiançado e à disposição do juízo: _____.

XXXVI - se os feitos em execução de sentença criminal têm mandado de prisão expedido, se a secretaria fiscaliza o cumprimento de *sursis* ou regime aberto e se são expedidas guias de recolhimento: _____.

XXXVII - se a secretaria faz conclusão dos autos criminais logo após o vencimento do prazo do *sursis* ou do regime aberto, para os fins de direito: _____.



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

XXXVIII - se a secretaria possui todos os livros obrigatórios e se são devidamente nominados e numerados sequencialmente: _____ (anexo).

XXXIX - se os livros contem termos de abertura, e dos encerrados o termo de encerramento, e se as folhas se encontram numeradas e rubricadas: _____.

XL - se a escrituração é feita corretamente em todas as colunas e é utilizada tinta indelével, de cor preta ou azul: _____.

XLI - se a escrituração não apresenta rasuras e uso de corretivo e de anotações, tais como "sem efeito", "inutilizado" e "em branco", se foram ressalvadas e certificadas com data e assinatura de quem as fez: _____.

XLII - se, nos livros de carga, registra-se a existência de excesso de prazo para devolução dos autos e, em caso positivo, se foi providenciada a devida cobrança: _____.

XLIII - se os livros de Registro de Audiências e Sentenças estão sendo numerados os termos sequencialmente) e se a numeração é renovada anualmente:
_____.

XLIV - se nos livros de tolhas soltas estão sendo encadernados logo após o seu encerramento: _____.

4. DOS SERVIÇOS:

De acordo com o art. 35 da Resolução nº- 24/2009 especificamente ao exame de cada serviço, verificados a partir do indicado em seus incisos:

I - Nas Secretarias de Distribuição, Avaliador Contadoria e Depósito Judicial:

a) a existência dos livros obrigatórios: _____.

b) se na distribuição e depósito, todos os atos são lançados no índice onomástico;
_____.



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

c) se o depósito registra todas as constituições (penhora, arrestos, sequestro), mesmo que os bens permanecem com depositário particular: _____.

d) se as condições do depósito são positivas e se existem bens depositados de fácil deterioração ou deteriorados, caso em que deve ser providenciada a venda ou incineração: _____.

II - Com relação aos oficiais de Justiça, verifica-se:

a) certificam os atos de seu ofício de forma completa e minuciosa, de acordo com os requisitos legais: _____.

b) retiram diariamente da secretaria os mandados que lhe são distribuídos: _____.

c) cumprem os mandados no prazo: _____.

d) elaboram o levantamento mensais de recebimento e devolução de mandados, conforme a Seção III do Capítulo VI do Título II do Código de Normas: _____.

5- DAS CONDIÇÕES MATERIAIS DO FÓRUM:

O prédio onde funciona o Fórum está localizado na Rua _____, de propriedade _____
_____.

O ambiente de trabalho _____.

O prédio é composto dos seguintes compartimentos:

- ◆
- ◆
- ◆
- ◆



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

6- QUADRO DE SERVIDORES:

NOME	MATRÍCULA	CARGO

7- DO ENVIO DOS RELATÓRIOS OBRIGATÓRIOS DO CGJ E CNJ (RMA, RAA, PRESOS PROVISÓRIOS, C. N. C. A., CNIEP, CNCA, MP, CNA, SNBA, CNCIA, SNIN):

REMESSA DE RELATÓRIOS OBRIGATÓRIOS À CGJ					
TIPO	Internet	Ofício	Não Enviado	N/A	Observação
Relatório Mensal de Atividades - RMA					
Relatório Anual de Atividades - RAA (Art. 41, inciso V do CODJ) – Anual					
Relatório de Prisões Provisórias (Res. 66/09-CNJ) – Trimestral					

REMESSA DE RELATÓRIOS OBRIGATÓRIOS AO CNJ					
TIPO	Internet	Ofício	Não Enviado	N/A	Observação
Cadastro Nacional de Crianças e Adolescentes em conflito com a Lei (Res. 77/09-CNJ) - Diária					
Cadastro Nacional de Crianças Acolhidas (Res. 93/09-CNJ) – Diária					
Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais (Res. 47/08-CNJ) - mensal					
Mapa de Produtividade – mensal					



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

Cadastro Nacional de Adoção (Res. 54/08-CNJ) – diária					
Sistema Nacional de Bens Apreendidos (Res. 63/08-CNJ) – mensal					
Cadastro Nacional de Condenados Por Ato de Improbidade Administrativa (Res. 44/07 - CNJ) - mensal					
Sistema Nacional de Interceptações telefônicas (Res. 59/09 - CNJ) - Mensal					

8- DOS EQUIPAMENTOS:

_____.

9- RELAÇÃO DOS LIVROS JUDICIAIS:

_____.

10-DAS PROVIDÊNCIAS TOMADAS:

_____.

11-DO ENCERRAMENTO E DAS CONCLUSÕES:

O encerramento dos trabalhos correicionais deu-se às _____ horas do dia ____/____/____,
na _____.

Comarca/LOCAL/DATA/ANO
JUIZ(A)