



2ª RAE – Reunião de Avaliação da Estratégia

13 de julho de 2010



2ª RAE - Diretoria Judiciária



Ações realizadas

TJ-MA

- **ATO nº01/2010** - dispensa a renumeração dos processos, agilizou para 24 horas o tempo necessário para autuação dos processos;
- **TABELA DE PLANTAO** – expedição de portaria do plantao de 2º grau;
- **PORTARIAS** - Expedição de cinco Portarias disciplinando as rotinas da Diretoria Judiciária;
- **PUBLICAÇÃO DA COMPOSIÇÃO do TJMA** – alteração no layouts;
- **SISTEMA THEMIS SG** –criação de link para sobrestar processos aguardando decisão do STF/STJ e link específico para encaminhar processos a coordenação de recursos, retirando da estatística a responsabilidade do gabinete;
- **PAUTAS DE JULGAMENTOS**, hoje, são revisadas por dois servidores diminuindo a quantidade de erros contidos;
- **OFICIAIS DE JUSTIÇA** - Solicitamos a lotação específica dos oficiais de justiça por coordenação, maneira mais viável para controle dos horários de cumprimento dos trabalhos.



Ações realizadas

- **REMANEJAMENTO DE FUNCIONARIOS** - Devolvemos a Diretoria de Recursos Humanos 04 funcionários que não atendiam as necessidades desta unidade e que estavam subutilizados;
- **REFORMA** - No mês de fevereiro, com o apoio da Diretoria de Engenharia, conseguimos a recuperação das paredes e do banheiro da coordenação do plenário (as outras coordenações estão dentro do planejamento da Diretoria de engenharia);
- **PLACAS INDICATIVAS** - EM razão da quantidade e da diversidade do público que procura esta diretoria judiciária, providenciamos as placas indicativas de todas as coordenações.
- **META PRIORITARIA 02** – Em cumprimento a Meta 02, processos para julgamento até dezembro de 2006, **baixamos de 469 para 81**. Com isso (10) **dez** Desembargadores já cumpriram a meta;
- **META PRIORITARIA 04** – sugerimos a alteração Art. 316 do Regimento Interno, retirando a necessidade de assinatura do Presidente da Câmara nos acórdãos, bem como alteração no sistema de informática para gerar o número do acórdão sem a necessidade dos autos físicos;
- **AGILIDADE NAS ROTINAS DAS COORDENAÇÕES** – a delegação de atos ordinatórios para os coordenadores e secretários de câmaras, Resolução 21/2010;



Ações planejadas para o 2º Semestre

Objetivos	Ações e/ou sugestões	Planejado	Realizado
<p>Aumentar a produtividade do magistrado e a agilidade do julgamento</p> <p>no 2º grau</p>	<p>Cumprimento da Meta 02 - Dependemos principalmente dos processos que foram para o juízo de origem e não retornaram, alguns há mais de cinco anos.</p>	Alem dos reiterados ofícios solicitando os autos, estamos telefonando para os magistrados	
	<p>Cumprimento da Meta 04 No mês de junho apenas 05 dos 24 setores não cumpriram a meta, já diagnosticamos as causas e procuramos os servidores responsáveis para explicar como proceder para não exceder os dez dias entre o julgamento e a publicação.</p>	Julho/2010	Agosto
	<p>Cumprimento da Meta 07</p>	Março	ok
	<p>Melhorar a produtividade nas secretarias – reduzindo tempo de funcionários ao telefone. Portaria 08/2010 - em que proibe aos servidores responsáveis pelos processos no 2º grau, o atendimento as partes e advogados por telefone. As informações podem ser adquiridas pela Internet ou pelo telejudiciário.</p>	Julho	Ok
	<p>Realizar o 1º Encontro com os servidores responsáveis pela tramitação dos processos no 2º grau, integrando as 06 coordenações. Aulas práticas, aulas de direito processual cível e penal, workshop, padronização dos documentos, confecção do manual das rotinas das secretarias judiciais no 2º grau. ESMAM</p>	Agosto a Dezembro	



2ª RAE - Diretoria Judiciária

Planejamento Estratégico

Ações planejadas para o 2º Semestre



Objetivos	Ações e/ou sugestões	Planejado	Realizado
Aumentar a produtividade do magistrado e a agilidade do julgamento no 2º grau	Disciplinar o procedimento de entrega de petições de encaminhamento e pareceres diretamente na Secretaria da Câmara onde tramita o processo- Atualmente as petições de mero encaminhamento e os pareceres são protocolados, primeiramente, na Coordenação de Autuação e Protocolo, depois encaminhado a Coordenação.	Agosto/2010	
	Melhorar as condições dos espaços físicos das coordenações das câmaras cíveis, das câmaras reunidas e da jurisprudência e publicações. Hoje as quatro secretarias funcionam numa única sala	Aguardando Diretoria de Engenharia	
	Melhorar os espaços físicos das salas das sessões das cíveis e criminais isoladas . Substituir o carpete por piso, as cadeiras e os microfones e aparelhos de gravações Solicitamos a reforma e a aquisição de cadeiras, microfones, gravadores, no-breaks e HD externo.	Aguardando Diretorias: de Engenharia e Administrativa	
	Melhorar a busca de informações judiciais no site do TJMA -Propomos a chefia de comunicação, a inserção na lateral direita da pagina do TJMA, um link SERVIÇOS JUDICIAIS , onde se encontraria todas as informações sobre processos, acórdãos, diário da Justiça, plantões, composição das câmaras, telefones.	Aguardando Chefia de Comunicação	



2ª RAE - Diretoria Judiciária

Planejamento Estratégico

Ações planejadas para o 2º Semestre



TJ-MA

Objetivos	Ações e/ou sugestões	Planejado	Realizado
THEMIS SG. ALTERAÇÕES NO SISTEMA DE CONTROLE DE PROCESSOS DO TJMA	Programa de gerenciamento de acórdãos . Um módulo dentro do Themis SG. Utilizando modelo do Tribunal de Justiça de Sergipe. Possibilita que os acórdãos sejam publicados em tempo real, no site no TJMA. Ainda em fase de projeto modelo.	Previsão para Novembro	
	Solicitamos a expedição de certidões pelo site do TJMA . Principalmente das disponibilizações e publicações dos acórdãos.	Previsão para Novembro	
	Solicitamos a inserção dos dados do Themis PG no Themis SG -possibilitando a recuperação das informações já introduzidas no Primeiro Grau. Reduzindo o tempo gasto para autuação de um processo.	Previsão para Agosto.	
	Solicitamos que o Themis SG controle os prazos dos processos que vão para a Procuradoria, advogados , etc A exemplo do programa utilizado no TJSE, em que o sistema acusa o atraso e o funcionário já prepara o ofício solicitando a devolução dos autos.	Previsão para Novembro	
	melhor definição das movimentações processuais no 2º grau. Elaboramos uma tabela que está pronta para aprovação.	Previsto para Outubro	
	Solicitamos uma limpeza no Themis SG , retirando todo o lixo acumulado nestes 14 anos de existência. Erros e inconsistência do sistema. A retirada desse "lixo", agilizará as movimentações nos gabinetes e secretarias das câmaras.	Previsto para agosto/setembro	



Planejamento
Estratégico

2ª RAE - Diretoria Judiciária

Ações planejadas para o 2º Semestre



TJ-MA

Objetivos	Ações e/ou sugestões	Planejado	Realizado
THEMIS SG.	Configuração da Lexmark 646 possibilitando contar e numerar as páginas dos processos com mais de um volume - (por exemplo: processos de 60 volumes)	Agosto/2010	
ALTERAÇÕES NO SISTEMA DE CONTROLE DE PROCESSOS DO TJMA	Link para os advogados: agendamento para carga dos processos e agendamento para pedido de preferências nos julgamentos . Diminuir o tempo de espera dos advogados nas coordenações, e, evitar as paralisações e atrasos nos julgamentos quando dos pedidos de preferência de julgamento no momento da sessão. A exemplo do que tem no site do TJSE e STJ.	Setembro/2010	