



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

PORTARIA Nº 3757/2010-TJ

Aprova e dispõe sobre o fluxo dos procedimentos e rotinas a serem seguidos para a concessão de diárias e passagens aéreas no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Maranhão.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO o compromisso do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão com a melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade maranhense;

CONSIDERANDO a Resolução nº 70, de 18 de março de 2009, do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre o planejamento e a gestão estratégica no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO a aprovação por unanimidade na Sessão Plenária Administrativa de 16 de dezembro de 2009 do planejamento estratégico do Poder Judiciário do Estado do Maranhão;

CONSIDERANDO o estabelecido no Plano Estratégico 2010-2014, objetivo nº 15, que prevê como estratégia a modernização e uniformização do fluxo de trabalho, visando a organização e a racionalização das atividades administrativas do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão;

CONSIDERANDO a instituição da Comissão para coordenar a execução do Plano de Ação referente à modernização e uniformização do fluxo de trabalho dos setores administrativos do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão, criada pela Portaria nº 714/2010 e alterada pela Portaria nº 3526/2010;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação da Resolução nº 31/2009, de 16 de julho de 2009, e de padronização dos procedimentos internos a serem seguidos para a concessão de diárias e passagens aéreas para magistrados, servidores e colaboradores eventuais do Poder Judiciário do Estado do Maranhão;

CONSIDERANDO a implantação do Sistema Digidoc - Programa de elaboração e tramitação de documentos e processos administrativos - no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Maranhão,

R E S O L V E:



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Art. 1º Instituir e aprovar, conforme Anexo, os fluxos de tramitação dos procedimentos administrativos referentes à concessão de diárias e destas combinadas com passagens aéreas, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Maranhão.

Art. 2º As diárias e passagens aéreas deverão ser requeridas somente pelo chefe do setor interessado, acompanhado de formulário de requisição de diárias, referente a cada beneficiário – que pode preencher seu próprio formulário –, com a antecedência mínima de cinco dias úteis da data marcada para a viagem.

I – O formulário de que trata o artigo 2º, emitido em 01 (uma) via (impressa ou anexada virtualmente, a partir da implantação do Digidoc), está disponível no site do Tribunal de Justiça do Maranhão, *link* "Página do Servidor", menu Diárias.

Parágrafo único. Para fins de concessão de passagens aéreas, o requerente encaminhará opções de voo com as respectivas estimativas de preço, juntando-se ao pedido pesquisa de tarifas efetuada nos *sites* das Companhias Aéreas respectivas.

Art. 3º O Processo Administrativo gerado pela requisição do chefe do setor solicitante será encaminhado à Diretoria Financeira para informar sobre a existência de disponibilidade orçamentária e, após, ao Diretor Geral da Secretaria que o submeterá à deliberação do Presidente do Tribunal de Justiça.

Parágrafo único. A Diretoria Financeira verificará se o pedido está devidamente instruído com o formulário de requisição das diárias, para dar seguimento ao mesmo e, em caso negativo, devolverá ao setor requisitante para que o instrua corretamente, de acordo com os termos da presente Portaria.

Art. 4º Os procedimentos de marcação, remarcação e emissão de bilhetes de passagens aéreas serão realizados pelo Cerimonial do Tribunal de Justiça, competindo-lhe atestar as correspondentes notas fiscais para pagamento.

§ 1º O Tribunal de Justiça custeará a remarcação dos bilhetes somente se configurada a necessidade do serviço. As remarcações solicitadas por conveniência pessoal do requerente/interessado serão custeadas pelo próprio.

§ 2º A escolha da companhia aérea e do horário do voo será feita a critério da administração, levando-se em consideração aspectos como tarifa de menor valor e a adequação desta à finalidade do deslocamento, bem como dando-se preferência ao horário comercial.

Art. 5º Após a deliberação do Presidente, em caso de deferimento, o processo será enviado à Diretoria Financeira para o pagamento das diárias.

I - A Diretoria Financeira editará a Portaria de concessão das diárias, providenciará a assinatura do Presidente e fará as devidas publicações.

II - Se o processo contemplar pedido de passagens, a Diretoria Financeira, a fim de agilizar o feito, em se tratando de processo físico, providenciará o envio por meio eletrônico, em cumprimento ao Ato da Presidência nº 02/2010-TJ, do extrato da decisão ao Cerimonial da Presidência, para fins de emissão dos respectivos bilhetes.

III - Eivadas as providências, o Cerimonial da Presidência providenciará a juntada do cumprimento da emissão do bilhete de passagens ao



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

referido processo e o encaminhará à Diretoria de Recursos Humanos para as providências complementares.

Art. 6º Caberá à Diretoria de Recursos Humanos cientificar, por meio eletrônico, o requerente/interessado do teor da decisão (deferimento ou indeferimento), informando acerca do empenho da taxa de inscrição, pagamento das diárias e da emissão dos bilhetes de passagem.

I – A Diretoria de Recursos Humanos expedirá, ainda, Portaria de afastamento do interessado, anotando na sua ficha funcional.

Art. 7º A Diretoria Financeira arquivará os processos relativos à matéria expressa na presente portaria.

Art. 8º Os casos omissos serão dirimidos pela Diretoria Geral do Tribunal de Justiça.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria nº 2.086/2010-TJ.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO, no Palácio da Justiça "Clóvis Beviláqua", em São Luís, 30 de setembro de 2010.



Desembargador JAMIL DE MIRANDA GEDEON NETO
PRESIDENTE