ANEXO II -INDICADORES UNIDADES ADMINISTRATIVAS

UNIDADE RESPONSÁVEL		INDICADOR	META
DIRETORIA/ASSESSORIA	**COORDENADORIA / DIVISÃO**		
DIRETORIA JUDICIÁRIA	SECRETARIAS DAS CÂMARAS REUNIDAS	Índice de produtividade	Atingir índice de produtividade 100%
	SECRETARIAS DAS CÂMARAS REUNIDAS	Indice de baixa de processos	Baixar 15% dos processos em relação ao ano Anterior
	COORDENADORIA DE RECURSOS CONSTITUCIONAIS	Índice de agilidade no envio do recurso	Enviar 90% dos Agravos de Instrumento (AI) em Recursos Especiais ou Extraordinário até 60 dias
	COORDENADORIA DE RECURSOS CONSTITUCIONAIS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Remeter 80% dos Recursos Extraordinários Admitidos para o STF e dos Recursos Especiais Admitidos para o STJ em até 60 dias
	COORDENADORIA DE JURISPRUDÊNCIA E PUBLICAÇÕES	Indice de agilidade na disponibilização do ato	Disponibilizar 99% dos atos em até 02 (dois) dias utéis
	COORDENADORIA DE JURISPRUDÊNCIA E PUBLICAÇÕES	Indice de agilidade na disponibilização do ato	Aumentar em 15% o número de publicações
	COORDENADORIA DE PROTOCOLO E AUTUAÇÃO	Indice de agilidade na conclusão do processo	Realizar 83% do cadastro e autuação dos autos e dos processos originários e recursos em 10 dias.
DIRETORIA FINANCEIRA	COORDENADORIA DE CONTABILIDADE	Índice de agilidade no processamento do pedido	Atender 87% dos pedidos no prazo de 5 dias utéis
	COORDENADORIA DE PAGAMENTO	Índice de agilidade no processamento do pedido	Solucionar 80% dos pedidos em 10 dias utéis
	COORDENADORIA DE ORÇAMENTO	Índice de agilidade no processamento do pedido	Informar 88% da dotação orçamentária em 01 dia útil
	COORDENADORIA DE FINANÇAS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Efetuar o pagamento de 87% das solicitações em 01 dia útil
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	% de processos de aquisição de bens e serviços que geram contratos	Garantir que 70% dos processos de aquisição de bens e serviços, na modalidade pregão eletrônico, gerem contrato
	COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	% de processos de aquisição de bens e serviçso finalizados no prazo padrão CNJ	Obter 40% dos processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão.
	COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo	Atender 95% das solicitações de material de consumo no prazo de 48 horas
	COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	Índice de agilidade no atendimento de bens permanentes	Atender 75% das solicitações no prazo de 30 dias
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	COORDENADORIA DE DIREITOS E REGISTROS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Atender 95% dos processos em 10 dias úteis
	COORDENADORIA DE DIREITOS E REGISTROS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Elaborar 95% dos atos em 02 dias úteis
	COORDENADORIA DE DIREITOS E REGISTROS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Cadastrar 95% dos atos em 10 dias úteis

UNIDADE RESPONSÁVEL		INDICADOR	META
DIRETORIA/ASSESSORIA	**COORDENADORIA / DIVISÃO**		
	COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA	Índice de implantação das progressões e promoções implantadas	Implantar 85% das progressões e promoções dos servidores que possuem avaliação realizada e direito à aquisição
	COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA	Número de horas aulas por servidor	Garantir no mínimo 3 (três) horas aulas por servidor
DIRETORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS	COORDENADORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS	Indice de agilidade no acompanhamento de obra e dos serviços de manutenção predial	Realizar 80% das vistorias e/ou medições no prazo de 40 dias
DIRETORIA GERAL DA SECRETARIA DO TJMA	DIRETORIA GERAL DA SECRETARIA DO TJMA	Indice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 96% dos processos no prazo padrão (5 dias utéis)
DIRETORIA DO FERJ	COORDENADORIA DO FERJ	% de incremento na arrecadação	Aumentar 10% do total da arrecadação das receitas do FERJ, comparando com a arrecadação de Jan a dez/2010
	COORDENADORIA DO FERJ	Índice de agilidade na análise das solicitações de gratuídade	Garantir que 100% das solicitações de gratuidade sejam analisadas até o dia 10 do mês subsequente.
SECRETARIA GERAL DA ESMAM	SECRETARIA GERAL DA ESMAM	Quantidade de horas aulas por magistrado	Oferecer 55 horas aula por magistrado
	SECRETARIA GERAL DA ESMAM	% de incremento no Número de vagas em treinamento para servidor	Aumentar em 20% o número de vagas em treinamento para servidor em relação ao ano anterior
ASSESSORIA JURIDICA DA PRESIDÊNCIA	ASSESSORIA JURIDICA DA PRESIDÊNCIA	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 90% dos processos administrativos no prazo de 5 dias úteis.
	ASSESSORIA JURIDICA DA PRESIDÊNCIA	Indice de Produtividade	Atingir índice de produtividade igual a 100%
AUDITORIA DA PRESIDÊNCIA	AUDITORIA DA PRESIDÊNCIA	Índice de produtividade	Concluir 100% dos processos distribuídos
	AUDITORIA DA PRESIDÊNCIA	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 95%dos processos no prazo de 5 dias
	AUDITORIA DA PRESIDÊNCIA	% anual de cumprimento de ações	Cumprir 80% das ações do Plano de Auditoria
DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO	COORDENADORIA DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar 85% dos pedidos no prazo previsto;
	COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO	Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar 85% dos atendimentos no prazo padrão de 48 horas;
	COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	% mensal de equipamentos reparados em 1 dia	Reparar 85% dos equipamentos sem garantia no prazo de 05 dias úteis;
	COORDENADORIA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS E ADMINISTRAÇÃO DA REDE	% anual de disponibilidade do ambiente de TI.	Garantir 95% de disponibilidade anual ambiente do computacional do TJ/MA.
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO	DIVISÃO DE PLANEJAMENTO	% de diretorias que alcançaram as metas de produtividade	Garantir que 70% das diretorias do TJ/MA alcancem as metas de produtividade
	DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE DADOS ESTATÍSTICO		

UNIDADE RESPONSÁVEL		INDICADOR	META
DIRETORIA/ASSESSORIA	**COORDENADORIA / DIVISÃO**		
GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA	GABINETE DA VICE- PRESIDÊNCIA	Índice de agilidade na conclusão do pedido	Concluir 95% dos processos em 07 (sete) dias
COORDENADORIA DO CONSELHO DOS JUIZADOS ESPECIAIS	COORDENADORIA DO CONSELHO DOS JUIZADOS ESPECIAIS	% de unidades autônomas de juizados especiais com 100% de produtividade	Garantir que 60% das unidades autônomas de juizados especiais(UAJE) alcancem 100% de produtividade
	COORDENADORIA DO CONSELHO DOS JUIZADOS ESPECIAIS	% de unidades autônomas de juizados especiais com 20% de redução do acervo	Garantir que 60% das unidades autônomas de juizados especiais(UAJE) reduzam em 20% o seu acervo
COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, CORREIÇÃO, DISCIPLINA E AVALIAÇÃO DE JUÍZES DE DIREITO	DIVISÃO DE JUÍZES VITALÍCIOS	Índice de agilidade na análise de RMA's	Garantir que 80% dos RMA's sejam validados até o último dia do mês de referência.
		Índice de agilidade na emissão de certidões	Garantir a realização de 95% das instruções processuais até 5 dias úteis.
	DIVISÃO DE JUÍZES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO	Índice de agilidade na análise de RMA's	Garantir que 80% dos RMA's sejam validados até o último dia do mês de referência.
		Índice de agilidade na emissão de certidões	Garantir a realização de 75% das instruções processuais até 5 dias úteis.
	DIVISÃO DE ESTATÍSTICA	Índice de Agilidade no arquivamento de RMA's	Arquivar 95% dos RMA's no prazo de 02 dias úteis
		Índice de agilidade no processamento do pedido	Garantir a realização de 80% das instruções processuais até 5 dias úteis.
COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, CORREIÇÃO, DISCIPLINA E AVALIAÇÃO DAS SERVENTIAS	DIVISÃO DAS SERVENTIAS JUDICIAIS	Índice de agilidade na conclusão do processo	Dar prosseguimento a 60% dos processos no prazo padrão de 7 dias úteis
	DIVISÃO DAS SERVENTIAS EXTRA-JUDICIAIS	Índice de agilidade na conclusão do processo	Dar prosseguimento a 60% dos processos no prazo padrão de 7 dias úteis
CHEFIA DE GABINETE DA CGJ	CHEFIA DE GABINETE DA CGJ	Índice de agilidade na análise de intimações	Garantir que 90% das intimações sejam respondidas no prazo estipulado pelo CNJ.
COORDENADORIA DE FINANÇAS DA CGJ	COORDENADORIA DE FINANÇAS DA CGJ	Índice de agilidade no processamento do pedido	Analisar 90% das requisições de adiantamento em 01 dia útil.
		Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar o processamento de 90% das solicitações de diárias até 03 dias úteis.
SECRETARIA GERAL DA CGJ	SECRETARIA GERAL DA CGJ	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 95% dos processos de diárias/CGJ no prazo padrão de 5 dias úteis.
		Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 95% dos processos em 20 dias úteis.