ANEXO II - METAS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS			
UNIDADE RESPONSÁVEL		**INDICADOR**	**META**
DIRETORIA/ASSESSORIA	**COORDENADORIA**		
DIRETORIA JUDICIÁRIA	SECRETARIAS DAS CÂMARAS CÍVEIS ISOLADAS	Índice de Congestionamento	Atingir a maior redução do acervo
	SECRETARIAS DAS CÂMARAS CÍVEIS ISOLADAS	Índice de produtividade	Atingir o maior índice de produtividade
	SECRETARIAS DAS CÂMARAS CRIMINAIS ISOLADAS	Índice de Congestionamento	Atingir a maior redução do acervo
	SECRETARIAS DAS CÂMARAS CRIMINAIS ISOLADAS	Índice de produtividade	Atingir o maior índice de produtividade
	SECRETARIAS DAS CÂMARAS REUNIDAS	Índice de produtividade	Atingir índice de produtividade 100%
	SECRETARIAS DAS CÂMARAS REUNIDAS	Índice de Congestionamento	Reduzir em 30% o acervo
	COORDENADORIA DE RECURSOS CONSTITUCIONAIS	Índice de agilidade no envio do recurso	Enviar os Agravos de Instrumento (AI) em Recursos Especiais ou Extraordinário até 60 dias
	COORDENADORIA DE JURISPRUDÊNCIA E PUBLICAÇÕES	Indice de agilidade na disponibilização do ato	Disponibilizar 95% dos atos em 02 dias úteis.
	COORDENADORIA DE PROTOCOLO E AUTUAÇÃO	Indice de agilidade na conclusão do processo	Realizar 80% do cadastro e autuação dos autos e dos processos originários e recursos em 10 dias
DIRETORIA FINANCEIRA	COORDENADORIA DE CONTABILIDADE	Índice de agilidade no processamento do pedido	Garantir o atendimento de 85% dos pedidos no prazo padrão
	COORDENADORIA DE PAGAMENTO	Índice de agilidade no processamento do pedido	Solucionar 80% dos pedidos em 10 dias
	COORDENADORIA DE ORÇAMENTO	Índice de agilidade no processamento do pedido	Informar 85% da dotação orçamentária em 01 dia útil
	COORDENADORIA DE FINANÇAS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Efetuar o pagamento de 85% das solicitações em 01 dia útil
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	% de contratos renovados antes do término de sua vigência	Garantir que 90% dos contratos gerenciados pela Diretoria Administrativa sejam renovados antes do término da vigência
	COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	% de incremento do número de processos de aquisição de bens e serviços que geram contratos	Aumentar em 100% o número de processos de aquisição de bens e serviços que geram contratos em relação ao ano anterior
	COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo	Atender 95% das solicitações de material de consumo no prazo padrão de 48 horas
	COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	Índice de agilidade no atendimento de bens permanentes	Atender 80% das solicitações no prazo padrão de 30 dias
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	COORDENADORIA DE DIREITOS E REGISTROS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Atender 95% dos processos em 15 dias
	COORDENADORIA DE DIREITOS E REGISTROS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Elaborar 95% dos atos em 03 dias
	COORDENADORIA DE DIREITOS E REGISTROS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Cadastrar 95% dos atos em 20 dias úteis
	COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA	Índice de implantação das progressões e promoções implantadas	Implantar 80% das progressões das avaliações realizadas
	COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA	Número de horas aulas por servidor	Aumentar em 20% o número de horas aulas por servidor (2010)
DIRETORIA DE ENGENHARIA	COORDENADORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS	Indice de agilidade no acompanhamento de obra e dos serviços de manutenção predial	Realizar 100 % das vistorias e/ou medições no prazo de 30 dias
DIRETORIA GERAL DA SECRETARIA DO TJMA	DIRETORIA GERAL DA SECRETARIA DO TJMA	Indice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 95% dos processos no prazo padrão (5 dias utéis)
DIRETORIA DO FERJ	COORDENADORIA DO FERJ	% de incremento na arrecadação	Aumentar 10% do total da arrecadação das receitas do FERJ, comparando com a arrecadação de mar a out/2010
	COORDENADORIA DO FERJ	Índice de agilidade na análise das solicitações de gratuídade	Garantir que 100% das solicitações de gratuidade sejam analisadas até o dia 10 do mês subsequente.
SECRETARIA GERAL DA ESMAM	SECRETARIA GERAL DA ESMAM	Quantidade de horas aulas por magistrado	Oferecer 50 horas aula por magistrado
	SECRETARIA GERAL DA ESMAM	% de incremento no Número de vagas em treinamento para servidor	Aumentar em 20% o número de vagas em treinamento para servidor
ASSESSORIA JURIDICA DA PRESIDÊNCIA	ASSESSORIA JURIDICA DA PRESIDÊNCIA	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 80% dos processos administrativos no prazo de 5 dias úteis.
	ASSESSORIA JURIDICA DA PRESIDÊNCIA	Indice de Produtividade	Atingir índice de produtividade igual a 100%

UNIDADE RESPONSÁVEL		INDICADOR	META
DIRETORIA/ASSESSORIA	**COORDENADORIA**		
AUDITORIA DA PRESIDÊNCIA	AUDITORIA DA PRESIDÊNCIA	Índice de produtividade	Concluir 100% dos processos distribuídos
	AUDITORIA DA PRESIDÊNCIA	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 90% dos processos no prazo de 5 dias
	AUDITORIA DA PRESIDÊNCIA	% anual de cumprimento de ações	Cumprir 100% das ações do Plano de Auditoria
DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO	COORDENADORIA DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar 80% dos pedidos no prazo previsto;
	COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO	Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar 80% dos atendimentos no prazo padrão de 48 horas;
		% de ativos de TIC catalogados	Catalogar os ativos de TIC de 80% das unidades judiciais
	COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	% mensal de equipamentos reparados em 1 dia	Reparar 80% dos equipamentos sem garantia no prazo de 1(um) dia útil;
		% mensal de equipamentos reparados em 7 dias	Reparar 75% dos equipamentos com garantia no prazo de até 7 (sete) dias úteis
COORDENADORIA DO CONSELHO DOS JUIZADOS ESPECIAIS	COORDENADORIA DO CONSELHO DOS JUIZADOS ESPECIAIS	% de unidades autônomas de juizados especiais com 100% de produtividade	Garantir que 80% das unidades autônomas de juizados especiais(UAJE) alcancem 100% de produtividade
	COORDENADORIA DO CONSELHO DOS JUIZADOS ESPECIAIS	% de unidades autônomas de juizados especiais com 20% de redução do acervo	Garantir que 80% das unidades autônomas de juizados especiais(UAJE) reduzam em 20% o seu acervo