

GABINETES E ASSESSORIAS

Gabinete da Presidência

Gabinete da Vice-Presidência

Gabinete dos Juízes Auxiliares da Presidência

Assessoria Jurídica da Presidência

Assessoria de Gestão Estratégica e Modernização

Assessoria de Comunicação da Presidência

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

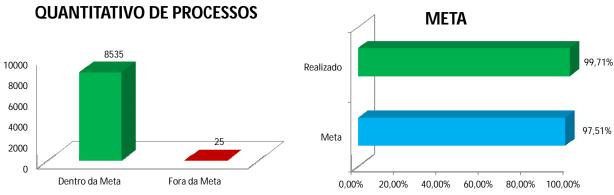
Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

IndicadorINDICE DE AGILIDADE NO PROCESSAMENTO/ENCAMINHAMENTO DO PEDIDOMetaProcessar/dar encaminhamento a 97,51% das solicitações no prazo de 2 dias úteisFórmula(Total de pedidos processados ou encaminhados no prazo padrão/total de pedidos)*100

Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Dentro da Meta	853
Fora da Meta	2
Meta	97,519
Realizado	99,71



GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

IndicadorINDICE DE AGILIDADE NA CONCLUSÃO DO PEDIDOMetaConcluir 98% dos processos de licença em 7 dias úteis

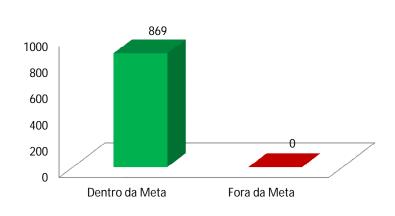
Fórmula (Total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos)*100

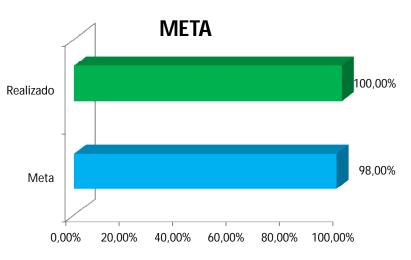
Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Prod	essos
Dentro da Meta	869
Fora da Meta	0
Meta	98,00%
Realizado	100,00%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





GABINETE DOS JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Indicador Índice de agilidade na análise das intimações

Meta Garantir que 95% das intimações sejam respondidas no prazo do CNJ

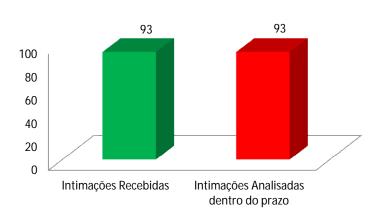
Fórmula (Total de intimações analisadas dentro do prazo padrão/Total de intimações) X 100

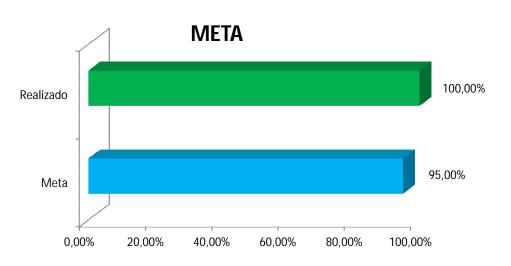
Sistema de medição CNJ

Período 01 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Intimações	
Intimações Recebidas	93
Intimações Analisadas dentro do prazo	93
Meta	95,00%
Realizado	100,00%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA

Mês de referência: Janeiro a Junho de 2013

INDICE DE AGILIDADE DA CONCLUSÃO DO PROCESSO

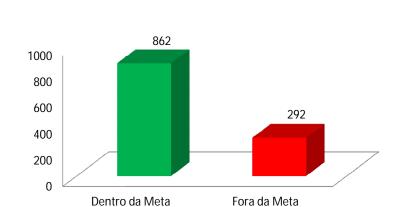
Meta Concluir 80% dos processos administrativos no prazo de 10 dias úteis

Fórmula Total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos

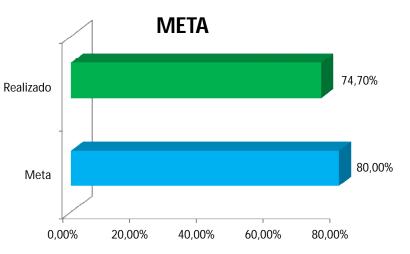
Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Proces	sos
Dentro da Meta	862
Fora da Meta	292
Meta	80,00%
Realizado	74,70%



QUANTITATIVO DE PROCESSOS



PERCENTUAL MÍNIMO DA META NÃO ALCANÇADO

ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA

Mês de referência: Janeiro a Setembro de 2013

INDICE DE PRODUTIVIDADE

Meta Atingir índice de produtividade igual a 100%

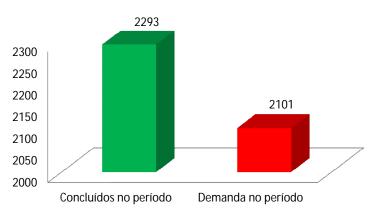
Fórmula (Número de processos concluídos no prazo padrão/Número de processos iniciados)*100

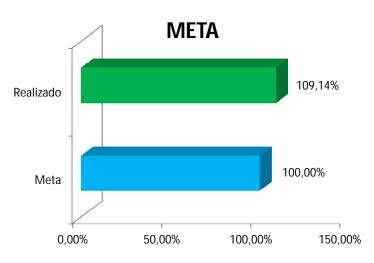
Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Proces	sos
Concluídos no período	2293
Demanda no período	2101
Meta	100,00%
Realizado	109,14%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Fórmula

Período

Sistema de medição

Indicador Percentual de dirtetorias que alcançaram as metas de produtividade

Meta Garantir que 70% das diretorias do TJ/MA alcancem as metas de produtividade

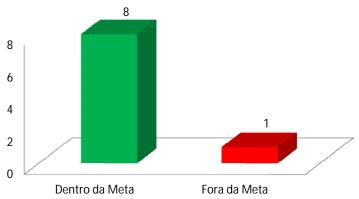
(Total de diretorias que alcançaram as metas/total de diretorias)*100

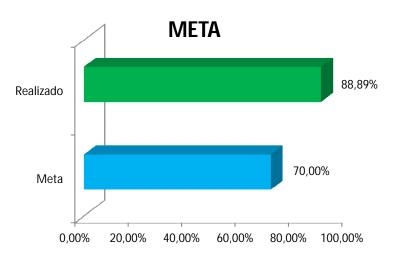
Não se aplica

21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Proce	essos
Dentro da Meta	8
Fora da Meta	1
Meta	70,00%
Realizado	88,89%
	Dentro da Meta Fora da Meta Meta

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA PRESIDÊNCIA

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Meta

Fórmula

Sistema de medição

Indicador Média de notícias (matérias) produzidas e veiculadas no site do TJMA por mês

Produzir e veicular no mínimo 30 matérias por mês, com média total mensal de 50 matérias por mês

Somatório das quantidades das matérias produzidas e veiculadas no período de medição/ número de meses do período de medição, não

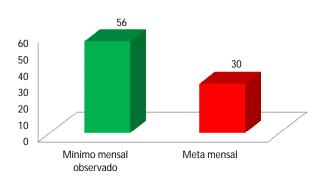
admitindo-se valores mensais menores que 20 no mês

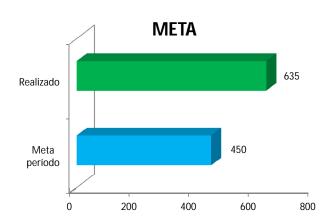
GERENCIADOR

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Mínimo mensal observado	56
Meta mensal	30
Meta período	450
Realizado	635

QUANTITATIVO DE PROCESSOS







CERIMONIAL – TJMA

CERIMONIAL

Sistema de medição

Mês de referência: Janeiro a Setembro de 2013

Indicador INDICE DE AGILIDADE NO PROCESSAMENTO DO PEDIDO

Meta Dar encaminhamento a 90% dos processos no prazo de 3 dias úteis **Fórmula**

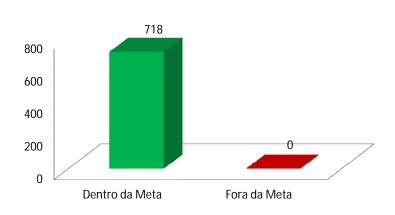
(Total de processos encaminhados no prazo/total de processos)*100

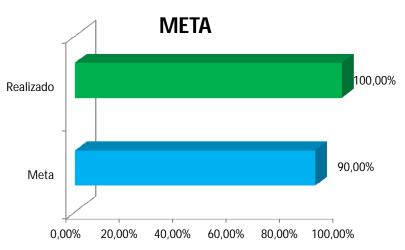
DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de Setembro de 2013

Número de Pro	ocessos
Dentro da Meta	718
Fora da Meta	0
Meta	90,00%
Realizado	100,00%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS







COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARES E SINDICÂNCIA

COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Indicador Índice de produtividade de relatório final com conclusão p/decisão terminativa

Meta Concluir 96% dos relatórios finais para decisão em relação ao total de processos remanescentes no ano anterior e distribuídos no período de medição

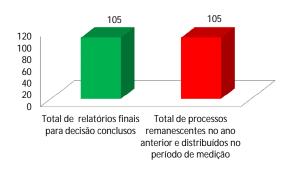
Fórmula (Total de relatórios finais para decisão conclusos/ Total de processos remanescentes no ano anterior e distribuídos no período de medição) X 100

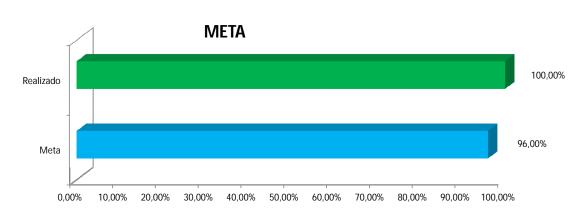
Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Total de relatórios finais para decisão conclusos	105
Total de processos remanescentes no ano anterior e distribuídos no período de medição	105
Meta State of the	96,00%
Realizado	100,00%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS







COORDENADORIA DE BIBLIOTECA - TJMA

COORDENADORIA DE BIBLIOTECA DO TJMA

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

INDICE DE AGILIDADE NO ATENDIMENTO À PESQUISA BIBLIOGRÁFICA

Meta Garantir que 90% das solicitações de pesquisas bibliográficas sejam realizadas em 5 dias

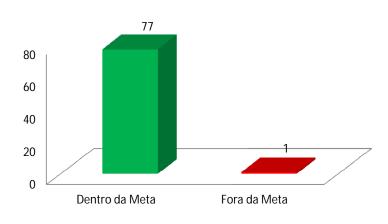
Fórmula (Total de empréstimos devolvidos no prazo /total de empréstimos)*100

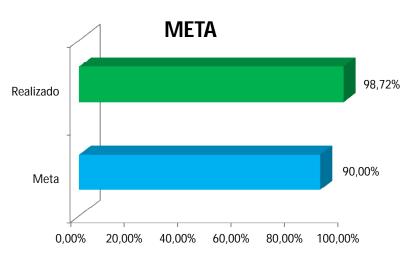
Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Process	sos
Dentro da Meta	77
Fora da Meta	1
Meta	90,00%
Realizado	98,72%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





COORDENADORIA DE BIBLIOTECA DO TJMA

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Indicador MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE DISSEMINAÇÃO SELETIVA DE INFORMAÇÃO

Meta Manter o programa de disseminação seletiva de informação durante todo o período de medição

FórmulaNão se aplicaSistema de mediçãoRelatório WEB

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

STATUS DO PROGRAMA MANTIDO

COORDENADORIA DE BIBLIOTECA DO TJMA

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

INDICE DE REDUÇÃO NO TEMPO DE ATRASO DE EMPRÉSTIMOS

Meta Garantir que 90% dos empréstimos não atrasem por mais de 30 dias

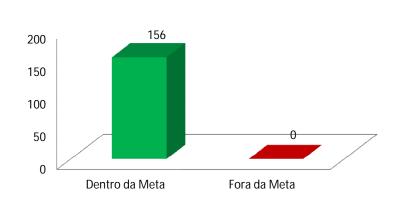
Fórmula (Total de empréstimos devolvidos no prazo /total de empréstimos)*100

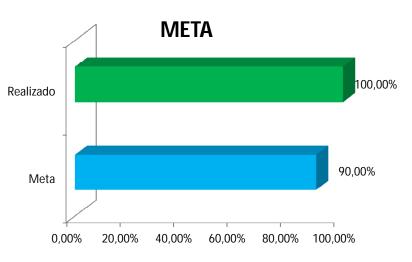
Sistema de medição SIABI

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Pro	cessos
Dentro da Meta	156
Fora da Meta	0
Meta	90,00%
Realizado	100,00%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS







 ${\bf COORDENADORIA\ DE\ DISTRIBUIÇ\~AO-TJMA}$

Gratificação por Produtividade Judiciária - GPJ Resultado Parcil - 1º Trimestre de 2013

Coordenadoria de Distribuição

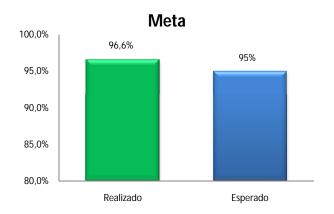
Indicador Índice de agilidade na distribuição de recursos e ações originárias

Meta Distribuir e encaminhar ao protocolo 95% dos recursos recebidos no prazo de 3 dias úteis

Fórmula (Total de recursos distribuídos no prazo padrão/Total de recursos recebidos) X 100

Referência Janeiro a março de 2013

	Mês			
GC	Jan	Fev	Mar	Total
Dentro da Meta	1186	1264	1858	4308
Fora da Meta	119	8	26	153
Total	1305	1272	1884	4461
Realizado	90,9%	99,4%	98,6%	96,6%



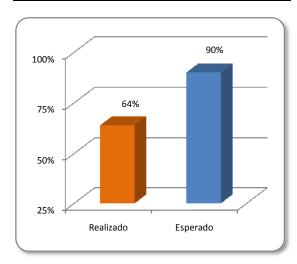


COORDENADORIA DE PRECATÓRIOS - TJMA

Coordenadoria de Precatórios

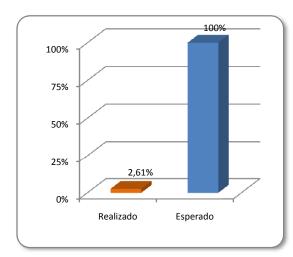
Referência: abril a setembro

Meta 1			
Dentro da meta	Total	Realizado	Esperado
1880	2942	64%	90%



Referência: recebidos até 01/07/2013 e enviados à PGE até 20/07/2013

Meta 2			
Dentro da meta	Total	Realizado	Esperado
28	1072	2,61%	100%



Meta 1

Descrição: Encaminhar 90% dos Precatórios e RPVs à PGJ para emissão de parecer até 20 dias após recebimento inicial

Indicador: Índice de agilidade no processamento do pedido

Fórmula: Total de Precatórios e RPVs enviados à PGJ até 20 dias / Total de Precatórios e RPVs enviados

Meta 2

Descrição: Enviar 100% dos Precatórios à PGE no prazo padrão (20/07/2013)

Indicador: Índice de Produtividade

Fórmula: Número de Precatórios encaminhados à PGE no prazo padrão / Total de Precatórios enviados



OUVIDORIA - TJMA

OUVIDORIA

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

IndicadorINDICE DE AGILIDADE NA RESPOSTA DAS SOLICITAÇÕESMetaResponder 80% das solicitações no prazo de 20 dias úteis

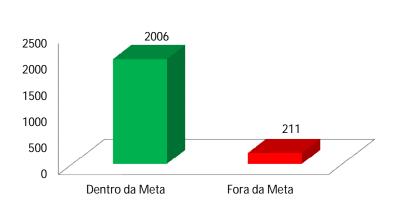
Fórmula (Total de respostas fornecidas no prazo padrão /total de solicitações)*100

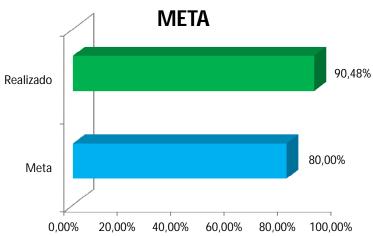
Sistema de medição ATENDE

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Proc	essos
Dentro da Meta	2006
Fora da Meta	211
Meta	80,00%
Realizado	90,48%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS







DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Divisão de Licitação e Contratos

Divisão Administração de Material

Divisão de Administração Patrimonial

Divisão de Transportes

Divisão de Controle do Acervo

Divisão de Protocolo e Arquivo

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Meta

INDICE DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS

Garantir que 75% dos processos de licitação, dispensa, inexigibilidade e aditivos, contratos e saldo de atas tramitem pelo setor no prazo de 6

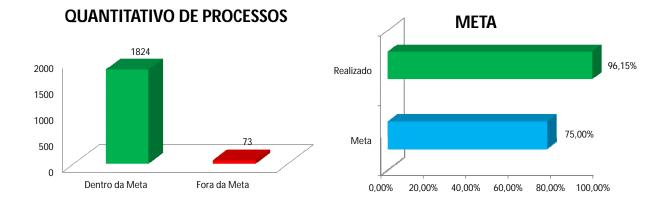
dias úteis, exceto quando for para cumprimentos de prazos legais.

Fórmula (Total de processos tramitados no prazo padrão/total de processos tramitados - processos que exigiram cumprimento de prazo legal)*100

Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	1824
Fora da Meta	73
Meta	75,00%
Realizado	96,15%



DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL-TJ

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

INDICE DE AGILIDADE NO ATENDIMENTO DE BENS DE CONSUMO

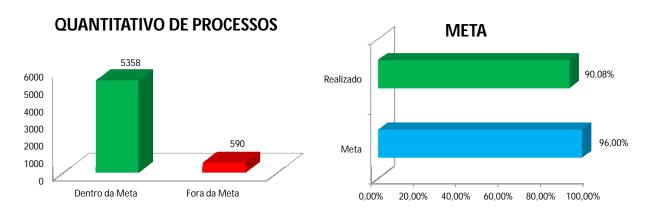
Meta Atender 96% das solicitações de material de consumo em até 02 dias úteis.

Fórmula total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens de consumo

Sistema de medição EMAT

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Proce	essos
Dentro da Meta	5358
Fora da Meta	590
Meta	96,00%
Realizado	90,08%



PERCENTUAL MÍNIMO DA META NÃO ALCANÇADO

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL

Mês de referência: Janeiro a Setembro de 2013

Indicador Índice de agilidade no atendimento de bens permanentes

Meta Atender 86% das solicitações no prazo de 30 dias

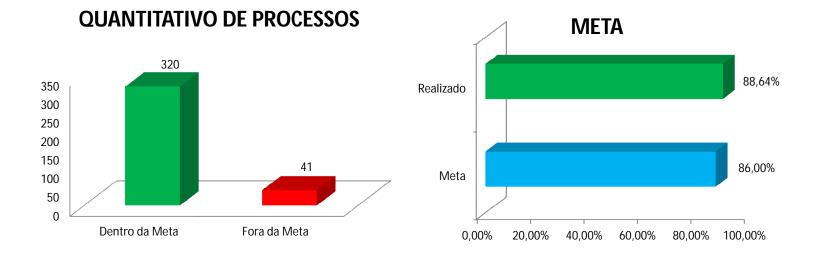
Fórmula total de atendimentos de bens permanentes no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de

bens permanentes

Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Proces	ssos
Dentro da Meta	320
Fora da Meta	41
Meta	86,00%
Realizado	88,64%



COORDENADORIA DE ARQUIVO E DOCUMENTOS HISTÓRICOS

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Indicador INDICE DE AGILIDADE NA ENTREGA DE PROCESSOS/DOCUMENTOS

Meta Atender 95,49% das solicitações de requisições/processos no prazo de 5 dias úteis

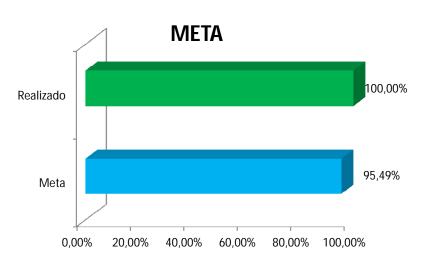
(Total de documentos ou processos enviados no prazo padrão/total de documentos ou processos)*100 **Fórmula** Sistema de medição

DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	395
Fora da Meta	0
Meta	95,49%
Realizado	100,00%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS 395 400 300 200 100 0 Dentro da Meta Fora da Meta



DIVISÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO

Mês de referência: janeiro a setembro de 2013

Indicador Índice de agilidade de postagem de correspondência

Meta Realizar 95,35% das postagens em 48 horas

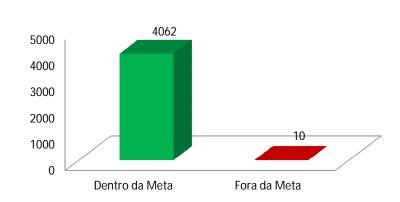
Fórmula (Total de postagens realizadas no prazo padrão/Total de postagens solicitadas) X 100

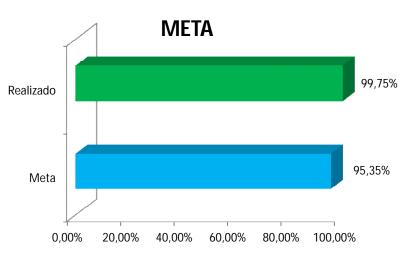
Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	4062
Fora da Meta	10
Meta	95,35%
Realizado	99,75%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





DIVISÃO DE TRANSPORTES

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

IndicadorINDICE DE PONTUALIDADE NO ATENDIMENTOMetaDisponibilizar 95% dos carros sem atraso

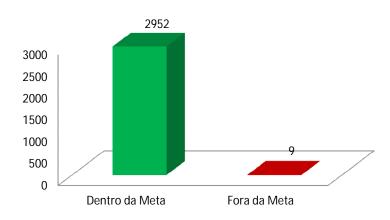
Fórmula (Total de carros disponibilizados sem atraso/total de carros disponibilizados)x100

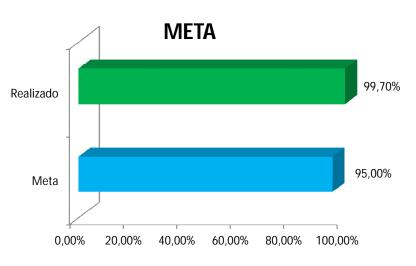
Sistema de medição FROTTAS

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos		
Dentro da Meta	2952	
Fora da Meta	9	
Meta	95,00%	
Realizado	99,70%	

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





DIVISÃO DE TRANSPORTES

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Indicador Índice de Satisfação do usuário

Meta Obter 80% de aprovação em pesquisa de atendimento ao usuário.

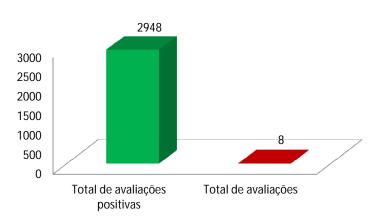
Fórmula (Total de avaliações positivas/ Total de avaliações)x100

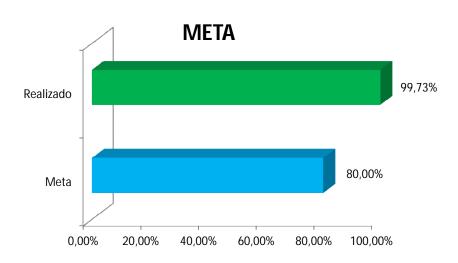
Sistema de medição FROTTAS

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Total de avaliações positivas	2948
Total de avaliações	8
Meta	80,00%
Realizado	99,73%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





DIVISÃO DE TRANSPORTES

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

IndicadorINDICE DE AGILIDADE NO ATENDIMENTO DO PEDIDOMetaResponder 90% das solicitações diárias até 30 minutos

Fórmula (Total de solicitações respondidas no prazo padrão/ Total de solicitações)x100

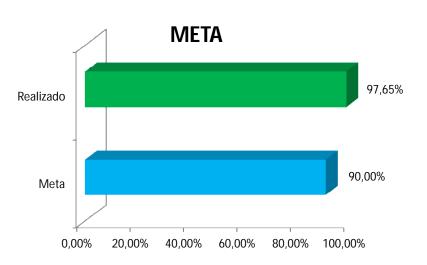
Sistema de medição FROTTAS

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Pro	cessos
Dentro da Meta	3736
Fora da Meta	90
Meta	90,00%
Realizado	97,65%

3736 4000 3000 2000 1000 Dentro da Meta Fora da Meta

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO:

Diretoria de Controle Interno

DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO

Mês de referência: Janeiro a Setembro de 2013

Indicador INDICE DE PRODUTIVIDADE

Meta 1 Concluir 100% dos processos distribuídos

Fórmula (Total de processos concluídos/total de distribuídos)*100

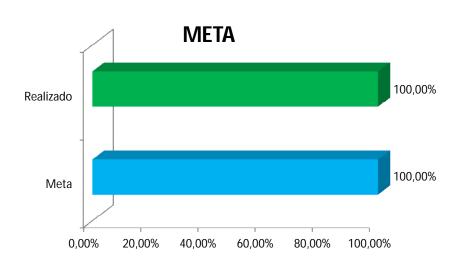
Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de Setembro de 2013

Número de Processos	
Concluídos	1092
Distribuídos	1092
Meta	100,00%
Realizado	100,00%

1092 1092 1092 1092 1092 1092 600 400 200 0 Concluídos Distribuídos

QUANTITATIVO DE PROCESSOS



DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO

Mês de referência: Janeiro a Setembro de 2013

IndicadorINDICE DE AGILIDADE NA CONCLUSÃO DO PROCESSOMeta 2Concluir 96,19% dos processos no prazo de 5 dias

Fórmula (Total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos)X100

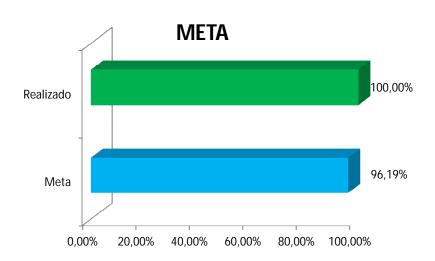
Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de Setembro de 2013

Número de Processos	
Dentro da meta	1092
Fora da meta	0
Meta	96,19%
Realizado	100,00%

1000 1000 800 600 400 200 Dentro da meta Fora da meta

QUANTITATIVO DE PROCESSOS



DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

IndicadorPERCENTUAL ANUAL DE CUMPRIMENTO DE AÇÕESMeta 3Cumprir 90% das ações do Plano de Auditoria

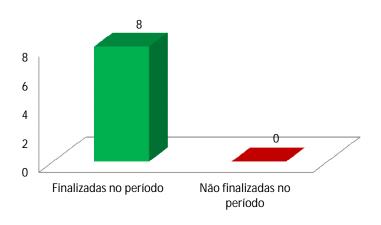
Fórmula (Total de ações cumpridas no ano/total de ações planejadas no ano)*100

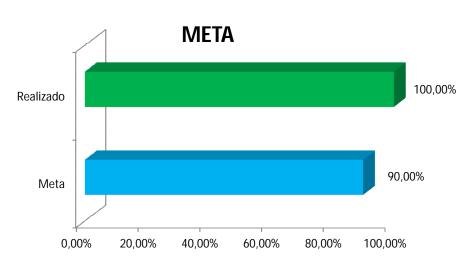
Sistema de medição Relatório da área

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Finalizadas no período	8
Não finalizadas no período	0
Restantes	6
Meta	90,00%
Realizado	100,00%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS







DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO

Coordenadoria de Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Coordenadoria de Atendimento ao Usuário

Coordenadoria de Manutenção

Coordenadoria de Organização e Métodos e Administração da Rede

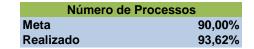
COORDENADORIA DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

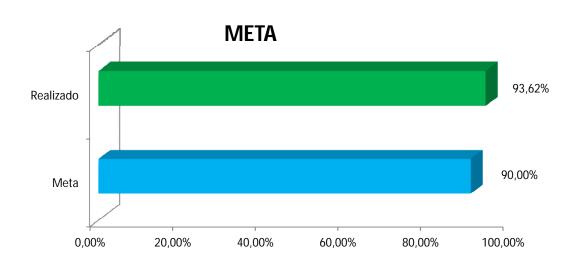
Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

IndicadorINDICE DE EFICIÊNCIA OPERACIONALMetaAtingir 90% de eficiência operacionalFórmulaIEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em %

Sistema de medição GESTOR

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013





COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

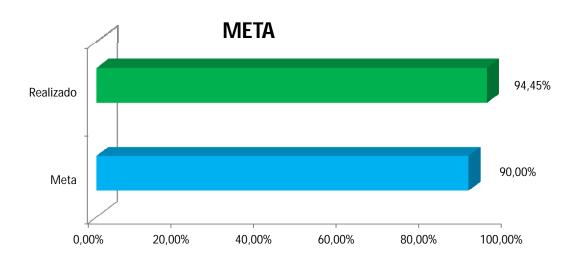
Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

IndicadorINDICE DE EFICIÊNCIA OPERACIONALMetaAtingir 90% de eficiência operacionalFórmulaIEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em %

Sistema de medição GESTOR

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Meta	90,00%
Realizado	94,45%



COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

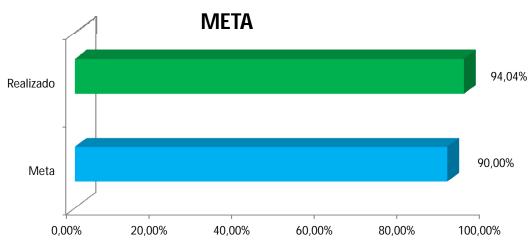
Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

IndicadorINDICE DE EFICIÊNCIA OPERACIONALMetaAtingir 90% de eficiência operacionalFórmulaIEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em %

Sistema de medição GESTOR

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013





COORDENADORIA DE ORGANIZAÇÃO E MÈTODOS E ADMINISTRAÇÃO DA REDE

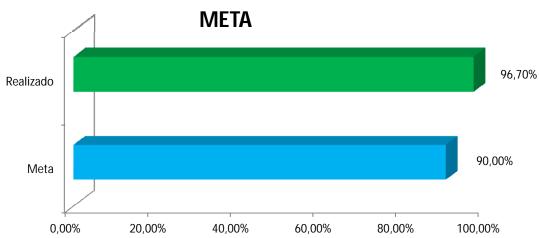
Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

IndicadorINDICE DE EFICIÊNCIA OPERACIONALMetaAtingir 90% de eficiência operacionalFórmulaIEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em %

Sistema de medição GESTOR

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013







Resultado Final

DIRETORIA DO FERJ:

Divisão de Arrecadação e Divisão de Fiscalização

FERJ

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Indicador Percentual de incremento na arrecadação

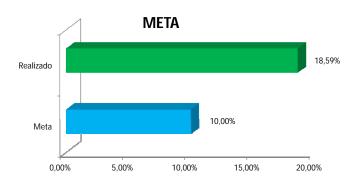
Meta Aumentar 10% do total da arrecadação das receitas do FERJ, comparando com a arrecadação do mesmo período do ano anterior.

Fórmula [(Arrecadação atual - arrecadação anterior)/arrecadação anterior] *100

Sistema de medição SIAFERJ WEB

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos		
Meta	10,00%	
Realizado	18,59%	



FERJ

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Indicador Índice de agilidade na análise das solicitações de gratuidade

Meta Garantir que 100% das solicitações de gratuidade sejam analisadas até o dia 10 do mês subsequente

Fórmula Total de solicitações de gratuidade analisadas no prazo / Total de solicitações

Sistema de medição SIAFERJ

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Pro	cessos
Dentro da Meta	12522
Fora da Meta	0
Meta	100,00%
Realizado	100,00%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS 12522 14000 Realizado 12000 10000 8000 6000 Meta 4000 2000 0 Dentro da Meta Fora da Meta 0,00% 20,00%

META

ealizado

100,00%

Meta

100,00%

20,00% 40,00% 60,00% 80,00% 100,00%



Resultado Final

Diretoria Geral – TJMA

DIRETORIA GERAL

Mês de referência: Janeiro a Setembro de 2013

INDICE DE AGILIDADE NA CONCLUSÃO DO PROCESSO

Meta Concluir 97,55% dos processos no prazo padrão de 5 dias úteis

Fórmula (Total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos)*100

Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Proc	
Numero de Proc	essus
Dentro da Meta	12131
Fora da Meta	43
Meta	97,55%
Realizado	99,65%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS META 12131 99,65% 14000 Realizado 12000 10000 8000 6000 97,55% Meta 4000 2000 0 Dentro da Meta Fora da Meta 0,00% 20,00% 40,00% 60,00% 80,00% 100,00%



Resultado Final

DIRETORIA JUDICIÁRIA

Coordenadoria das Câmaras Cíveis Isoladas

Coordenadoria das Câmaras Criminais Isoladas

Coordenadoria do Tribunal Pleno e das Câmaras Cíveis e Criminais Reunidas

Coordenadoria de Protocolo

Coordenadoria de Recursos Constitucionais

Coordenadoria de Jurisprudência e Publicações

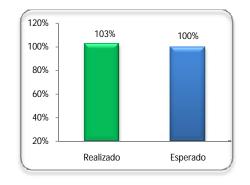
Gratificação por Produtividade Judiciária - GPJ / 2013

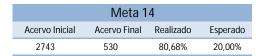
Referência: janeiro a setembro

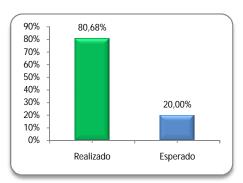
Fonte de Dados: Sistema Themis Segundo Grau (SG)



	Meta 13				
Julgados	Baixados	Realizado	Esperado		
11309	11609	103%	100%		







Meta 13

Índice de Produtividade

Indicador:

Atingir índice de produtividade 100%.

Meta 14

Índice de Redução de Acervo

Indicador:

- * Reduzir 20% dos processos em relação ao ano anterior (Câmaras Isoladas Cíveis e Criminais).
- * Reduzir 10% dos processos em relação ao ano anterior (Câmaras Reunidas e Tribunal Pleno).

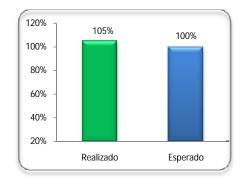
Gratificação por Produtividade Judiciária - GPJ / 2013

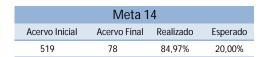
Referência: janeiro a setembro

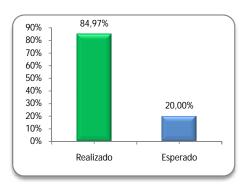
Fonte de Dados: Sistema Themis Segundo Grau (SG)



Meta 13				
Julgados	Baixados	Realizado	Esperado	
2842	2986	105%	100%	







Meta 13

Índice de Produtividade

Indicador:

Atingir índice de produtividade 100%.

Meta 14

Índice de Redução de Acervo

Indicador:

- * Reduzir 20% dos processos em relação ao ano anterior (Câmaras Isoladas Cíveis e Criminais).
- * Reduzir 10% dos processos em relação ao ano anterior (Câmaras Reunidas e Tribunal Pleno).

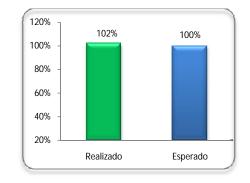
Gratificação por Produtividade Judiciária - GPJ / 2013

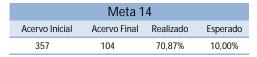
Referência: janeiro a setembro

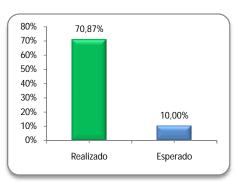
Fonte de Dados: Sistema Themis Segundo Grau (SG)



Meta 13				
Julgados Baixados Realizado Esperado				
911	566	102%	100%	







Meta 13

Índice de Produtividade

Indicador:

Atingir índice de produtividade 100%.

Meta 14

Índice de Redução de Acervo

Indicador:

- * Reduzir 20% dos processos em relação ao ano anterior (Câmaras Isoladas Cíveis e Criminais).
- * Reduzir 10% dos processos em relação ao ano anterior (Câmaras Reunidas e Tribunal Pleno).

COORDENADORIA DE PROTOCOLO E AUTUAÇÃO

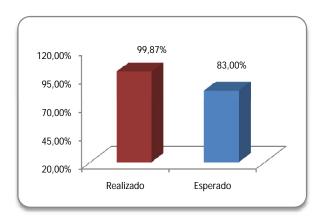
Meta Autuar 83% dos processos originários e recursos em 10 dias úteis

Indicador Índice de agilidade na autuação do processo

Referência Janeiro a setembro

Fórmula Total de processos autuados no prazo padrão / Total de processos recebidos para autuação

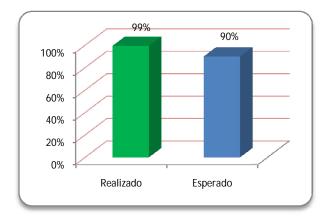
Meta				
Dentro da Meta	Total	Realizado	Esperado	
24019	24050	99,87%	83,00%	



COORDENADORIA DE RECURSOS CONSTITUCIONAIS

Referência: janeiro a setembro de 2013

Meta 1 Dentro de meta Total Realizado Esperado				



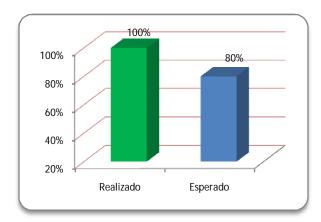
Meta 1

Enviar 90% dos Agravos de Instrumento (AI) em Recursos Especiais ou Extraordinário até 60 dias

Indicador: Índice de agilidade no envio do recurso

Fórmula = (Al enviados até 60 dias / Total de Al) x 100

Meta 2					
Dentro de meta Total Realizado Esperado					
189	189	100%	80%		



Meta 2

Remeter 80% dos Recursos Extraordinários admitidos para o STF e Recursos Especiais admitidos para o STJ em até 60 dias úteis.

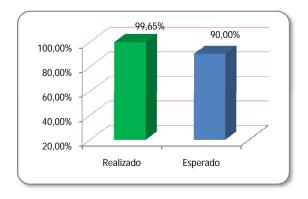
Indicador: Índice de agilidade no processamento do pedido

Fórmula = total de recursos remetidos no prazo padrão / total de recursos

COORDENADORIA DE JURISPRUDÊNCIA E PUBLICAÇÕES

Referência: Janeiro a setembro de 2013

Meta 1				
Dentro da Meta	Total	Realizado	Esperado	
11587	11628	99,65%	90,00%	



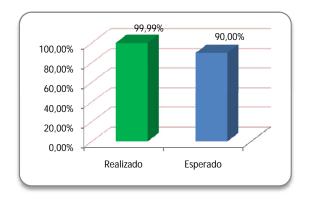
Meta 1

Tramitar 90% dos acórdãos na data da sua disponibilização no DJE

Fórmula

Total de acórdãos tramitados no prazo padrão / total de acórdãos

Meta 2 Dentro da Meta Total Realizado Esperado				



Meta 2

Habilitar no dia atual 90% das matérias corretas cadastradas até às 18h do dia anterior.

Fórmula

total de matérias habilitadas no prazo padrão / total de matérias cadastradas corretamente



Resultado Final

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS:

Divisão de Direitos e Deveres

Divisão de Expedição e Controle de Atos

Divisão de Cadastro

Divisão de Avaliação de Desempenho e Divisão de Seleção e Movimentação

Divisão Médica

Divisão Odontológica

Divisão de Psicossocial

DIVISÃO DE DIREITOS E DEVERES

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

IndicadorÍndice de agilidade no processamento do pedidoMetaAtender 96% dos processos em 10 dias úteis

Fórmula Total de pedidos processados no prazo padrão/Total de pedidos

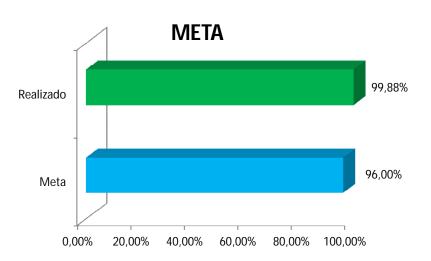
Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	22388
Fora da Meta	27
Meta	96,00%
Realizado	99,88%

25000 20000 15000 10000 5000 Dentro da Meta Fora da Meta

QUANTITATIVO DE PROCESSOS



DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO E CONTROLE DE ATOS

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

INDICE DE AGILIDADE NO PROCESSAMENTO DO PEDIDO

Meta Elaborar 96% dos atos em 2 dias úteis

Fórmula (Total de atos elaborados no prazo padrão/total de atos elaborados)*100

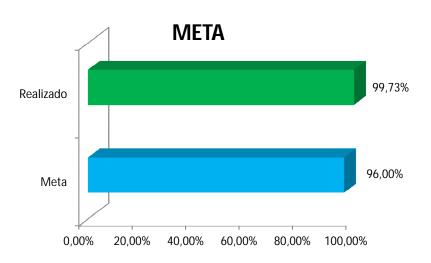
Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	15000
Fora da Meta	41
Meta	96,00%
Realizado	99,73%

15000 10000 5000 Dentro da Meta Fora da Meta

QUANTITATIVO DE PROCESSOS



DIVISÃO DE CADASTRO

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

INDICE DE AGILIDADE NO PROCESSAMENTO DO PEDIDO

Meta Cadastrar 96% dos atos em 10 dias úteis

Fórmula (Total de atos cadastrados no prazo padrão/total de atos cadastrados)*100

Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

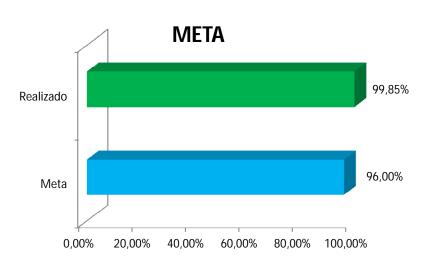
Fora da Meta

Número de Processos	
Numero de Prod	62202
Dentro da Meta	31235
Fora da Meta	46
Meta	96,00%
Realizado	99,85%

35000 30000 25000 20000 15000 10000 5000

Dentro da Meta

QUANTITATIVO DE PROCESSOS



COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

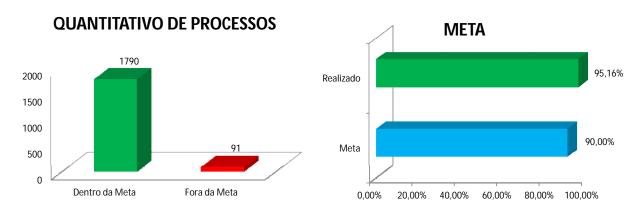
INDICE DE IMPLANTAÇÃO DAS PROGRESSÕES E PROMOÇÕES IMPLANTADAS

Meta Implantar 90% das progressões e promoções dos servidores que possume avaliação realizada e direito à aquisição Fórmula (Número de progressões implantadas na folha/número de progressões a serem realizadas no período)*100

Sistema de medição MENTORH/DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Prod	essos
Dentro da Meta	1790
Fora da Meta	91
Meta	90,00%
Realizado	95,16%



DIVISÃO MÉDICA TJ

Sistema de medição

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Indicador INDICE DE ABSENTEÍSMO

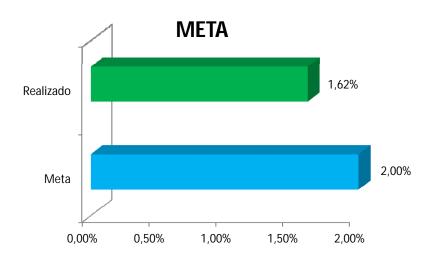
Meta Reduzir para menos de 2% o absenteísmo

Fórmula (Total de ausências no período /[(total de servidores e magistrados)*dias úteis no período]

Relatório da Área

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Meta	2,00%
Realizado	1,62%



DIVISÃO MÉDICA TJ

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

INDICE DE AGILIDADE NA TRAMITAÇÃO DO PROCESSO

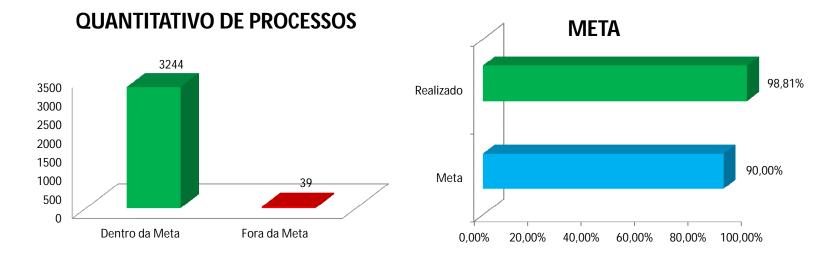
Meta Encaminhar 90% dos processos de saúde no prazo padrão de 3 dias úteis

Fórmula Total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos

Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos		
Dentro da Meta		
Fora da Meta	39	
Meta	90,00%	
Realizado	98,81%	



DIVISÃO ODONTOLÓGICA

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

INDICE DE ATENDIMENTO

Meta Atender 90% dos pacientes agendados

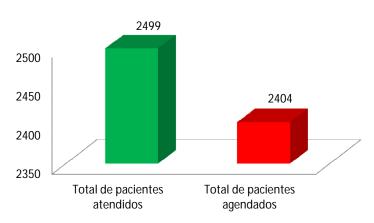
Fórmula (Total de pacientes atendidos /total de pacientes agendados)*100

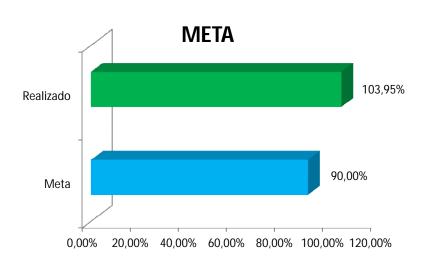
Sistema de medição SALUS

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Total de pacientes atendidos	2499
Total de pacientes agendados	2404
Meta	90,00%
Realizado	103,95%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





DIVISÃO ODONTOLÓGICA

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

INDICE DE SATISFAÇÃO DO PACIENTE

Meta Obter 90% de aprovação em pesquisa de atendimento ao paciente

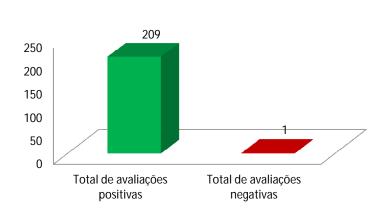
Fórmula (Total de avaliações positivas /total de avaliações)*100

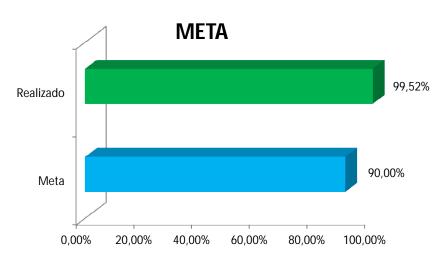
Sistema de medição SALUS

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Total de avaliações positivas	209
Total de avaliações negativas	1
Meta	90,00%
Realizado	99,52%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





DIVISÃO DE PSICOSSOCIAL

Divisão de Psicossocial

Fórmula

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

INDICE DE SATISFAÇÃO NO ACOMPANHAMENTO

Meta Obter 90% de aprovação em pesquisa de acompanhamento do paciente

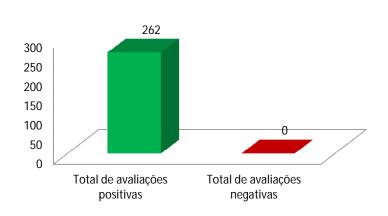
(Total de avaliações positivas /total de avaliações)*100

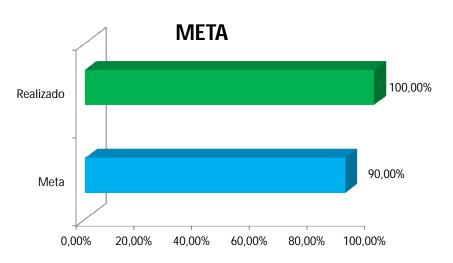
Sistema de medição SALUS

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Total de avaliações positivas	262
Total de avaliações negativas	0
Meta	90,00%
Realizado	100,00%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS







Resultado Final

DIRETORIA FINANCEIRA

Coordenadoria de Contabilidade

Coordenadoria de Pagamento

Coordenadoria de Orçamento

Coordenadoria de Finanças

COORDENADORIA DE CONTABILIDADE

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

IndicadorÍndice de agilidade no processamento do pedidoMetaAtender 94% dos pedidos no prazo de 5 dias úteis

Fórmula Total de pedidos processados no prazo padrão/Total de pedidos

Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

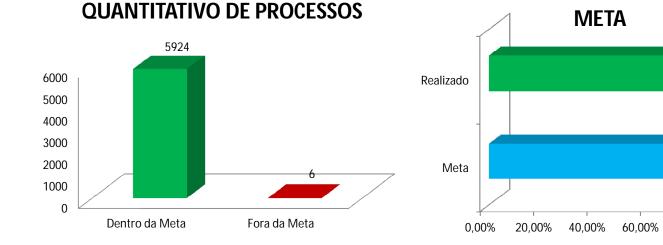
Número de Processos	
Dentro da Meta	5924
Fora da Meta	6
Meta	94,00%
Realizado	99,90%

99,90%

94,00%

100,00%

80,00%



COORDENADORIA DE PAGAMENTO

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

INDICE DE AGILIDADE NO PROCESSAMENTO DO PEDIDO

Meta Solucionar 90% dos pedidos em 10 dias úteis

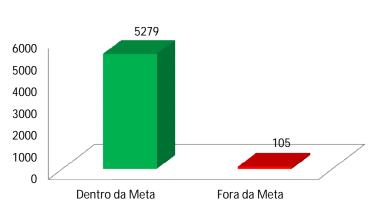
Fórmula Total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos

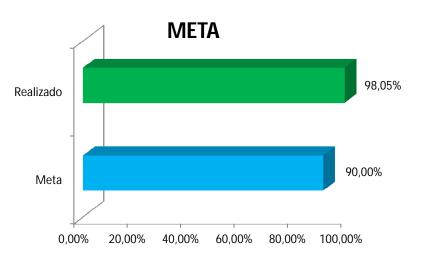
Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	5279
Fora da Meta	105
Meta	90,00%
Realizado	98,05%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





COORDENADORIA DE ORÇAMENTO

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Fórmula

Período

Sistema de medição

Indicador Índice de agilidade no processamento do pedido

Meta Informar 93% da dotação orçamentária em 01 dia útil

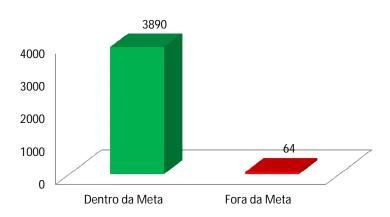
total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos

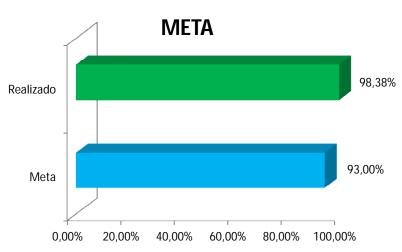
DIGIDOC

21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	3890
Fora da Meta	64
Meta	93,00%
Realizado	98,38%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





COORDENADORIA DE FINANÇAS

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Meta

Fórmula

Período

Sistema de medição

INDICE DE AGILIDADE NO PROCESSAMENTO DO PEDIDO

Efetuar o pagamento de 93% das solicitações em 1 dia útil

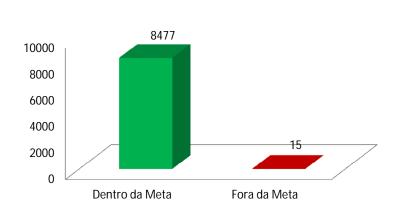
Total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos

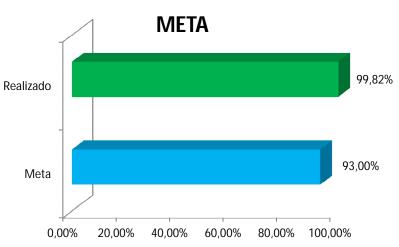
DIGIDOC

21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	8477
Fora da Meta	15
Meta	93,00%
Realizado	99,82%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS







Resultado Final

DIRETORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS

Coordenadoria de Projetos de Engenharia e Arquitetura

Coordenadoria de Engenharia, Obras e Serviços

COORDENADORIA DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

INDICE DE AGILIDADE NA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL Indicador

Realizar 89% dos estudos preliminares no prazo de 30 dias úteis Meta

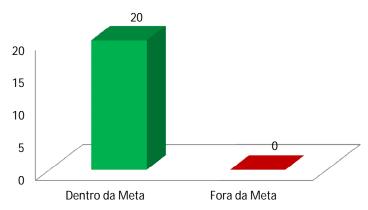
(Total de estudos preliminares realizados no prazo padrão /total de estudos preliminares)*100 **Fórmula** Sistema de medição

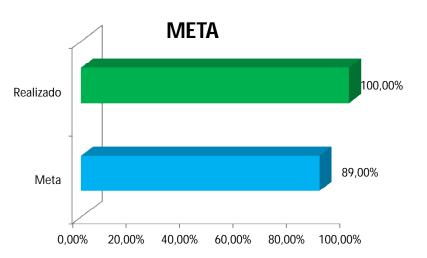
DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	20
Fora da Meta	0
Meta	89,00%
Realizado	100,00%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





COORDENADORIA DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

INDICE DE AGILIDADE NA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

Meta Realizar 88% das visitas técnicas e/ou levantamentos no prazo de 30 dias úteis

Fórmula (Total de visitas técnicas e/ou levantamentos no prazo padrão) /(total de visitas técnicas e/ou levantamentos

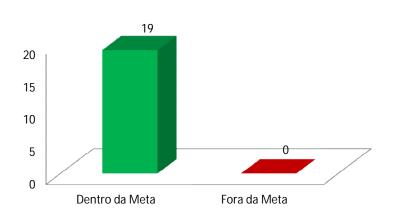
solicitados)X100

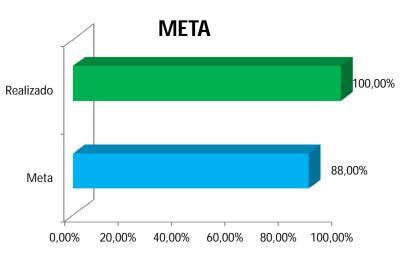
Sistema de medição DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	19
Fora da Meta	0
Meta	88,00%
Realizado	100,00%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS





COORDENADORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Sistema de medição

INDICE DE AGILIDADE NO ACOMPANHAMENTO DE OBRA E DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL

Meta Realizar 92% das vistorias e/ou medições no prazo de 30 dias úteis

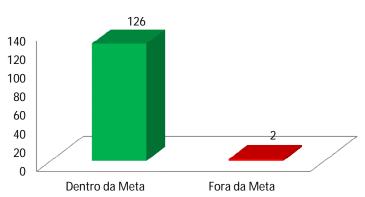
Fórmula (Total de registros de acompanhamentos no prazo padrão /total de registros de acompanhamento)*100

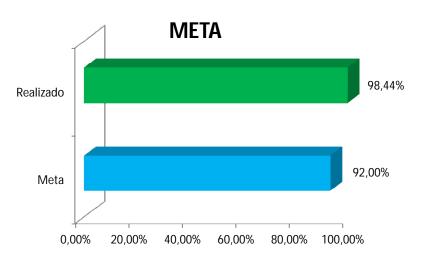
DIGIDOC

Período 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

_	
Número de Processos	
Dentro da Meta	126
Delitio da Meta	120
Fora da Meta	2
Meta	92,00%
Realizado	98,44%

QUANTITATIVO DE PROCESSOS







Resultado Final

ESMAM – Escola Superior da Magistratura

ESMAM

Fórmula

Período

Sistema de medição

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Indicador Número de eventos promovidos

Meta Promover pelo menos 3 (três) eventos em parcerias com a atividade judiciária

quantidade de eventos produzidos no período de apuração.

RELATÓRIO ESMAM

21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

Número de Eventos	
PREVISTOS	3
PROMOVIDOS	4



ESMAM

Mês de referência: Janeiro a setembro de 2013

Indicador Carga horária ofertada por magistrado

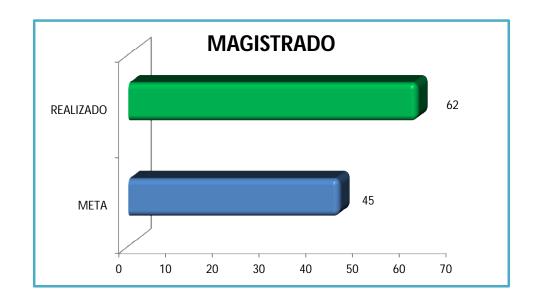
Meta Oferecer anualmente 45 aula por magistrado

Fórmula (n° total de vagas ofertadas*carga horária média dos cursos/ n° total de magistrados do TJMA)

Sistema de medição RELATÓRIO ESMAM

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

ACOMPANHAMENTO	
CARGA HORARIA	20
TOTAL DE VAGAS	826
MAGISTRADOS	268
META	45
REALIZADO	62



ESMAM

Mês de referência : Janeiro a setembro de 2013

Indicador Número de vagas para capacitação de servidores

Meta Oferecer vagas para capacitação de servidores em quantidade que corresponda a no mínimo 50% do total de servidores do Tribunal.

Fórmula (número de vagas ofertadas para servidores / número de servidores do Tribunal)

Sistema de medição RELATÓRIO DA ESMAM

Período 21 de janeiro a 30 de setembro de 2013

ACOMPANHAMENTO	
VAGAS OFERTADAS	2.994
NÚMERO DE SERVIDORES	5131
Meta	50,00%
Realizado	58,35%

