



**ANEXO III
METAS E INDICADORES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - 2016**

UNIDADE RESPONSÁVEL			INDICADOR	META	FÓRMULA	SISTEMA DE MEDIÇÃO	ESCLARECIMENTOS
DIRETORIA / ASSESSORIA	COORDENADORIA	DIVISÃO					
DIRETORIA JUDICIÁRIA E DIVISÃO DE GRAVAÇÃO E REGISTRO	COORDENADORIA DE RECURSOS CONSTITUCIONAIS	DIVISÃO DE RECURSO STJ E DIVISÃO DE RECURSOS STF	Índice de agilidade no envio do recurso	Enviar 98% dos Agravos de Instrumento (AI) em Recursos Especiais ou Extraordinário até 60 dias úteis.	$(\text{total de recursos enviados no prazo padrão} / \text{total de recursos recebidos}) \times 100$	THEMIS SG	A meta é mensurável a partir do "Relatório de Produtividade de Recursos Constitucionais" do sistema Themis SG. Serão contabilizados apenas os agravos de instrumento enviado a instância superior.
			Índice de agilidade no processamento do pedido	Remeter 98% dos Recursos Extraordinários admitidos para o STF e dos Recursos Especiais admitidos para o STJ em até 60 dias úteis.	$(\text{total de recurso remetidos no prazo padrão} / \text{total de recursos}) \times 100$	THEMIS SG	A meta é mensurável a partir do "Relatório de Produtividade de Recursos Constitucionais" do sistema Themis SG. Serão contabilizadas todas as ações, com exceção dos agravos de instrumento, enviadas a instância superior.
	COORDENADORIA DE JURISPRUDÊNCIA E PUBLICAÇÕES	DIVISÃO DE JURISPRUDÊNCIA	Índice de agilidade na tramitação dos acórdãos	Disponibilizar e tramitar 98% das intimações, decisões e acórdãos corretos até 01 (um) dia útil da data do cadastro do DJE	$(\text{total de acórdãos tramitados no prazo padrão} / \text{total de acórdãos}) \times 100$	DJE/THEMIS SG	A meta é mensurável a partir do relatório "Meta de produtividade de matérias publicadas" do Sistema DJE e confrontados com as publicações tramitadas no sistema Themis SG. Serão excluídos da contabilização os acórdãos administrativos.
			Índice de agilidade na disponibilização de matérias	Habilitar no dia atual 98,5% das matérias corretas cadastradas no anterior.	$(\text{total de matérias habilitadas no prazo padrão} / \text{total de matérias cadastradas corretamente}) \times 100$	DJE	A meta é mensurável a partir do "Relatório de Produtividade" do Sistema DJE. Serão contabilizadas todas as matérias cadastradas no período.
COORDENADORIA DE PROTOCOLO E AUTUAÇÃO			Índice de agilidade na autuação do processo	Autuar 95% dos processos originários e recursos em 5 dias úteis	$(\text{total de processos autuados no prazo padrão} / \text{total de processos recebidos para autuação}) \times 100$	THEMIS SG	A meta é mensurável a partir da extração da base de dados do Themis SG, considerando o total de processos autuados e encaminhados à secretaria pelo total de processos recebidos da Distribuição ou do 1º grau. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.
DIRETORIA FINANCEIRA E DIVISÃO DE ANÁLISE DE FATURAS	COORDENADORIA DE CONTABILIDADE		Índice de agilidade no processamento do pedido	Concluir 99% dos pedidos no prazo de 2 dias úteis	$(\text{total de pedidos processados no prazo padrão} / \text{total de pedidos}) \times 100$	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.
	COORDENADORIA DE PAGAMENTO E DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO		Índice de agilidade no processamento do pedido	Concluir 96% dos pedidos em 10 dias úteis	$(\text{total de pedidos processados no prazo padrão} / \text{total de pedidos}) \times 100$	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do sistema DIGIDOC, considerando todos os processos em tramitação na Coordenadoria de Pagamento e na Divisão de Folha de Pagamento. Excluem-se as movimentações internas entre os setores. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.
	COORDENADORIA DE ORÇAMENTO		Índice de execução do orçamento disponível	Garantir a execução de 90% do valor total do orçamento do ano corrente até o final do período de apuração.	$(\text{Valor executado} / \text{valor total do orçamento disponibilizado}) \times 100$	SCO	A meta é mensurável a partir do sistema SCO, através do relatório "Relatório de contas orçamentárias" o valor executado corresponde à coluna "Empenho Sifam" e o valor do orçamento disponibilizado corresponde à coluna "dotação atual". Mede o percentual da execução orçamentária em relação ao orçamento aprovado na Lei Orçamentária Anual – LOA, acrescido dos créditos suplementares. Exclui-se da meta o projeto-atividade "0902 -Cumprimento de sentenças judiciais"
	COORDENADORIA DE FINANÇAS			Índice de agilidade no processamento do pedido	Efetuar o pagamento de 98% das solicitações em 01 dia útil	$(\text{total de pedidos processados no prazo padrão} / \text{total de pedidos}) \times 100$	DIGIDOC

DIRETORIA ADMINISTRATIVA	COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	Índice de agilidade na conclusão do procedimento licitatório	Garantir que 80% dos procedimentos licitatórios que geraram contratos e/ou atas de registros de preços sejam finalizados no prazo padrão	(Total de procedimentos licitatórios finalizados no prazo padrão/total de procedimentos licitatórios que geraram contratos e/ou atas de registros de preços)x100	DIGIDOC	A meta é mensurável pela tramitação do processo de licitação a partir da emissão da Decisão GP - Licitação até o cadastramento e envio da Resenha do Contrato ou da ARP para publicação no Diário Eletrônico pela Divisão de Licitação e Contratos deste Tribunal. Serão contabilizados apenas os processos de aquisição de bens e serviços autorizados pela Presidência, com a exclusão dos processos que tiverem autorização a partir da data limite para a finalização do procedimento licitatório até o final do período de apuração, considerando-se o prazo padrão de cada modalidade. Contarão positivamente para a meta os procedimentos licitatórios que forem declarados desertos e os que, após a homologação, forem impenhorados mandados de segurança. Serão excluídos da medição os procedimentos licitatórios suspensos por determinação da autoridade superior. O prazo padrão para cada modalidade são os seguintes: Pregão Eletrônico e Presencial - 50 dias úteis; Concurso e Concorrência do tipo empreitada integral, técnicas ou técnica e preço - 100 dias úteis; Demais Cocorrências - 90 dias úteis; Tomada de Preços dos tipos técnica e técnica e preço - 90 dias úteis; Demais Tomadas de Preços - 50 dias úteis; Carta- Convite - 50 dias úteis.
		DIVISÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	Índice de tramitação de processos	Garantir que 92% dos processos de licitação, dispensa, inexigibilidade e aditivos, contratos e saldo de atas tramitem pelo setor no prazo de 6 dias úteis, exceto quando for para cumprimentos de prazos legais.	(total de processos tramitados no prazo padrão/total de processos - processos que exigiram cumprimento de prazo legal) X 100	DIGIDOC
	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL	Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo	Atender 98% das solicitações de material de consumo em até 02 dias úteis dentro da ilha de São de Luis	(total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens de consumo) X 100	EMAT	A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data", considera-se apenas os dias úteis.
			Atender 94% das solicitações de material de consumo em até 05 dias úteis fora da ilha de São de Luis	(total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens de consumo) X 101	EMAT	A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data", considera-se apenas os dias úteis.
		Estoque mínimo	Garantir que 90% dos itens prioritários de material de consumo não atinja quantidade inferior ao estoque mínimo estabelecido durante o período de apuração.	(Total de itens que se mantiveram acima do estoque mínimo / total de itens prioritários) x 100	EMAT	A meta é mensurável através do sistema EMAT a partir da quantidade de itens prioritários em estoque, considerando-se itens prioritários e estoque mínimo: Material de limpeza (Desinfetante - 207 ; Papel Higiénico - 275; Papel toalha interfolhas - 85; Saco plástico de 100 L - 71; Saco plástico de 15 L - 79); Material de expediente (Caneta azul - 316l; Envelope pardo médio - 582; Papel A4 - 572); Impressos (Capa de processo amarela - 342; Capa de processo verde - 539; Capa de processo branca - 739); Gêneros alimentícios (café - 242; açúcar - 239; água mineral 20L - 175); Descartáveis (Copo descartável - 318); Informática (Toner para impressora HP2015 - 7; Toner para impressora HP2055 - 10; Toner para impressora Lexmark E-250 - 5; Toner para impressora Samsung 4510 - 6; Toner para impressora Samsung 4551-3). Os dados serão extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data"
	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL	Índice de efetividade na entrega de materiais permanentes	Garantir a entrega de 90% dos pedidos de itens prioritários de material permanente solicitados no período de apuração.	(Total de itens críticos de material permanente entregues no período de apuração/ total de itens críticos de material permanentes solicitados) x 100	EMAT	A meta é mensurável pelo sistema EMAT, considerando-se a quantidade de itens prioritários de material permanente efetivamente entregues no período de apuração, considerando-se itens prioritários: Ar condicionado split 12.000 btu's, ar condicionado split 18.000 btu's, ar condicionado split 9.000 btu's, armário alto em mdf (160x90x50 cm) c/ 02 portas e chave, bebedouro garrafão, cadeira secretária, giratória, com braços, carrinho para transporte de processos, mesa retangular em mdf (1,20 M) refrigerador, telefone sem fio.
Índice de agilidade no atendimento de bens permanentes		Atender 95% das solicitações de material permanente das unidades do interior no prazo de 30 dias (úteis).	(total de atendimentos de bens permanentes no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens permanentes) X 99	EMAT	A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data" Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.	

			Índice de agilidade no atendimento de bens permanentes	Atender 95% das solicitações de material permanente das unidades da Ilha de São Luís no prazo de 15 dias (úteis).	(total de atendimentos de bens permanentes no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens permanentes) X 100	EMAT	A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data" Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	COORDENADORIA DE DIREITOS E REGISTROS	DIVISÃO DE DIREITOS E DEVERES	Índice de agilidade no processamento do pedido	Concluir 99% dos processos em 08 dias úteis	(total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo, considera-se apenas os dias úteis. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
		DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO E CONTROLE DOS ATOS	Índice de agilidade no processamento do pedido	Elaborar 98% dos atos em 02 dias úteis	(total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade, considera-se apenas os dias úteis.
		DIVISÃO DE CADASTRO	Índice de agilidade no processamento do pedido	Cadastrar 99% dos atos em 7 dias úteis	(total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo, considera-se apenas os dias úteis. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
	COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA	DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E DIVISÃO DE SELEÇÃO E MOVIMENTAÇÃO	Índice de implantação das progressões e promoções implantadas	Implantar 98% das progressões e promoções dos servidores que possuem avaliação realizada e direito à aquisição	(número de progressões implantadas na folha / pelo número de progressões a serem realizadas no período) X 100	MENTORH /DIGIDOC	A meta é mensurável pelo sistema Mentorh, através do "Relatório de servidores com progressões" que indicará a situação de todos os servidores no que concerne a progressão e promoção dentro do período de apuração. Serão contabilizados na meta somente os servidores que cumprirem todos os requisitos para progressão e promoção, conforme a Resolução nº 70/2008 e a Lei 8.032/2013, tal informação corresponderá ao número de progressões a serem realizadas no período.A comprovação dos dados referentes ao número de progressões implantadas na folha de pagamento se dará por meio dos atos e portarias do sistema Digidoc.

		DIVISÃO MÉDICA / DIVISÃO PSICOSSOCIAL/DIVISÃO ODONTOLÓGICA	Índice de absenteísmo	Reduzir para menos de 2% o índice de absenteísmo, acrescentando-se um estudo sobre seus aspectos (causas de absenteísmo, relação por sexo, pólo, etc...)	$[\text{Total de ausências} / (\text{n}^\circ \text{ de servidores} * \text{dias úteis})]$	MENTORH	A meta é mensurável a partir de dados extraídos do Sistema MENTORH. O indicador mede as ausências de magistrados e servidores nas suas jornadas de trabalho. São incluídos na contagem da meta os seguintes tipo de ausências: Licença para tratamento de saúde e prorrogação e licença por motivo de doença na família e prorrogação. Serão contabilizadas as ausências dos servidores com lotação em áreas que são cobertas pelo setor médico do TJMA.
	COORDENADORIA DE SERVIÇOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS E PSICOSSOCIAL	DIVISÃO MÉDICA	Índice de agilidade na tramitação do processo	Concluir 97% dos processos de saúde no prazo padrão de 3 dias	$(\text{total de processos concluídos no prazo padrão} / \text{total de pedidos encaminhados}) * 100$	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos de saúde (Licença: para tratamento de saúde, afastamento do conjuge ou companheiro, maternidade, por motivo de doença em pessoa da família).
		DIVISÃO ODONTOLÓGICA	Índice de atendimento	Atender 99% dos pacientes agendados	$(\text{total de pacientes atendidos} / \text{total de pacientes agendados}) * 100$	SALUS	A meta é mensurável a partir do Sistema SALUS. O sistema fornece a quantidade de pacientes agendados e efetivamente atendidos no período de medição. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número total de pacientes atendidos e o total de pacientes agendados.
DIRETORIA GERAL			Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 97,55% dos processos no prazo padrão (5 dias úteis)	$\text{total de processos concluídos no prazo padrão} / \text{total de processos}$	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade, considera-se apenas os dias úteis.
DIRETORIA DO FERJ	COORDENADORIA DO FERJ	DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO, DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E DIVISÃO DO FERC	% de incremento na arrecadação	Aumentar 5% do total da arrecadação das receitas do FERJ, comparando com a arrecadação do mesmo período do ano anterior.	$(\text{receita de arrecadação no período de medição atual} - \text{receita de arrecadação no mesmo período do ano anterior} / \text{receita de arrecadação no mesmo período do ano anterior}) * 100$		O indicador deverá medir os esforços despendidos pela área em seu processo de arrecadação, com a finalidade de mensurar o incremento das receitas do FERJ e FERC em relação ao ano anterior. A meta é mensurada por meio do comparativo entre o valor das receitas arrecadadas no período de apuração e as receitas arrecadadas no mesmo período do ano anterior. Os valores das receitas são contabilizados pela Diretoria Financeira que realiza o levantamento das entradas financeiras nos extratos das contas do FERJ e do FERC.

ESMAM	ESMAM	ESMAM	Número de horas aulas de cursos oferecidas a magistrados	Oferecer 45h aula por magistrado	(nº total de vagas ofertadas*carga horária média dos cursos/ nº total de magistrados do TJMA)	TUTOR	Mede a carga horária de treinamento ofertada aos magistrados dentro do período de apuração em relação ao total de magistrados.
			Número de vagas para capacitação de servidores	Oferecer vagas para capacitação de servidores em quantidade que correspondá a no mínimo 60% do total de servidores do Tribunal.	(número de vagas ofertadas para sevidores / número de servidores do Tribunal)	TUTOR	Mede a quantidade de vagas em treinamento ofertadas para os servidores dentro do período de medição em relação ao total de servidores.
ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA	ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA	ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 86% dos processos administrativos no prazo de 10 dias úteis.	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos concluídos	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo, considera-se apenas os dias úteis. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
			Índice de Produtividade	Attingir índice de produtividade igual a 100% dos processos judiciais	(número de processos concluídos / número de processos iniciados) X 100	THEMIS SG	A meta é mensurável a partir do Sistema THEMIS SG, considerando-se o número total de processos que foram encaminhados ao setor e o número total de processos com DECISÃO, através do movimento 429; 430; 432; 433 Excluem-se os processos com duplicidade de entrada no setor.
DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO	COORDENADORIA DE AUDITORIA / COORDENARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO	COORDENADORIA DE AUDITORIA / COORDENARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 98%dos processos no prazo de 5 dias	total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contalizados na meta, todos os processos da unidade.
			% anual de cumprimento de ações	Cumprir 90% das ações do Plano de Auditoria	(total de ações cumpridas no ano/total de ações planejadas no ano)x100	DIGIDOC	A meta refere-se ao efetivo cumprimento do Plano de Auditoria. A mensuração é realizada por meio da análise do relatório de cumprimento de ações enviado pela área e comprovado mediante documento e/ou processos no sistema Digidoc encaminhados à Presidência do Tribunal de Justiça.

	COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS E DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Índice de Eficiência Operacional (IEO)	Atingir 96% de Eficiência Operacional	IEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em %	GESTOR	<p>A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório.</p> <p>Sendo, ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em % IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em % IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em %</p> <p>Onde: ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em % IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em % SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas. SLA2 = Prazo previsto</p>
SECRETARIA DE	COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO		Índice de Eficiência Operacional (IEO)	Atingir 96% de Eficiência Operacional	IEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em %	GESTOR	<p>A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório.</p> <p>Sendo, ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em % IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em % IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em %</p> <p>Onde: ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em % IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em % SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas. SLA2 = Prazo previsto</p>

<p>DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO</p>	<p>COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS</p>		<p>Índice de Eficiência Operacional (IEO)</p>	<p>Atingir 95% de Eficiência Operacional</p>	<p>$IEO = (IAT \cdot 0,3) + (ICP \cdot 0,7) - IPH$ em %</p>	<p>GESTOR</p>	<p>A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório.</p> <p>Sendo, ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em % IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em % IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em %</p> <p>Onde: ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em % IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em % SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas. SLA2 = Prazo previsto</p>
	<p>COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E TELECOMUNICAÇÕES</p>	<p>DIVISÃO DE SERVIÇOS DE TI E DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DAS REDES</p>	<p>Índice de Eficiência Operacional (IEO)</p>	<p>Atingir 96% de Eficiência Operacional</p>	<p>$IEO = (IAT \cdot 0,3) + (ICP \cdot 0,7) - IPH$ em %</p>	<p>GESTOR</p>	<p>A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório.</p> <p>Sendo, ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em % IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em % IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em %</p> <p>Onde: ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em % IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em % SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas. SLA2 = Prazo previsto</p>
<p>GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA</p>			<p>Índice de Produtividade</p>	<p>Atingir índice de produtividade igual a 100% dos processos judiciais</p>	<p>$(\text{Total de processos decididos ou despachados} / \text{total de processos recebidos}) \times 100$</p>	<p>THEMIS SG</p>	<p>A meta é mensurável a partir do Sistema THEMIS SG, considerando-se o número total de processos que foram encaminhados ao setor e o número total de processos com DECISÃO.</p> <p>A entrada é contabilizada a partir do primeiro recebimento no gabinete da Vice Presidência e a saída a partir da decisão ou despacho proferido no processo.</p> <p>Excluem-se os processos com duplicidade de entrada no setor.</p>

			Índice de agilidade na conclusão do pedido	Concluir 98% dos processos de licença em 05 (cinco) dias	(Total de processos concluídos no prazo padrão/Total de processos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, Serão contabilizados na meta, todos os processos referentes à Licenças.
COORDENADORIA DE DISTRIBUIÇÃO			Índice de agilidade na distribuição de recursos do 1º grau	Enviar 97% dos recursos do 1º grau recebidos no prazo de 3 dias	Total de recursos do 1º grau distribuídos e encaminhados à Secretaria no prazo padrão/ total de recursos recebidos) x 100	THEMIS SG	A meta é mensurável a partir da extração da base de dados do Themis SG, considerando a remessa do Protocolo à Distribuição. Serão contabilizadas apenas as classes: Apelação, Reexame Necessário, Recurso em Sentido Estrito, Conflito de Competência, Conflito de Jurisdição e Agravos em Execução Penal. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.
			Índice de agilidade na distribuição de matérias urgentes	Enviar 98% das ações urgentes ao Protocolo no prazo de 1 (um) dia útil.	(Total de matérias urgentes distribuídas e encaminhados ao Protocolo no prazo padrão/ total de recursos recebidos) x 100	THEMIS SG	A meta é mensurável a partir da extração da base de dados do Themis SG, considerando o recebimento na Distribuição e a remessa a Secretaria. Serão contabilizadas somente as ações urgentes. Para efeito de cálculo, considera-se apenas os dias úteis.

DIRETORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS	COORDENADORIA DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA	DIVISÃO DE ARQUITETURA	Índice de Eficiência Operacional (IEO)	Atingir 80% de Eficiência Operacional	IEO = (IAT*0,3) + (ICP*0,7) - IPH em %	GESTOR	A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento, conforme prazo padrão pré-estabelecido no sistema; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório. Sendo, ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em % IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em % IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em % Onde: ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em % IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em % SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas. SLA2 = Prazo previsto
	COORDENADORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS	DIVISÃO DE SERVIÇOS E OBRAS					
COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS	COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS	COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS	Índice de produtividade de relatório final com conclusão p/decisão terminativa	Concluir 98% dos relatórios finais para decisão, em relação ao total de processos distribuídos no período de medição, garantindo a redução de 100% dos processos recebidos até 31 de dezembro do ano anterior	(Total de relatórios finais para decisão conclusos/ Total de processos remanescentes no ano anterior e distribuídos no período de medição) X 100	DIGIDOC	A meta é calculada a partir do sistema DIGIDOC, a partir do relatório "Acompanhamento de Processos no Setor", utilizando-se como filtro os assuntos "processo administrativo disciplinar" e "Sindicância". São excluídos da contabilização os PAD's contra os magistrados e os Procedimentos Preliminares Investigatórios, bem como qualquer outro objeto que não seja especificado no filtro inicial . Os processos em estágio de "incidentes de insanidade" serão movimentados como "concluso para decisão" e contam como produtividade para o setor. Os processos iniciados após a data limite (30 dias para sindicância; 60 dias para PAD) anterior ao período de apuração e que não forem concluídos, serão excluídos da contabilização do ano corrente e incluídos como remanescentes para aferição da meta no ano seguinte. Esse prazo poderá ser prorrogado por igual período nos processos que, por justificado motivo a critério da autoridade, não forem concluídos no prazo padrão, conforme disciplina o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado do Maranhão (LEI 6.107/1994).
OUVIDORIA		DIVISÃO DE OUVIDORIA E DIVISÃO DO TELEJUDICIÁRIO	Índice de agilidade na resposta das solicitações	Responder 86% das solicitações no prazo de 20 dias úteis	(Total de respostas fornecidas no prazo padrão(20 dias)/Total de solicitações) X 100	ATENDE	A meta é mensurável através do sistema ATENDE, a partir do relatório de resultados, considerando o percentual de manifestações finalizadas.
COORDENADORIA DE PRECATÓRIOS			Índice de Produtividade	Enviar 100% dos precatórios para pagamento (PGE) até 20 de julho do ano corrente.	(Número de Precatórios encaminhados à PGE até 20 de julho do ano corrente / Total de Precatórios recebidos até 01 de julho) X 100	THEMIS SG	A meta é mensurável a partir da extração da base de dados do Themis SG, considerando o total de precatórios enviados à PGE através do movimento 581 - "juntada de Ofício de Inclusão" até 20 de julho do ano corrente e o total de precatórios recebidos entre 02/07/2014 a 01/07/2015 na unidade. Excluem-se da meta os processos devolvidos ao 1º grau para retificação ou cancelamento.

DIRETORIA DE SEGURANÇA	COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	DIVISÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	Índice de agilidade na transferência de armas	Transferir armas e munições vinculadas a processos judiciais no prazo de 15 dias úteis	(Total de solicitações de transferência de armas e munições atendidas dentro do prazo / Total de solicitações de transferência de armas e munições) x 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos com assunto "transferência de armas e munições vinculadas à processo" nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Será considerado como início do prazo a data do cadastro da Requisição e como prazo final o arquivamento do processo.
			Índice de agilidade no recolhimento de armas para destruição	Recolher armas e munições para destruição no prazo de 15 dias úteis	Total de solicitações de recolhimento de armas e munições para destruição atendidas dentro do prazo/ Total de solicitações de recolhimento de armas e munições para destruição	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos com assunto "recolhimento de armas e munições para destruição" nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Será considerado como início do prazo a data do cadastro da Requisição e como prazo final o arquivamento do processo.
			Índice de agilidade na resolução de ocorrências	Resolver ocorrência envolvendo segurança institucional no prazo de 15 dias úteis	Total de ocorrências relativas a segurança institucional atendidas dentro do prazo/ Total de ocorrências relativas a segurança institucional	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos com assunto "ocorrência envolvendo segurança institucional" nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Será considerado como início do prazo a data do cadastro da Requisição e como prazo final o arquivamento do processo.
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA							
COORDENADORIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS		SECRETARIA DO CONSELHO DE SUPERVISÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS	% de unidades autônomas de juizados especiais com 100% de produtividade	Garantir que 70% das unidades autônomas de juizados especiais(UAJE) alcancem 100% de produtividade	Total de UAJE com índice de produtividade igual ou superior a 100%/total de UAJE		A meta é mensurável a partir dos resultados da Meta de Produtividade das Unidades Autônomas de Juizados Especiais do Estado Maranhão.
			Índice de agilidade no atendimento do pedido	Garantir que 90% dos processos administrativos recebidos na Secretaria do Conselho de Supervisão dos Juizados Especiais sejam resolvidos em até 15 dias.	(total de processados resolvidos no prazo padrão / total de processos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
COORDENADORIA DAS SERVENTIAS		COORDENADORIA DAS SERVENTIAS	Índice de agilidade na conclusão do processo	Dar prosseguimento a 93% dos processos no prazo padrão de 7 dias úteis	(total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos recebidos) x 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
		DIVISÃO DE CORREIÇÕES E INSPEÇÕES	Índice de agilidade na conclusão do processo	Dar prosseguimento a 97% dos processos no prazo padrão de 15 dias úteis	(total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos recebidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
			Índice de agilidade no processamento do pedido	Analisar 97% das requisições de adiantamento em 01 dia útil.	(total de requisições analisadas no prazo padrão/total de requisições) X 100		A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Tempo para atendimento de requisição".

COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL		COORDENADORIA DE FINANÇAS E DE PESSOAL - CGJ	Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar o processamento de 98% das solicitações de diárias até 03 dias úteis.	(total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos com o assunto "Diária - CGJ"
			Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar o processamento de 98% dos pedidos de pagamento de fatura da CGJ em até 2 dias úteis	(total de pedido processados no prazo padrão / total de pedidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
		DIVISÃO DE CADASTRO DA CGJ	Índice de agilidade no processamento do pedido	Cadastrar 97% dos atos em 8 dias úteis	(total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos) X 100		A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
		DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO DE ATOS E REGISTROS DA CGJ	Índice de agilidade no processamento do pedido (elaboração de portarias)	Elaborar 96% das portarias no prazo de 3 (três) dias úteis	(Total de portarias elaboradas no prazo padrão/Total de solicitações) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES		COORDENADORIA DE RECLAMAÇÕES E PROCESSOS DISCIPLINARES	Índice de agilidade na conclusão do processo	Dar prosseguimento a 97% dos processos no prazo padrão de 15 dias úteis.	(total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos recebidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
SECRETARIA GERAL DA CGJ		GABINETE DA SECRETARIA GERAL	Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 97% dos processos de diárias/CGJ no prazo padrão de 5 dias úteis.	(total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos) x 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
			Índice de agilidade na conclusão do processo	Concluir 97% dos processos em 20 dias úteis.	(total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos) x 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES		DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DOS JUÍZES	Índice de agilidade no atendimento do pedido	Encaminhar 98% dos processos no prazo padrão de 3 (três) dias úteis.	(Total de processos encaminhados no prazo padrão / total de processos recebidos) x 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade, exceto os processos referentes a remoção, promoção e permuta de juizes
			Índice de agilidade na instrução de processos	Garantir que 90% das instruções processuais sejam realizadas no prazo de 25 dias úteis.	[Total de processos (remoção, promoção, permuta) instruídos no prazo / total de processos (remoção, promoção, permuta)] X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta os processos referentes a remoção, promoção e permuta de juizes.
GABINETE DOS JUÍZES AUXILIARES DA CORREGEDORIA		GABINETE DOS JUÍZES AUXILIARES DA CORREGEDORIA	Índice de agilidade na instrução do processo	Instruir 98% dos processos no prazo de 15 dias úteis	(Total de processos instruídos no prazo padrão/Total de processos recebidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.
ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES		ASSESSORIA JURÍDICA DOS JUÍZES CORREGEDORES	Índice de agilidade no processamento do pedido	Dar tratamento a 97% dos processos no prazo de 15 dias úteis.	(total de pedidos processados no prazo padrão / total de pedidos) X 100	DIGIDOC	A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo. Serão contabilizados na meta, todos os processos da unidade.

<p>ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ</p>		<p>ASSESSORIA DE INFORMÁTICA DA CGJ</p>	<p>Índice de agilidade no processamento do pedido</p>	<p>Realizar 93% dos atendimentos para as unidades internas da CGJ no prazo padrão de 2 dias</p>	<p>(Total de atendimentos realizados no prazo padrão/Total de atendimentos solicitados) X 100</p>	<p>GESTOR</p>	<p>A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório. Sendo: ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em % IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em % IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em % Onde: ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em % IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em % SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas. SLA2 = Prazo previsto</p>
---	--	---	---	---	---	---------------	---

FÓRUM CAPITAL							
COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	DIVISÃO DE INFORMÁTICA	Índice de Eficiência Operacional (IEO)	Attingir 98% de Eficiência Operacional	$IEO = (IAT \cdot 0,3) + (ICP \cdot 0,7) - IPH$ em %	GESTOR	<p>A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede a eficiência de atendimento das solicitações da área. Considerando o prazo do Coordenador da área dá tratamento à solicitação com a abertura da tarefa e indicação de prazo de cumprimento; o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa e a avaliação do resultado pelo solicitante, com a atribuição de penalidade (redução no percentual) caso seja insatisfatório.</p> <p>Sendo, ICP - ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS em % IAT - ÍNDICE DE ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS em % IPH - ÍNDICE DE PENALIDADES POR HOMOLOGAÇÃO em %</p> <p>Onde: ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % IAT = (Solicitações abertas no período com tarefa atribuída dentro do SLA1/Solicitações abertas no período) * 0,1 em % IPH = ((Solicitações não homologadas + homologadas com nível de satisfação insatisfatório) * 0,1 em % SLA1 = Pela prioridade em dias úteis: sem prioridade, 5; baixa, 4; média, 2; alta, 1; urgente, 4 horas corridas. SLA2 = Prazo previsto</p>	
	DIVISÃO DO LABORATÓRIO FORENSE DE BIOLOGIA MOLECULAR	Índice de agilidade no processamento do pedido	Emitir 94% dos laudos no prazo de 35 dias corridos	$(\text{Total de laudos emitidos dentro do prazo padrão} / \text{Total de laudos agendados}) \times 100$	DIGIDOC	<p>A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor", usando-se como filtro no campo assunto "Solicitação de exame de DNA". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo.</p>	
	DIVISÃO SOCIAL DO FÓRUM DE SÃO LUÍS	Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 95% da demanda de laudos periciais no período de referência	$(\text{Total de laudos emitidos no período} / \text{demanda de processos de laudo no período}) \times 100$	Jurisconsult	<p>A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).</p>	
	DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	Índice de agilidade no atendimento	Realizar 95% dos atendimentos de Material no prazo padrão de 01 dia útil.	$(\text{Total de requisições atendidas no prazo padrão} / \text{Total de requisições}) \times 100$	EMAT	<p>A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data"</p>	
	DIVISÃO MÉDICA/ DIVISÃO ODONTOLÓGICA	Índice de absenteísmo	Reduzir para menos de 2% o índice de absenteísmo, acrescentando-se um estudo sobre seus aspectos (causas de absenteísmo, relação por sexo, pólo, etc...)	$[\text{Total de ausências} / (\text{n}^\circ \text{ de servidores} \times \text{dias úteis})]$	MENTORH	<p>A meta é mensurável a partir de dados extraídos do Sistema MENTORH. O indicador mede as ausências de magistrados e servidores nas suas jornadas de trabalho. São incluídos na contagem da meta os seguintes tipo de ausências: Licença para tratamento de saúde e prorrogação e licença por motivo de doença na família e prorrogação. Serão contabilizadas as ausências dos servidores com lotação em áreas que são cobertas pelo setor médico do Fórum Des. Sarney Costa.</p>	
	DIVISÃO ODONTOLÓGICA	Índice de atendimento	Atender 99% dos pacientes agendados	$(\text{total de pacientes atendidos} / \text{total de pacientes agendados}) \times 100$	SALUS	<p>A meta é mensurável a partir do Sistema SALUS. O sistema fornece a quantidade de pacientes agendados e efetivamente atendidos no período de medição. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número total de pacientes atendidos e o total de pacientes agendados.</p>	

	SECRETARIA JUDICIAL DE AVALIAÇÃO DO FÓRUM DE SÃO LUIS	Índice de Produtividade	Concluir 100% dos processos recebidos	(Total de processos concluídos / total de processos recebidos) x 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
	PARTIDORIA DO FÓRUM DE SÃO LUIS	Índice de Produtividade	Concluir 100% dos processos recebidos	(Total de processos concluídos) / (Total de processos recebidos) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos concluídos no prazo padrão (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
	SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DO FÓRUM DE SÃO LUIS	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar às unidades 98% das ações remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações não-criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar às unidades 98% das ações remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
	SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DO FÓRUM DE SÃO LUIS	Índice de produtividade no cálculo de custas e liquidação de sentenças	Calcular a quantidade correspondente a 100% dos processos recebidos no período de medição.	(Total de processos antigos com cálculo efetuado + total de processos novos com cálculo efetuado)	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos Relatórios "Dados para índices setores-Remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com custas calculadas (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
		Índice de redução de acervo	Garantir a eliminação de 100% do acervo.	Acervo Existente - Processos Concluídos oriundos do Acervo		A divisão de Informática disponibilizará o rol de processos até 31 de dezembro do ano anterior ao período de medição, quando existirem, esses processos comporão o Acervo da Unidade. O indicador é calculado determinando-se a diferença entre o Acervo inicial e o Total de Processos Concluídos oriundos do Acervo.

FÓRUM INTERIOR							
FÓRUM DE IMPERATRIZ	DIRETORIA DO FÓRUM DA COMARCA DE IMPERATRIZ	Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 95% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no período / demanda de processos de laudo no período) * 100	JURISCONSULT	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).	
		Índice de agilidade no processamento do pedido	Realizar 95% das coletas de DNA solicitadas no prazo de 2 dias úteis.	(Total de coletas realizadas no prazo padrão/Total de coletas solicitadas) X 100		A meta é mensurável a partir do Sistema DIGIDOC, através dos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor", usando-se como filtro no campo assunto "Solicitação de exame de DNA". Para contabilização do total de processos no setor, serão somados o total de processos nos relatórios "Acompanhamento de Processos no setor" e "Processos no setor", com o status distribuídos; tramitando e que ultrapassaram o prazo.	
		Índice de agilidade no atendimento	Realizar 95% dos atendimentos no prazo padrão de 2 dias úteis.	(Total de atendimentos realizados no prazo padrão/Total de atendimentos solicitados) X 100	GESTOR	A meta é mensurável a partir do sistema GESTOR, através do relatório "Consulta de solicitações no prazo", e mede o cumprimento do prazo pelo responsável pela tarefa. Onde: Índice de Cumprimento de Prazo - ICP = (Tarefas abertas no período e encerradas dentro do SLA2/ tarefas abertas no período) * 100 em % SLA2 = Prazo previsto	
		Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo	Atender 99% das solicitações de material de consumo em até 02 dias úteis.	(total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens de consumo) X 100	EMAT	A meta é mensurável através do sistema EMAT, considerando-se o período entre a solicitação de material pela unidade e o atendimento pelo setor. Os dados são extraídos através do "Relatório de Eficiência de Atendimento por Data"	
	SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE IMPERATRIZ	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar para a unidade judicial 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.	
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar para a unidade judicial 98% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.	
	SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DE IMPERATRIZ	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas.	[Total de custas concluídas no período / (custas recebidas no período + acervo)] X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos Relatórios "Dados para índices setores-Remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com custas calculadas (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).	
		Índice de redução de acervo	Garantir a eliminação de 100% do acervo.	Acervo Existente - Processos Concluídos oriundos do Acervo		A divisão de Informática disponibilizará o rol de processos até 31 de dezembro do ano anterior ao período de medição, quando existirem, esses processos comporão o Acervo da Unidade. O indicador é calculado determinando-se a diferença entre o Acervo inicial e o Total de Processos Concluídos oriundos do Acervo.	
		EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 95% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no período / demanda de processos de laudo no período) * 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).

		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE AÇAILÂNDIA	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE AÇAILÂNDIA	Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 98% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DE AÇAILÂNDIA	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas.	[Total de custas concluídas no período / (custas recebidas no período + acervo)] X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos Relatórios "Dados para índices setores-Remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com custas calculadas (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
		SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DE AÇAILÂNDIA	Índice de redução de acervo	Garantir a eliminação de 100% do acervo.	Acervo Existente - Processos Concluídos oriundos do Acervo	Jurisconsult	A divisão de Informática disponibilizará o rol de processos até 31 de dezembro do ano anterior ao período de medição, quando existirem, esses processos comporão o Acervo da Unidade. O indicador é calculado determinando-se a diferença entre o Acervo inicial e o Total de Processos Concluídos oriundos do Acervo.
		EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 95% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no período / demanda de processos de laudo no período)*100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE BACABAL	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE BACABAL	Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 98% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
	FÓRUM DE BALSAS	SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE BALSAS	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
	FÓRUM DE BALSAS	SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE BALSAS	Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 98% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 95% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no período / demanda de processos de laudo no período)*100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
		SECRETARIA JUDICIAL DE BALSAS	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.

		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE CAXIAS	Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 98% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DE CAXIAS	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas.	[Total de custas concluídas no período / (custas recebidas no período + acervo)] X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos Relatórios "Dados para índices setores-Remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com custas calculadas (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
			Índice de redução de acervo	Garantir a eliminação de 100% do acervo.	Acervo Existente - Processos Concluídos oriundos do Acervo		A divisão de Informática disponibilizará o rol de processos até 31 de dezembro do ano anterior ao período de medição, quando existirem, esses processos comporão o Acervo da Unidade. O indicador é calculado determinando-se a diferença entre o Acervo inicial e o Total de Processos Concluídos oriundos do Acervo.
FÓRUM DE CODÓ		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE CODÓ	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
			Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 98% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.

FÓRUM DE ITAPECURU-MIRIM	SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ITAPECURU-MIRIM	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 98% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
FÓRUM DE PEDREIRAS	SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE PEDREIRAS	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 98% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 95% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no período / demanda de processos de laudo no período)*100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
	SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE SANTA INÊS DE DISTRIBUIÇÃO	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 98% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 95% da demanda de laudos periciais no período de referência	(Total de laudos emitidos no período / demanda de processos de laudo no período)*100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
	SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	(Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 98% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	(Total de ações criminais remetidas no prazo padrão/Total de ações criminais distribuídas) X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
	SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas.	[Total de custas concluídas no período / (custas recebidas no período + acervo)] X 100	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos Relatórios "Dados para índices setores-Remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com custas calculadas (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
		Índice de redução de acervo	Garantir a eliminação de 100% do acervo.	Acervo Existente - Processos Concluídos oriundos do Acervo		A divisão de Informática disponibilizará o rol de processos até 31 de dezembro do ano anterior ao período de medição, quando existirem, esses processos comporão o Acervo da Unidade. O indicador é calculado determinando-se a diferença entre o Acervo inicial e o Total de Processos Concluídos oriundos do Acervo.

		EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	Índice de produtividade na emissão de laudos periciais	Devolver o equivalente a 95% da demanda de laudos periciais no período de referência	$(\text{Total de laudos emitidos no período} / \text{demanda de processos de laudo no período}) * 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice setores-remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com laudos emitidos (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
		SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE TIMON	Índice de agilidade na distribuição das ações não-criminais	Enviar 98% das ações não-criminais remetidas no prazo de 3 dias úteis	$(\text{Total de ações não-criminais remetidas no prazo padrão} / \text{Total de ações distribuídas}) * 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
			Índice de agilidade na distribuição das ações criminais	Enviar 98% das ações criminais remetidas no prazo de 2 dias úteis	$(\text{Total de ações criminais remetidas no prazo padrão} / \text{Total de ações criminais distribuídas}) * 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos relatórios "Dados para índice da Distribuição" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. A Divisão de Acompanhamento de Dados Estatísticos contabilizará a contagem do prazo em dias úteis.
		SECRETARIA JUDICIAL DA CONTADORIA DE TIMON	Índice de produtividade no cálculo de custas	Concluir quantidade correspondente a 95% das custas recebidas.	$[\text{Total de custas concluídas no período} / (\text{custas recebidas no período} + \text{acervo})] * 100$	Jurisconsult	A meta é mensurável a partir do Sistema Jurisconsult, através dos Relatórios "Dados para índices setores-Remessas para setor destino" localizado na aba "Primeiro Grau" do referido sistema. O indicador é calculado determinando-se a razão entre o número de processos entrantes no período de medição (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção destino) e o número de processos com custas calculadas (determinado pelo relatório acima marcando-se a opção origem).
			Índice de redução de acervo	Garantir a eliminação de 100% do acervo.	Acervo Existente - Processos Concluídos oriundos do Acervo		A divisão de Informática disponibilizará o rol de processos até 31 de dezembro do ano anterior ao período de medição, quando existirem, esses processos comporão o Acervo da Unidade. O indicador é calculado determinando-se a diferença entre o Acervo inicial e o Total de Processos Concluídos oriundos do Acervo.