



ATA DE REUNIÃO

1. Informações Gerais

Data: 27/07/2018 Horário: 08:00 h Local: Auditório da AMMA

2. Participantes

- Lista de presença com assinatura dos presentes digitalizada anexa.

3. Objetivo da Reunião

- Apresentar o status das metas e objetivos do planejamento estratégico do TJ MA.

4. Pauta

- Acompanhamento das Metas Estratégicas do Planejamento Estratégico 2016-2020
- Revisão para estender para mais 01 (um) ano a vigência do Plano Estratégico do Poder Judiciário do Maranhão, em cumprimento à determinação do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, nos termos da Resolução nº 198, de 1º julho de 2014.

5. Decisão – Metas Estratégicas

Objetivo Estratégico 1	Ampliar o acesso à Justiça Estadual	Responsável
META 1	Realizar 20 ações visando a ampliação do acesso à justiça	CGJ
Resultado	<p>1) Apoio ao Projeto Casamento Comunitário em parceria com a Ação Global deste ano, que será realizado em São Luís, no Centro de Convenções da UFMA; Realização de Casamentos Comunitários em 36 Comarcas/unidades no ano de 2017, configurando um total de 1929 casamentos; No ano de 2018, já foram realizados 1396 casamentos em 11 Comarcas;</p> <p>2) Apoio ao Projeto Jurado Voluntário, ampliando o acesso aos serviços do Poder Judiciário, possibilitando a inscrição dos interessados por meio do formulário eletrônico disponível no portal da internet da CGJ, resultado: Número de Voluntários inscritos em 2017 – 220; Número de Voluntários inscritos em 2018 – 182.</p> <p>3) Instituição do Projeto Construindo a Justiça, ampliando o acesso à justiça e desburocratizando as ações do Poder Judiciário, garantindo assim a participação de todos.</p> <p>4) Implantação do Projeto Fala Aí Juiz, consistente na gravação de vídeos em espaços públicos, podendo ser utilizados em programas de TV e nas mídias sociais, dando espaço para que um juiz esclareça a população acerca de posicionamentos judiciais que geralmente não são bem compreendidos. Até o momento foram produzidas 9 edições</p> <p>5) Contribuição na ampliação do Projeto Certidão <i>on line</i>, de iniciativa do Tribunal de Justiça, para expedição eletrônica das certidões cíveis;</p> <p>6) Implantação do Projeto Palavra do Corregedor, com a realização de palestras pelo Corregedor-Geral de Justiça durante as correições que serão feitas nas Comarcas do Maranhão;</p> <p>7) Ampliação do Projeto Audiência de Custódia para 15 comarcas do interior do Estado, conforme Provimento nº 13/2018;</p> <p>8) Apoio à Semana de Valorização da Mulher.</p>	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
<p>- Realizar novas edições do projeto Fala aí Juiz;</p> <p>- Divulgação do Projeto Reconhecer é Amar.</p>		

Objetivo	Fomentar ações institucionais que promovam a	Responsável
----------	--	-------------



ATA DE REUNIÃO

Estratégico 2	responsabilidade socioambiental.	
META 2	Implementar em 100% o Plano de Logística Sustentável - PLS	Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário
Resultado	69%	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
1. Instituir a Comissão Gerstora e Realização do 1º Ciclo de Revisão do PLS; 2. Aticular a Gestão Integrada de Veículos entre o TJMA e os Órgãos da ECOLIGA; 3. Realizar 05 (cinco) ações do Programa de Qualidade de Vida no interior do Estado, contemplando pelo menos 20 comarcas; 4. Ampliar o Programa de Gestão de Resíduos para a CGJ, Termo da Comarca da Ilha de São Luís, São José de Ribamar, Raposa e Paço do Lumiar e Comarcas de Timon e Imperatriz; 5. Distribuir xícaras de fibra de coco para o público interno; 6. Ampliar as campanhas de sensibilização na área de sustentabilidade		

Objetivo Estratégico 3	Priorizar a tramitação dos processos judiciais que tratem do desvio de recursos públicos e de improbidade administrativa.	Responsável
META 3	Identificar e julgar anualmente, 70% das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, distribuídas até o terceiro ano anterior.	CGJ
Resultado	2017 - 1º Grau Comum – 52,87% - JECRIM – 100% - 2º GRAU – 141% 2º grau: Hoje o TJMA possui apenas 5 ações, dentre as distribuídas até dezembro de 2014, pendentes de julgamento; 2018 até junho. - 1º Grau Comum – 62,70% - JECRIM – 25,64% - 2º GRAU – 31,75%	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
1) Identificação dos processos referentes à Meta; 2) Recomendação de prioridade aos magistrados; 3) Acompanhamento mensal dos resultados. 2º grau: Remessa de relatórios aos gabinetes, referente aos processos na META, e os não incluídos.		

Objetivo Estratégico 4	Atuar na prevenção de desvio de conduta, bem como no aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, orientação e fiscalização dos gastos públicos.	Responsável
META 4	Executar 100% das ações de auditoria previstas no Plano Anual de Auditoria	Controle Interno
Resultado	2017 100% das Auditorias concluídas 2018 até junho 42,86% das auditorias concluídas Obs: Foi deliberada a mudança da redação da meta para: “Cumprir 100% das ações de auditoria com conclusão prevista para o exercício corrente conforme Plano Anual de Auditoria”	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
- Auditoria na Folha de Pagamento; - Auditoria de Licitação e Contratos; - Auditoria nas Serventias Extrajudiciais; - Auditoria Contábil; - Auditoria de Resultados do Planejamento Estratégico		

Objetivo Estratégico 4	Atuar na prevenção de desvio de conduta, bem como no aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, orientação e fiscalização dos gastos públicos.	Responsável
META 4.1	Executar 100% das ações de monitoramento e de avaliação de controles internos previstas no Plano Anual de Auditoria	Controle Interno



ATA DE REUNIÃO

Resultado	Início da medição desta meta – ano 2018 58,33% do monitoramento das ações de Auditoria realizadas em 2017. Obs: Foi deliberada a mudança da redação da meta para: “Monitorar 100% das ações de auditoria realizadas no exercício anterior”
Ações planejadas para o próximo trimestre:	
1) Avaliação das matrizes de monitoramento das unidades auditadas; 2) Validação das matrizes de monitoramento; 3) Validação dos planos de ação; 4) Emissão do Relatório de Monitoramento.	

Objetivo Estratégico 4	Atuar na prevenção de desvio de conduta, bem como no aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, orientação e fiscalização dos gastos públicos.	Responsável
META 5	Concluir quantidade igual de processos administrativos disciplinares e sindicância distribuídos no ano corrente.	Coordenadoria de Processos Administrativos, Disciplinares e Sindicância (TJ)
Resultado	2017 Total de relatórios finais para decisão conclusos – 34 Processos remanescentes do ano anterior e distribuídos no período de medição – 66 Esperado – 98% Realizado – 51,5%	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
1. Implantação de sistema próprio para tramitação de SIND/PAD 2. Concluir o cadastramento das informações constantes no banco de dados no sistema virtual. 4. Cumprimento da meta esperada (98%)		

Objetivo Estratégico 5	Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais.	Responsável
META 6	Atingir 100% o número de processos eletrônicos em relação ao total de processos que são protocolizados.	Diretoria de Informática e Automação
Resultado	69,7% dos processos distribuídos já são eletrônicos. PETIC previa 60% em 2018.	
Ações planejadas para o próximo trimestre:		
1) Implantação em 24 comarcas de entrência inicial 2) Implantação do Plantão Judicial do 1º Grau 3) Implantação em em novas classes em comarcas que já usam PJe		

Objetivo Estratégico 5	Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais	Responsável
META 7	Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente. (CNJ - Meta 1)	CGJ
Resultado	2017 1. 1º Grau Comum – 72,88% 2. JE – 92,99% 3. 2º GRAU – 68,06% 4. TR – 56,37% 2018 até junho 1. 1º Grau Comum – 73,20% 2. JE – 92,33% 3. 2º GRAU – 70,23% 4. TR – 51,25%	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
2º grau: Remessa de relatórios aos gabinetes, referente aos processos na META, e os não incluídos.		



ATA DE REUNIÃO

Objetivo Estratégico 5	Propiciar maior agilidade nos trâmites dos processos judiciais	Responsável
META 8	Identificar e julgar anualmente, 80% dos processos distribuídos até o quarto ano anterior no 1º grau, 80% dos processos distribuídos até o terceiro ano anterior no 2º grau e, 100% dos processos distribuídos até o terceiro ano anterior nos Juizados Especiais e Turmas Recursais. (CNJ - Meta 2)	CGJ
Resultado	2017 1. 1º Grau Comum – 62,12% 2. JECRIM – 62,03% 3. TR – 87,27% 4. 2º GRAU – 78,47% 2018 até junho 1. 1º Grau Comum – 70,34% 2. JECRIM – 99,23% 3. TR – 96,69% 4. 2º GRAU – 39,72%	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
Dar continuidade ao Programa de Enfrentamento da Taxa de Congestionamento Processual na Justiça Estadual, com a realização de mutirões de juízes e servidores; Apoio da Secretaria Judicial Única nas Varas Cíveis de São Luís; Propor Melhorias ao Sistema TermoJuris Apoiar a instalação de 02 (duas) Turmas Recursais Permanentes, com três juízes titulares cada.		

Objetivo Estratégico 6	Fortalecer a adoção de soluções alternativas de conflito	Responsável
META 9	Garantir a homologação de acordos pré-processuais e conciliações em número superior à média das sentenças homologatórias nas unidades jurisdicionais correlatas.	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos
Resultado	2017 Audiência realizada com Acordo: 3774 - 19,32% Audiência realizada sem Acordo: 7019 - 35,93% Total de desistências/ ou não comparecimento: 8741 – 44,74% 2018 até junho Audiência realizada com Acordo: 2292 – 21,85% Audiência realizada sem Acordo: 3103 – 29,57% Total de desistências/ ou não comparecimento: 5098 – 48,58%	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
I- Realização de 4 Balcões de Renegociação de dívidas, sendo 2 Balcões na capital, 1 Balcão em Timon e 1 em Imperatriz; II- Realização de Mutirões e Pautas específicas em parceria com empresas privadas; III- Realização do II Workshop, com Tema: Justiça Restaurativa; IV- Realização da 3ª edição da Oficina de pais e filhos; V- Parceria com a Secretaria de Educação do Estado para implantação do projeto de mediação escolar; VI- Parceria com Secretaria de Desenvolvimento Social do Município para implantação do projeto de Oficina para idosos;		

Objetivo Estratégico 6	Fortalecer a adoção de soluções alternativas de conflito	Responsável
META 10	Aumentar os casos resolvidos por conciliação em	Núcleo Permanente de



ATA DE REUNIÃO

	relação ao ano anterior e aumentar o número de CEJUSC.	Métodos Consensuais de Solução de Conflitos
Resultado	2017 Audiência realizada com Acordo: 3774 - 19,32% Audiência realizada sem Acordo: 7019 - 35,93% Total de desistências/ ou não comparecimento: 8741 – 44,74% 2018 até junho Audiência realizada com Acordo: 2292 – 21,85% Audiência realizada sem Acordo: 3103 – 29,57% Total de desistências/ ou não comparecimento: 5098 – 48,58%	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
1) Instalação da sala de mediação virtual com equipamentos disponíveis para acesso às plataformas digitais e orientações de utilização; 2) Instalação do Centro de Conciliação e Mediação do 2º Grau; 3) Instalação de mais um Centro de Conciliação em Timon em parceria com a faculdade de CESM; 4) Lançamento do aplicativo de agendamento de conciliação para dados móveis;		

Objetivo Estratégico 7	Priorizar o julgamento dos maiores litigantes e recursos repetitivos	Responsável
META 11	Aumentar em 20% o IRDR (Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas)	Coordenadoria do Conselho de Supervisão dos Juizados/CGJ e NURER
Resultado	IRDR distribuídos: 15 (quinze) / IAC distribuídos: 04 (quatro)	
Ações Planejadas para o próximo semestre		
1) Reunião com o presidente da Comissão Gestora de Precedentes para criação das rotinas e definição de competências; 2) Cobrança das providências para implantação das ferramentas tecnológicas necessárias para alimentação dos dados informados para o CNJ, STJ, STF e sítio do TJMA (sistema NUGEP); 3) Elaboração de material do NUGEP para divulgação e visibilidade aos outros setores de forma que possibilite agregar as estruturas orgânico-funcionais para gerenciamento de processos; 4) Programar reunião com a presença do Ministro Paulo de Tarso com desembargadores e a comissão do NUGEP para esclarecimentos acerca dos precedentes; 5) Programar visita de especialista para propor alteração do RITJMA relacionada a aplicabilidade dos instrumentos do CPC (IRDRs e IACs) na esfera penal (professor Renato Jorge - USP); 6) Realizar capacitação para os integrantes do NUGEP (Marcelo Ornelas – STJ).		

Objetivo Estratégico 8	Implementar melhorias na gestão das execuções fiscais.	Responsável
META 12	Implantar em 100% das unidades judiciais, as ferramentas de efetividade das execuções fiscais e cíveis implantadas (BACENJUD, RENAJUD, INFOJUD E PROTESTO)	Diretoria de Informática e Automação
Resultado	100% das unidades já podem utilizar os sistemas.	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
1) Apoio ao uso dos sistemas.		

Objetivo Estratégico 8	Implementar melhorias na gestão das execuções fiscais.	Responsável
META 13	Implantar 5 ações de melhoria da gestão das execuções fiscais e cíveis	Juízes Corregedores/CGJ
Resultado	Em construção	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1) Firmar parcerias para realização de mutirões; 2) Incentivar o uso das ferramentas disponíveis para a resolução da execução (BACENJUD, RENAJUD, INFOJUD).		



ATA DE REUNIÃO

Objetivo Estratégico 9	Aprimorar a gestão da Justiça Criminal, conferindo maior eficiência e reduzindo a incidência de práticas de delitos.	Responsável
META 14	Ampliar em 20% a abrangência do Projeto de Justiça Restaurativa	Juízes Corregedores/CGJ
Resultado	Em construção	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
Em construção		

Objetivo Estratégico 9	Aprimorar a gestão da Justiça Criminal, conferindo maior eficiência e reduzindo a incidência de práticas de delitos.	Responsável
META 15	Aumentar em 20% as decisões que apliquem penas e medidas alternativas	Juízes Corregedores/CGJ
Resultado	Meta 2016: 2278,64 Realizado: 2523 cumprimento: superou 15,15% ref .2015 Meta 2017: 2623,92 Realizado: 3204 cumprimento: superou 27% ref .2016 Meta 2018: 3332,16 Realizado: 1667 até 23/07/2018 cumprimento: 50,03%	

Objetivo Estratégico 10	Reduzir custos e riscos no deslocamento dos apenados	Responsável
META 16	Implantar o sistema de videoconferência em todas unidades judiciais com competência criminal	AGEM / Diretoria de Informática e Automação
Resultado	Videoconferência instalada em São Luís, S.J. de Ribamar e Imperatriz, Pinheiro, São João dos Patos, Caxias, Chapadinha e Bacabal, com 7,5% . Meta PETIC para 2018 é 60%.	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1) Instalação de salas de videoconferência em todas as comarcas de entrância intermediária, totalizando 35%.		

Objetivo Estratégico 11	Realizar a adequação e distribuição da força de trabalho no Poder Judiciário.	Responsável
META 17	Garantir 100% de adequação da força de trabalho nas unidades administrativas e judiciais a partir de parâmetros objetivos, vinculados à demanda de processos, com garantia da estrutura mínima das unidades de trabalho	Diretoria de Recursos Humanos
Resultado	Ações descritas no Plano de Ação realizadas dentro do prazo.	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1. Aprovação da Resolução da Distribuição da Força de Trabalho. Prazo: 17/08/2018 2. Concurso de Remoção entre unidades judiciais e administrativas do 1º Grau. Prazo: 15/10/2018 3. Definição da Política de Incentivos. Prazo: 15/11/2018		

Objetivo Estratégico 12	Aprimorar a política de Gestão de Pessoas, garantindo o desenvolvimento de competências e a melhoria na qualidade de vida de servidores e magistrados.	Responsável
META 18	Implantar 100% a política de Gestão por Competência no Poder Judiciário	Diretoria de Recursos Humanos
Resultado	Ações descritas no Plano de Ação realizadas dentro do prazo	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1. Início do Mapeamento das Competências da Diretoria de Informática e Automação (Coordenadorias e Divisões) Prazo: 06 de agosto . 2. Continuação do mapeamento e validação das competências das unidades da atividade meio do TJMA com alimentação no sistema GPC. Prazo: 30 de outubro.		

Objetivo	Aprimorar a política de Gestão de Pessoas,	Responsável
-----------------	---	--------------------



ATA DE REUNIÃO

Estratégico 12	garantindo o desenvolvimento de competências e a melhoria na qualidade de vida de servidores e magistrados.	
META 19	Implantar 100% da Política de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário	Diretoria de Recursos Humanos
Resultado	Ações descritas no Plano de Ação realizadas dentro do prazo.	
	Ações planejadas para o próximo trimestre	
	1. Convênio UFMA Saudável - Parceria com o Núcleo de Socioambiental - Contínuo 2. Curso ACLS (Suporte Avançado de Vida em Cardiologia) para servidores da Divisão - setembro/2018 3. Elaboração de cartilhas informativas sobre licenças relacionadas à saúde de servidores e magistrados - outubro/2018 4. Continuidade da avaliação anual de saúde – Contínuo.	

Objetivo Estratégico 13	Desenvolver a gestão dos materiais, visando a equidade na distribuição dos itens entre as unidades	Responsável
META 20	Promover 10 ações que visem a adequação da distribuição de material segundo perfil definido para cada unidade administrativa e judicial	Diretoria Administrativa
Resultado	Consumo mensal de 6.670 resmas de papel A4 para 2018, alcançando-se uma redução no consumo de, aproximadamente, 30% durante os seis primeiros meses deste ano, evitando um gasto estimado de R\$ 151.315,40, sem haver desabastecimento. Durante o ano de 2018, já foram realizadas 15 viagens de entrega de material de consumo pelas rotas inteligentes. Havendo uma economia líquida com despesas de Correios de, aproximadamente, R\$ 181.000,00. Implantação de almoxarifados satélites (03 em 2018 e 10 no total), projeto que melhorou a distribuição de materiais nas comarcas, racionalizou a distribuição e proporcionou o fornecimento de água mineral para os locais com almoxarifado satélite. Em 2017 foram realizadas 17 (dezessete) viagens para a entrega de materiais permanentes. Redução em 50% em relação ao ano de 2015 (34 viagens), equivalente a 17 (dezessete) viagens a menos; Entre janeiro e julho de 2018 foram realizadas 8 (oito) foram realizadas 8 (OITO) viagens para a entrega de materiais permanentes. Redução em 63,63% em relação ao ano de 2015 (11 Viagens), equivalente a 4 (quatro) viagens a menos; 100% das comarcas, com solicitações tempestivas, de acordo com o cronograma estabelecido, foram atendidas.	
	Ações Planejadas para o próximo trimestre	
	1) Levantamento de nova expectativa de consumo mensal. A demanda mensal será informada através do sistema EMAT pelas unidades administrativas e jurisdicionais, visando adequar a demanda mensal à nova realidade do Judiciário Maranhense. 2) Realização da primeira Compra Compartilhada de Papel A4, entre os órgãos das ECOLIGA, visando a redução de custos. 3) Realização de 07 rotas inteligentes de entrega durante o próximo trimestre. 4) Estão programadas 6 (seis) viagens, para fornecimento de materiais permanentes às comarcas do interior do estado em veículos próprios do tjma, com vistas a uma distribuição racional e equânime. O atendimento previsto também é de 100% das comarcas que fizerem solicitações tempestivas de acordo com o cronograma estabelecido.	

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 21	Executar 95% dos créditos orçamentários disponibilizados	Diretoria Financeira
Resultados	No 1º trimestre de 2018, o resultado alcançado foi de 27,62%. No acumulado dos 02 (dois) primeiros trimestres, o percentual de execução acumulado foi de 51,12%. Como a meta anual é de 95%, isso equivaleria a, aproximadamente, 7,92% de meta mensal. Portanto, para os seis primeiros meses (ou dois trimestres) a meta planejada seria de 47,52%. Já a meta obtida foi de 51,12%, isto é, superior ao que fora programado. Nesse sentido, acredita-se que até o final do exercício em curso será alcançado o percentual de execução de 95%, relativo à meta 21.	
	Ações Planejadas para o próximo trimestre	



ATA DE REUNIÃO

Em grande parte, o resultado deste indicador depende da execução das despesas oriundas das necessidades orçamentárias das unidades administrativas do Tribunal de Justiça. Contudo, a elaboração de um plano anual de contratações, que esteja alinhado ao planejamento orçamentário do órgão, é vital para o alcance da meta anual de execução dos créditos orçamentários.

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 22	Garantir 70% de aderência das aquisições ao plano de contratações.	Diretoria Financeira
Fase de Elaboração do Plano de Contratações. Foi sugerido pela Diretora Administrativa que a referida meta seria gerida por uma instância maior, tal como a Diretoria Geral, por tratar-se de stor hierárquico superior a todas as Diretorias responsáveis por contratações. A proposta foi aprovada pela Alta Administração.		
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
Análise situacional dos mecanismos estabelecidos para administrar as aquisições do Tribunal de Justiça, com base em recomendações de Órgãos de Controle, e tendo em vista sempre a visão e os valores em que são pautados os rumos escolhidos pelo TJMA para cumprir a sua missão junto a sociedade:		
a) Instituir de Grupo de Trabalho multiespecialista para estruturação da Governança e Gestão de Aquisições do TJMA;		
b) Estabelecer os Pontos Fortes, Pontos Fracos (Fragilidades), Oportunidades (Necessidades) e Ameaças – MATRIZ SWOT, para subsidiar o Plano de Ação de Governança e Gestão de Aquisições;		
c) Estabelecer a metodologia de trabalho com diretrizes e objetivos, determinando os prazos (Cronograma) e as entregas que são apresentadas com foco especial em Liderança, Estratégia e Controle / Accountability		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 23	Garantir 60% de aderência às execuções dos créditos orçamentários disponibilizados	Diretoria Financeira
Resultado	Exercício de 2017, primeiro ano de implementação da nova sistemática de organização do orçamento por planos internos, o percentual de aderência apurado foi de 69,19%, excluídas as dotações para despesas obrigatórias (pessoal e precatórios e benefícios a pessoal).	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
Continuidade ao aprimoramento do processo de disponibilização de dotações para fazer face às necessidades orçamentárias do TJ com identificação da unidade administrativa demandante, com intuito de construir base de dados que permita mensurar a execução do orçamento de forma individualizada e, a partir daí, estabelecer ranking de desempenho de execução dos créditos consignados.		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 24	Reduzir em 100% o pagamento decorrente de obrigações contratuais em razão de atraso	Diretoria Financeira
Resultado	99,61%. Ordens bancárias Emitidas Totais: 12.407	
Ações Planejadas para o próximo trimestre		
Reuniões com as unidades administrativas (gestores e fiscais) que fazem parte do fluxo de pagamento, com vistas a identificar e sanar os entraves processuais.		

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 25	Reduzir em 30% a inscrição de notas de empenho em restos a pagar	Diretoria Financeira
Resultado	Redução de 35,33%	



ATA DE REUNIÃO

Ações Planejadas para o próximo trimestre

Orientação das unidades administrativas responsáveis pelo planejamento na utilização do Sistema de Elaboração da Proposta Orçamentária (e-pop), com vistas a otimizar o plano de contratações e a gestão orçamentária do TJ-MA .

Objetivo Estratégico 14	Aprimorar a gestão orçamentária e de custos, permitindo a melhor alocação dos recursos e a redução de despesas	Responsável
META 26	Diminuir o valor da despesa por processo baixado em relação ao ano anterior (CNJ – Meta específica)	Diretoria Administrativa/TJ e Coordenadoria Administrativa/CGJ
Resultado	Divisão de Protocolo e Arquivo: Redução de R\$ 429.654,93 de 2016 em relação a 2017, na readequação da distribuição de materiais. Coordenadoria de Apoio Administrativo: Economia 2015 para 2016 de R\$ 7.090.294,22 (sete milhões noventa mil, duzentos e noventa e quatro reais e vinte e dois centavos); Redução da quantidade de postos de trabalho Divisão de Transporte: 1) Redução de 5,87% em despesas com combustível e manutenção no primeiro semestre 2018. 2) Contratação de Empresa para locação de veículos – Processo nº. 277932016 3) Contratação de empresa para transportes via Ferry boat – Processo 591172017 4) Renovação da frota de veículo de passeio – Processo nº 26137/2017. 5) Renovação de empresa fornecedora de sistema de Gerenciamento de manutenção e Abastecimento 6) Licitação de contratação de empresa fornecedor de mão de obra terceirizada – motoristas – Processo 34510/2018 7) Licitação para aquisição de veículos tipo Van, SUV e caminhões-bau tipo Toco. - Processos nº. 26137/2017, 11614/2018 e 2239/2018 8) Licitação para Aquisição de 04 veículos utilitários e 03 veículos institucionais – Processo 26683/2018	

Ações planejadas para o próximo trimestre

- 1) Estender o serviço de malote a todas as comarcas;
- 2) Substituir o serviço de Sedex pelo serviço de PAC quando não for possível o envio via malote.
- 3) Inclusão do serviço AR DIGITAL.
- 4) Averiguar mensalmente os postos de trabalho dos terceirizados; (ação contínua)
- 5) Revisar os contratos de terceirização, por meio de aditivos e apostilamentos, ajustando os quantitativos às necessidades atuais do Tribunal; (ação contínua)
- 6) Verificar "in loco" corredores(luzes, aparelhos elétricos), banheiros e as dependências do Prédio Sede); (ação contínua)

Objetivo Estratégico 15	Garantir a agilidade dos trâmites processuais administrativos e judiciais e a padronização das rotinas	Responsável
META 27	Redesenhar os principais macroprocessos das unidades administrativas e judiciais de forma racional, elaborando os manuais de rotinas.	Assessoria de Gestão Estratégica e Modernização
Resultado	Portarias publicadas: Chefia de Gabinete da Presidência, Secretaria Geral do TJ/MA, Coordenadoria de Processos Administrativos, Disciplinares e Sindicância, Diretoria Administrativa, Revisão da Resolução e Portaria que disciplina a solicitação de Diárias, Passagens e Inscrição em cursos.	

Ações planejadas para o próximo trimestre

1. Padronização dos principais processos da Diretoria Judiciária (ação resultante do Diagnóstico Situacional); Conclusão do Diagnóstico Situacional da ESMAM e Projeto Genoma do Judiciário.



ATA DE REUNIÃO

Objetivo Estratégico 16	Garantir o cumprimento dos normativos relacionados ao acesso à informação	Responsável
META 28	Implantar 100% as diretrizes fixadas na Lei de Acesso à Informação e resoluções do CNJ	Secretaria Geral do TJ/MA
Resultado	Meta para 2018= 20% - Percentual atingido 66%	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1) Mecanismo que possibilite o acompanhamento dos respectivos procedimentos e processos administrativos instaurados e que não se enquadrem nas hipóteses de sigilo (ASCOM / Diretoria de Informática e Automação) 2) Acesso à portadores de necessidades especiais (Cegos) (ASCOM / Diretoria de Informática e Automação)		

Objetivo Estratégico 17	Aperfeiçoar a comunicação no Poder Judiciário, através do aprimoramento dos canais internos e externos	Responsável
META 29	Aumentar em 50% a participação do público interno em programas e eventos realizados pelo Poder Judiciário	TJ e CGJ/ Assessoria de Comunicação
Resultado	Sem resultados	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1. Definição de prazos em relação à metodologia de aferição da meta e desenvolvimento ou adaptação do sistema que será utilizado em conjunto com a Informática. 2. Determinação de um glossário para definir quais eventos serão contabilizados.		

Objetivo Estratégico 17	Aperfeiçoar a comunicação no Poder Judiciário, através do aprimoramento dos canais internos e externos	Responsável
META 30	Aumentar em 30% o número de inserções de matérias positivas em mídias externas	TJ e CGJ/ Assessoria de Comunicação
Resultado	No primeiro semestre de 2018 houve um <u>aumento de 43,26%</u> no número de matérias positivas veiculadas espontaneamente nos veículos de comunicação (impresso, rádio, TV e internet). Entre os anos de 2016 e 2017, o aumento foi de 15,04%.	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1) Intensificar o relacionamento com imprensa, através de visitas, follow up e evento direcionado. Aumento na produção de matérias de interesse público e serviços.		

Objetivo Estratégico 18	Aperfeiçoar a atuação de TIC, visando à melhoria dos processos internos e a entrega efetiva dos produtos e serviços	Responsável
META 31	Implementar em 100% o PETIC - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação	Diretoria de Informática e Automação
Resultado	75% das ações do PETIC implementadas	
Ações planejadas para o próximo trimestre		
1) Instalação de videoconferência, instalação de kits de gravação de audiência, capacitação de servidores da TI, instalação de 1000 computadores, implantação do PJe, novas versões de sistemas.		

Objetivo Estratégico 19	Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais	Responsável
META 32	Garantir que 90% das unidades judiciais e administrativas atendam a todos aos requisitos de acessibilidade (ABNT NBR 9050 - Acessibilidade à Edificações, Mobiliário, Espaços Físicos e Equipamentos Urbanos e suas alterações (3ª Edição – 11/09/2015))	Diretoria de Engenharia, Obras e Serviços.



ATA DE REUNIÃO

Resultado	55,62% das unidades estão adaptadas de acordo com os requisitos de acessibilidade; 23,03% está parcialmente adaptado e 21,35% não adaptado.
------------------	---

Objetivo Estratégico 19	Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais	Responsável
META 33	Executar 90% do Plano de Obras, conforme previsão orçamentária anual disponibilizada, de modo a permitir condições físicas adequadas aos magistrados, servidores e usuários	Diretoria de Engenharia
Resultado	59,82% do plano de obras executado; 3,57% em execução e 36,61% aguardando	
Ações planejadas para o próximo trimestre		

Objetivo Estratégico 19	Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais	Responsável
META 34	Reduzir em 80% o número de ocorrências relacionadas à segurança institucional	Diretoria de Segurança
Resultado	Atendimentos 1º semestre 2018 (82 Ocorrências/ Atendimentos, 01Princípio de Incêndio, 03 Ameaças, 04 Roubos).	
Contrato de Vigilância Privada; Renovação do Convênio de PM's da Reserva;		
Ações planejadas para o próximo trimestre		
Renovação do Convênio 01/2017 TJMA/PMMA – Contratação de Jornada Operacional de Militares da Reserva; - Implantação do Manual de Procedimentos para Abordagens da Segurança Institucional no Âmbito do TJMA; - Aquisição de equipamentos de segurança para melhoria da Segurança Institucional na sede do Tribunal de Justiça e Fórum Des. Saney Costa; - Implantação dos sistemas de segurança nos Juizados e unidades administrativas do TJMA; - V Curso de Segurança Institucional para Magistrados – (Ago); - I Curso SEGINSTM Avançado -(Out-Nov);		

6. Decisão – Outras deliberações

Abranger a vigência do Planejamento Estratégico (2016-2020) por mais 01 (um) ano, em cumprimento à determinação do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, nos termos da Resolução nº 198, de 1º julho de 2014.

Ações Planejadas:

1 – Elaboração da 2ª versão do Plano Estratégico com a adequação das metas e indicadores estratégicos para mais 01 (um) ano, abrangendo o período de 2016-2021.

2- Elaboração e publicação da Resolução para formalizar a ampliação do período de vigência do Plano Estratégico vigente.

7. Anexos

Lista de presença assinada.