

## CONFERÊNCIA DA DOCUMENTAÇÃO RECEBIDA

1.	(	) Ficha de Cadastro do Servidor; *
2.	(	) uma foto ¾ recente;
3.	(	) Comprovante de Conta Bancária no <b>Banco do Brasil (cópia)</b> ; (se já tiver conta no BB)
4.		) cédula de Identidade ou carteira expedida por órgãos ou conselhos de classe que tenham força de ocumento de identificação (OAB, CORECON, CRA, CREA, etc.), carteira de trabalho e previdência socia o carteira nacional de habilitação com foto; (cópia)
5.	(	) Cadastro de Pessoa Física/CPF; (cópia)
6.	(	) prova de quitação ou isenção do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino; (cópia)
7.	(	) Título de eleitor (cópia)
8.	( últ	) prova de estar em dia com as obrigações eleitorais (certidão de quitação eleitoral ou canhoto da ima votação; (cópia)
9.	(	) Comprovante de endereço; (cópia)
10.	(	) prova do registro profissional, quando exigido para o cargo-especialidade; (cópia)
11.		) comprovação da escolaridade exigida para o cargo-especialidade, com a apresentação do respectivo coloma ou certificado, conforme o caso, <b>devidamente reconhecido</b> ; (cópia)
12.		) folhas corridas fornecidas pelos Cartórios Criminais das Justiças Estadual, Eleitoral e Federal das calidades onde residiu nos últimos 10 (dez) anos; (originais)
13.	(	) Certidões Negativas do Tribunal de Contas da União e do Tribunal de Contas do Estado;
14.	(	) declaração de bens * ou Declaração de Imposto de Renda entregue junto à Receita Federal; (cópia).
15.	(a	) Declaração de não acumulação de cargo, emprego ou função pública e aposentadoria inacumuláveis proibição de acumular estende-se a empregos e funções nas autarquias, fundações, empresas públicas ciedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, peloder público);
16.	(	) declaração de que residirá na sede da comarca onde exercerá suas funções, para os candidatos aos
17.	(	rgos da Justiça de 1º Grau ( já consta no próprio formulário); <b>*</b> ) declaração de que residirá em São Luís (MA), para os candidatos aos cargos do quadro do Tribuna
		· Justiça ( já consta no próprio formulário); *
entı	reg	Os itens assinalados com * encontram-se na Comissão de Concursos e serão providenciados com a a da documentação que deverá ser apresentada com via original, para a conferência o icação pelo servidor responsável.
_		Assinatura do Servidor Responsável pelo recebimento da documentação