# ASSINADOR EXTERNO - ARQUIVOS OFF-LINE

#### • Software necessário

- Java
- Novo Assinador

Observação: Seu computador deve ter os softwares necessários instalados, e você devera baixar o certificado digital e salvar no seu computador. Todos os softwares poderão ser encontrados no site do projudi na pagina inicial. <u>Http://projudi.tjmt.jus.br</u>

#### PROGRAMAS RECOMENDADOS

Mozilla Firefox 2 Clique aqui! Escolha a versão do Java para o Windows XP, Windows Vista ou Linux Clique aqui Converter arquivos PDF Clique aqui! Novo Assinador Clique aqui

### • Como configurar

#### 1° Passo

Vamos executar o arquivo AssinadorExterno.jar, irá abrir uma janela como essa:

ciccio	ne Arc	quivo a	ser a	issina	do:			0	
-								Pro	curar
ertific	ado A	1 (Arq	uivo)	Certi	ficado	АЗ (С	artão	/ Toke	en)
elecior	ie seu (	Certifica	do Dig	ital (.Pi	X/.P1	2):			
	de a mail					- 1 - 2	_		
nome	/KOLUK	corn/De	esktop	DILEO	IEMP.	p12		Pro	curar
nome	/когпк	corn/De	esktop	DILEO	IEMP.	012		Pro	curar
nome Digite :	a sent	na do s	esktop seu Ce	ertifica	ado ou	PIZ	lo Carl	tão / T	oken:
nome Digite :	a sent	na do s	seu Ce	ertifica	ado ou	PIZ	lo Carl	tão / T As	oken: sinar
)igite :	a sent	na do s	esktop seu Ce #	ertifica \$	ado ou	PIN d	lo Carl	Pro tão / T As: (	oken: sinar
Digite :	e senh	a do s @ 3	esktop seu Ce # 4	srtifica \$	ado ou	PIN d	lo Carl	Pro tão / T As: ( 9	oken: sinar
Digite :	i sent	a do s @ 3 c	esktop eu Ce # 4 d	srtifica \$ 5	ado ou % 6	PIN d	lo Carl	Pro tão / T As: ( 9 i	oken: sinar ) 0
Digite a	e sent	en do s @ 3 c m	esktop eu Ce # 4 d	s/LEO ertifica \$ 5 e 0	ado ou % 6 f	PIN d & 7 g q	lo Car * 8 h r	tão / T As: ( 9 i s	oken: sinar ) 0 j t

## 2° Passo

ecioi	IE AIC	laivo e		001110	a.y.:				
								Pro	curar
rtific	ado A	1 (Arq	uivo)	Certi	ficado	АЗ (С	artão	/ Toke	n)
ecion	e seu (	Certifica	do Dig	ital (.PP	X/.P1	2):			
								Dro	urar
		. 1			ale er	DIN 1		F10	- L
gite a	a senh	na do s	seu Ce	ertifica	ado ou	I PIN d	lo Carl	tão / T Ass	oken sinar
gite a	a sent	na do s @	seu Ce #	ertifica \$	ado ou %	PIN d	lo Carl	tão / T Ass (	oken sinar
gite a " 1	a sent ! 2	na do s @ 3	seu Ce # 4	ertifica \$ 5	ado ou % 6	PIN d	o Carl	tão / T Ass ( 9	oken sinar ) 0
gite a " 1 a	sent ! 2 b	na do s @ 3 c	eu Ce # 4 d	ertifica \$ 5 e	ado ou % 6 f	PIN d	lo Carl	tão / T Ass ( 9 i	ioken sinar ) 0 j
gite a " 1 a k	i sent 1 2 b 1	a do s @ 3 c m	seu Ce # 4 d	ertifica \$ 5 e 0	ado ou % 6 f	PIN d & 7 g	o Carl	tão / T Ass ( 9 i s	oken sinar ) 0 j t

Agora iremos selecionar as opções necessárias:

- 1. Vamos selecionar o arquivo a ser assinado.
- 2. Vamos selecionar o certificado Digital.
- 3. Vamos Digitar a senha do seu certificado digital.
- 4. Agora vamos clicar em assinar
- 5. Vamos clicar em concluir.

Pronto seu documento esta assinado pronto para ser enviado para o sistema projudi.

Observação: Por padrão, quando você selecionar o arquivo a ser assinado, o assinador irá salvar o arquivo assinado com uma extensão "**p7s**", no mesmo diretório de onde o arquivo foi selecionado. Todos os arquivos deverão esta na extensão PDF ou MP3, e o arquivo não pode ultrapassar **5242880 KB**.

O Novo assinador aceita varias assinaturas no mesmo documento.

Exemplo: Um escritório de advocacia que possui vários advogados e o processo no qual está peticionando tem mais de um advogado habilitado e os dois desejam assinar o mesmo documento. Selecione o certificado do primeiro usuário clique em assinar, logo irá aparecer a seguinte mensagem no assinador.

"Arquivo assinado com sucesso. Para finalizar clique em "Concluir" ou se desejar co-assinar o arquivo selecione outro certificado ou insira um novo "Cartão/Token"."

ssinar Arquivo Digital 🛛 🗙
Selecione Arquivo a ser assinado:
C:\Documents and Settings\dorilex\Desktop\teste pdf.pdf Procurar
Certificado A1 (Arquivo) Certificado A3 (Cartão / Token)
Selecione seu Certificado Digital (.PFX / .P12):
C:\Documents and Settings\dorilex\Desktop\id.p12 Procurar
Digite a senha do seu Certificado ou PIN do Cartão / Token:
Assinar
Arquivo assinado com sucesso. Para finalizar
clique em "Concluir" ou se desejar co-assinar o
arquivo selecione outro certificado ou insira um novo "Cartão/Token".
Cancelar Concluir

Pronto, agora selecione o novo certificado e clique em assinar novamente, depois clique em concluir, o arquivo estará assinador por duas ou mais pessoas.

## 3° Passo

Como anexar o documento assinado pelo assinador externo.

Na janela de inserir documento, vamos utilizar a terceira opção de inserir documento.

### INSERIR DOCUMENTOS

Observações:		Envolve pedido de urgência (tutelas, liminares, arrestos)
Descrição do arquivo:	1	Procuração 🗾 Digitar Diretamente o Texto
Modelo De Documento:		Documento em branco 💽
Arquivo:		Assinar Ar
Arquivo Assinado:		ATENÇÃO - Use o botão Arquivo e Inserir somente para arquivos já assinados (.p7s). Procurar Procurar (tamanho máx. 5242880) 2 3

- 1. Vamos selecionar a descrição do arquivo
- 2. Vamos localizar o documento já assinado
- 3. Vamos clicar em INSERIR.

Observação: Você deve selecionar o arquivo já assinado com a extensão "p7s".

Se você deseja adicionar outro arquivo basta fazer os passo 3 novamente.

Arquivos já inseridos						
Descrição 🤼	Тіро	Home C:Documents and SettingsVadministrador/DesktopVASSINADOR EXTERNO.pdf.p7z				
Procuração	application/pdf					
1						
*Tipo de Petição:   Clique para selecionar 📃 💌	Concluir					
	2					
1. Vamos selecionar a descri	cão do arquivo					

2. Vamos clicar em concluir

Agora você pode visualizar a sua movimentação no sistema projudi.