



**Ministério da Justiça  
Secretaria Nacional de Segurança Pública  
Rede INFOSEG**

**MANUAL 2ª CAMADA DE  
SEGURANÇA E NOVAS REGRAS  
DE CADASTRAMENTO**

**REDE INFOSEG  
AGOSTO/2013**

## SUMÁRIO

<b>1. HISTÓRICO DA VERSÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. GLOSSÁRIO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>4. INFORMAÇÕES GERAIS.....</b>	<b>4</b>
<b>5. ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO LOGIN.....</b>	<b>4</b>
5.1. CADASTRO DO TELEFONE AUTORIZADOR.....	4
5.2. ACESSO VIA TAID .....	9
5.3. ACESSO VIA INFOSEGCODE (QRCODE) .....	9
5.3.1. Recursos Necessários: .....	9
5.3.2. Como Baixar o Aplicativo.....	10
5.3.3. Cadastrar o Aparelho Smartphone:.....	12
5.3.4. Acesso Pós-Cadastro de Aparelho Smartphone: .....	14
<b>6. VALIDAÇÃO DE CADASTRO PELO GESTOR ESTADUAL.....</b>	<b>16</b>
6.1. ORIENTAÇÕES DE COMO REALIZAR A VALIDAÇÃO DO CADASTRO: .....	17
<b>7. UPLOAD DE FORMULÁRIO DE CADASTRO .....</b>	<b>20</b>

## 1. HISTÓRICO DA VERSÃO

Data	Versão	Descrição	Autor
31/07/2013	1.0	Elaboração do Documento	Rosângela Nascimento Pinheiro
07/08/2013	1.0	Revisão	Anelyse Schaeffer Quint
08/08/2013	1.0	Revisão	Armando Quadros da Silva Neto

## 2. GLOSSÁRIO

- **QR CODE:** É um código de barras bidimensional que pode ser facilmente escaneado usando a maioria dos telefones celulares equipados com câmera;
- **Smartphone:** é um celular com funcionalidades avançadas que podem ser estendidas por meio de programas executados por seu sistema operacional. É um telefone inteligente;
- **TAID:** Ligações de um telefone, previamente cadastrado no sistema, para uma Central que identifica o número e autoriza o acesso ao sistema Infoseg;
- **Google Play** é a loja online mantida pela [Google](http://www.google.com) para distribuição de aplicações, jogos, filmes, música e livros;
- **Gestor Estadual:** Gestor Infoseg Titular e Gestor Infoseg Assistente.

## 3. APRESENTAÇÃO

O presente manual fornece informações sobre a nova camada de segurança da Rede INFOSEG e operacionalização no momento de realização de login no Porta, visando à disponibilização das informações somente a usuários devidamente autorizados / validados pelos Gestores.

A finalidade deste documento é informar aos usuários da Rede INFOSEG sobre as mudanças no processo de acesso ao sistema, quais recursos serão necessários para realizar o novo acesso e como realizá-lo.

## 4. INFORMAÇÕES GERAIS

A Rede INFOSEG mudou a forma de validação dos dados do usuário no momento de realização de login. Após realizar o login tradicional, o sistema abre a nova tela da 2ª camada de segurança e o usuário possui duas opções para completar o login:

- **TAID – Telefone Autorizador**
- **InfosegCode**

Com essa mudança, será necessário que o usuário tenha o número do Telefone Autorizador cadastrado até o dia 30 de agosto de 2013, e até lá o usuário poderá realizar o login normalmente, sem passar pela segunda camada de segurança, e se o usuário for de esfera Estadual, precisará também ter o cadastro validado pelo Gestor Infoseg Titular ou Gestor Infoseg Assistente.

Desta forma, para que o usuário consiga acessar o Portal Infoseg a partir do dia 30, obrigatoriamente o sistema realizará a validação de login e senha já existente e a validação do acesso via TAID ou InfosegCode.

## 5. ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO LOGIN

Abaixo segue as orientações necessárias para que os usuários consigam realizar o login no Portal Infoseg passando pela segunda camada de segurança.

### 5.1. CADASTRO DO TELEFONE AUTORIZADOR

Para concluir o login, o usuário precisa passar pela segunda camada de segurança e para isso precisa ter o Telefone Autorizador cadastrado.

Os novos usuários já farão cadastramento do Telefone Autorizador no ato do preenchimento do formulário de cadastro, que se encontra ao lado do teclado virtual, onde já existe o campo para inserir o Telefone Autorizador. Usuários com perfil somente de consulta deverão realizar recadastramento seguindo os mesmos procedimentos de um novo cadastro.

Segue abaixo as orientações para realizar o cadastro do Telefone Autorizador dos usuários administrativos (Gestores e Coordenadores) que já têm acesso ao sistema Infoseg:

- a) O usuário administrativo realiza o login normalmente (CPF e senha);
- b) O usuário administrativo clica no link para cadastro "**Cadastro de Telefone Autorizador**", que ficará disponível na tela inicial até o dia 30/08/2013;

The screenshot displays the 'ATUALIZAÇÕES' (Updates) section of the Infoseg system. It features a navigation menu at the top with options: 'Indivíduos', 'Veículos', 'Armas', 'Condutores', 'Receita', and 'Administração'. The main content area is titled 'CADASTRO DE TELEFONE AUTORIZADOR' and contains the following text:

Prezado (a),  
A Rede INFOSEG aumentou a segurança do sistema implementando uma solução que visa aumentar o monitoramento de eventos maliciosos e mitigar ainda mais a possibilidade de fraudes como o compartilhamento de senhas.  
Desta forma, é necessário cadastrar o número de Telefone Autorizador para conseguir concluir o login e acessar o sistema Infoseg. Esse cadastro deve ser realizado o quanto antes, visto que após a data para a realização do mesmo, os usuários sem Telefone Autorizador não conseguirão acessar o sistema Infoseg.

A red arrow points to a blue button labeled 'Clique Aqui para iniciar seu Recadastramento'.

Below this section is the 'VALIDAÇÃO DE CADASTRO' section, which reads:

Prezado Gestor,  
Existem usuários Infoseg do seu estado que precisam ter o cadastro Validado por você para conseguir acessar o sistema Infoseg.

A blue button labeled 'Clique Aqui para Validar os Cadastros Pendentes' is located below the text.

At the bottom of the interface, there are two side-by-side boxes:

- INDIVÍDUOS**: Informações de Indivíduos que possuem inquéritos policiais, processos judiciais criminais, mandados de prisão, armas de fogo e narcotráfico.
- VEÍCULOS**: Consulta ao Registro Nacional de Veículos Automotores, mantido pelo Denatran, que contém informações sobre veículos.

- c) O usuário administrativo preenche o número do Telefone Autorizador (DDD+telefone) no formulário e clica no botão Enviar:

REDE INFOSEG  
Secretaria Nacional de Segurança Pública - SENASP

Quinta-feira, 8 de Agosto de 2013

Página Principal

Formulário de Acesso

Motivo: Recadastramento Perfil desejado: Gestor Infoseg Titular

Órgão vinculado: SSP - SP

Unidade Lotação: SSP - SP

Nome:

Telefone Autorizador: (11) 1111-1111 Informar apenas números

Confirmar Telefone Autorizador: (11) 1111-1111 Informar apenas números

Voltar Enviar

- d) O usuário confere os dados do formulário, ***seleciona*** a opção **"Lí e aceito os termos de uso"** no final da página e clica no botão **Solicita/Imprimir**:

## Formulário de Acesso

**Código Formulário:** 001.1111-1111-0001  
**Motivo:** Recadastramento  
*Após validação desse formulário de recadastramento você receberá uma nova senha no e-mail cadastrado.*  
**Perfil desejado:** Gestor Infoseg Titular  
**Órgão vinculado:** SSP - SP  
**Unidade Lotação:** SSP - SP  
**Nome:** [blurred]  
**CPF:** [blurred]  
**Cargo/Função:** Delegado de Polícia  
**Matrícula:** [blurred]  
**E-mail Institucional:** [blurred]  
**E-mail Individual:** [blurred]  
**Telefone Celular:** [blurred]  
**Data Nascimento:** [blurred]  
**Telefone Autorizador:** (11) 1111-1111

### Compromisso Legal

O usuário autorizado da Rede de Integração Nacional de Informações de Segurança Pública, Justiça e Fiscalização - Rede INFOSEG, deverá:

- Guardar a privacidade e os sigilo das informações disponíveis nos sistemas de informação da Rede INFOSEG;
- Utilizar as informações disponíveis na Rede INFOSEG somente nas atividades que compete exercer, não podendo transferi-las a terceiros, seja a título oneroso ou gratuito, sendo monitoradas e acompanhadas suas ações ou consultas aos sistemas da Rede INFOSEG;

*Lí e aceito os termos de uso.*

[Voltar](#)

[Solicitar/Imprimir](#)

- e) O usuário administrativo abre o formulário PDF de solicitação de cadastro clicando na opção Abrir ou Salvar, imprime o formulário, **assina e coleta demais assinaturas da chefia imediata e corregedoria do órgão responsável pela sua lotação** e entrega este documento ao responsável pelo cadastramento no órgão.
- f) Após realizar o procedimento de abrir ou salvar o formulário, seleciona o botão Fechar para ser redirecionado à tela inicial do sistema Infoseg:

Usuário cadastrado com sucesso!

Carregando dados para impressão. Aguarde...

Voltar Fechar

Deseja abrir ou salvar Solicitacao\_Cadastro\_DBL4.FIOB.FARB.Q08R.pdf (54,1 KB) de 192.168.236.70? Abrir Salvar Cancelar

© 2004 - REDE INFOSEG - Esplanada dos Ministérios Edifício Anexo II, Andar Térreo, Infoseg, CEP - 70.064-900, Brasília - DF, Fone (61) 3962-1999

REDE INFOSEG  
Sistema Nacional de Segurança Pública - SINASP

CÓDIGO FORMULÁRIO:  
DBL4.FIOB.FARB.Q08R

FORMULÁRIO DE ACESSO À REDE INFOSEG

MOTIVO: Recadastramento

ORGÃO LOTAÇÃO: SSP - SP UNIDADE LOTAÇÃO: SSP - SP

PERFIL DESEJADO: Gestor Infoseg Titular

CARGO/FUNÇÃO:

NOME:

CPF:

TELEFONE CELULAR:

E-MAIL INSTITUCIONAL:

E-MAIL INDIVIDUAL:

TELEFONE AUTENTICADOR: (11) 1111-1111

COMPROMISSO LEGAL

O usuário autenticado da Rede de Integração Nacional de Informações de Segurança Pública, Justiça e Fiscalização - Rede INFOSEG, deverá:

- guardar a privacidade e os sigilos das informações disponíveis nos sistemas de informação da Rede INFOSEG;
- utilizar as informações disponíveis na Rede INFOSEG somente nas atividades que compete exercer, não podendo transferi-las a terceiros, seja a título oneroso ou gratuito.

Art. 313-B. Modificar ou alterar, o funcionário, sistema de informação ou programa de informática sem autorização ou solicitação de autoridade competente: Pena - detenção de 3(mês) meses a 2(anos) anos e multa. Parágrafo único: As penas são aumentadas de um terço até a metade se a modificação ou alteração resulta dano para a Administração Pública ou para o administrado.

O link de **Cadastro de Telefone Autorizador** só irá sair da tela inicial do usuário administrativo após a realização do cadastramento pelo responsável, permanecendo o link até 30/08/2013. Após esta data, os usuários administrativos que não realizarem o recadastramento terão seus acessos cancelados.



## 5.2. ACESSO VIA TAID

Para realizar o acesso via TAID, o usuário após o inserir o login e senha e ter o Telefone Autorizador cadastrado, deve seguir as orientações abaixo na tela de 2ª camada de segurança:

- a) O usuário deve realizar uma ligação normal para a Central Telefônica (61) 2025-9391, **sem custo para o usuário**, pois a ligação não será completada e o sistema reconhecerá o número de origem durante o processo de chamada.
- b) Para isto o sistema realiza várias tentativas de reconhecimento da ligação feita pelo usuário e somente permitirá o acesso ao Portal Infoseg após a validação dessa ligação abrindo a tela inicial do sistema, com as funcionalidades pertinentes a cada perfil.



## 5.3. ACESSO VIA INFOSEGCODE (QRCODE)

Para fazer o acesso via leitura de QRCODE que realiza a geração de token de acesso, a primeira ação do usuário, após inserir o login e senha e estando munido dos recursos necessários, é **cadastrar o Aparelho de Smartphone**. Esse cadastro só se faz necessário uma única vez e o usuário precisa estar conectado a Internet.

### 5.3.1. Recursos Necessários:

- Aparelho Smartphone com sistema operacional Android 2.3 ou superior com câmera.
-


- Aplicativo InfosegCode, específico para a Rede Infoseg, que lê o QRCode e o descriptografa gerando o Token de Acesso;
- Acesso à Internet (somente para realizar o cadastro do smartphone);
- Computador cadastrado para acessar o sistema Infoseg.

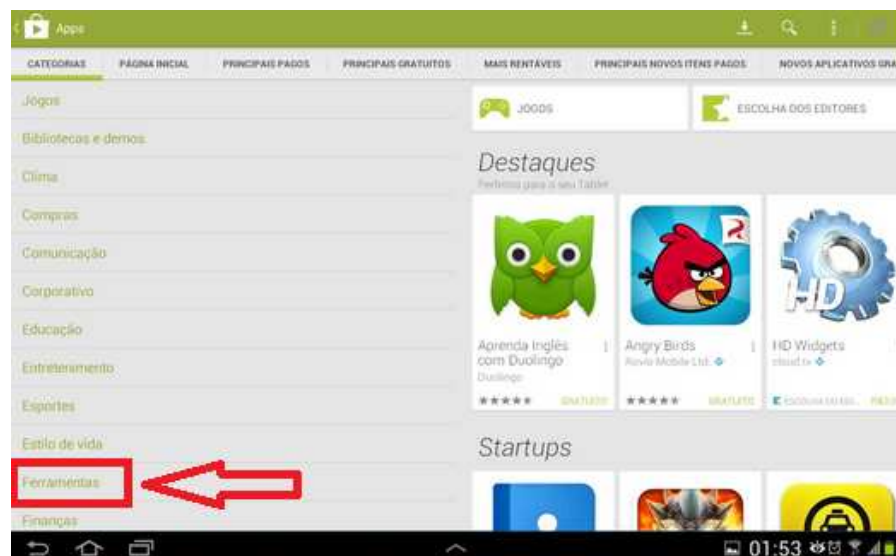
### 5.3.2. Como Baixar o Aplicativo

Para baixar o aplicativo específico para uso no Portal Infoseg basta utilizar o aplicativo Google Play (é necessário que o usuário possua conta do Google) e seguir as orientações abaixo:

- a) Abra o aplicativo Google Play e selecione a opção **APPS**;



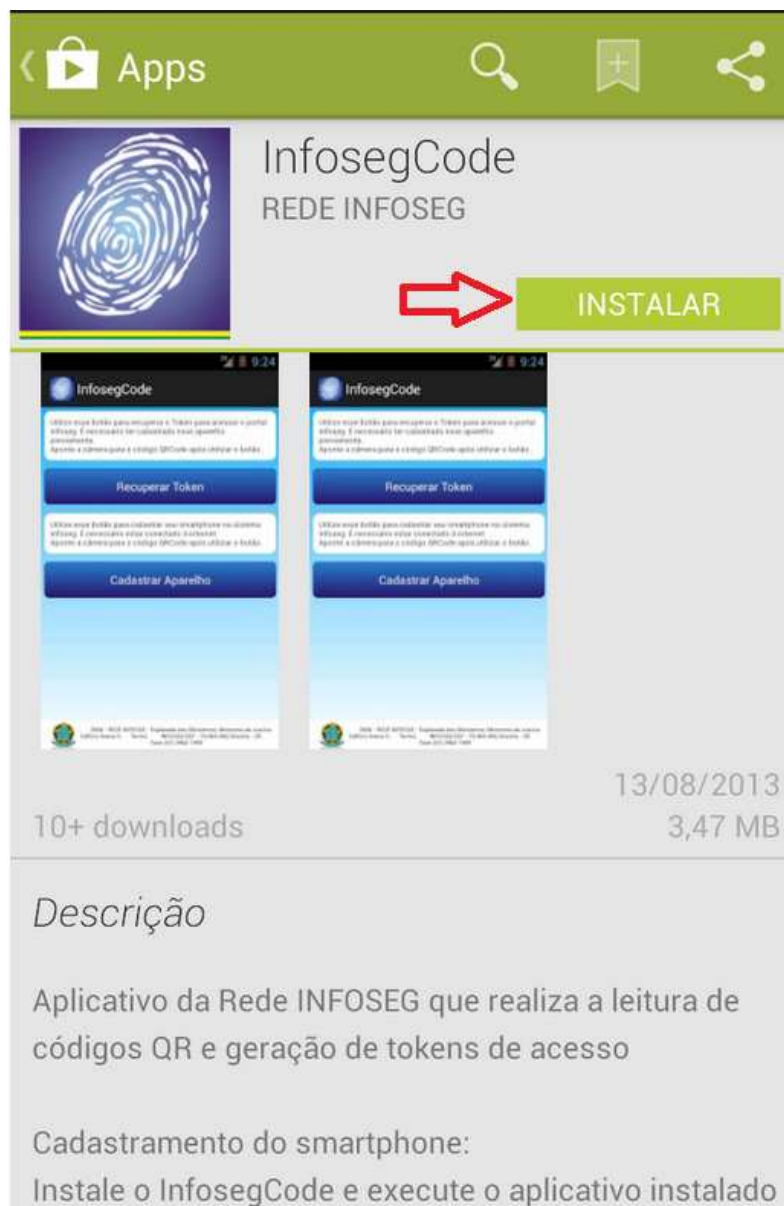
- b) Digite o nome InfosegCode no campo de pesquisa e clique no botão  ou selecione a opção **CATEGORIAS**, opção **Ferramentas**;



c) Clique no aplicativo **InfosegCode**;



d) Clique no botão Instalar.

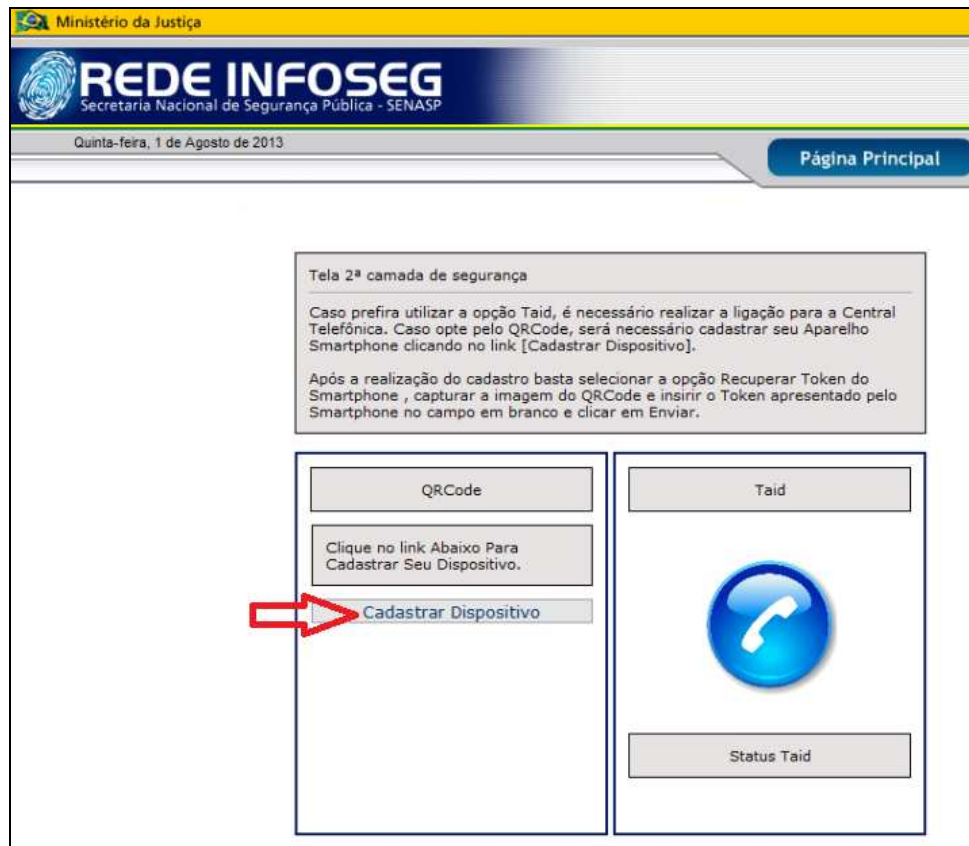


### 5.3.3. Cadastrar o Aparelho Smartphone:

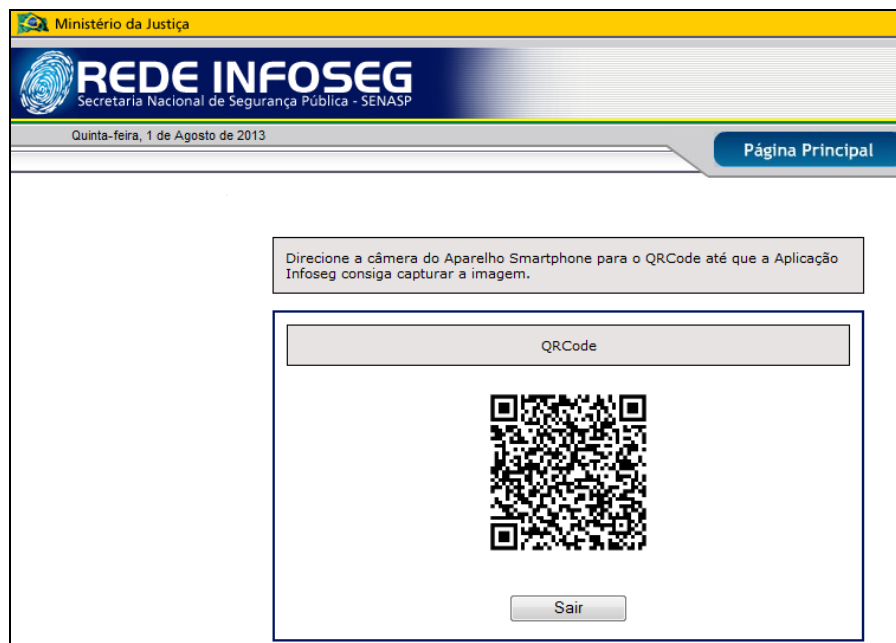
- a) O usuário deve estar com seu Smartphone conectado a Internet;
- b) O usuário seleciona o ícone da Aplicação Infoseg no Smartphone e clica no botão **"Cadastrar Aparelho"**;



- c) No computador cadastrado o usuário acessa o Portal Infoseg e realiza o login, o sistema exibe a tela da 2ª camada de segurança, e o usuário seleciona o link **"Cadastrar Dispositivo"**;



- d) O sistema disponibiliza a imagem do **QRCode** no computador e o usuário a captura com Aparelho Smartphone que já estava aguardando a imagem (item b);



- e) O usuário permite o cadastramento clicando na opção "**SIM**" da Aplicação no Aparelho Smartphone conforme imagem abaixo;



- f) A Aplicação confirma o cadastramento do Aparelho e volta para a tela inicial.
- g) O usuário clica no botão Sair da tela de cadastramento do QRCode do computador.
- h) A partir desse cadastramento o usuário utilizará a opção **"Recuperar Token"** para completar o login sempre que preferir a opção QRCode;

#### 5.3.4. Acesso Pós-Cadastro de Aparelho Smartphone:

- a) O usuário seleciona a opção Recuperar Token na Aplicação do Smartphone;



- b) O usuário captura a imagem do QRCode através da câmera do Smartphone na tela da 2ª camada de segurança no computador;



- c) O aplicativo do aparelho de Smartphone descriptografa o QRCode e apresenta o Token;



- d) O usuário digita o Token no campo em branco da tela de 2ª camada de segurança e clica no botão Enviar;



- e) O sistema valida o Token, faz todas as validações do login e abre a tela inicial do Portal Infoseg.

## 6. VALIDAÇÃO DE CADASTRO PELO GESTOR ESTADUAL

A criação da funcionalidade “**Validar Cadastro de Usuário**” no menu Usuário do módulo Administração, disponível apenas para os perfis **Gestor Infoseg Titular e Gestor Infoseg Assistente**, surgiu para aprimorar o gerenciamento, a fiscalização e o controle das solicitações de cadastro de usuários da esfera estadual.

Desta forma, **o novo usuário lotado em órgão da esfera Estadual somente conseguirá acessar o sistema após a validação do cadastro pelo Gestor Infoseg Titular ou Gestor Infoseg Assistente**, para então conseguir passar pela 2ª camada de segurança no procedimento de login.

O Gestor Estadual só poderá validar cadastros de usuários do seu Estado e para realizar a Validação ou Invalidação dos cadastros, existem dois caminhos e ambos os caminhos direcionará o Gestor Estadual tela de Validação.

- O primeiro caminho é acessar a “**VALIDAÇÃO DE CADASTRO**” que aparece na tela inicial após efetuar o login:

The screenshot displays the user interface of the Infoseg system. At the top, there is a navigation menu with items: 'Indivíduos', 'Veículos', 'Armas', 'Condutores', 'Receita', and 'Administração'. Below the menu, a header section contains the text 'ATUALIZAÇÕES'. The main content area is divided into three sections:


- CADASTRO DE TELEFONE AUTORIZADOR:** A red header section with a message in Portuguese: 'Prezado (a), A Rede INFOSEG aumentou a segurança do sistema implementando uma solução que visa aumentar o monitoramento de eventos maliciosos e mitigar ainda mais a possibilidade de fraudes como o compartilhamento de senhas. Desta forma, é necessário cadastrar o número de Telefone Autorizador para conseguir concluir o login e acessar o sistema Infoseg. Esse cadastro deve ser realizado o quanto antes, visto que após a data para a realização do mesmo, os usuários sem Telefone Autorizador não conseguirão acessar o sistema Infoseg.' Below the text is a blue button labeled 'Clique Aqui para iniciar seu Recadastramento'.
- VALIDAÇÃO DE CADASTRO:** A yellow header section with a message: 'Prezado Gestor, Existem usuários Infoseg do seu estado que precisam ter o cadastro Validado por você para conseguir acessar o sistema Infoseg.' Below the text is a blue button labeled 'Clique Aqui para Validar os Cadastros Pendentes', which is highlighted with a red arrow pointing to it from the left.
- INDIVÍDUOS:** A blue header section with the text: 'Informações de Indivíduos que possuem inquéritos policiais, processos judiciais criminais, mandados de prisão, armas de fogo e narcotráfico'.
- VEÍCULOS:** A blue header section with the text: 'Consulta ao Registro Nacional de Veículos Automotores, mantido pelo Denatran, que contém informações sobre veículos'.




- O segundo caminho é acessar a funcionalidade selecionando-a no menu Usuários no módulo Administração por meio do link “**Validar Cadastro do Usuário**”.



## 6.1. Orientações de como realizar a Validação do Cadastro:

- a) O Gestor Estadual acessa a funcionalidade Validar Cadastro do Usuário por um dos caminhos citados acima e seleciona um item da lista clicando no ícone , localizado na coluna **Detalhar** :

Usuários	Lista de Cadastros pendentes de Validação				
	Data Cadastro	CPF	Nome Operador	Órgão	Detalhar
Consultar Usuários	02/08/2013	99999999999	Teste Cadastro Um	DIPOL - SP	
Inserir Gestor Infoseg Assistente	03/08/2013	11111111111	Cadastro de Teste Dois	SSP - SP	
Inserir Adm Titular	05/08/2013	44444444444	Teste Cadastro Três	DPESP - SP	
Inserir Master Titular	Três itens encontrados				
Inserir Operacional Titular					
Inserir Supervisor de Atendimento Inicial Órgão					
Ativar / Desativar Usuário					

- b) O Gestor Estadual clica no ícone  do campo **Visualizar Formulário** e confere as informações apresentadas na tela de Detalhe do Cadastro para Validação com as informações contidas no formulário PDF;
- c) Confere se as assinaturas da chefia imediata e corregedoria foram colhidas;
- d) Estando tudo correto, o gestor estadual (ou assistente) seleciona opção “**Valido**”.

Ministério da Justiça

**REDE INFOSEG**  
Secretaria Nacional de Segurança Pública - SENASP

Sexta-feira, 2 de Agosto de 2013

Indivíduos Veículos Armas Condutores Receita Administração **Sair**

**Usuários**

Consultar Usuários  
Inserir Gestor Infoseg Assistente  
Inserir Adm Titular  
Inserir Master Titular  
Inserir Operacional Titular  
Inserir Supervisor de Atendimento Inicial Órgão  
Ativar / Desativar Usuário  
Reinicializar Senha/Usuário  
Substituir Perfil  
Validar Cadastro do Usuário

**Órgãos**

Inserir Órgão  
Alterar/Cancelar Órgão

**Perfis**

Inserir Perfil  
Alterar/Cancelar Perfil

**Dados Pessoais**

Alterar Senha  
Alterar Meus Dados

**Computadores**

Ativar / Cancelar

**Detalhe do Cadastro para Validação**

Poder: **Executivo** Esfera: **Estadual**

Sigla do Órgão: **P.CIVIL**

Órgão: **POLICIA CIVIL DO ESTADO DE SAO PAULO**

CPF: [obscurecido]

Telefone: [obscurecido]

Celular: [obscurecido]

Nome: [obscurecido]

Nome da Mãe: [obscurecido]

RG: [obscurecido]

Data Nascimento: [obscurecido]

Matrícula no Órgão: [obscurecido]

Cargo: [obscurecido]

E-mail Institucional: [obscurecido]

E-mail Individual: [obscurecido]

Visualizar Formulário:

Cadastro Válido?  Válido  Inválido

**Enviar** **Sair**

e) O Sistema exibe a tela de confirmação do cadastro e o usuário validado irá receber e-mail informando a senha de acesso ao sistema Infoseg:

Ministério da Justiça

**REDE INFOSEG**  
Secretaria Nacional de Segurança Pública - SENASP

Sexta-feira, 2 de Agosto de 2013

Indivíduos Veículos Armas Condutores Receita Administração **Sair**

**Usuários**

Consultar Usuários  
Inserir Gestor Infoseg Assistente  
Inserir Adm Titular  
Inserir Master Titular  
Inserir Operacional Titular  
Inserir Supervisor de Atendimento Inicial Órgão  
Ativar / Desativar Usuário  
Reinicializar Senha/Usuário

**Validação do Cadastro Realizada**

**ATENÇÃO!**

A senha do usuário foi enviada para o e-mail individual cadastrado. Caso o usuário não receba a senha por e-mail em alguns instantes, vá à opção "Reinicializar Senha" e gere novamente uma senha para o usuário.

**Sair**

- f) Caso o Gestor, por qualquer motivo, opte pela opção **“Inválido”**, deverá preencher uma breve justificativa no campo **Justificativa** com até 250 caracteres e clicar no botão Enviar:

Ministério da Justiça  
**REDE INFOSEG**  
Secretaria Nacional de Segurança Pública - SENASP

Sexta-feira, 2 de Agosto de 2013

Indivíduos Veículos Armas Condutores Receita Administração

**Usuários**

- Consultar Usuários
- Inserir Gestor Infoseg Assistente
- Inserir Adm Titular
- Inserir Master Titular
- Inserir Operacional Titular
- Inserir Supervisor de Atendimento Inicial Órgão
- Ativar / Desativar Usuário
- Reinicializar Senha/Usuário
- Substituir Perfil
- Validar Cadastro do Usuário

**Órgãos**

- Inserir Órgão
- Alterar/Cancelar Órgão

**Perfis**

- Inserir Perfil
- Alterar/Cancelar Perfil

**Dados Pessoais**

- Alterar Senha
- Alterar Meus Dados

**Computadores**

- Ativar / Cancelar

**Detalhe do Cadastro para Validação**

Poder: **Executivo** Esfera: **Estadual**

Sigla do Órgão: **P.CIVIL**

Órgão: **POLICIA CIVIL DO ESTADO DE SAO PAULO**

CPF: [obscured]

Telefone: [obscured]

Celular: [obscured]

Nome: [obscured]

Nome da Mãe: [obscured]

RG: [obscured]

Data Nascimento: [obscured]

Matrícula no Órgão: [obscured]

Cargo: [obscured]

E-mail Institucional: [obscured]

E-mail Individual: [obscured]

Visualizar Formulário: [icon]

Cadastro Válido?  Válido  **Inválido**

Justificativa: [text area]

Enviar Sair

- g) O Sistema exibe tela de Invalidação do cadastro e o usuário que teve o cadastro invalidado irá receber e-mail informando que não foi possível liberar o acesso ao sistema Infoseg:

Ministério da Justiça  
**REDE INFOSEG**  
Secretaria Nacional de Segurança Pública - SENASP

Sexta-feira, 2 de Agosto de 2013

Indivíduos Veículos Armas Condutores Receita Administração

**Usuários**

- Consultar Usuários
- Inserir Gestor Infoseg Assistente
- Inserir Adm Titular
- Inserir Master Titular
- Inserir Operacional Titular
- Inserir Supervisor de Atendimento Inicial Órgão
- Ativar / Desativar Usuário
- Reinicializar Senha/Usuário

**Invalidação do Cadastro Realizada**

**ATENÇÃO!**

Foi enviada mensagem para o e-mail individual do usuário informando que o cadastro do usuário foi invalidado.

Sair

## 7. UPLOAD DE FORMULÁRIO DE CADASTRO

A partir da entrada do novo sistema de segurança, **TODOS** os novos cadastros e recadastramento deverão ser submetidos ao upload do arquivo digitalizado através do campo “**Arquivo Autorização**”.

O usuário administrativo (gestor ou coordenador) responsável pelo cadastro na Rede Infoseg deverá scanear o formulário de cadastro e **fazer o upload do arquivo**. Para isso, basta seguir as orientações abaixo:

- Digitalizar o formulário de solicitação de acesso do usuário (**formato .PDF**) e salvar o arquivo no computador de costume. O solicitante que não apresentar as assinaturas (autorização) da chefia imediata e corregedoria do órgão **não deverá ser cadastrado** e deverá ser orientado pelo gestor ou coordenador a conseguir essas assinaturas.
- Caso esteja tudo de acordo, deverá seguir o procedimento normal de inserção de usuário, como já era feito antes, através da funcionalidade **Inserir Usuário**;
- Na tela Inserir Usuário, selecionar o Perfil do usuário e no campo “**Arquivo Autorização**” e clicar no botão “**Procurar...**”, selecionar o arquivo que escaneou, selecionar a opção “**Conferi e aceito os termos de cadastramento.**” e clicar no botão “**Cadastrar**”;

Indivíduos Veículos Armas Condutores Receita SISME Administração

**Usuários**

- Consultar Usuários
- Inserir Operacional Assist
- Inserir Usuário
- Ativar / Desativar Usuário
- Reinicializar Senha
- Substituir Perfil

**Dados Pessoais**

- Alterar Senha
- Alterar Meus Dados

**Computadores**

- Ativar / Cancelar

**Inserir Usuário**

Poder: **Executivo** Esfera: **Federal**

Órgão: **Ministério Público Federal**

UF: **DF**

Município: **Brasília**

Sigla Órgão: **MPF**

Unidade Gestão: **PROCURADORIA GERAL DA REPÚBLICA**

Unidade Organizacional: **PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MARANHÃO**

Perfil:  [Ajuda](#)

**Favor conferir os dados abaixo:**

Matrícula no Órgão:

Cargo:

CPF:

Nome:

Nome da Mãe:

Data Nascimento:  (dd/mm/aaaa)

Telefone:

E-mail Institucional:

E-mail Individual:  **Atenção**

Telefone Autorizador:

**Arquivo Autorização:**

**Conferi e aceito os termos de cadastramento.**

O sistema confirma a Inserção do Usuário no sistema Infoseg.

**Importante ratificar que caso o usuário esteja lotado em qualquer órgão da esfera estadual** o mesmo deverá ser **validado**, após o cadastramento feito pelo coordenador (operacional, master ou administrativo), **pelo Gestor Estadual** responsável pelo cadastro de órgãos e coordenadores administrativos em seu Estado. Essa regra visa aumentar a segurança, a fiscalização e o controle dos gestores estaduais.

Incorporando estas **novas tecnologias de segurança** ao sistema, a Rede INFOSEG pretende mitigar ainda mais a possibilidade de crimes como o acesso indevido e o compartilhamento de senhas, visando com isto oferecer mais segurança, tanto no acesso como na salvaguarda das informações disponibilizadas pelo sistema.

Para mais informações, envie um e-mail para:

**faleconosco@infoseg.gov.br**

Coordenação Nacional da Rede INFOSEG