



Estado do Maranhão
Poder Judiciário
Tribunal De Justiça
Diretoria de Recursos Humanos

Requerimento para Teletrabalho
(nos termos da Resolução GP – 29/2017)

Autoridade a que é dirigido: Presidente do Tribunal de Justiça do Maranhão

Identificação:

Nome do servidor:		Matrícula:
Cargo:		
Unidade de Trabalho:		
Telefone:	E-mail:	
Whatsapp:	Telegram:	
Chefe Imediato:		Matrícula :
Gestor:		Matrícula:

Informe caso possua prioridade(s):

- () com deficiência;
() que tenham filhos, cônjuge ou dependentes com deficiência;
() gestantes e lactantes;
() que estejam gozando de licença para acompanhamento de cônjuge;
() cujo cônjuge ou companheiro (a) resida em outro município que não seja contíguo ou conurbado ao da sede da comarca do servidor.

Obs: Anexar documento comprobatório da respectiva prioridade assinalada.

Haverá mudança de domicílio com o teletrabalho? Informe o novo endereço.

Autorização:

<input type="checkbox"/>	Discordo
<input type="checkbox"/>	Concordo
_____ (Assinatura com carimbo do Chefe Imediato)	

<input type="checkbox"/>	Discordo
<input type="checkbox"/>	Concordo
_____ (Assinatura com carimbo do Gestor)	



Estado do Maranhão
Poder Judiciário
Tribunal De Justiça
Diretoria de Recursos Humanos

Declaração

Declaro, para os devidos fins de direito, e para atender os termos da Resolução 29/2017 – TJMA, que, uma vez autorizado o regime de teletrabalho, comprometo-me a executar, bem e fielmente, os deveres referentes ao cargo em que estou lotado, atendendo às metas de desempenho fixadas pelo Gestor da Unidade.

Declaro, ainda, que estou ciente de que é de minha exclusiva responsabilidade providenciar a estrutura física e tecnológica necessárias à realização do teletrabalho, bem como prover o meu deslocamento, quando necessário ao atendimento dos termos da Resolução 29/2017, tudo enfim, às minhas expensas.

Fico ciente de que o não atendimento aos termos da Resolução 29/2017, acarretará o não cumprimento da jornada de trabalho e suas consequências, além da indisponibilidade de acesso externo aos sistemas de controle processual.

Declaro, por fim, nos termos do Estatuto do Servidor Público e das normas e procedimentos relativos à segurança da informação institucional deste Tribunal, que guardarei sigilo, respeitando as informações contidas nos processos e documentos que me foram atribuídos em regime de teletrabalho, sob pena de responsabilidade, nos termos da legislação de regência.

Assinatura do Servidor



Estado do Maranhão
Poder Judiciário
Tribunal De Justiça
Diretoria de Recursos Humanos

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO

1. Regime de Teletrabalho: () Parcial () Total
2. Dias da semana em teletrabalho (caso parcial): _____
3. Prazo do servidor em teletrabalho: _____
4. Meta do servidor em teletrabalho acrescida no mínimo de 15%: (informar se é meta diária/semanal ou mensal)

-
5. Periodicidade da reunião presencial:
-