



Estado do Maranhão  
Poder Judiciário  
Tribunal De Justiça  
Diretoria de Recursos Humanos

**Requerimento para Teletrabalho**  
(nos termos da Resolução GP – 29/2017)

**Autoridade a que é dirigido:** Presidente do Tribunal de Justiça do Maranhão

**Identificação:**

Nome do servidor:	Matrícula:
Cargo:	
Unidade de Trabalho:	
Telefone:	E-mail:
Whatsapp:	Telegram:
Chefe Imediato:	Matrícula :
Gestor:	Matrícula:

**Informe caso possua prioridade(s):**

- ( ) com deficiência;  
( ) que tenham filhos, cônjuge ou dependentes com deficiência;  
( ) gestantes e lactantes;  
( ) que estejam gozando de licença para acompanhamento de cônjuge;  
( ) cujo cônjuge ou companheiro (a) resida em outro município que não seja contíguo ou conurbado ao da sede da comarca do servidor.

**Obs: Anexar documento comprobatório da respectiva prioridade assinalada.**

**Haverá mudança de domicílio com o teletrabalho? Informe o novo endereço.**

---

---

**Autorização:**

<input type="checkbox"/>	Discordo
<input type="checkbox"/>	Concordo
<hr/>	
(Assinatura com carimbo do Chefe Imediato)	

<input type="checkbox"/>	Discordo
<input type="checkbox"/>	Concordo
<hr/>	
(Assinatura com carimbo do Gestor)	



Estado do Maranhão  
Poder Judiciário  
Tribunal De Justiça  
Diretoria de Recursos Humanos

### **Declaração**

Declaro, para os devidos fins de direito, e para atender os termos da Resolução 29/2017 – TJMA, que, uma vez autorizado o regime de teletrabalho, comprometo-me a executar, bem e fielmente, os deveres referentes ao cargo em que estou lotado, atendendo às metas de desempenho fixadas pelo Gestor da Unidade.

Declaro, ainda, que estou ciente de que é de minha exclusiva responsabilidade providenciar a estrutura física e tecnológica necessárias à realização do teletrabalho, bem como prover o meu deslocamento, quando necessário ao atendimento dos termos da Resolução 29/2017, tudo enfim, às minhas expensas.

Fico ciente de que o não atendimento aos termos da Resolução 29/2017, acarretará o não cumprimento da jornada de trabalho e suas consequências, além da indisponibilidade de acesso externo aos sistemas de controle processual.

Declaro, por fim, nos termos do Estatuto do Servidor Público e das normas e procedimentos relativos à segurança da informação institucional deste Tribunal, que guardarei sigilo, respeitando as informações contidas nos processos e documentos que me foram atribuídos em regime de teletrabalho, sob pena de responsabilidade, nos termos da legislação de regência.

---

**Assinatura do Servidor**



Estado do Maranhão  
Poder Judiciário  
Tribunal De Justiça  
Diretoria de Recursos Humanos

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO

1. Regime de Teletrabalho: ( ) Parcial ( ) Total
2. Dias da semana em teletrabalho (caso parcial): \_\_\_\_\_
3. Prazo do servidor em teletrabalho: \_\_\_\_\_
4. Meta do servidor em teletrabalho acrescida no mínimo de 15%: (informar se é meta diária/semanal ou mensal)

- 
5. Periodicidade da reunião presencial:
-