



## Gratificação por Produtividade Judiciária – GPJ

### **Resultado Parcial - 2º Trimestre de 2013**

#### **GABINETES E ASSESSORIAS**

Gabinete da Presidência

Gabinete da Vice-Presidência

Gabinete dos Juízes Auxiliares da Presidência

Assessoria Jurídica da Presidência

Assessoria de Gestão Estratégica e Modernização

Assessoria de Comunicação da Presidência

## GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE AGILIDADE NO PROCESSAMENTO/ENCAMINHAMENTO DO PEDIDO

Meta

Processar/dar encaminhamento a 97,51% das solicitações no prazo de 2 dias úteis

Fórmula

(Total de pedidos processados ou encaminhados no prazo padrão/total de pedidos)\*100

Sistema de medição

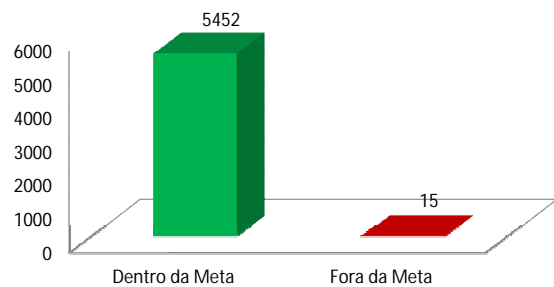
DIGIDOC

Período

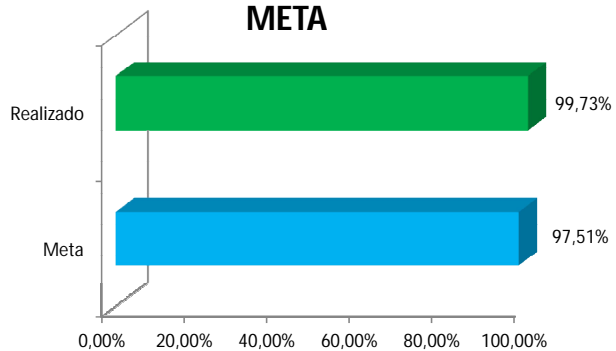
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	5452
Fora da Meta	15
Meta	97,51%
Realizado	99,73%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE AGILIDADE NA CONCLUSÃO DO PEDIDO

Meta

Concluir 98% dos processos de licença em 7 dias úteis

Fórmula

$(\text{Total de processos concluídos no prazo padrão} / \text{total de processos}) * 100$

Sistema de medição

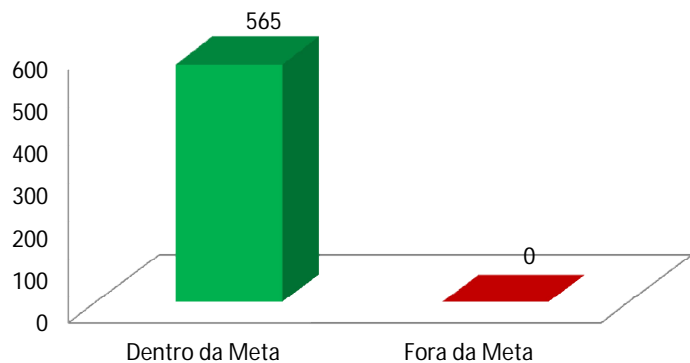
DIGIDOC

Período

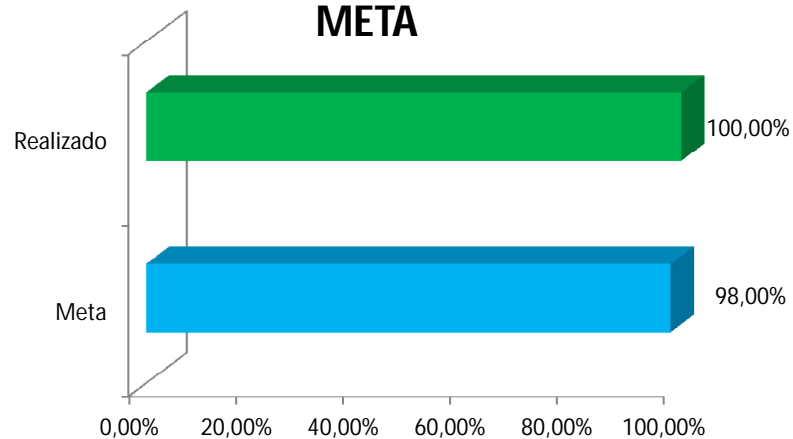
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	565
Fora da Meta	0
Meta	98,00%
Realizado	100,00%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## GABINETE DOS JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

**Indicador**

Índice de agilidade na análise das intimações

**Meta**

Garantir que 95% das intimações sejam respondidas no prazo do CNJ

**Fórmula**

$(\text{Total de intimações analisadas dentro do prazo padrão} / \text{Total de intimações}) \times 100$

**Sistema de medição**

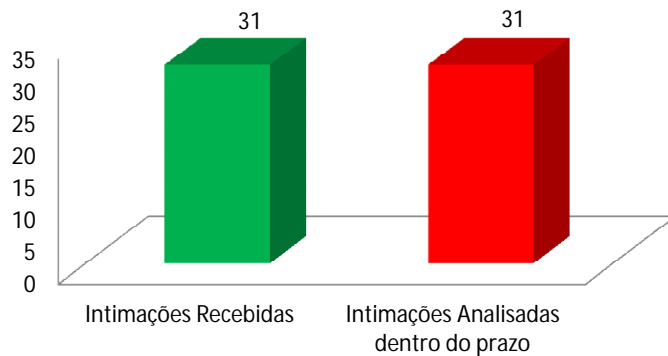
CNJ

**Período**

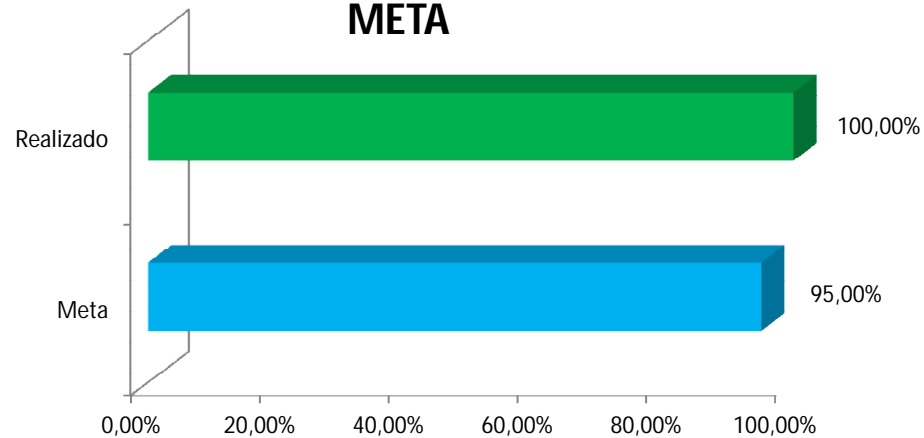
01 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Intimações	
Intimações Recebidas	31
Intimações Analisadas dentro do prazo	31
Meta	95,00%
Realizado	100,00%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA

---

Mês de referência : Janeiro a Junho de 2013

Indicador

INDICE DE AGILIDADE DA CONCLUSÃO DO PROCESSO

Meta

Concluir 80% dos processos administrativos no prazo de 10 dias úteis

Fórmula

Total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos

Sistema de medição

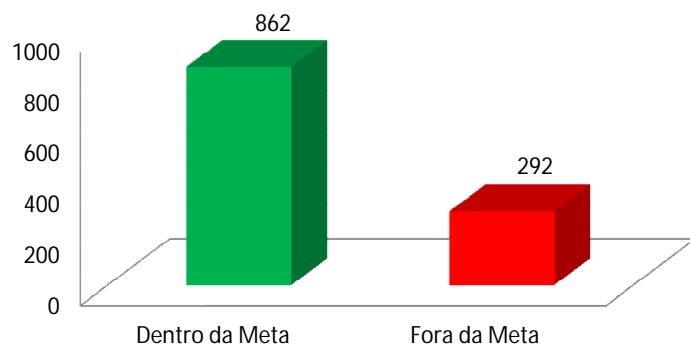
DIGIDOC

Período

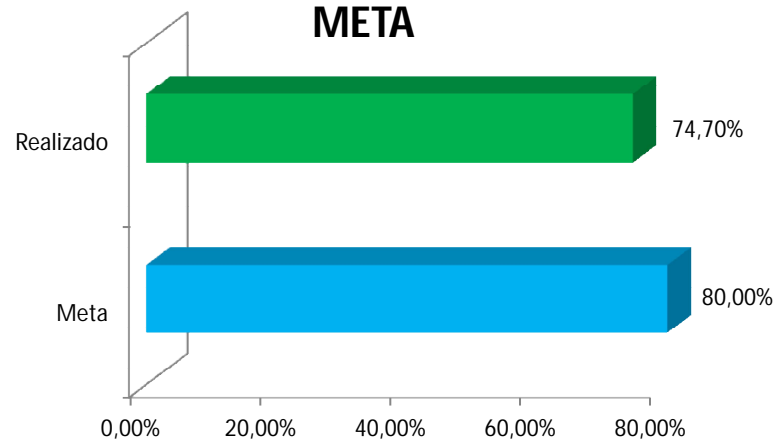
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	862
Fora da Meta	292
Meta	80,00%
Realizado	74,70%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## ASSESSORIA JURÍDICA DA PRESIDÊNCIA

---

Mês de referência : Janeiro a Junho de 2013

Indicador

INDICE DE PRODUTIVIDADE

Meta

Atingir indice de produtividade igual a 100%

Fórmula

Total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos

Sistema de medição

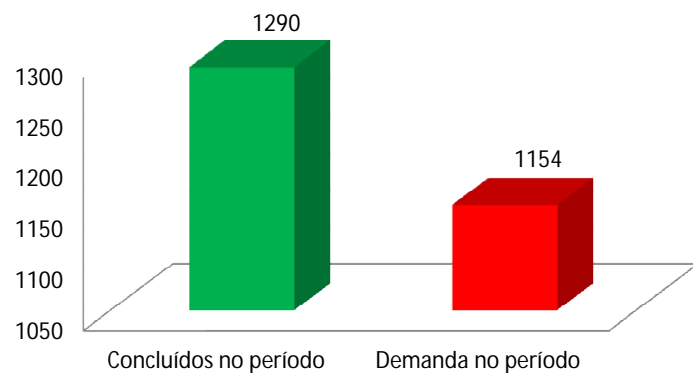
DIGIDOC

Período

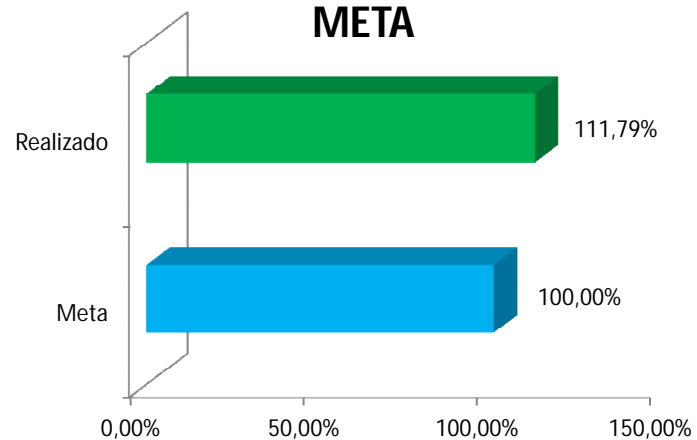
21 de janeiro a 30 de Junho de 2013

Número de Processos	
Concluídos no período	1290
Demanda no período	1154
Meta	100,00%
Realizado	111,79%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

Percentual de diretorias que alcançaram as metas de produtividade

Meta

Garantir que 70% das diretorias do TJ/MA alcancem as metas de produtividade

Fórmula

$(\text{Total de diretorias que alcançaram as metas} / \text{total de diretorias}) * 100$

Sistema de medição

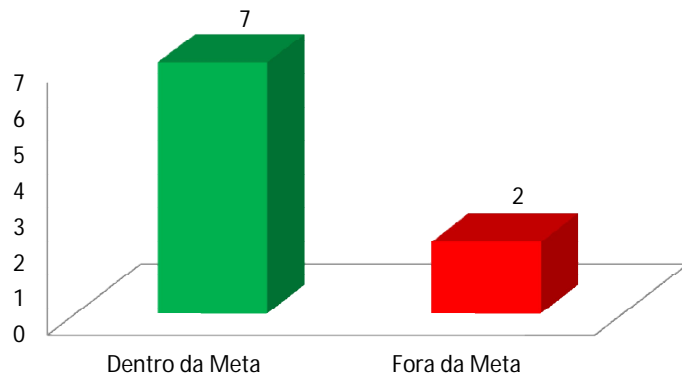
Não se aplica

Período

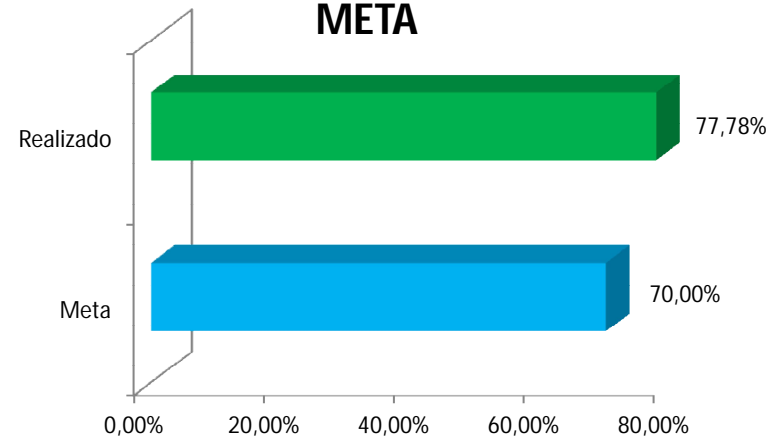
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	7
Fora da Meta	2
Meta	70,00%
Realizado	77,78%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA PRESIDÊNCIA

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

**Indicador**

Média de notícias (matérias) produzidas e veiculadas no site do TJMA por mês

**Meta**

Produzir e veicular no mínimo 30 matérias por mês, com média total mensal de 50 matérias por mês

**Fórmula**

Somatório das quantidades das matérias produzidas e veiculadas no período de medição/ número de meses do período de medição, não admitindo-se valores mensais menores que 20 no mês

**Sistema de medição**

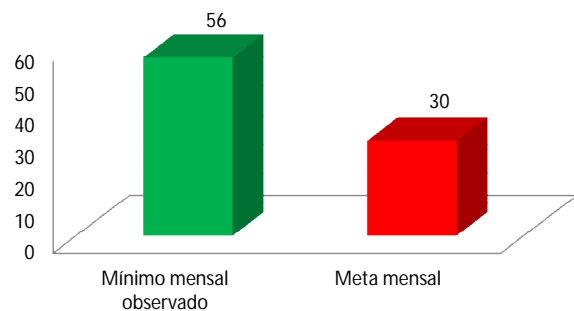
GERENCIADOR

**Período**

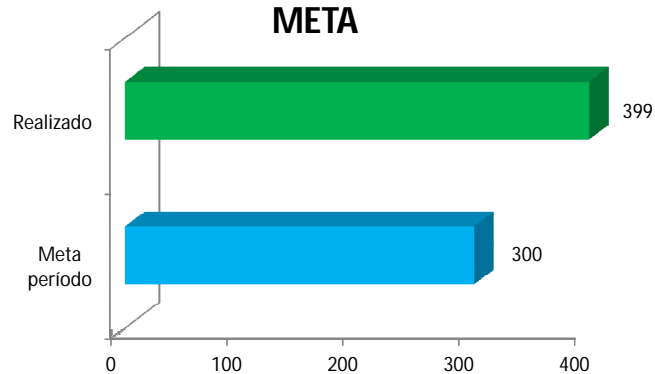
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Mínimo mensal observado	56
Meta mensal	30
Meta período	300
Realizado	399

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META







Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

**Resultado Parcial – 2º Trimestre de 2013**

**CERIMONIAL – TJMA**

## CERIMONIAL

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE AGILIDADE NO PROCESSAMENTO DO PEDIDO

Meta

Dar encaminhamento a 90% dos processos no prazo de 3 dias úteis

Fórmula

$(\text{Total de processos encaminhados no prazo} / \text{total de processos}) * 100$

Sistema de medição

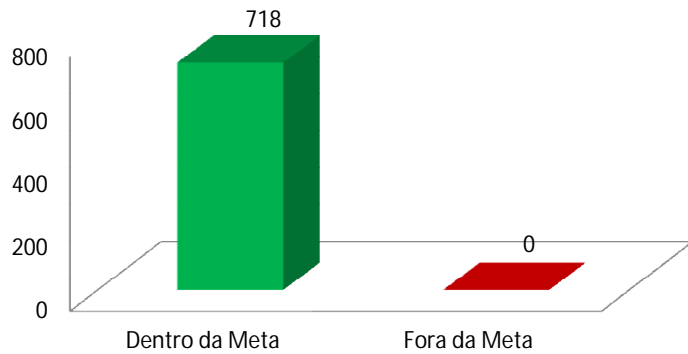
DIGIDOC

Período

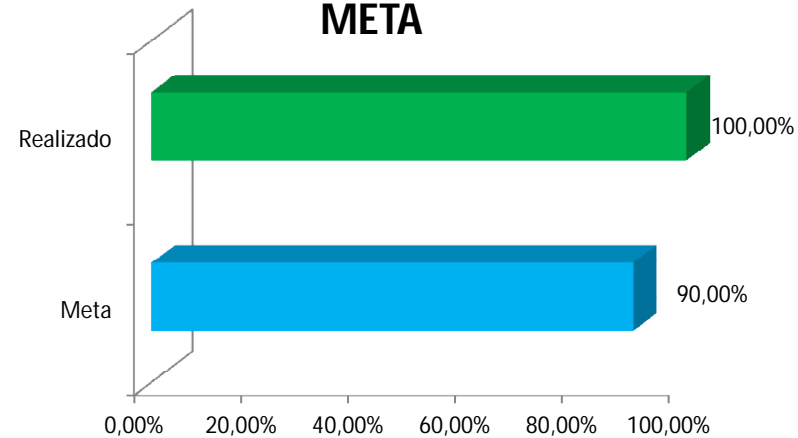
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	718
Fora da Meta	0
Meta	90,00%
Realizado	100,00%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META





Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

**Resultado Parcial – 2º Trimestre de 2013**

**COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARES E SINDICÂNCIA**

## COORDENADORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES E SINDICÂNCIAS

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

Índice de produtividade de relatório final com conclusão p/decisão terminativa

Meta

Concluir 96% dos relatórios finais para decisão em relação ao total de processos remanescentes no ano anterior e distribuídos no período de medição

Fórmula

(Total de relatórios finais para decisão conclusos/ Total de processos remanescentes no ano anterior e distribuídos no período de medição) X 100

Sistema de medição

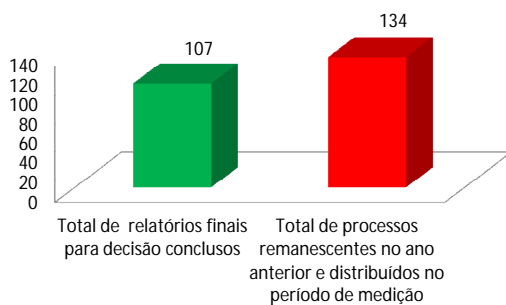
DIGIDOC

Período

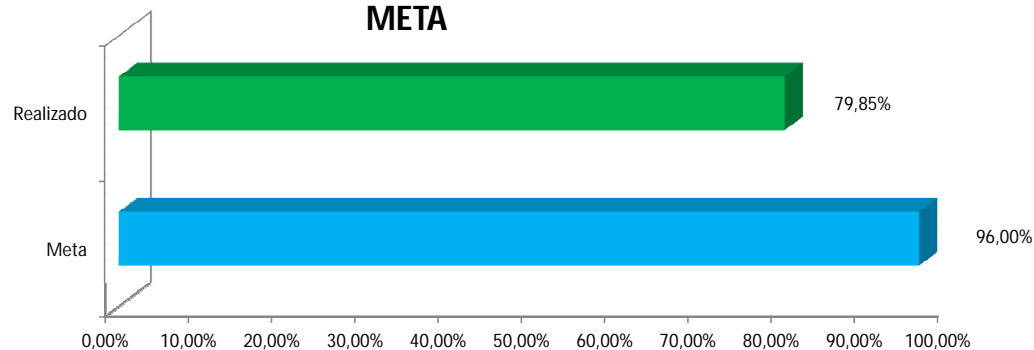
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Total de relatórios finais para decisão conclusos	107
Total de processos remanescentes no ano anterior e distribuídos no período de medição	134
Meta	96,00%
Realizado	79,85%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META





Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

**Resultado Parcial – 2º Trimestre de 2013**

**COORDENADORIA DE BIBLIOTECA - TJMA**

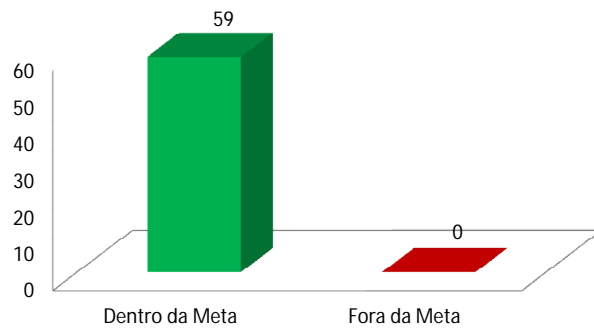
## COORDENADORIA DE BIBLIOTECA

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

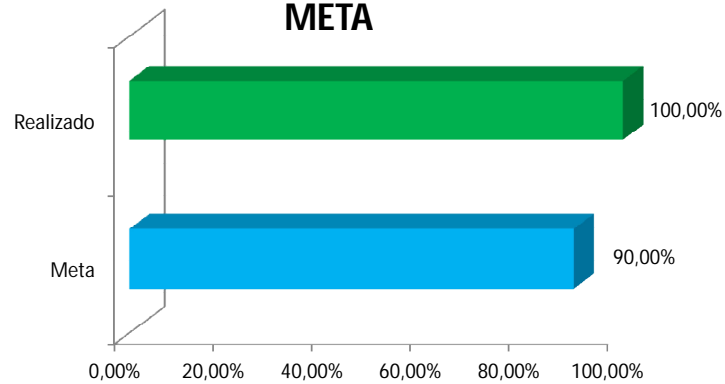
**Indicador** INDICE DE AGILIDADE EM ATENDIMENTO Á PESQUISA BIBLIOGRÁFICA  
**Meta** Garantir que 90% das solicitações de pesquisa bibliográficas sejam realizadas em 5 dias  
**Fórmula**  $(\text{Total de solicitações de pesquisa realizadas no prazo} / \text{total de solicitações}) * 100$   
**Sistema de medição** DIGIDOC  
**Período** 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	59
Fora da Meta	0
Meta	90,00%
Realizado	100,00%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## COORDENADORIA DE BIBLIOTECA DO TJMA

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

<b>Indicador</b>	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE DISSEMINAÇÃO SELETIVA DE INFORMAÇÃO
<b>Meta</b>	Manter o programa de disseminação seletiva de informação durante todo o período de medição
<b>Fórmula</b>	Não se aplica
<b>Sistema de medição</b>	Relatório WEB
<b>Período</b>	21 de janeiro a 30 de junho de 2013

**STATUS DO PROGRAMA**

**MANTIDO**

## COORDENADORIA DE BIBLIOTECA DO TJMA

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE REDUÇÃO NO TEMPO DE ATRASO DE EMPRÉSTIMOS

Meta

Garantir que 90% dos empréstimos não atrasem por mais de 30 dias

Fórmula

$(\text{Total de empréstimos devolvidos no prazo} / \text{total de empréstimos}) * 100$

Sistema de medição

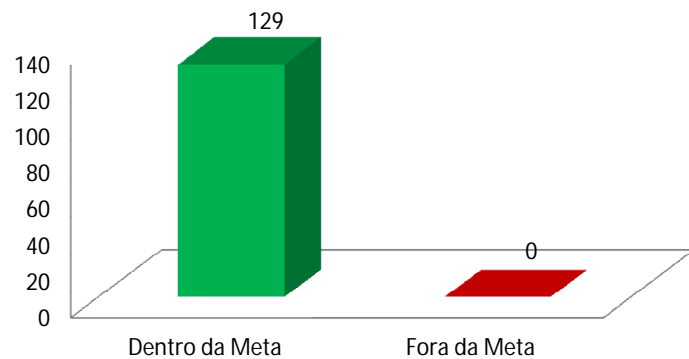
SIABI

Período

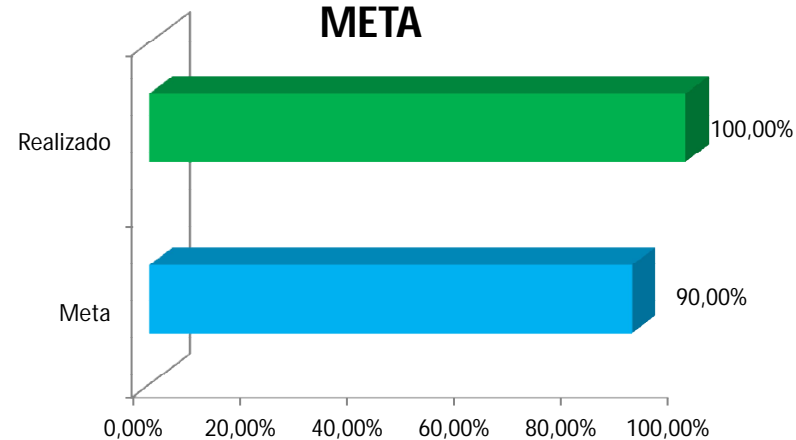
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	129
Fora da Meta	0
Meta	90,00%
Realizado	100,00%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META







Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

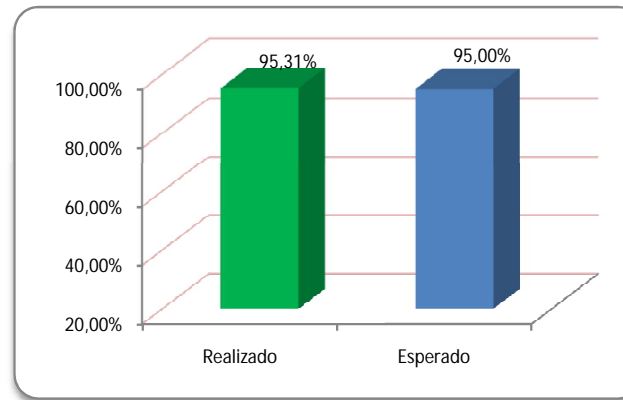
**Resultado Parcial – 2º Trimestre de 2013**

**COORDENADORIA DE DISTRIBUIÇÃO – TJMA**

## COORDENADORIA DE DISTRIBUIÇÃO

**Indicador** Índice de agilidade na distribuição de recursos e ações originárias  
**Meta** Distribuir e encaminhar ao protocolo 95% dos recursos recebidos no prazo de 3 dias úteis  
**Fórmula**  $(\text{Total de recursos distribuídos no prazo padrão} / \text{Total de recursos recebidos}) \times 100$   
**Referência** Janeiro a junho de 2013

Meta			
Dentro da meta	Total	Realizado	Esperado
10191	10693	95,31%	95,00%





Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

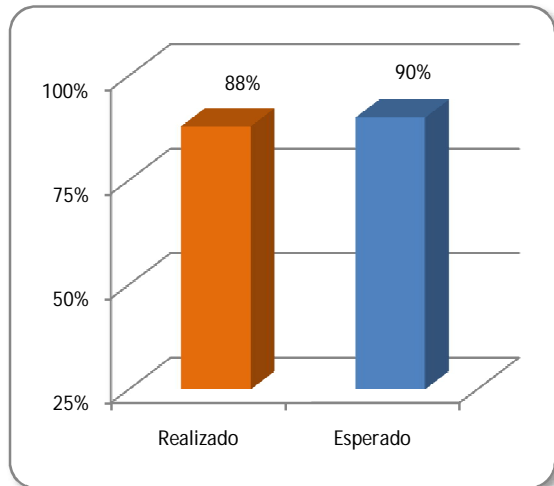
**Resultado Parcial – 2º Trimestre de 2013**

**COORDENADORIA DE PRECATÓRIOS - TJMA**

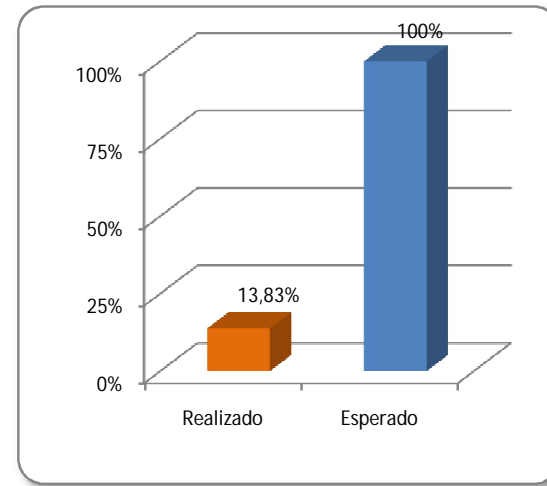
# Coordenadoria de Precatórios

Referência: abril a junho

Meta 1			
Dentro da meta	Total	Realizado	Esperado
1034	1176	88%	90%



Meta 2			
Dentro da meta	Total	Realizado	Esperado
630	4554	13,83%	100%



## Meta 1

Descrição: Encaminhar 90% dos Precatórios e RPVs à PGJ para emissão de parecer até 20 dias após recebimento inicial

Indicador: Índice de agilidade no processamento do pedido

Fórmula: Total de Precatórios e RPVs enviados à PGJ até 20 dias / Total de Precatórios e RPVs enviados

## Meta 2

Descrição: Enviar 100% dos Precatórios à PGE no prazo padrão (20/07/2013)

Indicador: Índice de Produtividade

Fórmula: Número de Precatórios encaminhados à PGE no prazo padrão / Total de Precatórios enviados



Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

**Resultado Parcial – 2º Trimestre de 2013**

**OUVIDORIA - TJMA**

## OUVIDORIA

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE AGILIDADE NA RESPOSTA DAS SOLICITAÇÕES

Meta

Responder 80% das solicitações no prazo de 20 dias úteis

Fórmula

$(\text{Total de respostas fornecidas no prazo padrão} / \text{total de solicitações}) * 100$

Sistema de medição

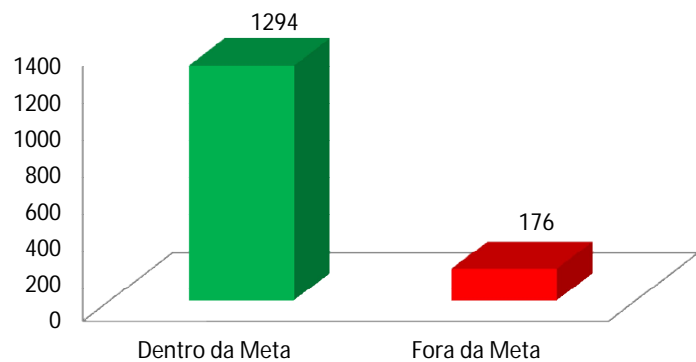
ATENDE

Período

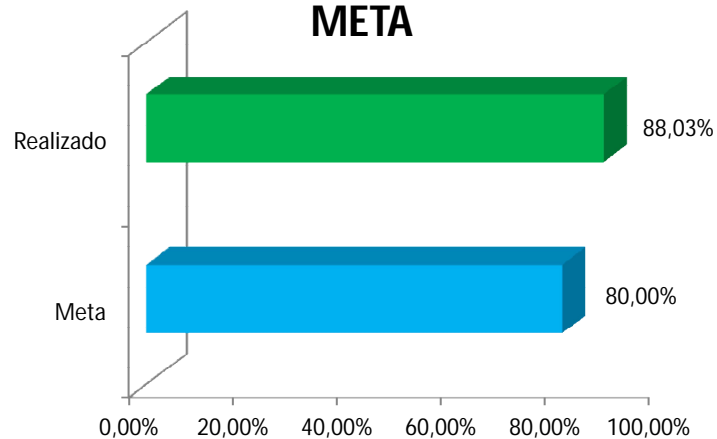
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	1294
Fora da Meta	176
Meta	80,00%
Realizado	88,03%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META





## Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

### **Resultado Parcial - 2º Trimestre de 2013**

#### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

Divisão de Licitação e Contratos

Divisão Administração de Material

Divisão de Administração Patrimonial

Divisão de Transportes

Divisão de Controle do Acervo

Divisão de Protocolo e Arquivo

## DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS

Garantir que 75% dos processos de licitação, dispensa, inexistência e aditivos, contratos e saldo de atas tramitem pelo setor no prazo de 6 dias úteis, exceto quando for para cumprimentos de prazos legais.

Meta

Fórmula

$(\text{Total de processos tramitados no prazo padrão} / \text{total de processos tramitados} - \text{processos que exigiram cumprimento de prazo legal}) * 100$

Sistema de medição

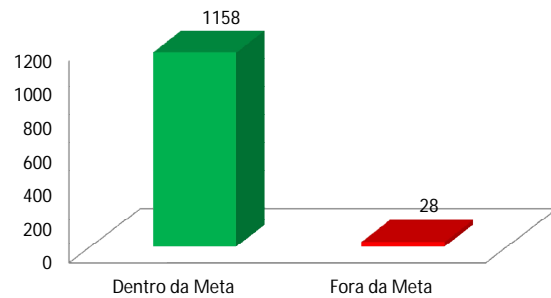
DIGIDOC

Período

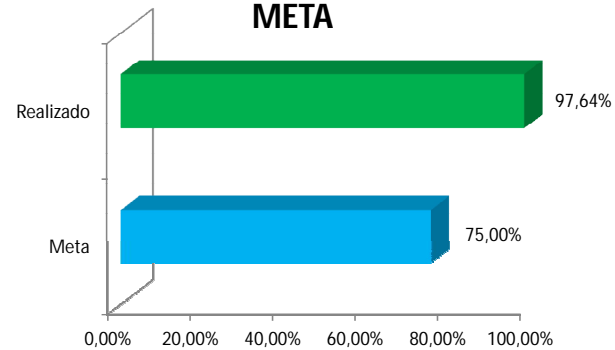
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	1158
Fora da Meta	28
Meta	75,00%
Realizado	97,64%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META





## DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL

---

**Mês de referência :** Janeiro a Junho de 2013

**Indicador**

Índice de agilidade no atendimento de bens de consumo

**Meta**

Atender 96% das solicitações de material de consumo em até 2 dias úteis

**Fórmula**

Total de atendimentos de bens de consumo no prazo padrão/Total de solicitações de bens de consumo

**Sistema de medição**

DIGIDOC

**Período**

21 de janeiro a 30 de junho de 2013

**Número de Processos**

**SEM DADOS**

## DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL

Mês de referência : Janeiro a Junho de 2013

**Indicador**

Índice de agilidade no atendimento de bens permanentes

**Meta**

Atender 86% das solicitações no prazo de 30 dias

**Fórmula**

total de atendimentos de bens permanentes no prazo padrão/total de solicitações de atendimento de bens permanentes

**Sistema de medição**

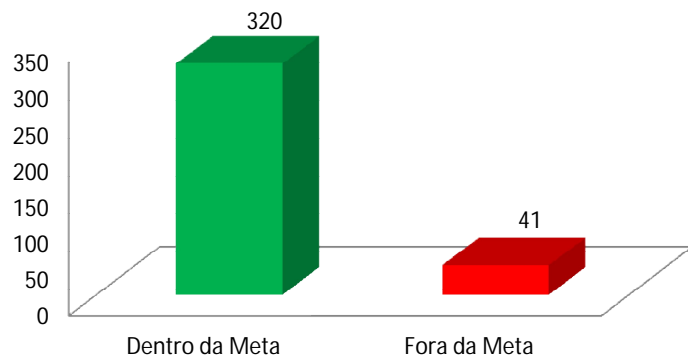
DIGIDOC

**Período**

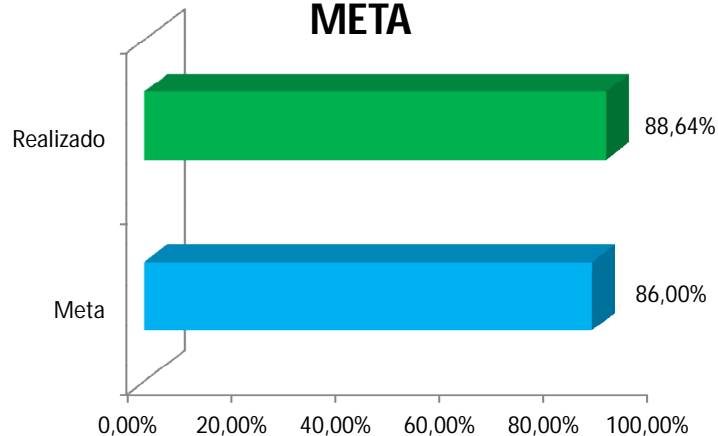
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	320
Fora da Meta	41
Meta	86,00%
Realizado	88,64%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## DIVISÃO DE TRANSPORTES

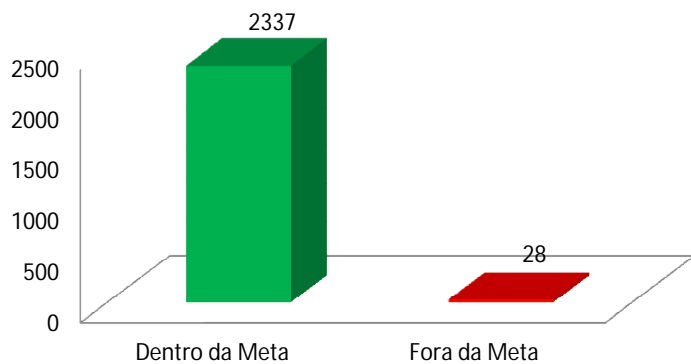
---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

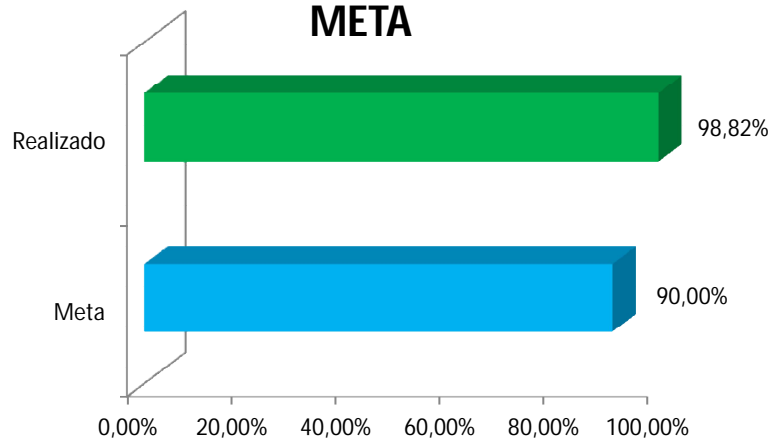
**Indicador** INDICE DE AGILIDADE NO ATENDIMENTO DO PEDIDO  
**Meta** Responder 90% das solicitações diárias até 30 minutos  
**Fórmula**  $(\text{Total de solicitações respondidas no prazo padrão} / \text{Total de solicitações}) \times 100$   
**Sistema de medição** FROTTAS  
**Período** 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	2337
Fora da Meta	28
Meta	90,00%
Realizado	98,82%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## DIVISÃO DE TRANSPORTES

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE PONTUALIDADE NO ATENDIMENTO

Meta

Disponibilizar 95% dos carros sem atraso

Fórmula

$(\text{Total de carros disponibilizados sem atraso} / \text{total de carros disponibilizados}) \times 100$

Sistema de medição

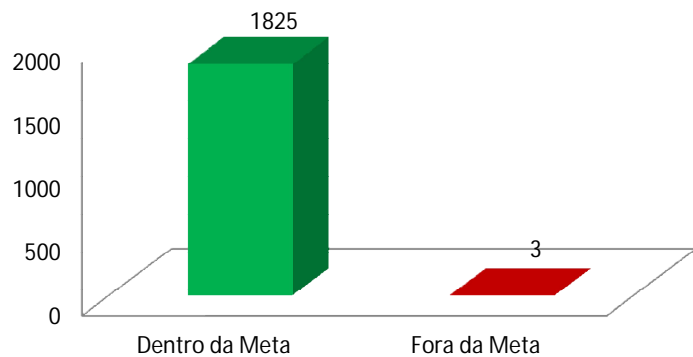
FROTTAS

Período

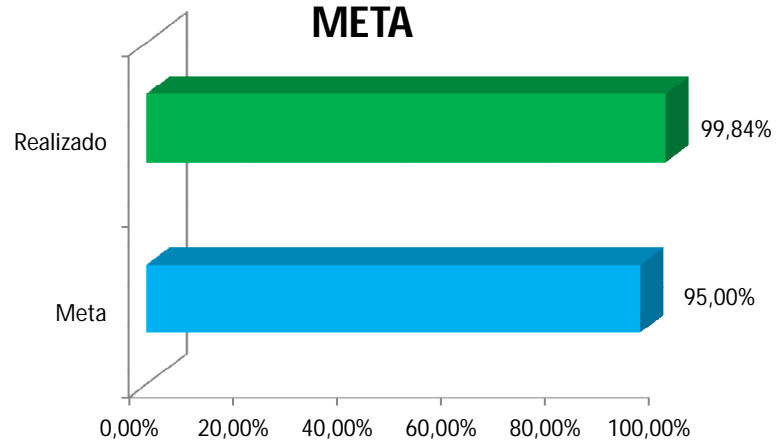
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	1825
Fora da Meta	3
Meta	95,00%
Realizado	99,84%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



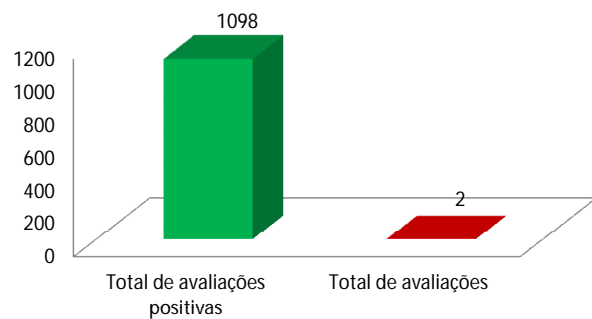
## DIVISÃO DE TRANSPORTES

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

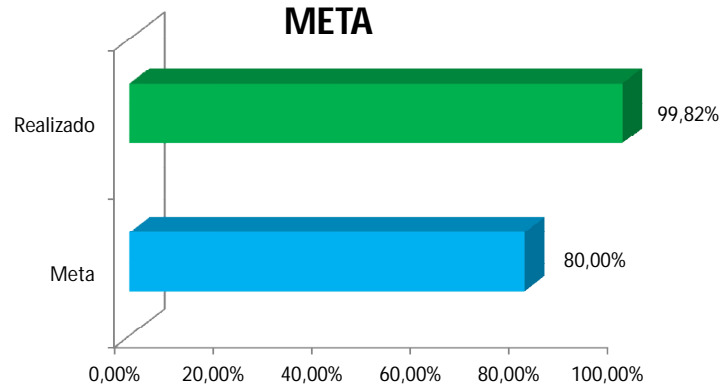
**Indicador** Índice de Satisfação do usuário  
**Meta** Obter 80% de aprovação em pesquisa de atendimento ao usuário.  
**Fórmula**  $(\text{Total de avaliações positivas} / \text{Total de avaliações}) \times 100$   
**Sistema de medição** FROTTAS  
**Período** 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Total de avaliações positivas	1098
Total de avaliações	2
Meta	80,00%
Realizado	99,82%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## COORDENADORIA DE ARQUIVO E DOCUMENTOS HISTÓRICOS

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE AGILIDADE NA ENTREGA DE PROCESSOS/DOCUMENTOS

Meta

Atender 95,49% das solicitações de requisições/processos no prazo de 5 dias úteis

Fórmula

(Total de documentos ou processos enviados no prazo padrão/total de documentos ou processos)\*100

Sistema de medição

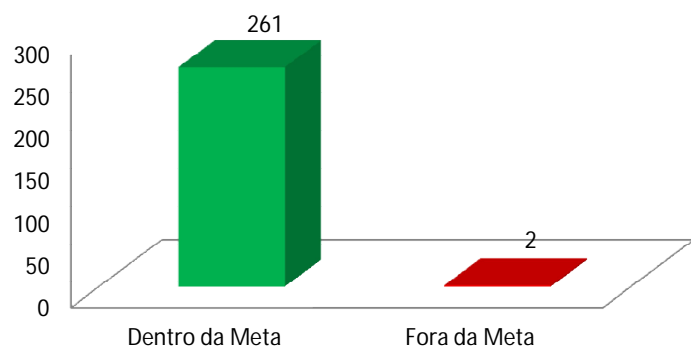
DIGIDOC

Período

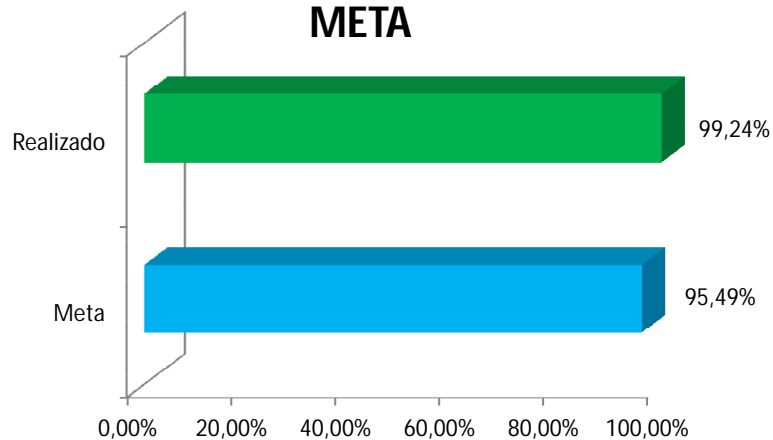
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	261
Fora da Meta	2
Meta	95,49%
Realizado	99,24%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## DIVISÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO

Mês de referência : Janeiro a Junho de 2013

Indicador

Índice de agilidade de postagem de correspondência

Meta

Realizar 95,35% das postagens em 48 horas

Fórmula

$(\text{Total de postagens realizadas no prazo padrão} / \text{Total de postagens solicitadas}) \times 100$

Sistema de medição

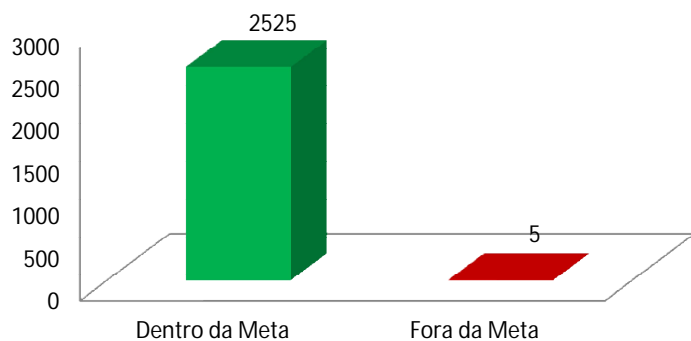
DIGIDOC

Período

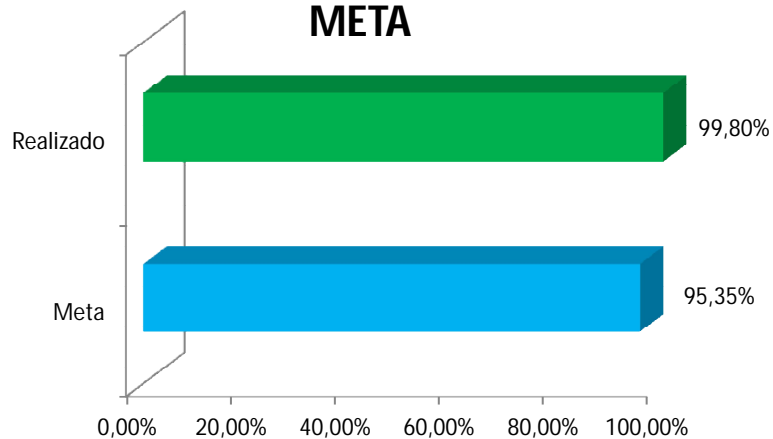
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	2525
Fora da Meta	5
Meta	95,35%
Realizado	99,80%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META





## Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

**Resultado Parcial - 2º Trimestre de 2013**

### **DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO:**

Diretoria de Controle Interno



## DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO

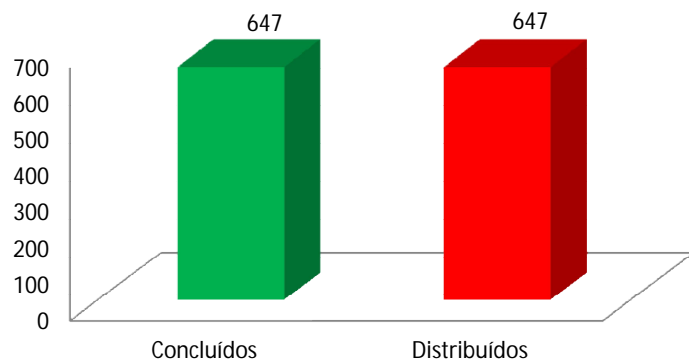
---

Mês de referência : Janeiro a Junho de 2013

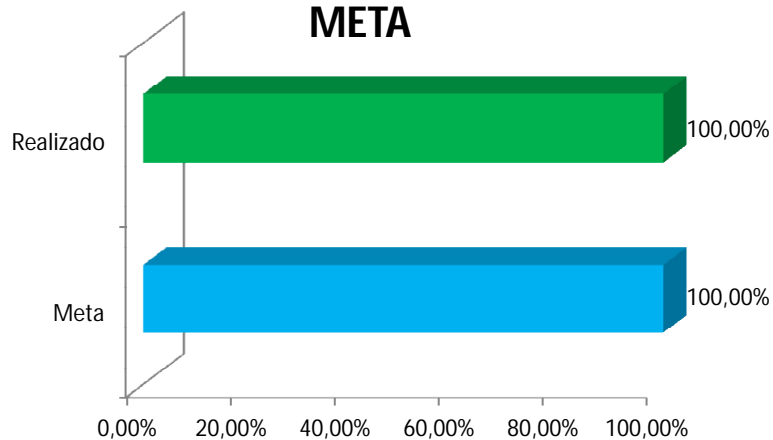
**Indicador** INDICE DE PRODUTIVIDADE  
**Meta 1** Concluir 100% dos processos distribuídos  
**Fórmula**  $(\text{Total de processos concluídos} / \text{total de distribuídos}) * 100$   
**Sistema de medição** DIGIDOC  
**Período** 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Concluídos	647
Distribuídos	647
Meta	100,00%
Realizado	100,00%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

PERCENTUAL ANUAL DE CUMPRIMENTO DE AÇÕES

Meta 3

Cumprir 90% das ações do Plano de Auditoria

Fórmula

$(\text{Total de ações cumpridas no ano} / \text{total de ações planejadas no ano}) * 100$

Sistema de medição

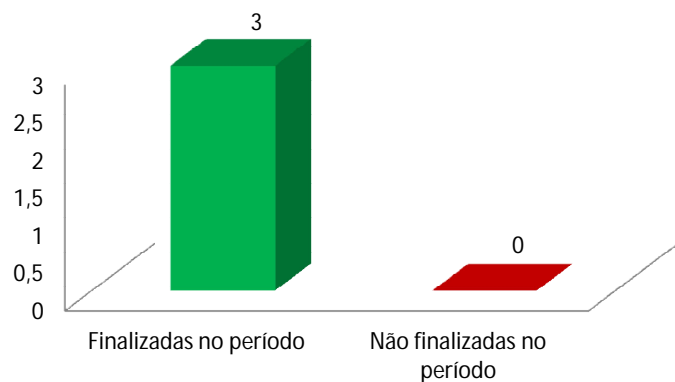
Relatório da área

Período

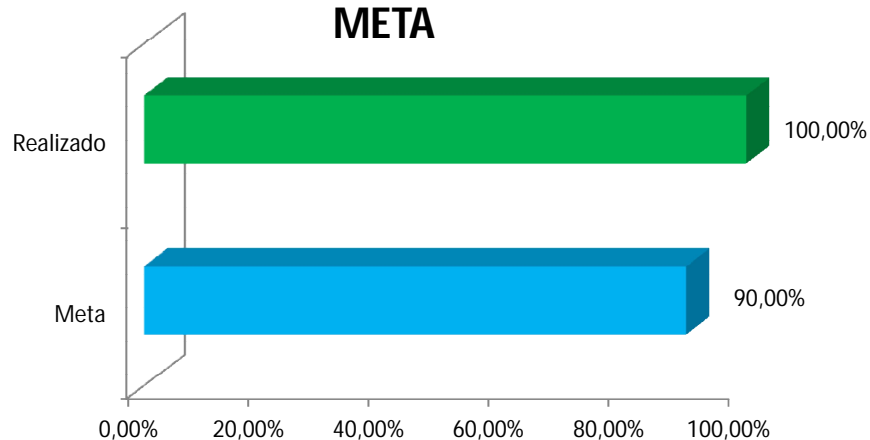
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Finalizadas no período	3
Não finalizadas no período	0
Restantes	11
Meta	90,00%
Realizado	100,00%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO

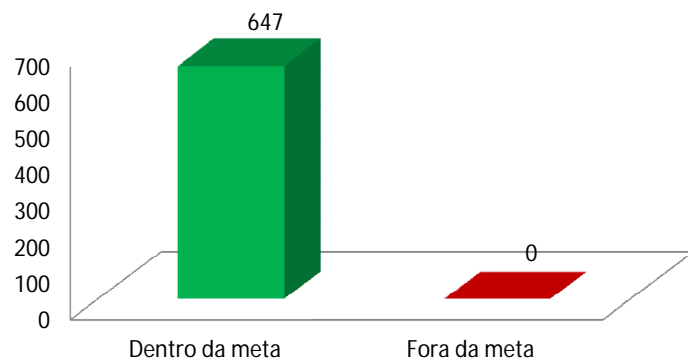
---

Mês de referência : Janeiro a Junho de 2013

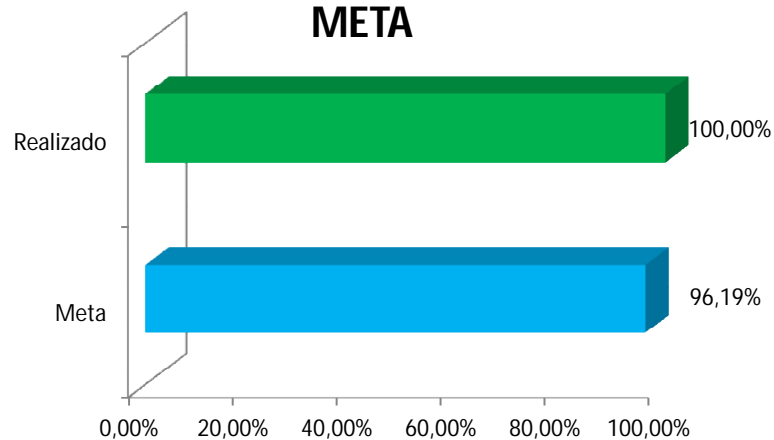
**Indicador** INDICE DE AGILIDADE NA CONCLUSÃO DO PROCESSO  
**Meta 2** Concluir 96,19% dos processos no prazo de 5 dias  
**Fórmula**  $(\text{Total de processos concluídos no prazo padrão} / \text{total de processos}) \times 100$   
**Sistema de medição** DIGIDOC  
**Período** 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da meta	647
Fora da meta	0
Meta	96,19%
Realizado	100,00%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META





Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

**Resultado Parcial – 2º Trimestre de 2013**

### **DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO**

Coordenadoria de Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Coordenadoria de Atendimento ao Usuário

Coordenadoria de Manutenção

Coordenadoria de Organização e Métodos e Administração da Rede

## COORDENADORIA DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE EFICIÊNCIA OPERACIONAL

Meta

Atingir 90% de eficiência operacional

Fórmula

$IEO = (IAT * 0,3) + (ICP * 0,7) - IPH$  em %

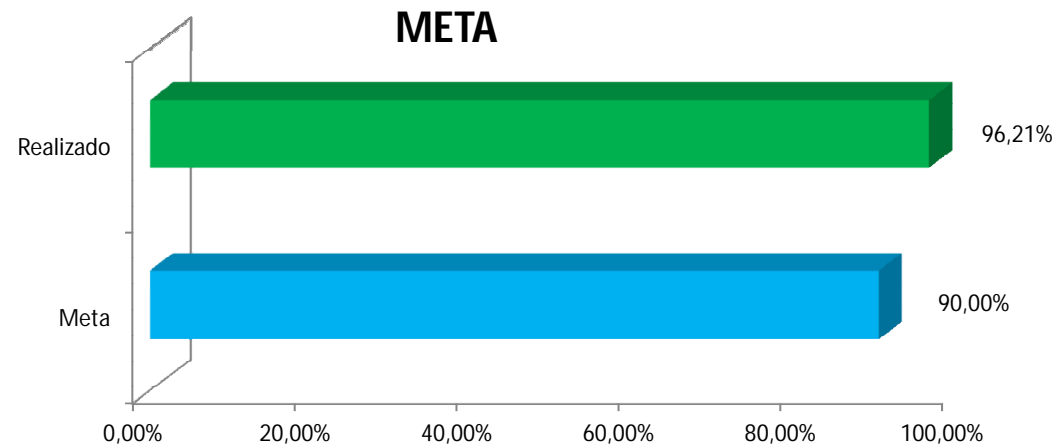
Sistema de medição

GESTOR

Período

21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Meta	90,00%
Realizado	96,21%



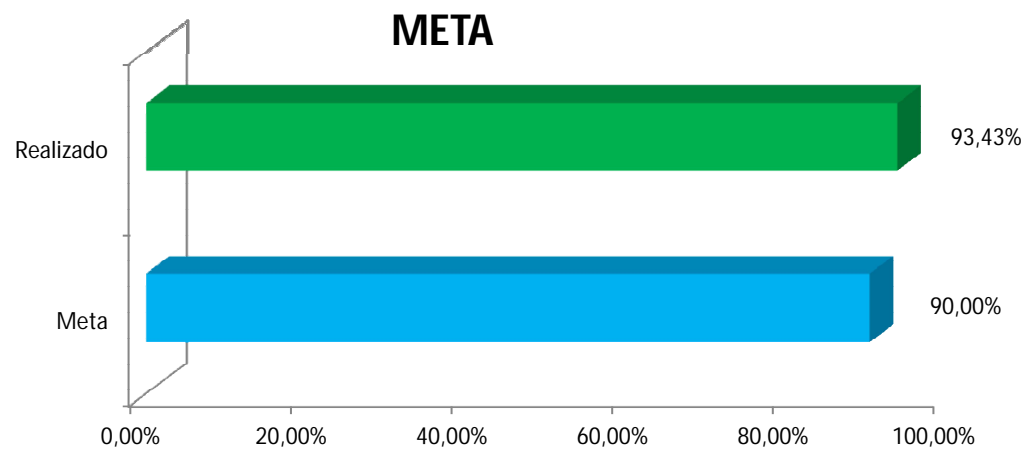
## COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

**Indicador** INDICE DE EFICIÊNCIA OPERACIONAL  
**Meta** Atingir 90% de eficiência operacional  
**Fórmula**  $IEO = (IAT * 0,3) + (ICP * 0,7) - IPH$  em %  
**Sistema de medição** GESTOR  
**Período** 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Meta	90,00%
Realizado	93,43%



## COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE EFICIÊNCIA OPERACIONAL

Meta

Atingir 90% de eficiência operacional

Fórmula

$IEO = (IAT * 0,3) + (ICP * 0,7) - IPH$  em %

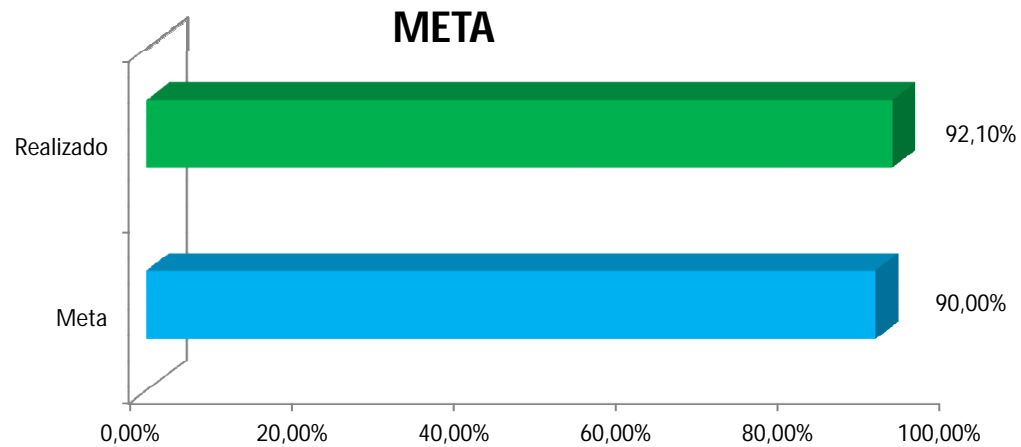
Sistema de medição

GESTOR

Período

21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Meta	90,00%
Realizado	92,10%



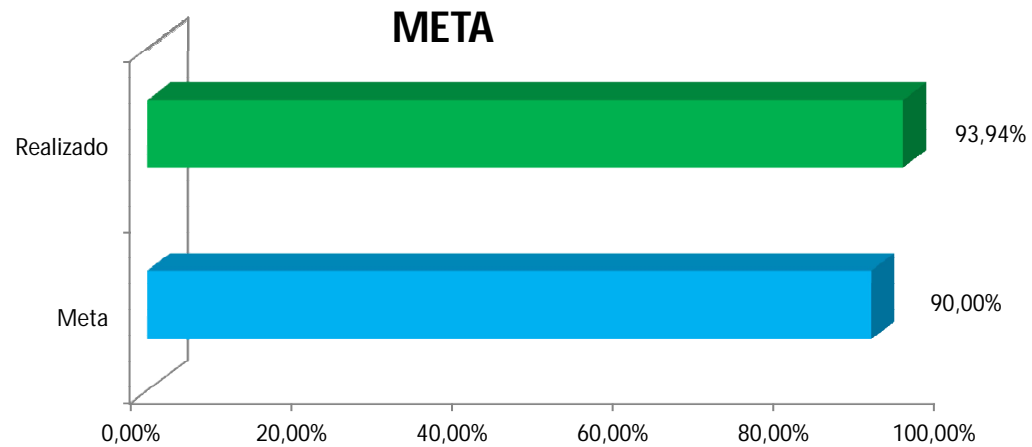
## COORDENADORIA DE ORGANIZAÇÃO E MÈTODOS E ADMINISTRAÇÃO DA REDE

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

**Indicador** INDICE DE EFICIÊNCIA OPERACIONAL  
**Meta** Atingir 90% de eficiência operacional  
**Fórmula**  $IEO = (IAT * 0,3) + (ICP * 0,7) - IPH$  em %  
**Sistema de medição** GESTOR  
**Período** 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Meta	90,00%
Realizado	93,94%







## Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

### **Resultado Parcial - 2º Trimestre de 2013**

#### **DIRETORIA DO FERJ:**

Divisão de Arrecadação e Divisão de Fiscalização

## FERJ

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

Percentual de incremento na arrecadação

Meta

Aumentar 10% do total da arrecadação das receitas do FERJ, comparando com a arrecadação do mesmo período do ano anterior.

Fórmula

$[(\text{Arrecadação atual} - \text{arrecadação anterior}) / \text{arrecadação anterior}] * 100$

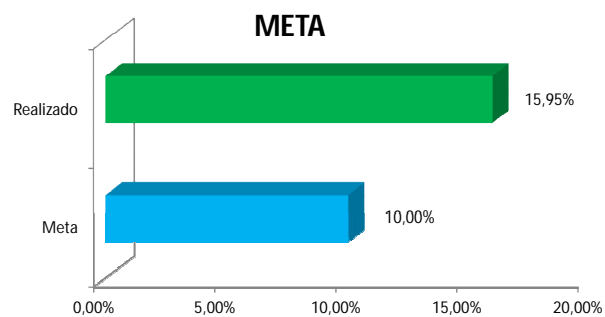
Sistema de medição

SIAFERJ WEB

Período

21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Meta	10,00%
Realizado	15,95%



**Mês de referência : Janeiro a junho de 2013**

**Indicador**

Índice de agilidade na análise das solicitações de gratuidade

**Meta**

Garantir que 100% das solicitações de gratuidade sejam analisadas até o dia 10 do mês subsequente

**Fórmula**

Total de solicitações de gratuidade analisadas no prazo / Total de solicitações

**Sistema de medição**

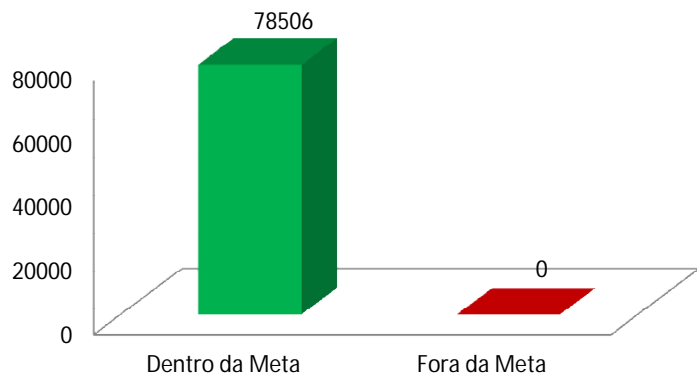
SIAFERJ

**Período**

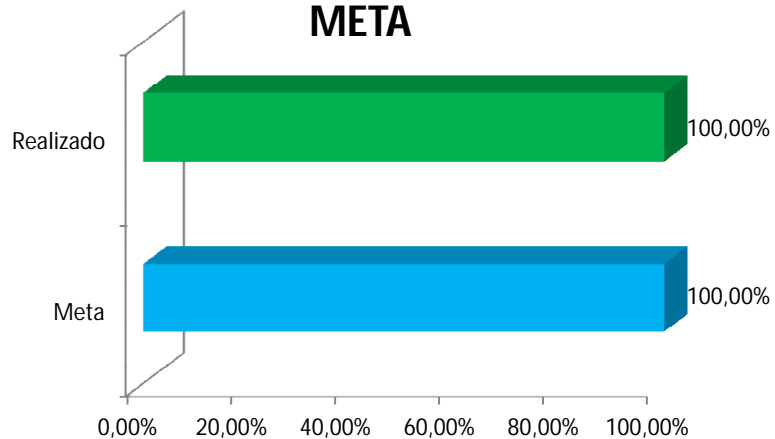
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	78506
Fora da Meta	0
Meta	100,00%
Realizado	100,00%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META





Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

**Resultado Parcial – 2º Trimestre de 2013**

**Diretoria Geral – TJMA**

## DIRETORIA GERAL

---

Mês de referência : Janeiro a Junho de 2013

Indicador

INDICE DE AGILIDADE NA CONCLUSÃO DO PROCESSO

Meta

Concluir 97,55% dos processos no prazo padrão de 5 dias úteis

Fórmula

$(\text{Total de processos concluídos no prazo padrão} / \text{total de processos}) * 100$

Sistema de medição

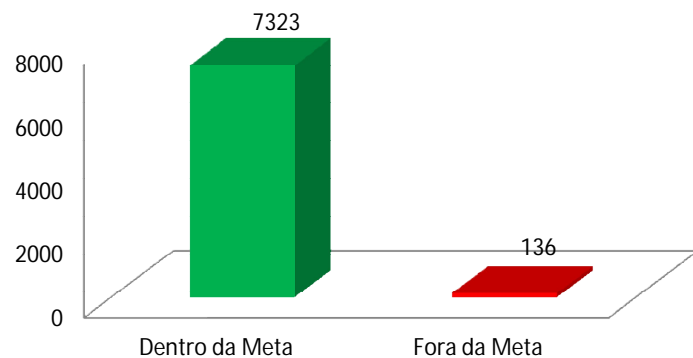
DIGIDOC

Período

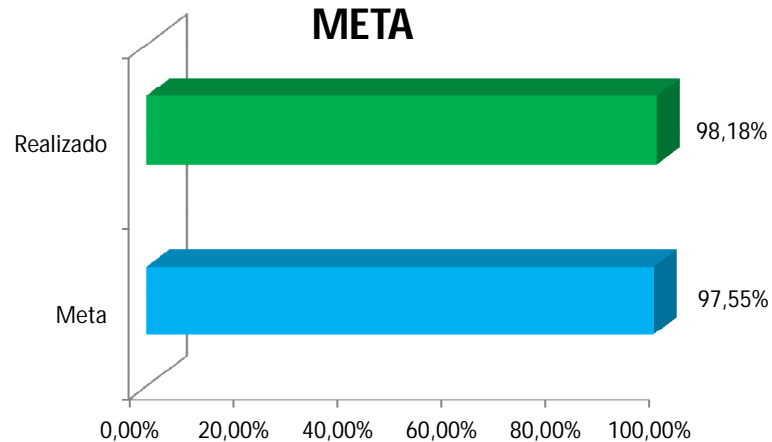
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	7323
Fora da Meta	136
Meta	97,55%
Realizado	98,18%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META





Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

**Resultado Parcial – 2º Trimestre de 2013**

**DIRETORIA JUDICIÁRIA**

Coordenadoria das Câmaras Cíveis Isoladas

Coordenadoria das Câmaras Criminais Isoladas

Coordenadoria do Tribunal Pleno e das Câmaras Cíveis e Criminais Reunidas

Coordenadoria de Protocolo

Coordenadoria de Recursos Constitucionais

Coordenadoria de Jurisprudência e Publicações

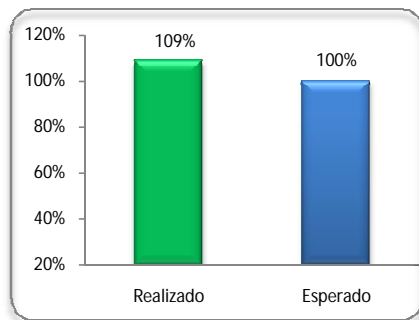
## Gratificação por Produtividade Judiciária - GPJ / 2013

Referência: janeiro a junho

Fonte de Dados: Sistema Themis Segundo Grau (SG)

UNIDADE Câmaras Cíveis Isoladas ▼

Meta 13			
Julgados	Baixados	Realizado	Esperado
7183	7827	109%	100%



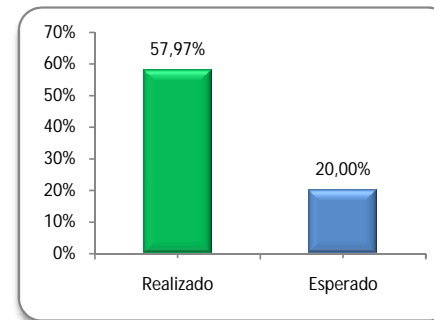
### Meta 13

Índice de Produtividade

**Indicador:**

Atingir índice de produtividade 100%.

Meta 14			
Acervo Inicial	Acervo Final	Realizado	Esperado
2743	1153	57,97%	20,00%



### Meta 14

Índice de Redução de Acervo

**Indicador:**

\* Reduzir 20% dos processos em relação ao ano anterior (Câmaras Isoladas Cíveis e Criminais).

\* Reduzir 10% dos processos em relação ao ano anterior (Câmaras Reunidas e Tribunal Pleno).

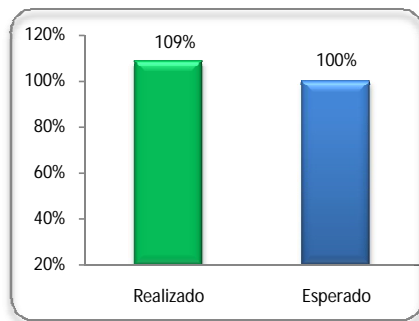
## Gratificação por Produtividade Judiciária - GPJ / 2013

Referência: janeiro a junho

Fonte de Dados: Sistema Themis Segundo Grau (SG)

UNIDADE Câmaras Criminais Isoladas

Meta 13			
Julgados	Baixados	Realizado	Esperado
1904	2070	109%	100%



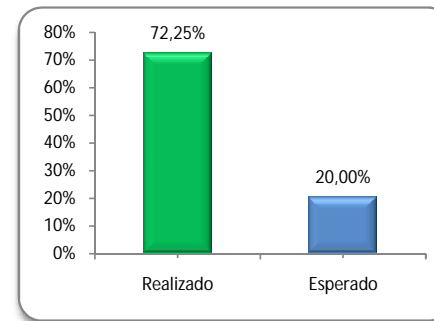
### Meta 13

Índice de Produtividade

**Indicador:**

Atingir índice de produtividade 100%.

Meta 14			
Acervo Inicial	Acervo Final	Realizado	Esperado
519	144	72,25%	20,00%



### Meta 14

Índice de Redução de Acervo

**Indicador:**

\* Reduzir 20% dos processos em relação ao ano anterior (Câmaras Isoladas Cíveis e Criminais).

\* Reduzir 10% dos processos em relação ao ano anterior (Câmaras Reunidas e Tribunal Pleno).



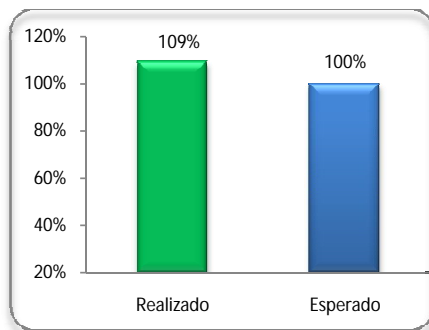
## Gratificação por Produtividade Judiciária - GPJ / 2013

Referência: janeiro a junho

Fonte de Dados: Sistema Themis Segundo Grau (SG)

UNIDADE Câmaras Reunidas e Tribunal Pleno ▼

Meta 13			
Julgados	Baixados	Realizado	Esperado
518	566	109%	100%



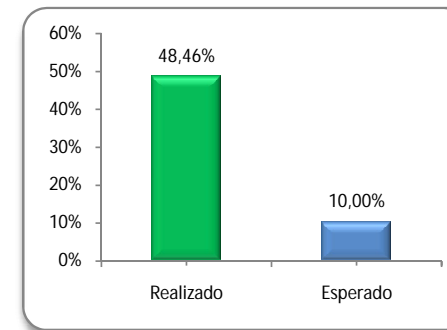
### Meta 13

Índice de Produtividade

**Indicador:**

Atingir índice de produtividade 100%.

Meta 14			
Acervo Inicial	Acervo Final	Realizado	Esperado
357	184	48,46%	10,00%



### Meta 14

Índice de Redução de Acervo

**Indicador:**

\* Reduzir 20% dos processos em relação ao ano anterior (Câmaras Isoladas Cíveis e Criminais).

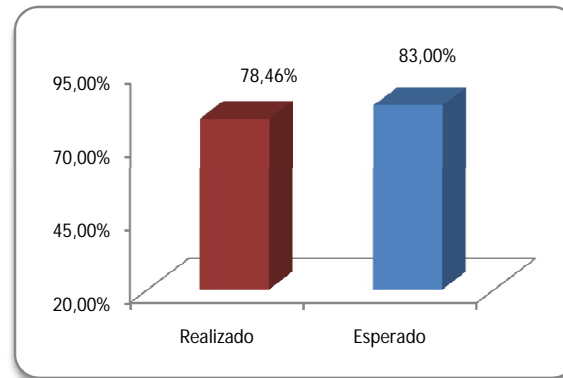
\* Reduzir 10% dos processos em relação ao ano anterior (Câmaras Reunidas e Tribunal Pleno).

## COORDENADORIA DE PROTOCOLO E AUTUAÇÃO

---

**Meta** Atuar 83% dos processos originários e recursos em 10 dias  
**Indicador** Índice de agilidade na autuação do processo  
**Referência** Janeiro a junho de 2013  
**Fórmula** Total de processos autuados no prazo padrão / Total de processos recebidos para autuação

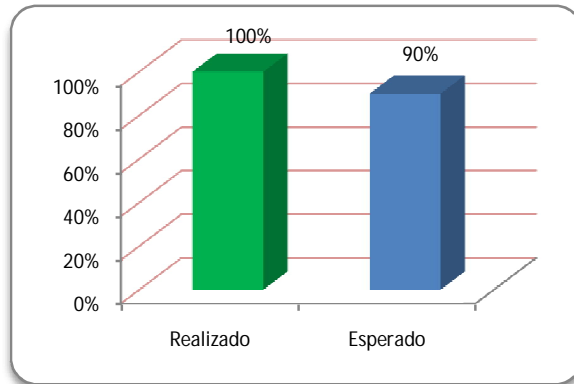
Meta			
Dentro da Meta	Total	Realizado	Esperado
9039	11521	78,46%	83,00%



## COORDENADORIA DE RECURSOS CONSTITUCIONAIS

Referência: janeiro a junho de 2013

Meta 1			
Dentro de meta	Total	Realizado	Esperado
370	370	100%	90%



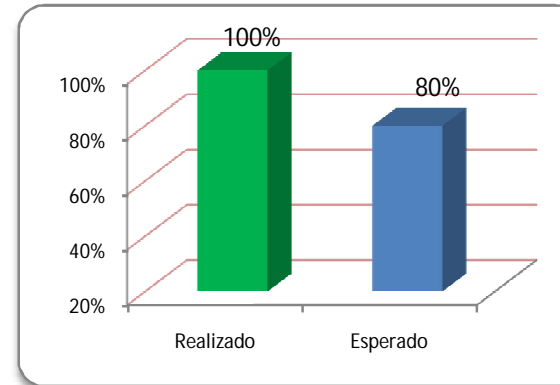
### Meta 1

Enviar 90% dos Agravos de Instrumento (AI) em Recursos Especiais ou Extraordinário até 60 dias

**Indicador:** Índice de agilidade no envio do recurso

**Fórmula** = (AI enviados até 60 dias / Total de AI) x 100

Meta 2			
Dentro de meta	Total	Realizado	Esperado
80	80	100%	80%



### Meta 2

Remeter 80% dos Recursos Extraordinários admitidos para o STF e Recursos Especiais admitidos para o STJ em até 60 dias úteis.

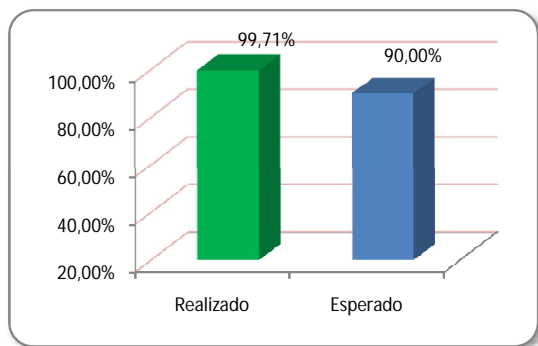
**Indicador:** Índice de agilidade no processamento do pedido

**Fórmula** = total de recursos remetidos no prazo padrão / total de recursos

## COORDENADORIA DE JURISPRUDÊNCIA E PUBLICAÇÕES

Referência : Janeiro a junho de 2013

Meta 1			
Dentro da Meta	Total	Realizado	Esperado
6952	6972	99,71%	90,00%



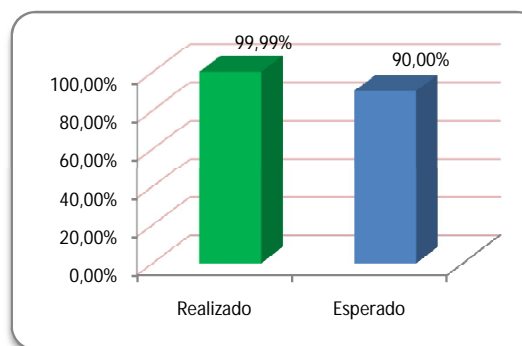
### Meta 1

Tramitar 90% dos acórdãos, na data da sua disponibilização no DJE

#### Fórmula

$$\frac{\text{Total de acórdãos tramitados no prazo padrão}}{\text{total de acórdãos}}$$

Meta 2			
Dentro da Meta	Total	Realizado	Esperado
206862	206891	99,99%	90,00%



### Meta 2

Habilitar no dia atual 90% das matérias corretas cadastradas até às 18h do dia anterior.

#### Fórmula

$$\frac{\text{total de matérias habilitadas no prazo padrão}}{\text{total de matérias cadastradas corretamente}}$$



## Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

### **Resultado Parcial - 2º Trimestre de 2013**

#### **DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS:**

Divisão de Direitos e Deveres

Divisão de Expedição e Controle de Atos

Divisão de Cadastro

Divisão de Avaliação de Desempenho e Divisão de Seleção e Movimentação

Divisão Médica

Divisão Odontológica

Divisão de Psicossocial

## DIVISÃO DE DIREITOS E DEVERES

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

Índice de agilidade no processamento do pedido

Meta

Atender 96% dos processos em 10 dias úteis

Fórmula

Total de pedidos processados no prazo padrão/Total de pedidos

Sistema de medição

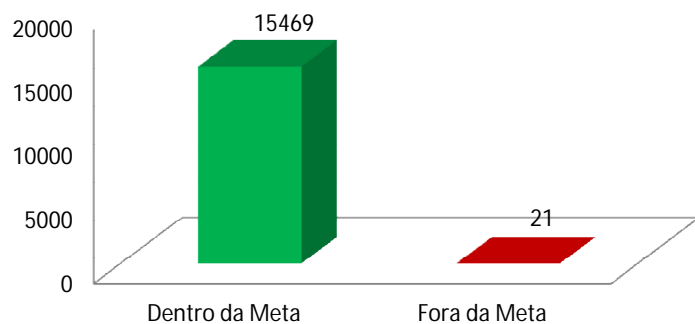
DIGIDOC

Período

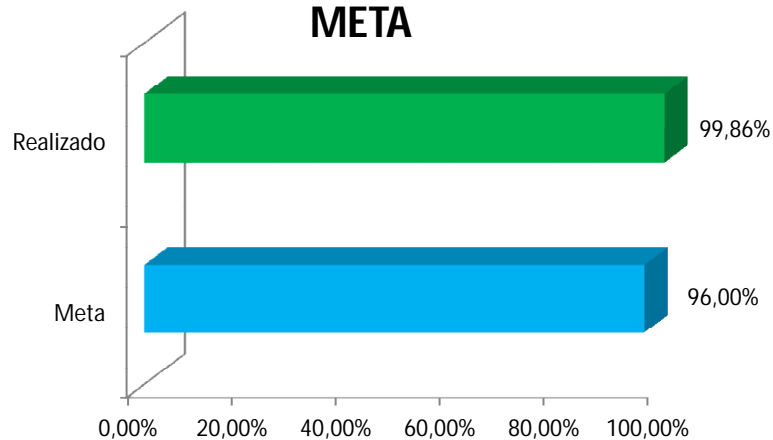
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	15469
Fora da Meta	21
Meta	96,00%
Realizado	99,86%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## DIVISÃO DE EXPEDIÇÃO E CONTROLE DE ATOS

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE AGILIDADE NO PROCESSAMENTO DO PEDIDO

Meta

Elaborar 96% dos atos em 2 dias úteis

Fórmula

$(\text{Total de atos elaborados no prazo padrão} / \text{total de atos elaborados}) * 100$

Sistema de medição

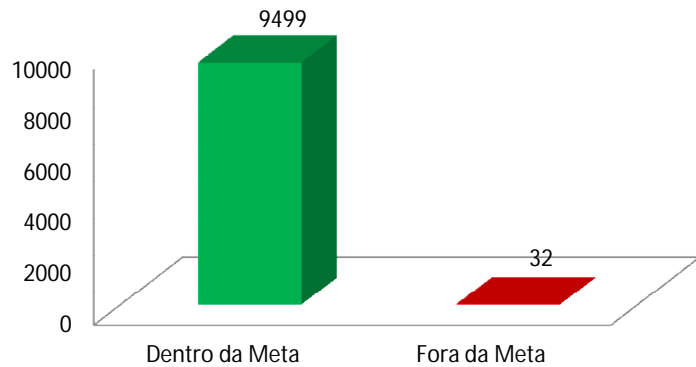
DIGIDOC

Período

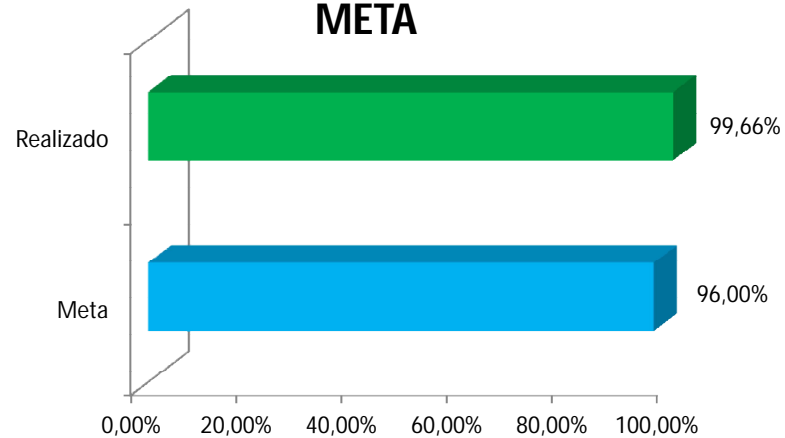
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	9499
Fora da Meta	32
Meta	96,00%
Realizado	99,66%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## DIVISÃO DE CADASTRO

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE AGILIDADE NO PROCESSAMENTO DO PEDIDO

Meta

Cadastrar 96% dos atos em 10 dias úteis

Fórmula

$(\text{Total de atos cadastrados no prazo padrão} / \text{total de atos cadastrados}) * 100$

Sistema de medição

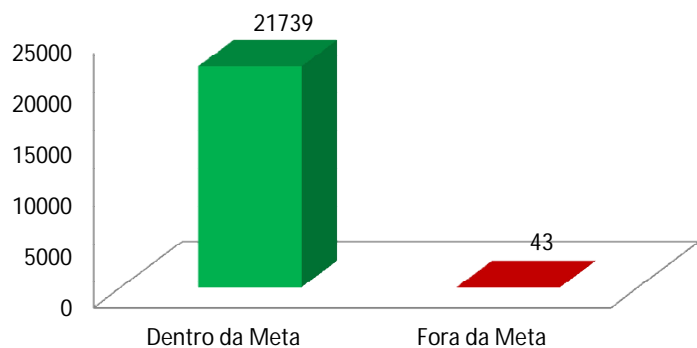
DIGIDOC

Período

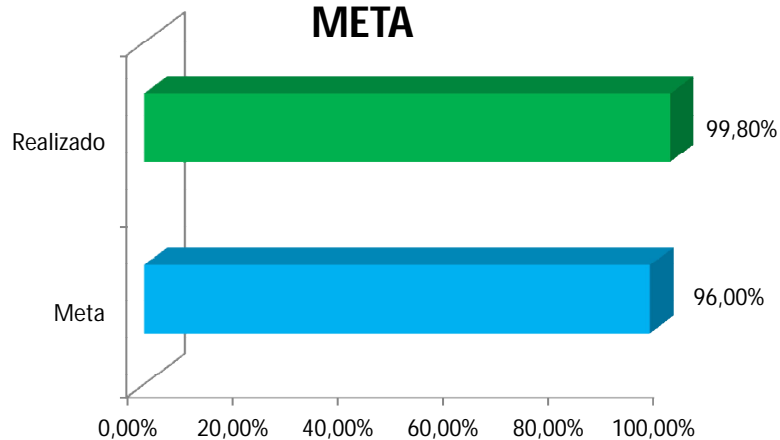
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	21739
Fora da Meta	43
Meta	96,00%
Realizado	99,80%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META





## COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE IMPLANTAÇÃO DAS PROGRESSÕES E PROMOÇÕES IMPLANTADAS

Meta

Implantar 90% das progressões e promoções dos servidores que possuem avaliação realizada e direito à aquisição

Fórmula

(Número de progressões implantadas na folha/número de progressões a serem realizadas no período)\*100

Sistema de medição

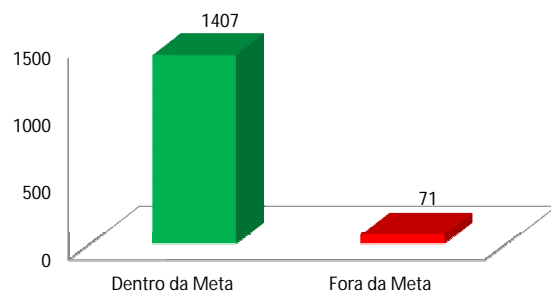
MENTORH/DIGIDOC

Período

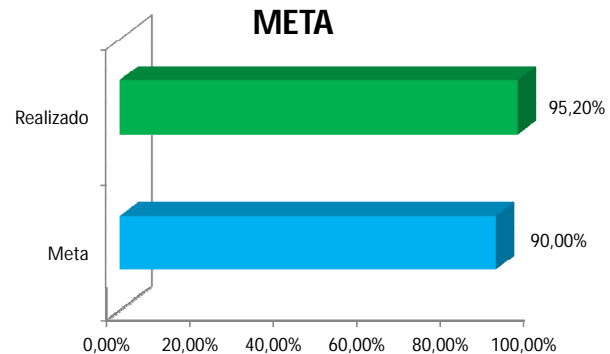
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	1407
Fora da Meta	71
Meta	90,00%
Realizado	95,20%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## DIVISÃO MÉDICA TJ

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

**Indicador**

INDICE DE AGILIDADE NA TRAMITAÇÃO DO PROCESSO

**Meta**

Encaminhar 90% dos processos de saúde no prazo padrão de 3 dias úteis

**Fórmula**

Total de processos concluídos no prazo padrão/total de processos

**Sistema de medição**

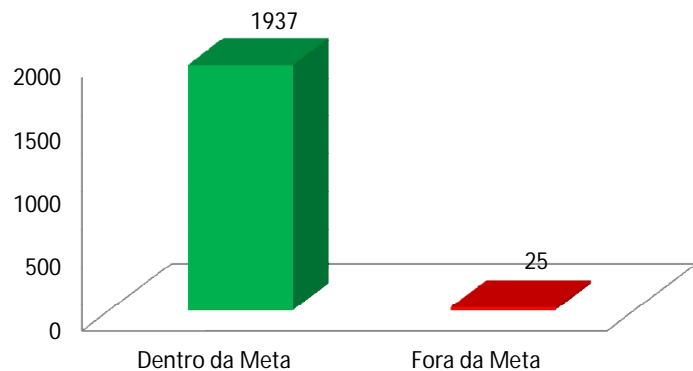
DIGIDOC

**Período**

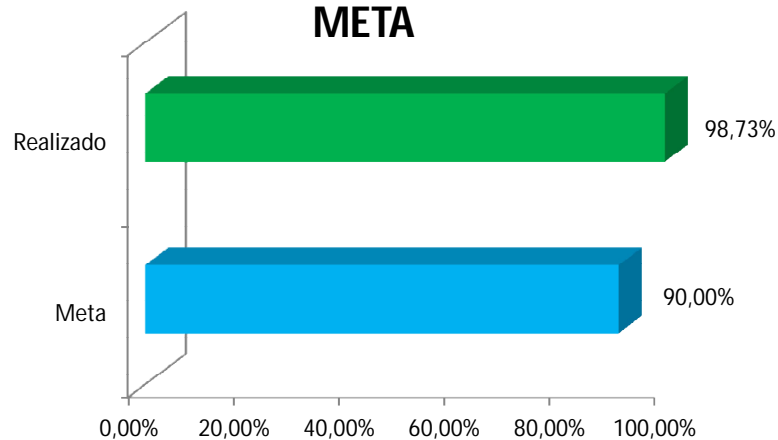
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	1937
Fora da Meta	25
Meta	90,00%
Realizado	98,73%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



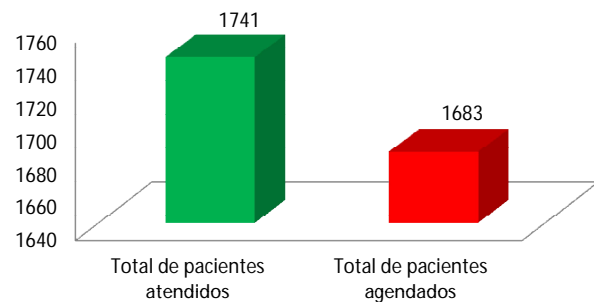
## DIVISÃO ODONTOLÓGICA

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

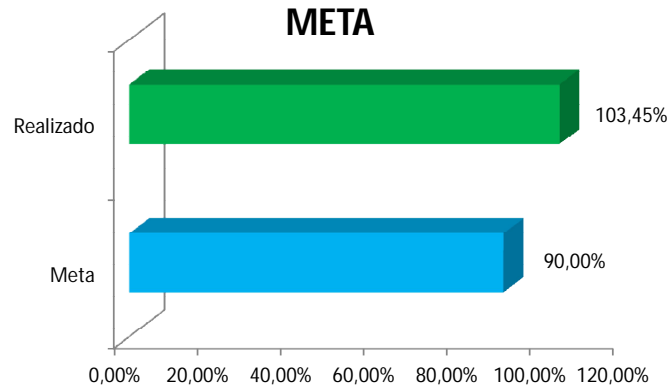
**Indicador** INDICE DE ATENDIMENTO  
**Meta** Atender 90% dos pacientes agendados  
**Fórmula**  $(\text{Total de pacientes atendidos} / \text{total de pacientes agendados}) * 100$   
**Sistema de medição** SALUS  
**Período** 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Total de pacientes atendidos	1741
Total de pacientes agendados	1683
Meta	90,00%
Realizado	103,45%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



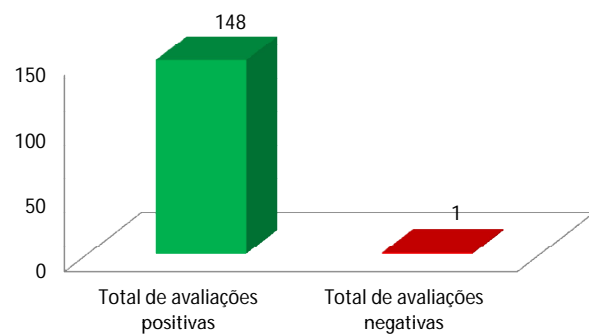
## DIVISÃO ODONTOLÓGICA

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

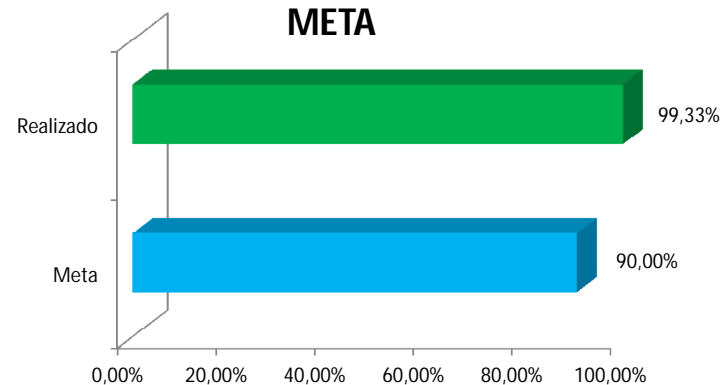
**Indicador** INDICE DE SATISFAÇÃO DO PACIENTE  
**Meta** Obter 90% de aprovação em pesquisa de atendimento ao paciente  
**Fórmula**  $(\text{Total de avaliações positivas} / \text{total de avaliações}) * 100$   
**Sistema de medição** SALUS  
**Período** 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Total de avaliações positivas	148
Total de avaliações negativas	1
Meta	90,00%
Realizado	99,33%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## DIVISÃO DE PSICOSSOCIAL

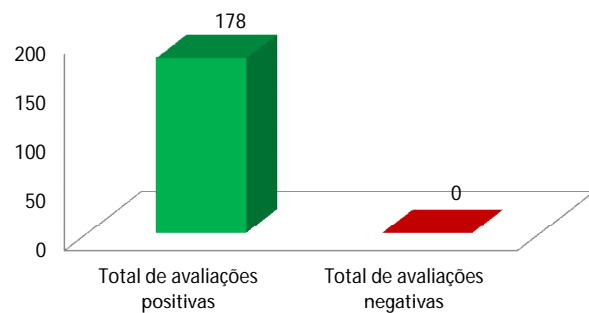
### Divisão de Psicossocial

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

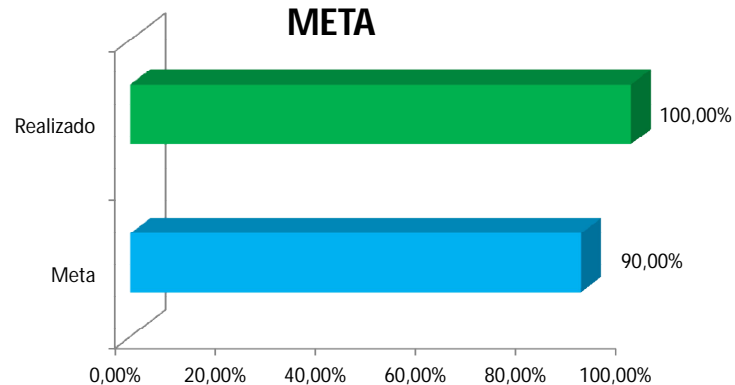
**Indicador** INDICE DE SATISFAÇÃO NO ACOMPANHAMENTO  
**Meta** Obter 90% de aprovação em pesquisa de acompanhamento do paciente  
**Fórmula**  $(\text{Total de avaliações positivas} / \text{total de avaliações}) * 100$   
**Sistema de medição** SALUS  
**Período** 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Total de avaliações positivas	178
Total de avaliações negativas	0
Meta	90,00%
Realizado	100,00%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META





## Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

### **Resultado Parcial - 2º Trimestre de 2013**

#### **DIRETORIA FINANCEIRA**

Coordenadoria de Contabilidade

Coordenadoria de Pagamento

Coordenadoria de Orçamento

Coordenadoria de Finanças

## COORDENADORIA DE CONTABILIDADE

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

Índice de agilidade no processamento do pedido

Meta

Atender 94% dos pedidos no prazo de 5 dias úteis

Fórmula

Total de pedidos processados no prazo padrão/Total de pedidos

Sistema de medição

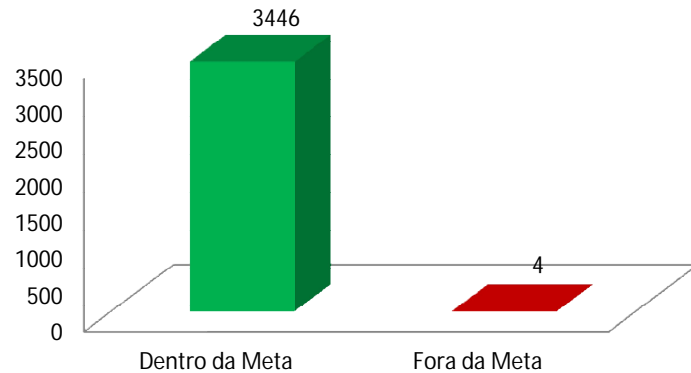
DIGIDOC

Período

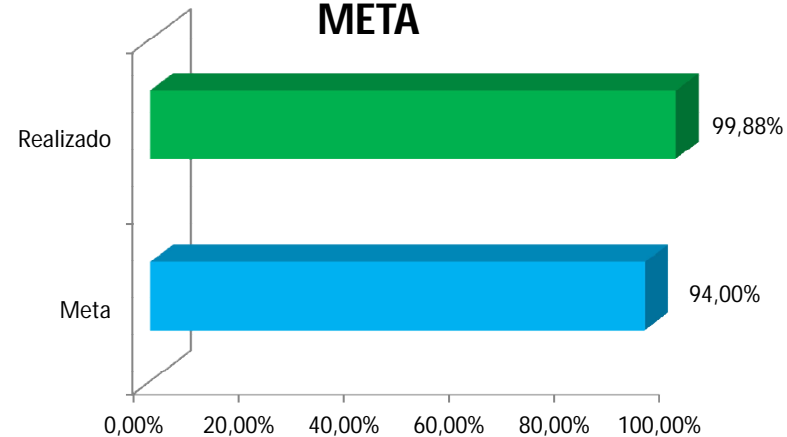
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	3446
Fora da Meta	4
Meta	94,00%
Realizado	99,88%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## COORDENADORIA DE PAGAMENTO

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE AGILIDADE NO PROCESSAMENTO DO PEDIDO

Meta

Solucionar 90% dos pedidos em 10 dias úteis

Fórmula

Total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos

Sistema de medição

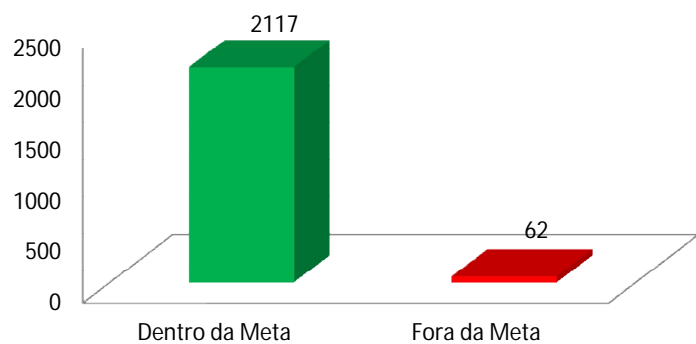
DIGIDOC

Período

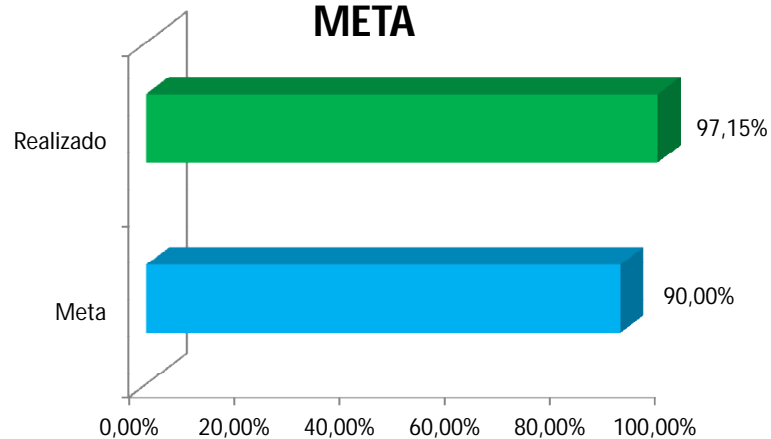
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	2117
Fora da Meta	62
Meta	90,00%
Realizado	97,15%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META





## COORDENADORIA DE ORÇAMENTO

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

Índice de agilidade no processamento do pedido

Meta

Informar 93% da dotação orçamentária em 01 dia útil

Fórmula

total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos

Sistema de medição

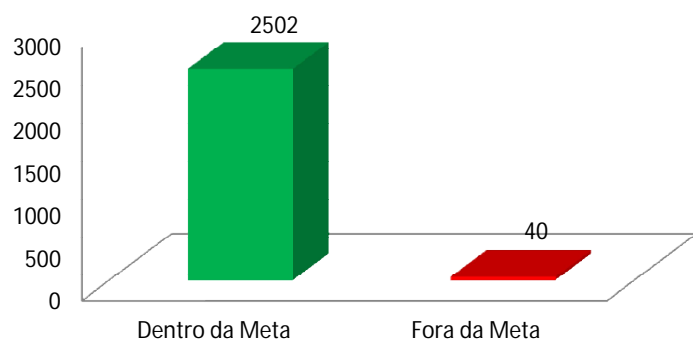
DIGIDOC

Período

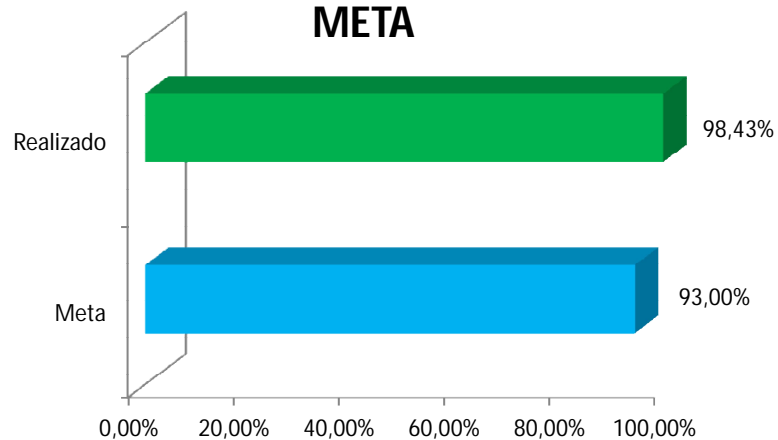
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	2502
Fora da Meta	40
Meta	93,00%
Realizado	98,43%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## COORDENADORIA DE FINANÇAS

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE AGILIDADE NO PROCESSAMENTO DO PEDIDO

Meta

Efetuar o pagamento de 93% das solicitações em 1 dia útil

Fórmula

Total de pedidos processados no prazo padrão/total de pedidos

Sistema de medição

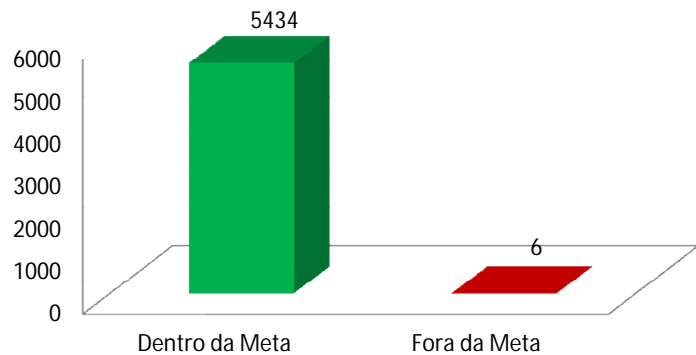
DIGIDOC

Período

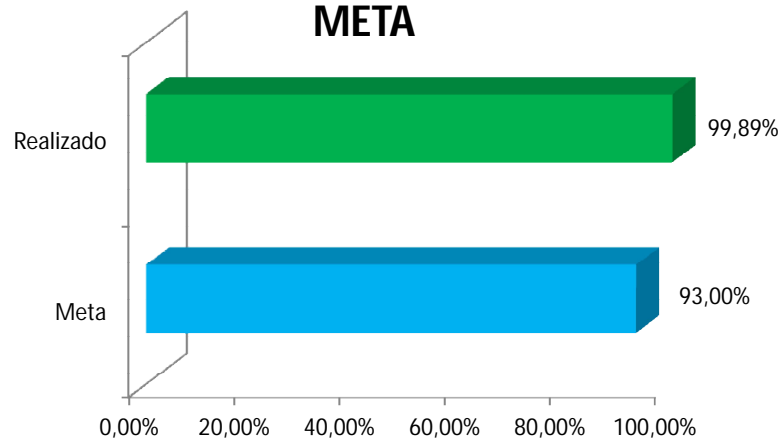
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	5434
Fora da Meta	6
Meta	93,00%
Realizado	99,89%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META





## Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

### **Resultado Parcial - 2º Trimestre de 2013**

### **DIRETORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS**

Coordenadoria de Projetos de Engenharia e Arquitetura

Coordenadoria de Engenharia, Obras e Serviços

## COORDENADORIA DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE AGILIDADE NA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

Meta

Realizar 89% dos estudos preliminares no prazo de 30 dias úteis

Fórmula

(Total de estudos preliminares realizados no prazo padrão /total de estudos preliminares)\*100

Sistema de medição

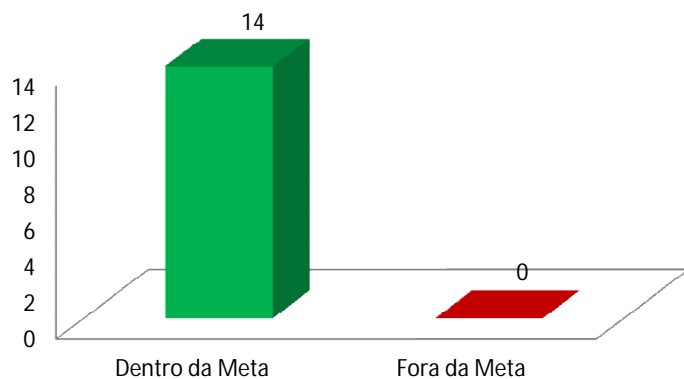
DIGIDOC

Período

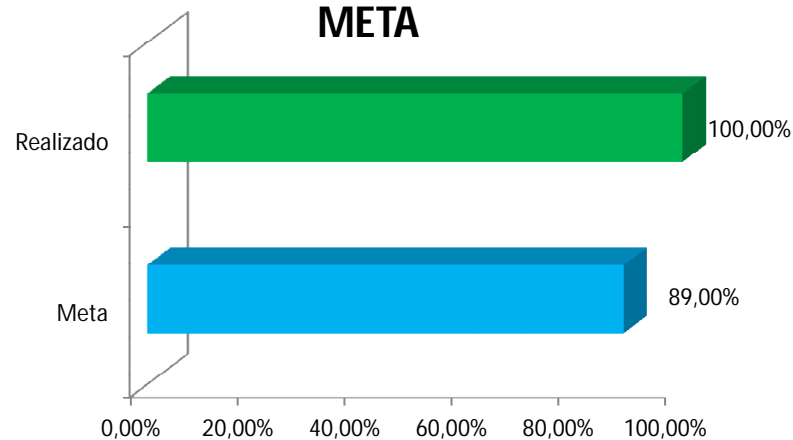
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	14
Fora da Meta	0
Meta	89,00%
Realizado	100,00%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



## COORDENADORIA DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

Indicador

INDICE DE AGILIDADE NA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

Meta

Realizar 88% das visitas técnicas e/ou levantamentos no prazo de 30 dias úteis

Fórmula

$(\text{Total de visitas técnicas e/ou levantamentos no prazo padrão}) / (\text{total de visitas técnicas e/ou levantamentos solicitados}) \times 100$

Sistema de medição

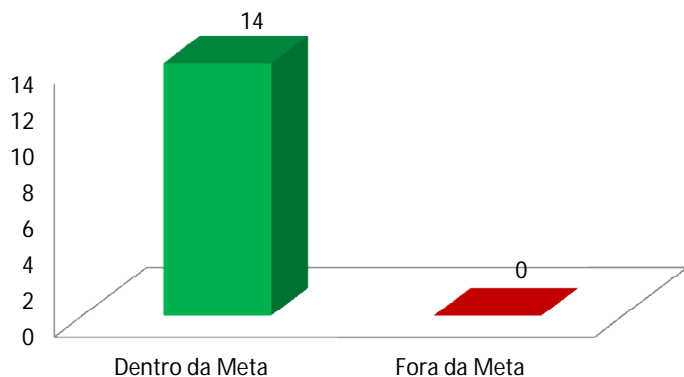
DIGIDOC

Período

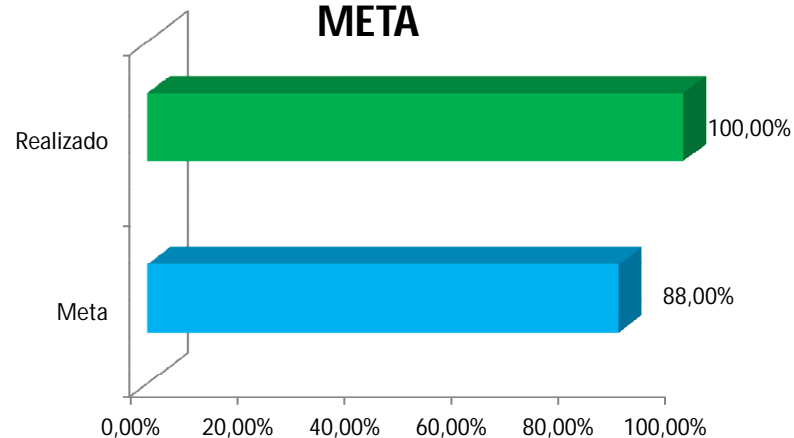
21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	14
Fora da Meta	0
Meta	88,00%
Realizado	100,00%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META



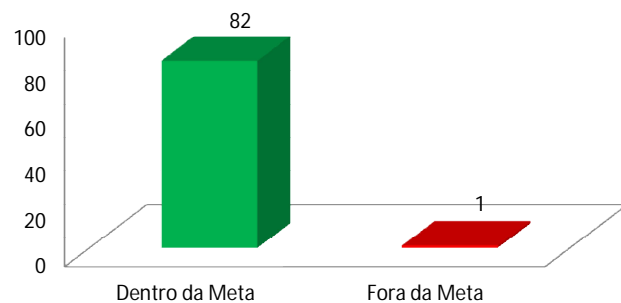
## COORDENADORIA DE ENGENHARIA, OBRAS E SERVIÇOS

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

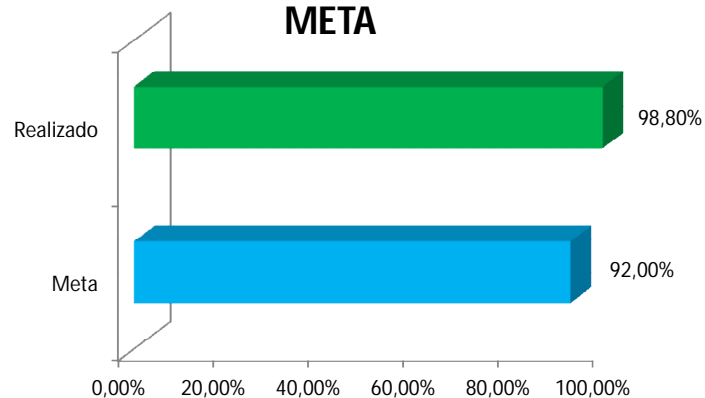
<b>Indicador</b>	INDICE DE AGILIDADE NO ACOMPANHAMENTO DE OBRA E DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL
<b>Meta</b>	Realizar 92% das vistorias e/ou medições no prazo de 30 dias úteis
<b>Fórmula</b>	$(\text{Total de registros de acompanhamentos no prazo padrão} / \text{total de registros de acompanhamento}) * 100$
<b>Sistema de medição</b>	DIGIDOC
<b>Período</b>	21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Processos	
Dentro da Meta	82
Fora da Meta	1
Meta	92,00%
Realizado	98,80%

### QUANTITATIVO DE PROCESSOS



### META





Gratificação por Produtividade Judiciária - 2013

**Resultado Parcial – 2º Trimestre de 2013**

**ESMAM – Escola Superior da Magistratura**

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

**Indicador** Número de eventos promovidos  
**Meta** Promover pelo menos 3 (três) eventos em parcerias com entidades ligadas à atividade judiciária  
**Fórmula** quantidade de eventos produzidos no período de apuração.  
**Sistema de medição** RELATÓRIO ESMAM  
**Período** 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

Número de Eventos	
PREVISTOS	3
PROMOVIDOS	2





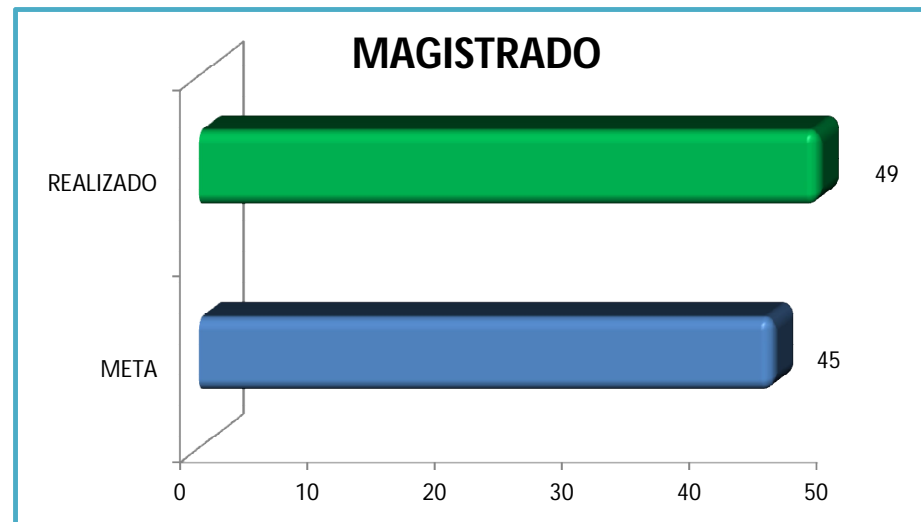
## ESMAM

---

Mês de referência : Janeiro a junho de 2013

<b>Indicador</b>	Carga horária ofertada por magistrado
<b>Meta</b>	Oferecer anualmente 45 aula por magistrado
<b>Fórmula</b>	$(n^{\circ} \text{ total de vagas ofertadas} * \text{carga horária média dos cursos} / n^{\circ} \text{ total de magistrados do TJMA})$
<b>Sistema de medição</b>	RELATÓRIO ESMAM
<b>Período</b>	21 de janeiro a 30 de junho de 2013

ACOMPANHAMENTO	
CARGA HORARIA	17,4
TOTAL DE VAGAS	748
MAGISTRADOS	268
META	45
REALIZADO	49



## ESMAM

---

**Mês de referência :** Janeiro a junho de 2013

**Indicador** Número de vagas para capacitação de servidores  
**Meta** Oferecer vagas para capacitação de servidores em quantidade que corresponda a no mínimo 50% do total de servidores do Tribunal.  
**Fórmula** (número de vagas ofertadas para servidores / número de servidores do Tribunal)  
**Sistema de medição** RELATÓRIO DA ESMAM  
**Período** 21 de janeiro a 30 de junho de 2013

ACOMPANHAMENTO	
VAGAS OFERTADAS	1152
NÚMERO DE SERVIDORES	5131
Meta	50,00%
Realizado	22,45%

